

COMO PRESENTAR LA DECLARACION RESPONSABLE CON CERTIFICADO DIGITAL

1. Desde la página web de la Consejería de Turismo y Deporte podrá acceder a los formularios del Registro de Turismo de Andalucía, y se desplegará la siguiente ventana. Previamente recomendamos que analice la guía **“modelo declaración responsable”** de forma que pueda identificar los datos que deberá identificar en su declaración responsable según sea su caso.

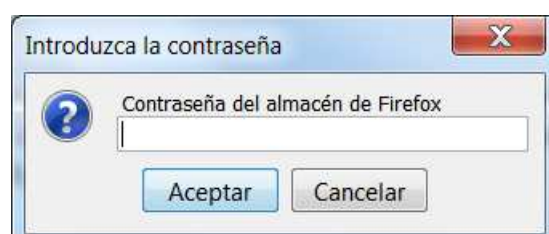
En el recuadro en rojo se identifica el formulario de declaración responsable para el acceso o ejercicio de la actividad, debe pinchar con el ratón sobre este icono que figura a su derecha



Trámite	Trámite con certificado digital	Trámite sin certificado digital	Procedimiento	Formulario
Comunicación previa potestativa a efectos estadísticos y promocionales				
Renovación o Duplicado de Credencial Guía Turismo Andalucía.				
Habilitación de Guía de Turismo de Andalucía				
Comunicación previa para el inicio o ejercicio de la actividad				
Declaración responsable para el acceso o ejercicio de la actividad				
Comunicación previa en caso de desplazamiento del prestador de servicios de guía turístico				
Declaración responsable para la clasificación de proyecto de establecimiento de alojamiento turístico				

2. Le aparecerá la siguiente ventana, seleccione “acceder”

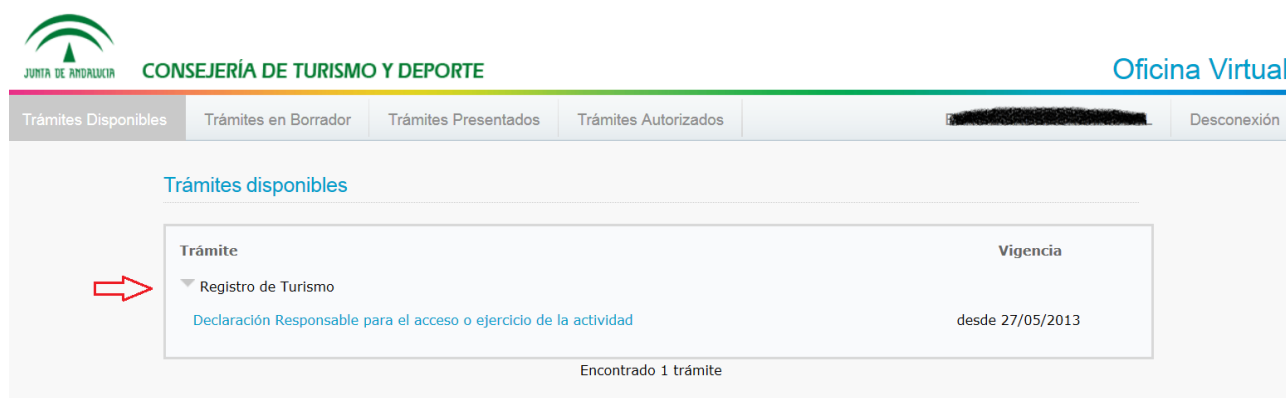
3. Si al instalar en su ordenador el certificado digital le ha configurado una contraseña, ahora nuestro sistema le pedirá su contraseña conforme a la siguiente ventana.



4. Luego deberá seleccionar el Certificado digital que corresponda al titular de la explotación que va a firmar la Declaración Responsable.



5. Seleccionado el certificado digital correspondiente, le aparecerá la siguiente ventana. Si pinchamos sobre “Registro de Turismo” le aparecerá a continuación la declaración responsable para el acceso o ejercicio de la actividad. Posteriormente marque con el cursor sobre este formulario.



6. Desde esta nueva ventana ya puede iniciar la cumplimentación de su Declaración Responsable, para ello deberá marcar “Iniciar”. Igualmente desde esta misma pantalla puede adjuntar en formato pdf los documentos relativos a su vivienda con fines turísticos.



7. Si ha optado por pulsar el recuadro “adjuntar” le aparecerá la siguiente ventana. Puede identificar cada documento que desee incorporar a su Declaración en el campo “descripción”. Previamente debería disponer de los documentos que quiera adjuntar en formato pdf. Puede adjuntar los documentos que desee.

The screenshot shows the 'Oficina Virtual' interface for the 'CONSEJERÍA DE TURISMO Y DEPORTE'. The top navigation bar includes 'Trámites Disponibles', 'Trámites en Borrador', 'Trámites Presentados', 'Trámites Autorizados', a user profile icon, and 'Desconexión'. The main content area is titled 'Declaración Responsable para el acceso o ejercicio de la actividad'. A modal window titled 'Adjuntar documento' is open, stating 'Puede adjuntar documentos en formato pdf de hasta 10 MB'. It contains a 'Descripción:' text input field and a 'Documento:' section with an 'Examinar...' button and the text 'No se ha seleccionado ningún archivo.' There are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons in the top right of the modal.

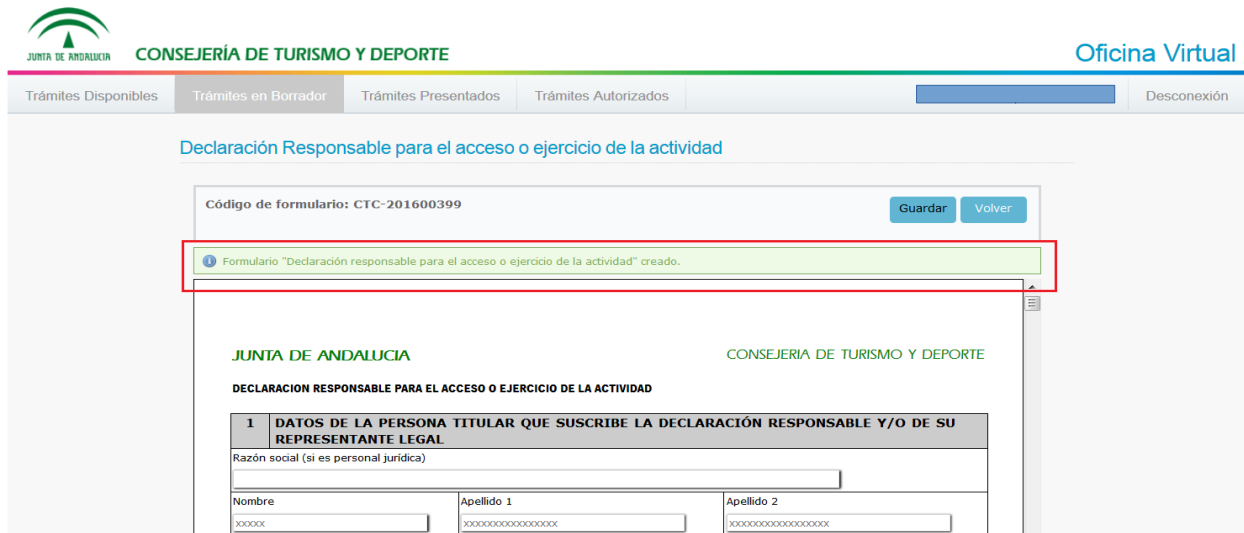
Le recordamos que los documentos que puede adjuntar son los siguientes:

- Copia de la licencia de ocupación o documento equivalente.
- Título para la explotación de la vivienda (escritura de propiedad, contrato cesión de uso como vivienda con fin turístico, etc.).
- Copia del IBI u otro documento que acredite la referencia catastral.
- Certificado de empadronamiento del propietario de la vivienda, si se trata del tipo “por habitaciones”.

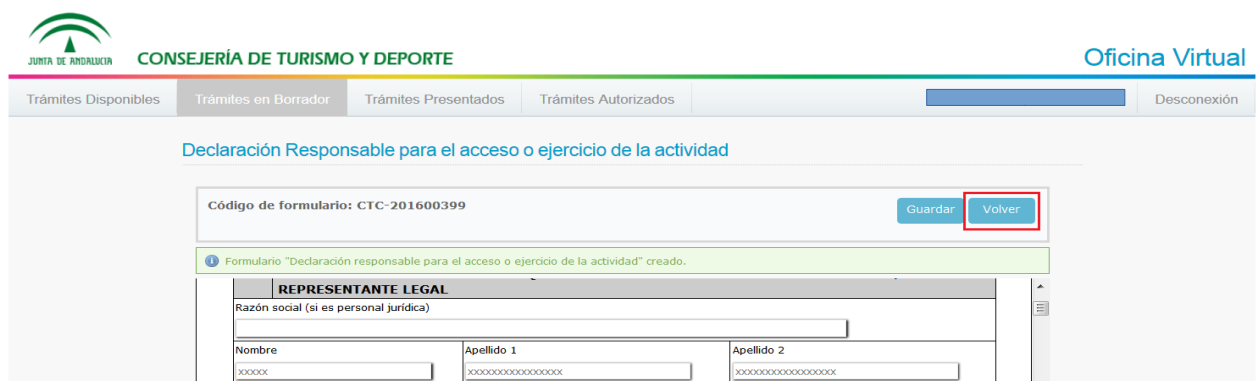
8. Si seleccionamos el recuadro “iniciar” le aparecerá el formulario correspondiente a su declaración responsable y podrá iniciar su cumplimentación.

