

Oficina Virtual de la Consejería de Educación y Deporte

TRÁMITES DEL PERÍODO TRANSITORIO PARA LAS FEDERACIONES MANUAL DEL USUARIO

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.



Trámites del Período Transitorio para las federaciones. Manual del usuario

HOJA DE CONTROL

Organismo	Instituto Andaluz del Deporte		
Proyecto			
Entregable			
Autor	David Tinaquero Fernández		
Aprobado por		Fecha aprobación	DD/MM/AAAA
		Nº total de páginas	30

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del cambio	Responsable del cambio	Fecha del cambio	
0100	Versión inicial	David Tinaquero Fernández	25/03/2020	
0200	Corrección de errores	David Tinaquero Fernández	24/06/2020	
0300	Corrección de errores	David Tinaquero Fernández	08/07/2020	

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos
Javier López Sánchez
David Tinaquero Fernández
Dpto. de Formación
Federaciones deportivas de Andalucía



Trámites del Período Transitorio para las federaciones. Manual del usuario

ÍNDICE

1	Descripción	4
2	Compatibilidades y requerimientos	5
<u>3</u>	Cumplimentación, firma y presentación de trámites	8
	3.1 Realizar un trámite con certificado digital	9
	3.2 Trámites en borrador	20
	3.3 Trámites presentados	21
4	Descripción del trámite disponible	24
	4.1 Comunicación para la inscripción en las actividades de formación deportiva del Período Transitorio	24
	4.1.1 Secuencia de la comunicación de inscripción	29
	4.1.1.1 Comunicación de inscripción y aceptación	29
	4.1.1.2 Comunicación de inscripción y rechazo	30



federaciones. Manual del usuario

1 Descripción

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, suponen un fuerte impulso a la digitalización de las Administraciones públicas españolas y establecen varias obligaciones en torno a la Administración electrónica que propician una mayor eficacia, innovación y modernización de las mismas.

El Instituto Andaluz del Deporte, siguiendo el Plan de Telematización de los procedimientos administrativos que las Consejerías de la Junta de Andalucía han elaborado para su adecuación a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, ha llevado a efecto la telematización del procedimiento de comunicación para la inscripción en las actividades de formación deportiva del período transitorio.

Para ello se ha efectuado el alta del trámite necesario en la oficina virtual de la Consejería de Educación y Deporte. El trámite disponible se denomina:

• Comunicación para la inscripción en las actividades de formación deportiva del Período Transitorio.



2 Compatibilidades y requerimientos

Para poder rellenar, firmar y presentar las solicitudes en la Oficina Virtual de la Consejería de Educación y Deporte es necesaria la aplicación de firma **Autofirma** que podremos descargar de la dirección <u>http://firmaelectronica.gob.es/Home/Ciudadanos/Aplicaciones-Firma.html</u>.

En el fichero que descargamos se incluye un "Manual de instalación" que deberemos seguir para instalar y configurar correctamente **Autofirma** en nuestro equipo.

Se indican a continuación los certificados soportados por la Oficina Virtual tanto para persona física como para persona jurídica. Para cada certificado se incluye el prestador que lo emite, una descripción del mismo, si puede utilizarse para acceder a la Oficina Virtual (autenticación) y si es válido para la firma de solicitudes.

- ACA: Autoridad de Certificación de la Abogacía.
- ACCV: Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana.
- ANCERT: Agencia Notarial de Certificación.
- ANF: ANF.
- CAMERFIRMA: Autoridad de certificación digital de las Cámaras de Comercio españolas.
- CATCERT: Agencia Catalana de Certificación.
- DNIe: Documento Nacional de Identidad electrónico.
- FP: Firma profesional.
- FNMT: Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.
- HW: Certificado en soporte físico.
- PF: Persona física.
- PJ: Persona jurídica.
- PSC: Prestador de Servicios de Certificación.
- SCR: Servicio de Certificación de Registradores.
- SW: Certificado en fichero.



Trámites del Período Transitorio para las federaciones. Manual del usuario

IAD

Persona física			
Prestador	Descripción	Autentica	Firma
ACCV	Ciudadano SW	Sí	Si
ACCV	Ciudadano HW	Sí	Sí
ANCERT	PF FERN	Sí	Si
ANCERT	PF Notarial personal de representación	Sí	Sí
ANCERT V2	Notarial personal de representación (autenticación)	Sí	No
ANCERT V2	Notarial personal de representación (firma)	No	Si
ANCERT V2	PF FERN (autenticación)	Sí	No
ANCERT V2	PF FERN (firma)	No	Si
ANF	PF	Sí	Si
CATCERT	PF con cifrado	Sí	Sí
CATCERT	PF sin cifrado	Sí	Sí
DNIe	Certificado autenticación	Sí	No
DNIe	Certificado firma	No	Si
FNMT	Clase 2 CA persona física	Sí	Sí



Trámites del Período Transitorio para las federaciones. Manual del usuario

ersona jurídica					
Prestador	Descripción	Autentica	Firma		
ACA	Certificado corporativo reconocido de persona jurídica	Sí	Sí		
ANCERT	PJ Notarial corporativo de representación	Sí	Sí		
ANCERT V2	PJ Notarial corporativo de representación (autenticación)	Sí	No		
ANCERT V2	PJ Notarial corporativo de representación (firma)	No	Sí		
CAMERFIRMA	PJ SW con clave PSC	Sí	Sí		
CAMERFIRMA	PJ HW con clave PSC	Sí	Si		
CAMERFIRMA	PJ SW con clave usuario	Sí	Sí		
CAMERFIRMA	PJ HW con clave usuario	Sí	Si		
CAMERFIRMA	Representación HW con clave usuario	Sí	Si		
CAMERFIRMA	Representación SW con clave usuario	Sí	Sí		
CAMERFIRMA	Representación HW con clave PSC	Sí	Sí		
CAMERFIRMA	Representación SW con clave PSC	Sí	Sí		
FNMT	Clase 2 CA entidad con personalidad jurídica ámbito tributario	Sí	Sí		
FP	PJ SW	Sí	Sí		
SCR	Representante persona jurídica	Sí	Sí		



3 Cumplimentación, firma y presentación de trámites

En la web del IAD se encuentra el acceso al trámite disponible:

• Comunicación para la inscripción en las actividades de formación deportiva del Período Transitorio.

