

# TABLA DE VALORACIÓN

Código de la serie	<b>30</b>	Denominación	<b>Cuenta de Tesorería</b>
--------------------	-----------	--------------	----------------------------

Procedencia y Unidad Productora				
Organismo	Unidad Admva. / Función		Fecha inicial	Fecha final
Ayuntamientos	Tesorería		1924	

Normativa aplicable					
	Rango	Disposición	Fecha de aprobación	Fecha de publicación	Boletín Oficial

<b>ESPECÍFICA</b>	Decreto Ley	Estatuto Municipal (art. 584)	8-3-1924		
	Real Decreto	Reglamento de Haciendas Locales	23-8-1924	30-10-1924	Gaceta de Madrid
	Ley	De bases de Régimen Local (art. 793 y 795)	17-7-1945		
	Decreto	Reglamento de Haciendas Locales (art.290). Instrucción de Contabilidad (regla 84)	4-8-1952	7-10-1952	
	Decreto	Texto refundido de Ley de Bases de Régimen Local de 1945 y 1953 (art. 787)	24-6-1955	10-7-1955	BOE
	Real Decreto Legislativo	781/1986. Texto refundido de disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (art. 459 y 461).	18-4-1986	22,23-4-1986	BOE
	Orden	Instrucción de Contabilidad de Administración Local (regla 423)	17-7-1990	23-7-1990	

Régimen de acceso
Libre, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37.1 de la Ley 30/92.

## Documentos que integran cada unidad documental

Documento	Tradición documental
Cuenta de Caja dividida en Cargo y Data, de presupuestos extraordinarios o de inversiones	○
Relación de cargo, por capítulos y artículos, de presupuestos extraordinarios o de inversiones	○
Relación de data, por capítulos y artículos de presupuestos extraordinarios o de inversiones	○
Cuenta de Caja del presupuesto ordinario	○
Resumen, por capítulos, de ingresos y pagos	○
Clasificación por artículos de ingresos	○
Relación de cargo, por capítulos y artículos, del presupuesto ordinario	○
Clasificación por artículos de pagos	○
Relación de data, por capítulos y artículos, del presupuesto ordinario	○
[Informe del Interventor]	○
[Aprobación por el Pleno o Comisión]	○

Diligencia del Secretario haciendo constar su aprobación por la Comisión	0
--	---

<b>Series relacionadas</b>			
	<b>Nombre</b>	<b>Organismo</b>	<b>Unidad Administrativa</b>
<b>Complementarias // Recopilatorias</b>	Libro General de Gastos	Ayuntamiento	Intervención
	Libro General de Ingresos		
	Libro General de Rentas y Exacciones (hasta 1992)		
	Libro Diario General de Operaciones		
	Libro Mayor de Conceptos del Presupuesto de Gastos	Ayuntamiento	Intervención
	Libro Mayor de Conceptos del Presupuesto de Ingresos	Ayuntamiento	Intervención
	Libro Registro General de Tesorería de Ingresos	Ayuntamiento	Tesorería
	Libro Registro General de Tesorería de Pagos	Ayuntamiento	Tesorería

<b>Plazos de permanencia y transferencia</b>	
	<b>Plazo</b>
<b>Al Archivo Intermedio / Histórico</b>	A los cinco años, a contar desde la finalización de la tramitación administrativa.

<b>RESOLUCION</b>	
<p>A esta serie se le podrá aplicar una eliminación total a los quince años, a contar desde la fecha de finalización de la tramitación administrativa.</p> <p>De los documentos eliminados se conservarán las Cuentas de los años terminados en 0 y 5.</p>	