

Sistema de Recepción de los actos y acuerdos de las Entidades Locales de Andalucía (RAAM)

Manual de Usuario - Manual para las Entidades

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Consejería de la Presidencia, Administración Local y Memoria Democrática.



HOJA DE CONTROL

Proyecto	Sistema de Recepción de los actos (RAAM)	y acuerdos de las Entidade	s Locales de Andalucía
Documento	Manual de Usuario de las Entidades	s Locales	
Nombre del Fichero	RAAM-D-MUS-MANUALUS-00-0301.	.doc	
Autor			
Versión/Edición		Fecha Versión	16/11/2017
Aprobado por		Fecha Aprobación	



Manual de Usuario de las Entidades Locales

ÍNDICE

1 INTRODUCCIÓN	5
1.1 Objeto	5
	<u>ə</u>
2 FUNCIUNALIDAD	0
3 REQUISITOS TÉCNICOS	7
3.1 Requisitos técnicos de Acceso	7
3.2 Requisitos técnicos para Firma Electrónica	7
4 OPERATIVA DEL SISTEMA	8
4.1 Acceso al sistema	8
4.2 Alta de Entidades	11
4.3 Grabación de Actas y Acuerdos Municipales	18
4.4 Firma de Actas	19
4.5 Pantalla de Firma Electrónica	23
<u>4.5.1 Internet Explorer 11 + AutoFirma</u>	<u>23</u>
4.5.2 Mozilla Firefox (v52 o superior) + AutoFirma	<u></u> 24
4.5.3 Internet Explorer 11 + Java JRE 8	<u>25</u>
4.5.4 Solución de problemas	26
4.5.5 Aviso de confianza sobre el sitio de descarga	<u>30</u>
4.6 Pantalla de información de firma electrónica	32
4.7 Presentar	<u>32</u>



1 INTRODUCCIÓN

1.1 Objeto

Manual de usuario del Sistema de Recepción de los actos y acuerdos de las Entidades Locales de Andalucía, en adelante RAAM. Este sistema permite la presentación telemática por parte de las Entidades de los actos y/o acuerdos municipales.

Para el uso del sistema es un requisito indispensable disponer de certificado electrónico reconocido emitido por una entidad presente en la Lista de confianza de prestadores cualificados de servicios electrónicos de confianza (<u>https://sede.minetur.gob.es/Prestadores/Paginas/Inicio.aspx</u>) según se recoge en los artículos 9 y 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

1.2 Alcance

Este manual está dirigido a los usuarios que representan a las Entidades Locales de Andalucía o realizan alguna tarea de introducción de datos en el sistema de información RAAM. Abarca tanto las tareas de grabación, firma electrónica y presentación de actos y acuerdos como la gestión de usuarios autorizados para acceder a los datos de una Entidad Local.



2 FUNCIONALIDAD

La aplicación ofrece las siguientes funcionalidades:

- Grabación de actos y/o acuerdos tanto por parte del Secretario, Secretario-Interventor, Secretario Accidental, etc, como por personal designado por ellos (colaboradores)
- Firma electrónica de actos y/o acuerdos por parte del Secretario
- Presentación de actos y/o acuerdos tanto por Secretario, Secretario-Interventor, Secretario Accidental, etc, como por personal designado por ellos (colaboradores)
- Consulta de actos y/o acuerdos



3 REQUISITOS TÉCNICOS

3.1 Requisitos técnicos de Acceso

Para acceder al sistema se han de cumplir los siguientes requisitos técnicos:

• Disponer de un equipo informático con conexión a Internet y navegador web con Certificado Electrónico instalado.

3.2 Requisitos técnicos para Firma Electrónica

LOS ARCHIVOS DEBEN TENER EXTENSIÓN .PDF 0 .ZIP

Para poder efectuar firmas electrónicas de los actos y/o acuerdos a presentar se han de cumplir como norma general los siguientes requisitos técnicos:

- A) Equipo informático con conexión a Internet y aplicación AutoFirma instalada:
 - Sistemas operativos: Windows 10, Windows 8.1, Windows 7, Windows XP SP3, Ubuntu 16.04 LTS, Ubuntu 14.04 LTS y Mac OS X 10.11.
 - Navegadores Web: Microsoft Internet Explorer 11 (8 en Windows XP), Microsoft Edge (Windows 10), Mozilla Firefox, Google Chrome y Safari (Mac OS X).
 - Certificado Electrónico Reconocido instalado en el Navegador Web.
 - AutoFirma 1.5.0JAv01. Puede descargarse en el siguiente enlace: <u>https://ws024.juntadeandalucia.es/clienteafirma/autofirma/autofirma.html</u>
- B) Equipo informático con conexión a Internet y Máquina Virtual de Java instalada:
 - Sistemas operativos: Windows 10, Windows 8.1, Windows 7, Windows XP SP3, Ubuntu 16.04 LTS, Ubuntu 14.04 LTS y Mac OS X 10.11.
 - Navegadores Web: Microsoft Internet Explorer 11 (8 en Windows XP), Mozilla Firefox (versión anterior a la 52 liberada el 07/03/2017) y Safari (Mac OS X).
 - Certificado Electrónico Reconocido instalado en el Navegador Web.
 - Java: JRE 8 (última versión) o 7u80. La última versión se encuentra disponible en <u>https://java.com/es/download/</u>

NOTA: Java 6 no soporta los algoritmos de firmas considerados seguros. Si no fuese posible actualizar a una versión superior de Java en el equipo cliente se deberá utilizar la configuración A).

LOS ARCHIVOS DEBEN TENER EXTENSIÓN .PDF O .ZIP

Configuraciones Recomendadas:

- A) Microsoft Internet Explorer 11, Mozilla Firefox, Google Chrome + AutoFirma (última versión)
- B) Microsoft Internet Explorer 11 + JRE 8 (última versión)



4 OPERATIVA DEL SISTEMA

4.1 Acceso al sistema

El acceso al sistema está disponible a través del menú de **Oficina Virtual**, accedemos al listado de procedimientos habilitados vía telemática:

http://www.juntadeandalucia.es/presidenciayadministracionlocal/ocms/ocms/OficinaVirtual/PortalOficinaVirtual/index.html

Dentro de Oficina Virtual para acceder a la aplicación pulsaremos sobre la opción "Administración Local" en el cuadro de Servicios para acceder a los servicios de Administración Local.



Desde la pantalla de servicios de Administración Local podemos acceder al detalle del servicio "Sistema de recepción de Actos y Acuerdos (RAAM)" pulsando sobre "Más información" o directamente al trámite mediante la opción "Iniciar el trámite".



Si hemos decidido acceder al detalle del servicio, estaremos ante una pantalla que nos ofrece toda la información actualizada relacionada con RAAM. Para acceder al trámite será necesario pulsar el botón "Iniciar el trámite".

UNTA DE ANDALUCIA OFICI	NA VIRTUAL DE LA ería de la presidencia y administración local		
		C Texto a buscar.	Buscar
Está uds en: <u>Inicio</u> > <u>Servicios</u> > Adm	inistración Local		Miércoles, 8/Marzo/20
Servicios	Oficina virtual		
Acción Exterior			
Administración Local	Servicio Online		
Comunicación Social			
Identidad Andaluza	SISTEMA DE RECEPCIÓN DE ACTOS Y ACUERDOS	S DE LAS ENTIDADES LOCALE	S
Otros Servicios	🗧 Iniciar el trámite		
	Proceso de Tramitación		
Solicitudes e impresos	⇒ PROBLEMAS AL ACCEDER Y/O FIRMAR EN LA PLATAFORM	A USANDO INTERNET	
	EXPLORER 9, 10 U 11		DE ACTOS Y ACUERDO
Tablón de	 Si accede con Internet Explorer 9, 10 u 11 y tiene problemas navegador reune los siguientes requisitos 	debe comprobar si su	- LOCALES DE ANDALOG
Anuncios	⇒ PROBLEMA DE SEGURIDAD		
	Recientemente se ha publicado una vulnerabilidad en el protocolo o stacante acceder a datos esenciales de la navecación que ordera	de comunicaciones seguras (SSL). Esta	vulnerabilidad permite a un
Descarga de	administración, bancos, compra on-line, etc.).	improvi la suplantación en su acceso a	Servicios web (relaciones con
Aplicaciones	Hemos procedido a realizar las actuaciones necesarias para evita En caso de no poder acceder a la aplicación debe seguir la	ir esta vulnerabilidad. Is instrucciones siguientes:	
	1 Para configurar su navegador	a matrucciones siguientes.	

Finalmente se accede a la pantalla inicial de RAAM que permite la identificación en el sistema mediante Certificado Electrónico. Para proceder a dicha identificación se pulsará el botón "ACCESO".



Sistema de recepción de los actos y acuerdos de las Entidades de Andalucía. Junta de Andalucía. Plaza Nueva, nº 4. 41071 - SEVILLA



4.2 Alta de Entidades

Inicialmente, no existen datos de ninguna Entidad Local ni de sus cargos en el sistema. Por lo tanto la primera vez que accedemos al sistema, se debe seleccionar a que Entidad Local se va a representar.

La búsqueda de una Entidad Local puede verse más en detalle en la página 11, en la sección Selección de una entidad.

sitoria - ELA - Otros Entes Transitorios - Provincia - Mancomuni Código del I.M.E.:	idad - Organismo Autónomo Local -
Código del I.N.E.:	
	Enviar consulti
	Tino Entidad
Consercie	npo Enduau
Consorcio	
Consorcio	
Municipio	
Municipio	
Municipio	
Municipio	
Organismo	Autónomo Local
Organismo	Autónomo Local
Municipio	
Mancomunt	idad
Mancomuni	idad
Mancomun	idad
Município	
Consorcio	
Consorcio	
Consorcio	
Sociedad M	Rercantil Local Transitoria
Sociedad M	Rercantil Local Transitoria
Sociedad M	Aercantil Local Transitoria
	Consorcio Consorcio Aunicipio Aunicipio Aunicipio Organism Organism Aunicipio Organism Aunicipio Corganism Aunicipio Corganism Corganism Corganism Corganism Consorcio Consorcio Consorcio Consorcio Sociedad A Sociedad A

Para ser reconocido en sucesivas ocasiones, se nos pide que se seleccione el cargo que ostenta así como **una dirección** de correo válido para poder recibir las notificaciones.

Ke	presentar a una Entidad							
Entid	ad: o de contacto para la Entidad:	ABLA						
Carg		Secretario/a	•					
	Al aceptar este formulario i	isted declara que ostenta	el cargo correspo	ndiente en la Entidac	seleccionada			
	Al aceptar este formulario o En cumptimiento de lo disp sus datos personales obter ejercitar tos derechos de a de la Consejería de Gobern	usted declara que ostenta uesto en la Ley Orgánica 1 údos mediante el siguien cceso, rectificación, canc ación y Justicia (Junta de	el cargo correspo 5/1999 de Protec te formulario, va elación y oposició Andalucía) con so	ndiente en la Entidac cción de Datos de Car n a ser incorporados n. previstos por la Le ede en Plaza Nueva, S	seleccionada ácter Personal, la Cons para su tratamiento e y, dirigiendo un escrit evilla 41071.	ejería de Gobernación y in un fichero automatiz o a la Dirección General	Justicia, le informa ado. Si lo desea, p de Administración I	a que vuede Local

Nota: Los cargos disponibles para el alta de una Entidad Local dependerá del tipo de entidad a la que represente. Dentro del tipo Municipio se distingue además si son de gran población o no. Los colaboradores se dan de alta más adelante.

