

Documentación a aportar con la solicitud de pago para acreditar el cumplimiento de los criterios y subcriterios de selección de carácter diferido en operaciones correspondientes a la Submedida 19.2 Convocatoria 2017.



Cod. GDR: SE07

Nombre del GDR: **GRUPO DE DESARROLLO RURAL SERRANÍA SUROESTE SEVILLANA.**

Cod. Línea de Ayuda: Todas las líneas de la convocatoria 2017

Nombre de la Línea de ayuda: **Todas las líneas.**

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CREACIÓN Y MEJORA DE EMPLEO DE CALIDAD	
1.1	Creación de empleo por cuenta propia	- Alta en el régimen de autónomo/cuenta propia de la Seg. Social. - Informe de vida laboral actualizado en el que conste que a la fecha de la solicitud de pago sigue dado de alta en dicho régimen. - En su caso, contrato de comunidades de bienes, sociedades civiles y herencias yacentes sin personalidad jurídica propia. - Certificado AEAT del alta en IAE correspondiente objeto de la subvención.
1.2	Creación de empleo por cuenta ajena indefinido a jornada completa.	- DNI, contratos de trabajo, alta en Seg. Social. - En su caso, certificado/s discapacidad física/psíquica actualizado.
1.3	Creación de empleo por cuenta ajena temporal a jornada completa >= 6 meses.	- En su caso, documentación de alta como socio en cooperativas de trabajo asociado o como socios de trabajo en resto de cooperativas.
1.4	Creación de empleo por cuenta ajena a media jornada y de duración >= 6 meses	
1.5	Consolidación de empleo por cuenta ajena.	- Modificación contratos laborales y acreditación de la modificación en Seg. Social (Informe de vida laboral de un afiliado).
1.6	Mejora de empleo por cuenta ajena.	- Informe de vida laboral de C.C.C. de la empresa relacionado con el proyecto.
1.7	Mantenimiento de empleo por cuenta ajena.	- Certificados o documentos Seg. Social con el promedio de la plantilla mínimo en seis meses anteriores a SA y a fecha SP (Informe Seg. Social número anual medio de trabajadores en situación de alta y/o plantilla media de trabajadores en situación de alta).
2	MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	
2.1	Proyectos que contribuyan a la lucha y mitigación del cambio climático y/o medio ambiente.	- Memoria de actuación justificativa que acredite fehacientemente la ejecución del proyecto y el criterio.
2.2	Proyectos que no contribuyan a la lucha contra el cambio climático y/o el medioambiente.	- Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y justificantes de pago. - En el caso de proyectos de eficiencia energética, reducción del consumo de energía, reducción o depuración de emisiones contaminantes y de gases de efecto invernadero, mejora o reducción del impacto y la contaminación ambiental, reducción del consumo de los recursos naturales y similares, etc. , certificados, calificaciones oficiales o informes técnicos ambientales elaborados por empresas y/o profesionales competentes en la materia.

3	IMPACTO DE GÉNERO	
3.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	- Memoria de actuación justificativa que acredite fehacientemente la ejecución del proyecto y el criterio. - Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y justificantes de pago.
3.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para las mujeres.	
4	JUVENTUD	
4.1	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	- Memoria de actuación justificativa que acredite fehacientemente la ejecución del proyecto y el criterio. - Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y justificantes de pago.
4.2	El proyecto no introduce medidas o acciones positivas para la población joven.	
5	INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.1	El proyecto incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	- Memoria de actuación justificativa que acredite fehacientemente la ejecución del proyecto y el criterio. - Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y justificantes de pago.
5.2	El proyecto no incorpora aspectos de innovación introduciendo nuevos productos, servicios, procesos, mecanismos de organización y gestión, nuevas fórmulas de colaboración y movilización de agentes y recursos, I+D, etc.	
6	DIVERSIFICACIÓN DE LA ECONOMÍA LOCAL, GENERACIÓN DE RIQUEZA Y EFECTO MULTIPLICADOR	
6.1	Utilización de recursos locales.	- Memoria de actuación justificativa que acredite fehacientemente la ejecución del proyecto y el criterio. - Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y justificantes de pago.
6.2	Distintivos de calidad.	
6.3	Utilización de factores productivos del territorio.	- Memoria de actuación justificativa que acredite fehacientemente la ejecución del proyecto y el criterio. - Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y justificantes de pago. - En el caso de emplear mano de obra, contratos de trabajo, alta en Seg. Social y certificado actualizado de empadronamiento de los trabajadores empleados en la ejecución del proyecto.
6.3.1	Inversión o gasto elegible $\geq 25\%$ y $< 50\%$ en proveedores, mano de obra o ambos.	
6.3.2	Inversión o gasto elegible $\geq 50\%$ y $< 75\%$ en proveedores, mano de obra o ambos.	
6.3.3	Inversión o gasto elegible $\geq 75\%$ en proveedores, mano de obra o ambos.	
6.4	Modalidad del Proyecto.	- Memoria de actuación justificativa, facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y justificantes de pago. - Certificado de hacienda alta en IAE. - Declaración impuesto de sociedades o, en su caso, IRPF del último ejercicio cerrado a fecha de solicitud de ayuda. En empresas de nueva creación que no hayan cerrado aún sus cuentas, se utilizarán datos basados en estimaciones fiables realizadas durante el ejercicio financiero.
6.4.1	Proyecto de nueva creación de empresa.	
6.4.2	Proyecto de ampliación, modernización o traslado de empresas existentes al territorio.	
6.5	Proyectos de diversificación económica.	- Memoria de actuación justificativa que acredite fehacientemente la ejecución del proyecto y el criterio.

