



**Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible**

**DAT: Documento de Acompañamiento al Transporte**

**Manual de Usuario Operador**

Versión: v04r00

Fecha: 26/09/2019

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

## ÍNDICE

1	Descripción del sistema.....	3
1.1	Objeto.....	3
1.2	Funcionalidad.....	3
2	Operativa del sistema.....	4
2.1	Acceso al sistema.....	4
2.2	Autoregistro.....	6
2.3	Inicio del sistema.....	7
2.4	Perfil de usuario.....	8
2.5	Gestionar Instalaciones.....	11
2.6	Panel de Portes.....	15
2.7	Gestionar Autorizados.....	20
3	ANEXOS.....	25
3.1	Mensajes de error.....	25
4	GLOSARIO.....	26



## 1 Descripción del sistema

### 1.1 Objeto

El objetivo principal de la herramienta informática DAT es proporcionar un mecanismo de generación de documentos vinculados a portes que acrediten de manera fehaciente el origen y destino de los productos.

### 1.2 Funcionalidad

#### 1.2.1 Funcionalidad aportada

- Recepción y rechazo de portes para los usuarios Operadores.
- Gestión de usuarios para autorizar la recepción y rechazo de portes.

## 2 Operativa del sistema

### 2.1 Acceso al sistema



The screenshot shows the 'Portal de gestión de Portes DAT' interface. At the top, there is a green header with the 'DAT' logo and the text 'Portal de gestión de Portes DAT'. Below the header, the main content area displays 'Documento de Acompañamiento al Transporte' and 'Acceso para Operadores y usuarios autorizados'. A prominent green button labeled 'Acceso con certificado digital' is centered on the page. The footer contains logos for 'UNIÓN EUROPEA' (Fondo Europeo de Desarrollo Regional), 'JUNTA DE ANDALUCÍA', and 'Andalucía se mueve con Europa'. A note at the bottom states: 'Acción cofinanciada al 80% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, dentro del Programa Operativo FEDER de Andalucía 2014-2020'.

El Operador o Autorizado por el Operador podrá acceder al sistema mediante @Firma con el certificado digital.

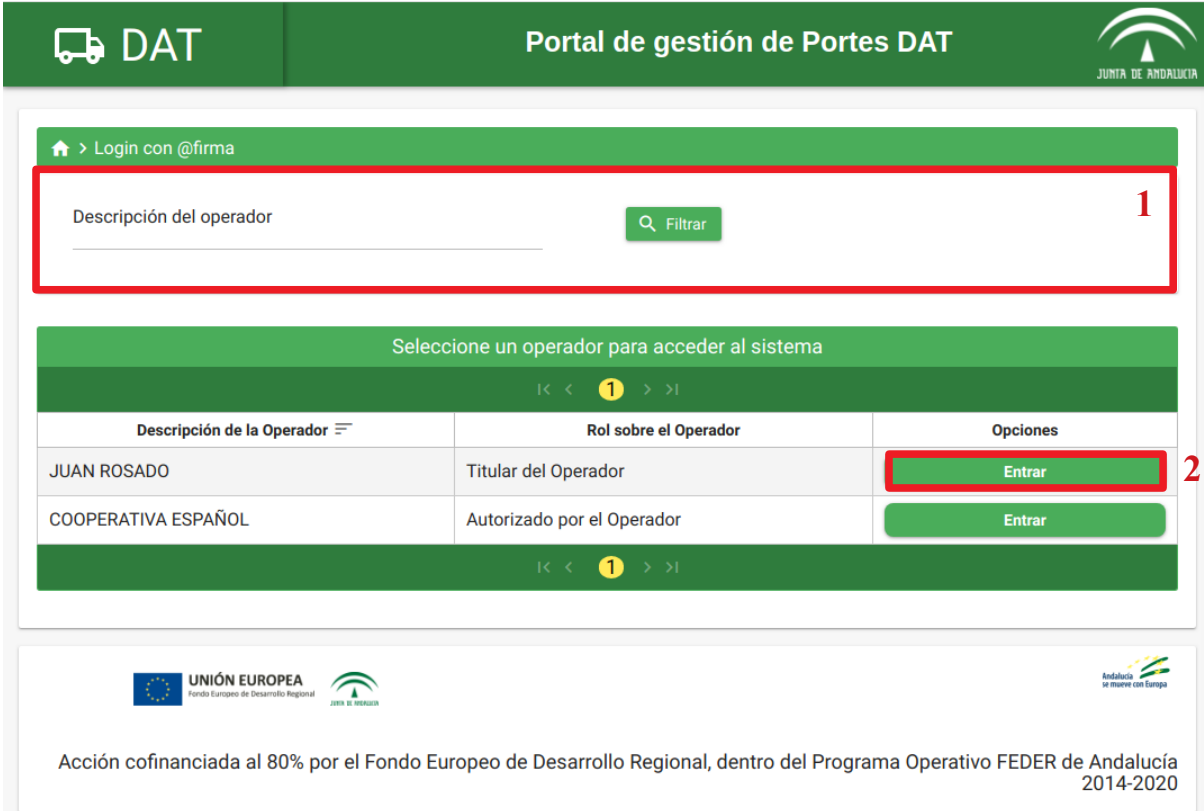
**Seleccionar un certificado** ✕

Selecciona un certificado para autenticar tu identidad en  
ws159-3.juntadeandalucia.es:443.

Entidad receptora	Emisor	Número de serie
Ficticio Activo, Ciudadano (A	AC DNIE 001	5201A48647980A725AC

Datos del certificado
Cancelar
Aceptar

Pulsando el botón Acceso con @Firma aparecerá una ventana emergente con nuestros certificados, seleccionamos el certificado y pulsamos en Aceptar.



Portal de gestión de Portes DAT

Home > Login con @firma

Descripción del operador   **1**

Seleccione un operador para acceder al sistema

Descripción de la Operador	Rol sobre el Operador	Opciones
JUAN ROSADO	Titular del Operador	<input type="button" value="Entrar"/> <b>2</b>
COOPERATIVA ESPAÑOL	Autorizado por el Operador	<input type="button" value="Entrar"/>

Acción cofinanciada al 80% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, dentro del Programa Operativo FEDER de Andalucía 2014-2020

Si se accede con éxito a la aplicación, tendremos que elegir con qué Operador queremos actuar, en el caso de que pertenezcamos a más de una Operador, si no entraremos directamente a la pantalla de Inicio.

- 1: Podemos filtrar por la Descripción de la Explotación, escribiendo la descripción y pulsando en el botón Filtrar.
- 2: Pulsamos en el botón Entrar para acceder a la aplicación con el Operador con el que vamos a actuar.

## 2.2 Autoregistro

El usuario podrá registrarse en el sistema si presenta un certificado válido (@firma) y que no haya sido dado de alta en el sistema. Aparecerá la siguiente pantalla:

 **DAT**

🏠 > Registro

Formulario de registro como Operador:

NIF/NIE/CIF del Operador *	<input type="text"/>	Nombre del Operador *	<input type="text"/>
Dirección de correo electrónico *	<input type="text"/>	Teléfono móvil *	<input type="text"/>

Sectores de Actividad: \*

- Industrias de aceites y grasas vegetales
- Enológicas, alcoholes y bebidas alcohólicas.
- Industrias de molinería, harinas y derivados, troceados y descascarados
- Industrias del pan, pastelerías y aperitivos


Datos del titular/representante:


Nombre del titular/representante *	<input type="text" value="Tomás"/>	Apellidos del titular/representante *	<input type="text" value="Gordillo de la Chica"/>
------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	---

Introduzca los datos de una instalación:  
(Una vez complete el proceso de registro podrá añadir más instalaciones.)

