

# TABLA DE VALORACIÓN

|                    |           |              |   |
|--------------------|-----------|--------------|---|
| Código de la serie | <b>66</b> | Denominación | <b>Expedientes de selección y provisión de puestos de trabajo: concurso de traslado de personal laboral</b> |
|--------------------|-----------|--------------|---|

| <b>Procedencia y Unidad Productora</b>          |   |                      |                    |
|---|---|----------------------|--------------------|
| <b>Organismo</b>                                | <b>Unidad Admva. / Función</b>  | <b>Fecha inicial</b> | <b>Fecha final</b> |
| Consejería de Gobernación                       | Secretaría General para la Administración Pública / Dirección General de la Función Pública / Servicio de Régimen Jurídico de Personal Laboral. | 1986                 | 1990               |
| Consejería de Gobernación                       | Secretaría General para la Administración Pública / Dirección General de la Función Pública / Servicio de Personal Laboral.                     | 1991                 | 1997               |
| Consejería de Gobernación y Justicia            | Secretaría General para la Administración Pública / Dirección General de la Función Pública / Servicio de Personal Laboral.                     | 1997                 | 2000               |
| Consejería de Justicia y Administración Pública | Secretaría General para la Administración Pública / Dirección General de la Función Pública / Servicio de Planificación de Recursos Humanos.    | 2000                 |                    |

| <b>Normativa aplicable</b> |              |                                |                            |                             |                        |
|----------------------------|--------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|
|                            | <b>Rango</b> | <b>Disposición</b>             | <b>Fecha de aprobación</b> | <b>Fecha de publicación</b> | <b>Boletín Oficial</b> |
| <b>ESPECÍFICA</b>          | Orden        | Convocatoria concurso traslado | 08/07/1987                 | 13/07/1987                  | BOJA nº 61             |
|                            | Orden        | Convocatoria concurso traslado | 17/06/1988                 | 21/06/1988                  | BOJA nº 48             |
|                            | Orden        | Convocatoria concurso traslado | 20/07/1991                 | 30/07/1991                  | BOJA nº 66             |
|                            | Orden        | Convocatoria concurso traslado | 08/03/1999                 | 16/03/1999                  | BOJA nº 32             |

| <b>Régimen de acceso</b>  |
|---|
| Acceso restringido, de acuerdo a la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos, art. 27; Ley 1/1991, de 3 de julio, de Patrimonio Histórico de Andalucía, art. 72; y Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, art. 37. |

| <b>Documentos que integran cada unidad documental</b> |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>Documento</b>                                      | <b>Tradición documental</b> |
| Orden de convocatoria                                 | O                           |
| Solicitud y documentación anexa                       | O/C                         |
| Documento de preferencia de vacantes                  | O                           |
| Orden de nombramiento Comisión de Valoración          | O                           |
| Documento de comprobación                             | O                           |
| Renuncias   | O                           |
| Resolución listado provisional                        | O                           |
| Alegaciones   | O                           |

|   |   |
|---|---|
| Documentos de revisión de baremación, errores detectados por la Comisión, desestimación de alegaciones, estimación total/parcial de alegaciones | 0 |
| Orden de Resolución Listados definitivos  | 0 |
| Reclamaciones   |   |

### Series relacionadas

|  | Nombre  | Organismo  | Unidad Administrativa   |
|--|---|--|---|
| <b>Complementarias<br/>// Recopilatorias</b> | Documentación Informática                               | Consejería de Gobernación/Gobernación y Justicia/Justicia y Administración Pública   | Servicio Informática  |
|  | Inscripciones Registrales<br>Expedientes Personales     | Consejería de Gobernación/Gobernación y Justicia/Justicia y Administración Pública   | Servicio Registro General de Personal   |
|  | Expedientes de sesiones.<br>Comisión del Convenio       | Consejería de Gobernación/Gobernación y Justicia/Justicia y Administración Pública   | Servicio Coordinación de Relaciones Sindicales                                    |
|  | Expedientes de edición a BOJA                           | Consejería de Gobernación/Gobernación y Justicia/Justicia y Administración Pública   | Servicio de Publicaciones y BOJA  |
|  | Libros Registro General de Entrada                      | Consejería de Gobernación/Gobernación y Justicia/Justicia y Administración Pública   | Servicio Documentación, Archivo y Publicaciones                                   |
|  | Libros Registro General de Salida                       | Consejería de Gobernación/Gobernación y Justicia/Justicia y Administración Pública   | Servicio Documentación, Archivo y Publicaciones                                   |
|  | Expedientes de Reclamaciones<br>Expedientes de Recursos | Consejería de Gobernación//Gobernación y Justicia//Justicia y Administración Pública | Sv. Legislación// SGAP/Sv. Régimen Jurídico Personal// SGAP/ Sv. Régimen Jurídico |

### Plazos de permanencia y transferencias

|                                   | Plazo  |
|-----------------------------------|--|
| Al Archivo Central                | Se transferirán al Archivo Central al año de finalizar la tramitación administrativa.                        |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | Se transferirán al Archivo General de Andalucía a los cinco años de finalizar la tramitación administrativa. |

### **Resolución**

A esta serie se le podrá aplicar una eliminación parcial.  
Se podrán eliminar las solicitudes y la documentación anexa.

La eliminación se realizará en el Archivo General de Andalucía, a los quince años a contar desde el final de la tramitación administrativa.

De los documentos susceptibles de ser eliminados se realizará un muestreo, consistente en la conservación de cinco solicitudes completas por convocatoria.