

REQUISITOS BÁSICOS PARA LA GARANTÍA DE CALIDAD

En todas las fases del proceso se dispondrá de los siguientes documentos:

Manual de Calidad.

Recogerá y establecerá el sistema de gestión de la calidad y dónde se marcarán los criterios y procedimientos que garanticen el cumplimiento de los principios de calidad de la organización.

Perfil de los profesionales.

Se especificarán las cualidades a nivel de formación y experiencia que debe reunir un empleado para su incorporación a un puesto específico.

Plan anual de calibración y mantenimiento (si procede).

Se reflejan las diferentes actividades programadas para asegurar la adecuada calibración y mantenimiento de los equipos e instalaciones.

Plan anual de auditorías.

Se establecerán los cuestionarios de auditoría así como las fechas previstas para ello y los auditores responsables de las mismas.

Plan anual de formación.

Se reflejarán las acciones formativas para cada colectivo de profesionales en base a los objetivos del proceso.

Manual de técnicas y procedimientos operativos.

Se recopilarán todas las normas y procedimientos para garantizar la uniformidad del proceso. Las técnicas y los procedimientos constarán por escrito en su lugar de aplicación.

Todas las fases del proceso mantendrán la acreditación y en su caso la certificación de calidad.