(analian 4 40 00



Al finalizar pulsar en el botón "Acepto", al hacer clic almacena la información y accede al menú principal de la Entidad Local.

4.2.1.1 Selección de una entidad

Lo primero que se pide al acceder al sistema es la Entidad Local a la que se va a representar y de la que se van a enviar los actos y/o acuerdos correspondientes. Dada la gran cantidad de Entidades existentes, se ha optado por mostrar una lista por página de todas las entidades disponibles, así como un conjunto de acciones para simplificar la localización de la entidad apropiada.

		Bienvenid@	the state of the second s	Entida
alacciana la antidad a la que derea representar				
eleccione la entidad a la que desea representar				
ostrar todas - Consorcio - Entidad Pública Empresarial - EATIM - Municipio - Sociedad M	rcantil Local Transitoria - ELA - Otros Ente	es Transitorios - Provincia - M	ancomunidad - Organismo Aut	tónomo Local -
Nombre de la Entidad:	Código	del I.N.E.:		Enviar consulta
Entida	i.		Tipo	intidad
ABASTECIMIENTO AGUAS ZONA NORTE PROV CORDOBA		C	nsorcio .	
ABASTECIMIENTO DE AGUAS A LA ZONA SUR		C	onsorcio	
ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO DE AGUAS PLAN ECIJA		Ci	onsorcio	
ABLA		W	unicipio	
ABRUCENA		M	unicipio	
ADAMUZ		M	unicipio	
ADRA		W	unicipio	
AGENCIA DESARROLLO ECONÓMICO (LÍNEA DE LA CONCEPCIÓN, LA)		0	rganismo Autónomo Local	
AGENCIA MUNICIPAL TRIBUTARIA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GRANADA (RANADA)	0	rganismo Autónomo Local	
AGRÓN		W	unicipio	
AGRUPAC. INTERMPAL. PUEBLOS DE PELIGROS, PULIANAS Y GÚEVEJAR		M	ancomunidad	
AGRUPACION INTERMUNICIPAL AGUADULCE-OSUNA-PEDRERA		M	ancomunidad	
AGRUPACION INTERMUNICIPAL DE LOS AYUNTAMIENTOS DE MANZANILLA Y CH	UCENA	M	ancomunidad	
AGUADULCE		W	unicípio	
AGUAS BLANCAS		Ci	onsorcio	
AGUAS DE LA SIERRA DE SEGURA		C	onsorcio	
AGUAS DE LA SIERRA SUR		C	onsorcio	
AGUAS DE MEDINA SIDONIA, S.L. (MEDINA-SIDONIA)		So	ciedad Hercantil Local Trans	itoria
AGUAS DE PUERTO REAL (APRESA) (PUERTO REAL)		So	ciedad Hercantil Local Trans	itoria
AGLIAS DE ROTA EMPRESA MUNICIPAL (ROTA)		So	ciedad Hercantil Local Trans	itoria



Manual de Usuario de las Entidades Locales

Es posible filtrar la búsqueda para ver sólo entidades del tipo Consorcio, Entidad Pública Empresarial, EATIM, Municipio, Sociedad Mercantil Local Transitoria, ELA, Otros Entes Transitorios, Provincia (Diputación), Mancomunidad, Organismo Autónomo Local.

		Bien	wenid@	Entida
Seleccione la entidad a la que desea representar Motrar todar - Cocorris - Entidad Dública Emergential - EATU	A . Numerica . Seriedad Nercanti I o	tal Transitoria - FLA - Otros Fotas Transitorios	- Provincia - Mancomunidad - Organismo & thônom	o local.
Nombre de la Entidad:		Código del I.N.E.:		Enviar consulta
	Entidad		Tipo Entidad	
ABLA			Municipio	
ABRUCENA			Município	
ADAMUZ			Município	
ADRA			Municipio	
AGRÓN			Município	
AGUADULCE			Municipio	
AGUILAR DE LA FRONTERA			Municipio	
ALAJAR			Município	
ALAMEDA			Municipio	
ALAMEDILLA			Municipio	
ALANIS			Município	
ALBAIDA DEL ALJARAFE			Municipio	
ALBÁNCHEZ			Município	
ALBANCHEZ DE MÁGINA			Municipio	
ALBOLODUY			Municipio	
ALBOLOTE			Município	
ALBONDON			Municipio	
ALBOX			Municipio	
ALBUÑAN			Município	
ALBUÑOL			Municipio	

Se ofrece un campo para hacer una búsqueda de Entidades por su nombre. La búsqueda no se ve afectada por el uso de mayúsculas y minúsculas, o palabras con tilde o sin ella.

		Bienvenid@	Entidad:
4			
Seleccione la entidad a la que	desea representar		
Wostrar todas - Consorcio - Entidad I	ública Empresarial - EATIM - Município - Sociedad Mercan	til Local Transitoria - ELA - Otros Entes Transitorios - Provincia - Mancor	nunidad - Organismo Autónomo Local -
N	mbre de la Entidad: ALCOR	Código del I.N.E.:	Enviar consulta
	ALCOR	Entidad	Tipo Entidad
INT RECOGIDA DOMIC BA	JURAS VILLALBA ALCOR, MANZANILLA, ESCACENA, PATER		Mancomunidad
LOS ALCORES PARA LA GE	STION DE LOS R.S.U.		Mancomunidad
MAIRENA DEL ALCOR			Municipio
	VISO DEL ALCOR, Y MAIRENA ALCOR		Consorcio
UTEDLT DE CARMONA, EL	ES Y ESCARPE		Consorcio
VIA VERDE DE LOS ALCOR			Municipio
VIA VERDE DE LOS ALCOR VIA VERDE DE LOS ALCOR VILLALBA DEL ALCOR			



4.2.1.2 Alta de Colaboradores

Opcionalmente, es posible dar de alta por parte de los Secretario/a o Secretario/a-Interventor/a a un grupo de personas encargadas de ir grabando los datos de los actos y/o acuerdos. Estas personas, se conocen como los colaboradores y tiene unas capacidades limitadas dentro de la aplicación: única y exclusivamente pueden grabar y presentar los actos y/o acuerdos.

Para dar de alta colaboradores, simplemente deberemos elegir la opción "Gestión de Colaboradores". Desde esta pantalla podremos registrar que personas podrán grabar datos para nuestra entidad.

Para dar de alta a un colaborador, basta con conocer su **NIF, nombre, primer apellido y correo electrónico** e introducirlos en los campos correspondientes y pulsar "Guardar"

◄ Volver Alta de un colaborador/a	1					
Alta de un colaborador/a	1					
Identificador		-	Tipo de identificador			
Nombre	<u></u>	-	Correo electrónico			
Primer apellido	1	-	Cargo	Colaborador/a 🔻		
Segundo apellido	Í					
			Guardar			
• 11111111H	Antonio Lagares Alfaro	X No ha accedido to	davia al sistema			
- VOLVER			◄ Volver al incio			
	Identificador Nombre Primer apellido Segundo apellido • 11111111H	Identificador Notibre Primer apellido Segundo apelido • 111111111 Antonio Lagares Alfaro	Identificador Nombre Primer apellido Segundo apellido • 11111111H Antonio Lagares Alfaro Viouss	Identificador Tipo de identificador Nonbre Correo electrónico Primer apelido Cargo Segundo apelido Gaardar • 11111111 Antonio Lageres Alfero No ha accedido todavis al sistema Vouves Vouves au Auco	Identificador Tipo de identificador NIE Primer apelido Segundo apelido Cargo Cargo Colaborador/a Co	Identificador Tipo de identificador INE Nombre Correo electrónico Primer epelido Segundo apelido Guardar • 111111111 Antonio Lagares Alfaro No ha accedido todavis al sistema • Univer au acco

También es posible dar de baja a un colaborador haciendo clic en el aspa roja que hay a la izquierda de su NIF.

En la pantalla de Colaboradores pueden aparecer, junto a los datos del Colaborador, dos tipos de mensajes:

- "No ha accedido todavía al sistema". Esto significa que la persona a la que hemos dado de alta, todavía no ha accedido al sistema con su certificado digital. En el momento que lo haga el sistema lo va a detectar como colaborador y entonces le dará acceso automático y directo a la Entidad en la que se le haya dado de alta.
- "Ha accedido al sistema correctamente". Este mensaje aparece cuando el colaborador se ha conectado a la aplicación y ha utilizado su certificado digital para autenticarse. Sirve para que se sepan que colaboradores han accedido al sistema y cuales no.

Nota: No es necesario ponerse en contacto con la Administración para habilitar el acceso de los colaboradores, ya que se trata de un proceso automático.

4.2.1.3 Acceso a múltiples Entidades

Puede ocurrir que un usuario este dado de alta en varias Entidades. En ese caso, será necesario poner en conocimiento del sistema esta situación. Para ello, en la pantalla de inicio de cualquier entidad se ha facilitado la opción acceder a representar a una nueva entidad, para lo cual es necesario pulsar en la opción de "Información de acceso".



🔿 Sistema de recepción de los actos y acuerdos de las Entidades de Andalucía. Junta de Andalucía. Plaza Nueva, nº 4. 41071 - SEVILLA

A continuación se muestra la información de acceso del usuario con las entidades a las que representa, dándose la opción de "Representar una nueva entidad":

dades a las que representa			
dades a las que representa			
o de Entidades a las que representa			
	Acceso		
ABLA Secretario		X	£₽
MARTOS Secretario		×	Æ

Al pulsar sobre la "Representar a una NUEVA entidad" se nos permite darnos de alta en otra Entidad Local. El proceso es el mismo que el del acceso por primera vez, que se describe en la página Error: no se encontró el origen de la referencia: seleccionar una entidad e introducir una dirección de correo válida.

Al final, se nos mostrarán las Entidades para las cuales estamos dados de alta y el cargo correspondiente, para que elijamos la más apropiada. Dicha pantalla permitirá, a su vez, eliminar el alta de cualquier entidad y/o cargo.

dades a las que repr	resenta		
addes a las que repi	coenta		
o de Entidades a las que repre	esenta		
	Acceso		
ABLA	Secretario	×	Æ
MARTOS	Secretario	×	Æ



Manual de Usuario de las Entidades Locales

Pulsando en el botón 🔀 se podrá eliminar el alta de Entidades y sus cargos correspondientes, pidiéndose confirmación previa:

2	Va a eliminar este Acces	so, čestá usted seguro?
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		

	Versión: 1.30-SNAPSH
JUNTA DE ANDALUCIA Siste	ma de recepción de los actos y acuerdos de las Entidades de Andalucía
	Bienvenid@
RAAM	Editar Acceso
	Entidad: Cargo: Secretario Correo de contacto para la Entidad:
	Esta dirección de correo será empleada por el Sistema de recepción de los actos y acuerdos de las Entidades Locales de Andalucía para la remisión del recibo de presentación (esto sólo será aplicable para la persona que finalmente lleve a cabo la presentación). Además, cuando se produzca una sustitución o cambio en su cargo por otra persona, se remitirá a la dirección facilitada un correo de aviso. Los correos sólo tienen carácter meramente informativo.
	Editar
Volver	

4.2.1.4 Cambiar de Entidad Local

Para los casos en los que un usuario esté dado de alta varias Entidades o en varios cargos, la herramienta permite una opción para cambiar de responsabilidad si necesidad de salir de la aplicación. Para ello, en la pantalla de inicio de cualquier entidad pulsando en "Información de acceso" se entra en el listado de entidades a las que se representa.

