



Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible

DAT: Documento de Acompañamiento al Transporte

Manual de Usuario Operador

Versión: v03r01

Fecha: 07/05/2019

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

ÍNDICE

1	Operativa del sistema.....	3
1.1	Acceso al sistema.....	3
1.2	Autoregistro.....	5
1.3	Inicio del sistema.....	6
1.4	Perfil de usuario.....	7
1.5	Panel de Portes.....	10
1.6	Gestionar Autorizados.....	15
2	ANEXOS.....	21
2.1	Mensajes de error.....	21
3	GLOSARIO.....	22

1 Operativa del sistema

1.1 Acceso al sistema



DAT Portal de gestión de Portes DAT

Documento de Acompañamiento al Transporte

Acceso para Operadores y usuarios autorizados

Acceso con @Firma

UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional

Andalucía
se mueve con Europa

Acción cofinanciada al 80% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, dentro del Programa Operativo FEDER de Andalucía 2014-2020

El Operador o Autorizado por el Operador podrá acceder al sistema mediante @Firma con el certificado digital.

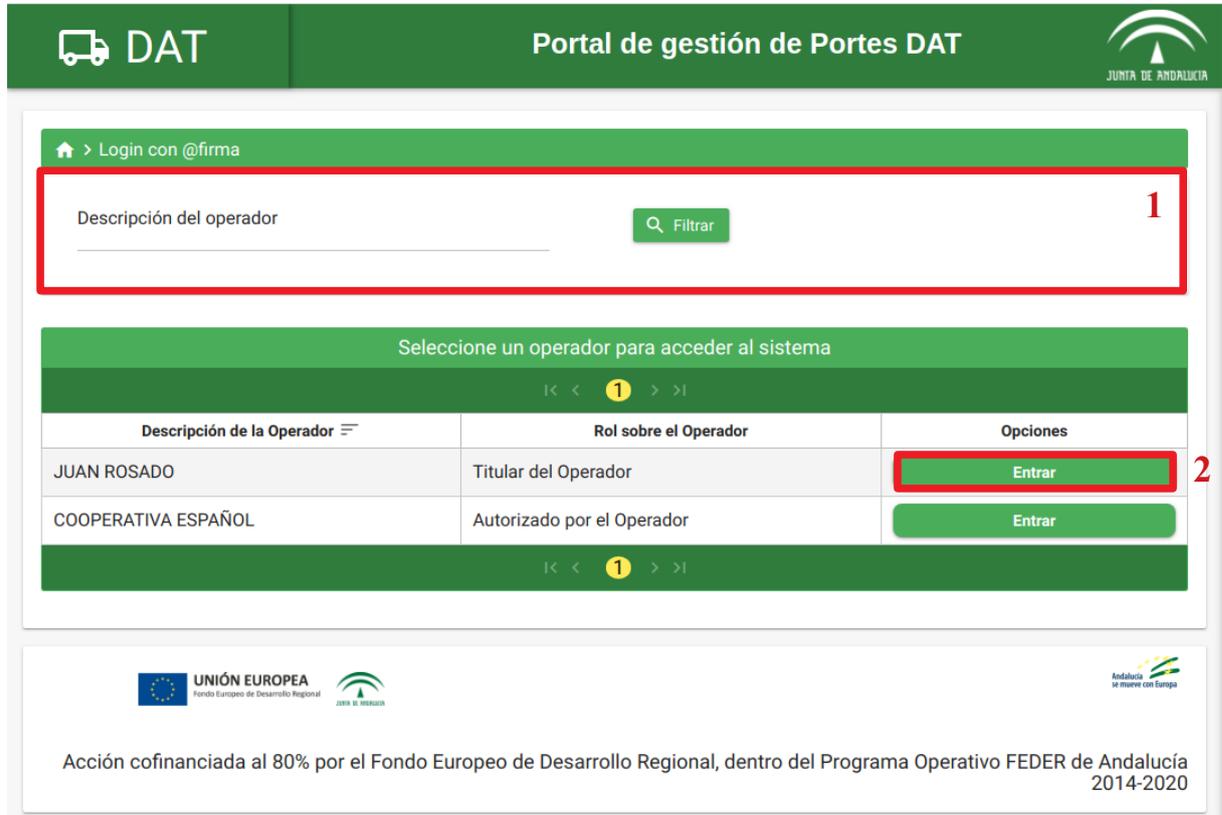
Selecciónar un certificado

Selecciona un certificado para autenticar tu identidad en
ws159-3.juntadeandalucia.es:443.

Entidad receptora	Emisor	Número de serie
Ficticio Activo, Ciudadano (A)	AC DNIE 001	S201A48647980A725AC

Datos del certificado Cancelar **Aceptar**

Pulsando el botón Acceso con @Firma aparecerá una ventana emergente con nuestros certificados, seleccionamos el certificado y pulsamos en Aceptar.



Home > Login con @firma

Descripción del operador 1

Seleccione un operador para acceder al sistema

< < 1 > >

Descripción de la Operador	Rol sobre el Operador	Opciones
JUAN ROSADO	Titular del Operador	<input type="button" value="Entrar"/> 2
COOPERATIVA ESPAÑOL	Autorizado por el Operador	<input type="button" value="Entrar"/>

< < 1 > >

UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional

Andalucía
se mueve con Europa

Acción cofinanciada al 80% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, dentro del Programa Operativo FEDER de Andalucía 2014-2020

Si se accede con éxito a la aplicación, tendremos que elegir con qué Operador queremos actuar, en el caso de que pertenezcamos a más de una Operador, si no entraremos directamente a la pantalla de Inicio.

- 1: Podemos filtrar por la Descripción de la Explotación, escribiendo la descripción y pulsando en el botón Filtrar.
- 2: Pulsamos en el botón Entrar para acceder a la aplicación con el Operador con el que vamos a actuar.

1.2 Autoregistro

El usuario podrá registrarse en el sistema si presenta un certificado válido (@firma) y que no haya sido dado de alta en el sistema. Aparecerá la siguiente pantalla:



Registro

Formulario de registro como Operador:

NIF/NIE/CIF del titular del Operador *	<input type="text"/>	Nombre del Operador *	<input type="text"/>
Matrícula R.I.A. *	<input type="text"/>	Nombre del titular *	<input type="text" value="Ciudadano"/>
Apellidos del titular *	<input type="text" value="Ficticio Activo"/>	Dirección de correo electrónico *	<input type="text"/>
Teléfono móvil *	<input type="text"/>		

