Expediente CONTR 2023/693588

INFORME DE VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE JUICIOS DE VALOR DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS DE LAS OFERTAS ADMITIDAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL 'SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE EXPOSICIONES Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y GENERALIFE MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO'

Localidad: **GRANADA**
Código CPV:

- **92521100-0 Servicio de exposición en museos**
- **79950000-8 Servicio de organización de exposiciones ,ferias y congresos**

1.- OBJETO DEL INFORME
El objeto del presente informe es dar cumplimiento a lo previsto en Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (Anexo I) que rigen la adjudicación del presente procedimiento ABIERTO, a fin de proceder a la calificación de la calidad técnica de la oferta.

2.- CONSIDERACIONES GENERALES
Con el fin de que la mesa de contratación pueda disponer de información suficiente a los efectos procedentes para la adjudicación del presente procedimiento, el análisis y calificación de la proposición técnica se realiza conforme al Pliego que rige este contrato.

3.- RELACIÓN DE EMPRESAS PRESENTADAS
Según certificación expedida por el Registro General del PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y GENERALIFE, en el momento de finalización del plazo de presentación de ofertas, han sido presentadas en tiempo y forma, las correspondiente a los siguientes licitantes:

CreARTE, Gestión y Cultura

4.- DOCUMENTACIÓN PRESENTADA
La empresa licitante ha procedido a presentar sus proposición, tal como se indica en el PCAP, en el Sobre Nº 2 que supone la Documentación Técnica.

5.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y BAREMOS DE VALORACIÓN
Los criterios para efectuar la calificación de la calidad técnica de las ofertas se encuentran establecidos en el Pliego a los que se aplicarán los coeficientes de ponderación indicados en el apartado 8 del Anexo I del mismo. Para la puntuación de los distintos aspectos se establece una serie de criterios a puntuar los cuales nos permite obtener la valoración de la calidad Técnica total de la propuesta.

Así pues, los criterios de adjudicación y baremos de valoración técnica se detallan a continuación:

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR: HASTA 48 PUNTOS.
1.- Propuesta de metodología y planning de trabajo: hasta 38 puntos.

Es copia auténtica de documento electrónico

1.1 Ejecución del objeto del contrato: hasta 30 puntos.

1.1.1 Organización y gestión: hasta 9 puntos:

- Funciones en la coordinación del equipo: hasta 3 puntos

  Se valorará el nivel de detalle, claridad y precisión de las funciones a realizar por cada uno de los miembros del equipo en relación a un planning de trabajo que abarque todas las fases de la ejecución de un proyecto expositivo tipo.

  La gradación de la puntuación será:

  - Realiza un apuesta precisa, certera y absolutamente adecuada de la organización del personal en relación con el planning de trabajo aportado: Entre 2 y 3 puntos.
  - Realiza una propuesta más bien genérica , someramente desglosada o/ y con algunas carencias y/o errores en la misma: Entre 1 y 2 puntos.
  - Realiza una propuesta muy genérica y/o no resulta del todo adecuada en cuanto a la organización del personal, con importantes carencias y/o las funciones planteadas no encajan con el planning propuesto, o no presenta información del apartado: Entre 0 y 1 puntos.

- Elaboración de un presupuesto: hasta 3 puntos

  Se valorará el nivel de detalle, claridad y precisión en la descripción del presupuesto, teniendo en cuenta lo siguiente:

  - Propuesta adecuada y viable con una descripción pormenorizada de todos los apartados,con mucha claridad, precisión y detalle en su exposición: de 2 a 3 puntos.
  - Propuesta adecuada y viable con una descripción de todos los apartados con claridad en la descripción y detalle: de 1 a 2 puntos.
  - Propuesta general con una descripción de algunas funciones y sus apartados con poca claridad en la descripción y poco detalle: de 0 a 1 puntos.

