

**Documentación a aportar con la solicitud de pago para acreditar el cumplimiento de los criterios y subcriterios de selección de carácter diferido en operaciones correspondientes a la Submedida 19.2
 Convocatoria 2018**



Cód. GDR: CA02

Nombre del GDR: GRUPO DE DESARROLLO RURAL CAMPIÑA DE JEREZ Y COSTA NOROESTE DE CÁDIZ

Cód. Línea de Ayuda: OG1PP4

Nombre de la Línea de ayuda: 1. Dotación y modernización de infraestructuras equipamientos y servicios para la conservación, protección y para la mejora de la calidad de vida, la eficiencia energética, el aprovechamiento de residuos, mejoras medioambientales y lucha contra el cambio climático.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones o actuaciones que contribuyen a luchar contra el cambio climático	Comprobación in situ y/o Prescripciones técnicas y/o Informe técnico sobre las medidas aplicadas.
1.2	Medidas de difusión o sensibilización social que contribuyen a mitigar el cambio climático.	Informe técnico del impacto de las medidas aplicadas y/o Memoria justificativa y documentación acreditativa (folletos, lista de asistentes, Doc, gráfico, material, etc.) de las medidas de difusión aplicadas.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa (acreditación en Registro Asociación, Federación mujeres, etc.)
2.2	Medidas o acciones positivas para las mujeres	Aportación de un informe de evaluación de impacto de género que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad entre hombres y mujeres, medidas de Conciliación Plan de Igualdad en vigor, etc).

		Expediente de contratación donde se revisará la existencia de cláusulas sociales que incorporen aspectos de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo femenino: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s.
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa. promotora
3.2	Medidas o acciones positivas para mitigar las desigualdades y necesidades de la población juvenil	Aportación de un informe de evaluación de impacto de juventud que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad de oportunidades de la juventud Rural y/o Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo juvenil: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s.
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Aportación de contratos, vida laboral de código de cotización, certificación emitida por el secretario de la entidad,, TC`s. Certificado oficial de la discapacidad, en su caso.
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico	Acreditación de la formación en el sector del proyecto o gestión empresarial o experiencia aplicada al mismo.
6	INNOVACIÓN SOCIAL	
6.1	Innovación social	Documentación acreditativa de la empresa (CIF, estatutos y certificados y/o documentos acreditativos de pertenencia a redes y/o avales al proyecto y/o Certificado emitido por la secretaria de la entidad con los resultados de participación que se previeron inicialmente Informe técnico sobre la actuación o medidas aplicadas Documentación justificativa de la existencia de acciones de cooperación y relación de miembros cooperantes
7	EMPLAZAMIENTO DE PROYECTO	
7.1	Zona1	Documentación acreditativa de la ubicación de la inversión /actuación del proyecto en la Zona definida en la EDL
7.2	Zona2	
7.3	Zona3	
8	PUESTA EN VALOR DE RECURSOS PATRIMONIALES	Comprobación in situ y/o Informe técnico del impacto o resultado de las acciones/inversiones/ medidas aplicadas
9	SOLICITUDES DE AYUDA PRESENTADAS A LAS CONVOCATORIAS DE LA	No es necesaria aportar documentación por la persona beneficiaria el GDR comprobará las resoluciones.

	EDL CAMPIÑA DE JEREZ	
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES(ACUMULABLE)	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Domicilio social/fiscal de las facturas de la justificación Verificación domicilio de los/las trabajadores/as bien sea por contrato laboral o documentación acreditativa Documento acreditativo del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	

Cód. Línea de Ayuda: **OG1PP5**

Nombre de la Línea de ayuda: 2. Puesta en valor del patrimonio cultural y natural, la identidad rural, promoviendo la innovación social y cultural, la participación ciudadana y la gobernanza local, incidiendo en la igualdad de oportunidades y la integración de la juventud en el mundo rural.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones o actuaciones que contribuyen a luchar contra el cambio climático	Comprobación in situ y/o Prescripciones técnicas y/o Informe técnico sobre las medidas aplicadas.
1.2	Medidas de difusión o sensibilización social que contribuyen a mitigar el cambio climático.	Informe técnico del impacto de las medidas aplicadas y/o Memoria justificativa y documentación acreditativa (folletos, lista de asistentes, Doc, gráfico, material, etc.) de las medidas de difusión aplicadas.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa (acreditación en Registro Asociación, Federación mujeres, etc.)
2.2	Medidas o acciones positivas para las mujeres	Aportación de un informe de evaluación de impacto de género que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad entre hombres y mujeres, medidas de Conciliación Plan de Igualdad en vigor, etc). Expediente de contratación donde se revisará la existencia de cláusulas sociales que incorporen aspectos de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo femenino: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC's.
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa. promotora