Formación del periodo transitorio

 Materias que organiza e imparte el IAD que componen el Bloque Común de las formaciones de monitores/entrenadores de las distintas modalidades deportivas del periodo transitorio.

Información práctica

 Información sobre el inicio de formaciones del periodo transitorio, pago del Bloque Común, registro de diplomas del periodo transitorio (impresos), etc

Normativa

Consulte aqui la normativa oficial del periodo transitorio.

Comunicaciones telemáticas

Oficina Virtual

Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio

Manuales de usuarios

• Trámites del Período Transitorio para las Federaciones Deportivas (pdf)

AutoFirma

https://juntadeandalucia.es/organismos/educacionydeporte/areas/formacion-investigacion-medicina/ formaciones-oficiales-federativas.html

Las federaciones habrán tenido que comunicar al IAD las personas autorizadas a cumplimentar el trámite indicado en la oficina virtual de la Consejería de Educación y Deporte. Solo las personas autorizadas podrán acceder a este trámite en la oficina virtual.

La siguiente pantalla es la inicial y muestra la forma de entrar en la oficina virtual con certificado. El trámite que se describe en este documento solo se podrá realizar con certificado digital.



3.1 Realizar un trámite con certificado digital

Cuando hacemos clic sobre el enlace "Realizar un trámite con certificado digital" pasamos a la siguiente pantalla:

	CONSEJERÍA DE TURISMO, REGENERACIÓN, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL	
JUNTA DE ANDALUCIA		Oficina Virtual
	Oficina Virtual	
	La Oficina Virtual permite realizar la cumplimentación, firma y presentación en registro de los formularios de diferentes procedimientos administrativos.	
	Requisitos	
	Para utilizar la Oficina Virtual su ordenador debe tener instalado un visor de documentos PDF. Si desea hacer uso del certificado digital en sus trámites el certificado deberá estar instalado en su navegador y disponer de una configuración compatible.	
	Puede verificar la compatibilidad de su configuración haciendo clic en el botón "Comprobar".	
	Comprobar	
	Acceso con certificado digital	
	Haga clic en el botón "Acceder" para visitar su zona personal. Pulse "Volver" para regresar a la página de tipos de trámite.	
	Acceder	

En esta pantalla pulsamos el botón "Acceder" que hará que el navegador nos pida que seleccionemos el certificado digital con el que vamos a autenticarnos en la oficina virtual.



Trámites del Período Transitorio para las federaciones. Manual del usuario

	Diálogo de Seguridad 🛛 🔍
Requisitos	
ara utilizar la	Seleccione un certificado PDF.
Si desea hacer navegador y di:	Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado pulse Cancelar.
Acceso con c laga clic en el le tipos de trár	Valido

Seleccionamos el certificado y pulsamos "Aceptar" (la pantalla de selección de un certificado puede cambiar de un navegador a otro).

Las siguiente pantalla que nos aparece muestra los trámites disponibles.

Trámites disponibles
Trámite
Actividados do Formación Doportiva del Deriodo Transitorio
Actividades de Formación Deponiva del Periodo Transitório
Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio

Actualmente el trámite disponible es:

• Comunicación para la inscripción en las actividades de formación deportiva del Período Transitorio.

Cuando hacemos clic en el trámite comenzamos el proceso que nos permitirá rellenar, firmar y presentar la comunicación.

Trámi fe	OFICINA VIRTUA tes del Período Transito deraciones. Manual de	L orio para las I usuario		IAD		
ejería de turismo	d, regeneración, justicia y ad	DMINISTRACIÓN LOCA	L		Oficina Virtual	
	Trámites Presentados / Subsanaciones	Trámites Relacionados	Trámites Autorizados		U Desconexión	
Comunicación para	la Inscripción en las Actividades de	e Formación Deportiva	del Período Transitori	۵ (۱۹۹۵) D		
Código: CTC-2020000	be seguir los pasos que se indican a continuación.		Borrar	Volver		
Inicio del trámite Comunicación para la Inscr	ipción en las Actividades de Formación Deportiva d	lel Período Transitorio		Iniciar *		
Documentación adjunta				Adjuntar		
	Trámi EJERÍA DE TURISMO Trámites en Borrador Comunicación para Código: CTC-2020000 Para completar el trámite de Inicio del trámite Comunicación para la Inscri Documentación adjunta	Codigo: CTC-2020000 Para completar el trámite debe seguir los pasos que se indican a continuación inicio del trámite Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Codigo: CTC-2020000 Para completar el trámite debe seguir los pasos que se indican a continuación inicio del trámite Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Codigo: CTC-2020000	OFICINA VIRTUAL Trámites del Período Transitorio para las federaciones. Manual del usuario ELEVERÍA DE TURISMO, REGENERACIÓN, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCA Trámites en Borrado Trámites Presentados / Subsanacione Trámites Relacionados Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva Código: CTC-2020000 Para completar el trámite debe seguir los pasos que se indican a continuación. Intelo del trámite Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva Loberacio	OFICINA VIRTUAL Trámites del Período Transitorio para las federaciones. Manual del usuario EJERÍA DE TURISMO, REGENERACIÓN, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL Trámites en Borrador Trámites en Borrador Trámites Presentados / Subsanaciones Trámites en Borrador Trámites en Borrador Trámites en Borrador Trámites presentados / Subsanaciones Trámites en Borrador Trámites en Borrador Trámites en Borrador Trámites presentados / Subsanaciones Trámites centración para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio Codeigo: CTC-2020000 Para completar el trámite debe seguir los pasos que se indican a continuación.	OFICINA VIRTUAL Trámites del Período Transitorio para las federaciones. Manual del usuario ADE Consumador Presentados / Subsanaciones Trámites en Borrador Trámites Presentados / Subsanaciones Trámites Relacionados Consumicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio Cordigo: CTC-2020000 Para completar el trámite debe seguir los pasos que se indican a continuación. Inicio del trámite Consumicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio Contentación agiunta Inicio del trámite Conuentación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio Conuentación agiunta Inicio del trámite Conuentación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio	

En la zona superior de la pantalla podemos ver las siguientes opciones:

- **Trámites Disponibles**: es la pantalla anterior, en la que se muestran los procedimientos que están con el plazo de presentación abierto.
- Trámites en Borrador: trámites iniciados y no presentados.
- Trámites Presentados: trámites presentados, podemos consultar cuáles son y ver su contenido.
- **Trámites Autorizados**: no es aplicable para estas comunicaciones.
- Nombre del usuario: nombre del usuario autenticado con certificado digital.
- Desconexión: permite cerrar la sesión del usuario en la oficina virtual.

El campo "Código" muestra el código del trámite actual. En la imagen anterior podemos ver que el código es CTC-20200005XX. Además tenemos los botones:

- **Borrar**: permite borrar el trámite actual.
- **Volver**: nos muestra la pantalla de Trámites en Borrador.
- Iniciar: inicia el trámite actual. Nos permite rellenar el formulario del trámite actual.
- Adjuntar: permite adjuntar ficheros de documentación, en formato PDF, al trámite actual.

En esta pantalla también se nos indicará el siguiente paso obligatorio para continuar el trámite. Siempre estará indicado con un asterisco rojo *. Para rellenar el formulario correspondiente al trámite hacemos clic en el botón "Iniciar", en el caso de la "Comunicación para la inscripción en las actividades de formación deportiva del Período Transitorio" la pantalla que se muestra es la siguiente:

Junta de Andalucía	Trámi fe	OFICINA VIRTU/ ites del Período Transi deraciones. Manual de	AL torio para las el usuario		IAD
	isejería de turisn	io, regeneración, justicia y /	administración lo	CAL	Oficina Virtual
Trámites Disponibles	Trámites en Borrador	Trâmites Presentados / Subsanaciones	Trámites Relacionados	Trámites Autorizados	🕐 Desconexión
	JUNTA DE COMUNICACI PERIODO TRA Disposición Transfor régimen especial (80) Orden ECO1798/2014 deportiva, a los que es 1 DATOS DI NIF AUTORIZADO	ANDALUCIA ÓN PARA LA INSCRIPCIÓN EN LAS AU INSTROID a Primera del Real Decreto 1363/2007, de 24 de octubre, p E núm: 268 de 8 de noviembro). de 5 de teberero, por la que se regulan los aspectos currico, reviere la disposición transitoria primera del Real Decreto E LA FEDERACIÓN	CONSEJERÍA DE Inst CTIVIDADES DE FORMAC or el que se establece la ordenación g Jares, los requisitos generales y los ef 1363/2007, de 24 de octubre.	EDUCACIÓN Y DEPORTE tituto Andaluz del Deporte CIÓN DEPORTIVA DEL eneral de las enseñanzas deportivas de actos de las actividades de formación	
	2 DATOS DI EXPEDIENTE Y DIPL	EL EXPEDIENTE			

En esta pantalla podemos rellenar los datos del formulario. Los campos marcados con * son campos requeridos. Para poder guardar la solicitud es obligatorio que todos los campos marcados con * estén rellenos. Haciendo clic en el botón "Guardar", guardaremos los datos del formulario. Una vez guardado, si hacemos clic en el botón "Volver" iremos a la siguiente pantalla:

Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio

Código: CTC-2020000533 Para completar el trámite debe seguir los pasos que se indican a continuación.	Clonar	Borrar	Volver
Inicio del trámite Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio	Editar	Firmar *	Borrar
Documentación adjunta			Adjuntar
Autorización a terceros			Autorizar

En esta pantalla, en la zona "Inicio del trámite", aparecen nuevos botones que nos permiten:

- Editar: permite editar los datos del formulario.
- **Firmar**: permite firmar digitalmente el formulario.



• **Borrar**: borrar el formulario pero no el trámite.

Una vez cumplimentado el formulario, podemos adjuntar documentación a la comunicación. Esto se realiza desde la sección "Documentación adjunta", pulsando el botón "Adjuntar".

Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio

Código: CTC-2020000	Clonar	Borrar Volver
Inicio del trámite Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio	Editar	Firmar * Borrar
Documentación adjunta		Adjuntar
Autorización a terceros		Autorizar
* Obligatorio		

Para adjuntar un documento (solo en formato PDF) indicamos una descripción del mismo y el fichero PDF correspondiente.

Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio

Adjuntar documento Puede adjuntar documentos en formato pdf de hasta 10 MB	Aceptar Cancelar
Descripción:	
Documento: Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.	

Una vez adjuntado el documento pulsamos el botón "Aceptar y nos llevará a la siguiente pantalla:

٨	OFICINA VIRTUAL	
Junta de Andalucía	Trámites del Período Transitorio para las federaciones. Manual del usuario	IAD

Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio

Código: CTC-2020000		Clonar	Borrar	Volver
Inicio del tramite Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio		Editar	Firmar *	Borrar
Documentación adjunta				Adjuntar
Prueba documento	Descargar	Editar	Firmar	Borrar
Autorización a terceros				Autorizar
* Obligatorio				

En la sección de "Documentación adjunta" nos aparece la documentación adjunta actual y permite, para cada documento:

- **Descargar**: descarga el documento adjunto.
- Editar: permite editar la descripción y el documento adjunto asociado.
- Firmar: permite firmar el documento adjunto. Una vez firmado solo se podrá borrar. Para el trámite actual no se requiere la firma de la documentación adjunta.
- **Borrar**: permite borrar el documento asociado.
- **Adjuntar**: permite adjuntar otro documento.