- Procedimiento de préstamo de bienes culturales: hasta 3 puntos

  Se valorará el nivel de detalle, claridad y precisión en la descripción del procedimiento del préstamo, teniendo en cuenta lo siguiente:

  - Propuesta adecuada y viable con una descripción pormenorizada de todos los apartados,con mucha claridad, precisión y detalle en su exposición: de 2 a 3 puntos.
  - Propuesta adecuada y viable con una descripción de todos los apartados con claridad en la descripción y detalle: de 1 a 2 puntos.
  - Propuesta general con una descripción de algunas funciones y sus apartados con poca claridad en la descripción y poco detalle: de 0 a 1 puntos.

1.1.2 Montaje e instalación de bienes culturales: hasta 7 puntos.

- Medidas a tener en cuenta en el montaje y acondicionamiento de las salas de exposiciones: hasta 4 puntos

  Se valorará el nivel de detalle, claridad y precisión a la hora de especificar las medidas que se van a tener en cuenta:

  - Propuesta adecuada y viable con una descripción pormenorizada de todas las medidas y apartados, con mucha claridad, precisión y detalle en su exposición: de 2 a 4 puntos.
  - Propuesta adecuada y viable con una descripción de todas las medidas y apartados, con claridad en la descripción y detalle: de 1 a 2 puntos.

Es copia auténtica de documento electrónico

- Propuesta general con una descripción de algunas medidas y apartados, con poca claridad en la descripción y poco detalle: de 0 a 1 puntos.

- Protocolo de recepción, registro y salida de fondos: hasta 3 puntos

  Se valorará el nivel de detalle, claridad y precisión en el protocolo, teniendo en cuenta lo siguiente:
  - Propuesta adecuada y viable con una descripción pormenorizada del protocolo, con mucha claridad, precisión y detalle en su exposición: de 2 a 3 puntos.
  - Propuesta adecuada y viable con una descripción del protocolo con claridad en la descripción y detalle: de 1 a 2 puntos.
  - Propuesta general con una descripción del protocolo, con poca claridad en la descripción y poco detalle: de 0 a 1 puntos.

1.1.3 Conservación preventiva en sala: hasta 7 puntos

Se valorará el nivel de detalle y claridad en los conocimientos de las medidas de conservación preventiva de obras de arte y sus distintos materiales en contextos expositivos. Asimismo, se valorará el conocimiento de los sistemas de control y seguridad de obras de arte en espacios museísticos y los aspectos a evaluar para el mantenimiento del proyecto expositivo durante la apertura del mismo:
- Propuesta adecuada y viable con una descripción pormenorizada de las medidas de conservación preventiva y del conocimiento de los sistemas de control y seguridad de obras, con mucha claridad, precisión y detalle en su exposición: de 5 a 7 puntos.
- Propuesta adecuada y viable con una descripción de las medidas de conservación preventiva y del conocimiento de los sistemas de control y seguridad de obras, con claridad en la descripción y detalle en su exposición: de 3 a 5 puntos
- Propuesta general con una descripción de las medidas de conservación preventiva y del conocimiento de los sistemas de control y seguridad de obras, con poca claridad en la descripción y poco detalle y detalle: de 0 a 3 puntos

1.1.4 Comunicación y difusión de la exposición temporal: hasta 7 puntos.

- Desarrollo de la imagen gráfica: soportes y material divulgativo: hasta 2 puntos

  Se valorará la calidad,claridad y detalle del desarrollo de los materiales de difusión propuestos y las fórmulas de coordinación con la empresa de diseño, teniendo en cuenta lo siguiente:
  - Desarrolla la propuesta de materiales y las fórmulas de coordinación con claridad en la descripción y detalle: de 1 a 2 puntos
  - Poco desarrollo de la propuesta de materiales y/o fórmulas de coordinación, con escasa claridad en la descripción y detalle: de 0 a 1 punto

- Programa de actividades y recursos educativos en torno a la exposición: hasta 2 puntos.

  Se valorará la propuesta de visitas guiadas a la exposición para el público general, visitas especializadas para público con diversas discapacidades y una propuesta de actividades vinculadas al proyecto expositivo:
  - Desarrolla con mucho detalle y claridad los recursos para los dos tipos de visitas propuestas y la propuesta de actividades vinculadas: de 1 a 2 puntos.
  - Desarrolla con detalle y claridad las visitas propuestas y las actividades : de 0,5 a 1 punto.

