ACLARACIÓN DE DUDAS EN LICITACIÓN:

Expediente CONTR 2024 390073

TÍTULO: ACTUALIZACIÓN, EDICIÓN Y MEJORA DE LOS CONTENIDOS PUESTOS A DISPOSICIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DEL PORTAL DE INFORMACIÓN AMBIENTAL DE ANDALUCÍA

DUDAS:

1) Gestión de los contenidos de información. ¿Con gestión a qué se refieren exactamente: hay que crearlos desde 0, revisarlos, gestionar su maquetación, etc.? Los contenidos multimedia debemos crearlos nosotros o es el órgano de contratación el que los facilitará? Las propuestas de redes sociales deben ser semanales, mensuales; qué número aproximado de propuestas deben hacerse al mes? ¿Cuántos contenidos aproximadamente habrá que gestionar a lo largo de un mes?

8) Generación de estadísticas e indicadores de seguimiento. Mencionan una programación anual de actividades. ¿Significa que debemos programarlo nosotros o hacer seguimiento del calendario en cuanto a estadísticas e indicadores?

10) Apoyo a los centros directivos en el diseño gráfico de los contenidos a difundir cuando sea requerido. ¿Qué tipo de diseño gráfico sería? Existiría edición de vídeo? ¿De qué tipo? ¿Pueden dar una aproximación del número de diseños mensuales?

11) Edición de contenidos. ¿Qué tipo de contenidos: texto, imágenes, vídeo? ¿Pueden dar una aproximación del número mensual de contenidos?

12) Diseño de nuevas plantillas. ¿Pueden dar una aproximación del número mensual de contenidos?

13) Edición y generación de canales temáticos. ¿Pueden dar una aproximación del número de canales temáticos? La información y contenido será proporcionado por el órgano de contratación?

18) Servicio de traducción de contenidos al inglés. ¿Pueden dar una aproximación del número mensual de contenidos a traducir? ¿Son contenidos web o también de redes sociales

RESPUESTA:

En relación con las preguntas de los párrafos 1, 10, 11 y 12 sobre cuantificación de contenidos, debe tenerse en cuenta que la ejecución de las tareas previstas en la licitación exigen un equipo de personal técnico participante en el contrato que reúna como mínimo las siguientes condiciones (con una dedicación del 100% para todos los integrantes del equipo): 1 del perfil P1, 1 del perfil P2 y 5 del perfil P3, según lo especificado en el PCAP.

La gestión de contenidos debe entenderse como el conjunto de tareas conducentes al cumplimiento de los objetivos, tareas y demás condiciones expresadas en el PPT.

Como se establece en el PPT, la gestión de los contenidos de información incluye, entre otros, contenidos multimedia, de comunicación, noticias y propuestas para las redes sociales de la Rediam, etc

Las propuestas para redes sociales se realizarán semanal o quincenalmente de acuerdo con las indicaciones de la Dirección técnica.

Entre las tareas descritas en el PPT se encuentra: “La generación de estadísticas e indicadores de seguimiento y evaluación de la usabilidad de la web. Programación anual de actividades y obtención de estadísticas e indicadores de seguimiento y evaluación de la usabilidad de la web, así como de los indicadores relacionados con la gestión de Fondos Europeos.”

Las tareas de diseño gráfico se refieren a la creación y organización visual de todo tipo de elementos gráficos

que acompañen y mejoren el contenido del sitio para mejorar la comunicación visual y la experiencia del usuario en línea con los objetivos del contrato. Las tareas a realizar incluyen de acuerdo con el PPT el apoyo a los centros directivos en el diseño gráfico de los contenidos a difundir cuando sea requerido y la edición de contenidos, a petición de los centros directivos, que requieran un especial diseño gráfico, estructuración o maquetación.

El adjudicatario deberá generar y editar los nuevos canales temáticos que se requieran bajo demanda. Entre las tareas a desarrollar se incluyen, entre otras:

- Asistencia y asesoramiento a los centros directivos en los procesos implicados en las distintas fases de edición, validación y publicación de contenidos en su ámbito de competencias actual, y respecto de las posibles modificaciones de reestructuración administrativa y afectación de servicios en el momento en que se producen. Asimismo, se incluye tareas de apoyo a la edición y mantenimiento descentralizado a petición de los centros directivos.
- Apoyo a los centros directivos en el diseño gráfico de los contenidos a difundir cuando sea requerido.
- Edición de contenidos, a petición de los centros directivos, que requieran un especial diseño gráfico, estructuración o maquetación.

De acuerdo con lo especificado en el PPT: El objetivo final del presente servicio es dar soporte técnico a la generación de contenidos de información, incluyendo su versión en inglés, del Portal de Información Ambiental de Andalucía y todos sus sitios web asociados de la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente.