

MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES PARA LA IMPLANTACIÓN, EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS LOCALES DE INTERVENCIÓN EN ZONAS DESFAVORECIDAS A TRAVÉS DEL REFUERZO DE PERSONAL EN LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS. LÍNEA 2.

CONVOCATORIA 2018-2022

1. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.

Las solicitudes, como indica la Orden de 3 de julio de 2018, por la que se convoca la concesión de subvenciones de la LÍNEA 2, en régimen de concurrencia no competitiva dirigidas a Entidades Locales para la implantación, ejecución y desarrollo de las Estrategias Locales de Intervención en zonas desfavorecidas en Andalucía, en el ámbito de las competencias de la Consejería de Igualdad y Políticas Sociales, se presentarán conforme al formulario que figura como Anexo II de dicha orden.

Irán dirigidas a la persona titular de la Secretaría General de Servicios Sociales de la Consejería de Igualdad y Políticas Sociales, presentándose conforme a lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Ventanilla Electrónica de la Administración de la Junta de Andalucía, **preferentemente** en la siguiente dirección:

https://www.juntadeandalucia.es/haciendayadministracionpublica/veauni_vea-web/faces/vi/procedimientos.xhtml

Se aconseja la presentación telemática a través de VEA debido a que el propio formulario incluye las fórmulas aritméticas de forma automática, sin que la entidad tenga que realizar ningún cálculo.



Puede igualmente presentarse en el registro electrónico de la Administración de la Junta de Andalucía, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en la siguiente dirección: <http://www.juntadeandalucia.es/organismos/igualdadypolicassociales.html>

En el supuesto de realizar la presentación a través de Registro electrónico general se aconseja entrar en la plataforma VEA con el CIF de la entidad, cumplimentar el formulario, extraer el pdf para su firma digital y presentación mediante el Registro electrónico general. También puede hacerse mediante la descarga del formulario editable publicado en la página web de la Consejería de igualdad y Políticas Sociales, cumplimentarlo y firmarlo digitalmente por la persona representante de la entidad y presentarlo en el Registro electrónico general, en este último caso la entidad tendrá que realizar todos los cálculos establecidos en el formulario.

Para descargar el formulario

Para utilizar el medio de presentación electrónico, las entidades interesadas podrán identificarse electrónicamente utilizando cualquiera de los sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados, previstos en las letras a) y b) del apartado 2 del artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Igualmente, las entidades interesadas podrán firmar electrónicamente a través de cualquier medio establecido en las letras a) y b) del apartado 2 del artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La presentación de la solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar cualquier consulta que fuese necesaria para la tramitación y resolución del procedimiento de concesión de la ayuda y seguimiento de las obligaciones establecidas para las entidades beneficiarias de las mismas.

El plazo de presentación de solicitudes será de **diez días hábiles**, a contar desde el siguiente al que se publique en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía el extracto previsto en el artículo 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. **Desde el 11 de Julio al 24 de Julio de 2018.**

Transcurrido el plazo señalado en la presente convocatoria para formular la solicitud de participación, la

Avenida de Hytasa, 14. 41071 Sevilla.

2



falta de presentación de la misma por parte de alguna Entidad Local implicará el decaimiento de la preasignación a favor de la misma, así mismo, según establece el artículo 6 de la Orden de 3 de mayo de 2018, por la que se aprueban las bases reguladoras de la presente convocatoria, no podrán ser beneficiarias de la Línea 1 de subvenciones para el diseño y elaboración de los Planes Locales de intervención en zonas desfavorecidas..

Serán inadmisibles las solicitudes presentadas fuera de plazo. La resolución de inadmisión será notificada personalmente a la entidad interesada en los términos de los artículos 40 a 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas.



2. FORMULARIO ANEXO II.

Los datos fundamentales que figuran en el anexo II son los que se describen en cada uno de los apartados siguientes:

2.1. APARTADO 1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE, REPRESENTANTE Y CONTACTO.

1	DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE, REPRESENTANTE Y CONTACTO						
1.1	ENTIDAD						
DENOMINACIÓN/RAZÓN SOCIAL:						NIF:	
DOMICILIO: TIPO DE VÍA: NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
1.2	REPRESENTANTE						
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:					SEXO:	DNI/NIE/NIF:	
					<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M		
CARGO:							
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
1.3	PERSONA DE CONTACTO						
APELLIDOS Y NOMBRE:					SEXO:	DNI/NIE/NIF:	
					<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M		
CARGO:							
DOMICILIO: TIPO DE VÍA: NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					



Apartado 1.1.

- Se deben cumplimentar todos los datos identificativos de la entidad local. Es importante consignar debidamente el NIF.

1	DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE, REPRESENTANTE Y CONTACTO						
1.1	ENTIDAD						
DENOMINACION/RAZÓN SOCIAL:						NIF:	
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:		PAÍS:	CÓD. POSTAL:
NÚMERO TELÉFONO:		NÚMERO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			

Apartado 1.2.

- La persona representante de la Entidad Local será la persona encargada de firmar electrónicamente la solicitud.
- En caso de delegación de firma, deberá acreditarlo documentalmente en las alegaciones.

1.2	REPRESENTANTE	
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:		SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M
DNI/NIE/NIF:		
CARGO:		
NÚMERO TELÉFONO:		NÚMERO MÓVIL:
CORREO ELECTRÓNICO:		



Apartado 1.3.

- La persona de contacto será la persona a la cual se remitirá información de interés sobre la Línea 2 de subvenciones así como cualquier incidencia ocasionada en la solicitud, sin perjuicio de la remisión, si procede, del requerimiento de subsanación a la persona competente.
- Es importante facilitar el número de teléfono fijo y móvil así como consignar una dirección de correo electrónico si tuviere, como medio de agilizar y mejorar la comunicación con la entidad interesada .