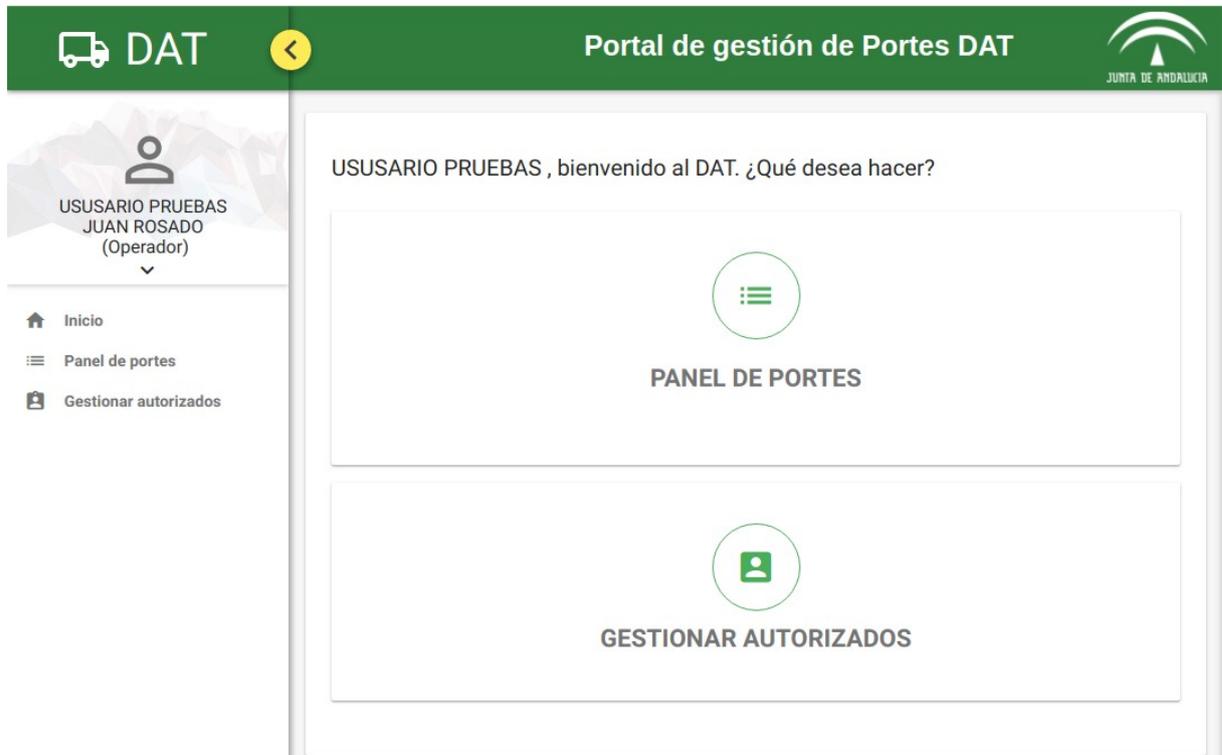
 

Acción cofinanciada al 80% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, dentro del Programa Operativo FEDER de Andalucía 2014-2020

(los campos obligatorios son los que están marcados con un asterisco *)

El sistema enviará un correo, a la dirección de correo electrónico que introduzca el usuario, que deberá confirmar para completar el registro y poder acceder al sistema.

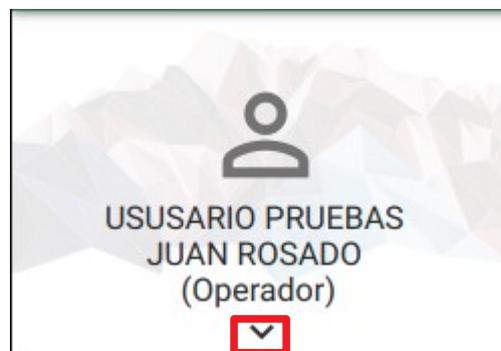
1.3 Inicio del sistema



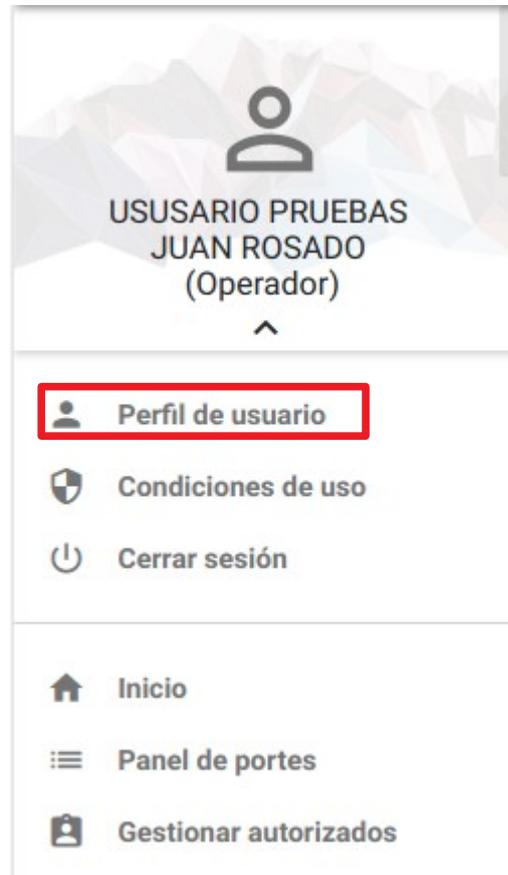
Entramos en la pantalla de Inicio del Operador y comprobamos lo que podemos hacer:

- Panel de Portes: es un listado con todos los portes que se dirigen hacia nosotros.
- Gestionar autorizados: para dar de alta a usuarios autorizados.

Se puede apreciar que tenemos un menú a la izquierda donde aparece nuestro nombre y apellidos, el nombre del Operador con el que estamos actuando y el rol que tenemos entre paréntesis, en este caso aparece USUARIO PRUEBAS, JUAN ROSADO y (Operador). Pulsamos en la flecha que apunta hacia abajo para desplegar el menú de usuario que vemos a continuación.



1.4 Perfil de usuario



En el menú que hemos desplegado aparecen 3 nuevas funcionalidades:

- Perfil de usuarios
- Condiciones de uso
- Cerrar sesión

Pulsamos en Perfil de usuario para acceder a los datos de nuestro perfil que podremos modificar.