Descripción: *	<input type="text"/>	Matrícula R.I.A.	<input type="text"/>
Tipo de Actividad: *	<input type="text" value="PROCESADO_Y_CONSERVACION"/>	Teléfono: *	<input type="text"/>
Nombre de la Vía: *	<input type="text"/>	Número:	<input type="text"/>
Municipio: *	<input type="text"/>	Provincia: *	<input type="text"/>

 **UNIÓN EUROPEA**  
Fondo Europeo de Desarrollo Regional





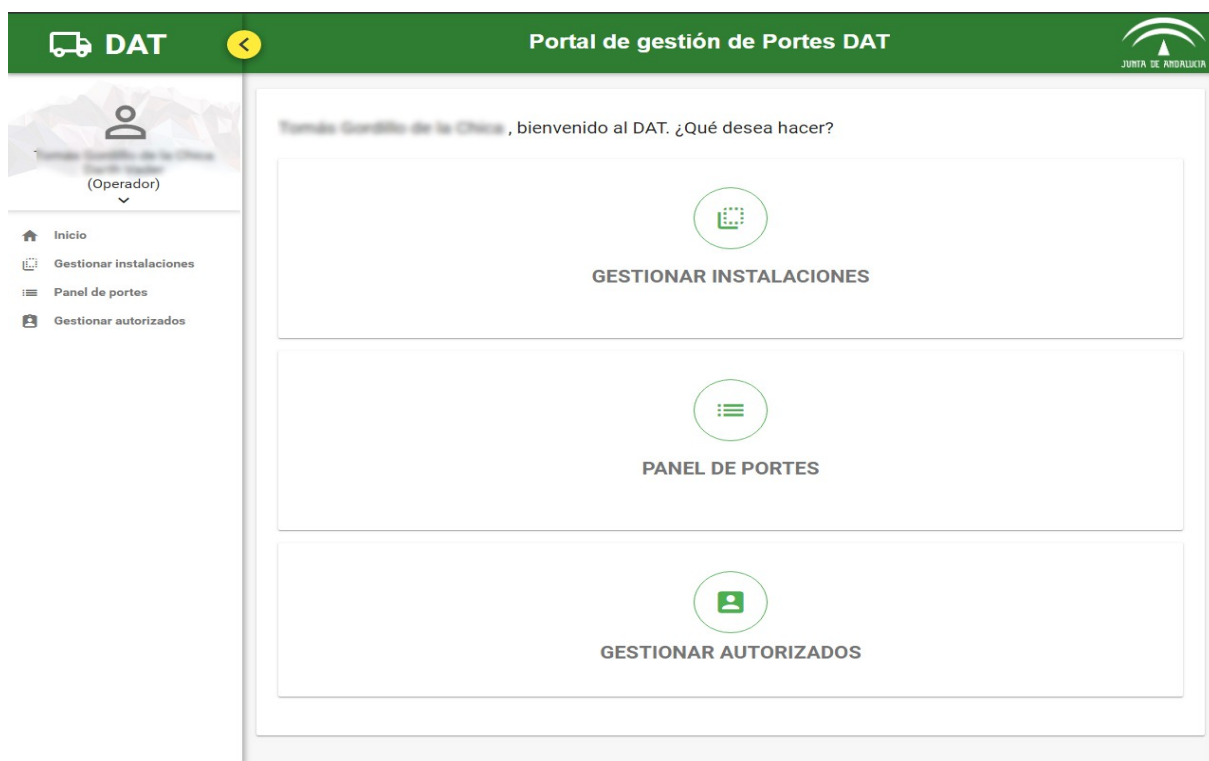
Acción cofinanciada al 80% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, dentro del Programa Operativo FEDER de Andalucía 2014-



(los campos obligatorios son los que están marcados con un asterisco \*)

El sistema enviará un correo, a la dirección de correo electrónico que introduzca el usuario, que deberá confirmar para completar el registro y poder acceder al sistema.

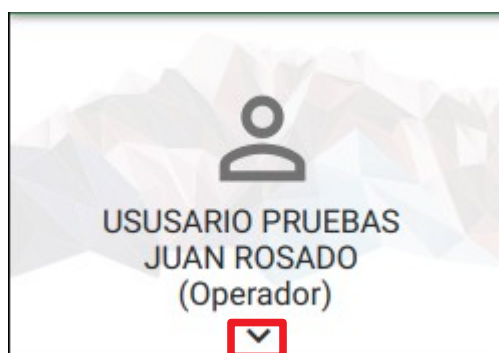
## 2.3 Inicio del sistema



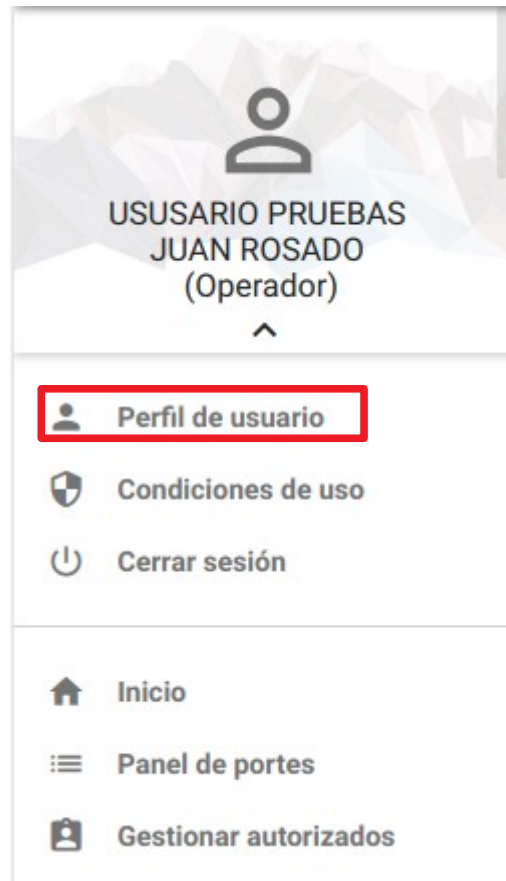
Entramos en la pantalla de Inicio del Operador y comprobamos lo que podemos hacer:

- Gestionar Instalaciones: para dar de alta o eliminar Instalaciones del Operador
- Panel de Portes: es un listado con todos los portes que se dirigen hacia nosotros.
- Gestionar autorizados: para dar de alta a usuarios autorizados.

Se puede apreciar que tenemos un menú a la izquierda donde aparece nuestro nombre y apellidos, el nombre del Operador con el que estamos actuando y el rol que tenemos entre paréntesis, en este caso aparece USUARIO PRUEBAS, JUAN ROSADO y (Operador). Pulsamos en la flecha que apunta hacia abajo para desplegar el menú de usuario que vemos a continuación.



## 2.4 Perfil de usuario



En el menú que hemos desplegado aparecen 3 nuevas funcionalidades:

- Perfil de usuarios
- Condiciones de uso
- Cerrar sesión

Pulsamos en Perfil de usuario para acceder a los datos de nuestro perfil que podremos modificar.





Portal de gestión de Portes DAT

USUSARIO PRUEBAS  
JUAN ROSADO  
(Operador)

Inicio  
Panel de portes  
Gestionar autorizados

Perfil Usuario

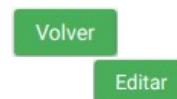
Nombre	USUSARIO	Apellidos	PRUEBAS
NIF/NIE/CIF		Dirección de correo electrónico	
Teléfono			

Volver Editar

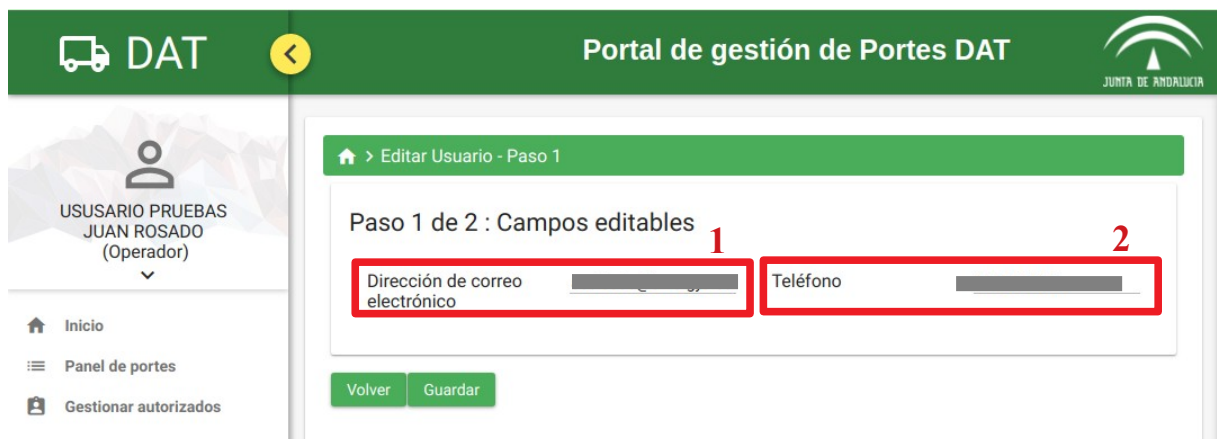
En la pantalla de Perfil de Usuario vemos nuestros datos personales, Nombre, Apellidos, NIF/NIE, Dirección de correo electrónico y Teléfono.