1.3 PERSONA DE CONTACTO							
APELLIDOS Y NOMBRE:						SEXO:	DNI/NIE/NIF:
						<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
CARGO:							
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:		PAÍS:	CÓD. POSTAL:
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					



2.2. APARTADO 2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA.

En este apartado se debe señalar la primera casilla, puesto que todas las entidades deben tener Notific@ y además deben rellenar el campo "correo electrónico" con la dirección en la que se reciban las notificaciones a través de dicha plataforma.

2	NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA
<input type="checkbox"/>	Manifiesto que dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Notific@.
<input type="checkbox"/>	Manifiesto que NO dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Notific@, por lo que AUTORIZO a la Consejería/Agencia a tramitar mi alta en el referido sistema.
Indique un correo electrónico y/o un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el Sistema de Notificaciones Notific@.	
Correo electrónico:	<input type="text"/>
Nº teléfono móvil:	<input type="text"/>

2.3. APARTADO 3. DATOS BANCARIOS.

Deben colocar el número de la cuenta bancaria creada para el Plan (es la misma que la consignada para la Línea 1)

3	DATOS BANCARIOS
IBAN:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
SWIFT	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
	Código Banco País Localidad Sucursal
Entidad:	<input type="text"/>
Domicilio:	<input type="text"/>
Localidad:	<input type="text"/>
	Provincia: <input type="text"/>
	Código Postal <input type="text"/>



2.4. APARTADO 4. DECLARACIONES.

4	DECLARACIONES		
<p>DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que la persona o entidad solicitante:</p>			
<p><input type="checkbox"/> Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.</p>			
<p><input type="checkbox"/> Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas</p>			
<p><input type="checkbox"/> Se compromete a elaborar y remitir en los términos establecidos en el Registro de Participantes.</p>			
<p><input type="checkbox"/> Acepta el incremento del importe asignado en el supuesto de resolverse una reasignación de crédito.</p>			
<p><input type="checkbox"/> No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras.</p>			
<p><input type="checkbox"/> Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.</p>			
Solicitadas			
Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
Concedidas			
Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
<p><input type="checkbox"/> Otra/s (especificar)</p>			



2.5. APARTADO 5. AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTO.

5 AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTO			
AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA			
Ejerczo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:			
Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
(*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.			

5 AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTO (Continuación)			
AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES			
Autorizo al órgano gestor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos:			
Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA REPRESENTANTE Marque una de las opciones. <input type="checkbox"/> La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. <input type="checkbox"/> NO CONSIENTE y aportará en el trámite de audiencia copia del DNI/NIE.			



2.6. APARTADO 6. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN.

Apartado 6.1.

- Se deben poner cada una de las zonas en las que se va a actuar.

6	DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN
6.1 ZONAS (En el caso de Diputaciones Provinciales consignar también el municipio correspondiente)	



Apartado 6. 2.

- **Para cada anualidad**, hay que colocar la categoría profesional del personal que se va a contratar, indicando la retribución bruta y la cuota patronal de la S.S, poniendo en la columna Total la suma de ambos. Dichos importes no deben sobrepasar los límites establecidos por el VI Convenio del Personal Laboral de la Junta de Andalucía.

Además, hay que indicar el n.º de meses que va (n) a estar empleada(s) esa(s) persona(s) y el n.º de persona(s) de esa categoría que van a contratarse en iguales condiciones laborales (salariales y de duración en meses).

Finalmente la columna Total costes es el resultado de multiplicar el importe obtenido en la columna total, el n.º de meses y el n.º de persona(s).

Importante: Hay que cumplimentar todas las anualidades.



6.2. DATOS DE LOS COSTES ECONÓMICOS SOLICITADOS						
ANUALIDAD 2018						
CATEGORÍA PROFESIONAL (1)	PRESUPUESTO MENSUAL (2)			MESES	Nº DE PERSONAS	TOTAL COSTES (Total x Meses x Nº Personas)
	RETRIBUCION BRUTA	CUOTA PATRONAL S.S.	TOTAL (Retribución bruta + Cuota Patronal S.S.)			

(1) La categoría laboral deberá ser coincidente con la que aparezca en el contrato o nombramiento.
 (2) La jornada laboral deberá ser JORNADA COMPLETA según artículo 33.1 a de las Bases Reguladoras.

Apartado 6.3.

- Hay que indicar el importe que la entidad local va a aportar como financiación, en caso de que lo vaya a hacer.



6.3 DATOS DE LOS COSTES FINANCIADOS POR LA ENTIDAD LOCAL		
ANUALIDAD 2018		
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
TOTAL COSTE FINANCIADO EN LA ANUALIDAD		

Apartado 6.4.

- En este cuadro Resumen de gastos del programa del Plan Local de Intervención, hay que indicar para cada anualidad la cantidad total solicitada y, en su caso, la cantidad que se va a financiar por parte de la entidad.

Indicadas las cantidades, hay que calcular el total por cada anualidad y el total por cada concepto.

6.4 RESUMEN DE GASTOS DEL PROGRAMA DEL PLAN LOCAL DE INTERVENCIÓN					
Costes	2018	2019	2020	2021	Total
Solicitado					
Financiado					
Totales					



2.7. APARTADO 7. SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA.

7	SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA
Me COMPROMETO a cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y SOLICITO la concesión de la subvención por importe de:	
<input type="text"/> euros.	
En <input type="text"/> a <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>	
EL/LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Fdo.: <input type="text"/>	

Se deberá indicar la cantidad global para el periodo 2018-2022 solicitada, el lugar y la fecha, debiendo incorporar la firma de la persona que ostenta la representación legal de la Entidad Local