Portal de gestión de Portes DAT

USUSARIO PRUEBAS
JUAN ROSADO
(Operador)

Inicio
Panel de portes
Gestionar autorizados

Perfil de Usuario

Nombre: USUSARIO Apellidos: PRUEBAS
NIF/NIE/CIF: [redacted] Dirección de correo electrónico: [redacted]
Teléfono: [redacted]

Volver Editar

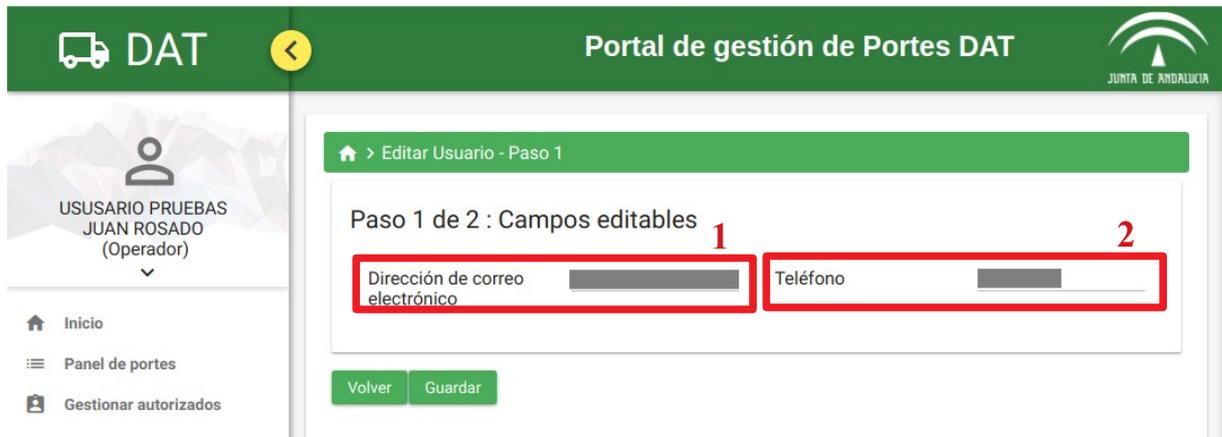
En la pantalla de Perfil de Usuario vemos nuestros datos personales, Nombre, Apellidos, NIF/NIE, Dirección de correo electrónico y Teléfono.

Aparecen dos botones:

- Volver: para volver a la pantalla de Inicio.
- Editar: para modificar nuestros datos personales.



Pulsamos en Editar y accedemos a la edición de nuestros datos.



Tenemos el primer paso para editar nuestros datos y sólo podremos modificar la Dirección de correo electrónico (1) y el número de Teléfono (2).

Aparecen dos botones:

- Volver: que vuelve a la pantalla de Perfil de Usuario
- Guardar: que nos lleva a la pantalla de confirmación de los datos que hemos editado.

Volver

Guardar

Editamos un campo y pulsamos en Guardar.



Confirmamos los datos que hemos introducido.

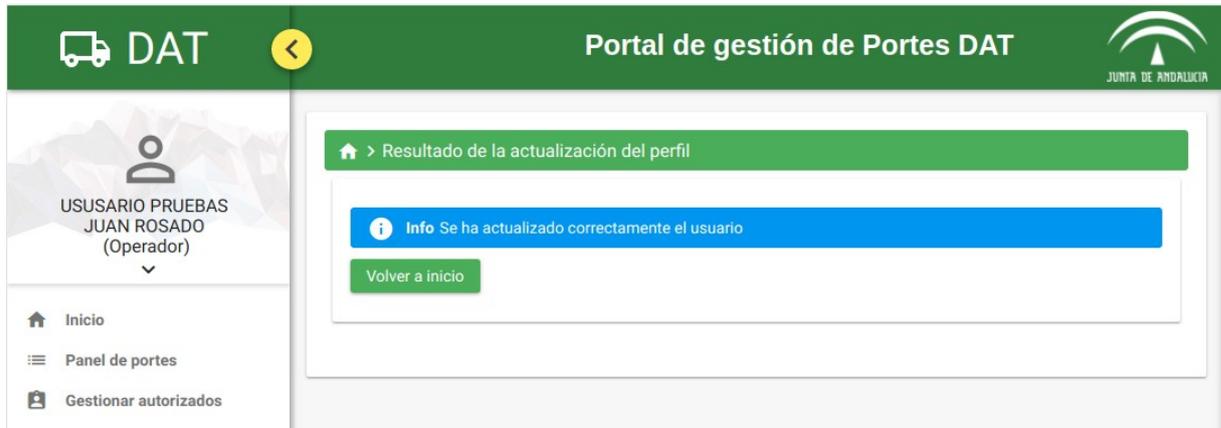
Aparecen dos botones:

- Volver: que vuelve a la pantalla de Perfil de Usuario
- Actualizar: que actualizará los datos anteriormente introducidos.