Una vez que tenemos cumplimentado el formulario y adjuntada la documentación, podemos firmar digitalmente el formulario. Este sería el siguiente paso que nos indica el *. Para ello, pulsamos el botón "Firmar".



Trámites del Período Transitorio para las federaciones. Manual del usuario

Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio

Código: CTC-20200005	33			Firt	mar Volver
	▶ 1 de 2	— 🕂 Tamaño auton	nático 🕈	0	ĽII»
		Ноја	1 de 1 ANVERSO)	
	JUNTA DE ANDALUCIA	CONSEJERÍ. Instituto Ar	A DE EDUCACIÓN Y Di Idaluz del Deporte	EPORTE	
	CÓDIGO IDENTIFICATIVO CTC-2020000533		NÚM. REGISTR	D, FECHA Y HORA	_
	COMUNICACIÓN PARA LA INSCR TRANSITORIO Disposicion Transitoria Primera del Real Decreto 1263/ (80C múm. 268 de 8 de noviembre). Orden ECO/158/2014, de 5 de febrero, por la que se que se refiere la disposición transitoria primera del Rea	RIPCIÓN EN LAS ACTIVIDA /2007, de 24 de octubre, por el que se est e regulan los aspectos curriculares, los req al Decreto 1363/2007, de 24 de octubre.	ADES DE FORMACIÓN DEI ablece la ordenación general de las enser uisitos generales y los efectos de las acti	PORTIVA DEL PERÍODO	1
	1 DATOS DE LA FEDERACIÓN				_
	NIE ALTOPIZADO	DMBRE AF	ELLIDOS		
	NOMBRE DE LA FEDERACIÓN				

Nos muestra el formulario que vamos a firmar. Para firmar pulsamos el botón "Firmar". Una vez pulsado nos aparecerá la ventana de selección de certificado.



Seleccionamos el certificado y pulsamos "Aceptar".



Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio

Irma electrónica completada correctamente.			
Código: CTC-2020000533 Para completar el trámite debe seguir los pasos que se indican a continuación. Presentar *	Clonar	Borrar	Volver
Inicio del trámite Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio Firmada por		Consultar	Borrar
Documentación adjunta			Adjuntar
Autorización a terceros			Autorizar
* Obligatorio			

El mensaje en verde informa de que la firma se ha realizado correctamente, podemos apreciar que el botón "Presentar" está marcado como obligatorio. En esta pantalla, en la zona "Inicio del trámite", aparece un nuevo botón:

• **Consultar**: permite consultar el formulario firmado.

e formulario ha sido firmado p	previamente 🔼	Volve
JUNTA DE ANDA	ALUCIA	CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE Instituto Andaluz del Deporte
COMUNICACIÓN PARA PERÍODO TRANSITOR	A LA INSCRIPCIÓN EN L IO	AS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEPORTIVA DEL
Disposición Transitoria Primera de	el Real Decreto 1363/2007, de 24 de	octubre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas deportivas de
régimen especial (BOE núm. 268 d	de 8 de noviembre).	
Orden ECD/158/2014, de 5 de feb	rero, por la que se regulan los aspec	tos curriculares, los requisitos generales y los efectos de las actividades de formación
	in a state of the second sector and second state Barry	
deportiva, a los que se refiere la di	isposicion transitona primera del Rea	l Decreto 1363/2007, de 24 de octubre.
1 DATOS DE LA FEDE	ERACIÓN	I Decreto 1363/2007, de 24 de octubre.
1 DATOS DE LA FEDE NIF AUTORIZADO	ERACIÓN	I Decreto 1363/2007, de 24 de octubre.
deportiva, a los que se retiere la di 1 DATOS DE LA FEDE NIF AUTORIZADO	ERACIÓN	I Decreto 1363/2007, de 24 de octubre.
deportiva, a los que se retiere la di 1 DATOS DE LA FEDE NIF AUTORIZADO NOMBRE		I Decreto 1363/2007, de 24 de octubre.
deportiva, a los que se retiere la di 1 DATOS DE LA FEDE NIF AUTORIZADO NOMBRE	APELLIDOS	I Decreto 1363/2007, de 24 de octubre.
deportiva, a los que se retere la di 1 DATOS DE LA FEDE NIF AUTORIZADO NOMBRE NOMBRE DE LA FEDERACION		I Decreto 1363/2007, de 24 de octubre.
deportiva, a los que se retere la di 1 DATOS DE LA FEDE NIF AUTORIZADO NOMBRE NOMBRE DE LA FEDEHAUTOR FEDERACIÓN ANDALUZA DE JA		I Decreto 1363/2007, de 24 de octubre.
deportiva, a los que se retiere la di 1 DATOS DE LA FEDE NIF AUTORIZADO NOMBRE NOMBRE DE LA FEDERAUJON FEDERACIÓN ANDALUZA DE J 2 DATOS DEL EXPED		I Decreto 1363/2007, de 24 de octubre.

Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio

Podemos ver el formulario, pero no podemos modificarlo. Si hacemos clic en el icono que está en la parte superior, podremos ver el formulario, en formato PDF, con su firma digital.



Trámites del Período Transitorio para las federaciones. Manual del usuario

 6
 DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

 Pótoopia del DNV NE (en caso de ser menor de edad, aportar fotocopia del DNI del padre/madre/tutor/a).