Es copia auténtica de documento electrónico

- Desarrolla con poco detalle y claridad las visitas propuestas o solamente las actividades : hasta 0,5 puntos,.

- Catálogo. Procedimiento para la gestión y coordinación: hasta 3 puntos.
  Se valorará el detalle y claridad en la explicación de los procesos de coordinación de diseño y maquetación, y gestión de autores y artículos, teniendo en cuenta lo siguiente:
  - Desarrolla el proceso de coordinación del diseño y la maquetación con mucho detalle y claridad, además del proceso de gestión de autores y artículos: de 2 a 3 puntos.
  - Desarrolla el proceso de coordinación del diseño y la maquetación con detalle y claridad, además del proceso de gestión de autores y artículos: de 1 a 2 puntos.
  - Desarrolla el proceso de coordinación del diseño y la maquetación con poco detalle y claridad, además del proceso de gestión de autores y artículos: de 0,5 a 1 punto.
  - Desarrolla solamente el proceso de coordinación del diseño y la maquetación con detalle y claridad, o sólo el proceso de gestión de autores y artículos: de 0 a 0,5 puntos.

1.2 Planning de trabajo: hasta 8 puntos.

Se valorará el desarrollo de la planificación del proyecto expositivo en sus diferentes fases y la presentación de un cronograma.

- Propuesta de la planificación del proyecto expositivo adecuada y viable con una descripción pormenorizada de todas las funciones y apartados, con mucha claridad, precisión y detalle en su exposición y presenta el cronograma con mucho detalle y claridad: de 6 a 8 puntos.
- Propuesta de la planificación del proyecto expositivo adecuada y viable con una descripción de todas las funciones y sus apartados con claridad en la descripción y detalle y presenta el cronograma con detalle y claridad: de 4 a 6 puntos.
- Propuesta de la planificación del proyecto expositivo general con una descripción de algunas funciones y sus apartados con poca claridad en la descripción y poco detalle y presenta el cronograma con poco detalle y claridad: de 2 a 4 puntos.
- Desarrolla solamente la planificación del proyecto expositivo, sólo presenta el cronograma, propuesta no viable o que no se adecúa a lo establecido en el PPT o se presenta con errores manifiestos: de 0 a 2 puntos.

2.- Tratamiento de incidencias: hasta 5 puntos

Se valorará las fórmulas de coordinación con el Patronato ante las incidencias en torno a los siguientes aspectos:

1. Descripción de la incidencia.
2. Identificación de la gravedad.
3. Puesta en conocimiento del Patronato de la Alhambra y Generalife.
4. Propuesta de resolución.

En la valoración se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Presenta tratamiento de incidencias muy detallado sobre la prestación del servicio:
  Presenta los cuatro aspectos que se han detallado: hasta 5 puntos.
- Presenta tratamiento de incidencias detallado sobre la prestación del servicio:
  Presenta tres de los cuatro aspectos que se han detallado: hasta 4 puntos.

Es copia auténtica de documento electrónico

- Presenta tratamiento de incidencias poco detallado sobre la prestación del servicio:
Presenta dos de los cuatro aspectos que se han detallado: hasta 2 puntos.
- No presenta tratamiento de incidencias:
No presenta: 0 puntos.

3.- Propuesta de fórmulas de coordinación con el Patronato y transmisión de la información: hasta 5 puntos

Se valorará la claridad y el detalle en la propuesta de fórmulas de coordinación con el Servicio de Investigación y Difusión del Patronato de la Alhambra y Generalife, en base a las funciones a desarrollar especificadas en el apartado II del PPT, teniendo en cuenta lo siguiente:
- Descripción completa, detallada y precisa de la propuesta en base a las funciones a desarrollar especificadas en el apartado II del PPT: de 2 a 5 puntos.
- Descripción completa pero imprecisa y/o sin detalle: de 1 a 2 puntos.
- Falta de descripción o descripción incompleta, imprecisa y sin detalle: de 0 a 1 punto.

