



Junta de Andalucía

Consejería de Turismo y Andalucía Exterior

Empresa Pública para la Gestión del Turismo  
y del Deporte de Andalucía S.A.

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DE LA EMPRESA PÚBLICA PARA LA GESTIÓN DEL TURISMO Y DEL DEPORTE DE ANDALUCÍA, S.A. PARA LA CONTRATACIÓN DE LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y REALIZACIÓN DEL ROAD SHOW MICE EN FRANCIA - MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO DE VALOR ESTIMADO INFERIOR O IGUAL A 100.000 EUROS NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA. LICITACIÓN ELECTRÓNICA (SIREC).**

**Expediente: C101-06CV-0824-0073**

**Título: COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y REALIZACIÓN DEL ROAD SHOW MICE EN FRANCIA.**

**Código CPV: 79952000-2**

La Línea Estratégica 6 del Plan META 2027 enfatiza la importancia de un marketing turístico optimizado como herramienta clave para impulsar la competitividad del sector turístico andaluz. Esta estrategia se centra en la promoción y comercialización de Andalucía como un destino turístico de primer nivel, destacando aspectos de sostenibilidad, calidad de la oferta e imagen de marca. El Plan también reconoce la dificultad que enfrentan las PYMEs andaluzas para acceder a los principales canales de comercialización, por lo que promueve el desarrollo de programas de creación, promoción y comercialización de productos turísticos.

Por otro lado, una de las estrategias internas de la Empresa Pública para la Gestión del Turismo y del Deporte (en adelante, Turismo y Deporte de Andalucía) está enfocada en la empleabilidad, que busca mejorar las oportunidades laborales y la calidad del empleo en el sector turístico. Esta estrategia está diseñada para fomentar la formación continua, la adquisición de nuevas habilidades y la creación de empleos estables y de calidad. En el contexto del sector MICE, la contratación de servicios especializados contribuirá a la profesionalización del sector y a la generación de empleo de calidad, impactando positivamente en la economía local y regional.

Turismo y Deporte de Andalucía organiza este Road Show MICE en Francia para la provincia de Sevilla, con el fin de favorecer al sector MICE (Meetings, Incentives, Conferences, and Exhibitions) en el mercado francés de las ciudades Lyon, Toulouse y París, que cuentan con vuelo directo a la capital hispalense. Con la organización de este evento se cumplen los objetivos arriba indicados, por un lado, contribuyendo al impulso en la comercialización de los empresarios MICE de la provincia de Sevilla y facilitando su internacionalización, además de la captación de clientes en el mercado francés, tan importante para esta provincia dada la facilidad de conexión. Por otro lado, la captación de inversores, así como la participación en este tipo de eventos, incrementa la competitividad del tejido empresarial andaluz, repercutiendo por lo tanto en el mercado laboral regional y local.

La acción requiere el diseño de invitaciones, la convocatoria de empresas, el control de asistentes, la selección del venue y el alquiler de mobiliario y medios audiovisuales en 3 ciudades francesas (Lyon, Toulouse y París), por lo que Turismo y Deporte de Andalucía no dispone de recursos humanos propios, ni medios técnicos suficientes para la tramitación adecuada de todos los servicios.



## **1. OBJETO.**

El objeto del presente pliego es definir las prescripciones técnicas para la contratación del servicio de secretaría técnica para la coordinación, ejecución y realización del Road Show MICE de la provincia de Sevilla en Francia, para Turismo y Deporte de Andalucía, siguiendo las especificaciones técnicas abajo indicadas.

## **2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

Se requiere la contratación de una empresa externa que ejerza de secretaría técnica para la coordinación, ejecución y realización del Road Show MICE de la provincia de Sevilla en Francia, bajo seguimiento de personal asignado de Turismo y Deporte de Andalucía.

Todos los servicios expuestos en este apartado serán a cargo de la empresa adjudicataria. Cada oferta deberá contener confirmación por escrito y específica de realización de cada uno de los servicios solicitados, en caso contrario, la oferta será excluida del procedimiento.