Aparecen dos botones:

- Volver: para volver a la pantalla de Inicio.
- Editar: para modificar nuestros datos personales.



Pulsamos en Editar y accedemos a la edición de nuestros datos.



Portal de gestión de Portes DAT

USUSARIO PRUEBAS  
JUAN ROSADO  
(Operador)

Inicio  
Panel de portes  
Gestionar autorizados

Editar Usuario - Paso 1

Paso 1 de 2 : Campos editables

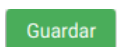
Dirección de correo electrónico		Teléfono	
---------------------------------	--	----------	--

Volver Guardar

Tenemos el primer paso para editar nuestros datos y sólo podremos modificar la Dirección de correo electrónico (1) y el número de Teléfono (2).

Aparecen dos botones:

- Volver: que vuelve a la pantalla de Perfil de Usuario
- Guardar: que nos lleva a la pantalla de confirmación de los datos que hemos editado.



Editamos un campo y pulsamos en Guardar.



USUARIO PRUEBAS  
JUAN ROSADO  
(Operador)

Inicio  
Panel de portes  
Gestionar autorizados

Inicio > Editar Usuario - Paso 2

### Paso 2 de 2 : Confirmar

Información del usuario

**NOMBRE:** USUARIO  
**APELLIDOS:** PRUEBAS  
**NIF/NIE/CIF:** [REDACTED]  
**DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:** [REDACTED]  
**TELÉFONO:** [REDACTED]

Volver Actualizar

Confirmamos los datos que hemos introducido.

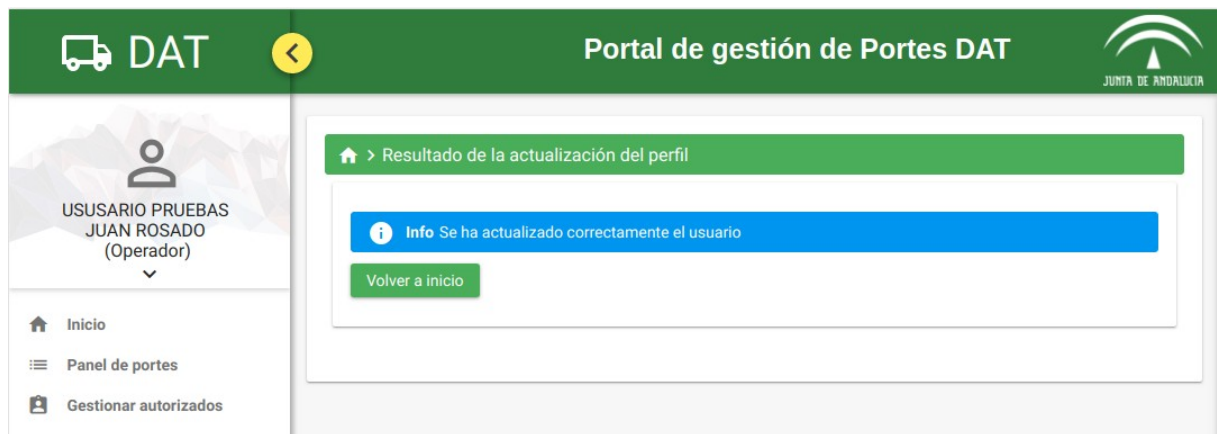
Aparecen dos botones:

- Volver: que vuelve a la pantalla de Perfil de Usuario
- Actualizar: que actualizará los datos anteriormente introducidos.

Volver

Actualizar

Pulsamos el botón actualizar y aparecerá un mensaje de confirmación. Pulsamos Volver a inicio.



USUARIO PRUEBAS  
JUAN ROSADO  
(Operador)

Inicio  
Panel de portes  
Gestionar autorizados

Inicio > Resultado de la actualización del perfil

**Info** Se ha actualizado correctamente el usuario

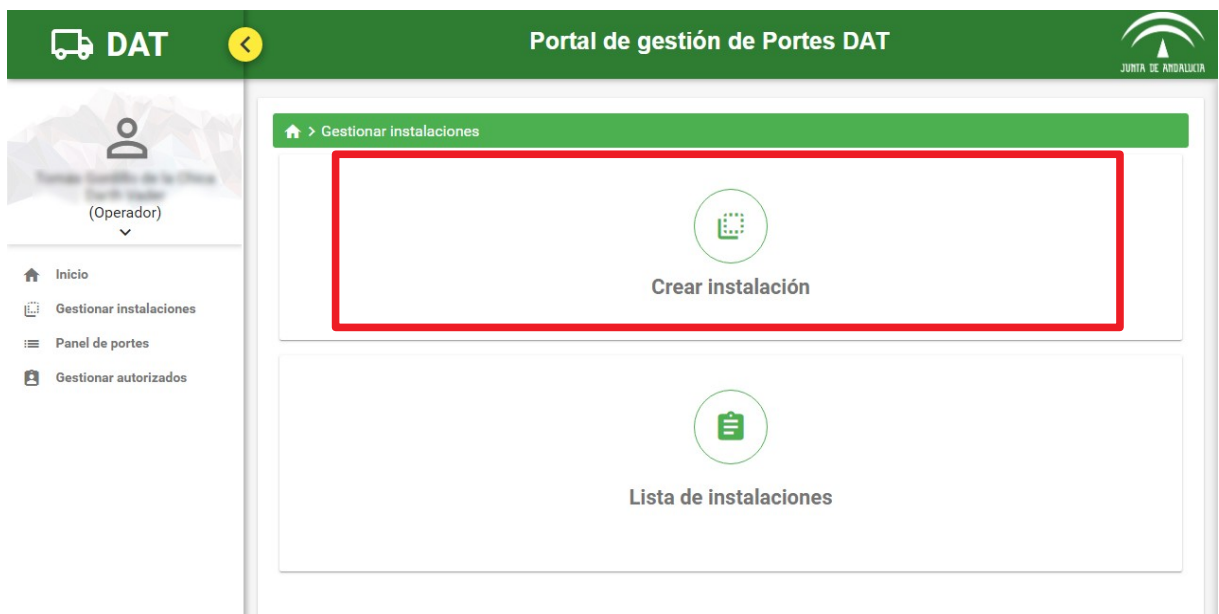
Volver a inicio

## 2.5 Gestionar Instalaciones

En el menú de Inicio pulsamos en Gestionar Instalaciones para acceder su menú



En el menú de Instalaciones, se muestran dos opciones: Crear instalación y Listado de Instalaciones-



Si pulsamos sobre Crear Instalaciones, se mostrará los formularios para registrar una nueva instalación de nuestro operador.




The screenshot shows the 'Portal de gestión de Portes DAT' interface. The main header is green with the 'DAT' logo and a back arrow. The breadcrumb trail is 'Gestionar instalaciones > Paso 1 de 2: Crear instalación'. The form is titled 'Paso 1 de 2: Crear instalación' and contains the following fields:

Descripción: *	Descrip	Matrícula RIA:	MatRIA
Tipo de Actividad: *	PROCESADO_Y_CONSERVAC	Persona de contacto: *	Persona de contacto
Teléfono: *	666666666	Nombre de la Vía: *	Nombre vía
Número:	1	Municipio: *	Sevilla
Provincia: *	Sevilla	Vigente: *	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

At the bottom of the form are two buttons: 'Volver' and 'Siguiete'.