 Thitadadi conforme al att. 10de la COV (55/2014, de 5 de labrero).

 Midrio deportivo (solo en el caso en que así lo estatienca el plan formativo de la modal da d/ especialidad deportiva).

 Midrio doto COV (presentar validación mecánica del "lejemplar para la Administración".

 Documento/s que justifique/ni la bonficación o la exención del pago del bloque común.

 Certificación académica personal con las notas del Bioque Común (en caso de haberto realizado con otro centro).

 7

 PROTECCIÓN DE DATOS

 Los datos que les remitimos han sido facilitados por los interesados habiendo sido éstos informados de que serán facilitados al instituto Andaluz del
 Deporter y que se tratarin y protegorán de acuerdo con la legislación vigente.

 8

 LUGAR, FECHA Y FIRMA

 En _MALAGA ______a 23 ______a (MARZO _________de 2020__________

 El/LA SOLICITANTE

ILMO, / A SR. /A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO ANDALUZ DEL DEPORTE

Código se Es	guro de verificación: 4/Xrj00100000 electrónico en la direc le documento incorpora firma electro	10iskpOEgQ1Jvue3Tq. Permite la verificación de la integ cción: https://cancanaprun1.chap.junta-andalucia.es/verif ónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de	ridad de una c icarFirma_des diciembre, de	opia de este d firma electróni	ocumento ica.
FIRM ADO POR			FECHA	24/03/202	0 08:49:06
ID. FIRMA	ID. FIRMA ws233.juntadeandalucia.es 4rXrj001000000iskpOEgQ1Jvue3Tq				2/2
		4/X4001000000iskpQEqQ1./vue3Tq			

Pero todavía no hemos completado el trámite. El último paso del trámite es la presentación de la solicitud en el registro telemático de la Junta de Andalucía. Para presentar la solicitud hacemos clic en el botón "Presentar". El sistema nos pide confirmación. Hacemos clic en el botón "Sí".

Comunicación para la Inscripció	n en las Actividades de Formación Deportiva	del Período Transitorio
Código: CTC-2020000533		Clonar Borrar Volver
Para completar el trámite debe seguir los pas	os que se indican a continuación. Presentar *	
	Presentar trámite	
Inicio del trámite Comunicación para la Inscripción en las Act Firmada por	¿Está seguro que desea presentar el trámite?	Consultar Borrar
Documentación adjunta		Adjuntar
Autorización a terceros		Autorizar
* Obligatorio		

La siguiente imagen muestra el trámite presentado correctamente. Podemos ver la fecha, hora y número de registro de entrada.



Trámites del Período Transitorio para las federaciones. Manual del usuario

Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio

Itrámite se ha presentado correctamente.		
Código: CTC-2020000533 Presentada el 24/03/2020 09:12:53, número de registro 202099900009654	Clonar	Recibo Volver
Inicio del trámite Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio		Visualizar / Imprimir
Documentos anexos El trámite no tiene anexos		
Documentación adjunta El trámite no tiene documentos adjuntos		

Aparecen nuevos botones:

- **Recibo**: muestra el recibo de la presentación.
- **Visualizar/Imprimir**: muestra la solicitud firmada y presentada.

Para ver el recibo de la presentación hacemos clic en el botón "Recibo". El recibo muestra los datos del registro telemático (número de registro, fecha y hora), las solicitudes y documentos adjuntos presentados.



Trámites del Período Transitorio para las federaciones. Manual del usuario

Oficina Virtual

Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio



Datos								
Código:		CTC-2020000533						
Titular:								
Tipo Prese	ntación:	TELEMÁTICA	Estado):	PRESENTADA			
Registro:		24/03/2020 09:12:5	3 20209	990	00009654			
Relación	de formu	ılarios						
					Resumen			
Comunicad Formación	ción para la Deportiva	a Inscripción en las A del Período Transito	ctividades de rio		23E8F0B30BC30DB5C0D	A016282A87	7A5B029B67	44
Fin de reci	bo							
Código seguro de verificación: 4rXrj001000000AvLUnCL+HxBH1bW. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://cancanaprun1.chap.junta-andalucia.es/verificarFirma_des Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Lev 59/2003. de 19 de diciembre, de firma electrónica.								
FIRMADO POR	SGT CC	NSEJERIA DE TURISI	IO REGENERAC		JUSTICIA Y ADMON LOCAL	FECHA	24/03/202	0 09:12:56
ID. FIRMA	ws233.jı	untadeandalucia.es	4r)	<rj0< td=""><td>010000000AvLUnCL+HxBH1bW</td><td></td><td>PÁGINA</td><td>1/1</td></rj0<>	010000000AvLUnCL+HxBH1bW		PÁGINA	1/1
			4rXrj0010000		0AvLUnCL+HxBH1bW			

Para ver el documento resultante de la firma y la presentación hacemos clic en el botón "Visualizar/Imprimir".

OF Junta de Andalucía Trámites del F federacior		ICINA VIRTUAL eríodo Transitorio para las es. Manual del usuario	; IAD
JUNTA DE	ANDALUCIA	Hoja 1 de 1 CONSEJERÍA DE EDUC Instituto Andaluz del D	ANVERSO JUNTA DE ANDALUCIA D.T. Turismo, Regeneración, Justicia y Adm. Local CACIÓN V DEPORTE Deporte P 202099900009654 - 24/03/2020
CÓDIGO IDENTIFICAT CTC-20200005	11V0 533		NÚM. REGISTRREGECHAYHORA Ó 09:12
TRANSITORIO Disposición Transitoria P (BOE núm. 268 de 8 de Orden ECD/158/2014, que se refiere la disposio 1 DATOS DE	rimera del Real Decreto 1363/2007, de noviembre). de 5 de febrero, por la que se regulan l ión transitoria primera del Real Decreto	24 de octubre, por el que se establece la ordenación los aspectos curriculares, los requisitos generales y l 1363/2007, de 24 de octubre.	in general de las enseñanzas deportivas de régimen especial los efectos de las actividades de formación deportiva, a los
	NOMBRE	APELLIDOS	
PEDERACIÓN	ANDALUZA DE AJEDRE	Z	
EXPEDIENTE Y DIPLOM			

La solicitud aparece con su sello de registro de entrada correspondiente al registro obtenido en la presentación.