6.- ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS

Vistas las consideraciones anteriormente expuestas se ha procedido al estudio y análisis de la documentación técnica de la ofertas presentada, y a la elaboración del presente informe.
Se adjunta a continuación la ficha elaborada para cada una de las ofertas presentadas, donde se resume y valora cada uno de los aspectos identificados en el Pliego que rige este concurso.

1	CreARTE, Gestión y cultura

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR: HASTA 48 PUNTOS.

1.- Propuesta de metodología y planning de trabajo: hasta 38 puntos.

1.1 Ejecución del objeto del contrato: hasta 30 puntos:

1.1.1 Organización y gestión: hasta 9 puntos:

Funciones en la coordinación del equipo: hasta 3 puntos

Los perfiles profesionales y el reparto de competencias de los integrantes del equipo de la empresa licitadora se adecúan plenamente a las funciones a desarrollar, descritas de modo muy claro y detallado en este apartado.

Los tres miembros de la empresa conforman un equipo suficientemente cohesionado y capacitado que distribuyen los roles principales entre un coordinador general técnico y un jefe de proyecto para cada plan expositivo. Cada miembro de la empresa creARTE lidera un proyecto en función del período artístico o histórico vinculado a la exposición a desarrollar y a su formación académica, profesional y conocimiento de idiomas. Ello se desarrolla en la oferta presentada de manera clara.

Se detallan de forma muy precisa las funciones a realizar por cada uno de los tres profesionales de la empresa a la hora de realizar la gestión y seguimiento de las obras a exponer, identificándose con el nombre de cada uno la tarea a desarrollar teniendo para ello en cuenta los siguientes aspectos: el conocimiento y consulta de bases de datos del PAG, la gestión según la procedencia de prestadores y el idioma extranjero a emplear, el asesoramiento en la redacción de documentos de contratación, el

Es copia auténtica de documento electrónico

seguimiento y gestión de proyecto museográfico en todas sus fases, la gestión del protocolo del movimiento de todos los bienes culturales que formen parte de la muestra, la coordinación del transporte y atención a correos, la elaboración de un cronograma de todo el trabajo técnico, así como la gestión de los recursos educativos, multimedias, de material para prensa, web y redes, jornadas técnicas en formatos diversos, coordinación del catálogo y material divulgativo y revisión de textos asociados a la exposición.
La exposición de las funciones es precisa, certera y adecuada.
PUNTUACIÓN: 3

Elaboración de un presupuesto: hasta 3 puntos
La empresa licitadora desarrolla con profundidad el proceso para la elaboración de un presupuesto de exposición, tanto en lo referido a los trabajos que hay que contratar y su coste como en el soporte a las funciones de gestión administrativa desarrolladas por el personal técnico del PAG.
Realiza una descripción muy pormenorizada de todos los trabajos a contratar, que enumera con claridad atendiendo a la mayor prioridad en su realización detallando a la par sus características principales y señalando aquellos que suponen el grueso de la inversión.
Para reflejar todas las partidas y tener un mejor control presupuestario la empresa aporta un modelo de tabla- balance presupuestario que puede adaptarse a cualquier tipología expositiva.
La propuesta de elaboración de un presupuesto es precisa, clara y muy detallada.
PUNTUACIÓN: 3

Procedimiento de préstamo de bienes culturales: hasta 3 puntos
El nivel de detalle teórico y práctico que se aporta sobre cómo proceder a la hora de realizar un préstamo es muy elevado, esto evidencia un gran conocimiento de la legislación normativa y de los protocolos operativos de actuación para los casos de bienes tanto de titularidad pública como privada nacionales y de la casuística en caso de préstamos internacionales.
También se aporta una descripción muy exhaustiva de todas las tareas que hay que realizar una vez se tiene un listado de piezas cerrado por el comisario y se procede a la solicitud del préstamo de las mismas, así como los tiempos que hay que tener en cuenta y todos los documentos que se incluyen, así como la definición de cada uno.
La empresa hace hincapié en la gestión del seguro, detallando las características y cláusulas que se deben exigir de carácter general y aquellas otras mas específicas. Para la gestión y control de los préstamos la empresa propone utilizar documentos hojas de cálculo (Excell) y base de datos .
La propuesta sobre el procedimiento de préstamo de bienes culturales es precisa, clara y muy detallada.
PUNTUACIÓN: 3