Si pulsamos Siguiete, se mostrarán los datos introducidos, para su revisión y confirmación



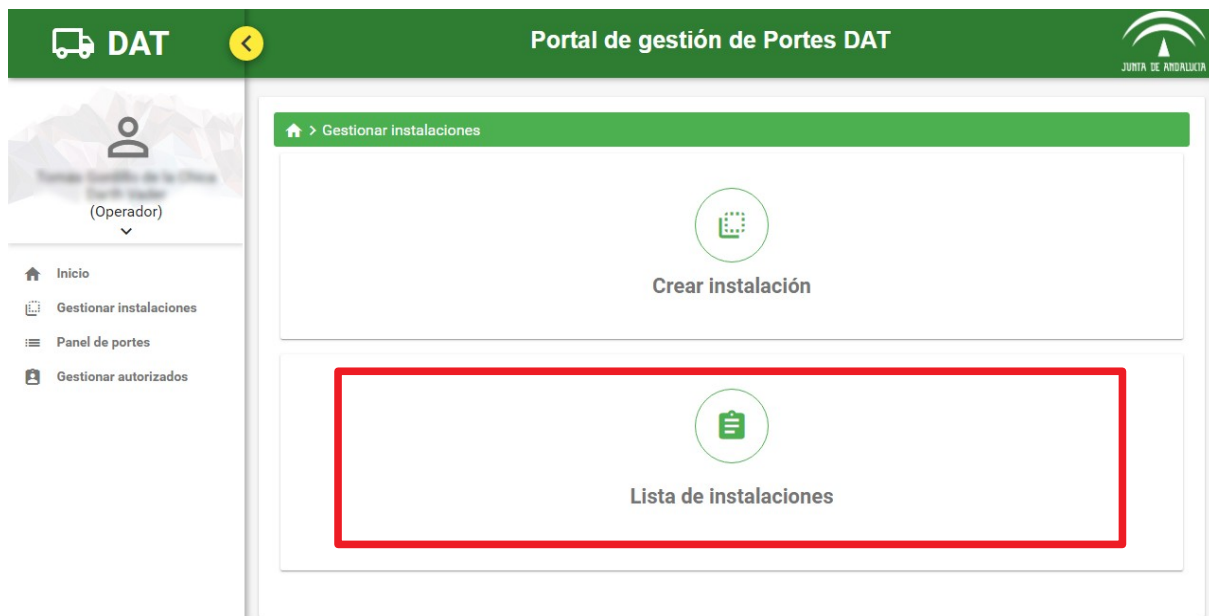
The screenshot shows the 'Portal de gestión de Portes DAT' interface. The main header is green with the 'DAT' logo and a back arrow. The breadcrumb trail is 'Gestionar instalaciones > Paso 1 de 2: Crear instalación > Paso 2 de 2: Confirmar instalación'. The form is titled 'Paso 2 de 2: Confirmar instalación' and displays the following data:

**Descripción:** Descrip  
**Matrícula RIA:** MatRIA  
**Tipo de Actividad:** PROCESADO\_Y\_CONSERVACION  
**Vigente:** SI  
**Persona de contacto:** Persona de contacto  
**Teléfono:** 666666666  
**Nombre de la Vía:** Nombre vía  
**Número:** 1  
**Municipio:** Sevilla  
**Provincia:** Sevilla

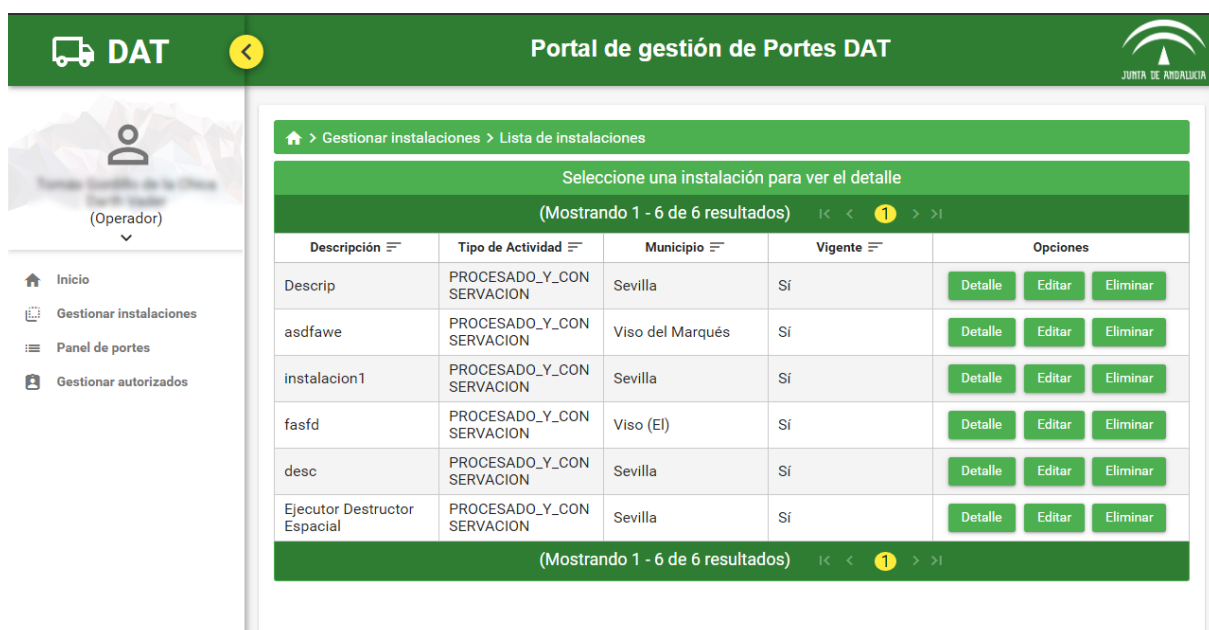
At the bottom of the form are two buttons: 'Volver' and 'Confirmar'.

Si los datos son correctos, se pulsará en Confirmar, para dejar la Instalación registrada en el sistema. Si es necesario corregir algún dato, pulsaremos Volver, para mostrar de nuevo el formulario de alta.

Para ver un el registro completo de instalaciones que tenemos vinculadas a nuestro operador, se pulsará el botón Lista de instalaciones.



En el Listado se mostrarán los datos más relevantes de cada instalación, siendo posible realizar 3 operaciones en cada registro.



- Editar: se abrirá un formulario con los datos de la Instalación, siendo posible modificarlos.
- Eliminar: se borrará la instalación del sistema



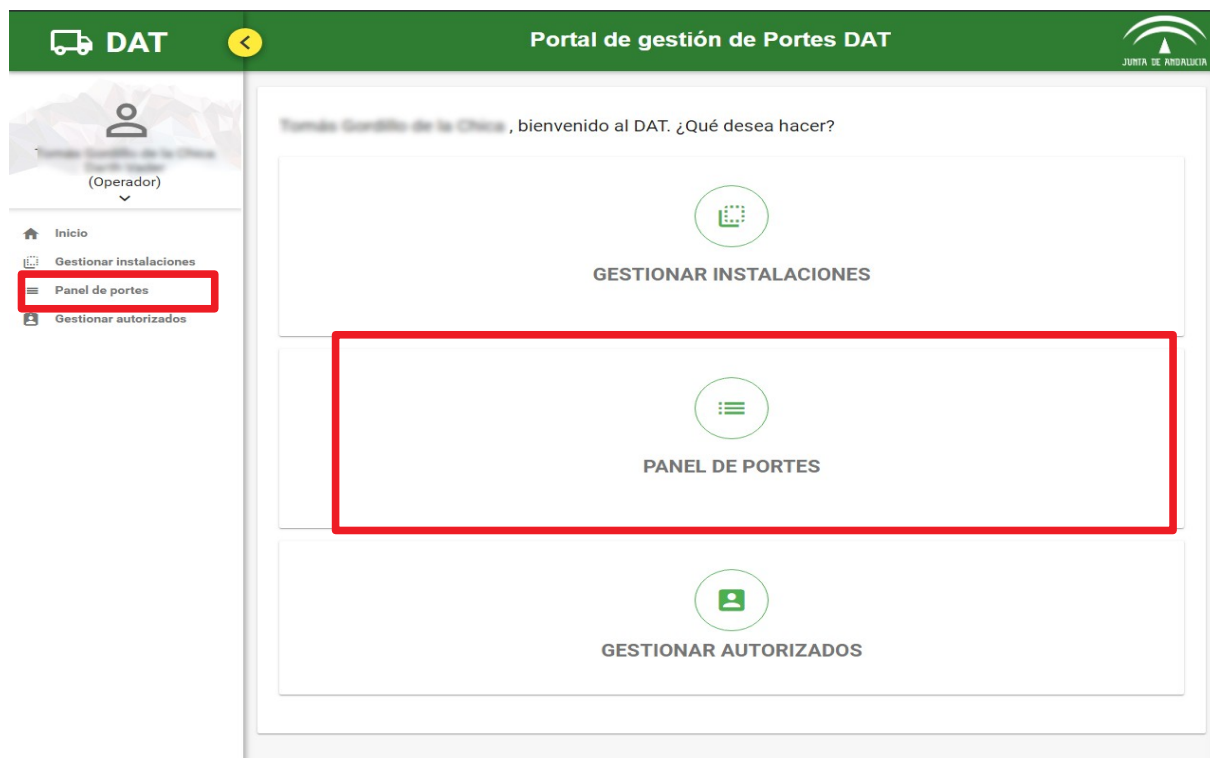
- Detalle: se abrirá una ventana flotante con todos los datos de la instalación seleccionada

