

En Málaga, siendo las 9:00 horas del 5 de noviembre de 2024, en las dependencias de la Empresa Pública para la Gestión del Turismo y del Deporte de Andalucía, S.A., sitas en Parador de San Rafael, C/ Compañía, núm. 40, se constituye la Mesa de Contratación de la Empresa al objeto de apertura del sobre C, de las ofertas presentadas para la contratación, por procedimiento abierto, de los SERVICIOS DE LIMPIEZA EN OFICINAS E INSTALACIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA PARA LA GESTIÓN DEL TURISMO Y DEL DEPORTE DE ANDALUCÍA, S.A. - LICITACIÓN ELECTRÓNICA (SIREC). Expediente C101-04PG-0924-0081.

Asisten a la reunión de la Mesa de Contratación (electrónica):

- Presidente, [REDACTED], Jefe de Departamento Smart Office.
- Vocal técnico, [REDACTED], técnico del Departamento Smart Office.
- Vocal con funciones relativas al control económico-presupuestario, [REDACTED], Técnico del Departamento de Contratación.
- Vocal jurídico, [REDACTED], Directora de Contratación.
- Secretaria, [REDACTED], Jefa de Contratación.

Declarado abierto el acto por la Secretaria de la Mesa, se expone el objeto de la reunión que es el examen de la documentación aportada por las empresas concurrentes que se detallan a continuación, junto con el día y hora de registro de presentación de oferta en el portal de licitación electrónica de la Junta de Andalucía:

NIF	Razón social	Fecha presentación oferta	Lotes a los que presenta oferta
B91162446	CLEANMART, S.L.	04/11/2024 10:26	2
B93186468	SERPROCLEAN, S.L.	30/10/2024 12:34	1
B29778651	BROCOLI, S.L.	04/11/2024 12:40	2

Valor estimado: 1.470.980,16 €, calculado teniendo en consideración el presupuesto máximo de licitación y la posibilidad de prorrogar el servicio un máximo de 36 meses.

Se procede a la apertura del sobre C y se constata que todas las empresas licitadoras han cumplido con la documentación acreditativa de los requisitos previos.

- Presidente, [REDACTED], Jefe de Departamento Smart Office.
- Vocal técnico, [REDACTED], técnico del Departamento Smart Office.
- Vocal con funciones relativas al control económico-presupuestario, [REDACTED], Técnico del Departamento de Contratación.
- Vocal jurídico, [REDACTED], Directora de Contratación.
- Secretaria, [REDACTED], Jefa de Contratación.



En Málaga, siendo las 09:50 horas del 5 de noviembre de 2024, en las dependencias de la Empresa Pública para la Gestión del Turismo y del Deporte de Andalucía, S.A., sitas en Parador de San Rafael, C/ Compañía, núm. 40, se constituye la Mesa de Contratación de la Empresa al objeto de realizar la apertura del sobre B, de las ofertas presentadas para la contratación, por procedimiento abierto, de los SERVICIOS DE LIMPIEZA EN OFICINAS E INSTALACIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA PARA LA GESTIÓN DEL TURISMO Y DEL DEPORTE DE ANDALUCÍA, S.A. - LICITACIÓN ELECTRÓNICA (SIREC). Expediente C101-04PG-0924-0081.

Asisten a la reunión de la Mesa de Contratación (electrónica):

- Presidente, [REDACTED], Jefe de Departamento Smart Office.
- Vocal técnico, [REDACTED], técnico del Departamento Smart Office.
- Vocal con funciones relativas al control económico-presupuestario, [REDACTED], Técnico del Departamento de Contratación.
- Vocal jurídico, [REDACTED], Directora de Contratación.
- Secretaria, [REDACTED], Jefa de Contratación.

Declarado abierto el acto por la Secretaria de la Mesa, se expone el objeto de la reunión que es la apertura del sobre B (oferta técnica).

Así, se procede a la apertura del sobre indicado, relativo a la documentación evaluable por aplicación de un juicio de valor, de conformidad con el Anexo II del Pliego de Cláusulas Particulares.