The screenshot shows the 'Declaración Responsable para el acceso o ejercicio de la actividad' form. At the top, it displays 'Código de formulario: CTC-201600399' and 'Guardar' and 'Volver' buttons. The form is titled 'JUNTA DE ANDALUCIA CONSEJERIA DE TURISMO Y DEPORTE' and 'DECLARACION RESPONSABLE PARA EL ACCESO O EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD'. Section '1 DATOS DE LA PERSONA TITULAR QUE SUSCRIBE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE Y/O DE SU REPRESENTANTE LEGAL' contains fields for 'Razón social (si es personal jurídica)', 'Nombre', 'Apellido 1', 'Apellido 2', 'Tipo de documento' (with a dropdown menu), 'Número de documento', 'Nacionalidad' (with a dropdown menu), and 'Sexo' (with radio buttons for 'Hombre' and 'Mujer').

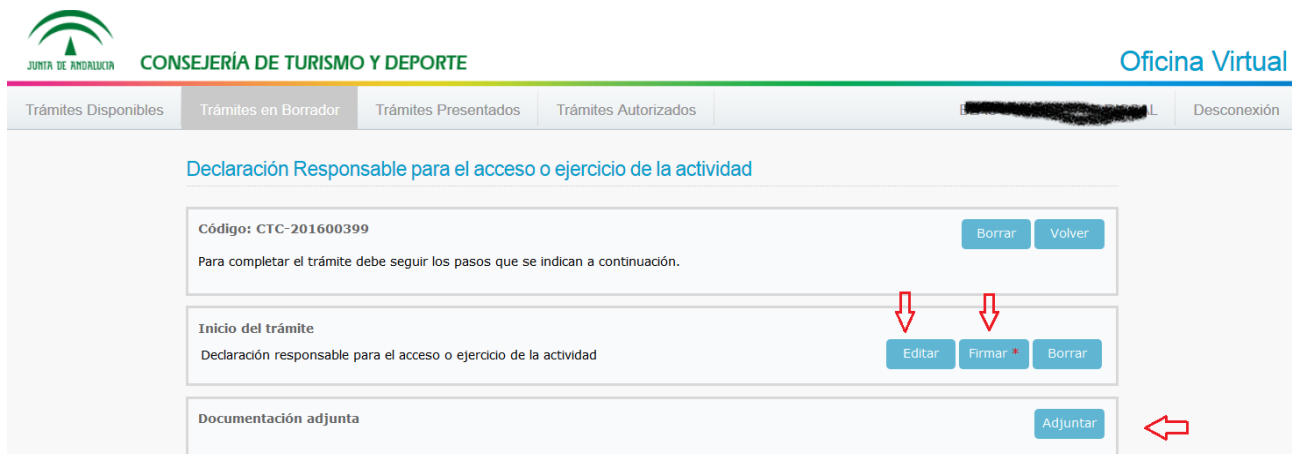
9. Una vez haya rellenado todos los campos conforme la guía **“modelo declaración responsable”**, pulse sobre el botón **“guardar”**. Observe que le saldrá el texto que figura en el recuadro en rojo.



10. Para continuar con su tramitación seleccione el recuadro **“volver”**.



11. En el siguiente paso pude editar o modificar su formulario, adjuntar documentación en caso de no haberlo realizado previamente, y finalmente firmar su declaración responsable. Una vez firmada no podrá realizar ningún cambio.



12. Cuando marque sobre “firmar” le aparecerá su declaración responsable con los datos que haya indicado, revise este documento, si necesita realizar alguna corrección seleccione el recuadro “volver” y desde la pantalla anterior pinche “editar”. Si los datos indicados son correctos pulse “firmar”.

