

CÓDIGO DEL CENTRO
-------------------

Nº REGISTRO y FECHA
---------------------

**OFICIO DE REMISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA SOLICITUD DE ESTANCIAS EN LA UNIÓN EUROPEA PARA EL ALUMNADO DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO.**

Orden de 16 de mayo de 2011 (BOJA núm. 111 de 8 de junio) / Resolución de 25 de febrero de 2015 (BOJA núm. 53 de 18 de marzo).

<b>1 GRABACIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SÉNECA (Marcar los datos grabados)</b>
<input type="checkbox"/> Datos del profesorado responsable de las prácticas del alumnado en la Unión Europea. <input type="checkbox"/> Programa formativo. <input type="checkbox"/> Solicitudes del alumnado.

<b>2 DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR (Marcar lo que corresponda)</b>
<input type="checkbox"/> Los datos de la unidad familiar existentes en el Sistema de Información Séneca y en el Anexo I son coincidentes. <input type="checkbox"/> Se ha solicitado documentación acreditativa de la unidad familiar al no coincidir los datos del Sistema de Información Séneca con los del Anexo I.

<b>3 DOCUMENTACIÓN QUE SE REMITE POR CORREO ORDINARIO A LA DGOE (Marcar los documentos)</b>
<input type="checkbox"/> Solicitudes originales con registro de entrada. <input type="checkbox"/> Informe de idoneidad firmado por el Dpto. de la familia profesional con VºBº de la Dirección del centro. <input type="checkbox"/> Informe del nivel de competencia oral firmado por el Dpto. de idiomas con VºBº de la Dirección del centro. <input type="checkbox"/> Certificado oficial de idiomas (art. 20 de la Orden de 16 de mayo de 2011). <input type="checkbox"/> Carta de compromiso de la empresa o centro de intercambio (Anexo I / Anexo II). <input type="checkbox"/> Justificación de la idoneidad de la empresa (solo si ha sido aportada por la persona solicitante, no por el centro). <input type="checkbox"/> Presupuesto del coste previsto (Anexo VII). <input type="checkbox"/> Certificado de empadronamiento familiar, colectivo. <input type="checkbox"/> Otros documentos justificativos (especificar): ..... .....

<b>4 FECHA Y FIRMA</b>
<p>D. / Dª .....</p> <p><b>Secretario/a</b> del centro docente .....</p> <p>de la localidad de .....</p> <p>especifica la documentación gestionada para la tramitación de las solicitudes del alumnado de artes plásticas y diseño participante en la convocatoria de estancias en la Unión Europea.</p> <p>En _____ a ____ de _____ de _____</p> <p align="center">(Firma y sello del centro docente)</p>