Finalmente quedan dichas ofertas técnicas a disposición del Presidente de la mesa, a efectos de su estudio y elaboración del informe correspondiente, por aplicación de los criterios de adjudicación cuya ponderación depende de un juicio técnico de valor.

- Presidente, [REDACTED], Jefe de Departamento Smart Office.

- Vocal técnico, [REDACTED], técnico del Departamento Smart Office.

- Vocal con funciones relativas al control económico-presupuestario, [REDACTED], Técnico del Departamento de Contratación.

- Vocal jurídico, [REDACTED], Directora de Contratación.

- Secretaria, [REDACTED], Jefa de Contratación.



En Málaga, siendo las 09:00 horas del 29 de noviembre de 2024, en las dependencias de la Empresa Pública para la Gestión del Turismo y del Deporte de Andalucía, S.A., sitas en Parador de San Rafael, C/ Compañía, núm. 40, se constituye la Mesa de Contratación de la Empresa al objeto de vista al informe técnico, apertura del sobre A electrónico y propuesta de adjudicación de la contratación, por procedimiento abierto, de los SERVICIOS DE LIMPIEZA EN OFICINAS E INSTALACIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA PARA LA GESTIÓN DEL TURISMO Y DEL DEPORTE DE ANDALUCÍA, S.A. - LICITACIÓN ELECTRÓNICA (SIREC). Expediente C101-04PG-0924-0081.

Asisten a la reunión de la Mesa de Contratación (electrónica) (Pública):

- Presidente, [REDACTED], Jefe de Departamento Smart Office.
- Vocal técnico, [REDACTED], técnico del Departamento Smart Office.
- Vocal con funciones relativas al control económico-presupuestario, [REDACTED], Técnico del Departamento de Contratación.
- Vocal jurídico, [REDACTED], Directora de Contratación.
- Secretaria, [REDACTED], Jefa de Contratación.

Declarado abierto el acto por la Secretaria de la Mesa, ésta expone que el objeto de la misma es la vista del informe técnico, apertura de propuestas económicas (sobre A) y propuesta de adjudicación del expediente.

Seguidamente, el Presidente de la Mesa presenta informe técnico, sobre las propuestas técnicas presentadas, por aplicación de los criterios de adjudicación que dependen de un juicio técnico de valor fijados en los pliegos. El informe técnico se une al acta como parte inseparable de la misma.

A continuación, se procede a dar lectura de las puntuaciones finales – según informe técnico- de las ofertas, con el siguiente resultado:

Criterios de adjudicación	SERPROCLEAN, S.L.	CLEANMART, S.L.	BROCOLI, S.L.
1. Experiencia y capacidad técnica			
- Experiencia previa en servicios similares	25,00	25,00	25,00
- Calificaciones y formación del personal	5,00	5,00	5,00
2. Plan de trabajo y metodología			
- Descripción del plan de trabajo	20,00	20,00	20,00
- Innovación y uso de tecnologías	10,00	10,00	10,00
3. Control de calidad y supervisión			
- Sistema de control de calidad	10,00	10,00	10,00
- Frecuencia de supervisión y evaluación	10,00	10,00	10,00
TOTAL	80,00	80,00	80,00

Seguidamente, se procede a la apertura del sobre A electrónico de las empresas licitadoras, con el siguiente resultado:

- SERPROCLEAN, S.L.

Lote	Precio Hora (IVA no incluido)	Suministrar bolsas de papel, para los depósitos de recogida de las máquinas destructoras de papel (si/no)	Suministro de bolsas de material biodegradable para uso en las papeleras de oficina, así como, de los lavabos (si/no)	Cubos de fregar con escurridor automático (sistema eléctrico) de fregonas para cada uno del personal adscrito en los centros (si/no)
Lote 1. Andalucía Oriental	14,47 €/h	SI	SI	SI