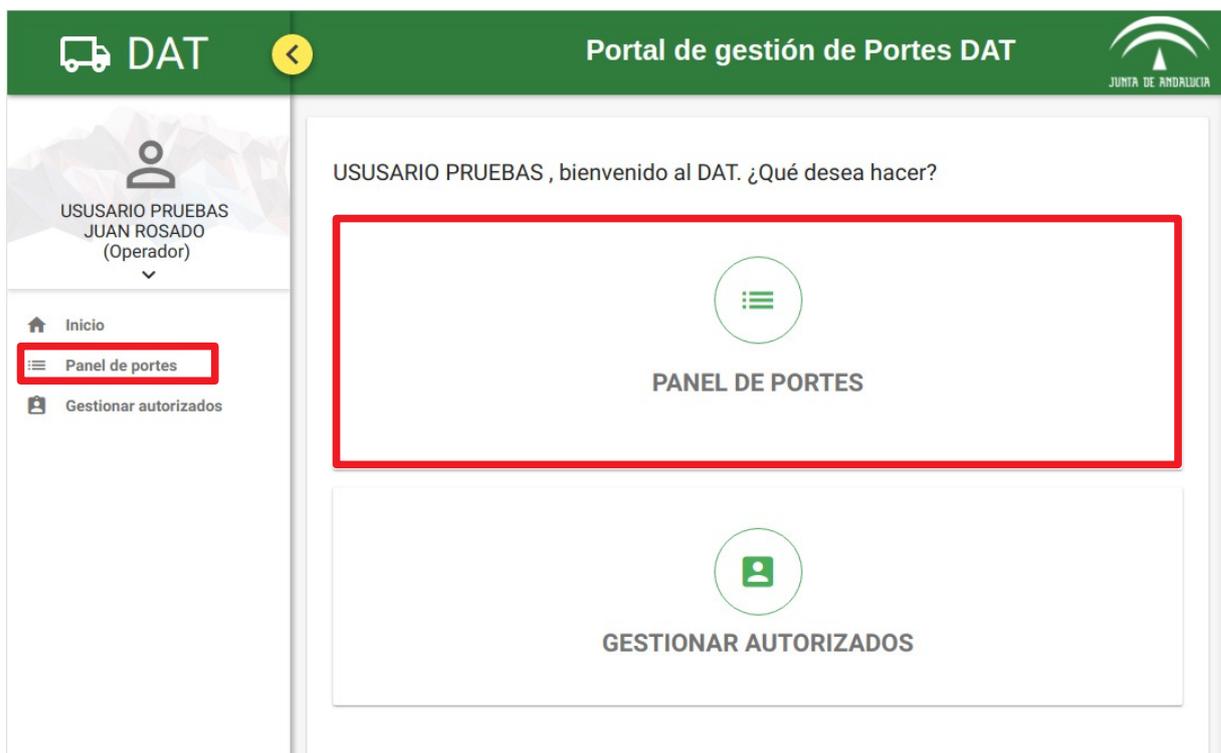
Volver

Actualizar

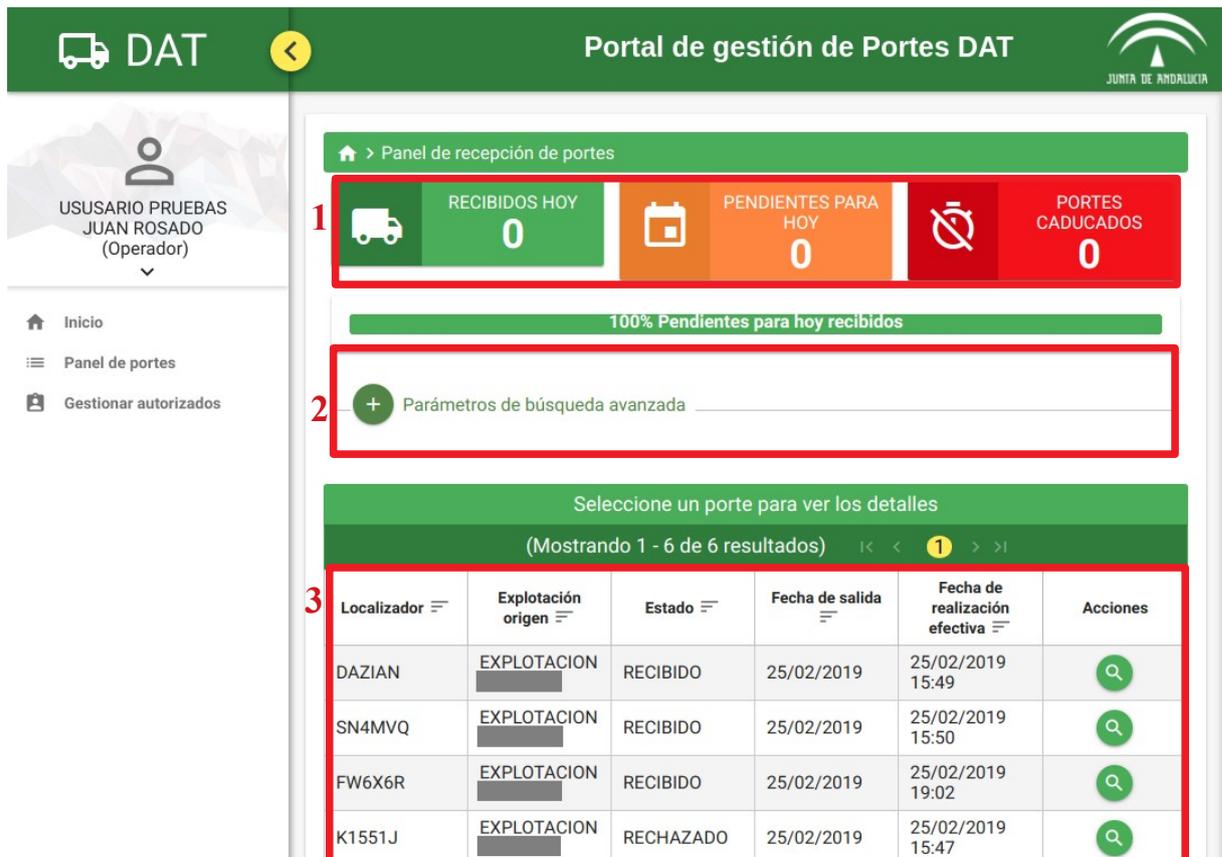
Pulsamos el botón actualizar y aparecerá un mensaje de confirmación. Pulsamos Volver a inicio.



1.5 Panel de Portes



En el menú de Inicio pulsamos en Panel de Portes para ver todos los portes que han sido dirigido a nosotros.



Panel de recepción de portes

1. RECIBIDOS HOY: 0 | PENDIENTES PARA HOY: 0 | PORTES CADUCADOS: 0

100% Pendientes para hoy recibidos

2. + Parámetros de búsqueda avanzada

Seleccione un porte para ver los detalles
(Mostrando 1 - 6 de 6 resultados)

3.

Localizador	Explotación origen	Estado	Fecha de salida	Fecha de realización efectiva	Acciones
DAZIAN	EXPLORACION	RECIBIDO	25/02/2019	25/02/2019 15:49	
SN4MVQ	EXPLORACION	RECIBIDO	25/02/2019	25/02/2019 15:50	
FW6X6R	EXPLORACION	RECIBIDO	25/02/2019	25/02/2019 19:02	
K1551J	EXPLORACION	RECHAZADO	25/02/2019	25/02/2019 15:47	

La pantalla de Panel de Portes se divide en 3 secciones:

- 1. Información de portes: Número de portes que hemos recibido hoy, número de portes pendientes por recibir hoy y el número total de portes que han caducado.
- 2. Parámetros de búsqueda: Es un desplegable que cuando se pulsa aparece los diferentes campos por los que podremos filtrar los portes de siguiente tabla.
- 3. Tabla de Portes: Es la tabla de los portes que son dirigidos hacia el operador logueado.

Pulsamos en + Parámetros de búsqueda avanzada.

Al pulsar en Parámetros de búsqueda se despliega los diferentes campos para filtrar la tabla de portes:

- 1. Localizador: Código localizador del porte.

— Parámetros de búsqueda avanzada

Localizador	Teléfono transportista/rebuscador
Explotación origen del porte	Tipo Producto
NIF/NIE/CIF de la explotación de origen	Variedad <input type="text"/>
Estado <input type="text"/>	Fecha prevista de salida <input type="text"/>
Fecha de realización efectiva <input type="text"/>	
<input type="button" value="Filtrar"/>	

- 2. Teléfono transportista.
- 3. Explotación origen del porte: Explotación que envía el porte.
- 4. Tipo producto: El tipo de producto que se envía en el porte.
- 5. NIF/NIE/CIF de la Explotación de Origen.
- 6. Variedad: Lista de variedades de productos que se cargará según el tipo de producto que se elija.
- 7. Estado: Estado del porte (Propuesto, en transito, recibido, cancelado, caducado, rechazado).
- 8. Fecha prevista de salida del porte.
- 9. Fecha de realización efectiva: Fecha prevista de llegada del porte.
- 10. Filtrar: botón para realizar la búsqueda.