Información de la instalación

Información de la instalación


Información	Datos de Contacto
<p><b>Descripción:</b> Descrip <b>Matrícula RIA:</b> MatRIA <b>Tipo de Actividad:</b> PROCESADO_Y_CONSERVACION <b>Vigente:</b> SI</p>	<p><b>Persona de contacto:</b> Persona de contacto <b>Nombre de la Vía:</b> Nombre vía <b>Número:</b> 1 <b>Municipio:</b> Sevilla <b>Provincia:</b> Sevilla <b>Teléfono :</b> 666666666</p>

## 2.6 Panel de Portes



En el menú de Inicio pulsamos en Panel de Portes para ver todos los portes que han sido dirigido a nosotros.

DAT
Portal de gestión de Portes DAT

  
 (Operador)

- [Inicio](#)
- [Gestionar instalaciones](#)
- [Panel de portes](#)
- [Gestionar autorizados](#)

Panel de recepción de portes

🚚  
**RECIBIDOS HOY**  
0

📅  
**PENDIENTES PARA HOY**  
0

🚫  
**PORTES CADUCADOS**  
35

100% Pendientes para hoy recibidos

- Parámetros de búsqueda avanzada

Localizador

Explotación origen del porte

Municipio de la explotación de origen

Fecha prevista de salida

Desde

Hasta

Tipo Producto

Estado

Teléfono transportista/rebuscador

NIF/NIE/CIF de la explotación de origen

Provincia de la explotación de origen

Fecha de realización efectiva

Desde

Hasta

Variedad



🔍 Filtrar

Seleccione un porte para ver los detalles

(Mostrando 1 - 10 de 52 resultados) < < 1 2 3 4 5 6 > >

Producto - Variedad	Producto - Variedad	Resto de productos	Explotación origen	Municipio de la Explotación	Estado	Fecha prevista de salida	Fecha de realización efectiva	Dirección de correo electrónico del transportista	Teléfono transportista	Localizado	Acciones
MAÍZ DULCE					CADUC ADO	23/07/2019	23/07/2019 15:18			XEWL0Z	🔍 📄
MAÍZ					CADUC ADO	25/07/2019	25/07/2019 10:54			CEE767	🔍 📄

(Mostrando 1 - 10 de 52 resultados) < < 1 2 3 4 5 6 > >



1.-La pantalla de Panel de Portes se divide en 3 secciones:

- 1. Información de portes: Número de portes que hemos recibido hoy, número de portes pendientes por recibir hoy y el número total de portes que han caducado.
- 2. Parámetros de búsqueda: Es un desplegable que cuando se pulsa aparece los diferentes campos por los que podremos filtrar los portes de siguiente tabla.
- 3. Tabla de Portes: Es la tabla de los portes que son dirigidos hacia el operador logueado.

Pulsamos en + Parámetros de búsqueda avanzada.


2.- Al pulsar en Parámetros de búsqueda se despliega los diferentes campos para filtrar la tabla de portes:

- Localizador: Código localizador del porte.
- Teléfono transportista.
- Explotación origen del porte: Explotación que envía el porte.
- NIF/NIE/CIF de la explotación de origen
- Municipio de la explotación de origen
- Provincia de la explotación de origen
- Fecha prevista de salida
- Fecha de realización efectiva
- Tipo producto: El tipo de producto que se envía en el porte.
- Variedad: Lista de variedades de productos que se cargará según el tipo de producto que se elija.
- Estado: Estado del porte (Propuesto, en transito, recibido, cancelado, caducado, rechazado).
- Filtrar: botón para realizar la búsqueda.

3.- La tabla del Panel de Portes tiene las siguientes funcionalidades:

- 1. Botón que muestra una ventana con todos los datos del porte.
- 2. Botón que muestra una ventana para recibir o rechazar el porte.
- 3. Botón para descargar la lista en formato .csv
- 4. Botón para descargar la lista en formato .PDF





Pulsamos en  y se mostrará la siguiente ventana:

**Detalles del porte** ×

**Información del porte**

<div style="background-color: #e0f0e0; padding: 2px; border: 1px solid #8ebf8e; margin-bottom: 2px;"><b>Origen del porte</b></div> <p><b>Nombre de la explotación/Nombre comercial:</b> EXPLOTACION ALFONSO <span style="float: right; font-size: 24px; color: red;">1</span>  <b>Unidad de Producción:</b> EXPLOTACION ALFONSO  <b>Teléfono:</b> 651557424</p>	<div style="background-color: #e0f0e0; padding: 2px; border: 1px solid #8ebf8e; margin-bottom: 2px;"><b>Datos del transportista/rebuscador</b></div> <p><b>Dirección de correo electrónico:</b> asoldado@emergy.com <span style="float: right; font-size: 24px; color: red;">2</span>  <b>Teléfono:</b> 651557424  <b>NIF/NIE del transportista/rebuscador:</b> 30271863E  <b>Matrícula del vehículo:</b> 6925RTC  <b>Localizador:</b> FW6X6R  <b>Estado:</b> CADUCADO  <b>Fecha Emisión:</b> 25-02-2019  <b>Fecha de realización efectiva del transporte:</b> 25-02-2019 19:02</p>	<div style="background-color: #e0f0e0; padding: 2px; border: 1px solid #8ebf8e; margin-bottom: 2px;"><b>Datos de la persona destinataria/Fabricante</b></div> <p><b>Nombre y apellidos o Razón social:</b> JUAN ROSADO <span style="float: right; font-size: 24px; color: red;">3</span>  <b>Teléfono:</b> 651557424</p>
---	---	--

4


Carta de porte: 
DAT PDF: 