3.2 Trámites en borrador

Los trámites en borrador son aquellos que han sido iniciados pero no presentados.

	sejería de turism	10, regeneración, justicia y ad	MINISTRACIÓN LOCA	L		Oficina Virtual
Trámites Disponibles	Trámites en Borrador	Trámites Presentados / Subsanaciones	Trámites Relacionados	Trámites Autorizados		🖒 Desconexión
	Trámites en borra		Q			
	Código Trámite				/igencia	
	CTC-2020000530	Comunicación para la Inscripción en las Actividades d	le Formación Deportiva del Perío	do Transitorio		
	CTC-2020000522	Comunicación para la Inscripción en las Actividades d	le Formación Deportiva del Perío	do Transitorio		
	CTC-2020000443	Comunicación para la Inscripción en las Actividades d	le Formación Deportiva del Perio	do Transitorio		

La imagen anterior muestra un listado de trámites en borrador. Podemos continuar un trámite haciendo clic sobre el mismo.

Junta de Andalucía	OFICINA VIRTUAL Trámites del Período Transitorio para las federaciones. Manual del usuario	IAD

	ISEJERÍA DE TURISMO	d, regeneración, justicia y ad	MINISTRACIÓN LOCA	L		Oficina Virtual
Trámites Disponibles		Trámites Presentados / Subsanaciones	Trámites Relacionados	Trámites Autorizados		Ů Desconexión
		- Q				
	Código Tr	ámite			Vigencia	
	CTC-2020000530 Código	ununisasión noro la Incorinción en los Astividados d	la Formación Dapartiva del Daría			
	CTC-202000044		Cancelar Limpiar	Aplicar		
	CTC-202000363 Co	omunicación para la Inscripción en las Actividades d	le Formación Deportiva del Perío	do Transitorio		

Podemos buscar un trámite haciendo clic en el icono \mathbb{Q} . La aplicación nos pide el código del trámite que deseamos encontrar.

La siguiente imagen muestra el resultado exitoso de la búsqueda de un trámite.

JUNTA DE ANDALUCIA	SEJERÍA DE TURISM	o, regeneración, justicia y ad	MINISTRACIÓN LOCA	L		Oficina Virtual
Trámites Disponibles		Trámites Presentados / Subsanaciones	Trámites Relacionados	Trámites Autorizados		U Desconexión
Trámites en borrador Q 🗴						
	Código T CTC-2020000530 C	rámite Comunicación para la Inscripción en las Actividades c Encontrad	le Formación Deportiva del Perío o 1 borrador	do Transitorio 🛛 🗲	/igencia	

Haciendo clic en el icono **E** podemos modificar la búsqueda y haciendo clic en el icono **X** podemos eliminar la búsqueda y mostrar el listado de trámites en borrador.

3.3 Trámites presentados

Los trámites presentados son aquellos que han sido registrados en la oficina de registro telemático. Podemos acceder a las opciones de "Recibo" y "Visualizar" haciendo clic sobre el trámite. También podemos hacer búsquedas de trámites Q.

Junta de Andalucía	Trá	OFICINA VIRTUA mites del Período Transit federaciones. Manual de			IAD			
	sejería de turi	SMO, REGENERACIÓN, JUSTICIA Y A	DMINISTRA	ción loc.	AL			Oficina Virtual
Trámites Disponibles	Trámites en Borrac	or Trámites Presentados / Subsanaciones	Trámites R	elacionados	Trámites Au	utorizados		U Desconexión
	Trámites presen	tados					Q	
					Subsanación			
	Código	Trámite	Presentado	Fec. inicio	Fec. fin		Trámites Relacionados	
	CTC-2020000533	Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio			N	o subsanable		
	CTC-2020000532	Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período			N	o subsanable		

Tanto los trámites en borrador como los trámites presentados pueden ser clonados. Cuando un trámite se clona, se crea un nuevo trámite que contiene todos los datos del formulario del trámite original (no se clona la documentación adjunta).

JUNTA DE ANDALUCIA	isejería de turismo	d, regeneración, justicia y ad	MINISTRACIÓN LOCA	۱L	Oficina Virtual		
Trámites Disponibles	Trámites en Borrador		Trámites Relacionados	Trámites Autorizados	🖒 Desconexión		
	Comunicación para Codigo: CTC-2020000533 Presentada el 24/03/2020 0	la Inscripción en las Actividades de	e Formación Deportiva	del Período Transitorio			
	Inicio del trámite Comunicación para la Inscripción en las Actividades de Formación Deportiva del Período Transitorio						
	Documentos anexos El trámite no tiene anexos						
	Documentación adjunta El trámite no tiene documen	tos adjuntos					

Cuando hacemos clic en el botón "Clonar" se crea una nueva solicitud, **con un nuevo código**, y el estado de esta nueva solicitud es el de **borrador**.





Trámites del Período Transitorio para las federaciones. Manual del usuario

La nueva solicitud se encontrará en la pestaña "Trámites en borrador". Esta solicitud puede ser editada, firmada y presentada como cualquier otra.



4 Descripción del trámite disponible

Como se ha comentado en apartados anteriores, en la actualidad, en la oficina virtual existe un trámite del período transitorio para federaciones deportivas que puede presentarse mediante la oficina virtual de la Consejería de Educación y Deporte. La denominación del trámite, en la oficina virtual, es la siguiente:

• Comunicación para la inscripción en las actividades de formación deportiva del Período Transitorio.

