Séneca

Gestión de los centros dependientes de la Junta de Andalucía

Consejería de Educación
Dirección General de Ordenación Educativa
Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado

PARA PODER REALIZAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN ES PRECISO ACCEDER A SÉNECA CON EL PERFIL DE DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

Consejería de Educación
JUNTA DE ANDALUCIA

PASO 1 — Seleccione Centro

Seleccione Planes y Proyectos Educativos

PASO 2 — RELACIÓN DE PLANES/PROYECTOS EN EL CENTRO

Seleccione Añadir Convocatoria

NO EXISTEN DATOS

Seleccione Planes y Proyectos Educativos en situación de Solicitados

PASO 3 — PLANES Y PROYECTOS EDUCATIVOS SOLICITADOS POR EL CENTRO

Seleccione el programa en el que desean inscribirse

PASO 4 — A NO FUMAR ¡ME APUNTO!

Algunos programas, una vez seleccionados, tienen un formulario. Cumplimente los campos con los datos requeridos en cada programa y

Seleccione Aceptar

PASO 5 — PLANES Y PROYECTOS EDUCATIVOS SOLICITADOS POR EL CENTRO

Otros, una vez seleccionados, simplemente requieren aceptar y pasar al siguiente paso

Seleccione Aceptar

PASO 6 — RELACIÓN DE PLANES/PROYECTOS EN EL CENTRO

Seleccione Participantes

PASO 7 — RELACIÓN DE PARTICIPANTES

Seleccione Alumnado

NO EXISTEN DATOS

PASO 8 — PARTICIPANTES POR SECTOR

Seleccione Añadir

NO EXISTEN DATOS

PASO 9 — ALUMNADO PARTICIPANTE EN PROGRAMA EDUCATIVO

Seleccione Curso

PASO 10 — ALUMNADO PARTICIPANTE EN PROGRAMA EDUCATIVO

Seleccione Unidad

NO EXISTEN DATOS

PASO 11 — ALUMNADO PARTICIPANTE EN PROGRAMA EDUCATIVO

Seleccione a todo el alumnado a la vez marcando la parte superior de la lista

O seleccione a cada participante individualmente marcando junto a su nombre

Seleccione Aceptar

PASO 12 — ALUMNADO PARTICIPANTE EN PROGRAMA EDUCATIVO

La continuación puede seguir añadiendo alumnado de otras unidades o volver a la pantalla de participantes para inscribir al profesorado

Seleccione Volver

NO EXISTEN DATOS

PASO 13 — PARTICIPANTES POR SECTOR

Le aparecerán los nombres del alumnado que ha inscrito. Para continuar con la inscripción del profesorado ha de volver a la pantalla de participantes

Seleccione Volver

PASO 14 — RELACIÓN DE PLANES/PROYECTOS EN EL CENTRO

Seleccione Participantes

PASO 15 — RELACIÓN DE PARTICIPANTES

Seleccione Profesorado

NO EXISTEN DATOS

PASO 16 — PARTICIPANTES POR SECTOR

Seleccione Añadir

NO EXISTEN DATOS

PASO 17 — PARTICIPANTES POR SECTOR EN EL PROYECTO

Seleccione Aceptar

O seleccione a cada participante individualmente marcando junto a su nombre

PASO 18 — PARTICIPANTES POR SECTOR

Le aparecerán los nombres del profesorado que ha inscrito. A continuación puede inscribir a la persona que ejercerá la coordinación o volver a la pantalla de participantes o inscribirla desde esa pantalla como ha realizado con los otros sectores.

Coordinador/a

Volver

PASO 19 — COORDINADORES DE UN PROGRAMA EDUCATIVO

Seleccione a la persona que ejercerá la coordinación de entre el profesorado participante

Seleccione Aceptar

PASO 20 — RELACIÓN DE PARTICIPANTES

Compruebe en la pantalla de Relación de Participantes, en el sector Cualquiera, si los datos grabados son correctos

UNA VEZ GRABADA CORRECTAMENTE LA PARTICIPACIÓN, LA SOLICITUD SE CONSIDERERÁ CORRECTA