A continuación se detallan los servicios necesarios para la puesta en marcha este Road Show MICE, donde se pondrá en contacto a la oferta MICE sevillana con profesionales locales de las ciudades francesas que se recorren.

### **3.1 Fechas de Celebración:**

Lyon 12 de Noviembre de 2024  
Toulouse 13 de Noviembre de 2024  
París 14 de Noviembre de 2024

#### **Notas:**

- La planificación y organización de las jornadas profesionales en este punto, serán confirmadas por Turismo y Deporte de Andalucía a través de comunicación formal, no implicando la adjudicación de este pliego derecho alguno a favor de la empresa adjudicataria, en caso de decisión de no celebración de alguna de ellas.
- Las fechas de celebración establecidas en cada lote son orientativas, pudiendo ser modificadas si así se cree conveniente por parte de Turismo y Deporte de Andalucía, así como los horarios establecidos en el punto 3.2.
- En caso de considerarlo necesario por parte de Turismo y Deporte de Andalucía, la localización/ciudad para la celebración de las jornadas profesionales, pertenecientes a cada lote, podrá ser modificado o alterado, respetando el mismo número de lotes.
- Cualquiera de estas alteraciones o modificaciones no supondrá un coste extra para Turismo y Deporte de Andalucía.

### **3.2 Horario:**

Horario tarde-noche  
19.30 horas. Llegada empresarios andaluces al espacio.  
20.00 horas. Celebración del workshop.  
22.00 horas. Presentación y degustación productos andaluces/cena tipo cóctel con dinamización.  
00.00 horas. Fin del evento.



### 3.3 Público objetivo:

En cuanto a **la oferta**, se espera la asistencia de 10/12 empresas andaluzas.

En relación a **la demanda**, se convocará a profesionales del sector MICE en cada una de las ciudades donde se celebrará el Road Show. Esta convocatoria correrá a cargo de la empresa adjudicataria y en ella se admitirá la asistencia de un máximo de 2 personas por empresa. Se desglosa a continuación la expectativa de asistentes por parte de la demanda para cada ciudad, y si bien es cierto que no se pueden asegurar esas cifras, la empresa adjudicataria deberá centrar sus esfuerzos en garantizar una asistencia cercana a las expectativas indicadas:

- Lyon: 30-35 empresas
- Toulouse: 20-25 empresas
- París: 45-50 empresas

### 3.4 Formato de la acción:

Una jornada de trabajo por día en cada ciudad, formato workshop, en horario de tarde-noche, con la que se logra la optimización y consecución de mayores resultados.

Con este formato, el que se concentra a oferta (empresas andaluzas) y demanda (empresas francesas) MICE en un mismo espacio, para la celebración de presentaciones y networking, se consigue aumentar las posibilidades de negocio, al crear un ambiente más íntimo, informal y dinámico, lo que favorece en gran medida las relaciones laborales entre los profesionales franceses y los empresarios andaluces.

### 3.5 Necesidades para la celebración del Road Show MICE (mismo formato para cada ciudad):

- a) Venuer para celebración de cada jornada del Road Show MICE

El venue ofertado para cada una de las jornadas en las distintas ciudades deberá contar con atractivo, diseño, ubicación y reconocimiento suficientes para atraer a una buena convocatoria de invitados. En caso de propuesta de celebración de la jornada en hoteles con capacidad para eventos, deberán contar con un mínimo de 4\*. Por ello se hace necesario detalle, en cada una de las propuestas, de descripción, características y ubicación del mismo, así como ubicación y posibilidades de acceso en transporte público y parking.

- Salón para workshop (horario aproximado de 19:30 a 22:30 horas).