En este apartado describiremos el formulario detallando las características particulares de cada campo.

4.1 Comunicación para la inscripción en las actividades de formación deportiva del Período Transitorio

1	DATOS DE LA FEDERACIÓN					
NIF AUT	NIFAUTORIZADO					
NOMBR	NOMBRE APELLIDOS					
NOMBRE DE LA FEDERACIÓN						
FEDE	FEDERACIÓN ANDALUZA DE					

DATOS DE LA FEDERACIÓN

NIF AUTORIZADO: NIF del usuario autenticado con certificado digital en la oficina virtual. Este usuario habrá sido autorizado, previamente, por el IAD.

NOMBRE Y APELLIDOS: nombre y apellidos del usuario autenticado con certificado.

NOMBRE DE LA FEDERACIÓN: nombre de la federación que comunica la inscripción de un alumno en una actividad. La federación del usuario autorizado aparecerá seleccionada. Es un campo obligatorio.

A Junta de Andalucía	OFICINA VIRTUAL Trámites del Período Transitorio para las	IAD
	federaciones. Manual del usuario	

2	DATOS DEL EXPEDIENTE
EXPED	IENTE Y DIPLOMA
Exp. 1	0 - Curso 2019/2020 -
NIVEL	
Nivel I	<u>_</u> .
CENTR	O AUTORIZADO PARA IMPARTIR EL BLOQUE COMÚN
Institut	o Andaluz del Deporte

DATOS DEL EXPEDIENTE

EXPEDIENTE Y DIPLOMA: este campo muestra la lista de expedientes de la federación que están en plazo para presentar las comunicaciones de inscripción de alumnos. El campo es obligatorio.

NIVEL: una vez seleccionado el expediente, este campo se cargará con el nivel correspondiente. El usuario autorizado tiene que seleccionar el nivel cargado. El campo es obligatorio.

CENTRO AUTORIZADO PARA IMPARTIR EL BLOQUE COMÚN: una vez seleccionado el expediente, este campo se cargará con el centro autorizado. El usuario autorizado tiene que seleccionar el centro cargado. El campo es obligatorio.

3	DATOS DEL ALUMNO						
PRIMER APELLIDO			SEGU	SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
· · · ·]	·
SEXO		DNI/NIE	FECH/	A DE NACIMIENTO	NACIONA	LIDAD	
			Seleccionar		<u> </u>		
DOMIC	DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVDA./NÚMERO/PISO/LETRA					PROVINCIA	
				·		Seleccionar	_].
LOCAL	IDAD			CÓDIGO POSTAL		TELÉFONO	
Selec	cionar 🔟			· · ·			·
CORRE	EO ELECTRÓNICO						
				ŀ			

DATOS DEL ALUMNO

PRIMER APELLIDO: primer apellido del alumno. El campo es obligatorio.

SEGUNDO APELLIDO: segundo apellido del alumno.

NOMBRE: nombre del alumno. El campo es obligatorio.

SEXO: sexo del alumno. El campo es obligatorio.



DNI/NIE: DNI/NIE del alumno. El campo es obligatorio.

FECHA DE NACIMIENTO: fecha de nacimiento del alumno. El campo es obligatorio.

NACIONALIDAD: nacionalidad del alumno. El campo es obligatorio.

DOMICILIO: domicilio del alumno. El campo es obligatorio.

PROVINCIA: provincia del domicilio del alumno. El campo es obligatorio.

LOCALIDAD: localidad del domicilio del alumno. El campo es obligatorio.

CÓDIGO POSTAL: código postal del domicilio del alumno. El campo es obligatorio.

TELÉFONO: teléfono de contacto del alumno. El campo es obligatorio.

CORREO ELECTRÓNICO: dirección de correo electrónico del alumno. El campo es obligatorio.

4	DATOS DE LA MATRICULACIÓN
Indique	los bloques en los que se matricula:
🔵 Blo	que Común
🔵 Blo	que Específico
🔾 Blo	que Práctico
En caso	o de no matricularse en el Bloque Común, indique el centro donde lo realizó:
Seleco	sionar 🔄

DATOS DE LA MATRICULACIÓN

En este apartado se indican los datos generales de la matriculación. Este apartado estará desactivado en el caso de "Oferta parcial".

BLOQUES EN LOS QUE SE MATRICULA: bloques en los que el alumno se matricula. El alumno tiene que matricularse, al menos, en uno de los bloques; salvo en el caso de "Oferta parcial" en cuyo caso no se seleccionan bloques.

CENTRO DONDE REALIZÓ EL BLOQUE COMÚN: en el caso de no matricularse en el bloque común es necesario indicar el centro donde realizó el bloque común. Se podrá indicar "Instituto Andaluz del Deporte" u "Otros".