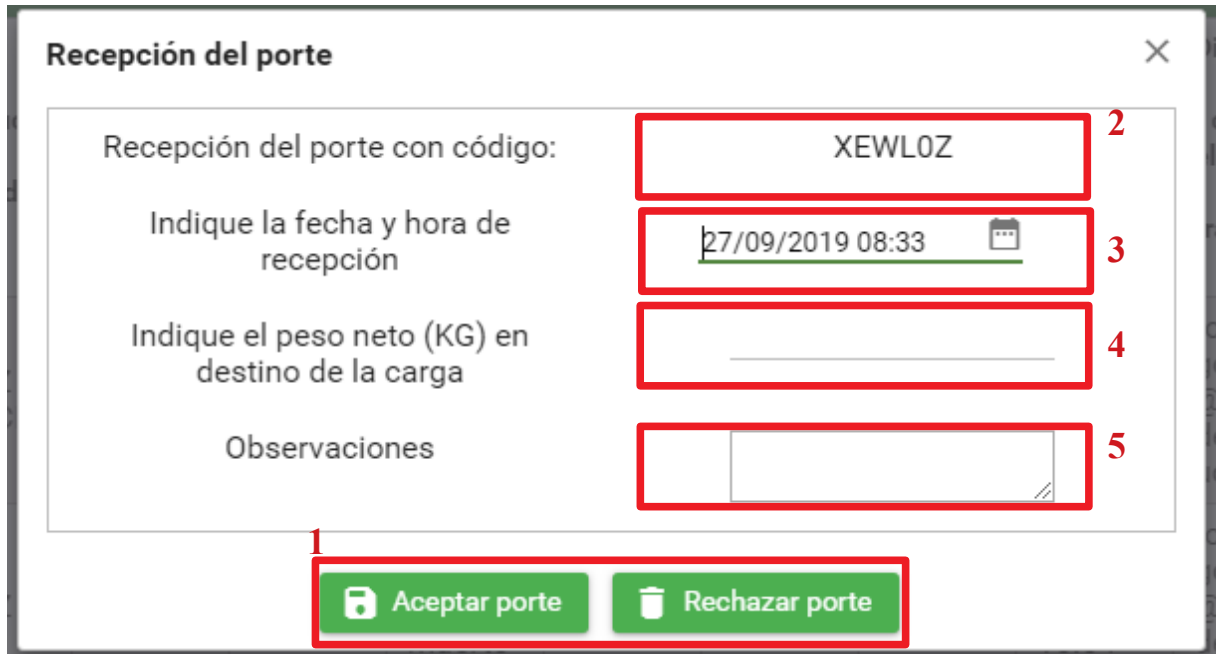
**Relación de productos del porte**

Producto	Variedad	Denominación de Origen	Indicación Geográfica	Especialidad Tradicional	Producción ecológica	Producción integrada de Andalucía	Unidad	Cantidad
PLATANO HORTALIZA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	SACOS	5

Ventana emergente de los datos del porte:

- 1. Origen del Porte: Datos de la Explotación origen del porte.
- 2. Datos del transportista: Datos del transportista, localizador del porte y fechas de salida y entrega.
- 3. Datos de la persona destinataria/Fabricante: Datos del Operador que va a recibir el porte.
- 4. Pulsa para descargar la Carta del porte o los datos del DAT relacionados con el porte en un documento PDF.
- 5. Relación de productos del porte: Productos del porte.

Pulsamos en la X de la esquina superior derecha, volvemos a la tabla de portes y pulsamos en el botón  que nos mostrará la ventana de recepción del porte:



**Recepción del porte** X

Recepción del porte con código: XEWLOZ 2

Indique la fecha y hora de recepción 27/09/2019 08:33 3

Indique el peso neto (KG) en destino de la carga 4

Observaciones 5

Aceptar porte Rechazar porte

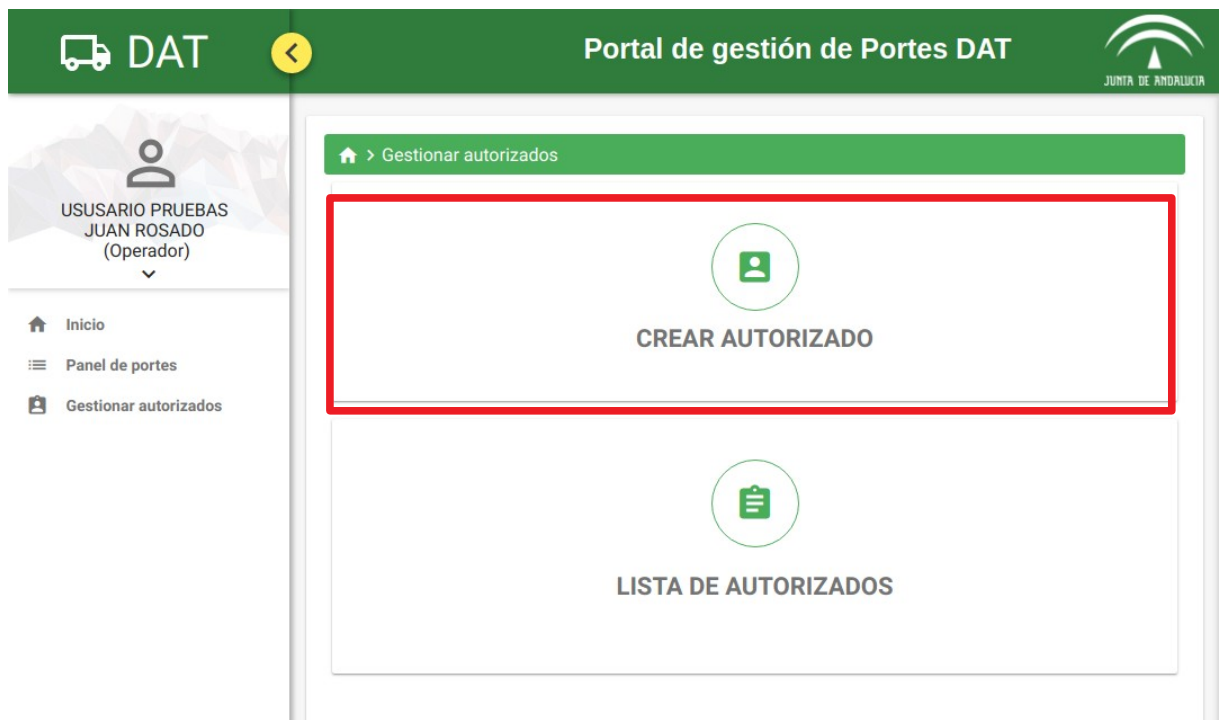
Ventana emergente de la recepción del porte:

1. Aceptar o Rechazar el porte.
2. Localizador del porte
3. Fecha de la recepción.
4. Peso de la carga
5. Observaciones (sólo son obligatorias si se rechaza un porte)

## 2.7 Gestionar Autorizados



En la pantalla de Inicio o en el menú de la izquierda pulsamos en Gestionar Autorizados. Esto nos llevará a una ventana con dos opciones Crear Autorizado y Lista de Autorizados, pulsamos en Crear Autorizado.





Portal de gestión de Portes DAT

USUARIO PRUEBAS  
JUAN ROSADO  
(Operador)

Inicio  
Panel de portes  
Gestionar autorizados

Gestionar autorizados > Crear autorizado

Paso 1 de 3 : Introducción del NIF/NIE/CIF

NIF/NIE/CIF \*

Volver Siguiente

(los campos obligatorios son los que están marcados con un asterisco \*)

El primer paso será introducir un NIF/NIE:

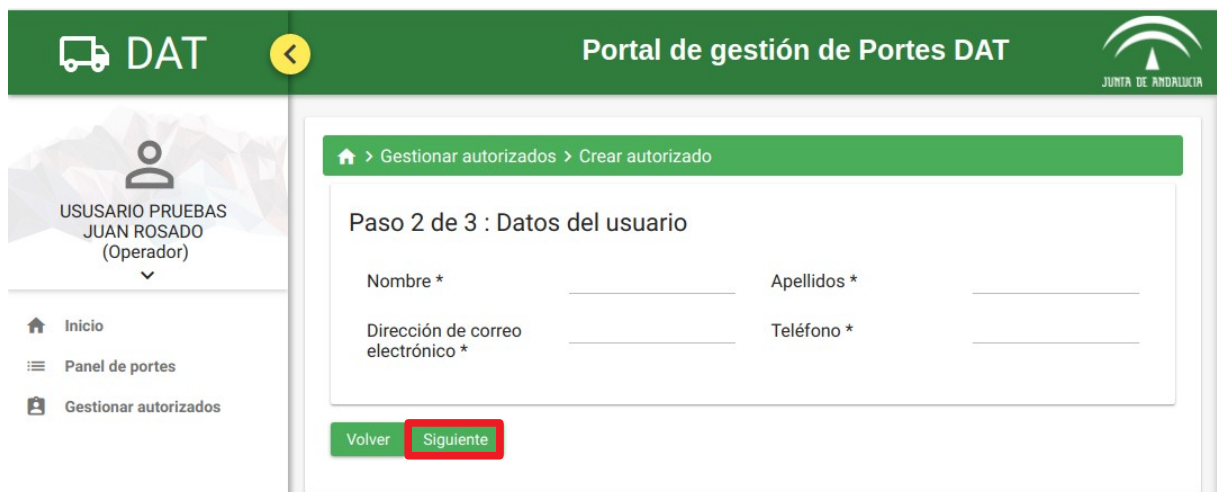
Aparecen dos botones:

- Volver: para volver a la pantalla anterior.
- Siguiente: para avanzar hacia el siguiente paso (Paso 2)

Volver

Siguiente

Pulsamos en Siguiente.