Seleccione un porte para ver los detalles					
(Mostrando 1 - 10 de 23 resultados) < < 1 2 3 > >					
Localizador	Explotación origen	Estado	Fecha prevista de salida	Fecha de realización efectiva	Acciones
DPECT7	Explotacion [Redacted]	EN TRANSITO	19/11/2018	19/11/2018	 
CE0G5T	Explotacion [Redacted]	EN TRANSITO	19/11/2018	19/11/2018	 
XYFFER	Explotacion [Redacted]	EN TRANSITO	19/11/2018	19/11/2018	 
UNFSW8	Explotacion [Redacted]	EN TRANSITO	19/11/2018	19/11/2018	 
54Z48B	Explotacion [Redacted]	EN TRANSITO	19/11/2018	19/11/2018	 
6Z3WCS	Explotacion [Redacted]	EN TRANSITO	19/11/2018	19/11/2018	 
WK11WV	Explotacion [Redacted]	EN TRANSITO	20/11/2018	20/11/2018	 
CIZNE1	Explotacion [Redacted]	EN TRANSITO	22/11/2018	22/11/2018	 
SD8B5X	Explotacion [Redacted]	EN TRANSITO	22/11/2018	22/11/2018	 
8LX65V	Explotacion [Redacted]	PROPUESTO	23/11/2018	23/11/2018	 

La tabla del Panel de Portes tiene las siguientes funcionalidades:

- 1. Botón que muestra una ventana con todos los datos del porte.
- 2. Botón que muestra una ventana para recibir o rechazar el porte.
- 3. Botón para descargar la lista en formato .csv
- 4. Botón para descargar la lista en formato .PDF



Pulsamos en  y se mostrará la siguiente ventana:

Detalles del porte

Información del porte

Origen del porte

Nombre de la explotación/Nombre comercial: [redacted] **1**

Unidad de Producción: [redacted]

Teléfono: [redacted]

Datos del transportista/rebuscador

Dirección de correo electrónico: [redacted] **2**

Teléfono: [redacted]

NIF/NIE del transportista/rebuscador: [redacted]

Matrícula del vehículo: [redacted]

Localizador: FW6X6R

Estado: CADUCADO

Fecha Emisión: 25-02-2019

Fecha de realización efectiva del transporte: 25-02-2019 19:02

Datos de la persona destinataria/Fabricante

Nombre y apellidos o Razón social: JUAN ROSADO **3**

Teléfono: [redacted]

4

Carta de porte:  DAT PDF: 

Relación de productos del porte								
Producto	Variedad	Denominación de Origen	Indicación Geográfica	Especialidad Tradicional	Producción ecológica	Producción integrada de Andalucía	Unidad	Cantidad
PLATANO HORTALIZA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	SACOS	12 5

Ventana emergente de los datos del porte:

- 1. Origen del Porte: Datos de la Explotación origen del porte.
- 2. Datos del transportista: Datos del transportista, localizador del porte y fechas de salida y entrega.
- 3. Datos de la persona destinataria/Fabricante: Datos del Operador que va a recibir el porte.
- 4. Pulsa para descargar la Carta del porte o los datos del DAT relacionados con el porte en un documento PDF.
- 5. Relación de productos del porte: Productos del porte.

Pulsamos en la X de la esquina superior derecha, volvemos a la tabla de portes y pulsamos en el botón que nos mostrará la ventana de  recepción del porte:

Recepción del porte

¿Acepta el porte con código: KT85IX?

Aceptar Rechazar **1**

Indique la fecha y hora de recepción

24/10/2018 07:59:18  **2**

Indique el peso neto (KG) en destino de la carga

[input type="text"] **3**

Observaciones

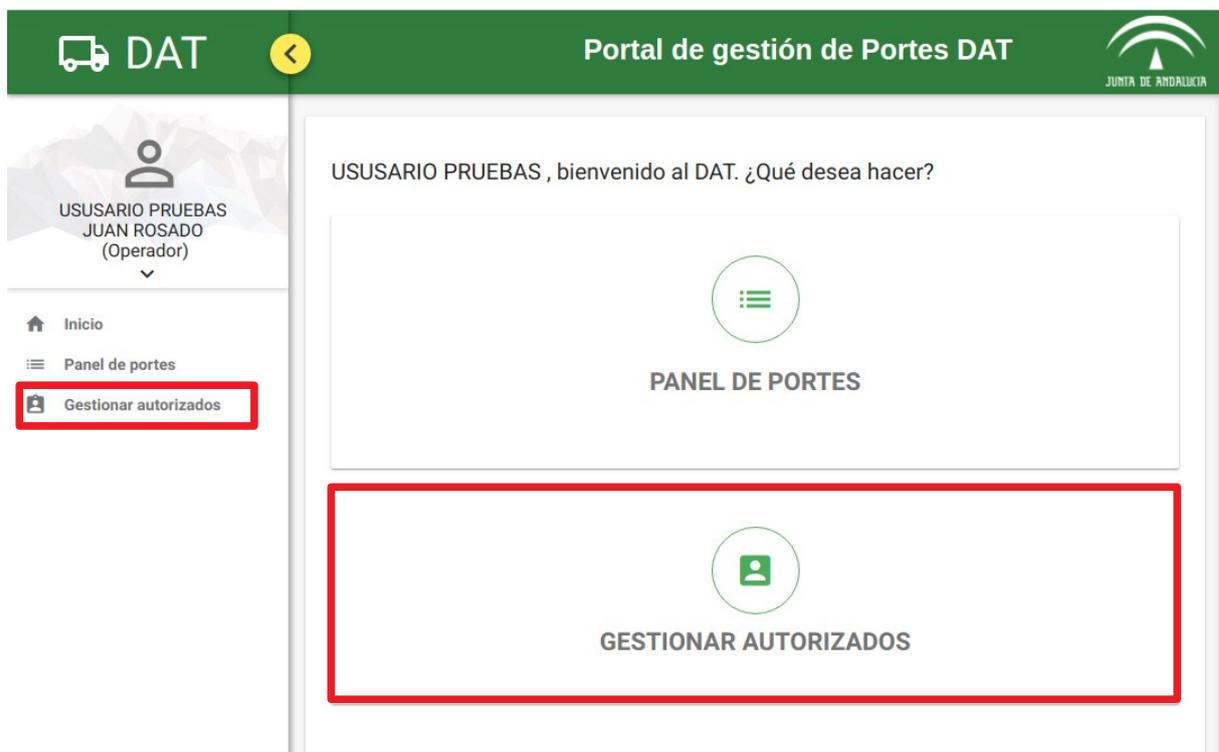
[input type="text"] **4**

 Recepcionar porte **5**

Ventana emergente de la recepción del porte:

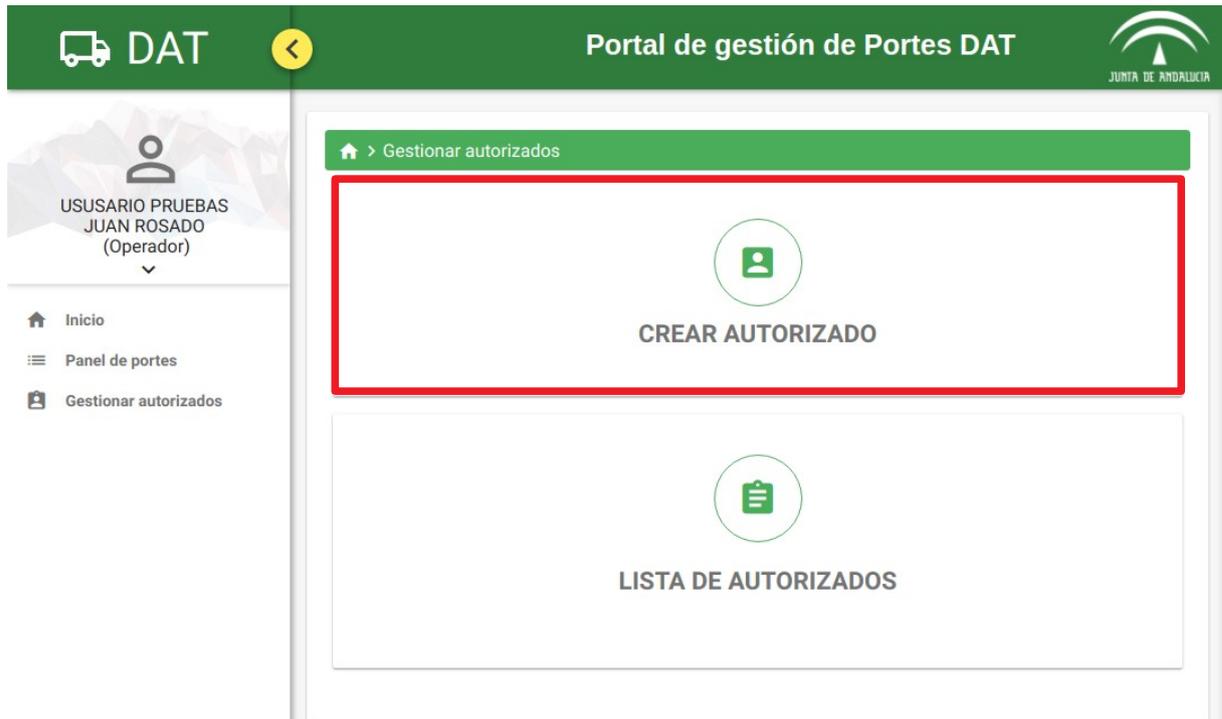
1. Aceptar o Rechazar el porte.
2. Fecha de la recepción.
3. Peso de la carga
4. Observaciones (sólo son obligatorias si se rechaza un porte)
5. Recepcionar porte: botón para confirmar la recepción o el rechazo.

1.6 Gestionar Autorizados



The screenshot shows the 'Portal de gestión de Portes DAT' interface. The top navigation bar is green with the DAT logo and a back arrow. The main content area displays a welcome message for 'USUARIO PRUEBAS, bienvenido al DAT. ¿Qué desea hacer?' and two large buttons: 'PANEL DE PORTES' and 'GESTIONAR AUTORIZADOS'. The 'GESTIONAR AUTORIZADOS' button is highlighted with a red border. On the left sidebar, the user profile 'USUARIO PRUEBAS JUAN ROSADO (Operador)' is shown, and the 'Gestionar autorizados' menu item is also highlighted with a red border.

En la pantalla de Inicio o en el menú de la izquierda pulsamos en Gestionar Autorizados. Esto nos llevará a una ventana con dos opciones Crear Autorizado y Lista de Autorizados, pulsamos en Crear Autorizado.



(los campos obligatorios son los que están marcados con un asterisco *)

El primer paso será introducir un NIF/NIE:

Aparecen dos botones:

- Volver: para volver a la pantalla anterior.
- Siguiente: para avanzar hacia el siguiente paso (Paso 2)

Volver

Siguiente

Pulsamos en Siguiente.



Portal de gestión de Portes DAT

USUSARIO PRUEBAS
JUAN ROSADO
(Operador)

Inicio
Panel de portes
Gestionar autorizados

Gestionar autorizados > Crear autorizado

Paso 2 de 3 : Datos del usuario

Nombre * _____ Apellidos * _____
Dirección de correo electrónico * _____ Teléfono * _____

Volver **Siguiete**

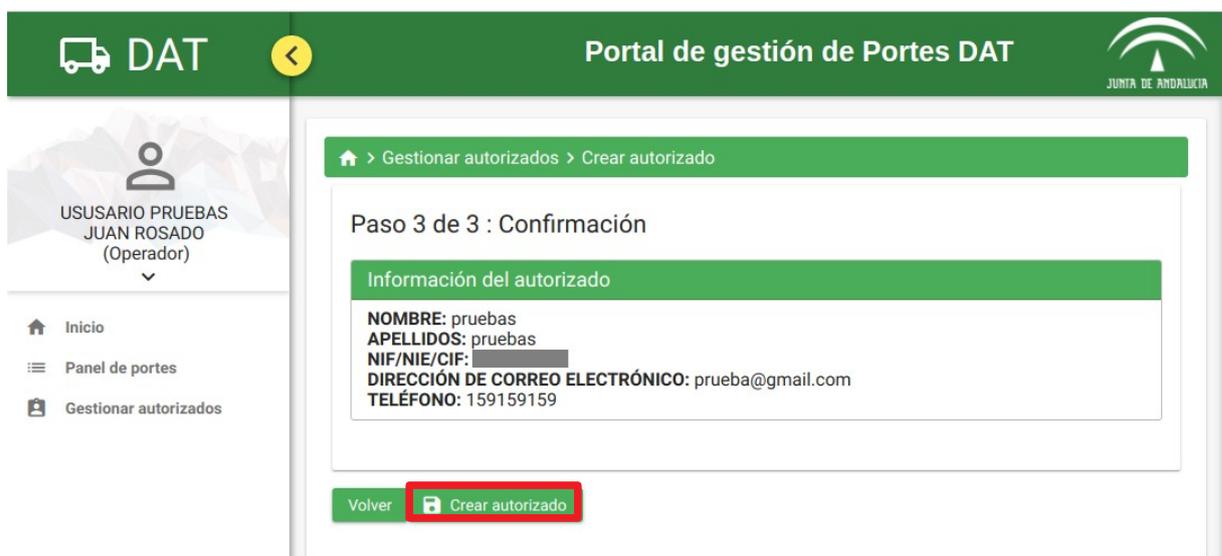
(los campos obligatorios son los que están marcados con un asterisco *)

Accedemos al Paso 2 en el que tenemos que rellenar los campos para crear el Autorizado.

1. Nombre
2. Apellidos
3. Dirección de correo electrónico
4. Teléfono

Si el usuario existe en el sistema, estos campos aparecerán rellenos y no se podrán modificar.

Pulsamos en Siguiete.



Portal de gestión de Portes DAT

USUSARIO PRUEBAS
JUAN ROSADO
(Operador)

Inicio
Panel de portes
Gestionar autorizados

Gestionar autorizados > Crear autorizado

Paso 3 de 3 : Confirmación

Información del autorizado

NOMBRE: pruebas
APELLIDOS: pruebas
NIF/NIE/CIF: [redacted]
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: prueba@gmail.com
TELÉFONO: 159159159

Volver **Crear autorizado**

Accedemos al Paso 3 de confirmación de los datos.