Este menú nos permite representar a otra entidad u otro cargo donde ya estemos dados de alta. El proceso nos mostrará una lista de Entidades en las que estemos registrados y podremos seleccionar la entidad a la que representaremos a partir de ahora.

		uvij		
ANDALULIA	Manual de Usuario de las Entidade	s Locales		
_			Versión:	1.30-SNAPSHOT
Sis	tema de recepción de los actos y acuerdos de las Entidades de Anc	dalucía		
JUNTA DE ANDALUCIA				
Intidades a	a las que representa		Bienvenid@	BARCA.
Intidades a	a las que representa ades a las que representa		Bienvenid@ ####	NAMESA.
intidades a	a las que representa ades a las que representa Acceso	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Bienvenid@ H+	NAMES A
istado de Entid	a las que representa ades a las que representa Acceso Secretario Secretario	××	Bienvenid@ H+	SHCA
Intidades a istado de Entid ABLA MARTOS REPRESEN	a las que representa ades a las que representa Acceso Secretario Secretario	×××	Bienvenid@ ###	
INTA DE ANDAUERA	a las que representa ades a las que representa Acceso Secretario Secretario TRA A UNA NUEVA ENTIDAD TRA A UNA NUEVA ENTIDAD	× × ×	Bienvenid∯ H+	

Una vez seleccionada la entidad a representar, se nos mostrará la página principal con el nuevo perfil asociado a la nueva Entidad.

	Bienvenid@ 🔤 🚛 Entidad: 📖 Perfil: Secreta
AAM	Menú Principal
	Grabar un NUEVO acto y/o acuerdo
	Tramitar actos y/o acuerdos grabados
	Gestión de grabadores
	Información de acceso
	NOTA: La funcionalidad de firma del acto y/o acuerdo requiere realizar una Firma Digital. Para ello, es imprescindible que Vd. tenga instalados en su ordenador una serie de componentes.
	Si Vd. no ha realizado nunca la detección de componentes, o no está seguro de tenerios instalados, ACCEDA AL MÓDULO DE DETECCIÓN DE COMPONENTES PARA FIRMA DIGITAL

a) a 20 51 305 D/11



4.3 Grabación de Actas y Acuerdos Municipales

La opción "Grabar un NUEVO acto y/o acuerdo" permite la grabación de los datos de los actos y/o acuerdos. Cualquier cargo puede crear nuevas actas.

Para grabar los actos y/o acuerdos es necesario rellenar el siguiente formulario.

Sistema de recepción de los actos y acuerdos de las E	Intidades de Andalucía
JURIA DE ARBAUKIA	
PAAM	ienveniag Consorcio:
Datos del acto y/o acuerdo	
VOLVER	
Registro de un nuevo acto y/o acuerdo	
Tipo de órgano	Órgano Colegiado 🗸
Tipo de sesión	Extraordinaria 🗸
Fecha del acto y/o acuerdo	
Asistentes (1500 caracteres max.)	^
	×
El acto y/o acuerdo puede ser enviado bien co de ser enviado como "Texto del acto y/o acuer O se rellena el campo "Texto del acto y/o acue	jiándolo en el cuadro Texto del acto y/o acuerdo' o bien como fichero adjunto a través de la opción 'Adjuntar fichero'. En el caso jo, debe cumplementarse el cango Asistentes: rdo' o se 'Adjunta el fichero', ambas opciones son mutuamente excluyentes.
Taxto del acto v/o acuardo	
Adjuntar fichero (tamaño máximo 10 MB)	Examinar
Se recomienda encarecidamente el uso de fich ficheros.	eros PDF. Haga clic AQUI para acceder a una página en la que se explica qué es un fichero PDF y cómo se generan dichos
Palabra de clasificación (Tesauro)	
DEBE SELECCIONARSE UNA PALABRA DE CLASIFI	
A	SIGNADOS DISPONIBLES
	ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES ADAPTACIÓN ENTES INSTRUMENTALES LOCALES A LAULA
	ADAPTACIÓN MANCOMUNIDADES Y CONSORCIOS A LAULA BIENES
	CAMINOS, VIAS PECUARIAS O VIAS VERDES CARRETERAS
	CLEMENT EXILS T SERVICIUS FUNEKARIUS CICLO INTEGRAL DEL AGUA DE USO URBANO COMPRCIO
	Guardar
Volver	
🕋 Sistema de recepció	in de los actos y acuerdos de las Entidades de Andalucía. Junta de Andalucía. Plaza Nueva, nº 4. 41071 - SEVILLA

Es necesario indicar que es posible o bien introducir los actos y/o acuerdos o un resumen de la misma en el campo "Texto del acto y/o acuerdo" o bien adjuntar un fichero al acta a través del botón examinar. Ambos métodos son exclusivos y si alguien escribe en el "Texto del acto y/o acuerdo" y además anexa un archivo, el archivo se descarta.

Al finalizar es necesario pulsar en "Guardar".

4.4 Firma de Actas

Los cargos que pueden llevar a cabo la firma, son configurables por parte del Administrador.



Para firmar los actos y/o acuerdos es necesario entrar a la opción Tramitar actos y/o acuerdos grabados

Perfil: Secretario	Bienvenid@ 🚛 📰 🚛 Entidad: 🚛 🖷
	Menú Principal
	Grabar un NUEVO acto y/o acuerdo
	Tramitar actos y/o acuerdos grabados
	Gestión de grabadores
	Información de acceso
que Vd. tenga instalados en	NOTA: La funcionalidad de firma del acto y/o acuerdo requiere realizar una Firma Digital. Para ello, es imprescindible que Vd. su ordenador una serie de componentes.
DULO DE DETECCIÓN DE	Si Vd. no ha realizado nunca la detección de componentes, o no está seguro de tenerlos instalados, ACCEDA AL MÓDULO E COMPONENTES PARA FIRMA DIGITAL
ue Vd. tenga instala DULO DE DETECCIÓ	NOTA: La funcionalidad de firma del acto y/o acuerdo requiere realizar una Firma Digital. Para ello, es imprescindible que Vd. su ordenador una serie de componentes. Si Vd. no ha realizado nunca la detección de componentes, o no está seguro de temerlos instalados, ACCEDA AL MÓDULO I COMPONENTES PARA FIRMA DIGITAL

Al pulsar en la opción de *Tramitar actos y/o acuerdos grabados* se accede al listado de actas enviadas. Dicho listado permite añadir un filtro según el estado, los cargos asociados, fecha de presentación, fecha del acto, órgano y/o sesión a la que pertenece el acta.

Si el **check 'Filtrar por cargo'** está activado mostrará las actas asociadas a Sesiones cuyo Tipo de Órgano esté relacionado con el cargo del usuario conectado para la entidad local actual. En caso de no estar activo, mostrará las actas asociadas a la entidad local.

asilia filu	rar	por cargo'.								
										Ve
Sistema de	e rece	pción de los actos y acue	rdos de las Entic	lades de And	alucía					
K DE ANDALDELA					Bienv	enid@		Entidad:	Pe	rfil: Secre
RAAM										
Listado d	le act	tos y/o acuerdos de la	Entidad							
-	VOLVER									
				1			to an and the second			
				Fecha Prese	entacion	Fecha acto y/o a	Organo	-		-
		Estado:	<u> </u>	de		de	Organo			-
		Filtrar por cargo:		a		a	Sesión:			-
_										
					Buscar!	Mostrar todos				
L								Se	leccionar too	Jos firmables
	Código	Tipo de órgano	Tipo	de sesión	Fecha	del acto/acuerdo l	Fecha de presentación	Estado	Firma	Acciones
1.	43611	Junta de Gobierno (Município)	Ordinaria (Junta i	de Gobierno)	10/11/2011			Pendiente de firma		2. AS
1	43571	Órgano Colegiado (Municipio)	Ordinaria (Órgan	o Colegiado)	01/11/2011		02/11/2011	Presentada		
1	42898	Pleno (Municipio)	Extraordinaria (P	leno)	24/10/2011		26/10/2011	Presentada		20
1	36557	Pleno (Municipio)	Ordinaria (Pleno)		27/07/2011		08/09/2011	Presentada		<u>R</u> Q
1	30080	Pieno (Município)	No aplicable (Pleni	o)	11/06/2011		20/07/2011	Presentada		60
1	23073	Pleno (Município)	Ordinaria (Pleno)		26/04/2011		06/05/2011	Presentada		
1	16707	Pleno (Municipio)	Ordinaria (Pleno)		24/02/2011		10/03/2011	Presentada		<u>D</u> Q
1	13544	Pleno (Município)	Ordinaria (Pleno)		21/12/2010		15/02/2011	Presentada		RQ
1	03003	Pleno (Municipio)	Ordinaria (Pleno)		28/10/2010		15/11/2010	Presentada		20
9	7277	Pleno (Município)	Ordinaria (Pleno)		16/09/2010		01/10/2010	Presentada		0
7	8612	Pleno (Municipio)	Extraordinaria (P	ieno)	08/04/2010		20/04/2010	Presentada		DQ.
7	8610	Pleno (Município)	Ordinaria (Pleno)		25/02/2010		20/04/2010	Presentada		QQ.
6	8902	Pleno (Municipio)	Extraordinaria (P	eno)	21/01/2010		09/02/2010	Presentada		QQ.
6	8901	Pleno (Municipio)	Ordinaria (Pleno)		17/12/2009		02/02/2010	Presentada		
5	7171	Pleno (Municipio)	Extraordinaria (P	ieno)	01/10/2009		23/10/2009	Presentada		00
5	7169	Pleno (Municipio)	Ordinaria (Pleno)		31/08/2009		23/10/2009	Presentada		QQ
	4410	Diana (Humisinia)	Eutropydiopyin /D	(ana)	22 (07 (2000		02 (00 (2000	Precentada		
5	1.100	Herio (Municipio)	Extraordinaria (P	enoj	2370772001		03/07/2007	ricouncudu		100

Para realizar la firma de un acto, se seleccionará el/los acto/s que se desee firmar y se pulsará el botón *Firmar*.



Sistema de Recepción de los actos y acuerdos de las Entidades Locales de Andalucía (RAAM)

Manual de Usuario de las Entidades Locales

l i				Bier	envenid®		Entida		Perill: Secre
	stado	de actos y	/o acuerdo	os de la Er	ntidad				
	- Volve	R							
				Fecha Preser	ntación Fech	a acto y/o acuerdo			
	Est	ado:	-	de	de		Organo:		
				a			Sesión:		•
							1		
				L	Buscar! Mostra	r todos			
				L	Buscar! Mostra	r todos Seleccionar t	odos firmables	Seleccionar	todos registrables
					Buscar! Mostra	r todos Seleccionar t	odos firmables	Seleccionar	todos registrables
	Código 3114	D Tipo de órgano	Tipo de sesión	Fecha del act	Buscar! Mostra	r todos Seleccionar to Fecha de presen	odos firmables tación Estado	Seleccionar	todos registrables entar Accio
	Código 3114 3126	D Tipo de órgano PLENO PLENO	Tipo de sesión No Aplicable No Aplicable	Fecha del act 06/04/2009 06/04/2009	Buscar! Mostra	r todos Seleccionar to Fecha de presen	odos firmables tación Estado	Seleccionar	todos registrables entar Accio
	Código 3114 3126 3105	Tipo de órgano PLENO PLENO PLENO	Tipo de sesión No Aplicable No Aplicable No Aplicable	Fecha del act 06/04/2009 06/04/2009 06/04/2009	Buscar! Mostra	r todos Seleccionar to Fecha de presen	odos firmables tación Estado	Seleccionar	todos registrables rentar Accion
	Códige 3114 3126 3105 2940	D Tipo de órgano PLENO PLENO PLENO PLENO	Tipo de sesión No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable	Fecha del act 06/04/2009 06/04/2009 06/04/2009 24/03/2009	Buscar! Mostra	r todos Seleccionar t Fecha de presen	odos firmables tación Estado	Seleccionar	todos registrables entar Accion
	Código 3114 3126 3105 2940 2941	D Tipo de órgano PLENO PLENO PLENO PLENO PLENO PLENO	Tipo de sesión No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable	Fecha del act 06/04/2009 06/04/2009 06/04/2009 06/04/2009 24/03/2009 24/03/2009	Buscari Mostra	r todos Seleccionar t Fecha de presen	odos firmables tación Estado	Seleccionar	todos registrables entar Accion Control Contro
	Código 3114 3126 3105 2940 2941 2939	Tipo de órgano PLENO PLENO PLENO PLENO PLENO PLENO PLENO	Tipo de sesión No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable	Fecha del act 06/04/2009 06/04/2009 06/04/2009 24/03/2009 24/03/2009 24/03/2009	Buscar! Mostra	r todos Seleccionar t Fecha de presen	odos firmables tación Estade	Seleccionar	todos registrables entar Accio CAS CAS CAS CAS CAS CAS CAS CAS CAS CAS
	Código 3114 3126 3105 2940 2941 2939 2942	Tipo de órgano PLENO	 Tipo de sesión No Aplicable 	Fecha del act 06/04/2009 06/04/2009 06/04/2009 024/03/2009 24/03/2009 24/03/2009 24/03/2009	Buscarl Mostra	seleccionar t	ados firmables	Seleccionar	todos registrables entar Accion
	Código 3114 3126 3105 2940 2941 2939 2942 2917	Tipo de órgano PLENO	Tipo de sesión No Aplicable No Aplicable	Fecha del act 06/04/2009 06/04/2009 24/03/2009 24/03/2009 24/03/2009 24/03/2009 24/03/2009 23/03/2009	Buscar! Mostra	Seleccionar t	odos firmables	Seleccionar	todos registrables entar Accion Context Contex
	Código 3114 3126 3190 2940 2941 2939 2942 2917 2918	Tipo de órgano PLENO	Tipo de sesión No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable Extraordinaria	Fecha del act 06/04/2009 06/04/2009 06/04/2009 24/03/2009 24/03/2009 24/03/2009 24/03/2009 23/03/2009 23/03/2009	Buscarl Mostra	Selectionar to	ados firmables tación Estade	Seleccionar	todos registrables entar Accion CAN CAN CAN CAN CAN CAN CAN CAN CAN CAN
	Código 3114 3126 3105 2940 2941 2941 2942 2917 2918 2498	Tipo de órgano PLENO PLENO	Tipo de sesión No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable Extraordinaria No Aplicable	Eecha del act 06/04/2009 06/04/2009 06/04/2009 24/03/2009 24/03/2009 23/03/2009 23/03/2009 23/03/2009 23/03/2009 28/01/2008	Buscarl Mostra	Focha de presen	odos firmables	Seleccionar Firma Pres	todos registrables entar Accion CAY CAY CAY CAY CAY CAY

Para seleccionar todos los actos que aparecen en pantalla, se puede pulsar el botón Seleccionar todas firmables.

				Bienvenid@ /	nanda daga pering be	Entida	ad:	Perfil: Secret
KAAM	Liste de		/	a da la Eutèda				
	Listado	de actos y	/o acuerdo	os de la Entidad	a			
	 Mouve 	R						
				Fecha Presentación	Fecha acto y/o acuerdo			
				de	de 📃	Organo:		•
	Est	ado:	-			Sesión:		•
				a	a	20210111		_
				Buscarl	Mostrar todos			
						1. C		
					Seleccionar	todos firmables	Seleccionar toda	os registrables
	Códig	o Tipo de órgano	Tipo de sesión	Fecha del acto/acuerdo	o † Fecha de preser	itación Estado	Firma Present	ar Acciones
	3114	PLENO	No Aplicable	06/04/2009				≥ €X
	3126	PLENO	No Aplicable	06/04/2009				
	3105	PLENO	No Aplicable	06/04/2009				
	2940	PLENO	No Aplicable	24/03/2009				
	2941	PLENO	No Aplicable	24/03/2009				
	2939	PLENO	No Aplicable	24/03/2009				X
	2942	PLENO	No Aplicable	24/03/2009				X
	2917	PLENO	No Aplicable	23/03/2009				
	2918	PLENO	Extraordinaria	23/03/2009				_ ∂ .∕€X
	2498	PLENO	No Aplicable	28/10/2008			\mathbf{V}	
		PLENO	No Aplicable	28/10/2008			V	
	2499	Pleno	Ordinaria	09/01/2008	09/01/2008			X
	2499 1206	1010						
	1206	1010						
	1206	TIONO					Firr	nar Presenta



Manual de Usuario de las Entidades Locales

A continuación, se mostrará una pantalla en la que aparecerán el/los acto/s y por cada uno de ellos, un enlace al contenido del acto y otro a los datos comunes (resumen del acta a firmar), junto con un indicador de si se ha consultado dichos documentos o no.

También aparece una opción que permite descartar el/los acto/s que no se quieran firmar.

Sis	tema de recepción de	los actos y acuerdos de las Entidades de Andaluci Bienvenid@ i	ia meneti Alabi ber To BC Tulan Ent	idad: Perfil: Secretario/a
RAAM	Listado de a	ctos y/o acuerdos a firmar		
		Acto / Acuerdo - 3126		Descartar
		Datos Comunes	× Pendiente de leer	
		texto48263.txt	× Pendiente de leer	
		Acto / Acuerdo - 3105		Descartar
		Datos Comunes	× Pendiente de leer	
		texto65450.txt	× Pendiente de leer	
				Firmar
	Volver			
	🗇 Sistem	na de recepción de los actos y acuerdos de las Entidades de And	alucía. Junta de Andalucía. Plaza Nueva, nº	4. 41071 - SEVILLA

Al pulsar sobre la opción Datos Comunes se mostrará los datos del acto correspondiente.

JUNTA DE AMDALUCIA	de recepción de los actos y acuerdos de las Enti	dades de Andalucia	
			Bienvenid@ Entidad: Perfil: Secretario/a
Fir	rma de datos del acto y/o acue	rdo	
Dat	tos del acto y/o acuerdo		
	Entidad	ABLA	-
	Tipo de Órgano	PLENO	
	Tipo de sesión	ORDINARI A	
	Fecha del acto y/o acuerdo	01/04/2009	
	Associates	ashaluahuanenacaci	
	Sk	tema de recepción de los actos y acuerdos de las Entidades de Andalucía. Junta de Andalucía. Plaza Nueva, nº 4.4	1071 - SEVILLA

NOTA: Para que la pantalla de Datos Comunes se visualice correctamente, será necesario tener instalada el tipo de letra correspondiente de la Junta de Andalucía.

Al pulsar sobre el enlace del fichero adjunto, dará la opción de abrir o guardar dicho fichero.

	Nombre:	texto65179.txt		
-	Tipo:	Documento de te:	xto, 63 bytes	
	De:	scsaextrades.cgc	b.junta-andalucia.	es
		Abrir	Guardar	Cancelar



Al proceder a firmar, si existieran documentos de los actos aún no leídos, se informará de ello mostrando el siguiente mensaje.

Microsoft	Internet Explorer		x
?	Hay documentos adji	untos no leidos. Desea c	ontinuar?
	Aceptar	Cancelar	

Al proceder a firmar, si se hubiese descartado algún acto, se informará de ello mediante el siguiente mensaje por pantalla.

Microsof	t Internet Explorer	×
2	Las actas seleccionadas	no se van a firmar. Desea continuar?
	Aceptar	Cancelar

Al continuar con el proceso de firma, aparecerá una pantalla de espera, la cual, tras algunos segundos, dará paso a la pantalla de firma electrónica.

4.5 Pantalla de Firma Electrónica

Esta pantalla permite realizar el proceso de firma electrónica reconocida de los documentos a presentar mediante certificado electrónico. En el caso de RAAM, la firma electrónica de los documentos ha de realizarla el Secretario de la Entidad Local.

RAAM	Se ha completado la carga del componente de firma.
	Firmer 3
	Si utiliza Internet Explorer actualice a la última versión de Java: https://java.com/es/download/, si usa otro navegador, instale autofirma: https://vs024.juntadeandalucia.es/clienteafirma/autofirma.html

El proceso normal para finalizar la firma electrónica de documentos consiste en pulsar el botón "FIRMAR", no obstante dependiendo de la configuración del equipo pueden aparecer diferentes avisos y cuadros de diálogos que el usuario debe atender para completar el proceso.

En este apartado se recogen los distintos aspectos a tener en cuenta pare realizar la firma electrónica en función de la configuración del equipo informático del usuario (navegador web, versión de Java JRE, AutoFirma, ...).

4.5.1 Internet Explorer 11 + AutoFirma

Instalación de AutoFirma

En primer lugar será necesario instalar la aplicación AutoFirma que permite generar firmas electrónicas reconocidas evitando los problemas habituales con la ejecución de Java en los Navegadores Web.

La aplicación y la documentación de instalación pueden obtenerse en la siguiente dirección:

https://ws024.juntadeandalucia.es/clienteafirma/autofirma/autofirma.html



Al acceder a la pantalla de firma electrónica, si además de AutoFirma se dispone de la instalación de Java aparecerán los avisos para la ejecución del componente de firma. En tal caso puede optarse por bloquear su ejecución y continuar con AutoFirma o permitirla continuando según el apartado 4.5.3 Internet Explorer 11 + Java JRE 8

En caso de continuar con AutoFirma y si es la primera vez que se realiza el proceso de firma desde el equipo informátivo, al pulsar el botón "FIRMAR" aparecerán varios avisos:

1. Aviso de Internet Explorer para la ejecución de una aplicación externa.

Internet f	Explorer
y	¿Desea permitir este sitio web para abrir un programa en el equipo?
	De:juntadeandalucia.es
	Programa: AutoFirma
	Dirección: afirma://service/? ports=49693,59719,54837&v=1&idsession=Jr87
Π	Permitir Cancelar
?	Permitir contenido web para abrir un programa puede ser útil, pero puede dañar el equipo. No lo permita a menos que confíe en el origen del contenido. <u>¿Qué riesgo existe?</u>

El usuario debe pulsar el botón "Permitir" desmarcando la casilla "Preguntar siempre..." para evitar que el aviso vuelva a aparecer.

2. Aviso de ejecución fuera del modo seguro.



El usuario debe pulsar sobre el botón "Permitir" marcando la casilla "No volver a mostrar..." para evitar que el aviso vuelva a aparecer.

3. A continuación aparecerá un diálogo en el que el usuario podrá seleccionar el Certificado Electrónico instalado en el Navegador e indicar, si así estuviese configurado, la contraseña para utilizar el mismo.

4.5.2 Mozilla Firefox (v52 o superior) + AutoFirma

Para trabajar Mozilla Firefox v52 o superior es imprescindible haber instalado AutoFirma.



Al acceder a la pantalla de firma electrónica y pulsar sobre el botón "Firmar" y si es la primera vez que se realiza el proceso aparecerán una serie de avisos y cuadros de diálogo.

1. Aviso para abrir enlace con una aplicación externa

inzar aplicación		×
Este enlace debe ser ab Enviar a:	ierto con una a	aplicación.
AutoFirma		
Elija otra aplicación		<u>E</u> legir
1 Recordar mi eleccio Esto puede cambiarse o	ón para los enla en las preferenc Cancelar	2 aces afi ma. cias de l'refox. Abrir enlace

El usuario debe seleccionar AutoFirma y pulsar sobre el botón "Abrir enlace" marcando la casilla "Recordar mi elección..." para evitar que el aviso vuelva a aparecer.

2. A continuación aparecerá un diálogo en el que el usuario podrá seleccionar el Certificado Electrónico instalado en el Navegador e indicar, si así estuviese configurado, la contraseña para utilizar el mismo.

4.5.3 Internet Explorer 11 + Java JRE 8

En el primer acceso a la pantalla desde un equipo informático con esta configuración el usuario observará los siguientes avisos.

1. Aviso de confianza sobre el sitio desde el que se descarga el componente de firma electrónica:



Para continuar con el proceso de firma se debe pulsar sobre el botón "Continuar". El aviso volverá a aparecer cada vez que se acceda a la página o se pulse sobre el botón "Firmar". Para eliminar este aviso de forma permanente vea apartado 4.5.5 Aviso de confianza sobre el sitio de descarga

2. Aviso de ejecución con acceso no restringido.



Sistema de Recepción de los actos y acuerdos de las Entidades Locales de Andalucía (RAAM)

Manual de Usuario de las Entidades Locales

¿Desea ejecut	ar esta apl	icación?
	Nombre:	MiniApplet @firma
<u></u>	Publicador:	JUNTA DE ANDALUCIA
	Ubicación:	https://ws024.juntadeandalucia.es
Esta aplicación se eje su información perso aparecen anteriorme	ecutará con acce nal. Ejecute esta nte.	so no restringido y puede poner en peligro su computadora y a aplicación sólo si confia en la ubicación y el publicador que
V to volver a mostr	ar esto otra vez ción	para aplicaciones del publicador y ubicación anteriores Ejecutar Cancelar

El usuario debe pulsar sobre el botón "Ejecutar" marcando la casilla "No volver a mostrar..." para evitar futuros avisos.

3. Aviso para ejecutar aplicación desde el sitio web.

Adverte	ncia de Seguridad
9	¿Permitir acceso a la siguiente aplicación desde este sitio web?
	Sitio Web: https://ws068.juntadeandalucia.es
	Aplicación: MiniApplet @firma Publicador: JUNTA DE ANDALUCIA
	Este sitio web está solicitando acceder y controlar la aplicación Java anterior. Permita el acceso solo si confía en el sitio web y sabe que la aplicación se tiene que ejecutar en este sitio.
	No volver a mostrar esto para esta aplicación o Permitir No permitir
V	Aás Información

El usuario debe pulsar sobre el botón "Permitir" marcando la casilla "No volver a mostrar..." para evitar futuros avisos.

4. A continuación aparecerá un diálogo en el que el usuario podrá seleccionar el Certificado Electrónico instalado en el Navegador e indicar, si así estuviese configurado, la contraseña para utilizar el mismo.

4.5.4 Solución de problemas

A continuación se documentan problemas habituales que se presentan según configuraciones concretas del equipo o navegador de cada usuario.

4.5.4.1 Conexión insegura por SSL3 o SSL2

Debido a que los protocolos SSL3 y SSL2 son considerados inseguros los servicios de la Consejería no permiten que los navegadores los utilicen. El usuario debe asegurarse de que Internet Explorer no los utiliza accediendo a "Configuración" - "Opciones de Internet" - "Opciones avanzadas" y asegurando que las siguientes casillas se encuentran desmarcadas:



Sistema de Recepción de los actos y acuerdos de las Entidades Locales de Andalucía (RAAM)

Manual de Usuario de las Entidades Locales

	-					
eneral	S	eguridad	Priv	acidad	Conte	enida
Conexiones		Program	as	Opcio	nes avanza	das
figuración						
🔲 Hab	ilitar el f	iltro SmartScree	en			
📃 Hab	ilitar el n	nodo protegido	mejorado	*		
📃 Hab	ilitar vali	dación P3P est	ricta*			
No g	juardar	las páginas cifr	adas en e	l disco		
Perr	nitir que	el contenido a	ctivo de lo	s CDs se eje	cute en mi e	pe
Perr	nitir que	el contenido a	tivo se ej	ecute en los	archivos de	e n
Perr	nitir que	el software se	ejecute o	instale inclu	so si la firma	a r
Usa Usa	r SSL 2.0		loome	roodee		
Usa	r SSL 3.(Jesma	reados	_	
Usa	TLS 1.0)				
- Ca						
030	TLS I.	1				
Usa	r TLS 1.	1				Ξ
Usa	r TLS 1 r TLS 1 ar la car	1 2 peta Archivos 1	temporale	s de Interne	t cuando se	c T
Usa	r TLS 1 ar la car	1 2 peta Archivos 1	temporale	s de Interne	t cuando se	
Vaci	r TLS 1.3 r TLS 1.3 ar la car	1 2 peta Archivos 1 III reinicie el equip	temporale	s de Interne	t cuando se	
Vaci	r TLS 1.3 r TLS 1.3 ar la car	1 2 peta Archivos i III reinicie el equip	temporale o Restaura	s de Interne ar configurac	t cuando se I	da
Vaci	r TLS 1.1 r TLS 1.1 ar la car cuando i	1 2 peta Archivos 1 III reinicie el equip	o Restaura	s de Internei ar configurac	t cuando se I	da
Usa Usa Vaci Vaci Se aplicará ablecer con	r TLS 1.3 r TLS 1.3 ar la car cuando i	1 2 peta Archivos 1 reinicie el equip ón de Internet 1 ración de Inter	o Restaura	s de Interne ar configurac	t cuando se I	da
Usa Usa Vaci Vaci Se aplicará ablecer con establece la i estado pre	r TLS 1.7 r TLS 1.7 ar la car cuando figuració configu	1 2 peta Archivos 1 III reinicie el equip ón de Internet 1 ración de Intern nado.	o Restaura Explorer net Explor	s de Internet ar configurac rer a Res	t cuando se ión avanzad	da
Usa Usa Usa Vaci Vaci Se aplicará ablecer con establece la i estado pre	r TLS 1.7 r TLS 1.7 ar la car cuando i figuració configu determi	1 2 peta Archivos 1 reinicie el equip ón de Internet ración de Inter nado.	o Restaura Explore - net Explor	s de Interne ar configurac rer a Res	t cuando se ión avanzad	da
Usa Usa Usa Vaci Vaci stablecer con establece la l estado pre se esta opci	r TLS 1.: r TLS 1.: ar la car cuando figuració configu determi	1 2 peta Archivos 1 III reinicie el equip reinicie el equip rin de Internet I ración de Internado. si el explorador	emporale o Restaura Explorer net Explor está en u	s de Interne ar configurac rer a Res in estado inu	t cuando se ión avanzad stablecer	da
Usa Usa Usa Vaci Se aplicará ablecer con establece la estado pre se esta opci	flucture for the first f	1 2 peta Archivos 1 III reinicie el equip sín de Internet ración de Intern nado. si el explorador	emporale o Restaura Explorer net Explor está en u	s de Internet ar configurac er a Res in estado inu	t cuando se ión avanza stablecer ttilizable.	da
Usa Usa Vaci Vaci se aplicará	r TLS 1.: r TLS 1.: ar la car cuando i figuració configu determi ón solo s	1 2 peta Archivos 1 III reinicie el equip in de Internet 1 ración de Intern nado. si el explorador	o Restaura Explorer net Explor está en u	s de Internet ar configurac rer a Res in estado inu	t cuando se ión avanzad stablecer ttilizable.	da
Source of the second seco	r TLS 1.: r TLS 1.: ar la car cuando figuració configu determi ón solo s	1 2 peta Archivos 1 III reinicie el equip sín de Internet 1 ración de Internet 1 ración de Internet 1 si el explorador	o Restaura Explorer está en u	s de Interne ar configurac rer a Res n estado inu	t cuando se ión avanzar stablecer tilizable.	da
Cost of the second	r TLS 1. r TLS 1.3 ar la car cuando figuració configu determi ón solo : trador d	1 2 peta Archivos : III reinicie el equip cin de Internet i ración de Intern nado. si el explorador el sistema cont	o Restaura Explorer - net Explor está en u	s de Interne ar configurac rer a Res in estado inu as configura	t cuando se ión avanzar stablecer ttilizable.	
A solution	r TLS 1. r TLS 1.3 ar la car cuando figuració configu determi ón solo s trador d	1 2 peta Archivos 1 111 reinicie el equip ón de Internet I ración de Intern ado. si el explorador el sistema cont	o Restaura Explorer net Explor está en u rola algun	s de Internet	t cuando se ión avanzar stablecer tilizable.	

En caso de disponer de una versión obsoleta de Java también es posible que sea necesario desmarcar estas opciones en la configuración de Java dentro de "Panel de control" - "Java" - "Avanzado" - "Seguridad" - "General"

🚳 Panel de control de Java
General Java Seguridad Avanzado
Autorizar al usuario a dar permisos para contenido firmado Autorizar al usuario a dar permisos para contenido procedente Qusar los certificados y claves del almacén de claves del navega Qusar automáticamente el certificado personal si sólo uno coincic Avisar si el certificado del sitio no corresponde al nombre del sis Wostrar el certificado del sitio desde el servidor incluso si es vál Ver indicación de zona protegida Ver indicación de zona protegida Ver indicación de certificado en línea Ver indicación de certificado en línea Valutar las validación de certificado en línea Valutar las validación de certificado en línea Valutar ista de editores de confianza Valutar almacenamiento en caché de contraseña para autentic Utilizar formato ClientHello compatible con SSL 2.0 Utilizar TLS 1.0 Verificación de seguridad de código mixto (de confianza y no de confianza Verificación de seguridad de código mixto (de confianza y no de confianza
< •
Aceptar Cancelar Aplicar

4.5.4.2 Versión de Java desactualizada

El navegador Internet Explorer realiza una comprobación del estado de actualización de los complementos instalados. Si existe una nueva versión de Java disponible el navegador alertará al usaurio:



Manual de Usuario de las Entidades Locales

!	Su versión de Java está desfasada.
	 Actualizar (recomendado)
	Obtener la actualización de seguridad más reciente en java.com.
	→ Bloquear
	Bloquear la ejecución del contenido Java en esta sesión del explorador.
	→ Más tarde
	Continuar; se le recordará que actualice de nuevo más tarde.

En este caso para continuar el usuario puede optar por "Actualizar (recomendado)" o pulsar sobre la opción "Más tarde". Si marca la casilla "No volver a preguntar..." para evitar futuros avisos.