3.2	Medidas o acciones positivas para mitigar las desigualdades y necesidades de la población juvenil	Aportación de un informe de evaluación de impacto de juventud que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad de oportunidades de la juventud Rural y/o Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo juvenil: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s.
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Aportación de contratos, vida laboral de código de cotización de la empresa, certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s Certificado oficial de la discapacidad, en su caso.
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico	Acreditación de la formación en el sector del proyecto o gestión empresarial o experiencia aplicada al mismo.
6	INNOVACIÓN SOCIAL	
6.1	Innovación social	Documentación acreditativa de la empresa (CIF, estatutos y certificados y/o documentos acreditativos de pertenencia a redes y/o avales al proyecto y/o Certificado emitido por la secretaria de la entidad con los resultados de participación que se previeron inicialmente Informe técnico sobre la actuación o medida aplicadas Documentación justificativa de la existencia de acciones de cooperación y relación de miembros cooperantes
8	PUESTA EN VALOR DE RECURSOS PATRIMONIALES	Comprobación in situ y/o Informe técnico del impacto o resultado de las acciones/inversiones/ medidas aplicadas
9	SOLICITUDES DE AYUDA PRESENTADAS A LAS CONVOCATORIAS DE LA EDL CAMPIÑA DE JEREZ	No es necesaria aportar documentación por la persona beneficiaria el GDR comprobará las resoluciones.
10	ALCANCE DE LA PROPUESTA (ACUMULABLE)	
10.1	Nº de entidades participantes	Memoria acreditativa justificativa de los resultados de las acciones o inversiones llevadas a cabo en relación con las previstas, alcance y repercusión de las mismas Justificación con hojas de presencia, formularios de participación, etc. Protocolos de colaboración que se hayan firmado o la vigencia de los mismos.
10.2	Nº Número de personas que participan en las acciones formación / sensibilización	
10.3	Ámbito del proyecto	
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES(ACUMULABLE)	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	

11.2	Uso de mano de obra local.	Domicilio social/fiscal de las facturas de la justificación Verificación domicilio de los/las trabajadores/as bien sea por contrato laboral o documentación acreditativa
11.3	Domicilio social	Documento acreditativo del domicilio social

Cód. Línea de Ayuda: OG2PIP4

Nombre de la Línea de ayuda: 3. Actuaciones de mejora de la empleabilidad de la población juvenil.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones o actuaciones que contribuyen a luchar contra el cambio climático	Comprobación in situ y/o Prescripciones técnicas y/o Informe técnico sobre las medidas aplicadas
1.2	Medidas de difusión o sensibilización social que contribuyen a mitigar el cambio climático.	Informe técnico del impacto de las medidas aplicadas y/o Memoria justificativa y documentación acreditativa (folletos, lista de asistentes, Doc, gráfico, material, etc.) de las medidas de difusión aplicadas.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa (acreditación en Registro Asociación, Federación mujeres, etc.)
2.2	Medidas o acciones positivas para las mujeres	Aportación de un informe de evaluación de impacto de género que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad entre hombres y mujeres, medidas de Conciliación Plan de Igualdad en vigor, etc). Expediente de contratación donde se revisará la existencia de cláusulas sociales que incorporen aspectos de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo femenino: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC's.
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa promotora
3.2	Medidas o acciones positivas para mitigar las desigualdades y necesidades de la población juvenil	Aportación de un informe de evaluación de impacto de juventud que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad de oportunidades de la juventud Rural y/o Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo juvenil:

		aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s.
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Aportación de contratos, vida laboral de código de cotización, certificación emitida por el secretario de la entidad, declaración responsable, TC`s y Certificado oficial de la discapacidad, en su caso.
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico	Acreditación de la formación en el sector del proyecto o gestión empresarial o experiencia aplicada al mismo.
6	INNOVACIÓN SOCIAL	
6.1	Innovación social	Documentación acreditativa de la empresa (CIF, estatutos y certificados y/o documentos acreditativos de pertenencia a redes y/o avales al proyecto y/o Certificado emitido por la secretaria de la entidad con los resultados de participación que se previeron inicialmente Informe técnico sobre la actuación o medida aplicadas Documentación justificativa de la existencia de acciones de cooperación y relación de miembros cooperantes
10	ALCANCE DE LA PROPUESTA (ACUMULABLE)	
10.1	Nº de entidades participantes	Memoria acreditativa justificativa de los resultados de las acciones o inversiones llevadas a cabo en relación con las previstas, alcance y repercusión de las mismas Justificación con hojas de presencia, formularios de participación, etc. Protocolos de colaboración que se hayan firmado o la vigencia de los mismos.
10.2	Nº Número de personas que participan en las acciones formación / sensibilización	
10.3	Ámbito del proyecto	
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES(ACUMULABLE)	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Domicilio social/fiscal de las facturas de la justificación Verificación domicilio de los/las trabajadores/as bien sea por contrato laboral o documentación acreditativa Documento acreditativo del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	
12	FACTOR INNOVADOR DEL PROYECTO	Existencia o inexistencia del servicio en el territorio Leader Campiña de Jerez (código INE del territorio) y/o Acreditación con documentación oficial de la empresa y/o informe técnico donde se especifique el carácter innovador del proyecto innovador. Para la

		innovación de procesos, será necesario informe técnico avalando la innovación.
13	CERTIFICACIONES DE CALIDAD	Acreditación actualizada de la certificación
14	COOPERACIÓN NETWORKING Y CAPITAL RELACIONAL	Memoria y/o convenios de colaboración para el desarrollo del proyecto y/o informe del impacto de las acciones desarrolladas

Cód. Línea de Ayuda: OG2PS2

Nombre de la Línea de ayuda: 4. Diversificación de la economía rural, a través del fomento la creación y mejora la competitividad, la innovación y el desarrollo de iniciativas empresariales, excepto las agrarias, agroalimentarias y forestales.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones o actuaciones que contribuyen a luchar contra el cambio climático	Comprobación in situ y/o Prescripciones técnicas y/o Informe técnico sobre las medidas aplicadas
1.2	Medidas de difusión o sensibilización social que contribuyen a mitigar el cambio climático.	Informe técnico del impacto de las medidas aplicadas y/o Memoria justificativa y documentación acreditativa (folletos, lista de asistentes, Doc, gráfico, material, etc.) de las medidas de difusión aplicadas.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa (acreditación en Registro Asociación, Federación mujeres, etc.)
2.2	Medidas o acciones positivas para las mujeres	Aportación de un informe de evaluación de impacto de género que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad entre hombres y mujeres, medidas de Conciliación Plan de Igualdad en vigor, etc). Expediente de contratación donde se revisará la existencia de cláusulas sociales que incorporen aspectos de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo femenino: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s.
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa promotora
3.2	Medidas o acciones positivas para mitigar las desigualdades y necesidades de la población juvenil	Aportación de un informe de evaluación de impacto de juventud que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad de oportunidades de la juventud Rural y/o Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo juvenil:

		aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s.
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Aportación de contratos, vida laboral de código de cotización, certificación emitida por el secretario de la entidad, declaración responsable, TC`s y Certificado oficial de la discapacidad, en su caso.
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico	Acreditación de la formación y/o cualificación en el sector del proyecto o gestión empresarial o experiencia en el sector del proyecto de la persona o entidad beneficiaria o equipo técnico
6	INNOVACIÓN SOCIAL	
6.1	Innovación social	Documentación acreditativa de entidad de economía social o autónomo (CIF. Estatutos) o acreditación de sistema de calidad o formación en RSC
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES(ACUMULABLE)	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Domicilio social/fiscal de las facturas de la justificación Verificación domicilio de los/las trabajadores/as bien sea por contrato laboral o documentación acreditativa Documento acreditativo del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	
12	FACTOR INNOVADOR DEL PROYECTO	Existencia o inexistencia del servicio en el territorio Leader Campiña de Jerez (código INE del territorio) y/o Acreditación con documentación oficial de la empresa y/o informe técnico donde se especifique el carácter innovador del proyecto innovador. Para la innovación de procesos, será necesario informe técnico avalando la innovación.
13	CERTIFICACIONES DE CALIDAD	Acreditación actualizada de la certificación
14	COOPERACIÓN NETWORKING Y CAPITAL RELACIONAL	Memoria y/o convenios de colaboración para el desarrollo del proyecto y/o informe del impacto de las acciones desarrolladas

