ACTA NÚM. 1 DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO EN CÓRDOBA, EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DE REFERENCIA.

EXPEDIENTE Nº: CONTR 2023/264149
PROCEDIMIENTO: ABIERTO SIMPLIFICADO
TIPO DE CONTRATO: SERVICIOS
TÍTULO: "SERVICIO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICA EN LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO EN CÓRDOBA"

ASISTENTES

Presidente: Dña. María del Rocío Salas Jiménez, Secretaria General Provincial.

Vocales:

D. Francisco Perete Bernal, Jefe del Departamento de Gestión Económica y Presupuestos de la Delegación Territorial.
Dña. Silvia Molina Zafra, Titulada Superior de la Delegación Territorial adscrita a la Secretaría General Provincial.
D. José Luis Sáez Lara, letrado del Servicio Provincial del Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía en Córdoba.
D. Juan Manuel Arroyo Millán, Interventor Provincial adjunto de la Junta de Andalucía en Córdoba.

Secretaría: **D. Jesús M. Ligero Ramos**, Consejero Técnico de la Delegación Territorial.

En la ciudad de Córdoba, siendo las 11:00 horas del día 05 de diciembre de 2023, en las dependencias de la Delegación Territorial de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo en Córdoba, sitas en calle Manríquez, nº2, se reúnen las personas relacionadas al margen, convocadas previamente, a fin de someter a consideración el siguiente asunto:

Primero.- 1º.- **Apertura del Sobre electrónico único** "Declaraciones responsables y documentación correspondiente a los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas" presentado por cada una de las entidades licitadoras.

Segundo.- En su caso, **propuesta de adjudicación al órgano de contratación**, atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en el Pliegos de Clausulas Administrativas Particulares.

Constituida la Mesa a las 11:00h, con quorum suficiente, la Sra. Presidenta da cuenta de las empresas que han presentado oferta.

Se comprueba en el Sistema de relaciones electrónicas en materia de contratación (SiREC) que todas las ofertas han sido presentada en tiempo y forma, siendo provisionalmente admitidas sus proposiciones.

NOMBRE LICITADORES	FECHA DE ENTRADA	EN PLAZO
CÓDICE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN S.L.	28/11/2023 09:52	SÍ
GESTIÓN DE ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN, S.L.	28/11/2023 10:51	SÍ
DATAVILLUS SL	29/11/2023 09:13	SÍ
ARCO GESTIÓN DOCUMENTAL SL	29/11/2023 12:04	SÍ
NORMADAT SA	29/11/2023 16:29	SÍ

I.- La Sra. Presidenta ordena la apertura del Sobre Electrónico Único presentado por cada una de las empresas licitadoras y se procede a analizar la **documentación referente a los Datos Básicos de la persona licitadora, Declaración responsable sobre capacidad, de compromiso de constitución y subcontratación** de cada una de las empresas licitadoras.

Tras la calificación de la **documentación acreditativa de los requisitos previos** de cada una de las empresas licitadoras, la Mesa acuerda la admisión definitiva de todas las ofertas presentadas.

II.- A la vista del acuerdo de admisión definitivo, la Presidencia ordena la revisión de la siguiente **documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas**:

MEJORAS	CÓDICE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, S.L.	GESTIÓN DE ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN, S.L.	DATAVILLUS, S.L.	ARCO GESTIÓN DOCUMENTAL, S.L.	NORMADAT, S.A.
A) PROPUESTA ECONÓMICA (IVA EXCLUIDO)	32.900,00 €	28.173,42 €	33.500,00 €	31.461,60 €	32.033,81 €
B) FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL A LA MÍNIMA EXIGIDA					
N.º de Másteres relacionados y obtenidos en centros docentes acreditados	-	1	-	-	2
N.º Horas en Cursos de experto universitario y de postgrados impartidos por universidades o centros docente acreditados	-	>100 horas	-	-	-
N.º Horas en Cursos de especialización en archivística impartidos por el IAAP, centros docentes acreditados o por asociaciones profesionales	>100 horas	>100 horas	-	>100 horas	>100 horas

MEJORAS	CÓDICE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, S.L.	GESTIÓN DE ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN, S.L.	DATAVILLUS, S.L.	ARCO GESTIÓN DOCUMENTAL, S.L.	NORMADAT, S.A.
C) EXPERIENCIA PREVIA ADICIONAL A LA MÍNIMA EXIGIDA					
N.º de años (o fracción superior a 6 meses) de experiencia en gestión de sistemas de documentación y archivo.	3	4	-	2	6
D) ESTUDIO ORGANIZATIVO					
Presenta compromiso de realizar Estudio organizativo del servicio a desarrollar por el personal propio. (SÍ/NO)	SÍ	SÍ	-	SÍ	SÍ

La Mesa comprueba que ninguna de las ofertas admitidas incurre en anormalidad según los parámetros objetivos establecidos en el apartado 8 del Anexo I del PCAP y procede a clasificarlas según los criterios establecidos en el mismo apartado con el siguiente resultado:

LICITADORAS	PROP ECON. (A)	CRITERIOS DE VALOR AÑADIDO			TOTAL
		B	C	D	
NORMADAT, SA	30,78	30,00	30,00	5,00	**95,78**
GEST. ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN, SL	35,00	30,00	20,00	5,00	**90,00**
CÓDICE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, SL	29,97	10,00	15,00	5,00	**59,97**
ARCO GESTIÓN DOCUMENTAL, SL	31,34	10,00	10,00	5,00	**56,34**
DATAVILLUS, SL	29,43	0,00	0,00	0,00	**29,43**

(B) FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL A LA MÍNIMA EXIGIDA
(C) EXPERIENCIA PREVIA ADICIONAL A LA MÍNIMA EXIGIDA
(D) ESTUDIO ORGANIZATIVO

A la vista de la clasificación, la Mesa de contratación acuerda proponer al Órgano de contratación como **mejor oferta** al contrato del "SERVICIO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICA EN LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO EN CÓRDOBA" (CONTR 2023 264149) a **la presentada por la entidad NORMADAT, SA.**

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 12:30 horas del día indicado al principio, emplazando a los asistentes a una próxima sesión con el siguiente **orden del día:**

1.- Revisión de la documentación previa a la adjudicación presentada por la entidad NORMADAT, SA.

2.- En su caso, propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

LA PRESIDENCIA DE LA MESA	**LA SECRETARÍA DE LA MESA**
Fdo: María del Rocío Salas Jiménez	**Fdo: Jesús M.ª Ligero Ramos**