Salón con montaje adecuado (preferiblemente en U) para la jornada, con mesas suficientes para las empresas andaluzas, preferiblemente de 1 metro aprox, y unas 70 sillas (Lyon), 50 sillas (Toulouse) y 100 sillas (París). Mesas de apoyo con botellas de agua pequeñas, 250 aprox/día. Una mesa para hospitality en la entrada del salón. La sala debe contar con enchufes, alargaderas y wifi. También debe tener dimensiones suficientes para que las mesas se puedan colocar en el perímetro de la misma. **El montaje del espacio se realizará el día previo a la celebración de cada jornada o el mismo día de celebración, antes de las 12:00 de la mañana.**

Igualmente, se solicita actividad de dinamización durante el workshop, cuyo objetivo sea la interacción de todos los agentes de viaje con los empresarios andaluces asistentes.

- Zona para degustación de productos andaluces/cena tipo cóctel (horario aproximado de 22:00 a 00:00 horas).



Mesas altas para apoyo suficientes para el aforo de invitados con los siguientes medios técnicos: portátil, pantalla para proyección mínimo de 3x2, proyector, sonido (micrófono + altavoces), conexión a internet, escenario y un técnico (previo al evento para prueba y durante todo el evento).

Se requiere la presentación de varias opciones de menús para la cena tipo cóctel. Se deberán tener en cuenta posibilidades de alergias y cualquier requerimiento alimenticio. El número de camareros en el servicio deberá ser el suficiente para el número de comensales asistentes al evento.

La estimación de asistencia para el cóctel por ciudades dependerá de la convocatoria, teniendo en cuenta que el número total de asistentes a cada una de las jornadas será el resultante de la suma del número de empresas andaluzas (oferta) y el número de empresas asistentes confirmadas a cada una de las ciudades (demanda).

Igualmente, se solicita actividad de dinamización durante el cóctel, que podrá ser musical, monólogo/humorista o similar (siempre que sea característica de la cultura andaluza), valorando aquellas propuestas atractivas, innovadoras y participativas.

#### b) Coordinación, ejecución y realización de la **convocatoria a demanda**

Servicios a realizar dentro de este apartado:

- Creación y actualización de bases de datos de agencias de viaje y empresas MICE convocadas de cada ciudad (se requiere y valorará propuesta de Listados de Agencias/Empresas Invitadas; en el caso de no poder facilitar estos datos, se entregará certificado responsable en el que se especifique número de contactos de AAVV/empresas en cada ciudad).
- Envío de Save the Date (std) a la demanda.
- Lanzamiento de e-mailing junto a invitación de cada una de las jornadas, dirigido a las agencias de viajes y empresas MICE de cada ciudad (se requiere y valorará propuesta modelo mailing).
- Creación de página web personalizada y exclusiva, que incluya un formulario de inscripción directo para los invitados. También deberá incluir, como mínimo, la localización de los lugares de celebración de las 3 jornadas en Google Maps, así como los datos de contacto y fichas individualizadas de la oferta andaluza, incluyendo logotipos de cada entidad y divididas por provincias. Esta página contará con la inserción de un píxel de conversión que proveerá Turismo y Deporte de Andalucía para ver el flujo de visitas, así como comportamiento de los usuarios (se requiere y valorará propuesta modelo landing page).
- Llamadas y seguimiento diario y personalizado de la convocatoria hasta el día del evento.
- Control de asistencia.
- Reconfirmación/refuerzo de la convocatoria mediante llamadas personalizadas a todas las agencias/empresas.
- Manual para oferta andaluza: diseño, producción e impresión de los listados de los asistentes para entrega a Turismo y Deporte de Andalucía y empresarios andaluces participantes. Estos listados, junto con el programa y un espacio para notas, se maqueterán en un cuaderno de viaje que se entregará a todos los participantes. Se imprimirán tantos listados como empresarios andaluces acudan al Road Show, así como unos 25 más para poder entregar a aquellas empresas que varíen de representantes a lo largo del itinerario establecido. Los listados serán entregados a los empresarios andaluces antes de la celebración del evento, incluyendo las agencias de viajes confirmadas hasta el día del evento y en formato debidamente legible (se requiere y valorará propuesta modelo con características del mismo).
- Manual para demanda asistente a cada una de las ciudades: diseño, producción e impresión de un manual de producto por cada una de las jornadas, donde esté presente