		<ul style="list-style-type: none"> - Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y justificantes de pago. - Declaración del impuesto de sociedades o, según el caso, IRPF del último ejercicio económico cerrado a fecha de la solicitud de ayuda. - Certificado de AEAT de alta en IAE de las nuevas actividades económicas y/o profesionales o Certificado de situación censal si consta la información necesaria de IAE y la fecha de inicio.
6.6	Tamaño de la empresa.	
6.6.1	Mediana empresa.	- Memoria de actuación justificativa que acredite fehacientemente la ejecución del proyecto y el criterio.
6.6.2	Pequeña empresa.	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y justificantes de pago. - Declaración del impuesto de sociedades o, según el caso, IRPF del último ejercicio económico cerrado a fecha de la solicitud de ayuda.
6.6.3	Microempresa.	- Informe de vida laboral de Cuenta de Cotización (C.C.C) de la empresa o documentación acreditativa de la administración del total de empleos de la empresa/entidad.
6.7	Antigüedad del promotor desarrollando la actividad en la localidad o comarca.	
6.7.1	Si el promotor en la fecha de solicitud lleva cinco o más años desarrollando la actividad en la localidad y/o comarca.	- Memoria de actuación justificativa que acredite fehacientemente la ejecución del proyecto y el criterio.
6.7.2	Si el promotor en la fecha de solicitud lleva menos de cinco años desarrollando la actividad en la localidad y/o comarca.	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y justificantes de pago. - Certificado actualizado de la AEAT de situación censal.
6.8	Conservación, protección y promoción del patrimonio rural.	
6.8.1	Proyectos de inversiones y/o gastos para la conservación, restauración, protección y/o mejora del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.) vinculado a su aprovechamiento.	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria de actuación justificativa que acredite fehacientemente la ejecución del proyecto y el criterio. - Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y justificantes de pago. - Documentación acreditativa de la puesta en marcha real del plan o las acciones específicas de aprovechamiento turístico, cultural, ocio, etc.
6.8.2	Proyectos de inversiones y/o gastos para la información, formación, promoción, divulgación y concienciación del patrimonio rural (monumental, arquitectónico, etnográfico, cultural, natural, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria de actuación justificativa que acredite fehacientemente la ejecución del proyecto y el criterio. - Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y justificantes de pago. - Documentación acreditativa de las acciones o actividades de información, formación, promoción, divulgación y concienciación del patrimonio rural realizadas (Fotos, listados de firmas de asistentes, material didáctico empleado, documentación entregada por los formadores o ponentes, folletos y material de divulgación empleado, etc).
7	COHESIÓN TERRITORIAL, SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
7.1	Ubicación del proyecto.	
7.1.1	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Coripe o Pruna.	
7.1.2	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de La Puebla de Cazalla, Montellano o Paradas.	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria de actuación justificativa que acredite fehacientemente la ejecución del proyecto y el criterio. - Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y justificantes de pago.
7.1.3	Si la actividad o proyecto se ubica o tiene incidencia en los términos municipales de Arahal, Marchena o Morón de la Frontera.	
7.1.4	Si la actividad o proyecto se realiza o tiene incidencia en varios o en todos los municipios .	
7.2	Tipo de promotor/a.	
7.2.1	Promotor discapacitado.	- Memoria de actuación justificativa que acredite fehacientemente la ejecución del proyecto y el criterio.
7.2.2	Promotor/a >35 años, salvo agricultores que será > 40 años.	- Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y justificantes de pago.
7.2.3	Promotor/a Joven <= 35 años, salvo jóvenes agricultores que será <=40 años.	

7.2.4	Promotora mujer.	
7.2.5	Promotor/a inmigrante residente legalmente en España	
7.2.6	Promotor/a distinto de los anteriores.	
7.3	Integración social y/o participación ciudadana en el desarrollo rural del territorio:	
7.3.1	Proyectos de integración social.	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria de actuación justificativa que acredite fehacientemente la ejecución del proyecto y el criterio. - Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y justificantes de pago.
7.3.2	Proyectos de participación ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria de actuación justificativa que acredite fehacientemente la ejecución del proyecto y el criterio. - Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y justificantes de pago. - Certificado actualizado de inscripción en el registro correspondiente y estatutos actualizados registrados del promotor solicitante de un proyecto de participación ciudadana (asociaciones, fundaciones, ONG o cualquier otra entidad pública o privada entre cuyos objetivos o fines sociales estatutarios figure el desarrollo local o rural, la democracia participativa o la creación, desarrollo, gestión y ejecución de mecanismos o instrumentos de participación ciudadana).
7.3.3	El promotor es socio de una entidad asociativa que tiene entre sus fines sociales el desarrollo socioeconómico del medio rural.	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria de actuación justificativa que acredite fehacientemente la ejecución del proyecto y el criterio. - Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y justificantes de pago. - Certificado actualizado de que el promotor es socio y está al corriente en sus obligaciones sociales, de una entidad asociativa con fines desarrollo socioeconómico del medio rural, así como estatutos sociales actualizados registrados y certificado de inscripción en el registro oficial correspondiente. En el caso de socios del GDR no se exigirá la documentación anterior, salvo el correspondiente certificado emitido por la Asociación Serranía Suroeste Sevillana de que el beneficiario/a es socio/a indicando la fecha de alta y que se encuentra al corriente de todos los compromisos y obligaciones derivadas de su condición de socio, incluido el pago de todas las cuotas devengadas hasta la fecha de la solicitud de pago.
7.4	Mejora calidad de vida de la población rural	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria de actuación justificativa que acredite fehacientemente la ejecución del proyecto y el criterio. - Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y justificantes de pago.