4.5.4.3 Error con versión Java 6

Al intentar realizar la firma electrónica con la versión Java 6 el sistema devolverá el siguiente error por incompatibilidad con los algoritmos actuales de firma electrónica.



En este caso el usuario puede optar por actualizar la versión de Java a la última disponible o bien instalar AutoFirma.

4.5.4.4 Problema conexión con AutoFirma en Mozilla Firefox

En ocasiones el proceso de instalación de AutoFirma no configura puede configurar Mozilla Firefox correctamente por estar abierto dicho navegador. En estos casos al tratar de firmar la pantalla que indica progreso permanecerá fija durante un tiempo prolongado y acabará por mostrar el siguiente mensaje:



Para solucionar este problema puede procederse a instalar manualmente como Autoridad de confianza el certificado de Autofirma.

Accediendo a las Opciones de Mozilla Firefox pulsar sobre Avanzado. En esta pantalla pulsar sobre la pestaña Certificados y el botón "Ver certificados"



Manual de Usuario de las Entidades Locales

Avanza	ido					(?)
General	Elección de datos	Red	Actualizar	Certificados		
Solicitudes Cuando un ser Seleccion Pregunta	rvidor requiera mi certific nar uno automáticamento r siempre	cado perso	onal:			
Cons <u>u</u> ltar	r a los servidores respond ficados Disp <u>o</u> si	ledores O tivos de s	CSP para confi eguridad	rmar la validez actua	l de los certificados	

Desde el cuadro de diálogo pulsar sobre la pestaña "Autoridades" y a continuación sobre el botón "Importar..."

	Administrador de certificados	3
Sus certificados Personas Servidores	Autoridades Otros	
Tiene certificados en archivo que identifican estas aut	oridades certificadoras:	
Nombre del certificado	Dispositivo de seguridad	Ę
⊿AC Camerfirma S.A.		<u>^</u>
Chambers of Commerce Root - 2008	Builtin Object Token	
Global Chambersign Root - 2008	Builtin Object Token	
⊿AC Camerfirma SA CIF A82743287		
Chambers of Commerce Root	Builtin Object Token	
Global Chambersign Root	Builtin Object Token	
⊿ACCV		
ACCVRAIZ1	Builtin Object Token	
⊿ Actalis S.p.A./03358520967		
Actalis Authentication Root CA	Builtin Object Token	-
Ver Editar confianza Importar	Exportar Elimi <u>n</u> ar o dejar de confiar	
	2	Aceptar

En este punto habrá que seleccionar el siguiente fichero para su importación:

C:\Program Files (x86)\AutoFirma\AutoFirma\autofirma.cer

4.5.4.5 Aviso de Internet Explorer 8 / 9 + AutoFirma

En caso de que el usuario disponga de Internet Explorer 8 ó 9 y utilice AutoFirma en lugar de Java el navegador mostrará el siguiente aviso al pulsar el botón "Firmar" preguntando si se desea ver el contenido de la página web de forma segura.



En esta ocasión para continuar con el proceso de firma el usuario debe pulsar sobre el botón "No" para permitir que AutoFirma se ejecute correctamente.

4.5.5 Aviso de confianza sobre el sitio de descarga

Los certificado de servidor de Junta de Andalucía están emitidos por la autoridad de certificación AC Componentes Informáticos de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT). Por defecto la instalación de Java no tiene esta autoridad de certificación entre las de confianza y por ello muestra el siguiente aviso al ejecutar el componente de firma electrónica:

¿Des	sea continuar?	
La cor	nexión a este sitio web no es de confianza.	
Nota:	Sitio web: https://ws024.juntadeandalucia.es:443	h
	Mác información	

Para evitar la aparición de este aviso es necesario instalar el certificado de la autoridad de certificación AC Componentes Informáticos que puede descargarse desde la siguiente dirección:

https://www.sede.fnmt.gob.es/descargas/certificados-raiz-de-la-fnmt

El fichero descargado se denomina AC_Componentes_Informaticos_SHA256.cer

Para importarlo se accederá a "Panel de control" - "Java" - "Seguridad" y desde esa pestaña pulsar sobre "Gestionar Certificados"



Sistema de Recepción de los actos y acuerdos de las Entidades Locales de Andalucía (RAAM)

Manual de Usuario de las Entidades Locales

🔹 Panel de Control de Java
General Actualizar Java Seguridad Avanzado
☑ Activar el contenido Java en el explorador
Nivel de seguridad de las aplicaciones que no están en la lista de excepción de sitios
🔘 Muy Alta
Solo se podrán ejecutar las aplicaciones Java identificadas con un certificado de una autoridad de certificación de confianza y solo si el certificado se puede verificar como no revocado.
Alta Alta
Se podrán ejecutar las aplicaciones Java identificadas con un certificado de una autoridad de
certificado.
Lista de excepciones de sitios
Las aplicaciones iniciadas desde los sitios que se enumeran a continuación se podrán ejecutar desnués de las peticiones de datos de securidad apropiadas.
Haga clic en Editar lista de sitios
para agregar elementos a esta lista. Editar lista de sitios
Restaurar Peticiones de Datos de Seguridad Gestionar Certificados
Aceptar Cancelar Aplicar

En la pantalla de gestión de certificados se ha de seleccionar como "Tipo de certificado" el valor "CA de Sitio Seguro" y pulsar "Importar".

rtificados		
Tipo de Certificado:	CA de Sitio Seguro	
Usuario Sistema	Certificados de Confianza Sitio Seguro C 4 de Firmante	
Emitido para	CA de Sitio Seguro	
ENMT-RCM AC (Autenticación de Cliente	
		-
	Importar Exportar Eliminar Detalles	

Seleccionar el fichero AC_Componentes_Informaticos_SHA256.cer de la ruta donde se descargó y pulsar "Aceptar"

Emitido para Emitido por	
FNMT-RCM AC Componentes Informáticos FNMT-RCM AC RAIZ FNMT-RCM	-
	-
Importar Exportar Eliminar Detailes	

El certificado habrá quedado importado correctamente y el aviso dejará de aparecer en los navegadores.



4.6 Pantalla de información de firma electrónica

Tras finalizar el proceso de firma electrónica el sistema mostrará la pantalla de información con el resultado:

Sistema de recepción de los actos y acuerdos de las Entidades de Andalucía	
Bienvenid@Consorcio:	Perfil: Secretario/a
Listado de actos y/o acuerdos a presentar	
Acto / Acuerdo - 375731	Descartar
Se ha finmado correctamente el fichero del tacto y/o acuerdo 379711 del órgano Órgano Conserción. Los detados del tacto y/o acuerdos de han firmados en fecha (9010201115533) gon con Código Seguro de Verificación El fichero del acto y/o acuerdos de han firmados en fecha (9010201115533) gon con Código Seguro de Verificación El código Seguro de Verificación de del acuerdos del acuerdos del acuerdos del naterecidad e integridad en la dirección:	(Verificar firma) (Verificar firma)
Añadir Actas Pôte Presentar	
< Volter	
😤 Sistema de recepción de los actos y acuerdos de las Entidades de Andalucía. Junta de Andalucía. Plaza Nueva, nº 4. 41071 -	SEVILLA

Para cada documento firmado se muestra el Código Seguro de Verificación (CSV) y la dirección en la que poder validar la firma electrónica realizada.

4.7 Presentar

La presentación de un acta puede realizarla cualquier cargo de una Entidad Local. Para presentar, simplemente hay que entrar en la opción *Tramitar actos y/o acuerdos grabados* y, una vez seleccionados los el/los acto/s y/o acuerdo/s que se desean presentar, se pulsa el botón *Presentar*.

Li:	stado d	de actos y	/o acuerdo	s de la Entida	ad				
	◄ Volver								
				Fecha Presentación	Fecha acto	o y/o acuerdo			
			=	de 📃	de		Organo:		•
	Esta	ido:	-	a 🔤	a		Sesión:		•
				Buscart	Mostrar todos	:			
					[Seleccionar to	dos firmables	Seleccionar todos r	egistrables
	Código	Tipo de órgano	Tipo de sesión	Fecha del acto/acuer	dot F	echa de present	ación Estado	Firma Presentar	Accione
	3114	PLENO	No Apricable	06/04/2009				_ (<u>≃</u>) _	
	3126	PLENO	No Apricable	06/04/2009					
	3105	PLENO	No Apricable	0670472009					
	2940	PLENO	No Aplicable	24/03/2009					
	2939	PLENO	No Aplicable	24/03/2009					X
	2942	PLENO	No Aplicable	24/03/2009					X
	2917	PLENO	No Aplicable	23/03/2009					A
	2918	PLENO	Extraordinaria	23/03/2009					∧ ⊛χ
	2498	PLENO	No Aplicable	28/10/2008					X
	2499	PLENO	No Aplicable	28/10/2008					
	1206	Pleno	Ordinaria	09/01/2008	09/01	1/2008			
									-

También se pueden seleccionar todos los actos que aparecen en pantalla a la vez pulsando el botón *Seleccionar todos registrables*.



Al pulsar *Presentar*, se mostrará una pantalla en la que aparecerán el/los acto/s y/o acuerdo/s que se seleccionaron anteriormente.

Estos estarán acompañados por una opción que permite descartar aquel/aquellos que no se desee presentar.