1.1.2 Montaje e instalación de bienes culturales: hasta 7 puntos.

a) Medidas a tener en cuenta en el montaje y acondicionamiento de las diferentes salas de exposiciones: hasta 4 puntos
La propuesta refleja la experiencia previa en este tipo de cometido, con referencia a los protocolos operativos y normativa específica del PAG, así como los horarios y lugares establecidos para facilitar el acceso a las empresas de montaje y transporte. También describe de forma secuenciada los trabajos y necesidades que hay que contemplar en las salas de forma previa a la llegada de los bienes culturales (montaje acabado, limpieza y sistemas de seguridad), como a la llegada de los

Es copia auténtica de documento electrónico

mismos, tanto en la apertura de embalajes, manipulación, atención a correos y revisión total una vez estén ubicados.
La propuesta es muy clara, precisa y detallada en su exposición.
PUNTUACIÓN: 4

b) Protocolo para recepción, registro y salida de fondos: hasta 3 puntos
La propuesta contiene la información completa pormenorizada de todo el protocolo documental (actas, informes de entrega, de recepción y de conservación) que hay que realizar en la recepción, registro y salida de piezas que llegan al PAG o que salen del mismo para ser expuestas fuera.
Esta información se plasma de modo mas claro en una tabla en la que se indican las posibles casuísticas dependiendo de quien organiza la exposición y de la procedencia de las piezas y los documentos individualizados que se tienen que realizar en las diferentes fases de traslado, montaje y desmontaje de los bienes culturales.
La propuesta es muy clara, precisa y detallada en su exposición.
PUNTUACIÓN: 3

1.1.3 Conservación preventiva en sala: hasta 7 puntos

La empresa licitadora realiza una propuesta completa de acuerdo a lo que se solicita, tanto a nivel teórico como indicando detalladamente la aplicación de medidas preventivas concretas y de seguridad en las salas expositivas (control periódico de parámetros de temperatura, humedad, iluminación, control de aforo de público, parte diario de incidencias, revisión del funcionamiento correcto de elementos audiovisuales y vigilancia 24 horas y personal de sala).
Asimismo, muestra un buen conocimiento de los protocolos y medidas de seguridad, salvaguarda y emergencia del PAG.
La propuesta es muy clara, precisa y detallada en su exposición.
PUNTUACIÓN: 7

1.1.4 Comunicación y difusión de la exposición temporal: hasta 7 puntos.

Desarrollo de la imagen gráfica: soportes y material divulgativo: hasta 2 puntos
Propuesta ajustada en la que se describe el proceso a realizar para obtener la imagen gráfica una vez elegido diseñador y detalle de los tipos de soportes y material divulgativo.
PUNTUACIÓN: 1
Programa de actividades y recursos educativos en torno a la exposición: hasta 2 puntos.
De los dos tipos de visitas propuestas, la empresa desarrolla con detalle y claridad la dirigida al público general, no la de visitas para público con diversas discapacidades.
Se proponen otros tipos de visitas dirigidas a la comunidad escolar, familias y de protocolo que no son objeto de cuantificación en este apartado.
Como actividad vinculada a la exposición se propone un formato científico-divulgativo (seminario o jornada).
PUNTUACIÓN: 1,5
Catálogo. Procedimiento para la gestión y coordinación: hasta 3 puntos.
La información aportada en la propuesta es válida, aunque las secuencias en el procedimiento de gestión y coordinación se entremezclan sin señalar ordenadamente los tiempos de cada actuación, así como las funciones de las empresas o especialistas que participan, lo que se resta claridad al conjunto.