ODS afectado	Meta	Criterio a valorar	(Si/No)
3	3.9	Utilización de productos con etiqueta ecológica y de bajo compostaje	SI
3	3.9	Reducción de consumo de productos nocivos y peligrosos para el aire, el agua y el suelo	SI
8	8.5	Presentar plan/documentación de la empresa que contenga criterios que apuesten por la diversidad, la integración de la discapacidad, el salario digno y la eliminación de la brecha salarial	SI
10	10.3	Presentar plan/documentación de la empresa que contenga criterios que apuesten por la igualdad de oportunidades y contra cualquier tipo de discriminación	SI
12	12.4	Utilización de productos químicos con etiqueta ecológica y de bajo compostaje	SI
12	12.5	Contar con un modelo de gestión de residuos que posibilite y fomente la reducción en origen, reciclaje y reutilización de los mismos en sus diferentes tipologías	SI
12	12.6	Contar con memoria de sostenibilidad actualizada	SI
12	12.7	Prestar servicios o suministren productos que sean social, económica y ambientalmente respetuosos, valorando la inclusión de indicadores que impacten sobre los ODS de forma positiva	SI
15	15.3	Aportar un plan de compensación de huella de carbono producida por el desarrollo de las actividades	SI
15	15.2	Acreditar el consumo de subproductos de árboles de plantaciones certificadas como sostenibles en el desarrollo de la actividad	SI

- BROCOLI, S.L.

Lote	Precio Hora (IVA no incluido)	Suministrar bolsas de papel, para los depósitos de recogida de las máquinas destructoras de papel (si/no)	Suministro de bolsas de material biodegradable para uso en las papeleras de oficina, así como, de los lavabos (si/no)	Cubos de fregar con escurridor automático (sistema eléctrico) de fregonas para cada uno del personal adscrito en los centros (si/no)
Lote 2. Andalucía Occidental	18,15 €/h	SI	SI	SI

ODS afectado	Meta	Criterio a valorar	(Si/No)
3	3.9	Utilización de productos con etiqueta ecológica y de bajo compostaje	SI
3	3.9	Reducción de consumo de productos nocivos y peligrosos para el aire, el agua y el suelo	SI
8	8.5	Presentar plan/documentación de la empresa que contenga criterios que apuesten por la diversidad, la integración de la discapacidad, el salario digno y la eliminación de la brecha salarial	SI
10	10.3	Presentar plan/documentación de la empresa que contenga criterios que apuesten por la igualdad de oportunidades y contra cualquier tipo de discriminación	SI
12	12.4	Utilización de productos químicos con etiqueta ecológica y de bajo compostaje	SI
12	12.5	Contar con un modelo de gestión de residuos que posibilite y fomente la reducción en origen, reciclaje y reutilización de los mismos en sus diferentes tipologías	SI
12	12.6	Contar con memoria de sostenibilidad actualizada	SI
12	12.7	Prestar servicios o suministren productos que sean social, económica y ambientalmente respetuosos, valorando la inclusión de indicadores que impacten sobre los ODS de forma positiva	SI
15	15.3	Aportar un plan de compensación de huella de carbono producida por el desarrollo de las actividades	SI
15	15.2	Acreditar el consumo de subproductos de árboles de plantaciones certificadas como sostenibles en el desarrollo de la actividad	SI



- CLEANMART, S.L.

Lote	Precio Hora (IVA no incluido)	Suministrar bolsas de papel, para los depósitos de recogida de las máquinas destructoras de papel (si/no)	Suministro de bolsas de material biodegradable para uso en las papeleras de oficina, así como, de los lavabos (si/no)	Cubos de fregar con escurridor automático (sistema eléctrico) de fregonas para cada uno del personal adscrito en los centros (si/no)
Lote 2. Andalucía Occidental	17,49 €/h	SI	SI	SI