toda la oferta andaluza asistente, incluyendo fichas individualizadas de cada empresa distribuidas geográficamente por provincias, e incluyendo por cada participante una ficha con datos de contacto, logotipo y descripción de la actividad (la empresa adjudicataria creará una microsite dentro de la web específica del evento, donde los empresarios andaluces, una vez confirmada su asistencia por parte de Turismo y Deporte de Andalucía, puedan subir toda la información mencionada anteriormente, además del nombre de la persona asistente para creación de la acreditación). El diseño, producción e impresión de los ejemplares suficientes para el nº de agencias/empresas asistentes en cada ciudad, correrá a cargo del licitador. Manual que será entregado a los profesionales asistentes a su llegada a cada evento (se requiere y valorará propuesta modelo con características del mismo).

- Propuesta de dinámica para conseguir que los profesionales locales pasen por todas y cada una de las empresas andaluzas incluyendo los elementos necesarios para garantizar la misma (se requiere y valorará propuesta modelo).
- Creación acreditaciones para los empresarios andaluces y profesionales invitados que contendrá imagen del evento, nombre de la persona asistente y nombre de la empresa.
- Creación display de mesa para los empresarios andaluces, que contendrá imagen del evento, nombre de la empresa y provincia. Formato A4 y con soporte físico para su exposición.
- Presencia de 2-3 personas auxiliares en cada jornada, para apoyo de hospitality y a las empresas asistentes durante el evento.
- Envío de agradecimientos post-evento junto con cuestionarios de satisfacción a todos los asistentes (oferta y demanda), y entrega de un resumen de los resultados a Turismo y Deporte de Andalucía.
- Elaboración de un reportaje fotográfico de todos los actos, así como entrega de un informe final incluyendo espacios, nº de asistentes, fotografías y resultados de cuestionario de satisfacción, como mínimo. También se deberá adjuntar cada uno de los listados de agencias/empresas convocadas y asistentes finales en formato excel. El listado de asistentes finales debe incluir la razón social, el NIF, mail de contacto y dirección postal completa de cada agencia de viaje y/o empresa asistente. En este sentido cabe destacar la obligatoriedad por parte de los invitados de firmar consentimiento a la hora de enviar estos datos.
- La empresa adjudicataria velará porque se cumpla el requisito principal marcado para la asistencia como demanda, a saber, ser agente de viaje minorista, mayorista o profesional MICE, pudiéndose penalizar en caso de asistencia de otro tipo de empresa.
- Las imágenes y creatividades utilizadas para cada jornada tendrán que ser las mismas, con el objetivo de dar uniformidad al conjunto del Road Show. Salvo que Turismo y Deporte de Andalucía indique lo contrario.

c) Autobús para oferta andaluza:

Se requiere la contratación de un autobús de 50 plazas para el traslado de los empresarios andaluces a/desde los venues donde se llevarán a cabo cada jornada, siempre y cuando Turismo y Deporte de Andalucía así lo considere necesario.

**NOTAS:** Los horarios y puntos de salida y llegada serán definidos por Turismo y Deporte de Andalucía, pudiendo ser varios puntos en una misma ciudad.



### **3.5. Otros:**

- El presente documento es siempre de mínimos, pudiendo la empresa licitadora mejorar lo solicitado en cualquiera de los puntos descritos.
- Se valorará positivamente la implementación de la tecnología como mejora de cualquiera de los servicios solicitados.
- Se hace necesaria la presencia de 1 ó 2 personas para el montaje del espacio, control del evento, así como desmontaje de la decoración proporcionada por Turismo y Deporte de Andalucía.
- El número de participantes de todos los servicios es aproximado, pendiente de confirmación de convocatorias a oferta y demanda.

Málaga, a 20 de septiembre de 2024