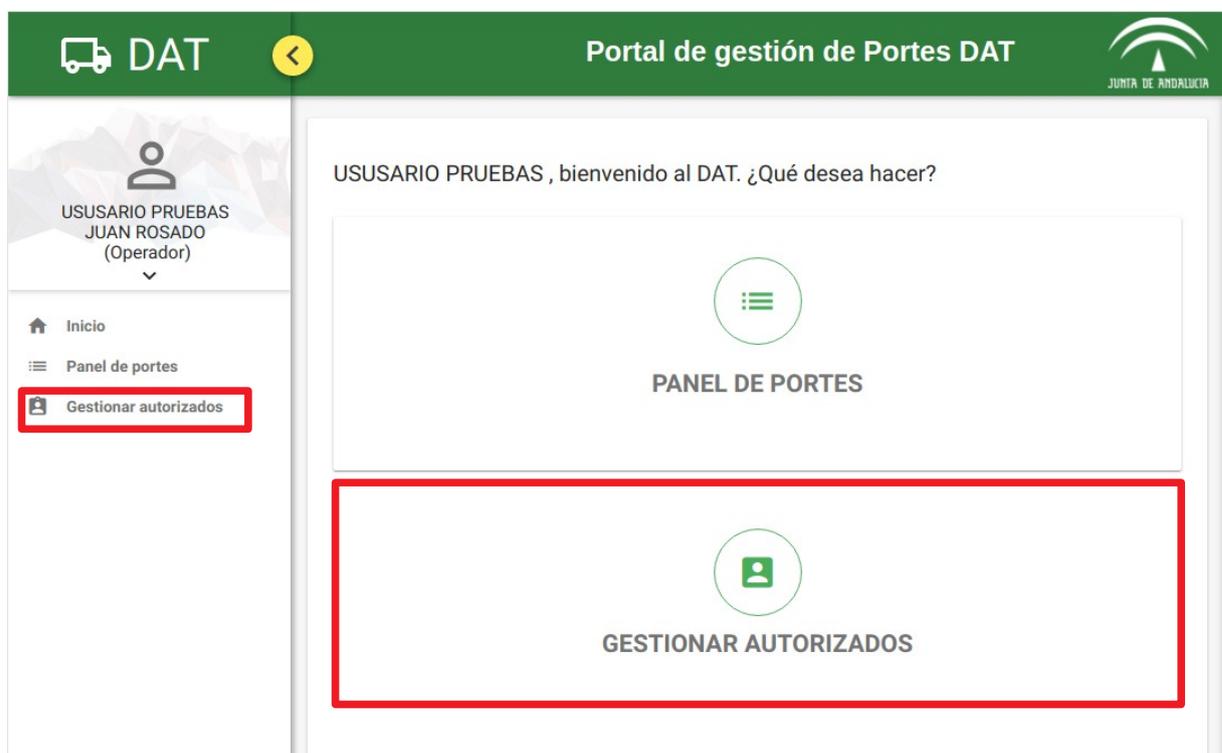
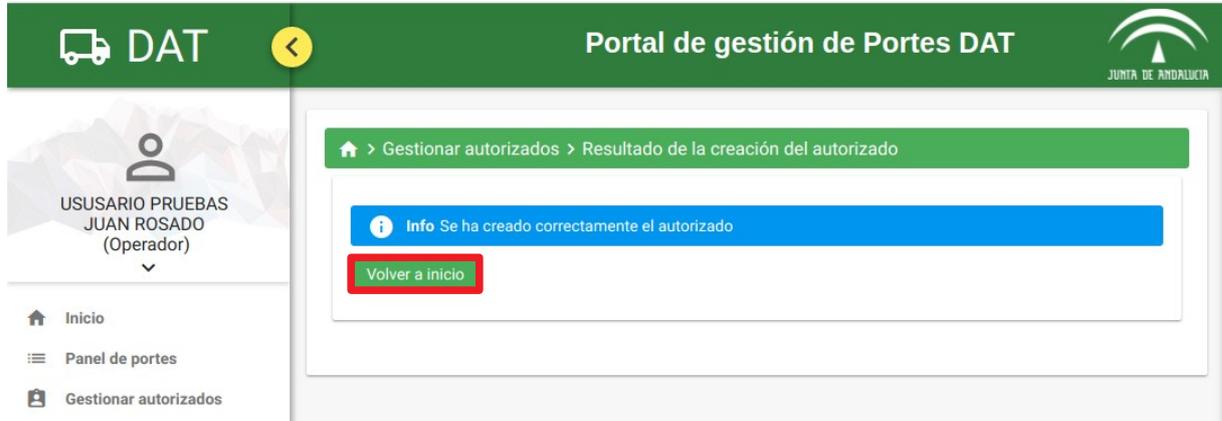
Aparecen 2 botones:

- Volver: para volver al paso anterior (Paso 2).
- Crear autorizado: para confirmar los datos y crear el Autorizado.

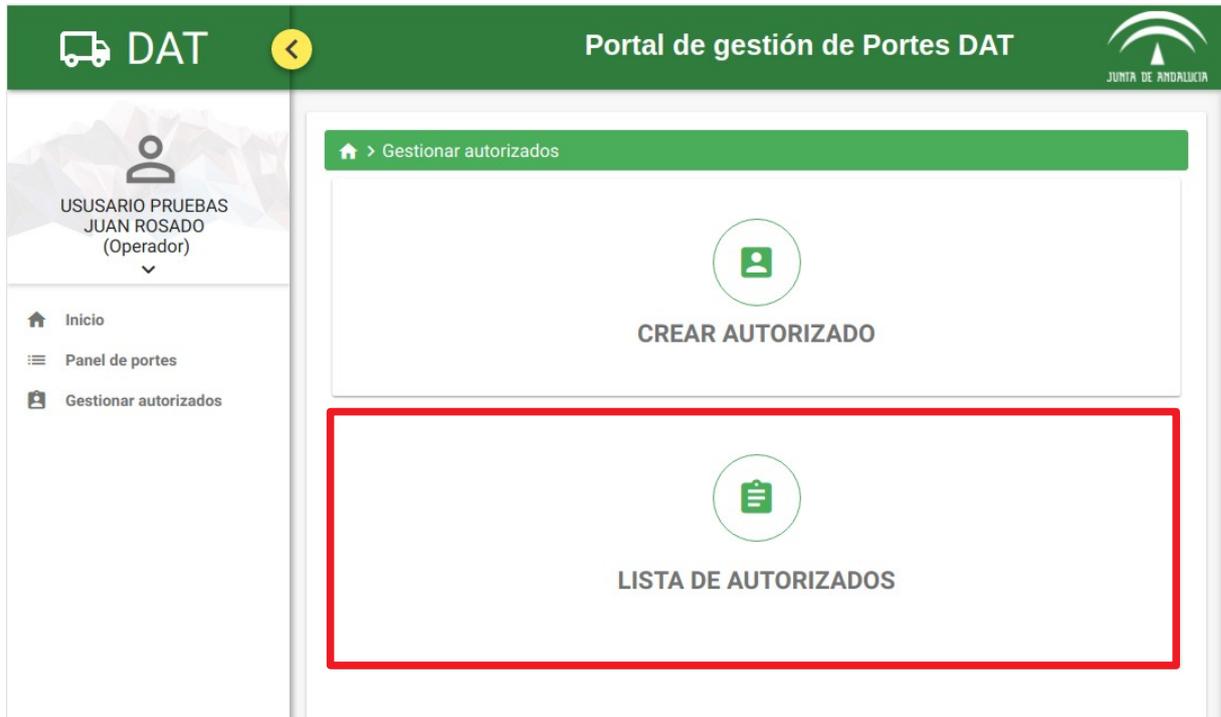
Volver

Crear autorizado

Pulsamos en Crear autorizado, aparecerá una pantalla con un mensaje de confirmación de la creación y pulsamos en Volver a Inicio.



