

Documentación a valorar en trámite de audiencia para acreditar el cumplimiento de los criterios y subcriterios de selección de operaciones correspondientes a la Submedida 19.2 Convocatoria 2017.



Cod. GDR: SE07

Nombre del GDR: **GRUPO DE DESARROLLO RURAL SERRANÍA SUROESTE SEVILLANA**

Cod. Línea de Ayuda: OG1PP1

Nombre de la Línea de ayuda: **1. Operaciones destinadas a formación e información de productos agrarios y/o alimentarios no acogidos a ningún régimen de calidad (Actuaciones productivas).**

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN A VALORAR EN SU CASO
1	Creación y mejora de empleo de calidad	
1.1	Creación de empleo por cuenta propia	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.2	Creación de empleo por cuenta ajena indefinido a jornada completa.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.3	Creación de empleo por cuenta ajena temporal a jornada completa >= 6 meses.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.4	Creación de empleo por cuenta ajena a media jornada y de duración >= 6 meses	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.5	Consolidación de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a consolidar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C. de la empresa relacionado con el proyecto.
1.6	Mejora de empleo por cuenta ajena	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mejorar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
1.7	Mantenimiento de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mantener con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
2	Medio Ambiente y Cambio Climático	
2.1	Proyectos que contribuyan a la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución con el detalle de la/s partida/s presupuestaria/s y porcentaje sobre el total del proyecto que incide directamente en la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
2.2	Proyectos que no contribuyan a la lucha contra el cambio climático y/o el medioambiente.	
3	Impacto de Género	
3.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para las mujeres, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
3.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para las	



	mujeres.	
4	Juventud	
4.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para la población joven	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para los jóvenes, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
4.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para la población joven	
5	Innovación del proyecto	
5.1	El proyecto incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	- Plan o programa de innovación a implantar que contenga como mínimo la siguiente información: objetivo/s a conseguir, acciones de innovación a ejecutar, ámbitos y/o sectores de la EDL considerados innovadores a los que afecta (apartado 5.2.1 de la EDL) y descripción detallada de los productos, servicios, procesos productivos y/o de comercialización, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D o similar, existentes antes del proyecto de innovación y los previstos después de la ejecución del proyecto de innovación.
5.2	El proyecto no incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	
6	Diversificación de la economía local, generación de riqueza y efecto multiplicador	
6.1	Utilización de recursos locales	- Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores locales o comarcales, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - Declaración responsable de compromiso de utilización de recursos locales/comarcales (excluidos los recursos humanos que se valoren en otros criterios/subcriterios de selección) en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.2	Distintivos de calidad	- En el caso de pertenencia, certificado de pertenencia de la persona solicitante a una agrupación de productores que participan en algún régimen de calidad de los establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013. - En el caso de producción, certificado o documentación acreditativa de que la persona solicitante produce productos agrario/alimentarios acogidos a regímenes de calidad establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013.
6.3	Utilización de factores productivos del territorio	
6.3.1	Inversión o gasto elegible $\geq 25\%$ y $< 50\%$ en proveedores, mano de obra o ambos.	- Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores del territorio, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de solicitar gasto elegible en mano de obra del territorio, contratos de trabajos de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y certificados de empadronamiento. En el caso de no haber comenzado el proyecto, declaración responsable de compromiso de utilización de mano de obra del territorio en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.3.2	Inversión o gasto elegible $\geq 50\%$ y $< 75\%$ en proveedores, mano de obra o ambos	- Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores del territorio, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de solicitar gasto elegible en mano de obra del territorio, contratos de trabajos de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y certificados de empadronamiento. En el caso de no haber comenzado el proyecto, declaración responsable de compromiso de utilización de mano de obra del territorio en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.3.3	Inversión o gasto elegible $\geq 75\%$ en proveedores, mano de obra o ambos.	- Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores del territorio, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de solicitar gasto elegible en mano de obra del territorio, contratos de trabajos de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y certificados de empadronamiento. En el caso de no haber comenzado el proyecto, declaración responsable de compromiso de utilización de mano de obra del territorio en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.



6.4	Modalidad del Proyecto	
6.4.1	Proyecto de nueva creación de empresa	Plan de viabilidad técnica, económica y financiera de la empresa.
6.4.2	Proyecto de ampliación, modernización o traslado de empresas existentes al territorio	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de proyectos aún no iniciados se deberá presentar un plan de ampliación, adaptación, modernización, mejora o traslado de empresa que contenga como mínimo la descripción de objetivos a alcanzar, su localización y el plan de inversiones previstos siempre, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de que el proyecto se haya iniciado o ejecutado, facturas de la inversión/gasto realizada.
6.5	Proyectos de diversificación económica	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de proyectos ya iniciados o ejecutados, certificado de la AEAT de situación censal. - En el caso de proyecto no iniciados, declaración responsable de compromiso de ejecución de las nuevas actividades, de nuevos productos, servicios, etc.
6.6	Tamaño de la empresa	
6.6.1	Mediana empresa.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica propia, declaración presentada de IRPF del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de personas jurídicas, declaración presentada del impuesto de sociedades del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de nueva creación de empresa que no hayan cerrado aún las cuentas del ejercicio anterior al de la solicitud de ayuda o no hayan presentado aún las declaraciones fiscales correspondientes, declaración responsable de información relativa a la condición de pyme, salvo que ya se hubiese ya presentado en trámites anteriores.
6.6.2	Pequeña empresa.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica propia, declaración presentada de IRPF del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de personas jurídicas, declaración presentada del impuesto de sociedades del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de nueva creación de empresa que no hayan cerrado aún las cuentas del ejercicio anterior al de la solicitud de ayuda o no hayan presentado aún las declaraciones fiscales correspondientes, declaración responsable de información relativa a la condición de pyme, salvo que ya se hubiese ya presentado en trámites anteriores.
6.6.3	Microempresa.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica propia, declaración presentada de IRPF del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de personas jurídicas, declaración presentada del impuesto de sociedades del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de nueva creación de empresa que no hayan cerrado aún las cuentas del ejercicio anterior al de la solicitud de ayuda o no hayan presentado aún las declaraciones fiscales correspondientes, declaración responsable de información relativa a la condición de pyme, salvo que ya se hubiese ya presentado en trámites anteriores.
6.7	Antigüedad del promotor desarrollando la actividad en la localidad o comarca	
6.7.1	Si el promotor en la fecha de solicitud lleva cinco o más años desarrollando la actividad en la localidad y/o comarca	Certificado de la AEAT de situación censal.
6.7.2	Si el promotor en la fecha de solicitud lleva menos de cinco años desarrollando la actividad en la localidad y/o comarca.	Certificado de la AEAT de situación censal.
7	Cohesión territorial, social y participación ciudadana	
7.1	Ubicación del proyecto	
7.1.1	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Coripe o Pruna.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en



		documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.2	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de La Puebla de Cazalla, Montellano o Paradas.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.3	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Arahal, Marchena o Morón de la Frontera.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.4	Si la actividad o proyecto se realiza o tiene incidencia en varios o en todos los municipios	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el/los municipio/s correspondiente/s, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.2	Tipo de promotor/a	
7.2.1	Promotor discapacitado.	- Certificados actualizados de discapacidad física y/o psíquica emitidos por la administración competente de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.2	Promotor/a >35 años, salvo agricultores que será > 40 años.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.3	Promotor/a Joven <= 35 años, salvo jóvenes agricultores que será <=40 años.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.4	Promotora mujer.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.5	Promotor/a inmigrante residente legalmente en España	- N.I.E. - Además, en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su cuota de participación en el capital social de la entidad).
7.2.6	Promotor/a distintos de los anteriores.	
7.3	Integración social y/o participación ciudadana en el desarrollo rural del territorio.	
7.3.3	El promotor es socio de una entidad asociativa que tiene entre sus fines sociales el desarrollo socioeconómico del medio rural.	- Certificado actualizado de que el promotor es socio de una entidad asociativa cuyo fin sea el desarrollo socioeconómico del medio rural y que está al corriente en sus obligaciones sociales. - Estatutos sociales actualizados y registrados y documentación acreditativa de la inscripción de la asociación en el registro oficial correspondiente, salvo para socios de la AMDRI Serranía Suroeste Sevillana.

Cod. Línea de Ayuda: OG1PP1

Nombre de la Línea de ayuda: **2. Operaciones destinadas a formación e información de productos agrarios y/o alimentarios no acogidos a ningún régimen de calidad (Actuaciones no productivas).**

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN A VALORAR EN SU CASO
1	Creación y mejora de empleo de calidad	
1.1	Creación de empleo por cuenta propia	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.2	Creación de empleo por cuenta ajena indefinido a jornada completa.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.3	Creación de empleo por cuenta ajena temporal a jornada completa >= 6 meses.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.4	Creación de empleo por cuenta ajena a media jornada y de duración >= 6 meses	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.5	Consolidación de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a consolidar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C. de la empresa relacionado con el proyecto.
1.6	Mejora de empleo por cuenta ajena	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mejorar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
1.7	Mantenimiento de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mantener con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
2	Medio Ambiente y Cambio Climático	
2.1	Proyectos que contribuyan a la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución con el detalle de la/s partida/s presupuestaria/s y porcentaje sobre el total del proyecto que incide directamente en la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
2.2	Proyectos que no contribuyan a la lucha contra el cambio climático y/o el medioambiente.	
3	Impacto de Género	
3.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para las mujeres, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
3.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	
4	Juventud	
4.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para los jóvenes, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
4.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	
5	Innovación del proyecto	
5.1	El proyecto incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	- Plan o programa de innovación a implantar que contenga como mínimo la siguiente información: objetivo/s a conseguir, acciones de innovación a ejecutar, ámbitos y/o sectores de la EDL considerados innovadores a los que afecta (apartado 5.2.1 de la EDL) y descripción detallada de los productos, servicios, procesos productivos y/o de



		comercialización, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D o similar, existentes antes del proyecto de innovación y los previstos después de la ejecución del proyecto de innovación.
5.2	El proyecto no incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	
6	Diversificación de la economía local, generación de riqueza y efecto multiplicador	
6.2	Distintivos de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de pertenencia, certificado de pertenencia de la persona solicitante a una agrupación de productores que participan en algún régimen de calidad de los establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013. - En el caso de producción, certificado o documentación acreditativa de que la persona solicitante produce productos agrario/alimentarios acogidos a regímenes de calidad establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013.
6.8	Conservación, protección y promoción del patrimonio rural	
6.8.1	Proyectos de inversiones y/o gastos para la conservación, restauración, protección y/o mejora del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.) vinculado a su aprovechamiento.	- Plan o programa de acciones específicas de aprovechamiento turístico, cultural, ocio, etc, así como, en las actuaciones o proyectos de conservación y restauración de bienes patrimoniales que se encuentren en un recinto cerrado, se deberá incluir un plan de apertura al público donde se especifique los días y horarios de visita para la población en general, salvo que la información necesaria para la valoración correcta ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.8.2	Proyectos de inversiones y/o gastos para la información, formación, promoción, divulgación y concienciación del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.)	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las inversiones y/o gastos, salvo que la información necesaria para la valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7	Cohesión territorial, social y participación ciudadana	
7.1	Ubicación del proyecto	
7.1.1	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Coripe o Pruna.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.2	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de La Puebla de Cazalla, Montellano o Paradas.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.3	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Arahál, Marchena o Morón de la Frontera.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.4	Si la actividad o proyecto se realiza o tiene incidencia en varios o en todos los municipios	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el/los municipio/s correspondiente/s, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.2	Tipo de promotor/a	
7.2.1	Promotor discapacitado.	<ul style="list-style-type: none"> - Certificados actualizados de discapacidad física y/o psíquica emitidos por la administración competente de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.2	Promotor/a >35 años, salvo agricultores que será > 40 años.	<ul style="list-style-type: none"> - DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).



		- En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que salvo la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.3	Promotor/a Joven <= 35 años, salvo jóvenes agricultores que será <=40 años.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultores, documentación acreditativa sobre la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.4	Promotora mujer.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.5	Promotor/a inmigrante residente legalmente en España	- N.I.E. - Además, en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración del impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su cuota de participación en el capital social de la entidad).
7.2.6	Promotor/a distinto de los anteriores.	
7.3	Integración social y/o participación ciudadana en el desarrollo rural del territorio	
7.3.1	Proyectos de integración social.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de integración social a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.
7.3.2	Proyectos de participación ciudadana	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de participación ciudadana a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - Estatutos actualizado y registrado, así como documentación acreditativa de la inscripción en el registro público correspondiente de las asociaciones, fundaciones, ONG o cualquier otra entidad pública o privada entre cuyos objetivos o fines sociales estatutarios figure el desarrollo local o rural, la democracia participativa o la creación, desarrollo, gestión y ejecución de mecanismos o instrumentos de participación ciudadana, salvo que dicha documentación haya sido ya aportada por la persona solicitante en los trámite anteriores.
7.3.3	El promotor es socio de una entidad asociativa que tiene entre sus fines sociales el desarrollo socioeconómico del medio rural.	- Certificado actualizado de que el promotor es socio de una entidad asociativa cuyo fin sea el desarrollo socioeconómico del medio rural y que está al corriente en sus obligaciones sociales. - Estatutos sociales actualizados registrados y documentación acreditativa de inscripción de la asociación en el registro oficial correspondiente, salvo para socios de la AMDRI Serranía Suroeste Sevillana.
7.4	Mejora calidad de vida de la población rural	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones para la mejora de la calidad de vida, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en los documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.



Cod. Línea de Ayuda: OG1PP1

Nombre de la Línea de ayuda: **3. Operaciones destinadas a información y promoción de productos agrarios y/o alimentarios acogidos a regímenes de calidad.**

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN A VALORAR EN SU CASO
1	Creación y mejora de empleo de calidad	
1.1	Creación de empleo por cuenta propia	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.2	Creación de empleo por cuenta ajena indefinido a jornada completa.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.3	Creación de empleo por cuenta ajena temporal a jornada completa >= 6 meses.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.4	Creación de empleo por cuenta ajena a media jornada y de duración >= 6 meses	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.5	Consolidación de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a consolidar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C. de la empresa relacionado con el proyecto.
1.6	Mejora de empleo por cuenta ajena	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mejorar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
1.7	Mantenimiento de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mantener con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
2	Medio Ambiente y Cambio Climático	
2.1	Proyectos que contribuyan a la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución con el detalle de la/s partida/s presupuestaria/s y porcentaje sobre el total del proyecto que incide directamente en la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
2.2	Proyectos que no contribuyan a la lucha contra el cambio climático y/o el medioambiente.	
3	Impacto de Género	
3.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para las mujeres, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
3.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	
4	Juventud	
4.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para los jóvenes, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
4.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	
5	Innovación del proyecto	
5.1	El proyecto incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y	- Plan o programa de innovación a implantar que contenga como mínimo la siguiente información: objetivo/s a conseguir, acciones de innovación a ejecutar, ámbitos y/o



	gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	sectores de la EDL considerados innovadores a los que afecta (apartado 5.2.1 de la EDL) y descripción detallada de los productos, servicios, procesos productivos y/o de comercialización, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D o similar, existentes antes del proyecto de innovación y los previstos después de la ejecución del proyecto de innovación.
5.2	El proyecto no incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	
6	Diversificación de la economía local, generación de riqueza y efecto multiplicador	
6.2	Distintivos de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de pertenencia, certificado de pertenencia de la persona solicitante a una agrupación de productores que participan en algún régimen de calidad de los establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013. - En el caso de producción, certificado o documentación acreditativa de que la persona solicitante produce productos agrario/alimentarios acogidos a regímenes de calidad establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013.
6.8	Conservación, protección y promoción del patrimonio rural	
6.8.1	Proyectos de inversiones y/o gastos para la conservación, restauración, protección y/o mejora del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.) vinculado a su aprovechamiento.	- Plan o programa de acciones específicas de aprovechamiento turístico, cultural, ocio, etc, así como, en las actuaciones o proyectos de conservación y restauración de bienes patrimoniales que se encuentren en un recinto cerrado, se deberá incluir un plan de apertura al público donde se especifique los días y horarios de visita para la población en general, salvo que la información necesaria para la valoración correcta ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.8.2	Proyectos de inversiones y/o gastos para la información, formación, promoción, divulgación y concienciación del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.)	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las inversiones y/o gastos, salvo que la información necesaria para la valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7	Cohesión territorial, social y participación ciudadana	
7.1	Ubicación del proyecto	
7.1.1	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Coripe o Pruna.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.2	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de La Puebla de Cazalla, Montellano o Paradas.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.3	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Arahal, Marchena o Morón de la Frontera.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.4	Si la actividad o proyecto se realiza o tiene incidencia en varios o en todos los municipios	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el/los municipio/s correspondiente/s, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.2	Tipo de promotor/a	
7.2.1	Promotor discapacitado.	<ul style="list-style-type: none"> - Certificados actualizados de discapacidad física y/o psíquica emitidos por la administración competente de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.2	Promotor/a >35 años, salvo agricultores que será > 40 años.	<ul style="list-style-type: none"> - DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social



		de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que salvo la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.3	Promotor/a Joven <= 35 años, salvo jóvenes agricultores que será <=40 años.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultores, documentación acreditativa sobre la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.4	Promotora mujer.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.5	Promotor/a inmigrante residente legalmente en España	- N.I.E. - Además, en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración del impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su cuota de participación en el capital social de la entidad).
7.2.6	Promotor/a distinto de los anteriores.	
7.3	Integración social y/o participación ciudadana en el desarrollo rural del territorio	
7.3.1	Proyectos de integración social.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de integración social a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.
7.3.2	Proyectos de participación ciudadana	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de participación ciudadana a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - Estatutos actualizado y registrado, así como documentación acreditativa de la inscripción en el registro público correspondiente de las asociaciones, fundaciones, ONG o cualquier otra entidad pública o privada entre cuyos objetivos o fines sociales estatutarios figure el desarrollo local o rural, la democracia participativa o la creación, desarrollo, gestión y ejecución de mecanismos o instrumentos de participación ciudadana, salvo que dicha documentación haya sido ya aportada por la persona solicitante en los trámite anteriores.
7.3.3	El promotor es socio de una entidad asociativa que tiene entre sus fines sociales el desarrollo socioeconómico del medio rural.	- Certificado actualizado de que el promotor es socio de una entidad asociativa cuyo fin sea el desarrollo socioeconómico del medio rural y que está al corriente en sus obligaciones sociales. - Estatutos sociales actualizados registrados y documentación acreditativa de inscripción de la asociación en el registro oficial correspondiente, salvo para socios de la AMDRI Serranía Suroeste Sevillana.
7.4	Mejora calidad de vida de la población rural	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones para la mejora de la calidad de vida, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en los documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.

Cod. Línea de Ayuda: OG1PS1

Nombre de la Línea de ayuda: **4. Apoyo a la diversificación productiva del sector agrario, innovación y agricultura ecológica**

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN A VALORAR EN SU CASO
1	Creación y mejora de empleo de calidad	
1.1	Creación de empleo por cuenta propia	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.2	Creación de empleo por cuenta ajena indefinido a jornada completa.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.3	Creación de empleo por cuenta ajena temporal a jornada completa >= 6 meses.-	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.4	Creación de empleo por cuenta ajena a media jornada y de duración >= 6 meses	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.5	Consolidación de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a consolidar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C. de la empresa relacionado con el proyecto.
1.6	Mejora de empleo por cuenta ajena	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mejorar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
1.7	Mantenimiento de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mantener con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
2	Medio Ambiente y Cambio Climático	
2.1	Proyectos que contribuyan a la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución con el detalle de la/s partida/s presupuestaria/s y porcentaje sobre el total del proyecto que incide directamente en la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
2.2	Proyectos que no contribuyan a la lucha contra el cambio climático y/o el medioambiente.	
3	Impacto de Género	
3.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para las mujeres, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
3.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	
4	Juventud	
4.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para la población joven	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para los jóvenes, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
4.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para la población joven	
5	Innovación del proyecto	
5.1	El proyecto incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	- Plan o programa de innovación a implantar que contenga como mínimo la siguiente información: objetivo/s a conseguir, acciones de innovación a ejecutar, ámbitos y/o sectores de la EDL considerados innovadores a los que afecta (apartado 5.2.1 de la EDL) y descripción detallada de los productos, servicios, procesos productivos y/o de



		comercialización, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D o similar, existentes antes del proyecto de innovación y los previstos después de la ejecución del proyecto de innovación.
5.2	El proyecto no incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	
6	Diversificación de la economía local, generación de riqueza y efecto multiplicador	
6.1	Utilización de recursos locales	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores locales o comarcales, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - Declaración responsable de compromiso de utilización de recursos locales/comarcales (excluidos los recursos humanos que se valoren en otros criterios/subcriterios de selección) en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.2	Distintivos de calidad	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de pertenencia, certificado de pertenencia de la persona solicitante a una agrupación de productores que participan en algún régimen de calidad de los establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013. - En el caso de producción, certificado o documentación acreditativa de que la persona solicitante produce productos agrario/alimentarios acogidos a regímenes de calidad establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013.
6.3	Utilización de factores productivos del territorio	
6.3.1	Inversión o gasto elegible $\geq 25\%$ y $< 50\%$ en proveedores, mano de obra o ambos.	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores del territorio, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de solicitar gasto elegible en mano de obra del territorio, contratos de trabajos de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y certificados de empadronamiento. En el caso de no haber comenzado el proyecto, declaración responsable de compromiso de utilización de mano de obra del territorio en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.3.2	Inversión o gasto elegible $\geq 50\%$ y $< 75\%$ en proveedores, mano de obra o ambos	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores del territorio, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de solicitar gasto elegible en mano de obra del territorio, contratos de trabajos de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y certificados de empadronamiento. En el caso de no haber comenzado el proyecto, declaración responsable de compromiso de utilización de mano de obra del territorio en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.3.3	Inversión o gasto elegible $\geq 75\%$ en proveedores, mano de obra o ambos.	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores del territorio, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de solicitar gasto elegible en mano de obra del territorio, contratos de trabajos de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y certificados de empadronamiento. En el caso de no haber comenzado el proyecto, declaración responsable de compromiso de utilización de mano de obra del territorio en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.4	Modalidad del Proyecto	
6.4.1	Proyecto de nueva creación de empresa	Plan de viabilidad técnica, económica y financiera de la empresa.
6.4.2	Proyecto de ampliación, modernización o traslado de empresas existentes al territorio	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de proyectos aún no iniciados se deberá presentar un plan de ampliación, adaptación, modernización, mejora o traslado de empresa que contenga como mínimo la descripción de objetivos a alcanzar, su localización y el plan de inversiones previstos siempre, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de que el proyecto se haya iniciado o ejecutado, facturas de la inversión/gasto realizada.
6.5	Proyectos de diversificación económica	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de proyectos ya iniciados o ejecutados, certificado de la AEAT de situación censal.



		- En el caso de proyecto no iniciados, declaración responsable de compromiso de ejecución de las nuevas actividades, de nuevos productos, servicios, etc.
6.6	Tamaño de la empresa	
6.6.1	Mediana empresa.	<p>- En el caso de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica propia, declaración presentada de IRPF del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda.</p> <p>- En el caso de personas jurídicas, declaración presentada del impuesto de sociedades del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda.</p> <p>- En el caso de nueva creación de empresa que no hayan cerrado aún las cuentas del ejercicio anterior al de la solicitud de ayuda o no hayan presentado aún las declaraciones fiscales correspondientes, declaración responsable de información relativa a la condición de pyme, salvo que ya se hubiese ya presentado en trámites anteriores.</p>
6.6.2	Pequeña empresa.	<p>- En el caso de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica propia, declaración presentada de IRPF del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda.</p> <p>- En el caso de personas jurídicas, declaración presentada del impuesto de sociedades del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda.</p> <p>- En el caso de nueva creación de empresa que no hayan cerrado aún las cuentas del ejercicio anterior al de la solicitud de ayuda o no hayan presentado aún las declaraciones fiscales correspondientes, declaración responsable de información relativa a la condición de pyme, salvo que ya se hubiese ya presentado en trámites anteriores.</p>
6.6.3	Microempresa.	<p>- En el caso de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica propia, declaración presentada de IRPF del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda.</p> <p>- En el caso de personas jurídicas, declaración presentada del impuesto de sociedades del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda.</p> <p>- En el caso de nueva creación de empresa que no hayan cerrado aún las cuentas del ejercicio anterior al de la solicitud de ayuda o no hayan presentado aún las declaraciones fiscales correspondientes, declaración responsable de información relativa a la condición de pyme, salvo que ya se hubiese ya presentado en trámites anteriores.</p>
6.7	Antigüedad del promotor desarrollando la actividad en la localidad o comarca	
6.7.1	Si el promotor en la fecha de solicitud lleva cinco o más años desarrollando la actividad en la localidad y/o comarca	Certificado de la AEAT de situación censal.
6.7.2	Si el promotor en la fecha de solicitud lleva menos de cinco años desarrollando la actividad en la localidad y/o comarca.	Certificado de la AEAT de situación censal.
7	Cohesión territorial, social y participación ciudadana	
7.1	Ubicación del proyecto	
7.1.1	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Coripe o Pruna.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.2	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de La Puebla de Cazalla, Montellano o Paradas.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.3	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Arahál, Marchena o Morón de la Frontera.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.4	Si la actividad o proyecto se realiza o tiene incidencia en varios o en	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en



	todos los municipios	el/los municipio/s correspondiente/s, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.2	Tipo de promotor/a	
7.2.1	Promotor discapacitado.	<ul style="list-style-type: none"> - Certificados actualizados de discapacidad física y/o psíquica emitidos por la administración competente de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.2	Promotor/a >35 años, salvo agricultores que será > 40 años.	<ul style="list-style-type: none"> - DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.3	Promotor/a Joven <= 35 años, salvo jóvenes agricultores que será <=40 años.	<ul style="list-style-type: none"> - DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.4	Promotora mujer.	<ul style="list-style-type: none"> - DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.5	Promotor/a inmigrante residente legalmente en España	<ul style="list-style-type: none"> - N.I.E. - Además, en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su cuota de participación en el capital social de la entidad).
7.2.6	Promotor/a distintos de los anteriores.	
7.3	Integración social y/o participación ciudadana en el desarrollo rural del territorio.	
7.3.3	El promotor es socio de una entidad asociativa que tiene entre sus fines sociales el desarrollo socioeconómico del medio rural.	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado actualizado de que el promotor es socio de una entidad asociativa cuyo fin sea el desarrollo socioeconómico del medio rural y que está al corriente en sus obligaciones sociales. - Estatutos sociales actualizados y registrados y documentación acreditativa de la inscripción de la asociación en el registro oficial correspondiente, salvo para socios de la AMDRI Serranía Suroeste Sevillana.

Cod. Línea de Ayuda: OG1PP2

Nombre de la Línea de ayuda: **5. Apoyo a la transformación y comercialización de los productos agrarios y/o alimentarios de la comarca.**

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN A VALORAR EN SU CASO
1	Creación y mejora de empleo de calidad	
1.1	Creación de empleo por cuenta propia	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.2	Creación de empleo por cuenta ajena indefinido a jornada completa.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.3	Creación de empleo por cuenta ajena temporal a jornada completa >= 6 meses.-	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.4	Creación de empleo por cuenta ajena a media jornada y de duración >= 6 meses	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.5	Consolidación de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a consolidar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C. de la empresa relacionado con el proyecto.
1.6	Mejora de empleo por cuenta ajena	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mejorar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
1.7	Mantenimiento de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mantener con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
2	Medio Ambiente y Cambio Climático	
2.1	Proyectos que contribuyan a la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución con el detalle de la/s partida/s presupuestaria/s y porcentaje sobre el total del proyecto que incide directamente en la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
2.2	Proyectos que no contribuyan a la lucha contra el cambio climático y/o el medioambiente.	
3	Impacto de Género	
3.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para las mujeres, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
3.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	
4	Juventud	
4.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para la población joven	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para los jóvenes, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
4.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para la población joven	
5	Innovación del proyecto	
5.1	El proyecto incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos,	- Plan o programa de innovación a implantar que contenga como mínimo la siguiente información: objetivo/s a conseguir, acciones de innovación a ejecutar, ámbitos y/o sectores de la EDL considerados innovadores a los que afecta (apartado 5.2.1 de la



	I+D, etc.	EDL) y descripción detallada de los productos, servicios, procesos productivos y/o de comercialización, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D o similar, existentes antes del proyecto de innovación y los previstos después de la ejecución del proyecto de innovación.
5.2	El proyecto no incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	
6	Diversificación de la economía local, generación de riqueza y efecto multiplicador	
6.1	Utilización de recursos locales	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores locales o comarcales, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - Declaración responsable de compromiso de utilización de recursos locales/comarcales (excluidos los recursos humanos que se valoren en otros criterios/subcriterios de selección) en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.2	Distintivos de calidad	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de pertenencia, certificado de pertenencia de la persona solicitante a una agrupación de productores que participan en algún régimen de calidad de los establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013. - En el caso de producción, certificado o documentación acreditativa de que la persona solicitante produce productos agrario/alimentarios acogidos a regímenes de calidad establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013.
6.3	Utilización de factores productivos del territorio	
6.3.1	Inversión o gasto elegible $\geq 25\%$ y $< 50\%$ en proveedores, mano de obra o ambos.	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores del territorio, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de solicitar gasto elegible en mano de obra del territorio, contratos de trabajos de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y certificados de empadronamiento. En el caso de no haber comenzado el proyecto, declaración responsable de compromiso de utilización de mano de obra del territorio en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.3.2	Inversión o gasto elegible $\geq 50\%$ y $< 75\%$ en proveedores, mano de obra o ambos	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores del territorio, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de solicitar gasto elegible en mano de obra del territorio, contratos de trabajos de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y certificados de empadronamiento. En el caso de no haber comenzado el proyecto, declaración responsable de compromiso de utilización de mano de obra del territorio en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.3.3	Inversión o gasto elegible $\geq 75\%$ en proveedores, mano de obra o ambos.	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores del territorio, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de solicitar gasto elegible en mano de obra del territorio, contratos de trabajos de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y certificados de empadronamiento. En el caso de no haber comenzado el proyecto, declaración responsable de compromiso de utilización de mano de obra del territorio en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.4	Modalidad del Proyecto	
6.4.1	Proyecto de nueva creación de empresa	Plan de viabilidad técnica, económica y financiera de la empresa.
6.4.2	Proyecto de ampliación, modernización o traslado de empresas existentes al territorio	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de proyectos aún no iniciados se deberá presentar un plan de ampliación, adaptación, modernización, mejora o traslado de empresa que contenga como mínimo la descripción de objetivos a alcanzar, su localización y el plan de inversiones previstos siempre, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de que el proyecto se haya iniciado o ejecutado, facturas de la inversión/gasto realizada.



6.5	Proyectos de diversificación económica	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de proyectos ya iniciados o ejecutados, certificado de la AEAT de situación censal. - En el caso de proyecto no iniciados, declaración responsable de compromiso de ejecución de las nuevas actividades, de nuevos productos, servicios, etc.
6.6	Tamaño de la empresa	
6.6.1	Mediana empresa.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica propia, declaración presentada de IRPF del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de personas jurídicas, declaración presentada del impuesto de sociedades del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de nueva creación de empresa que no hayan cerrado aún las cuentas del ejercicio anterior al de la solicitud de ayuda o no hayan presentado aún las declaraciones fiscales correspondientes, declaración responsable de información relativa a la condición de pyme, salvo que ya se hubiese ya presentado en trámites anteriores.
6.6.2	Pequeña empresa.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica propia, declaración presentada de IRPF del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de personas jurídicas, declaración presentada del impuesto de sociedades del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de nueva creación de empresa que no hayan cerrado aún las cuentas del ejercicio anterior al de la solicitud de ayuda o no hayan presentado aún las declaraciones fiscales correspondientes, declaración responsable de información relativa a la condición de pyme, salvo que ya se hubiese ya presentado en trámites anteriores.
6.6.3	Microempresa.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica propia, declaración presentada de IRPF del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de personas jurídicas, declaración presentada del impuesto de sociedades del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de nueva creación de empresa que no hayan cerrado aún las cuentas del ejercicio anterior al de la solicitud de ayuda o no hayan presentado aún las declaraciones fiscales correspondientes, declaración responsable de información relativa a la condición de pyme, salvo que ya se hubiese ya presentado en trámites anteriores.
6.7	Antigüedad del promotor desarrollando la actividad en la localidad o comarca	
6.7.1	Si el promotor en la fecha de solicitud lleva cinco o más años desarrollando la actividad en la localidad y/o comarca	Certificado de la AEAT de situación censal.
6.7.2	Si el promotor en la fecha de solicitud lleva menos de cinco años desarrollando la actividad en la localidad y/o comarca.	Certificado de la AEAT de situación censal.
7	Cohesión territorial, social y participación ciudadana	
7.1	Ubicación del proyecto	
7.1.1	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Coripe o Pruna.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.2	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de La Puebla de Cazalla, Montellano o Paradas.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.



7.1.3	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Arahal, Marchena o Morón de la Frontera.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.4	Si la actividad o proyecto se realiza o tiene incidencia en varios o en todos los municipios	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el/los municipio/s correspondiente/s, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.2	Tipo de promotor/a	
7.2.1	Promotor discapacitado.	- Certificados actualizados de discapacidad física y/o psíquica emitidos por la administración competente de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.2	Promotor/a >35 años, salvo agricultores que será > 40 años.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.3	Promotor/a Joven <= 35 años, salvo jóvenes agricultores que será <=40 años.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.4	Promotora mujer.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.5	Promotor/a inmigrante residente legalmente en España	- N.I.E. - Además, en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su cuota de participación en el capital social de la entidad).
7.2.6	Promotor/a distintos de los anteriores.	
7.3	Integración social y/o participación ciudadana en el desarrollo rural del territorio.	
7.3.3	El promotor es socio de una entidad asociativa que tiene entre sus fines sociales el desarrollo socioeconómico del medio rural.	- Certificado actualizado de que el promotor es socio de una entidad asociativa cuyo fin sea el desarrollo socioeconómico del medio rural y que está al corriente en sus obligaciones sociales. - Estatutos sociales actualizados y registrados y documentación acreditativa de la inscripción de la asociación en el registro oficial correspondiente, salvo para socios de la AMDRI Serranía Suroeste Sevillana.



Cod. Línea de Ayuda: OG1PP3

Nombre de la Línea de ayuda: 6. Operaciones destinadas a formación, información y promoción para la diversificación de la economía comarcal (Actuaciones productivas).

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN A VALORAR EN SU CASO
1	Creación y mejora de empleo de calidad	
1.1	Creación de empleo por cuenta propia	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.2	Creación de empleo por cuenta ajena indefinido a jornada completa.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.3	Creación de empleo por cuenta ajena temporal a jornada completa >= 6 meses.-	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.4	Creación de empleo por cuenta ajena a media jornada y de duración >= 6 meses	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.5	Consolidación de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a consolidar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C. de la empresa relacionado con el proyecto.
1.6	Mejora de empleo por cuenta ajena	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mejorar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
1.7	Mantenimiento de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mantener con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
2	Medio Ambiente y Cambio Climático	
2.1	Proyectos que contribuyan a la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución con el detalle de la/s partida/s presupuestaria/s y porcentaje sobre el total del proyecto que incide directamente en la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
2.2	Proyectos que no contribuyan a la lucha contra el cambio climático y/o el medioambiente.	
3	Impacto de Género	
3.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para las mujeres, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
3.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	
4	Juventud	
4.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para la población joven	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para los jóvenes, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
4.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para la población joven	
5	Innovación del proyecto	



5.1	El proyecto incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	- Plan o programa de innovación a implantar que contenga como mínimo la siguiente información: objetivo/s a conseguir, acciones de innovación a ejecutar, ámbitos y/o sectores de la EDL considerados innovadores a los que afecta (apartado 5.2.1 de la EDL) y descripción detallada de los productos, servicios, procesos productivos y/o de comercialización, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D o similar, existentes antes del proyecto de innovación y los previstos después de la ejecución del proyecto de innovación.
5.2	El proyecto no incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	
6	Diversificación de la economía local, generación de riqueza y efecto multiplicador	
6.1	Utilización de recursos locales	- Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores locales o comarcales, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - Declaración responsable de compromiso de utilización de recursos locales/comarcales (excluidos los recursos humanos que se valoren en otros criterios/subcriterios de selección) en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.2	Distintivos de calidad	- En el caso de pertenencia, certificado de pertenencia de la persona solicitante a una agrupación de productores que participan en algún régimen de calidad de los establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013. - En el caso de producción, certificado o documentación acreditativa de que la persona solicitante produce productos agrario/alimentarios acogidos a regímenes de calidad establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013.
6.3	Utilización de factores productivos del territorio	
6.3.1	Inversión o gasto elegible $\geq 25\%$ y $< 50\%$ en proveedores, mano de obra o ambos.	- Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores del territorio, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de solicitar gasto elegible en mano de obra del territorio, contratos de trabajos de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y certificados de empadronamiento. En el caso de no haber comenzado el proyecto, declaración responsable de compromiso de utilización de mano de obra del territorio en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.3.2	Inversión o gasto elegible $\geq 50\%$ y $< 75\%$ en proveedores, mano de obra o ambos	- Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores del territorio, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de solicitar gasto elegible en mano de obra del territorio, contratos de trabajos de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y certificados de empadronamiento. En el caso de no haber comenzado el proyecto, declaración responsable de compromiso de utilización de mano de obra del territorio en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.3.3	Inversión o gasto elegible $\geq 75\%$ en proveedores, mano de obra o ambos.	- Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores del territorio, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de solicitar gasto elegible en mano de obra del territorio, contratos de trabajos de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y certificados de empadronamiento. En el caso de no haber comenzado el proyecto, declaración responsable de compromiso de utilización de mano de obra del territorio en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.4	Modalidad del Proyecto	
6.4.1	Proyecto de nueva creación de empresa	Plan de viabilidad técnica, económica y financiera de la empresa.
6.4.2	Proyecto de ampliación, modernización o traslado de empresas existentes al territorio	- En el caso de proyectos aún no iniciados se deberá presentar un plan de ampliación, adaptación, modernización, mejora o traslado de empresa que contenga



		<p>como mínimo la descripción de objetivos a alcanzar, su localización y el plan de inversiones previstos siempre, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.</p> <p>- En el caso de que el proyecto se haya iniciado o ejecutado, facturas de la inversión/gasto realizada.</p>
6.5	Proyectos de diversificación económica	<p>- En el caso de proyectos ya iniciados o ejecutados, certificado de la AEAT de situación censal.</p> <p>- En el caso de proyecto no iniciados, declaración responsable de compromiso de ejecución de las nuevas actividades, de nuevos productos, servicios, etc.</p>
6.6	Tamaño de la empresa	
6.6.1	Mediana empresa.	<p>- En el caso de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica propia, declaración presentada de IRPF del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda.</p> <p>- En el caso de personas jurídicas, declaración presentada del impuesto de sociedades del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda.</p> <p>- En el caso de nueva creación de empresa que no hayan cerrado aún las cuentas del ejercicio anterior al de la solicitud de ayuda o no hayan presentado aún las declaraciones fiscales correspondientes, declaración responsable de información relativa a la condición de pyme, salvo que ya se hubiese ya presentado en trámites anteriores.</p>
6.6.2	Pequeña empresa.	<p>- En el caso de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica propia, declaración presentada de IRPF del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda.</p> <p>- En el caso de personas jurídicas, declaración presentada del impuesto de sociedades del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda.</p> <p>- En el caso de nueva creación de empresa que no hayan cerrado aún las cuentas del ejercicio anterior al de la solicitud de ayuda o no hayan presentado aún las declaraciones fiscales correspondientes, declaración responsable de información relativa a la condición de pyme, salvo que ya se hubiese ya presentado en trámites anteriores.</p>
6.6.3	Microempresa.	<p>- En el caso de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica propia, declaración presentada de IRPF del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda.</p> <p>- En el caso de personas jurídicas, declaración presentada del impuesto de sociedades del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda.</p> <p>- En el caso de nueva creación de empresa que no hayan cerrado aún las cuentas del ejercicio anterior al de la solicitud de ayuda o no hayan presentado aún las declaraciones fiscales correspondientes, declaración responsable de información relativa a la condición de pyme, salvo que ya se hubiese ya presentado en trámites anteriores.</p>
6.7	Antigüedad del promotor desarrollando la actividad en la localidad o comarca	
6.7.1	Si el promotor en la fecha de solicitud lleva cinco o más años desarrollando la actividad en la localidad y/o comarca	Certificado de la AEAT de situación censal.
6.7.2	Si el promotor en la fecha de solicitud lleva menos de cinco años desarrollando la actividad en la localidad y/o comarca.	Certificado de la AEAT de situación censal.
7	Cohesión territorial, social y participación ciudadana	
7.1	Ubicación del proyecto	
7.1.1	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Coripe o Pruna.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en



		documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.2	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de La Puebla de Cazalla, Montellano o Paradas.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.3	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Arahal, Marchena o Morón de la Frontera.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.4	Si la actividad o proyecto se realiza o tiene incidencia en varios o en todos los municipios	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el/los municipio/s correspondiente/s, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.2	Tipo de promotor/a	
7.2.1	Promotor discapacitado.	- Certificados actualizados de discapacidad física y/o psíquica emitidos por la administración competente de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.2	Promotor/a >35 años, salvo agricultores que será > 40 años.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.3	Promotor/a Joven <= 35 años, salvo jóvenes agricultores que será <=40 años.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.4	Promotora mujer.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.5	Promotor/a inmigrante residente legalmente en España	- N.I.E. - Además, en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su cuota de participación en el capital social de la entidad).
7.2.6	Promotor/a distintos de los anteriores.	
7.3	Integración social y/o participación ciudadana en el desarrollo rural del territorio.	
7.3.3	El promotor es socio de una entidad asociativa que tiene entre sus fines sociales el desarrollo socioeconómico del medio rural.	- Certificado actualizado de que el promotor es socio de una entidad asociativa cuyo fin sea el desarrollo socioeconómico del medio rural y que está al corriente en sus obligaciones sociales. - Estatutos sociales actualizados y registrados y documentación acreditativa de la inscripción de la asociación en el registro oficial correspondiente, salvo para socios de la AMDRI Serranía Suroeste Sevillana.

Cod. Línea de Ayuda: OG1PP3

Nombre de la Línea de ayuda: **7. Operaciones destinadas a formación, información y promoción para la diversificación de la economía comarcal (Actuaciones no productivas).**

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN A VALORAR EN SU CASO
1	Creación y mejora de empleo de calidad	
1.1	Creación de empleo por cuenta propia	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.2	Creación de empleo por cuenta ajena indefinido a jornada completa.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.3	Creación de empleo por cuenta ajena temporal a jornada completa >= 6 meses.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.4	Creación de empleo por cuenta ajena a media jornada y de duración >= 6 meses	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.5	Consolidación de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a consolidar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C. de la empresa relacionado con el proyecto.
1.6	Mejora de empleo por cuenta ajena	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mejorar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
1.7	Mantenimiento de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mantener con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
2	Medio Ambiente y Cambio Climático	
2.1	Proyectos que contribuyan a la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución con el detalle de la/s partida/s presupuestaria/s y porcentaje sobre el total del proyecto que incide directamente en la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
2.2	Proyectos que no contribuyan a la lucha contra el cambio climático y/o el medioambiente.	
3	Impacto de Género	
3.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para las mujeres, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
3.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	
4	Juventud	
4.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para los jóvenes, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
4.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	
5	Innovación del proyecto	
5.1	El proyecto incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	- Plan o programa de innovación a implantar que contenga como mínimo la siguiente información: objetivo/s a conseguir, acciones de innovación a ejecutar, ámbitos y/o sectores de la EDL considerados innovadores a los que afecta (apartado 5.2.1 de la EDL) y descripción detallada de los productos, servicios, procesos productivos y/o de



		comercialización, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D o similar, existentes antes del proyecto de innovación y los previstos después de la ejecución del proyecto de innovación.
5.2	El proyecto no incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	
6	Diversificación de la economía local, generación de riqueza y efecto multiplicador	
6.2	Distintivos de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de pertenencia, certificado de pertenencia de la persona solicitante a una agrupación de productores que participan en algún régimen de calidad de los establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013. - En el caso de producción, certificado o documentación acreditativa de que la persona solicitante produce productos agrario/alimentarios acogidos a regímenes de calidad establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013.
6.8	Conservación, protección y promoción del patrimonio rural	
6.8.1	Proyectos de inversiones y/o gastos para la conservación, restauración, protección y/o mejora del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.) vinculado a su aprovechamiento.	- Plan o programa de acciones específicas de aprovechamiento turístico, cultural, ocio, etc, así como, en las actuaciones o proyectos de conservación y restauración de bienes patrimoniales que se encuentren en un recinto cerrado, se deberá incluir un plan de apertura al público donde se especifique los días y horarios de visita para la población en general, salvo que la información necesaria para la valoración correcta ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.8.2	Proyectos de inversiones y/o gastos para la información, formación, promoción, divulgación y concienciación del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.)	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las inversiones y/o gastos, salvo que la información necesaria para la valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7	Cohesión territorial, social y participación ciudadana	
7.1	Ubicación del proyecto	
7.1.1	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Coripe o Pruna.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.2	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de La Puebla de Cazalla, Montellano o Paradas.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.3	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Arahal, Marchena o Morón de la Frontera.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.4	Si la actividad o proyecto se realiza o tiene incidencia en varios o en todos los municipios	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el/los municipio/s correspondiente/s, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.2	Tipo de promotor/a	
7.2.1	Promotor discapacitado.	<ul style="list-style-type: none"> - Certificados actualizados de discapacidad física y/o psíquica emitidos por la administración competente de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.2	Promotor/a >35 años, salvo agricultores que será > 40 años.	<ul style="list-style-type: none"> - DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de



		una explotación agraria, salvo que salvo la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.3	Promotor/a Joven <= 35 años, salvo jóvenes agricultores que será <=40 años.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultores, documentación acreditativa sobre la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.4	Promotora mujer.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.5	Promotor/a inmigrante residente legalmente en España	- N.I.E. - Además, en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración del impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su cuota de participación en el capital social de la entidad).
7.2.6	Promotor/a distinto de los anteriores.	
7.3	Integración social y/o participación ciudadana en el desarrollo rural del territorio	
7.3.1	Proyectos de integración social.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de integración social a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.
7.3.2	Proyectos de participación ciudadana	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de participación ciudadana a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - Estatutos actualizado y registrado, así como documentación acreditativa de la inscripción en el registro público correspondiente de las asociaciones, fundaciones, ONG o cualquier otra entidad pública o privada entre cuyos objetivos o fines sociales estatutarios figure el desarrollo local o rural, la democracia participativa o la creación, desarrollo, gestión y ejecución de mecanismos o instrumentos de participación ciudadana, salvo que dicha documentación haya sido ya aportada por la persona solicitante en los trámite anteriores.
7.3.3	El promotor es socio de una entidad asociativa que tiene entre sus fines sociales el desarrollo socioeconómico del medio rural.	- Certificado actualizado de que el promotor es socio de una entidad asociativa cuyo fin sea el desarrollo socioeconómico del medio rural y que está al corriente en sus obligaciones sociales. - Estatutos sociales actualizados registrados y documentación acreditativa de inscripción de la asociación en el registro oficial correspondiente, salvo para socios de la AMDRI Serranía Suroeste Sevillana.
7.4	Mejora calidad de vida de la población rural	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones para la mejora de la calidad de vida, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en los documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.

Cod. Línea de Ayuda: OG1PP4

Nombre de la Línea de ayuda: 8. Operaciones que contribuyan a la conservación ambiental y la lucha contra el cambio climático (Actuaciones productivas).

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN A VALORAR EN SU CASO
1	Creación y mejora de empleo de calidad	
1.1	Creación de empleo por cuenta propia	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.2	Creación de empleo por cuenta ajena indefinido a jornada completa.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.3	Creación de empleo por cuenta ajena temporal a jornada completa >= 6 meses.-	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.4	Creación de empleo por cuenta ajena a media jornada y de duración >= 6 meses	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.5	Consolidación de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a consolidar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C. de la empresa relacionado con el proyecto.
1.6	Mejora de empleo por cuenta ajena	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mejorar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
1.7	Mantenimiento de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mantener con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
2	Medio Ambiente y Cambio Climático	
2.1	Proyectos que contribuyan a la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución con el detalle de la/s partida/s presupuestaria/s y porcentaje sobre el total del proyecto que incide directamente en la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
2.2	Proyectos que no contribuyan a la lucha contra el cambio climático y/o el medioambiente.	
3	Impacto de Género	
3.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para las mujeres, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
3.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	
4	Juventud	
4.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para la población joven	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para los jóvenes, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
4.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para la población joven	
5	Innovación del proyecto	
5.1	El proyecto incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	- Plan o programa de innovación a implantar que contenga como mínimo la siguiente información: objetivo/s a conseguir, acciones de innovación a ejecutar, ámbitos y/o sectores de la EDL considerados innovadores a los que afecta (apartado 5.2.1 de la EDL) y descripción detallada de los productos, servicios, procesos productivos y/o de



		comercialización, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D o similar, existentes antes del proyecto de innovación y los previstos después de la ejecución del proyecto de innovación.
5.2	El proyecto no incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	
6	Diversificación de la economía local, generación de riqueza y efecto multiplicador	
6.1	Utilización de recursos locales	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores locales o comarcales, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - Declaración responsable de compromiso de utilización de recursos locales/comarcales (excluidos los recursos humanos que se valoren en otros criterios/subcriterios de selección) en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.2	Distintivos de calidad	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de pertenencia, certificado de pertenencia de la persona solicitante a una agrupación de productores que participan en algún régimen de calidad de los establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013. - En el caso de producción, certificado o documentación acreditativa de que la persona solicitante produce productos agrario/alimentarios acogidos a regímenes de calidad establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013.
6.3	Utilización de factores productivos del territorio	
6.3.1	Inversión o gasto elegible $\geq 25\%$ y $< 50\%$ en proveedores, mano de obra o ambos.	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores del territorio, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de solicitar gasto elegible en mano de obra del territorio, contratos de trabajos de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y certificados de empadronamiento. En el caso de no haber comenzado el proyecto, declaración responsable de compromiso de utilización de mano de obra del territorio en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.3.2	Inversión o gasto elegible $\geq 50\%$ y $< 75\%$ en proveedores, mano de obra o ambos	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores del territorio, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de solicitar gasto elegible en mano de obra del territorio, contratos de trabajos de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y certificados de empadronamiento. En el caso de no haber comenzado el proyecto, declaración responsable de compromiso de utilización de mano de obra del territorio en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.3.3	Inversión o gasto elegible $\geq 75\%$ en proveedores, mano de obra o ambos.	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores del territorio, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de solicitar gasto elegible en mano de obra del territorio, contratos de trabajos de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y certificados de empadronamiento. En el caso de no haber comenzado el proyecto, declaración responsable de compromiso de utilización de mano de obra del territorio en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.4	Modalidad del Proyecto	
6.4.1	Proyecto de nueva creación de empresa	Plan de viabilidad técnica, económica y financiera de la empresa.
6.4.2	Proyecto de ampliación, modernización o traslado de empresas existentes al territorio	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de proyectos aún no iniciados se deberá presentar un plan de ampliación, adaptación, modernización, mejora o traslado de empresa que contenga como mínimo la descripción de objetivos a alcanzar, su localización y el plan de inversiones previstos siempre, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de que el proyecto se haya iniciado o ejecutado, facturas de la inversión/gasto realizada.
6.5	Proyectos de diversificación económica	- En el caso de proyectos ya iniciados o ejecutados, certificado de la AEAT de situación censal.



		- En el caso de proyecto no iniciados, declaración responsable de compromiso de ejecución de las nuevas actividades, de nuevos productos, servicios, etc.
6.6	Tamaño de la empresa	
6.6.1	Mediana empresa.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica propia, declaración presentada de IRPF del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de personas jurídicas, declaración presentada del impuesto de sociedades del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de nueva creación de empresa que no hayan cerrado aún las cuentas del ejercicio anterior al de la solicitud de ayuda o no hayan presentado aún las declaraciones fiscales correspondientes, declaración responsable de información relativa a la condición de pyme, salvo que ya se hubiese ya presentado en trámites anteriores.
6.6.2	Pequeña empresa.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica propia, declaración presentada de IRPF del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de personas jurídicas, declaración presentada del impuesto de sociedades del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de nueva creación de empresa que no hayan cerrado aún las cuentas del ejercicio anterior al de la solicitud de ayuda o no hayan presentado aún las declaraciones fiscales correspondientes, declaración responsable de información relativa a la condición de pyme, salvo que ya se hubiese ya presentado en trámites anteriores.
6.6.3	Microempresa.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica propia, declaración presentada de IRPF del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de personas jurídicas, declaración presentada del impuesto de sociedades del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de nueva creación de empresa que no hayan cerrado aún las cuentas del ejercicio anterior al de la solicitud de ayuda o no hayan presentado aún las declaraciones fiscales correspondientes, declaración responsable de información relativa a la condición de pyme, salvo que ya se hubiese ya presentado en trámites anteriores.
6.7	Antigüedad del promotor desarrollando la actividad en la localidad o comarca	
6.7.1	Si el promotor en la fecha de solicitud lleva cinco o más años desarrollando la actividad en la localidad y/o comarca	Certificado de la AEAT de situación censal.
6.7.2	Si el promotor en la fecha de solicitud lleva menos de cinco años desarrollando la actividad en la localidad y/o comarca.	Certificado de la AEAT de situación censal.
7	Cohesión territorial, social y participación ciudadana	
7.1	Ubicación del proyecto	
7.1.1	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Coripe o Pruna.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.2	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de La Puebla de Cazalla, Montellano o Paradas.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.3	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Arahal, Marchena o Morón de la Frontera.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en



		documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.4	Si la actividad o proyecto se realiza o tiene incidencia en varios o en todos los municipios	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el/los municipio/s correspondiente/s, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.2	Tipo de promotor/a	
7.2.1	Promotor discapacitado.	- Certificados actualizados de discapacidad física y/o psíquica emitidos por la administración competente de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.2	Promotor/a >35 años, salvo agricultores que será > 40 años.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.3	Promotor/a Joven <= 35 años, salvo jóvenes agricultores que será <=40 años.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.4	Promotora mujer.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.5	Promotor/a inmigrante residente legalmente en España	- N.I.E. - Además, en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su cuota de participación en el capital social de la entidad).
7.2.6	Promotor/a distintos de los anteriores.	
7.3	Integración social y/o participación ciudadana en el desarrollo rural del territorio.	
7.3.3	El promotor es socio de una entidad asociativa que tiene entre sus fines sociales el desarrollo socioeconómico del medio rural.	- Certificado actualizado de que el promotor es socio de una entidad asociativa cuyo fin sea el desarrollo socioeconómico del medio rural y que está al corriente en sus obligaciones sociales. - Estatutos sociales actualizados y registrados y documentación acreditativa de la inscripción de la asociación en el registro oficial correspondiente, salvo para socios de la AMDRI Serranía Suroeste Sevillana.



Cod. Línea de Ayuda: OG1PP4

Nombre de la Línea de ayuda: **9. Operaciones que contribuyan a la conservación ambiental y la lucha contra el cambio climático (Actuaciones no productivas).**

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN A VALORAR EN SU CASO
1	Creación y mejora de empleo de calidad	
1.1	Creación de empleo por cuenta propia	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.2	Creación de empleo por cuenta ajena indefinido a jornada completa.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.3	Creación de empleo por cuenta ajena temporal a jornada completa >= 6 meses.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.4	Creación de empleo por cuenta ajena a media jornada y de duración >= 6 meses	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.5	Consolidación de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a consolidar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C. de la empresa relacionado con el proyecto.
1.6	Mejora de empleo por cuenta ajena	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mejorar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
1.7	Mantenimiento de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mantener con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
2	Medio Ambiente y Cambio Climático	
2.1	Proyectos que contribuyan a la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución con el detalle de la/s partida/s presupuestaria/s y porcentaje sobre el total del proyecto que incide directamente en la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
2.2	Proyectos que no contribuyan a la lucha contra el cambio climático y/o el medioambiente.	
3	Impacto de Género	
3.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para las mujeres, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
3.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	
4	Juventud	
4.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para los jóvenes, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
4.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	
5	Innovación del proyecto	
5.1	El proyecto incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos	- Plan o programa de innovación a implantar que contenga como mínimo la



	productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	siguiente información: objetivo/s a conseguir, acciones de innovación a ejecutar, ámbitos y/o sectores de la EDL considerados innovadores a los que afecta (apartado 5.2.1 de la EDL) y descripción detallada de los productos, servicios, procesos productivos y/o de comercialización, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D o similar, existentes antes del proyecto de innovación y los previstos después de la ejecución del proyecto de innovación.
5.2	El proyecto no incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	
6	Diversificación de la economía local, generación de riqueza y efecto multiplicador	
6.2	Distintivos de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de pertenencia, certificado de pertenencia de la persona solicitante a una agrupación de productores que participan en algún régimen de calidad de los establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013. - En el caso de producción, certificado o documentación acreditativa de que la persona solicitante produce productos agrario/alimentarios acogidos a regímenes de calidad establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013.
6.8	Conservación, protección y promoción del patrimonio rural	
6.8.1	Proyectos de inversiones y/o gastos para la conservación, restauración, protección y/o mejora del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.) vinculado a su aprovechamiento.	- Plan o programa de acciones específicas de aprovechamiento turístico, cultural, ocio, etc, así como, en las actuaciones o proyectos de conservación y restauración de bienes patrimoniales que se encuentren en un recinto cerrado, se deberá incluir un plan de apertura al público donde se especifique los días y horarios de visita para la población en general, salvo que la información necesaria para la valoración correcta ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.8.2	Proyectos de inversiones y/o gastos para la información, formación, promoción, divulgación y concienciación del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.)	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las inversiones y/o gastos, salvo que la información necesaria para la valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7	Cohesión territorial, social y participación ciudadana	
7.1	Ubicación del proyecto	
7.1.1	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Coripe o Pruna.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.2	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de La Puebla de Cazalla, Montellano o Paradas.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.3	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Arahál, Marchena o Morón de la Frontera.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.4	Si la actividad o proyecto se realiza o tiene incidencia en varios o en todos los municipios	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el/los municipio/s correspondiente/s, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.2	Tipo de promotor/a	
7.2.1	Promotor discapacitado.	<ul style="list-style-type: none"> - Certificados actualizados de discapacidad física y/o psíquica emitidos por la administración competente de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.2	Promotor/a >35 años, salvo agricultores que será > 40 años.	<ul style="list-style-type: none"> - DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los



		<p>socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).</p> <p>- En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que salvo la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.</p>
7.2.3	Promotor/a Joven <= 35 años, salvo jóvenes agricultores que será <=40 años.	<p>- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición.</p> <p>- Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).</p> <p>- En el caso de promotor/a agricultores, documentación acreditativa sobre la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.</p>
7.2.4	Promotora mujer.	<p>- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición.</p> <p>- Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).</p>
7.2.5	Promotor/a inmigrante residente legalmente en España	<p>- N.I.E.</p> <p>- Además, en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración del impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su cuota de participación en el capital social de la entidad).</p>
7.2.6	Promotor/a distinto de los anteriores.	
7.3	Integración social y/o participación ciudadana en el desarrollo rural del territorio	
7.3.1	Proyectos de integración social.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de integración social a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.
7.3.2	Proyectos de participación ciudadana	<p>- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de participación ciudadana a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.</p> <p>- Estatutos actualizado y registrado, así como documentación acreditativa de la inscripción en el registro público correspondiente de las asociaciones, fundaciones, ONG o cualquier otra entidad pública o privada entre cuyos objetivos o fines sociales estatutarios figure el desarrollo local o rural, la democracia participativa o la creación, desarrollo, gestión y ejecución de mecanismos o instrumentos de participación ciudadana, salvo que dicha documentación haya sido ya aportada por la persona solicitante en los trámites anteriores.</p>
7.3.3	El promotor es socio de una entidad asociativa que tiene entre sus fines sociales el desarrollo socioeconómico del medio rural.	<p>- Certificado actualizado de que el promotor es socio de una entidad asociativa cuyo fin sea el desarrollo socioeconómico del medio rural y que está al corriente en sus obligaciones sociales.</p> <p>- Estatutos sociales actualizados registrados y documentación acreditativa de inscripción de la asociación en el registro oficial correspondiente, salvo para socios de la AMDRI Serranía Suroeste Sevillana.</p>
7.4	Mejora calidad de vida de la población rural	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones para la mejora de la calidad de vida, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en los documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.



Cod. Línea de Ayuda: OG1PS2

Nombre de la Línea de ayuda: **10. Apoyo a la creación y mejora de empresas innovadoras, turismo u otros sectores emergentes**

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN A VALORAR EN SU CASO
1	Creación y mejora de empleo de calidad	
1.1	Creación de empleo por cuenta propia	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.2	Creación de empleo por cuenta ajena indefinido a jornada completa.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.3	Creación de empleo por cuenta ajena temporal a jornada completa >= 6 meses.-	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.4	Creación de empleo por cuenta ajena a media jornada y de duración >= 6 meses	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.5	Consolidación de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a consolidar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C. de la empresa relacionado con el proyecto.
1.6	Mejora de empleo por cuenta ajena	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mejorar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
1.7	Mantenimiento de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mantener con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
2	Medio Ambiente y Cambio Climático	
2.1	Proyectos que contribuyan a la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución con el detalle de la/s partida/s presupuestaria/s y porcentaje sobre el total del proyecto que incide directamente en la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
2.2	Proyectos que no contribuyan a la lucha contra el cambio climático y/o el medioambiente.	
3	Impacto de Género	
3.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para las mujeres, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
3.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	
4	Juventud	
4.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para la población joven	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para los jóvenes, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
4.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para la población joven	
5	Innovación del proyecto	
5.1	El proyecto incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	- Plan o programa de innovación a implantar que contenga como mínimo la siguiente información: objetivo/s a conseguir, acciones de innovación a ejecutar, ámbitos y/o sectores de la EDL considerados innovadores a los que afecta (apartado 5.2.1 de la EDL) y descripción detallada de los productos, servicios, procesos productivos y/o de



		comercialización, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D o similar, existentes antes del proyecto de innovación y los previstos después de la ejecución del proyecto de innovación.
5.2	El proyecto no incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	
6	Diversificación de la economía local, generación de riqueza y efecto multiplicador	
6.1	Utilización de recursos locales	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores locales o comarcales, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - Declaración responsable de compromiso de utilización de recursos locales/comarcales (excluidos los recursos humanos que se valoren en otros criterios/subcriterios de selección) en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.2	Distintivos de calidad	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de pertenencia, certificado de pertenencia de la persona solicitante a una agrupación de productores que participan en algún régimen de calidad de los establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013. - En el caso de producción, certificado o documentación acreditativa de que la persona solicitante produce productos agrario/alimentarios acogidos a regímenes de calidad establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013.
6.3	Utilización de factores productivos del territorio	
6.3.1	Inversión o gasto elegible $\geq 25\%$ y $< 50\%$ en proveedores, mano de obra o ambos.	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores del territorio, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de solicitar gasto elegible en mano de obra del territorio, contratos de trabajos de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y certificados de empadronamiento. En el caso de no haber comenzado el proyecto, declaración responsable de compromiso de utilización de mano de obra del territorio en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.3.2	Inversión o gasto elegible $\geq 50\%$ y $< 75\%$ en proveedores, mano de obra o ambos	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores del territorio, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de solicitar gasto elegible en mano de obra del territorio, contratos de trabajos de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y certificados de empadronamiento. En el caso de no haber comenzado el proyecto, declaración responsable de compromiso de utilización de mano de obra del territorio en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.3.3	Inversión o gasto elegible $\geq 75\%$ en proveedores, mano de obra o ambos.	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores del territorio, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de solicitar gasto elegible en mano de obra del territorio, contratos de trabajos de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y certificados de empadronamiento. En el caso de no haber comenzado el proyecto, declaración responsable de compromiso de utilización de mano de obra del territorio en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.4	Modalidad del Proyecto	
6.4.1	Proyecto de nueva creación de empresa	Plan de viabilidad técnica, económica y financiera de la empresa.
6.4.2	Proyecto de ampliación, modernización o traslado de empresas existentes al territorio	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de proyectos aún no iniciados se deberá presentar un plan de ampliación, adaptación, modernización, mejora o traslado de empresa que contenga como mínimo la descripción de objetivos a alcanzar, su localización y el plan de inversiones previstos siempre, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de que el proyecto se haya iniciado o ejecutado, facturas de la inversión/gasto realizada.
6.5	Proyectos de diversificación económica	- En el caso de proyectos ya iniciados o ejecutados, certificado de la AEAT de situación censal.



		- En el caso de proyecto no iniciados, declaración responsable de compromiso de ejecución de las nuevas actividades, de nuevos productos, servicios, etc.
6.6	Tamaño de la empresa	
6.6.1	Mediana empresa.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica propia, declaración presentada de IRPF del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de personas jurídicas, declaración presentada del impuesto de sociedades del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de nueva creación de empresa que no hayan cerrado aún las cuentas del ejercicio anterior al de la solicitud de ayuda o no hayan presentado aún las declaraciones fiscales correspondientes, declaración responsable de información relativa a la condición de pyme, salvo que ya se hubiese ya presentado en trámites anteriores.
6.6.2	Pequeña empresa.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica propia, declaración presentada de IRPF del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de personas jurídicas, declaración presentada del impuesto de sociedades del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de nueva creación de empresa que no hayan cerrado aún las cuentas del ejercicio anterior al de la solicitud de ayuda o no hayan presentado aún las declaraciones fiscales correspondientes, declaración responsable de información relativa a la condición de pyme, salvo que ya se hubiese ya presentado en trámites anteriores.
6.6.3	Microempresa.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica propia, declaración presentada de IRPF del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de personas jurídicas, declaración presentada del impuesto de sociedades del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de nueva creación de empresa que no hayan cerrado aún las cuentas del ejercicio anterior al de la solicitud de ayuda o no hayan presentado aún las declaraciones fiscales correspondientes, declaración responsable de información relativa a la condición de pyme, salvo que ya se hubiese ya presentado en trámites anteriores.
6.7	Antigüedad del promotor desarrollando la actividad en la localidad o comarca	
6.7.1	Si el promotor en la fecha de solicitud lleva cinco o más años desarrollando la actividad en la localidad y/o comarca	Certificado de la AEAT de situación censal.
6.7.2	Si el promotor en la fecha de solicitud lleva menos de cinco años desarrollando la actividad en la localidad y/o comarca.	Certificado de la AEAT de situación censal.
7	Cohesión territorial, social y participación ciudadana	
7.1	Ubicación del proyecto	
7.1.1	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Coripe o Pruna.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.2	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de La Puebla de Cazalla, Montellano o Paradas.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.3	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Arahal, Marchena o Morón de la Frontera.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en



		documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.4	Si la actividad o proyecto se realiza o tiene incidencia en varios o en todos los municipios	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el/los municipio/s correspondiente/s, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.2	Tipo de promotor/a	
7.2.1	Promotor discapacitado.	- Certificados actualizados de discapacidad física y/o psíquica emitidos por la administración competente de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.2	Promotor/a >35 años, salvo agricultores que será > 40 años.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.3	Promotor/a Joven <= 35 años, salvo jóvenes agricultores que será <=40 años.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.4	Promotora mujer.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.5	Promotor/a inmigrante residente legalmente en España	- N.I.E. - Además, en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su cuota de participación en el capital social de la entidad).
7.2.6	Promotor/a distintos de los anteriores.	
7.3	Integración social y/o participación ciudadana en el desarrollo rural del territorio.	
7.3.3	El promotor es socio de una entidad asociativa que tiene entre sus fines sociales el desarrollo socioeconómico del medio rural.	- Certificado actualizado de que el promotor es socio de una entidad asociativa cuyo fin sea el desarrollo socioeconómico del medio rural y que está al corriente en sus obligaciones sociales. - Estatutos sociales actualizados y registrados y documentación acreditativa de la inscripción de la asociación en el registro oficial correspondiente, salvo para socios de la AMDRI Serranía Suroeste Sevillana.

Cod. Línea de Ayuda: OG1PP5

Nombre de la Línea de ayuda: **11. Apoyo a la creación y mejora de pymes rurales**

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN A VALORAR EN SU CASO
1	Creación y mejora de empleo de calidad	
1.1	Creación de empleo por cuenta propia	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.2	Creación de empleo por cuenta ajena indefinido a jornada completa.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.3	Creación de empleo por cuenta ajena temporal a jornada completa >= 6 meses.-	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.4	Creación de empleo por cuenta ajena a media jornada y de duración >= 6 meses	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.5	Consolidación de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a consolidar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C. de la empresa relacionado con el proyecto.
1.6	Mejora de empleo por cuenta ajena	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mejorar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
1.7	Mantenimiento de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mantener con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
2	Medio Ambiente y Cambio Climático	
2.1	Proyectos que contribuyan a la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución con el detalle de la/s partida/s presupuestaria/s y porcentaje sobre el total del proyecto que incide directamente en la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
2.2	Proyectos que no contribuyan a la lucha contra el cambio climático y/o el medioambiente.	
3	Impacto de Género	
3.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para las mujeres, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
3.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	
4	Juventud	
4.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para la población joven	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para los jóvenes, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
4.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para la población joven	
5	Innovación del proyecto	
5.1	El proyecto incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	- Plan o programa de innovación a implantar que contenga como mínimo la siguiente información: objetivo/s a conseguir, acciones de innovación a ejecutar, ámbitos y/o sectores de la EDL considerados innovadores a los que afecta (apartado 5.2.1 de la EDL) y descripción detallada de los productos, servicios, procesos productivos y/o de comercialización, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D o similar, existentes antes del proyecto de innovación y los previstos después de la ejecución del proyecto de



		innovación.
5.2	El proyecto no incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	
6	Diversificación de la economía local, generación de riqueza y efecto multiplicador	
6.1	Utilización de recursos locales	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores locales o comarcales, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - Declaración responsable de compromiso de utilización de recursos locales/comarcales (excluidos los recursos humanos que se valoren en otros criterios/subcriterios de selección) en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.2	Distintivos de calidad	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de pertenencia, certificado de pertenencia de la persona solicitante a una agrupación de productores que participan en algún régimen de calidad de los establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013. - En el caso de producción, certificado o documentación acreditativa de que la persona solicitante produce productos agrario/alimentarios acogidos a regímenes de calidad establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013.
6.3	Utilización de factores productivos del territorio	
6.3.1	Inversión o gasto elegible $\geq 25\%$ y $< 50\%$ en proveedores, mano de obra o ambos.	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores del territorio, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de solicitar gasto elegible en mano de obra del territorio, contratos de trabajos de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y certificados de empadronamiento. En el caso de no haber comenzado el proyecto, declaración responsable de compromiso de utilización de mano de obra del territorio en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.3.2	Inversión o gasto elegible $\geq 50\%$ y $< 75\%$ en proveedores, mano de obra o ambos	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores del territorio, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de solicitar gasto elegible en mano de obra del territorio, contratos de trabajos de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y certificados de empadronamiento. En el caso de no haber comenzado el proyecto, declaración responsable de compromiso de utilización de mano de obra del territorio en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.3.3	Inversión o gasto elegible $\geq 75\%$ en proveedores, mano de obra o ambos.	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma, presupuestos o facturas de compra de proveedores del territorio, salvo si ya han sido aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de solicitar gasto elegible en mano de obra del territorio, contratos de trabajos de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y certificados de empadronamiento. En el caso de no haber comenzado el proyecto, declaración responsable de compromiso de utilización de mano de obra del territorio en la ejecución del proyecto, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.4	Modalidad del Proyecto	
6.4.1	Proyecto de nueva creación de empresa	Plan de viabilidad técnica, económica y financiera de la empresa.
6.4.2	Proyecto de ampliación, modernización o traslado de empresas existentes al territorio	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de proyectos aún no iniciados se deberá presentar un plan de ampliación, adaptación, modernización, mejora o traslado de empresa que contenga como mínimo la descripción de objetivos a alcanzar, su localización y el plan de inversiones previstos siempre, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - En el caso de que el proyecto se haya iniciado o ejecutado, facturas de la inversión/gasto realizada.
6.5	Proyectos de diversificación económica	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de proyectos ya iniciados o ejecutados, certificado de la AEAT de situación censal. - En el caso de proyecto no iniciados, declaración responsable de compromiso de ejecución de las nuevas actividades, de nuevos productos, servicios, etc.



6.6	Tamaño de la empresa	
6.6.1	Mediana empresa.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica propia, declaración presentada de IRPF del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de personas jurídicas, declaración presentada del impuesto de sociedades del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de nueva creación de empresa que no hayan cerrado aún las cuentas del ejercicio anterior al de la solicitud de ayuda o no hayan presentado aún las declaraciones fiscales correspondientes, declaración responsable de información relativa a la condición de pyme, salvo que ya se hubiese ya presentado en trámites anteriores.
6.6.2	Pequeña empresa.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica propia, declaración presentada de IRPF del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de personas jurídicas, declaración presentada del impuesto de sociedades del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de nueva creación de empresa que no hayan cerrado aún las cuentas del ejercicio anterior al de la solicitud de ayuda o no hayan presentado aún las declaraciones fiscales correspondientes, declaración responsable de información relativa a la condición de pyme, salvo que ya se hubiese ya presentado en trámites anteriores.
6.6.3	Microempresa.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica propia, declaración presentada de IRPF del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de personas jurídicas, declaración presentada del impuesto de sociedades del año anterior al de la solicitud de ayuda e informe de la Seg. Social de la plantilla media de trabajadores en situación de alta en los doce meses anteriores al de la solicitud de ayuda. - En el caso de nueva creación de empresa que no hayan cerrado aún las cuentas del ejercicio anterior al de la solicitud de ayuda o no hayan presentado aún las declaraciones fiscales correspondientes, declaración responsable de información relativa a la condición de pyme, salvo que ya se hubiese ya presentado en trámites anteriores.
6.7	Antigüedad del promotor desarrollando la actividad en la localidad o comarca	
6.7.1	Si el promotor en la fecha de solicitud lleva cinco o más años desarrollando la actividad en la localidad y/o comarca	Certificado de la AEAT de situación censal.
6.7.2	Si el promotor en la fecha de solicitud lleva menos de cinco años desarrollando la actividad en la localidad y/o comarca.	Certificado de la AEAT de situación censal.
7	Cohesión territorial, social y participación ciudadana	
7.1	Ubicación del proyecto	
7.1.1	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Coripe o Pruna.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.2	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de La Puebla de Cazalla, Montellano o Paradas.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.3	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Arahal, Marchena o Morón de la Frontera.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.



7.1.4	Si la actividad o proyecto se realiza o tiene incidencia en varios o en todos los municipios	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el/los municipio/s correspondiente/s, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.2	Tipo de promotor/a	
7.2.1	Promotor discapacitado.	- Certificados actualizados de discapacidad física y/o psíquica emitidos por la administración competente de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.2	Promotor/a >35 años, salvo agricultores que será > 40 años.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.3	Promotor/a Joven <= 35 años, salvo jóvenes agricultores que será <=40 años.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.4	Promotora mujer.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.5	Promotor/a inmigrante residente legalmente en España	- N.I.E. - Además, en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su cuota de participación en el capital social de la entidad).
7.2.6	Promotor/a distintos de los anteriores.	
7.3	Integración social y/o participación ciudadana en el desarrollo rural del territorio.	
7.3.3	El promotor es socio de una entidad asociativa que tiene entre sus fines sociales el desarrollo socioeconómico del medio rural.	- Certificado actualizado de que el promotor es socio de una entidad asociativa cuyo fin sea el desarrollo socioeconómico del medio rural y que está al corriente en sus obligaciones sociales. - Estatutos sociales actualizados y registrados y documentación acreditativa de la inscripción de la asociación en el registro oficial correspondiente, salvo para socios de la AMDRI Serranía Suroeste Sevillana.

Cod. Línea de Ayuda: OG2PP1

Nombre de la Línea de ayuda: **12. Aprovechamiento y gestión del patrimonio natural, arquitectónico, cultural y etnográfico como recurso para el desarrollo del territorio.**

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN A VALORAR EN SU CASO
1	Creación y mejora de empleo de calidad	
1.1	Creación de empleo por cuenta propia	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.2	Creación de empleo por cuenta ajena indefinido a jornada completa.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.3	Creación de empleo por cuenta ajena temporal a jornada completa >= 6 meses.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.4	Creación de empleo por cuenta ajena a media jornada y de duración >= 6 meses	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.5	Consolidación de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a consolidar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C. de la empresa relacionado con el proyecto.
1.6	Mejora de empleo por cuenta ajena	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mejorar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
1.7	Mantenimiento de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mantener con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
2	Medio Ambiente y Cambio Climático	
2.1	Proyectos que contribuyan a la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución con el detalle de la/s partida/s presupuestaria/s y porcentaje sobre el total del proyecto que incide directamente en la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
2.2	Proyectos que no contribuyan a la lucha contra el cambio climático y/o el medioambiente.	
3	Impacto de Género	
3.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para las mujeres, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
3.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	
4	Juventud	
4.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para los jóvenes, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
4.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	
5	Innovación del proyecto	
5.1	El proyecto incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	- Plan o programa de innovación a implantar que contenga como mínimo la siguiente información: objetivo/s a conseguir, acciones de innovación a ejecutar, ámbitos y/o sectores de la EDL considerados innovadores a los que afecta (apartado 5.2.1 de la EDL) y descripción detallada de los productos, servicios, procesos productivos y/o de comercialización, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de



		colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D o similar, existentes antes del proyecto de innovación y los previstos después de la ejecución del proyecto de innovación.
5.2	El proyecto no incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	
6	Diversificación de la economía local, generación de riqueza y efecto multiplicador	
6.2	Distintivos de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de pertenencia, certificado de pertenencia de la persona solicitante a una agrupación de productores que participan en algún régimen de calidad de los establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013. - En el caso de producción, certificado o documentación acreditativa de que la persona solicitante produce productos agrario/alimentarios acogidos a regímenes de calidad establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013.
6.8	Conservación, protección y promoción del patrimonio rural	
6.8.1	Proyectos de inversiones y/o gastos para la conservación, restauración, protección y/o mejora del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.) vinculado a su aprovechamiento.	- Plan o programa de acciones específicas de aprovechamiento turístico, cultural, ocio, etc, así como, en las actuaciones o proyectos de conservación y restauración de bienes patrimoniales que se encuentren en un recinto cerrado, se deberá incluir un plan de apertura al público donde se especifique los días y horarios de visita para la población en general, salvo que la información necesaria para la valoración correcta ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.8.2	Proyectos de inversiones y/o gastos para la información, formación, promoción, divulgación y concienciación del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.)	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las inversiones y/o gastos, salvo que la información necesaria para la valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7	Cohesión territorial, social y participación ciudadana	
7.1	Ubicación del proyecto	
7.1.1	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Coripe o Pruna.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.2	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de La Puebla de Cazalla, Montellano o Paradas.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.3	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Arahal, Marchena o Morón de la Frontera.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.4	Si la actividad o proyecto se realiza o tiene incidencia en varios o en todos los municipios	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el/los municipio/s correspondiente/s, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.2	Tipo de promotor/a	
7.2.1	Promotor discapacitado.	<ul style="list-style-type: none"> - Certificados actualizados de discapacidad física y/o psíquica emitidos por la administración competente de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.2	Promotor/a >35 años, salvo agricultores que será > 40 años.	<ul style="list-style-type: none"> - DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).



		- En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que salvo la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.3	Promotor/a Joven <= 35 años, salvo jóvenes agricultores que será <=40 años.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultores, documentación acreditativa sobre la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.4	Promotora mujer.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.5	Promotor/a inmigrante residente legalmente en España	- N.I.E. - Además, en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración del impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su cuota de participación en el capital social de la entidad).
7.2.6	Promotor/a distinto de los anteriores.	
7.3	Integración social y/o participación ciudadana en el desarrollo rural del territorio	
7.3.1	Proyectos de integración social.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de integración social a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.
7.3.2	Proyectos de participación ciudadana	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de participación ciudadana a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - Estatutos actualizado y registrado, así como documentación acreditativa de la inscripción en el registro público correspondiente de las asociaciones, fundaciones, ONG o cualquier otra entidad pública o privada entre cuyos objetivos o fines sociales estatutarios figure el desarrollo local o rural, la democracia participativa o la creación, desarrollo, gestión y ejecución de mecanismos o instrumentos de participación ciudadana, salvo que dicha documentación haya sido ya aportada por la persona solicitante en los trámite anteriores.
7.3.3	El promotor es socio de una entidad asociativa que tiene entre sus fines sociales el desarrollo socioeconómico del medio rural.	- Certificado actualizado de que el promotor es socio de una entidad asociativa cuyo fin sea el desarrollo socioeconómico del medio rural y que está al corriente en sus obligaciones sociales. - Estatutos sociales actualizados registrados y documentación acreditativa de inscripción de la asociación en el registro oficial correspondiente, salvo para socios de la AMDRI Serranía Suroeste Sevillana.
7.4	Mejora calidad de vida de la población rural	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones para la mejora de la calidad de vida, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en los documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.



Cod. Línea de Ayuda: OG2PP2

Nombre de la Línea de ayuda: **13. Creación, difusión y promoción de diferentes rutas turísticas**

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN A VALORAR EN SU CASO
1	Creación y mejora de empleo de calidad	
1.1	Creación de empleo por cuenta propia	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.2	Creación de empleo por cuenta ajena indefinido a jornada completa.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.3	Creación de empleo por cuenta ajena temporal a jornada completa >= 6 meses.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.4	Creación de empleo por cuenta ajena a media jornada y de duración >= 6 meses	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.5	Consolidación de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a consolidar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C. de la empresa relacionado con el proyecto.
1.6	Mejora de empleo por cuenta ajena	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mejorar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
1.7	Mantenimiento de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mantener con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
2	Medio Ambiente y Cambio Climático	
2.1	Proyectos que contribuyan a la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución con el detalle de la/s partida/s presupuestaria/s y porcentaje sobre el total del proyecto que incide directamente en la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
2.2	Proyectos que no contribuyan a la lucha contra el cambio climático y/o el medioambiente.	
3	Impacto de Género	
3.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para las mujeres, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
3.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	
4	Juventud	
4.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para los jóvenes, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
4.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	
5	Innovación del proyecto	
5.1	El proyecto incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	- Plan o programa de innovación a implantar que contenga como mínimo la siguiente información: objetivo/s a conseguir, acciones de innovación a ejecutar, ámbitos y/o sectores de la EDL considerados innovadores a los que afecta (apartado 5.2.1 de la EDL) y descripción detallada de los productos, servicios, procesos productivos y/o de comercialización, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de



		colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D o similar, existentes antes del proyecto de innovación y los previstos después de la ejecución del proyecto de innovación.
5.2	El proyecto no incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	
6	Diversificación de la economía local, generación de riqueza y efecto multiplicador	
6.2	Distintivos de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de pertenencia, certificado de pertenencia de la persona solicitante a una agrupación de productores que participan en algún régimen de calidad de los establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013. - En el caso de producción, certificado o documentación acreditativa de que la persona solicitante produce productos agrario/alimentarios acogidos a regímenes de calidad establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013.
6.8	Conservación, protección y promoción del patrimonio rural	
6.8.1	Proyectos de inversiones y/o gastos para la conservación, restauración, protección y/o mejora del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.) vinculado a su aprovechamiento.	- Plan o programa de acciones específicas de aprovechamiento turístico, cultural, ocio, etc, así como, en las actuaciones o proyectos de conservación y restauración de bienes patrimoniales que se encuentren en un recinto cerrado, se deberá incluir un plan de apertura al público donde se especifique los días y horarios de visita para la población en general, salvo que la información necesaria para la valoración correcta ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.8.2	Proyectos de inversiones y/o gastos para la información, formación, promoción, divulgación y concienciación del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.)	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las inversiones y/o gastos, salvo que la información necesaria para la valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7	Cohesión territorial, social y participación ciudadana	
7.1	Ubicación del proyecto	
7.1.1	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Coripe o Pruna.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.2	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de La Puebla de Cazalla, Montellano o Paradas.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.3	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Arahál, Marchena o Morón de la Frontera.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.4	Si la actividad o proyecto se realiza o tiene incidencia en varios o en todos los municipios	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el/los municipio/s correspondiente/s, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.2	Tipo de promotor/a	
7.2.1	Promotor discapacitado.	<ul style="list-style-type: none"> - Certificados actualizados de discapacidad física y/o psíquica emitidos por la administración competente de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.2	Promotor/a >35 años, salvo agricultores que será > 40 años.	<ul style="list-style-type: none"> - DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que salvo la información necesaria ya conste en documentos



		aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.3	Promotor/a Joven <= 35 años, salvo jóvenes agricultores que será <=40 años.	<ul style="list-style-type: none"> - DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultores, documentación acreditativa sobre la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.4	Promotora mujer.	<ul style="list-style-type: none"> - DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.5	Promotor/a inmigrante residente legalmente en España	<ul style="list-style-type: none"> - N.I.E. - Además, en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración del impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su cuota de participación en el capital social de la entidad).
7.2.6	Promotor/a distinto de los anteriores.	
7.3	Integración social y/o participación ciudadana en el desarrollo rural del territorio	
7.3.1	Proyectos de integración social.	<ul style="list-style-type: none"> - Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de integración social a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.
7.3.2	Proyectos de participación ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> - Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de participación ciudadana a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - Estatutos actualizado y registrado, así como documentación acreditativa de la inscripción en el registro público correspondiente de las asociaciones, fundaciones, ONG o cualquier otra entidad pública o privada entre cuyos objetivos o fines sociales estatutarios figure el desarrollo local o rural, la democracia participativa o la creación, desarrollo, gestión y ejecución de mecanismos o instrumentos de participación ciudadana, salvo que dicha documentación haya sido ya aportada por la persona solicitante en los trámites anteriores.
7.3.3	El promotor es socio de una entidad asociativa que tiene entre sus fines sociales el desarrollo socioeconómico del medio rural.	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado actualizado de que el promotor es socio de una entidad asociativa cuyo fin sea el desarrollo socioeconómico del medio rural y que está al corriente en sus obligaciones sociales. - Estatutos sociales actualizados registrados y documentación acreditativa de inscripción de la asociación en el registro oficial correspondiente, salvo para socios de la AMDRI Serranía Suroeste Sevillana.
7.4	Mejora calidad de vida de la población rural	<ul style="list-style-type: none"> - Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones para la mejora de la calidad de vida, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en los documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.



Cod. Línea de Ayuda: OG2PP3

Nombre de la Línea de ayuda: 14. Dotación y mejora de infraestructuras, equipamientos y servicios públicos a la población rural.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN A VALORAR EN SU CASO
1	Creación y mejora de empleo de calidad	
1.1	Creación de empleo por cuenta propia	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.2	Creación de empleo por cuenta ajena indefinido a jornada completa.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.3	Creación de empleo por cuenta ajena temporal a jornada completa >= 6 meses.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.4	Creación de empleo por cuenta ajena a media jornada y de duración >= 6 meses	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.5	Consolidación de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a consolidar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C. de la empresa relacionado con el proyecto.
1.6	Mejora de empleo por cuenta ajena	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mejorar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
1.7	Mantenimiento de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mantener con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
2	Medio Ambiente y Cambio Climático	
2.1	Proyectos que contribuyan a la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución con el detalle de la/s partida/s presupuestaria/s y porcentaje sobre el total del proyecto que incide directamente en la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
2.2	Proyectos que no contribuyan a la lucha contra el cambio climático y/o el medioambiente.	
3	Impacto de Género	
3.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para las mujeres, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
3.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	
4	Juventud	
4.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para los jóvenes, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
4.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	
5	Innovación del proyecto	
5.1	El proyecto incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y	- Plan o programa de innovación a implantar que contenga como mínimo la siguiente información: objetivo/s a conseguir, acciones de innovación a ejecutar, ámbitos y/o



	gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	sectores de la EDL considerados innovadores a los que afecta (apartado 5.2.1 de la EDL) y descripción detallada de los productos, servicios, procesos productivos y/o de comercialización, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D o similar, existentes antes del proyecto de innovación y los previstos después de la ejecución del proyecto de innovación.
5.2	El proyecto no incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	
6	Diversificación de la economía local, generación de riqueza y efecto multiplicador	
6.2	Distintivos de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de pertenencia, certificado de pertenencia de la persona solicitante a una agrupación de productores que participan en algún régimen de calidad de los establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013. - En el caso de producción, certificado o documentación acreditativa de que la persona solicitante produce productos agrario/alimentarios acogidos a regímenes de calidad establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013.
6.8	Conservación, protección y promoción del patrimonio rural	
6.8.1	Proyectos de inversiones y/o gastos para la conservación, restauración, protección y/o mejora del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.) vinculado a su aprovechamiento.	- Plan o programa de acciones específicas de aprovechamiento turístico, cultural, ocio, etc, así como, en las actuaciones o proyectos de conservación y restauración de bienes patrimoniales que se encuentren en un recinto cerrado, se deberá incluir un plan de apertura al público donde se especifique los días y horarios de visita para la población en general, salvo que la información necesaria para la valoración correcta ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.8.2	Proyectos de inversiones y/o gastos para la información, formación, promoción, divulgación y concienciación del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.)	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las inversiones y/o gastos, salvo que la información necesaria para la valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7	Cohesión territorial, social y participación ciudadana	
7.1	Ubicación del proyecto	
7.1.1	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Coripe o Pruna.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.2	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de La Puebla de Cazalla, Montellano o Paradas.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.3	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Arahal, Marchena o Morón de la Frontera.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.4	Si la actividad o proyecto se realiza o tiene incidencia en varios o en todos los municipios	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el/los municipio/s correspondiente/s, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.2	Tipo de promotor/a	
7.2.1	Promotor discapacitado.	<ul style="list-style-type: none"> - Certificados actualizados de discapacidad física y/o psíquica emitidos por la administración competente de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.2	Promotor/a >35 años, salvo agricultores que será > 40 años.	<ul style="list-style-type: none"> - DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).