Portal de gestión de Portes DAT

USUARIO PRUEBAS  
JUAN ROSADO  
(Operador)

Inicio  
Panel de portes  
Gestionar autorizados

Gestionar autorizados > Crear autorizado

Paso 2 de 3 : Datos del usuario

Nombre \* Apellidos \*

Dirección de correo electrónico \* Teléfono \*

Volver Siguiente

(los campos obligatorios son los que están marcados con un asterisco \*)

Accedemos al Paso 2 en el que tenemos que rellenar los campos para crear el Autorizado.

1. Nombre
2. Apellidos
3. Dirección de correo electrónico
4. Teléfono

Si el usuario existe en el sistema, estos campos aparecerán rellenos y no se podrán modificar.

Pulsamos en Siguiente.



Portal de gestión de Portes DAT

USUSARIO PRUEBAS  
JUAN ROSADO  
(Operador)

Inicio  
Panel de portes  
Gestionar autorizados

Gestionar autorizados > Crear autorizado

Paso 3 de 3 : Confirmación

Información del autorizado

**NOMBRE:** pruebas  
**APELLIDOS:** pruebas  
**NIF/NIE/CIF:** 59556599P  
**DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:** prueba@gmail.com  
**TELÉFONO:** 159159159

Volver **Crear autorizado**

Accedemos al Paso 3 de confirmación de los datos.

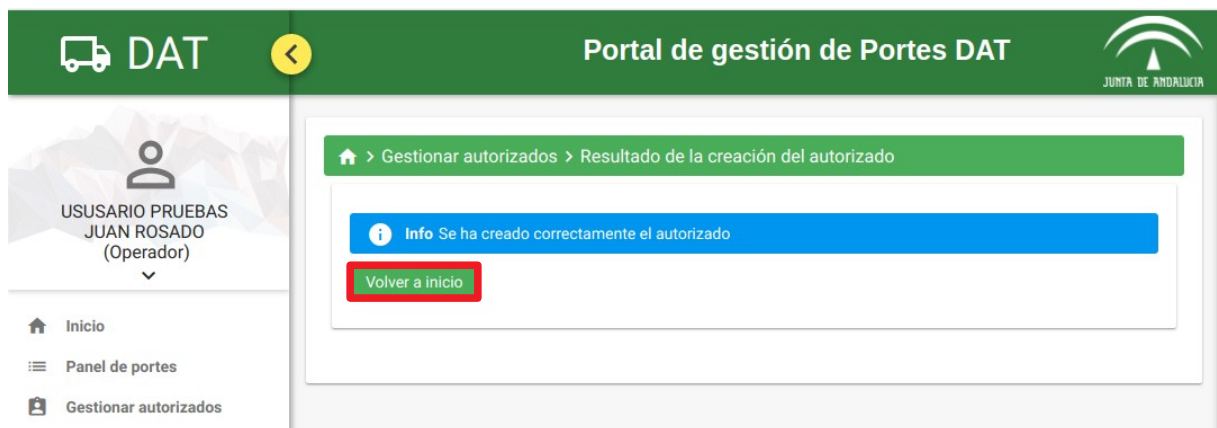
Aparecen 2 botones:

- Volver: para volver al paso anterior (Paso 2).
- Crear autorizado: para confirmar los datos y crear el Autorizado.

Volver

Crear autorizado

Pulsamos en Crear autorizado, aparecerá una pantalla con un mensaje de confirmación de la creación y pulsamos en Volver a Inicio.



Portal de gestión de Portes DAT

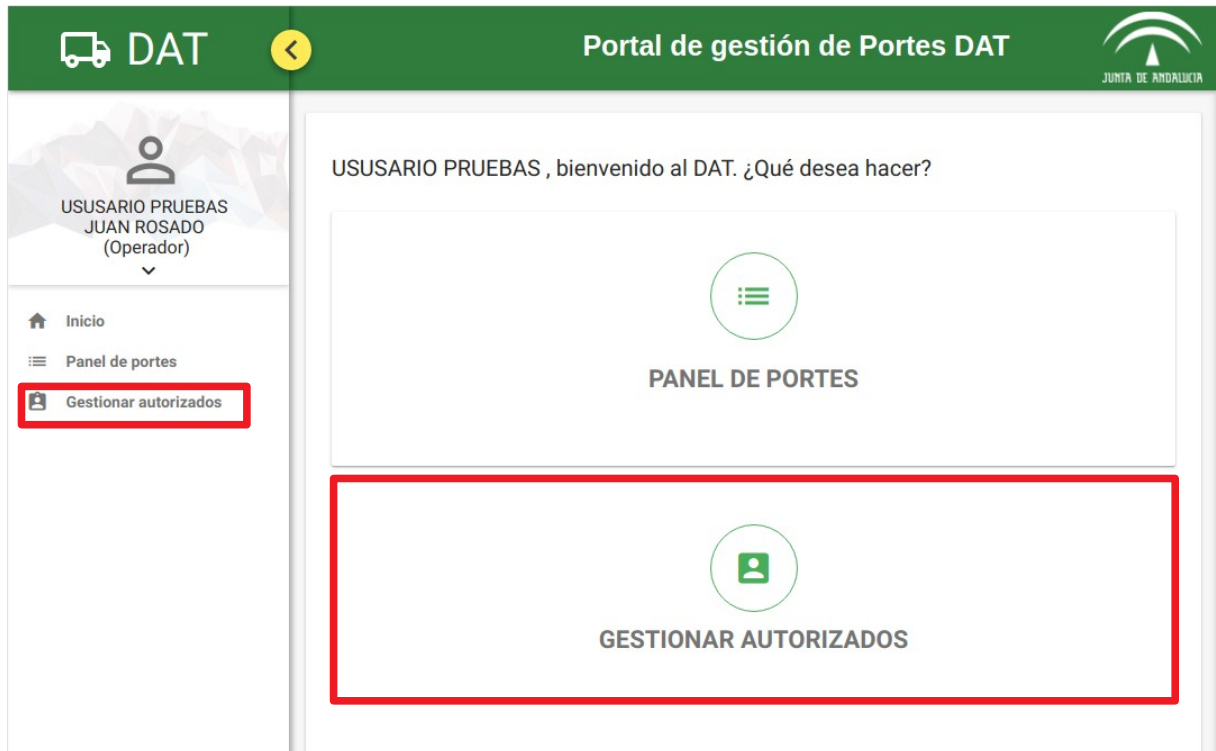
USUSARIO PRUEBAS  
JUAN ROSADO  
(Operador)

Inicio  
Panel de portes  
Gestionar autorizados

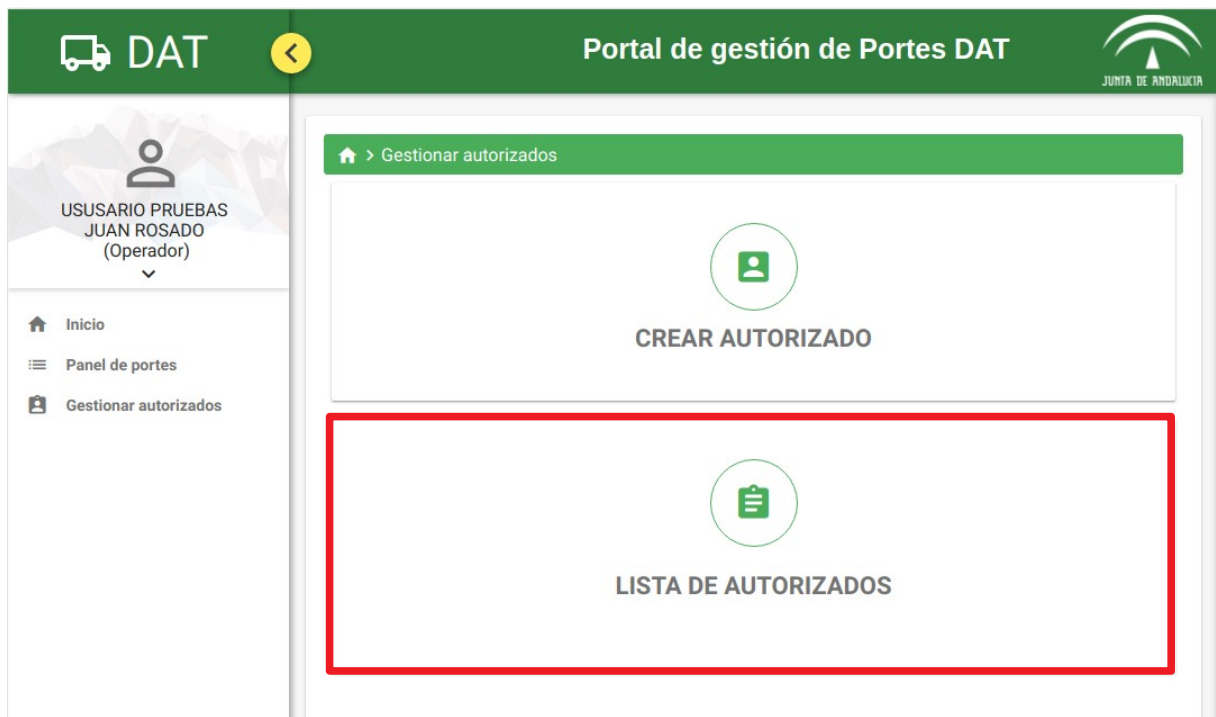
Gestionar autorizados > Resultado de la creación del autorizado