	Listado de a	ctos y/o acuero	dos a presen	tar		
	◄ Volver		·			
		ácto / ác	cuerdo - 3114			Decentar
	Se ha firmado co Los datos del act El fichero del act	rrectamente el fichero del acto y/ to y/o acuerdo se han registrado o to y/o acuerdo se ha registrado co	/o acuerdo del órgano PLEN con código 186138.0 y han s on código 185985.0 y ha sidi	D en sesión No Aplicable con fecha 06/04 rido firmados con código 1239608835633 o firmado con código 1239608835633640	1/2009 e identificador 3114. 1640. I.	bescartar
		Acto / Ac	cuerdo - 3105			Descartar
	Se ha firmado co Los datos del act El fichero del act	rrectamente el fichero del acto y/ to y/o acuerdo se han registrado o to y/o acuerdo se ha registrado co	/o acuerdo del órgano PLEN con código 186376.0 y han s on código 186375.0 y ha sidi	O en sesión No Aplicable con fecha 06/0- ido firmados con código 1239608835633 o firmado con código 1239608835633698	1/2009 e identificador 3105. 1698. I.	
	Añadir Actas	s Pdte Presentar				Presentar
	◄ Volver					
	🔿 Sister	na de recepción de los actos y a	acuerdos de las Entidades	de Andalucía. Junta de Andalucía. Pl	aza Nueva, nº 4. 41071 - SE)	VILLA
						Versi
Cirtoma	do roconción do los o	stas v asuardas da la	r Entidador do Ar	dalucía		
	de recepción de los a	ctos y acuerdos de la:	s Encloades de Al	Iualucia		
			Bienv	enid@	Entidad:	Perfil: S
	istado de acto	os y/o acuerdo	os de la Ent	idad		
	istado de acto	os y/o acuerdo	os de la Ent	idad	Organo:	
	istado de acto	os y/o acuerdo	os de la Ent	idad	Organo:	
	Estado:	s y/o acuerdo	os de la Ent	ción Fecha acto y/o acuerd de de d	Organo:	
	ISTADO DE ACTO	s y/o acuerdo	es de la Ent	idad	Organo: Sesión:	Seleccionar todos registral
	Listado de acto	irgano Tipo de sesión	Fecha del actor	ción Fecha acto y/o acuerd do acuerd scarl Mostrar todos acuerdo t Fecha de pre	o Organo: Sestón: Sestón: Sestón: Sestón: Sestón: Sestón: Sestón: Sestádo	Seleccionar todos registrat
	Listado de acto	irgano Tipo de sesión No Aplicable No Aplicable	Fecha Presenta de a Euro Fecha del actor 06/04/2009	ción Fecha acto y/o acuerd do acuerd scarl Mostrar todos acuerdo t Fecha de pre	Organo: Sestón: ar todo: firmable: sentación Estado	Seleccionar todes registrate Firme Procentar Acc
	Listado de acto	irgano Tipo de sesión No Aplicable No Aplicable No Aplicable	Fecha Presenta de a be/de/2009 06/04/2009 06/04/2009	ción Fecha acto y/o acuerd de de d	Organo: Sesión: ar todo: firmable: sentación Estado	Seleccionar toder registrat
	Código Tipo de C 3114 PLENO 3126 PLENO 3055 PLENO 2940 PLENO	Srgano Tipo de sesión No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable	Fecha Presenta de	ción Fecha acto y/o acuerd de acuerdo y/o acuerd acuerdo y/o acuerdo scarl Mostrar todos Selección acuerdo y Fecha de pre	Organo: Sesión: Sesión: Sesión: Sentación Estado	Seleccinar todor registral Firma Precentar Ac
	Código Tipo de c 3114 PLENO 3126 PLENO 2940 PLENO 2940 PLENO 2940 PLENO 2940 PLENO 2940 PLENO 2940 PLENO 2941 PLENO	Srgano Tipo de sesión No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable	Fecha Presenta de	iidad	Organo: Sesión: ar todo: firmable: sentación Estado	Seleccionar todos registrat
	Código Tipo de a 2114 PLENO 3126 PLENO 2940 PLENO	Srgano Tipo de sesión No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable	Fecha Presenta de	idad	Organo: Sestón: ar todos firmables sentación Estado	Seleccionar todos registrat Firma prosentar Acc V V V V
	Código Tipo de C 2114 PLENO 3126 PLENO 3105 PLENO 2940 PLENO 2941 PLENO 2942 PLENO 2942 PLENO 2942 PLENO 2942 PLENO 2942 PLENO 2947 PLENO 2947 PLENO	Sirgano Tipo de sesión No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable	Fecha Presenta de	idad	Organo: Sestón: ar todos firmables sentación Estado	Seleccionar todos registral Firma Presentar Acc V V C
	Código Tipo de c 2114 PLENO 3114 PLENO 3115 PLENO 3105 PLENO 3205 PLENO 2940 PLENO 2941 PLENO 2942 PLENO 2943 PLENO 2944 PLENO 2945 PLENO 2947 PLENO 2948 PLENO 2949 PLENO 2940 PLENO 2941 PLENO 2942 PLENO 2944 PLENO 2945 PLENO 2947 PLENO 2948 PLENO 2949 PLENO	Srgano Tipo de sesión No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable No Aplicable Extraordinaria	Fecha Presenta de	idad	Organo: Sesión: ar todo: firmable: sentación Estado	Seleccionar toder registrat
	Cádigo Tipo de C Estado:	Srgano Tipo de sesión No Aplicable No Aplicable	Fecha Presenta de	idad	Organo: Sesión: ar todo: firmable: sentación Estado	Seleccionar todos registral Firma Procentar Ac
	Código Tipo de C 2440 PLENO 3155 PLENO 2340 PLENO 2340 PLENO 2340 PLENO 2341 PLENO 2342 PLENO 2343 PLENO 2442 PLENO 2442 PLENO 2449 PLENO 2449 PLENO 2449 PLENO 2449 PLENO 2449 PLENO 2449 PLENO	Srgano Tipo de sesión No Aplicable No Aplicable	Fecha Presenta de a	idad	O Organo: Sesión: Sesión: Sesión: Sentación Estado	Seleccionar todos registrat
	Código Tipo de acto Estado:	irgano Tipo de sesión No Aplicable No Aplicable	Fecha Presenta de European de	cián Fecha acto y/o acuerd de scart Mostrar todos scuerdo † Fecha de pre 09/01/2008	Organo: Sestón: ar todos firmables sentación Estado	Seleccionar todos registrat

En dicha pantalla se dará la posibilidad de añadir el resto de actos que se encuentran pendientes de presentar pero que no fueron seleccionadas en el primer paso.



Tras esto, permitirá proceder a presentar las actas deseadas mediante el botón *Presentar*, registrando aquellos actos que no tengan marcada la opción *Descartar*.

	Version: 1.75
Sistema de recepción de los actos y acuerdos de las Entidades de Andalucía	
Bienvenid B	Perfil: Secretario/a
Listado de actos y/o acuerdos a presentar	
Acto / Acuerdo - 375733	Descartar
Se ha firmado correctamente el fichero de acto y/o acuerdo 37733 de órgano Órgano Coegudo (Consorcio). Los datos de acto y/o acuerdos en ha firmado en efenda 90/03/2017 225347 por con Códego Seguro de Vertificación (Vertificar firma) El fichero del acto y/o acuerdos se han firmado en fecha 90/03/2017 1225347 por con Códego Seguro de Vertificación (Vertificar firma) El fichero del acto y/o acuerdos se han firmado en fecha 90/03/2017 1225347 por con Códego Seguro de Vertificación (Vertificar firma) El códego Seguro de Vertificación de cada documento permite la vertificación de la autenticidad e integridad en la dirección:	
Acto / Acuerdo - 375728	Descartar
Se ha firmado correctamente el fichero del acto y/o acuerdo 37732 del órgano Órgano Cóngoso (Consorcio). Los datos de acto y/o acuerdo se han firmado en leto 80/07/2017 684-805 por consorte del acuerto consorte del acto y/o acuerdo se han firmado en leto 80/07/2017 684-805 por consorte del acuerdo acto acuerdo se han firmado en leto 80/07/2017 684-805 por consorte del acuerdo acto acuerdo en leto acuerdo acto por consorte del acuerdo acto acuerdo en la cuerto consorte del acuerdo cida del acuerto cidad en la clinación. El cóngos enconsorte del acuerdo cuento por india se arrizo acto de a auenticidad e integridad en la dirección)
Añadir Actas Póta Presentar Presentar Vouest	
🔿 Sistema de recepción de los actos y acuerdos de las Entidades de Andalucía. Junta de Andalucía. Plaza Nueva, nº 4. 41071 - SEVILLA	

Si se hubiera descartado algún acto, se mostrará un mensaje informando de ello.



Al proceder a presentar, aparecerá una pantalla de espera, la cual, tras algunos segundos, mostrará un resumen de toda la información relativa al registro de los actos, recibiéndose un correo informando que se ha producido efectivamente dicho registro.

Dicha pantalla de resumen permitirá, tanto imprimir los recibos de registros de cada acta por separado, como de todos los actos de manera global.



Al pulsar sobre *Imprimir Recibo*, se abrirá una nueva ventana que contiene la información del recibo seleccionado, la cual se imprimirá.



Al pulsar sobre Imprimir todos los recibos, se imprimirán un recibo global de todas las actas registradas.

Una vez realizada la presentación de los actos y/o acuerdos, el resumen podrá consultarse accediendo al menú de *Tramitar actos y/o acuerdos grabados* y haciendo un clic sobre el icono de resumen de la presentación, como se ve en la siguiente imagen.



Sistema de Recepción de los actos y acuerdos de las Entidades Locales de Andalucía (RAAM)