Cód. Línea de Ayuda: OG2PS4

Nombre de la Línea de ayuda: 5. Apoyo al sector agrario, agroalimentario o forestal.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones o actuaciones que contribuyen a luchar contra el cambio climático	Comprobación in situ y/o Prescripciones técnicas y/o Informe técnico sobre las medidas aplicadas.
1.2	Medidas de difusión o sensibilización social que contribuyen a mitigar el cambio climático.	Informe técnico del impacto de las medidas aplicadas y/o Memoria justificativa y documentación acreditativa (folletos, lista de asistentes, Doc, gráfico, material, etc.) de las medidas de difusión aplicadas.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa (acreditación en Registro Asociación, Federación mujeres, etc.)
2.2	Medidas o acciones positivas para las mujeres	Aportación de un informe de evaluación de impacto de género que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad entre hombres y mujeres, medidas de Conciliación Plan de Igualdad en vigor, etc). Expediente de contratación donde se revisará la existencia de cláusulas sociales que incorporen aspectos de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo femenino: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s.
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa promotora
3.2	Medidas o acciones positivas para mitigar las desigualdades y necesidades de la población juvenil	Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo juvenil: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, declaración responsable, TC`s. y/o Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa. y/o Aportación de un informe de evaluación de impacto de juventud que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad de oportunidades de la juventud Rural
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Aportación de contratos, vida laboral de código de cotización, certificación emitida por el secretario de la entidad, declaración responsable, TC`s y Certificado oficial de la discapacidad, en su caso.
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	

4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico	Acreditación de la formación y/o cualificación en el sector del proyecto o gestión empresarial o experiencia en el sector del proyecto de la persona o entidad beneficiaria o equipo técnico
6	INNOVACIÓN SOCIAL	
6.1	Innovación social	Documentación acreditativa de entidad de economía social o autónomo (CIF, Estatutos) o acreditación de sistema de calidad o formación en RSC
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES(ACUMULABLE)	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Domicilio social/fiscal de las facturas de la justificación. Verificación domicilio de los/las trabajadores/as bien sea por contrato laboral o documentación acreditativa Documento acreditativo del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	
12	FACTOR INNOVADOR DEL PROYECTO	Existencia o inexistencia del servicio en el territorio Leader Campiña de Jerez (código INE del territorio) y/o Acreditación con documentación oficial de la empresa y/o informe técnico donde se especifique el carácter innovador del proyecto innovador. Para la innovación de procesos, será necesario informe técnico avalando la innovación.
13	CERTIFICACIONES DE CALIDAD	Acreditación actualizada de la certificación
14	COOPERACIÓN NETWORKING Y CAPITAL RELACIONAL	Memoria y/o convenios de colaboración para el desarrollo del proyecto y/o informe del impacto de las acciones desarrolladas
15	EXPLOTACIÓN PRIORITARIA	Certificado de calificación de explotación prioritaria obtenido en vigencia
16	AGRICULTOR/A PROFESIONAL	Certificado del técnico competente del mantenimiento de la condición de Agricultor Profesional IRPF o IS, según el caso y vida laboral y en el caso de más de una actividad, certificado emitido de las empresas/entidades contratantes acreditando el número de horas trabajadas en dicha empresa/entidad.

Cód. Línea de Ayuda: OG3PP2

Nombre de la Línea de ayuda: 6. Actuaciones de acondicionamiento paisajístico, creación, y señalización de caminos rurales y vías pecuarias de acceso a viñedos con potencial valorizable para uso turístico.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones o actuaciones que contribuyen a luchar contra el cambio climático	Comprobación in situ y/o Prescripciones técnicas y/o Informe técnico sobre las medidas aplicadas.
1.2	Medidas de difusión o sensibilización social que contribuyen a mitigar el cambio climático.	Informe técnico del impacto de las medidas aplicadas y/o Memoria justificativa y documentación acreditativa (folletos, lista de asistentes, Doc, gráfico, material, etc.) de las medidas de difusión aplicadas.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa (acreditación en Registro Asociación, Federación mujeres, etc.)
2.2	Medidas o acciones positivas para las mujeres	Aportación de un informe de evaluación de impacto de género que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad entre hombres y mujeres, medidas de Conciliación Plan de Igualdad en vigor, etc). Expediente de contratación donde se revisará la existencia de cláusulas sociales que incorporen aspectos de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo femenino: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC's.
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa promotora
3.2	Medidas o acciones positivas para mitigar las desigualdades y necesidades de la población juvenil	Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo juvenil: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, declaración responsable, TC's. y/o Aportación de un informe de evaluación de impacto de juventud que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad de oportunidades de la juventud Rural y/o
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Aportación de contratos, vida laboral de código de cotización, certificación