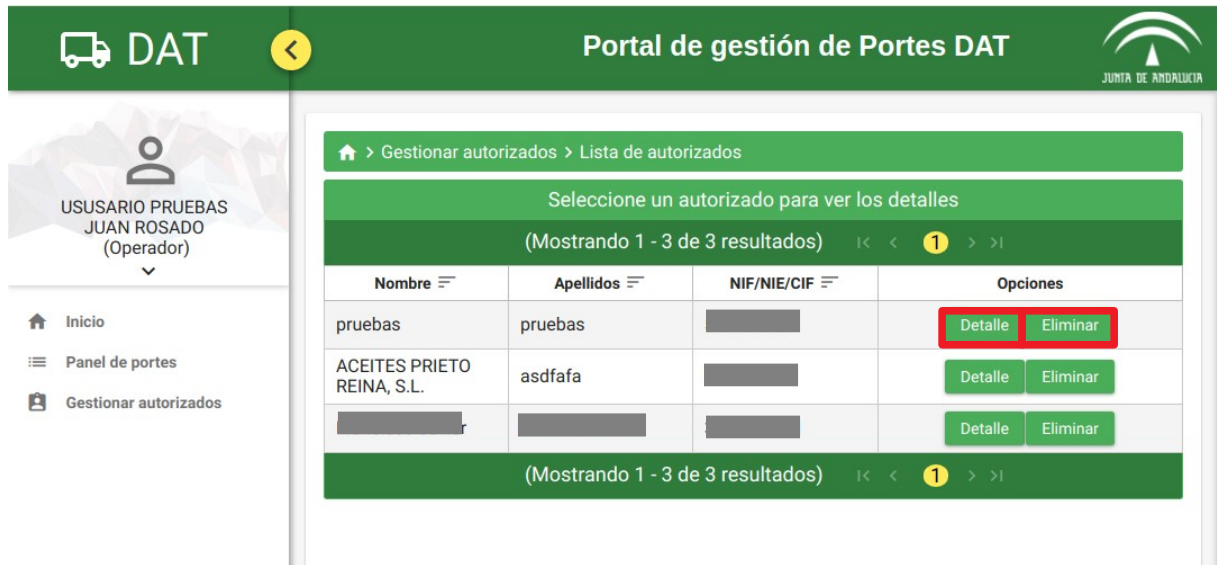
Info Se ha creado correctamente el autorizado

Volver a inicio



En la pantalla de Inicio o en el menú de la izquierda pulsamos en Gestionar Autorizados. Esto nos llevará a una ventana con dos opciones Crear Autorizado y Lista de Autorizados, pulsamos en Lista de Autorizados.





USUARIO PRUEBAS  
JUAN ROSADO  
(Operador)

Inicio  
Panel de portes  
Gestionar autorizados

Gestionar autorizados > Lista de autorizados

Seleccione un autorizado para ver los detalles  
(Mostrando 1 - 3 de 3 resultados)

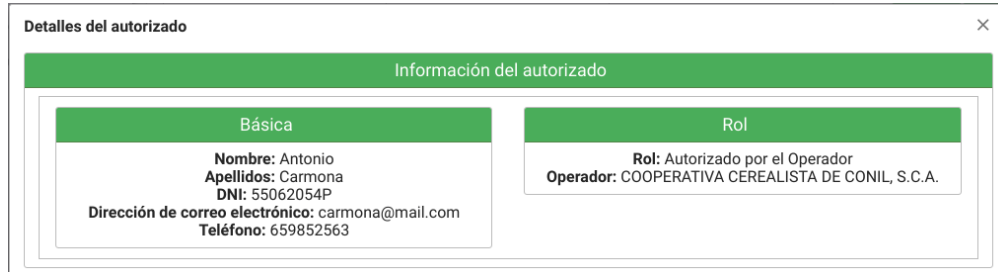
Nombre	Apellidos	NIF/NIE/CIF	Opciones
pruebas	pruebas		Detalle Eliminar
ACEITES PRIETO REINA, S.L.	asdfafa		Detalle Eliminar
			Detalle Eliminar

(Mostrando 1 - 3 de 3 resultados)

En la lista de autorizados tenemos una tabla con todos los usuarios que hemos autorizado. Tenemos dos opciones por cada autorizado:

- Detalle: Despliega una ventana con los datos del autorizado.
- Eliminar: Despliega una ventana de confirmación para eliminar el autorizado.

Pulsamos en Detalle:



Detalles del autorizado

Información del autorizado

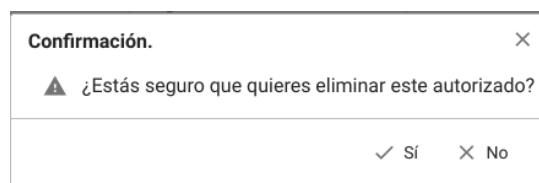
**Básica**

Nombre: Antonio  
Apellidos: Carmona  
DNI: 55062054P  
Dirección de correo electrónico: carmona@mail.com  
Teléfono: 659852563

**Rol**

Rol: Autorizado por el Operador  
Operador: COOPERATIVA CEREALISTA DE CONIL, S.C.A.

Pulsamos en Eliminar:



Confirmación.

¿Estás seguro que quieres eliminar este autorizado?

✓ Sí X No



## 3 ANEXOS

### 3.1 Mensajes de error

- Al rechazar un porte sin rellenar el campo Observaciones no podremos confirmar el rechazo porque aparecerá el siguiente mensaje:

**! Si decide rechazar el porte, es obligatorio rellenar el apartado Observaciones**

- Al crear un autorizado sin rellenar los campos obligatorios, que son los marcados con un asterisco \*, aparecerán los siguientes mensajes de error:

**! Es obligatorio introducir un nombre  
Es obligatorio introducir unos apellidos  
Es obligatorio introducir un mail  
Es obligatorio indicar el número de teléfono**

- Al editar el Perfil de Usuario sin rellenar el Correo electrónico, o introduciendo uno no válido, y el N° de teléfono aparecerán los siguientes mensajes de error:

**! Es obligatorio introducir un mail Es obligatorio introducir un mail  
Es obligatorio indicar el número de teléfono Es obligatorio indicar el número de teléfono**

**! No ha introducido un mail correcto**

- Al intentar registrarse en el sistema sin rellenar los campos obligatorios, que son los marcados con un asterisco \*, aparecerán los siguientes mensajes de error:

**! Es obligatorio introducir un nombre Es obligatorio introducir un nombre  
Es obligatorio introducir la matrícula R.I.A. del Operador Es obligatorio introducir la matrícula R.I.A. del Operador  
Es obligatorio introducir un mail Es obligatorio introducir un mail  
Es obligatorio indicar el número de teléfono Es obligatorio indicar el número de teléfono**

## 4 GLOSARIO

<b>Término</b>	<b>Descripción</b>
DAT	Documento de Acompañamiento al Transporte
CAGPDS	Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible
@Firma	Plataforma corporativa de autenticación y firma basada en certificados digitales.