

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

CÓD. BIBLIOTECA:

1.1. Nombre de la biblioteca: _____
 1.2. Municipio: _____ 1.3. Provincia: _____
 1.4. Mes / Año: _____ / **2012**

2. USUARIOS

2.1. Nº de visitantes¹:

¹Visitantes: personas que acuden a la biblioteca a utilizar cualquiera de sus servicios o participar en cualquiera de sus actividades (estudio de los propios libros o apuntes, consulta de las obras de la biblioteca, consulta de catálogos, préstamo, información, actividades culturales, etc...). Las bibliotecas que disponen de contadores automáticos deben dividir entre dos el número total de entradas y salidas registradas por el contador, y restarle un 10%.

2.2. Usuarios inscritos²:

	NUEVOS USUARIOS INSCRITOS EN EL MES			Nº TOTAL DE USUARIOS INSCRITOS			Nº DE USUARIOS DADOS DE BAJA EN EL MES		
	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer	Total
Adultos			0			0			0
Infantiles			0			0			0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	NUEVOS USUARIOS INSCRITOS EN EL MES	Nº TOTAL DE USUARIOS INSCRITOS	Nº DE USUARIOS DADOS DE BAJA EN EL MES
Instituciones			

²Usuario inscrito: aquel que tiene tarjeta de usuario de la biblioteca, o que está dado de alta en la base de datos de usuarios de la biblioteca. No se incluyen los usuarios caducados. Los usuarios tipo "ser" se contabilizarán como bajas en el mes.

- *Usuario adulto*: aquel que cuenta con 14 años o más al final del período de referencia. Se incluirán aquí los usuarios temporales.

- *Usuario infantil*: aquel que cuenta con 13 años o menos al final del período de referencia

- *Usuario instituciones*: Organismo, institución, colectivo o biblioteca(sucursal, intermediaria...) a la que se le expide un carnet de usuario para realizar el control de los préstamos u otras transacciones que se realicen con ella.

3. SERVICIO DE PRÉSTAMO

3.1. Préstamo a usuarios

	ADULTOS			INFANTILES			TOTAL		
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
Libros y folletos			0			0	0	0	0
Publicaciones periódicas			0			0	0	0	0
Documentos sonoros ³			0			0	0	0	0
Documentos videográficos ⁴			0			0	0	0	0
Documentos electrónicos ⁵			0			0	0	0	0
Otros documentos ⁶			0			0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0

³Documentos sonoros (musicales y no musicales): Discos de vinilo, discos compactos, cintas magnetofónicas y casetes.

⁴Documentos videográficos: Videodiscos, cintas de video, DVD vídeo y películas cinematográficas.

⁵Documentos electrónicos: CD-ROM, DVD-ROM, disquetes de ordenador, e-readers y otros soportes electrónicos.

⁶Otros documentos: Documentos cartográficos, documentos gráficos (carteles, fotografías...), música impresa, microformas, diapositivas, etc.

3.2. Préstamo interbibliotecario⁷:

	Nº DE DOCUMENTOS PRESTADOS		Nº DE DOCUMENTOS RECIBIDOS	
	Originales	Copias	Originales	Copias
<i>Bibliotecas andaluzas</i>				
<i>Bibliotecas españolas</i>				
<i>Bibliotecas extranjeras</i>				
TOTAL	0	0	0	0

⁷**Préstamo Interbibliotecario:** Préstamo de un documento, bien sea el original o la copia íntegra o parcial de éste, que se realiza entre bibliotecas que pertenecen a diferentes unidades administrativas, independientemente de que éstas formen parte de una red electrónica, como la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía. Si este préstamo, además, da lugar a un préstamo domiciliario se contabilizará como préstamo interbibliotecario y como préstamo al usuario.

3.3. Préstamo colectivo⁸:

	PRÉSTAMOS REALIZADOS		PRÉSTAMOS RECIBIDOS	
	Nº de lotes	Nº Documentos prestados	Nº de lotes	Nº Documentos prestados
<i>Préstamo colectivo</i>				

⁸**Préstamo colectivo:** Préstamo de lotes de libros que se lleva a cabo entre instituciones, grupos sociales o culturales, asociaciones, etc. No se contempla en este apartado el préstamo interbibliotecario.

Se tomarán como préstamos colectivos los lotes destinados a clubes de lectura, contabilizando cada lote como un solo préstamo. Los lotes destinados a los clubes de lectura procedentes del CAL se contabilizarán como préstamos recibidos.

4. OTROS SERVICIOS

4.1 Servicios electrónicos

Nº consultas OPAC:

¿Ofrece la biblioteca servicio de acceso público a Internet? Sí No

Nº sesiones a Internet⁹:
Adultos *Infantiles* *Total*

⁹Se contabilizará una sesión cada vez que un usuario haga uso del servicio de Internet, independientemente de si es el mismo usuario el que lo utiliza varias veces.

4.2 Información y referencia

Nº consultas de información y referencia¹⁰:

¹⁰**Nº de consultas realizadas a las bibliotecas:**

- **Se contabilizarán** todas las demandas recibidas: en la biblioteca, por teléfono, fax, correo electrónico, web,... Las bibliotecas que formen parte en el servicio "Pregunte: la biblioteca responde", deberán reflejar estos datos.

- **No se contabilizarán** las demandas de orientación general: consultas relativas a servicios y horarios de la biblioteca, así como las relacionadas con la localización de salas y fondos.

4.3 Reproducción de materiales

Nº de reproducciones¹¹:

¹¹Se incluyen en este apartado las fotocopias, impresiones, escaneos... que se realizan para los usuarios. No se contabilizarán las realizadas para uso interno de la biblioteca.

5. ACTIVIDADES CULTURALES Y DE DIFUSIÓN

5.1 N° de actividades realizadas en la biblioteca

	ORGANIZADAS POR LA BIBLIOTECA		NO ORGANIZADAS POR LA BIBLIOTECA		TOTAL N° DE ACTIVIDADES
	Para adultos	Para infantiles	Para adultos	Para infantiles	
<i>Visitas colectivas guiadas</i>					0
<i>Cuentacuentos</i> ¹²					0
<i>Club de lectura</i> ¹³					0
<i>Presentación de libros y encuentros con autor</i>					0
<i>Cursos y talleres inaugurados en el mes</i>					0
<i>Jornadas, congresos, conferencias</i> ¹⁴					0
<i>Exposiciones inauguradas en el mes</i>					0
<i>Otras actividades</i> ¹⁵					0
Total	0	0	0	0	0

¹²**Cuentacuentos:** Se contabilizarán el número total de sesiones en el mes.

¹³**Club de lectura:** Se contabilizarán el número total de sesiones en el mes.

¹⁴**Jornadas, congresos, conferencias:** Se incluyen también en este apartado las mesas redondas, los libroforum, etc.

¹⁵**Otras actividades:** Concursos, proyecciones, audiciones, representaciones teatrales, recitales, etc.

6. INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES

En _____, a ____ de _____ de _____
Informante: _____
Teléfono: _____ Fax: _____
E-mail: _____

NOTA: En caso de duda o aclaración, pueden dirigirse al Servicio del Libro, Bibliotecas y Centros de Documentación, de la Dirección General de Innovación Cultural y del Libro. Tífono: 955.036.797/670