

DOCUMENTO DE PREGUNTAS FRECUENTES EN UN PROCESO DE CONSULTA PRELIMINAR AL MERCADO (CPM)

FAQs

“PHI. Planificación y Recursos Hídricos optimizados”

Índice

Contenido

1. Proceso de Consulta y Participación	4
1.1 ¿Qué se busca con la Consulta?	4
1.2 ¿La Consulta tiene criterios de selección?	4
1.3 Las entidades participantes que no tengan sede social en España, ¿cómo participan? ¿tendrían problemas a la hora de optar a la futura licitación?.....	4
1.4 ¿Cuáles son los plazos de ejecución?	5
1.5 ¿Se puede participar en varias propuestas a la vez?	5
1.6 ¿Es posible presentar una propuesta en colaboración con otra entidad?	5
1.7 ¿Vincula la entrega de una propuesta para un futuro proceso de contratación?	5
1.8 ¿Se establece un TRL determinado para las soluciones aportadas?.....	5
1.9 ¿Se prevén licitaciones parciales?	6
1.10 ¿Ser adjudicatario de uno de los contratos de Compra Pública de Innovación es compatible con la recepción de ayudas a la I+D+i para los proyectos?.....	6
1.11 ¿Se publicará el listado de asistencia a la Jornada de Presentación de la Consulta Preliminar al Mercado?	6
1.12 ¿Cómo se puede obtener el formulario de solicitud?.....	6
1.13 ¿Cómo se contempla la confidencialidad de la documentación presentada?	6
1.14 ¿La información de los formularios de solicitud en respuesta a la Consulta Preliminar al Mercado (no la de la documentación complementaria clasificada como confidencial), será siempre publicada a todos los proponentes?	7
1.15 ¿Se puede entregar un formulario de solicitud totalmente confidencial, es decir, que pueda ser considerado por la SGA para construir los pliegos de la licitación, pero que no se publique al resto de licitadores?	7
1.16 ¿Cuál es el formato para presentar las solicitudes y documentación anexa?	7
1.17 Una vez enviada la solicitud, ¿cuáles son los procedimientos?	7
1.18 ¿Cuál es el plazo para enviar preguntas?	8
1.19 ¿Cuál es el plazo para enviar propuestas?	8
1.20 ¿Cómo se avisará a las entidades participantes sobre nueva información relativa a los avances de las consultas preliminares?	8
1.21 Las entrevistas con proponentes para recabar más información, ¿tendrán lugar antes o después del cierre del plazo de solicitudes?	8

1.22 ¿Se llamará a entrevista a todos los proponentes? 8

1.23 ¿Dónde se puede obtener información de los retos planteados? 8

1. Proceso de Consulta y Participación

1.1 ¿Qué se busca con la Consulta?

Con esta Consulta Preliminar al Mercado (CPM) se busca la presentación de propuestas innovadoras destinadas a dar respuesta a los retos planteados mediante el empleo de tecnologías que superen las prestaciones de las existentes actualmente en el mercado.

Estas propuestas servirán a la Secretaría General del Agua (SGA) para recabar información de operadores económicos, agentes sociales y los agentes de conocimiento, para conocer el estado de la tecnología e identificar y especificar las características de las posibles soluciones innovadoras que mejor se adapten a los requisitos de los retos planteados

El objeto de este tipo de procedimiento no es la recepción de ofertas, sino la recepción de soluciones que ayuden a resolver las necesidades no cubiertas.

1.2 ¿La Consulta tiene criterios de selección?

La Consulta no tiene criterios de selección. Habrá criterios específicos, en caso de darse, en las futuras licitaciones.

1.3 Las entidades participantes que no tengan sede social en España, ¿cómo participan? ¿tendrían problemas a la hora de optar a la futura licitación?

La convocatoria de consulta es abierta a toda persona física o jurídica. Para la futura licitación, tendrán capacidad para contratar con el sector público aquellas indicadas en la Ley de Contratos del Sector Público (CAPÍTULO II: Capacidad y solvencia del empresario), además de las españolas, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito. Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la

correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio. Adicionalmente, el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) podrá exigir a las empresas no comunitarias que resulten adjudicatarias de contratos de obras que abran una sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

1.4 ¿Cuáles son los plazos de ejecución?

El plazo máximo de ejecución vendrá marcado por el desarrollo de los proyectos, y no se puede hacer una estimación preliminar por la amplitud de los retos abarcados.

1.5 ¿Se puede participar en varias propuestas a la vez?

Sí. Es posible presentar diferentes propuestas para cada ámbito.

1.6 ¿Es posible presentar una propuesta en colaboración con otra entidad?

Es posible, tanto presentar propuestas de manera individual, como de manera conjunta con otras entidades.

1.7 ¿Vincula la entrega de una propuesta para un futuro proceso de contratación?

Los posibles procedimientos de contratación futuros estarán abiertos a todas las propuestas posibles que cumplan las condiciones establecidas, hayan o no estado ligadas a la Consulta Preliminar al Mercado. La entrega de propuestas en la Consulta Preliminar al Mercado no comportará la generación de incentivos o ventajas para las empresas participantes a la hora de adjudicar futuros contratos, ni se reconocerá como criterio de adjudicación o como valor ponderable favorable.

1.8 ¿Se establece un TRL determinado para las soluciones aportadas?

No se establece un TRL determinado.

¿Se establecerá un modelo determinado de Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial?