		- En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que salvo la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.3	Promotor/a Joven <= 35 años, salvo jóvenes agricultores que será <=40 años.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultores, documentación acreditativa sobre la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.4	Promotora mujer.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.5	Promotor/a inmigrante residente legalmente en España	- N.I.E. - Además, en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración del impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su cuota de participación en el capital social de la entidad).
7.2.6	Promotor/a distinto de los anteriores.	
7.3	Integración social y/o participación ciudadana en el desarrollo rural del territorio	
7.3.1	Proyectos de integración social.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de integración social a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.
7.3.2	Proyectos de participación ciudadana	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de participación ciudadana a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - Estatutos actualizado y registrado, así como documentación acreditativa de la inscripción en el registro público correspondiente de las asociaciones, fundaciones, ONG o cualquier otra entidad pública o privada entre cuyos objetivos o fines sociales estatutarios figure el desarrollo local o rural, la democracia participativa o la creación, desarrollo, gestión y ejecución de mecanismos o instrumentos de participación ciudadana, salvo que dicha documentación haya sido ya aportada por la persona solicitante en los trámite anteriores.
7.3.3	El promotor es socio de una entidad asociativa que tiene entre sus fines sociales el desarrollo socioeconómico del medio rural.	- Certificado actualizado de que el promotor es socio de una entidad asociativa cuyo fin sea el desarrollo socioeconómico del medio rural y que está al corriente en sus obligaciones sociales. - Estatutos sociales actualizados registrados y documentación acreditativa de inscripción de la asociación en el registro oficial correspondiente, salvo para socios de la AMDRI Serranía Suroeste Sevillana.
7.4	Mejora calidad de vida de la población rural	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones para la mejora de la calidad de vida, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en los documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.



Cod. Línea de Ayuda: OG2PP4

Nombre de la Línea de ayuda: 15. Inversiones en infraestructuras y equipamientos públicos que contribuyan a la reducción del consumo de energía y/o a una economía baja en carbono.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN A VALORAR EN SU CASO
1	Creación y mejora de empleo de calidad	
1.1	Creación de empleo por cuenta propia	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.2	Creación de empleo por cuenta ajena indefinido a jornada completa.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.3	Creación de empleo por cuenta ajena temporal a jornada completa >= 6 meses.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.4	Creación de empleo por cuenta ajena a media jornada y de duración >= 6 meses	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.5	Consolidación de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a consolidar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C. de la empresa relacionado con el proyecto.
1.6	Mejora de empleo por cuenta ajena	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mejorar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
1.7	Mantenimiento de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mantener con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
2	Medio Ambiente y Cambio Climático	
2.1	Proyectos que contribuyan a la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución con el detalle de la/s partida/s presupuestaria/s y porcentaje sobre el total del proyecto que incide directamente en la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
2.2	Proyectos que no contribuyan a la lucha contra el cambio climático y/o el medioambiente.	
3	Impacto de Género	
3.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para las mujeres, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
3.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	
4	Juventud	
4.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para los jóvenes, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
4.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	
5	Innovación del proyecto	
5.1	El proyecto incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes	- Plan o programa de innovación a implantar que contenga como mínimo la siguiente información: objetivo/s a conseguir, acciones de innovación a ejecutar, ámbitos y/o sectores de la EDL considerados innovadores a los que afecta (apartado 5.2.1 de la



	y recursos, I+D, etc.	EDL) y descripción detallada de los productos, servicios, procesos productivos y/o de comercialización, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D o similar, existentes antes del proyecto de innovación y los previstos después de la ejecución del proyecto de innovación.
5.2	El proyecto no incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	
6	Diversificación de la economía local, generación de riqueza y efecto multiplicador	
6.2	Distintivos de calidad.	- En el caso de pertenencia, certificado de pertenencia de la persona solicitante a una agrupación de productores que participan en algún régimen de calidad de los establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013. - En el caso de producción, certificado o documentación acreditativa de que la persona solicitante produce productos agrario/alimentarios acogidos a regímenes de calidad establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013.
6.8	Conservación, protección y promoción del patrimonio rural	
6.8.1	Proyectos de inversiones y/o gastos para la conservación, restauración, protección y/o mejora del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.) vinculado a su aprovechamiento.	- Plan o programa de acciones específicas de aprovechamiento turístico, cultural, ocio, etc, así como, en las actuaciones o proyectos de conservación y restauración de bienes patrimoniales que se encuentren en un recinto cerrado, se deberá incluir un plan de apertura al público donde se especifique los días y horarios de visita para la población en general, salvo que la información necesaria para la valoración correcta ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.8.2	Proyectos de inversiones y/o gastos para la información, formación, promoción, divulgación y concienciación del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.)	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las inversiones y/o gastos, salvo que la información necesaria para la valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7	Cohesión territorial, social y participación ciudadana	
7.1	Ubicación del proyecto	
7.1.1	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Coripe o Pruna.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.2	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de La Puebla de Cazalla, Montellano o Paradas.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.3	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Arahál, Marchena o Morón de la Frontera.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.4	Si la actividad o proyecto se realiza o tiene incidencia en varios o en todos los municipios	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el/los municipio/s correspondiente/s, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.2	Tipo de promotor/a	
7.2.1	Promotor discapacitado.	- Certificados actualizados de discapacidad física y/o psíquica emitidos por la administración competente de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.2	Promotor/a >35 años, salvo agricultores que será > 40 años.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de



		una explotación agraria, salvo que salvo la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.3	Promotor/a Joven <= 35 años, salvo jóvenes agricultores que será <=40 años.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultores, documentación acreditativa sobre la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.4	Promotora mujer.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.5	Promotor/a inmigrante residente legalmente en España	- N.I.E. - Además, en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración del impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su cuota de participación en el capital social de la entidad).
7.2.6	Promotor/a distinto de los anteriores.	
7.3	Integración social y/o participación ciudadana en el desarrollo rural del territorio	
7.3.1	Proyectos de integración social.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de integración social a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.
7.3.2	Proyectos de participación ciudadana	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de participación ciudadana a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - Estatutos actualizado y registrado, así como documentación acreditativa de la inscripción en el registro público correspondiente de las asociaciones, fundaciones, ONG o cualquier otra entidad pública o privada entre cuyos objetivos o fines sociales estatutarios figure el desarrollo local o rural, la democracia participativa o la creación, desarrollo, gestión y ejecución de mecanismos o instrumentos de participación ciudadana, salvo que dicha documentación haya sido ya aportada por la persona solicitante en los trámite anteriores.
7.3.3	El promotor es socio de una entidad asociativa que tiene entre sus fines sociales el desarrollo socioeconómico del medio rural.	- Certificado actualizado de que el promotor es socio de una entidad asociativa cuyo fin sea el desarrollo socioeconómico del medio rural y que está al corriente en sus obligaciones sociales. - Estatutos sociales actualizados registrados y documentación acreditativa de inscripción de la asociación en el registro oficial correspondiente, salvo para socios de la AMDRI Serranía Suroeste Sevillana.
7.4	Mejora calidad de vida de la población rural	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones para la mejora de la calidad de vida, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en los documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.

Cod. Línea de Ayuda: OG3PP1

Nombre de la Línea de ayuda: 16. Información, formación y promoción de la cultura emprendedora y empresarial.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN A VALORAR EN SU CASO
1	Creación y mejora de empleo de calidad	
1.1	Creación de empleo por cuenta propia	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.2	Creación de empleo por cuenta ajena indefinido a jornada completa.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.3	Creación de empleo por cuenta ajena temporal a jornada completa >= 6 meses.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.4	Creación de empleo por cuenta ajena a media jornada y de duración >= 6 meses	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.5	Consolidación de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a consolidar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C. de la empresa relacionado con el proyecto.
1.6	Mejora de empleo por cuenta ajena	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mejorar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
1.7	Mantenimiento de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mantener con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
2	Medio Ambiente y Cambio Climático	
2.1	Proyectos que contribuyan a la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución con el detalle de la/s partida/s presupuestaria/s y porcentaje sobre el total del proyecto que incide directamente en la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
2.2	Proyectos que no contribuyan a la lucha contra el cambio climático y/o el medioambiente.	
3	Impacto de Género	
3.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para las mujeres, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
3.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	
4	Juventud	
4.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para los jóvenes, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
4.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	
5	Innovación del proyecto	
5.1	El proyecto incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	- Plan o programa de innovación a implantar que contenga como mínimo la siguiente información: objetivo/s a conseguir, acciones de innovación a ejecutar, ámbitos y/o sectores de la EDL considerados innovadores a los que afecta (apartado 5.2.1 de la EDL) y descripción detallada de los productos, servicios, procesos productivos y/o de comercialización, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de



		colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D o similar, existentes antes del proyecto de innovación y los previstos después de la ejecución del proyecto de innovación.
5.2	El proyecto no incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	
6	Diversificación de la economía local, generación de riqueza y efecto multiplicador	
6.2	Distintivos de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de pertenencia, certificado de pertenencia de la persona solicitante a una agrupación de productores que participan en algún régimen de calidad de los establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013. - En el caso de producción, certificado o documentación acreditativa de que la persona solicitante produce productos agrario/alimentarios acogidos a regímenes de calidad establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013.
6.8	Conservación, protección y promoción del patrimonio rural	
6.8.1	Proyectos de inversiones y/o gastos para la conservación, restauración, protección y/o mejora del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.) vinculado a su aprovechamiento.	- Plan o programa de acciones específicas de aprovechamiento turístico, cultural, ocio, etc, así como, en las actuaciones o proyectos de conservación y restauración de bienes patrimoniales que se encuentren en un recinto cerrado, se deberá incluir un plan de apertura al público donde se especifique los días y horarios de visita para la población en general, salvo que la información necesaria para la valoración correcta ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.8.2	Proyectos de inversiones y/o gastos para la información, formación, promoción, divulgación y concienciación del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.)	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las inversiones y/o gastos, salvo que la información necesaria para la valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7	Cohesión territorial, social y participación ciudadana	
7.1	Ubicación del proyecto	
7.1.1	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Coripe o Pruna.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.2	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de La Puebla de Cazalla, Montellano o Paradas.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.3	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Arahal, Marchena o Morón de la Frontera.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.4	Si la actividad o proyecto se realiza o tiene incidencia en varios o en todos los municipios	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el/los municipio/s correspondiente/s, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.2	Tipo de promotor/a	
7.2.1	Promotor discapacitado.	<ul style="list-style-type: none"> - Certificados actualizados de discapacidad física y/o psíquica emitidos por la administración competente de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.2	Promotor/a >35 años, salvo agricultores que será > 40 años.	<ul style="list-style-type: none"> - DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que salvo la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.



7.2.3	Promotor/a Joven <= 35 años, salvo jóvenes agricultores que será <=40 años.	<ul style="list-style-type: none"> - DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultores, documentación acreditativa sobre la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.4	Promotora mujer.	<ul style="list-style-type: none"> - DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.5	Promotor/a inmigrante residente legalmente en España	<ul style="list-style-type: none"> - N.I.E. - Además, en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración del impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su cuota de participación en el capital social de la entidad).
7.2.6	Promotor/a distinto de los anteriores.	
7.3	Integración social y/o participación ciudadana en el desarrollo rural del territorio	
7.3.1	Proyectos de integración social.	<ul style="list-style-type: none"> - Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de integración social a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.
7.3.2	Proyectos de participación ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> - Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de participación ciudadana a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - Estatutos actualizado y registrado, así como documentación acreditativa de la inscripción en el registro público correspondiente de las asociaciones, fundaciones, ONG o cualquier otra entidad pública o privada entre cuyos objetivos o fines sociales estatutarios figure el desarrollo local o rural, la democracia participativa o la creación, desarrollo, gestión y ejecución de mecanismos o instrumentos de participación ciudadana, salvo que dicha documentación haya sido ya aportada por la persona solicitante en los trámites anteriores.
7.3.3	El promotor es socio de una entidad asociativa que tiene entre sus fines sociales el desarrollo socioeconómico del medio rural.	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado actualizado de que el promotor es socio de una entidad asociativa cuyo fin sea el desarrollo socioeconómico del medio rural y que está al corriente en sus obligaciones sociales. - Estatutos sociales actualizados registrados y documentación acreditativa de inscripción de la asociación en el registro oficial correspondiente, salvo para socios de la AMDRI Serranía Suroeste Sevillana.
7.4	Mejora calidad de vida de la población rural	<ul style="list-style-type: none"> - Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones para la mejora de la calidad de vida, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en los documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.



Cod. Línea de Ayuda: OG3PP2

Nombre de la Línea de ayuda: 17. Formación de jóvenes, mujeres y otros colectivos en riesgo de exclusión del mercado laboral en Nuevos Yacimientos de Empleo y Sectores Emergentes.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN A VALORAR EN SU CASO
1	Creación y mejora de empleo de calidad	
1.1	Creación de empleo por cuenta propia	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.2	Creación de empleo por cuenta ajena indefinido a jornada completa.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.3	Creación de empleo por cuenta ajena temporal a jornada completa >= 6 meses.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.4	Creación de empleo por cuenta ajena a media jornada y de duración >= 6 meses	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.5	Consolidación de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a consolidar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C. de la empresa relacionado con el proyecto.
1.6	Mejora de empleo por cuenta ajena	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mejorar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
1.7	Mantenimiento de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mantener con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
2	Medio Ambiente y Cambio Climático	
2.1	Proyectos que contribuyan a la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución con el detalle de la/s partida/s presupuestaria/s y porcentaje sobre el total del proyecto que incide directamente en la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
2.2	Proyectos que no contribuyan a la lucha contra el cambio climático y/o el medioambiente.	
3	Impacto de Género	
3.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para las mujeres, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
3.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	
4	Juventud	
4.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para los jóvenes, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
4.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	
5	Innovación del proyecto	
5.1	El proyecto incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes	- Plan o programa de innovación a implantar que contenga como mínimo la siguiente información: objetivo/s a conseguir, acciones de innovación a ejecutar, ámbitos y/o sectores de la EDL considerados innovadores a los que afecta (apartado 5.2.1 de la