Manual de Usuario de las Entidades Locales

Listado de actos y/o acuerdos de la Entidad Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Colspan="2"Colsp						Bienvenid@	and the second		Entidad:	Perfi	I: Secretar
Listado de actos y/o acuerdos de la Entidad											
VOLUSE Estador: Fecha Presentación Fecha acto y/o acuerdo de de d	Lista	ido (de actos	y/o acue	rdos	de la Entida	d				
Codes Fecha Presentación Fecha Presentación Organo: Estado: de de de sestón: sestón: sestón: <											
Estado: Fecha Presentación Fecha acto y/o acuerdo de organo: a organo: a seión: a color a	-	 VOLVER 	<								
Estador de de <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Fecha Presentación</td><td>Fecha acto</td><td>v<i>i</i>o acuerdo</td><td></td><td></td><td></td></t<>						Fecha Presentación	Fecha acto	v <i>i</i> o acuerdo			
Estado: Image: Control of						de	de		Organo:		-
Image: Control of the second		Esta	ado:		•						
Bucart Mortrar todor Seleccionar todor registrable: Seleccionar todor registrable: Seleccionar todor registrable: 112 PLENO No Aplicable 13/04/2009 Presentada Codigo 113 PLENO No Aplicable 03/04/2009 13/04/2009 Presentada Codigo 0077 PLENO No Aplicable 06/04/2009 13/04/2009 Presentada Codigo 0077 PLENO No Aplicable 06/04/2009 13/04/2009 Presentada Codigo 0078 PLENO No Aplicable 06/04/2009 13/04/2009 Presentada Codigo 0078 PLENO No Aplicable 06/04/2009 13/04/2009 Presentada Codigo 0176 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada Codigo 0176 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada Codigo 0176 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada Codigo <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>a 📰</td><td>a</td><td></td><td>Sesión:</td><td></td><td>-</td></t<>						a 📰	a		Sesión:		-
Buscart Mostrar todos Séleccionar todos firmables Séleccionar todos registradeles Código Tipo de órgano Tipo de sessión Fecha del acto/acuerdo t Fecha del presentación Estado Firma Presentar Accil 3112 PLENO No Aplicable 13/04/2009 13/04/2009 Presentada CO 3077 PLENO No Aplicable 09/04/2009 13/04/2009 Presentada CO 3077 PLENO No Aplicable 09/04/2009 13/04/2009 Presentada CO 3078 PLENO No Aplicable 09/04/2009 13/04/2009 Presentada CO 3078 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada CO 3126 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada CO 3137 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada CO 3140 PLENO No Aplicable 06/04/2009 13/04/2009 Presentada CO<											
Selectionar todor firmables Selectionar todor firmables Selectionar todor registrables Código Tipo de órgan Tipo de sosión Fecha del acto/acuerdo t Fecha de presentación Estado Firma Presentar Accil 3112 PLENO No Aplicable 0/10/12009 13/04/2009 Presentada Image: Comparison of the presentada						Buscar!	Mostrar todos				
CódigoTipo de órganTipo de sesióEcha del acto/acueró (Pecha del presentaciónEstadoFinaPresentadAcci112PLENONo Aplicable0/10/1200913/04/2009Presentada663077PLENONo Aplicable0/10/120090/10/12009Presentada663077PLENONo Aplicable0/10/120090/10/12009Presentada663078PLENONo Aplicable0/10/120090/10/12009Presentada663079PLENONo Aplicable0/10/120090/10/12009Presentada663080PLENONo Aplicable0/10/120090/10/12009Presentada663080PLENONo Aplicable0/10/120090/10/12009Presentada663080PLENONo Aplicable0/10/120090/10/12009Presentada663080PLENONo Aplicable0/10/120090/10/12009Presentada663080PLENONo Aplicable0/10/120090/10/12009Presentada663080PLENONo Aplicable0/10/1200913/04/2009Presentada663080PLENONo Aplicable0/10/1200913/04/2009Presentada663080PLENONo Aplicable2/103/200913/04/2009Presentada663097PLENONo Aplicable2/103/200913/04/2009Presentada <td></td>											
Código Tipo de órgano Tipo de sessión Fecha del acto/acuerdo 1 Fecha de presentación Estado Finna Presentad Acci 1112 PLENO No Aplicable 0/04/2009 13/04/2009 Presentada Image: Comparison 1000 Image: Comparison 10								Seleccionar tod	los firmables	Seleccionar todos regi	strables
3112 PLENO No Aplicable 13/04/2009 13/04/2009 Presentada C 3113 PLENO No Aplicable 09/04/2009 13/04/2009 Presentada C 3077 PLENO No Aplicable 08/04/2009 08/04/2009 Presentada C 3078 PLENO No Aplicable 08/04/2009 13/04/2009 Presentada C 3079 PLENO No Aplicable 08/04/2009 13/04/2009 Presentada C 3079 PLENO No Aplicable 08/04/2009 08/04/2009 Presentada C 3126 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada C 3126 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada C 3135 PLENO No Aplicable 06/04/2009 13/04/2009 Presentada C C 2940 PLENO No Aplicable 24/03/2009 13/04/2009 Presentada C C 2941		Código	Tipo de órgano	Tipo de sesión	Fecha	del acto/acuerdo t F	echa de prese	entación	Estado	Firma Presentar	Acciones
113 PLENO No Aplicable 09/04/2009 13/04/2009 Presentada Image: Control of		3112	PLENO	No Aplicable	13/04/20	09 13/	04/2009	Preser	ntada		20
9/EBNO No Aplicable 08/04/2009 08/04/2009 Presentada 0 0076 PLENO No Aplicable 08/04/2009 13/04/2009 Presentada 0 0077 PLENO No Aplicable 08/04/2009 13/04/2009 Presentada 0 0 0080 PLENO No Aplicable 08/04/2009 08/04/2009 Presentada 0 0 01804 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada 0 0 01804 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada 0 <td></td> <td>3113</td> <td>PLENO</td> <td>No Aplicable</td> <td>09/04/20</td> <td>09 13/</td> <td>04/2009</td> <td>Presen</td> <td>itada</td> <td></td> <td></td>		3113	PLENO	No Aplicable	09/04/20	09 13/	04/2009	Presen	itada		
0078 PLENO No Aplicable 08/04/2009 13/04/2009 Presentada 0070 0079 PLENO No Aplicable 08/04/2009 13/04/2009 Presentada 0070 0080 PLENO No Aplicable 08/04/2009 13/04/2009 Presentada 0070 0175 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada 0070 0157 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada 0070 0158 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada 0070 0158 PLENO No Aplicable 06/04/2009 13/04/2009 Presentada 0070 0159 PLENO No Aplicable 06/04/2009 13/04/2009 Presentada 0070 0159 PLENO No Aplicable 27/03/2009 13/04/2009 Presentada 0070 02940 PLENO No Aplicable 24/03/2009 17/04/2009 1rw/dita 0070 2941 PL		3077	PLENO	No Aplicable	08/04/20	09 08/	04/2009	Preser	ntada		
3079 PLENO No Aplicable 08/04/2009 13/04/2009 Presentada 3126 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada 0 3126 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada 0 3057 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada 0 3058 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada 0 3114 PLENO No Aplicable 06/04/2009 13/04/2009 Presentada 0 0 3114 PLENO No Aplicable 06/04/2009 13/04/2009 Presentada 0 0 2107 PLENO No Aplicable 2/03/2009 13/04/2009 Presentada 0 0 2400 PLENO No Aplicable 2/03/2009 Inválida 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 <		3078	PLENO	No Aplicable	08/04/20	09 13/	04/2009	Presen	itada		
0800 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada 3126 PLENO No Aplicable 06/04/2009 Persentada C 3057 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada C 3058 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada C C 3114 PLENO No Aplicable 06/04/2009 03/04/2009 Presentada C C 3114 PLENO No Aplicable 06/04/2009 13/04/2009 Presentada C C 2777 PLENO No Aplicable 2/03/2009 13/04/2009 Presentada C C 2940 PLENO No Aplicable 2/03/2009 Inválida C		3079	PLENO	No Aplicable	08/04/20	09 13/	04/2009	Preser	ntada		
S126 PLENO No Aplicable 06/04/2009 Pendiente de presentación L C 0577 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada C C 3058 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada C		3080	PLENO	No Aplicable	08/04/20	09 08/	04/2009	Presen	itada	_	
057 PLENO OKB/01/2009 08/04/2009 Presentada 0 058 PLENO No Aplicable 06/04/2009 08/04/2009 Presentada 0 1144 PLENO No Aplicable 06/04/2009 13/04/2009 Presentada 0 0 3155 PLENO No Aplicable 06/04/2009 13/04/2009 Presentada 0 0 2797 PLENO No Aplicable 27/03/2009 13/04/2009 Presentada 0 0 2940 PLENO No Aplicable 24/03/2009 Inválida 0		3126	PLENO	No Aplicable	06/04/20	09		Pendie	nte de presentación		MAPX
0365 PLENO No Apricable 06/04/2009 106/04/2009 Presentada 3114 PLENO No Apricable 06/04/2009 13/04/2009 Presentada 0 2970 PLENO No Apricable 06/04/2009 13/04/2009 Presentada 0 2974 PLENO No Apricable 24/03/2009 13/04/2009 Inválida 0 2940 PLENO No Apricable 24/03/2009 Inválida 0 2941 PLENO No Apricable 24/03/2009 Inválida 0 2942 PLENO No Apricable 24/03/2009 Inválida 0 2944 PLENO No Apricable 24/03/2009 13/04/2009 Presentada 0 2944 PLENO No Apricable 24/03/2009 13/04/2009 Presentada 0 2937 PLENO No Apricable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada 0 2938 PLENO No Apricable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada 0 <td></td> <td>3057</td> <td>PLENO</td> <td>ORDINARIA</td> <td>06/04/20</td> <td>09 08/</td> <td>04/2009</td> <td>Presen</td> <td>itada</td> <td></td> <td></td>		3057	PLENO	ORDINARIA	06/04/20	09 08/	04/2009	Presen	itada		
3116 PLENO No Aplicable 06/04/2009 13/04/2009 Presentada 2977 PLENO No Aplicable 2/03/2009 13/04/2009 Presentada 2974 PLENO No Aplicable 2/03/2009 13/04/2009 Presentada 2940 PLENO No Aplicable 2/03/2009 Inválida Inválida 2937 PLENO No Aplicable 2/103/2009 Inválida Inválida 2939 PLENO No Aplicable 2/103/2009 13/04/2009 Presentada Inválida 2944 PLENO No Aplicable 2/103/2009 Inválida Inválida Inválida 2937 PLENO No Aplicable 2/103/2009 13/04/2009 Presentada Inválida Inválida 2937 PLENO No Aplicable 2/103/2009 08/04/2009 Presentada Inválida		3058	PLENO	No Apricable	06/04/20	09 08/	04/2009	Preser	itada		
2977 PLENO No Aplicable 27/03/2009 13/04/2009 Presentada 2940 PLENO No Aplicable 24/03/2009 Inválida Inválida 2949 PLENO No Aplicable 24/03/2009 Inválida Inválida 2949 PLENO No Aplicable 24/03/2009 Inválida Inválida 2939 PLENO No Aplicable 24/03/2009 Inválida Inválida 2944 PLENO No Aplicable 24/03/2009 13/04/2009 Presentada Inválida 2937 PLENO No Aplicable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada Inválida 2938 PLENO No Aplicable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada Inválida 2938 PLENO No Aplicable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada Inválida		3105	PLENO	No Aplicable	06/04/20	09 13/	04/2009	Preser	ntada		
2940 PLENO No Aplicable 24/03/2009 Inválida 2941 PLENO No Aplicable 24/03/2009 Inválida 2939 PLENO No Aplicable 24/03/2009 Inválida 2942 PLENO No Aplicable 24/03/2009 Inválida 2944 PLENO No Aplicable 24/03/2009 13/04/2009 Presentada 2937 PLENO No Aplicable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada 24/03/2009 2938 PLENO No Aplicable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada 24/03/2009 2938 PLENO No Aplicable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada 24/03/2009		2977	PLENO	No Aplicable	27/03/20	09 13/	04/2009	Presen	itada		
2941 PLENO No Apricable 24/03/2009 Inválida 2939 PLENO No Apricable 24/03/2009 Inválida 2942 PLENO No Apricable 24/03/2009 Inválida 2944 PLENO No Apricable 24/03/2009 Inválida 2944 PLENO No Apricable 24/03/2009 13/04/2009 Presentada 2937 PLENO No Apricable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada Q 2938 PLENO No Apricable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada Q 2938 PLENO No Apricable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada Q		2940	PLENO	No Aplicable	24/03/20	09		Inválid	la		X
2939 PLENO No Aplicable 24/03/2009 Inválida 2442 PLENO No Aplicable 24/03/2009 Inválida 24 2944 PLENO No Aplicable 24/03/2009 13/04/2009 Presentada 24 2937 PLENO No Aplicable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada 24 2938 PLENO No Aplicable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada 24 2939 PLENO No Aplicable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada 24		2941	PLENO	No Aplicable	24/03/20	09		Inválid	la		
2442 PLENO No Aplicable 24/03/2009 13/04/2009 Presentada 2444 PLENO No Aplicable 24/03/2009 13/04/2009 Presentada 24/03/2009 2935 PLENO No Aplicable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada 24/03/2009 2935 PLENO No Aplicable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada 24/03/2009 2943 PLENO No Aplicable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada 24/03/2009		2939	PLENO	No Aplicable	24/03/20	09		Inválid	la		X
2944 PLENO No Aplicable 24/03/2009 13/04/2009 Presentada C 2937 PLENO No Aplicable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada C 2938 PLENO No Aplicable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada C 2943 PLENO No Aplicable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada C 2943 PLENO No Aplicable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada C		2942	PLENO	No Aplicable	24/03/20	09		Inválid	a		
2937 PLENO No Aplicable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada C 2938 PLENO No Aplicable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada C 2943 PLENO No Aplicable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada C 2943 PLENO No Aplicable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada C		2944	PLENO	No Aplicable	24/03/20	09 13/	04/2009	Preser	ntada		
2938 PLENO NO Aplicable 24/03/2009 08/04/2009 Presentada		2937	PLENO	No Aplicable	24/03/20	09 08/	04/2009	Presen	itada		
2745 FLENO NO Apricabio 24/05/2007 00/04/2007 Flesoridada		2938	PLENO	No Aplicable	24/03/20	09 08/	04/2009	Preser	itada		
		2943	PLENU	NO Apricable	24/03/20	09 067	0472009	Presen	itaga		
Resultados 21-40 de un total de 103						Resultados 21-4	10 de un total d	e 103			
Primera 🚺 Anterior 4 1 2 3 4 5 6 🕨 Siguiente 🔰 Última				Primer	a 📕 🛛 Ar	nterior 📢 1 🛛 2	345	6 🕨 Siguie	nte 🕅 Última		
timar Pre-										Firmar	Precentar
											Thesentar