No se establece a priori ningún modelo de regulación de los DPIIs, estando totalmente abierto a diferentes propuestas por parte de las entidades. No obstante, será necesario que las

empresas participantes indiquen sus posibles limitaciones en cuestión de DPIIs y compartición de riesgos.

1.9 ¿Se prevén licitaciones parciales?

No se ha planteado un número determinado de licitaciones. Podrá haber una única licitación, o bien varias. Esto se incluirá en el Informe de conclusiones de la Consulta Preliminar al Mercado.

1.10 ¿Ser adjudicatario de uno de los contratos de Compra Pública de Innovación es compatible con la recepción de ayudas a la I+D+i para los proyectos?

Los proyectos serán compatibles con la recepción de ayudas complementarias a nivel nacional e internacional.

1.11 ¿Se publicará el listado de asistencia a la Jornada de Presentación de la Consulta Preliminar al Mercado?

En caso de celebrarse la Jornada de Presentación de la consulta, se publicarán el listado de asistencia en la página web del proyecto y en el Perfil del Contratante de la Plataforma de Contratación Pública de la Junta de Andalucía.

1.12 ¿Cómo se puede obtener el formulario de solicitud?

El formulario se encuentra publicado en la página web del proyecto y en la Plataforma de Contratación Pública de la Junta de Andalucía.

1.13 ¿Cómo se contempla la confidencialidad de la documentación presentada?

Las entidades participantes incluirán en la información que faciliten su consentimiento expreso para que la SGA pueda difundir su participación y las cuestiones y/o soluciones planteadas en el procedimiento de consulta.

No obstante, la SGA no podrá divulgar la información técnica o comercial que, en su caso, haya sido facilitada por los participantes, designada por estos y razonada como confidencial.

Serán los participantes quienes deben identificar la documentación o la información técnica o comercial que consideran que tiene carácter confidencial.

Las entidades participantes podrán designar como confidenciales apartados específicos tanto del formulario de participación como de la documentación complementaria. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente en el apartado del formulario designado para tal fin.

No será admisible que se efectúe una declaración genérica o que se determine que toda la información tiene carácter confidencial.

1.14 ¿La información de los formularios de solicitud en respuesta a la Consulta Preliminar al Mercado (no la de la documentación complementaria clasificada como confidencial), será siempre publicada a todos los proponentes?

La información del formulario, no marcada como confidencial, podrá ser publicada. No obstante, el objetivo del informe final de conclusiones de la CPM es extraer conclusiones genéricas, y no nominativas, tras el análisis de la información recibida.

1.15 ¿Se puede entregar un formulario de solicitud totalmente confidencial, es decir, que pueda ser considerado por la SGA para construir los pliegos de la licitación, pero que no se publique al resto de licitadores?

No será admisible que se efectúe una declaración genérica o que se determine que toda la información tiene carácter confidencial.

Las entidades participantes podrán designar como confidenciales apartados específicos tanto del formulario de participación como de la documentación complementaria. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente en el apartado del formulario designado para tal fin.

No obstante, la no confidencialidad no implica que en el informe final de conclusiones de la CPM se publique dicha información a título nominativo (ver pregunta anterior)

1.16 ¿Cuál es el formato para presentar las solicitudes y documentación anexa?

El formato de presentación será únicamente pdf.

1.17 Una vez enviada la solicitud, ¿cuáles son los procedimientos?

Tras la consulta preliminar al mercado se dará publicidad de los resultados, respetando el principio de confidencialidad.

Si se estima procedente, se podrá comenzar con la redacción y la tramitación de la/s licitación/es a partir de las ideas de soluciones recogidas como resultado de la consulta. En cualquier caso, estos procedimientos estarán abiertos a todas las propuestas posibles que cumplan las condiciones establecidas, hayan o no estado ligadas a la Consulta Preliminar al Mercado.

1.18 ¿Cuál es el plazo para enviar preguntas?

El plazo para el envío de preguntas sobre la presente CPM es desde el día de la publicación de las Bases de la Convocatoria de la CPM en el Perfil del Contratante de la Junta de Andalucía hasta el 23 de abril de 2024 a las 24:00h.

1.19 ¿Cuál es el plazo para enviar propuestas?

El plazo para la presentación de propuestas comienza al día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Perfil del Contratante de la Junta de Andalucía y finaliza el 7 de mayo de 2024 a las 24:00 horas.

1.20 ¿Cómo se avisará a las entidades participantes sobre nueva información relativa a los avances de las consultas preliminares?

Se avisará por los canales habilitados, como en la página web del proyecto y en la Plataforma de Contratación Pública de la Junta de Andalucía.

1.21 Las entrevistas con proponentes para recabar más información, ¿tendrán lugar antes o después del cierre del plazo de solicitudes?

Las entrevistas, en caso de realizarse, se llevarán a cabo una vez finalizado el plazo de recepción de propuestas.

1.22 ¿Se llamará a entrevista a todos los proponentes?

Primeramente, se analizarán las propuestas recibidas y se determinará a quienes convocar a entrevista. No será obligatorio mantener entrevista con todos, siendo posible, una selección de éstas. El informe final plasmará el número de entrevistas que se hayan realizado en el transcurso de la CPM.

1.23 ¿Dónde se puede obtener información de los retos planteados?

Se puede consultar información adicional sobre el proyecto “PHI. Planificación y Recursos Hídricos optimizados”, en el siguiente enlace:

<https://www.juntadeandalucia.es/medioambiente/portal/areas-tematicas/agua/planificacion-hidrologica/proyecto-phi>