Trámites Disponibles Trámites en Borrador Trámites Presentados Trámites Autorizados [Redacted] Desconexión

Oficina Virtual

Declaración Responsable para el acceso o ejercicio de la actividad

Código: CTC-201600399 [Firmar] [Volver]

(Página 1 de 7)

JUNTA DE ANDALUCIA **CONSEJERÍA DE TURISMO Y DEPORTE**

CÓDIGO IDENTIFICATIVO
CTC-201600399

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL ACCESO O EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD

1	DATOS DE LA PERSONA TITULAR QUE SUSCRIBE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE Y/O DE SU REPRESENTANTE LEGAL	
RAZÓN SOCIAL (si es persona jurídica):		
NOMBRE:	APELLIDO 1:	APELLIDO 2:
xxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Como hemos visto en puntos anteriores al firmar su declaración responsable nuestro sistema volverá a solicitar la contraseña vinculada a su certificado digital, luego seleccione el certificado de la persona firmante

Introduzca la contraseña

Contraseña del almacén de Firefox

[Aceptar] [Cancelar]

Diálogo de Seguridad

Seleccione un certificado

NOMBRE [Redacted] S - NIF 1...
Emisor: FNMT Clase 2 CA
Válido desde: 26/07/2012 hasta 26/07/2015
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

NOMBRE [Redacted] S - NIF 1...
Emisor: FNMT Clase 2 CA
Válido desde: 24/04/2014 hasta 24/04/2017
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

[Aceptar] [Cancelar]

13. A continuación le saltará el mensaje identificado en el recuadro en rojo advirtiéndole si la firma electrónica se ha realizado de forma correcta. Finalmente marque sobre el recuadro “presentar”.

Trámites Disponibles Trámites en Borrador Trámites Presentados Trámites Autorizados [Redacted] Desconexión

Oficina Virtual

Declaración Responsable para el acceso o ejercicio de la actividad

[Firma electrónica completada correctamente.]

Código: CTC-201600399 [Borrar] [Volver]

Para completar el trámite debe seguir los pasos que se indican a continuación [Presentar*]

Inicio del trámite

Declaración responsable para el acceso o ejercicio de la actividad

Firmada por [Redacted] [Consultar] [Firmar] [Borrar]

Documentación adjunta [Adjuntar]

14. Nuevamente le aparece un mensaje indicando el resultado del trámite de presentación.

The screenshot shows the 'Oficina Virtual' interface for the 'CONSEJERÍA DE TURISMO Y DEPORTE'. The user is logged in, and the 'Trámites Presentados' tab is active. A message box at the top states: 'El trámite se ha presentado correctamente.' Below this, the code 'CTC-201600399' is displayed, along with the submission date and time: 'Presentada el 09/03/2016 11:46:07, número de registro 201699900004442'. There are buttons for 'Recibo' and 'Volver'. The 'Inicio del trámite' section shows 'Declaración responsable para el acceso o ejercicio de la actividad' with a 'Visualizar' button. The 'Documentos anexos' section indicates 'El trámite no tiene anexos'. The 'Documentación adjunta' section indicates 'El trámite no tiene documentos adjuntos'.

15. Para finalizar, seleccione el recuadro “visualizar” y con su ratón o mediante la barra de desplazamiento de su pantalla compruebe que figura el sello oficial correspondiente al registro de entrada en la primera página y su firma a pié de página conforme a las siguientes imágenes.

De esta forma ha cumplido con su obligación de presentar la Declaración Responsable para el Acceso o Ejercicio de la Actividad. **No olvide guardar o imprimir su Declaración.**

The screenshot shows the 'Oficina Virtual' interface for the 'CONSEJERÍA DE TURISMO Y DEPORTE'. The user is logged in, and the 'Trámites Presentados' tab is active. The document 'Declaración Responsable para el acceso o ejercicio de la actividad' is displayed. The code 'CTC-201600399' is shown, along with the submission date and time: 'Presentada el 09/03/2016 11:46:07, número de registro 201699900004442'. A 'Volver' button is visible. The document content includes the 'JUNTA DE ANDALUCIA' logo, the 'CONSEJERÍA DE TURISMO Y DEPORTE' logo, and a 'Registro Electrónico' stamp. The stamp contains the code '201699900004442 - 09/03/2016', the date '09/03/2016', and the time '11:46'. The document also includes a section for 'DATOS DE LA PERSONA TITULAR QUE SUSCRIBE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE'.

The screenshot shows the 'Oficina Virtual' interface for the 'CONSEJERÍA DE TURISMO Y DEPORTE'. The user is logged in, and the 'Trámites Presentados' tab is active. The document 'Declaración Responsable para el acceso o ejercicio de la actividad' is displayed. The code 'CTC-201600399' is shown, along with the submission date and time: 'Presentada el 09/03/2016 11:46:07, número de registro 201699900004442'. A 'Volver' button is visible. The document content includes a verification code: 'Código seguro de verificación: sp5U2se2ODKxZ5XT5+TheQPw7E2MMhV0TefM-'. Below this, there is a table with the following data: 'FIRMADO POR: wso...', 'FECHA: 09/03/2016', 'ID FIRMA: wso...', 'PÁGINA: 1/7'. A barcode is also present at the bottom of the document.