	y recursos, I+D, etc.	EDL) y descripción detallada de los productos, servicios, procesos productivos y/o de comercialización, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D o similar, existentes antes del proyecto de innovación y los previstos después de la ejecución del proyecto de innovación.
5.2	El proyecto no incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	
6	Diversificación de la economía local, generación de riqueza y efecto multiplicador	
6.2	Distintivos de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de pertenencia, certificado de pertenencia de la persona solicitante a una agrupación de productores que participan en algún régimen de calidad de los establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013. - En el caso de producción, certificado o documentación acreditativa de que la persona solicitante produce productos agrario/alimentarios acogidos a regímenes de calidad establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013.
6.8	Conservación, protección y promoción del patrimonio rural	
6.8.1	Proyectos de inversiones y/o gastos para la conservación, restauración, protección y/o mejora del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.) vinculado a su aprovechamiento.	- Plan o programa de acciones específicas de aprovechamiento turístico, cultural, ocio, etc, así como, en las actuaciones o proyectos de conservación y restauración de bienes patrimoniales que se encuentren en un recinto cerrado, se deberá incluir un plan de apertura al público donde se especifique los días y horarios de visita para la población en general, salvo que la información necesaria para la valoración correcta ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.8.2	Proyectos de inversiones y/o gastos para la información, formación, promoción, divulgación y concienciación del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.)	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las inversiones y/o gastos, salvo que la información necesaria para la valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7	Cohesión territorial, social y participación ciudadana	
7.1	Ubicación del proyecto	
7.1.1	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Coripe o Pruna.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.2	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de La Puebla de Cazalla, Montellano o Paradas.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.3	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Arahál, Marchena o Morón de la Frontera.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.4	Si la actividad o proyecto se realiza o tiene incidencia en varios o en todos los municipios	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el/los municipio/s correspondiente/s, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.2	Tipo de promotor/a	
7.2.1	Promotor discapacitado.	<ul style="list-style-type: none"> - Certificados actualizados de discapacidad física y/o psíquica emitidos por la administración competente de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.2	Promotor/a >35 años, salvo agricultores que será > 40 años.	<ul style="list-style-type: none"> - DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de



		una explotación agraria, salvo que salvo la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.3	Promotor/a Joven <= 35 años, salvo jóvenes agricultores que será <=40 años.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultores, documentación acreditativa sobre la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.4	Promotora mujer.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.5	Promotor/a inmigrante residente legalmente en España	- N.I.E. - Además, en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración del impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su cuota de participación en el capital social de la entidad).
7.2.6	Promotor/a distinto de los anteriores.	
7.3	Integración social y/o participación ciudadana en el desarrollo rural del territorio	
7.3.1	Proyectos de integración social.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de integración social a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.
7.3.2	Proyectos de participación ciudadana	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de participación ciudadana a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - Estatutos actualizado y registrado, así como documentación acreditativa de la inscripción en el registro público correspondiente de las asociaciones, fundaciones, ONG o cualquier otra entidad pública o privada entre cuyos objetivos o fines sociales estatutarios figure el desarrollo local o rural, la democracia participativa o la creación, desarrollo, gestión y ejecución de mecanismos o instrumentos de participación ciudadana, salvo que dicha documentación haya sido ya aportada por la persona solicitante en los trámite anteriores.
7.3.3	El promotor es socio de una entidad asociativa que tiene entre sus fines sociales el desarrollo socioeconómico del medio rural.	- Certificado actualizado de que el promotor es socio de una entidad asociativa cuyo fin sea el desarrollo socioeconómico del medio rural y que está al corriente en sus obligaciones sociales. - Estatutos sociales actualizados registrados y documentación acreditativa de inscripción de la asociación en el registro oficial correspondiente, salvo para socios de la AMDRI Serranía Suroeste Sevillana.
7.4	Mejora calidad de vida de la población rural	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones para la mejora de la calidad de vida, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en los documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.

Cod. Línea de Ayuda: OG3PP3

Nombre de la Línea de ayuda: 18. Fomento de la cohesión territorial y la cooperación.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN A VALORAR EN SU CASO
1	Creación y mejora de empleo de calidad	
1.1	Creación de empleo por cuenta propia	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.2	Creación de empleo por cuenta ajena indefinido a jornada completa.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.3	Creación de empleo por cuenta ajena temporal a jornada completa >= 6 meses.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.4	Creación de empleo por cuenta ajena a media jornada y de duración >= 6 meses	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.5	Consolidación de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a consolidar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C. de la empresa relacionado con el proyecto.
1.6	Mejora de empleo por cuenta ajena	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mejorar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
1.7	Mantenimiento de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mantener con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
2	Medio Ambiente y Cambio Climático	
2.1	Proyectos que contribuyan a la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución con el detalle de la/s partida/s presupuestaria/s y porcentaje sobre el total del proyecto que incide directamente en la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
2.2	Proyectos que no contribuyan a la lucha contra el cambio climático y/o el medioambiente.	
3	Impacto de Género	
3.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para las mujeres, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
3.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	
4	Juventud	
4.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para los jóvenes, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
4.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	
5	Innovación del proyecto	
5.1	El proyecto incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	- Plan o programa de innovación a implantar que contenga como mínimo la siguiente información: objetivo/s a conseguir, acciones de innovación a ejecutar, ámbitos y/o sectores de la EDL considerados innovadores a los que afecta (apartado 5.2.1 de la EDL) y descripción detallada de los productos, servicios, procesos productivos y/o de comercialización, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de



		colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D o similar, existentes antes del proyecto de innovación y los previstos después de la ejecución del proyecto de innovación.
5.2	El proyecto no incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	
6	Diversificación de la economía local, generación de riqueza y efecto multiplicador	
6.2	Distintivos de calidad.	- En el caso de pertenencia, certificado de pertenencia de la persona solicitante a una agrupación de productores que participan en algún régimen de calidad de los establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013. - En el caso de producción, certificado o documentación acreditativa de que la persona solicitante produce productos agrario/alimentarios acogidos a regímenes de calidad establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013.
6.8	Conservación, protección y promoción del patrimonio rural	
6.8.1	Proyectos de inversiones y/o gastos para la conservación, restauración, protección y/o mejora del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.) vinculado a su aprovechamiento.	- Plan o programa de acciones específicas de aprovechamiento turístico, cultural, ocio, etc, así como, en las actuaciones o proyectos de conservación y restauración de bienes patrimoniales que se encuentren en un recinto cerrado, se deberá incluir un plan de apertura al público donde se especifique los días y horarios de visita para la población en general, salvo que la información necesaria para la valoración correcta ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.8.2	Proyectos de inversiones y/o gastos para la información, formación, promoción, divulgación y concienciación del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.)	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las inversiones y/o gastos, salvo que la información necesaria para la valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7	Cohesión territorial, social y participación ciudadana	
7.1	Ubicación del proyecto	
7.1.1	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Coripe o Pruna.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.2	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de La Puebla de Cazalla, Montellano o Paradas.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.3	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Arahal, Marchena o Morón de la Frontera.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.4	Si la actividad o proyecto se realiza o tiene incidencia en varios o en todos los municipios	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el/los municipio/s correspondiente/s, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.2	Tipo de promotor/a	
7.2.1	Promotor discapacitado.	- Certificados actualizados de discapacidad física y/o psíquica emitidos por la administración competente de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.2	Promotor/a >35 años, salvo agricultores que será > 40 años.	- DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que salvo la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.



7.2.3	Promotor/a Joven <= 35 años, salvo jóvenes agricultores que será <=40 años.	<ul style="list-style-type: none"> - DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultores, documentación acreditativa sobre la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.4	Promotora mujer.	<ul style="list-style-type: none"> - DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.5	Promotor/a inmigrante residente legalmente en España	<ul style="list-style-type: none"> - N.I.E. - Además, en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración del impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su cuota de participación en el capital social de la entidad).
7.2.6	Promotor/a distinto de los anteriores.	
7.3	Integración social y/o participación ciudadana en el desarrollo rural del territorio	
7.3.1	Proyectos de integración social.	<ul style="list-style-type: none"> - Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de integración social a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.
7.3.2	Proyectos de participación ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> - Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de participación ciudadana a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - Estatutos actualizado y registrado, así como documentación acreditativa de la inscripción en el registro público correspondiente de las asociaciones, fundaciones, ONG o cualquier otra entidad pública o privada entre cuyos objetivos o fines sociales estatutarios figure el desarrollo local o rural, la democracia participativa o la creación, desarrollo, gestión y ejecución de mecanismos o instrumentos de participación ciudadana, salvo que dicha documentación haya sido ya aportada por la persona solicitante en los trámite anteriores.
7.3.3	El promotor es socio de una entidad asociativa que tiene entre sus fines sociales el desarrollo socioeconómico del medio rural.	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado actualizado de que el promotor es socio de una entidad asociativa cuyo fin sea el desarrollo socioeconómico del medio rural y que está al corriente en sus obligaciones sociales. - Estatutos sociales actualizados registrados y documentación acreditativa de inscripción de la asociación en el registro oficial correspondiente, salvo para socios de la AMDRI Serranía Suroeste Sevillana.
7.4	Mejora calidad de vida de la población rural	<ul style="list-style-type: none"> - Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones para la mejora de la calidad de vida, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en los documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.



Cod. Línea de Ayuda: OG3PP4

Nombre de la Línea de ayuda: 19. Fomento del dinamismo de las asociaciones del territorio, mediante la información, la formación y la promoción. .

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN A VALORAR EN SU CASO
1	Creación y mejora de empleo de calidad	
1.1	Creación de empleo por cuenta propia	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.2	Creación de empleo por cuenta ajena indefinido a jornada completa.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.3	Creación de empleo por cuenta ajena temporal a jornada completa >= 6 meses.	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.4	Creación de empleo por cuenta ajena a media jornada y de duración >= 6 meses	- Declaración responsable de empleo, salvo que la información ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
1.5	Consolidación de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a consolidar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C. de la empresa relacionado con el proyecto.
1.6	Mejora de empleo por cuenta ajena	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mejorar con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
1.7	Mantenimiento de empleo por cuenta ajena.	- Contratos de los puestos de trabajo existentes que se van a mantener con el proyecto. - Informe de vida laboral de C.C.C de la empresa relacionado con el proyecto.
2	Medio Ambiente y Cambio Climático	
2.1	Proyectos que contribuyan a la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución con el detalle de la/s partida/s presupuestaria/s y porcentaje sobre el total del proyecto que incide directamente en la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
2.2	Proyectos que no contribuyan a la lucha contra el cambio climático y/o el medioambiente.	
3	Impacto de Género	
3.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para las mujeres, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
3.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	
4	Juventud	
4.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las medidas o acciones positivas para los jóvenes, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
4.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	
5	Innovación del proyecto	
5.1	El proyecto incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	- Plan o programa de innovación a implantar que contenga como mínimo la siguiente información: objetivo/s a conseguir, acciones de innovación a ejecutar, ámbitos y/o sectores de la EDL considerados innovadores a los que afecta (apartado 5.2.1 de la EDL) y descripción detallada de los productos, servicios, procesos productivos y/o de comercialización, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de



		colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D o similar, existentes antes del proyecto de innovación y los previstos después de la ejecución del proyecto de innovación.
5.2	El proyecto no incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	
6	Diversificación de la economía local, generación de riqueza y efecto multiplicador	
6.2	Distintivos de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de pertenencia, certificado de pertenencia de la persona solicitante a una agrupación de productores que participan en algún régimen de calidad de los establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013. - En el caso de producción, certificado o documentación acreditativa de que la persona solicitante produce productos agrario/alimentarios acogidos a regímenes de calidad establecidos en el art. 16, apartado 1, a), b) y c) del R(UE) 1305/2013.
6.8	Conservación, protección y promoción del patrimonio rural	
6.8.1	Proyectos de inversiones y/o gastos para la conservación, restauración, protección y/o mejora del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.) vinculado a su aprovechamiento.	- Plan o programa de acciones específicas de aprovechamiento turístico, cultural, ocio, etc, así como, en las actuaciones o proyectos de conservación y restauración de bienes patrimoniales que se encuentren en un recinto cerrado, se deberá incluir un plan de apertura al público donde se especifique los días y horarios de visita para la población en general, salvo que la información necesaria para la valoración correcta ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
6.8.2	Proyectos de inversiones y/o gastos para la información, formación, promoción, divulgación y concienciación del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.)	- Declaración responsable de compromiso de ejecución de las inversiones y/o gastos, salvo que la información necesaria para la valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7	Cohesión territorial, social y participación ciudadana	
7.1	Ubicación del proyecto	
7.1.1	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Coripe o Pruna.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.2	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de La Puebla de Cazalla, Montellano o Paradas.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.3	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Arahal, Marchena o Morón de la Frontera.	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el municipio correspondiente, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.1.4	Si la actividad o proyecto se realiza o tiene incidencia en varios o en todos los municipios	- Declaración responsable de localización y compromiso de ejecución del proyecto en el/los municipio/s correspondiente/s, salvo que la localización del proyecto ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores o se haya levantado acta de no inicio del proyecto.
7.2	Tipo de promotor/a	
7.2.1	Promotor discapacitado.	<ul style="list-style-type: none"> - Certificados actualizados de discapacidad física y/o psíquica emitidos por la administración competente de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.2	Promotor/a >35 años, salvo agricultores que será > 40 años.	<ul style="list-style-type: none"> - DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultor, documentación acreditativa de la titularidad de una explotación agraria, salvo que salvo la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.



7.2.3	Promotor/a Joven <= 35 años, salvo jóvenes agricultores que será <=40 años.	<ul style="list-style-type: none"> - DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad). - En el caso de promotor/a agricultores, documentación acreditativa sobre la titularidad de una explotación agraria, salvo que la información necesaria ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores.
7.2.4	Promotora mujer.	<ul style="list-style-type: none"> - DNI, salvo que se haya aportado en trámites anteriores, de las personas que cumplan tal condición. - Además en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su participación en el capital social de la entidad).
7.2.5	Promotor/a inmigrante residente legalmente en España	<ul style="list-style-type: none"> - N.I.E. - Además, en el caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de los socios titulares y su participación social (Declaración del impuesto de sociedades u otra documentación oficial en la que conste los socios y su cuota de participación en el capital social de la entidad).
7.2.6	Promotor/a distinto de los anteriores.	
7.3	Integración social y/o participación ciudadana en el desarrollo rural del territorio	
7.3.1	Proyectos de integración social.	<ul style="list-style-type: none"> - Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de integración social a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.
7.3.2	Proyectos de participación ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> - Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones de participación ciudadana a realizar, salvo que la información necesaria para la correcta valoración ya conste en documentos aportados por la persona solicitante en trámites anteriores. - Estatutos actualizado y registrado, así como documentación acreditativa de la inscripción en el registro público correspondiente de las asociaciones, fundaciones, ONG o cualquier otra entidad pública o privada entre cuyos objetivos o fines sociales estatutarios figure el desarrollo local o rural, la democracia participativa o la creación, desarrollo, gestión y ejecución de mecanismos o instrumentos de participación ciudadana, salvo que dicha documentación haya sido ya aportada por la persona solicitante en los trámite anteriores.
7.3.3	El promotor es socio de una entidad asociativa que tiene entre sus fines sociales el desarrollo socioeconómico del medio rural.	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado actualizado de que el promotor es socio de una entidad asociativa cuyo fin sea el desarrollo socioeconómico del medio rural y que está al corriente en sus obligaciones sociales. - Estatutos sociales actualizados registrados y documentación acreditativa de inscripción de la asociación en el registro oficial correspondiente, salvo para socios de la AMDRI Serranía Suroeste Sevillana.
7.4	Mejora calidad de vida de la población rural	<ul style="list-style-type: none"> - Declaración responsable de compromiso de ejecución de las acciones para la mejora de la calidad de vida, salvo que la información necesaria para la correcta valoración del criterio ya conste en los documentos aportados por la persona solicitante en los trámites anteriores.