4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	emitida por el secretario de la entidad, declaración responsable, TC's y Certificado oficial de la discapacidad, en su caso.
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico	Acreditación de la formación y/o cualificación en el sector del proyecto o gestión empresarial o experiencia en el sector del proyecto de la persona o entidad beneficiaria o equipo técnico
6	INNOVACIÓN SOCIAL	
6.1	Innovación social	Documentación acreditativa de la empresa (CIF, estatutos y certificados y/o documentos acreditativos de pertenencia a redes y/o avales al proyecto y/o Certificado emitido por la secretaria de la entidad con los resultados de participación que se previeron inicialmente Informe técnico sobre las actuación o medida aplicadas Documentación justificativa de la existencia de acciones de cooperación y relación de miembros cooperantes
8	PUESTA EN VALOR DE RECURSOS PATRIMONIALES	Comprobación in situ y/o Informe técnico del impacto o resultado de las acciones/inversiones/ medidas aplicadas
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES (ACUMULABLE)	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Domicilio social/fiscal de las facturas de la justificación Verificación domicilio de los/las trabajadores/as bien sea por contrato laboral o documentación acreditativa Documento acreditativo del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	
14	COOPERACIÓN NETWORKING Y CAPITAL RELACIÓN.	Memoria y/o convenios de colaboración para el desarrollo del proyecto y/o informe del impacto de las acciones desarrolladas

Cód. Línea de Ayuda: OG3PS1

Nombre de la Línea de ayuda: 7. Fomento de la creación, mejora de la competitividad e innovación de iniciativas e infraestructuras con potencial económico de enoturismo.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones o actuaciones que contribuyen a luchar contra el cambio climático	Comprobación in situ y/o Prescripciones técnicas y/o Informe técnico sobre las medidas aplicadas
1.2	Medidas de difusión o sensibilización social que contribuyen a mitigar el cambio climático.	Informe técnico del impacto de las medidas aplicadas y/o Memoria justificativa y documentación acreditativa (folletos, lista de asistentes, Doc, gráfico, material, etc.) de las medidas de difusión aplicadas.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa (acreditación en Registro Asociación, Federación mujeres, etc.)
2.2	Medidas o acciones positivas para las mujeres	Aportación de un informe de evaluación de impacto de género que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad entre hombres y mujeres, medidas de Conciliación Plan de Igualdad en vigor, etc). Expediente de contratación donde se revisará la existencia de cláusulas sociales que incorporen aspectos de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo femenino: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC's.
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa. promotora
3.2	Medidas o acciones positivas para mitigar las desigualdades y necesidades de la población juvenil	Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo juvenil: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, declaración responsable, TC's. y/o Aportación de un informe de evaluación de impacto de juventud que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad de oportunidades de la juventud Rural y/o
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Aportación de contratos, vida laboral de código de cotización, certificación emitida por el secretario de la entidad, declaración responsable, TC's y Certificado oficial de la discapacidad, en su caso.
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de	

	45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico	Acreditación de la formación y/o cualificación en el sector del proyecto o gestión empresarial o experiencia en el sector del proyecto de la persona o entidad beneficiaria o equipo técnico
6	INNOVACIÓN SOCIAL	
6.1	Innovación social	Documentación acreditativa de entidad de economía social o autónomo (CIF, Estatutos) o acreditación de sistema de calidad o formación en RSC
8	PUESTA EN VALOR DE ESPACIOS DE INTERÉS PATRIMONIAL	Comprobación in situ y/o Informe técnico del impacto o resultado de las acciones/inversiones/ medidas aplicadas
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES(ACUMULABLE)	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Domicilio social/fiscal de las facturas de la justificación Verificación domicilio de los/las trabajadores/as bien sea por contrato laboral o documentación acreditativa Documento acreditativo del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	
12	FACTOR INNOVADOR DEL PROYECTO	Existencia o inexistencia del servicio en el territorio Leader Campiña de Jerez (código INE del territorio) y/o Acreditación con documentación oficial de la empresa y/o informe técnico donde se especifique el carácter innovador del proyecto innovador. Para la innovación de procesos, será necesario informe técnico avalando la innovación.
13	CERTIFICACIONES DE CALIDAD	Acreditación actualizada de la certificación
14	COOPERACIÓN NETWORKING Y CAPITAL RELACIONAL	Memoria y/o convenios de colaboración para el desarrollo del proyecto y/o informe del impacto de las acciones desarrolladas