Trámites del Período Transitorio para las federaciones. Manual del usuario

5 5	
0 3	nicia convalidación (en caso de sonicital convalidación, y si esta es otorgada, se abonara el 30% del importe de los modulos convalidados).
Areas en l	as que se matricula:
Seleccio	nar 🔟
Seleccio	nar •
Seleccio	nar 🗾
Seleccio	nar 🔟
0.1	
Seleccio	har _
Pago	general.
Pago	bonificado al 50%:
	Miembros de las familias numerosas pertenecientes a la "categoria general". Adjuntar fotocopia del carné de Familia Numerosa en vigor.
	Deportistas de Alto Rendimiento de Andalucía. Se acreditará mediante certificado de deportista de alto nivel o alto rendimiento.
Event	a del paga. Deba partemasar a alguna de las siguientes celestivos:
C Exerit) del pago. Debe perienecer a alguno de los siguientes colectivos. Miembros de las familias numerosas pertenecientes a la "categoria especial". Se acreditará con fotoconia del carné de Familia Numerosa en vigor.
	Mujeres atendidas en centros de acogida para mujeres victimas de la violencia de genero, así como sus nijos e nijas. Se acreditara mediante
	resolucion judicial por violencia de genero: orden de protección, medidas cautelares o sentencia condenatoria por violencia de genero cuando las
	Finedidas que establezca se nalien vigentes. Excepcionalmente, y hasta tanto se dicte resolución judicial, se acreditara con el informe del ministerio
	r iscal de cuyo contenido se despretida que existen indicios de que la demandante es victima de violencia de genero y continuado acreditativo de
	acimion especializada por un organismo publico competente en materia de violencia de genero.
	a) Eamiliarea de las víctimas de acción contrata y las alcoladas por las accións de consolidarán personas alcoladas.
	a) r anniares de las victimas nasta el segundo grado de consanguintodo. b) El cónvuga da la víctima, no sanarado lagalmenta, o persona que mantuviese con la víctima relación de afectividad análoga a la convugal
	c) Derennae que convivan de forma estable con la víctima y denendan de la miema. Se acreditará mediante reconocimiento del Ministerio del
	o reisonas que converte de torne de la vestane y dependan de la mana, de acteurará incular e recondumiento del ministerio del Interior (Oficina de Lanción el Ciudadano y de Asistenia a las Victimas del Tarrarismo)
Número d	e documento 046 (13 digitos. Solo si no se solicita convalidación o no está exento del pago):

DATOS DE LA MATRICULACIÓN EN EL BLOQUE COMÚN

Los datos de este apartado solo serán necesarios en el caso de realizar el bloque común con el Instituto Andaluz del Deporte (apartado 2, "CENTRO AUTORIZADO PARA IMPARTIR EL BLOQUE COMÚN" y no ser una "Oferta parcial").

SOLICITA CONVALIDACIÓN: marcar si el alumno solicita la convalidación total o parcial del bloque común.

ÁREAS EN LAS QUE SE MATRICULA: dependiendo del nivel seleccionado en el apartado 2, en esta zona se cargarán los módulos del bloque común de dicho nivel. Si no se ha solicita convalidación, al menos es necesario seleccionar un módulo.

PAGO: opción de pago correspondiente al alumno (se haya solicitado convalidación o no).

046: en el caso de no solicitar convalidación es obligatorio indicar el número 046 correspondiente al pago de la matrícula realizado por el alumno.



Trámites del Período Transitorio para las federaciones. Manual del usuario

6 DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Fotocopia del DNI/NIE (en caso de ser menor de edad, aportar fotocopia del DNI del padre/madre/tutor/a).

Titulación académica (conforme al art. 10 de la Orden ECD/158/2014, de 5 de febrero).

💭 Mérito deportivo (sólo en el caso en que así lo establezca el plan formativo de la modalidad/especialidad deportiva).

Modelo 046 (presentar validación mecánica del "ejemplar para la Administración").

Documento/s que justifique/n la bonificación o la exención del pago del bloque común.

Certificación académica personal con las notas del Bloque Común (en caso de haberlo realizado con otro centro).

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

En este apartado se indica la documentación que se ha adjuntado, o se va a adjuntar, a la comunicación del alumno en la oficina virtual. **Toda la documentación adjunta tiene que estar en formato PDF**. Además, para cada fichero es necesario indicar una descripción adecuada del documento asociado. Las descripciones podrían ser:

- Fotocopia del DNI/NIE
- Titulación académica
- Mérito deportivo
- Modelo 046
- Justificante bonificación o justificante exención
- Certificación notas bloque común

7	PROTECCIÓN DE DATOS
	Los datos que les remitimos han sido facilitados por los interesados habiendo sido éstos informados de que serán facilitados al Instituto Andaluz del
_	Deporte y que se tratarán y protegerán de acuerdo con la legislación vigente.

PROTECCIÓN DE DATOS

Este campo es obligatorio e indica que la federación ha informado al alumno de que los datos serán facilitados al Instituto Andaluz del Deporte.

8	LUGAR, FECHA Y FIRMA	
	En• de• de•	
	EL/LA SOLICITANTE	
	Fdo.:	

ILMO./A SR./A DIRECTOR/A DEL INSTITUTO ANDALUZ DEL DEPORTE



LUGAR, FECHA Y FIRMA

EN: nombre de la ciudad donde se rellena la comunicación.

A: día del mes en el que se rellena la comunicación.

DE: mes del año en el que se rellena la comunicación.

DE: año en el que se rellena la comunicación.

4.1.1 Secuencia de la comunicación de inscripción

4.1.1.1 Comunicación de inscripción y aceptación

- 1. La federación X **inicia, adjunta documentación, firma y presenta** una comunicación de inscripción en la Oficina Virtual de la Consejería de Educación y Deporte.
- 2. El IAD recibe en la aplicación SIEDO, por la Oficina Virtual, la comunicación de federación X.
- 3. El Departamento de Formación del IAD consulta, valida y acepta la comunicación pendiente.
- 4. La aplicación SIEDO envía un correo electrónico con el estado de cada una de las comunicaciones del expediente.





4.1.1.2 Comunicación de inscripción y rechazo

- 1. La federación X **inicia, adjunta documentación, firma y presenta** una comunicación de inscripción en la Oficina Virtual de la Consejería de Educación y Deporte.
- 2. El IAD recibe en la aplicación SIEDO, por la Oficina Virtual, la comunicación de federación X.
- 3. El Departamento de Formación del IAD **consulta, valida y rechaza**, indicando el motivo del rechazo, la comunicación pendiente.
- 4. La aplicación SIEDO envía un correo electrónico con el estado de cada una de las comunicaciones del expediente.