En la pantalla de Inicio o en el menú de la izquierda pulsamos en Gestionar Autorizados. Esto nos llevará a una ventana con dos opciones Crear Autorizado y Lista de Autorizados, pulsamos en Lista de Autorizados.



Portal de gestión de Portes DAT

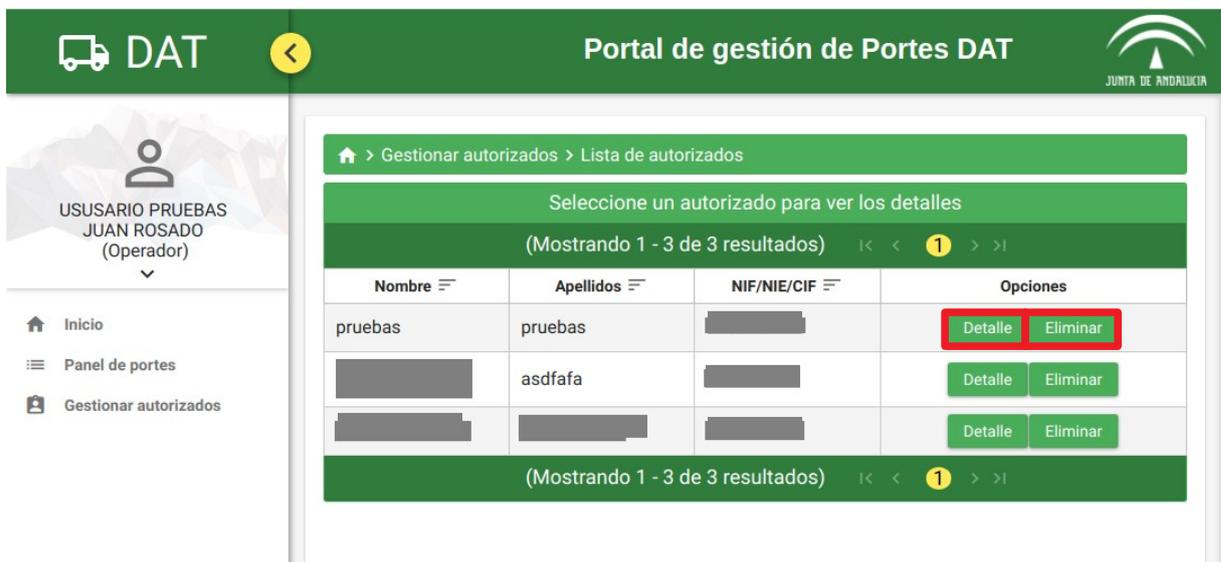
USUARIO PRUEBAS
JUAN ROSADO
(Operador)

- Inicio
- Panel de portes
- Gestionar autorizados

Gestionar autorizados

CREAR AUTORIZADO

LISTA DE AUTORIZADOS



Portal de gestión de Portes DAT

USUARIO PRUEBAS
JUAN ROSADO
(Operador)

- Inicio
- Panel de portes
- Gestionar autorizados

Gestionar autorizados > Lista de autorizados

Seleccione un autorizado para ver los detalles
(Mostrando 1 - 3 de 3 resultados)

Nombre	Apellidos	NIF/NIE/CIF	Opciones
pruebas	pruebas	[Redacted]	Detalle Eliminar
[Redacted]	asdfafa	[Redacted]	Detalle Eliminar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Detalle Eliminar

(Mostrando 1 - 3 de 3 resultados)

En la lista de autorizados tenemos una tabla con todos los usuarios que hemos autorizado. Tenemos dos opciones por cada autorizado:

- Detalle: Despliega una ventana con los datos del autorizado.
- Eliminar: Despliega una ventana de confirmación para eliminar el autorizado.

Pulsamos en Detalle:

Detalles del autorizado ✕

Información del autorizado

Básica	Rol
Nombre: <input type="text"/>	Rol: Autorizado por el Operador
Apellidos: <input type="text"/>	Operador: <input type="text"/>
DNI: <input type="text"/>	
Dirección de correo electrónico: <input type="text"/>	
Teléfono: <input type="text"/>	

Pulsamos en Eliminar:

Confirmación. ✕

⚠ ¿Estás seguro que quieres eliminar este autorizado?

Sí No

2 ANEXOS

2.1 Mensajes de error

- Al rechazar un porte sin rellenar el campo Observaciones no podremos confirmar el rechazo porque aparecerá el siguiente mensaje:

! Si decide rechazar el porte, es obligatorio rellenar el apartado Observaciones

- Al crear un autorizado sin rellenar los campos obligatorios, que son los marcados con un asterisco *, aparecerán los siguientes mensajes de error:

**! Es obligatorio introducir un nombre
Es obligatorio introducir unos apellidos
Es obligatorio introducir un mail
Es obligatorio indicar el número de teléfono**

- Al editar el Perfil de Usuario sin rellenar el Correo electrónico, o introduciendo uno no válido, y el N° de teléfono aparecerán los siguientes mensajes de error:

**! Es obligatorio introducir un mail Es obligatorio introducir un mail
Es obligatorio indicar el número de teléfono Es obligatorio indicar el número de teléfono**

! No ha introducido un mail correcto

- Al intentar registrarse en el sistema sin rellenar los campos obligatorios, que son los marcados con un asterisco *, aparecerán los siguientes mensajes de error:

**! Es obligatorio introducir un nombre Es obligatorio introducir un nombre
Es obligatorio introducir la matrícula R.I.A. del Operador Es obligatorio introducir la matrícula R.I.A. del Operador
Es obligatorio introducir un mail Es obligatorio introducir un mail
Es obligatorio indicar el número de teléfono Es obligatorio indicar el número de teléfono**

3 GLOSARIO

Término	Descripción
DAT	Documento de Acompañamiento al Transporte
CAGPDS	Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible
@Firma	Plataforma corporativa de autenticación y firma basada en certificados digitales.