Es copia auténtica de documento electrónico

PUNTUACIÓN: 1

1.2 Planning de trabajo: hasta 8 puntos

La propuesta de la planificación del proyecto expositivo presenta una descripción del plan de trabajo muy completa y detallada. Se indican todas las fases que conforman el proceso y funciones asociadas a cada una de ellas, desde el el proyecto comisarial y la gestión y producción de todas las partidas que engloba una exposición hasta la inauguración y clausura de la misma. También se aporta un cronograma que refleja todo ello con mucha claridad.
PUNTUACIÓN: 8

2.- Tratamiento de incidencias: hasta 5 puntos

La prestación del servicio para determinar la actuación frente a posibles incidencias se encuentra muy detallada atendiendo a los cuatro aspectos que se solicitan, describiéndose las incidencias tanto por su tipología como por el nivel de gravedad de cada una y los cauces a seguir para su puesta en conocimiento y resolución.
PUNTUACIÓN: 5

3.- Propuesta de fórmulas de coordinación con el Patronato y transmisión de la información: hasta 5 puntos

Descripción completa y precisa de las funciones a desarrollar especificadas en el apartado II del PPT y de las fórmulas de transmisión de la información al PAG en cada unos de los casos propuestos.
PUNTUACIÓN: 5

La documentación presentada por la empresa **creARTE, Gestión y Cultura** obtiene una Valoración Total **de 44,5 puntos.**

EPÍGRAFES	TÍTULOS SECCIONES	PUNTUACIÓN PARCIAL SECCIONES	PUNTUACIÓN SUMA PARCIALES	PUNTUACIÓN FINAL
	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR: hasta 48 puntos			
1	**PROPUESTA DE METODOLOGÍA Y PLANNING DE TRABAJO: hasta 38 puntos**			**34,5**
1.1	**EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO: hasta 30 puntos**			**26,5**
1.1.1	**ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN: hasta 9 puntos**		**9**	
	Funciones en la coordinación del equipo: hasta 3 puntos	3		
	Elaboración de un presupuesto: hasta 3 puntos	3		
	Procedimiento de préstamo de bienes culturales: hasta 3 puntos	3		
1.1.2	**MONTAJE E INSTALACIÓN DE BIENES**		**7**	

Es copia auténtica de documento electrónico

	CULTURALES: hasta 7 puntos			
	Medidas en el montaje y acondicionamiento de las salas: hasta 4 puntos	4		
	Protocolo para recepción, registro y salida de fondos: hasta 3 puntos	3		
1.1.3	**CONSERVACIÓN PREVENTIVA EN SALA: hasta 7 puntos**		**7**	
1.1.4	**COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN EN LA EXPOSICIÓN TEMPORAL: hasta 7 puntos**		**3,5**	
	Desarrollo de imagen gráfica: soportes y material divulgativo: hasta 2 puntos	1		
	Programa de actividades y recursos educativos: hasta 2 puntos	1,5		
	Catálogo: procedimiento para la gestión y coordinación: hasta 3 puntos	1		
1.2	**PLANNING DE TRABAJO: hasta 8 puntos**			**8**
2	**TRATAMIENTO DE INCIDENCIAS: hasta 5 puntos**			**5**
3	**PROPUESTAS DE FÓRMULAS DE COORDINACIÓN CON EL PAG Y TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN: hasta 5 puntos**			**5**
	creARTE VALORACIÓN TOTAL(EPÍGRAFES 1 + 2 + 3)			**44,5**

7.- CONCLUSIONES

Vistas las consideraciones anteriormente expuestas así como las puntuaciones otorgadas a los distintos aspectos, por aplicación de las previsiones contenidas en el Pliego para la valoración de la calidad técnica total de las ofertas admitidas, aplicando los factores de ponderación correspondientes y las demás condiciones se obtiene la Valoración Total de la calidad técnica de las ofertas presentadas.

Las condiciones establecidas en la oferta técnica presentada por la empresa creARTE, gestión y cultura obtienen 44,5 puntos.

En Granada, a la fecha de la firma electrónica.

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN,
CARMEN YUSTY PÉREZ.

JEFE DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN
Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO,
JUAN SALVADOR LÓPEZ GALÁN.

Es copia auténtica de documento electrónico

Es copia auténtica de documento electrónico