ODS afectado	Meta	Criterio a valorar	(Si/No)
3	3.9	Utilización de productos con etiqueta ecológica y de bajo compostaje	SI
3	3.9	Reducción de consumo de productos nocivos y peligrosos para el aire, el agua y el suelo	SI
8	8.5	Presentar plan/documentación de la empresa que contenga criterios que apuesten por la diversidad, la integración de la discapacidad, el salario digno y la eliminación de la brecha salarial	SI
10	10.3	Presentar plan/documentación de la empresa que contenga criterios que apuesten por la igualdad de oportunidades y contra cualquier tipo de discriminación	SI
12	12.4	Utilización de productos químicos con etiqueta ecológica y de bajo compostaje	SI
12	12.5	Contar con un modelo de gestión de residuos que posibilite y fomente la reducción en origen, reciclaje y reutilización de los mismos en sus diferentes tipologías	SI
12	12.6	Contar con memoria de sostenibilidad actualizada	SI
12	12.7	Prestar servicios o suministren productos que sean social, económica y ambientalmente respetuosos, valorando la inclusión de indicadores que impacten sobre los ODS de forma positiva	SI
15	15.3	Aportar un plan de compensación de huella de carbono producida por el desarrollo de las actividades	NO
15	15.2	Acreditar el consumo de subproductos de árboles de plantaciones certificadas como sostenibles en el desarrollo de la actividad	NO

Según establece el Pliego de Cláusulas Particulares (Anexo II): "Se considerarán acreditados los criterios de sostenibilidad con la presentación de la documentación correspondiente que lo avale (memorias/planes de empresa, certificados de productos, certificaciones, etc.). En caso contrario la valoración será con 0 puntos."

Seguidamente se hace entrega de los Sobres A presentados por las empresas licitadoras al Departamento de Smart Office, a efectos de que informe a la mesa de si, con la documentación presentada, se considera acreditado el cumplimiento de los criterios de sostenibilidad.

- Presidente, [REDACTED], Jefe de Departamento Smart Office.

- Vocal técnico, [REDACTED], técnico del Departamento Smart Office.



- Vocal con funciones relativas al control económico-presupuestario, [REDACTED], Técnico del Departamento de Contratación.
- Vocal jurídico, [REDACTED], Directora de Contratación.
- Secretaria, [REDACTED], Jefa de Contratación.



En Málaga, siendo las 08:30 horas del 3 de diciembre de 2024, en las dependencias de la Empresa Pública para la Gestión del Turismo y del Deporte de Andalucía, S.A., sitas en Parador de San Rafael, C/ Compañía, núm. 40, se constituye la Mesa de Contratación de la Empresa al objeto de verificar la acreditación del cumplimiento de los criterios de sostenibilidad y, en su caso, propuesta de adjudicación de la contratación, por procedimiento abierto, de los SERVICIOS DE LIMPIEZA EN OFICINAS E INSTALACIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA PARA LA GESTIÓN DEL TURISMO Y DEL DEPORTE DE ANDALUCÍA, S.A. - LICITACIÓN ELECTRÓNICA (SIREC). Expediente C101-04PG-0924-0081.

Asisten a la reunión de la Mesa de Contratación (electrónica):

- Presidente, [REDACTED], Jefe de Departamento Smart Office.
- Vocal técnico, [REDACTED], técnico del Departamento Smart Office.
- Vocal con funciones relativas al control económico-presupuestario, [REDACTED], Técnico del Departamento de Contratación.
- Vocal jurídico, [REDACTED], Directora de Contratación.
- Secretaria, [REDACTED], Jefa de Contratación.

Declarado abierto el acto por la Secretaria de la Mesa, ésta expone que el objeto de la misma es verificar la acreditación del cumplimiento de los criterios de sostenibilidad, y en su caso, proceder a la propuesta de adjudicación del expediente.

Seguidamente, por parte del Departamento de Smart Office se indica que todas las empresas han presentado documentación acreditativa de los criterios de sostenibilidad ofertados por cada una de ellas.

Finalmente, los criterios de adjudicación por aplicación de fórmulas presentan los siguientes resultados:

- Lote 1 Andalucía Oriental

	SERPROCLEAN, S.L.
Oferta económica	10,00
Criterios de sostenibilidad (según el ODS y la Meta afectadas)	10,00
TOTAL	20,00

- Lote 2 Andalucía Occidental

	CLEANMART, S.L.	BROCOLI, S.L.
Oferta económica	10,00	9,64
Criterios de sostenibilidad (según el ODS y la Meta afectadas)	8,00	10,00
TOTAL	18,00	19,64



El resultado de las puntuaciones finales según informe técnico y la ponderación de criterios de adjudicación por aplicación de fórmulas arroja el siguiente resultado (se presenta clasificación decreciente de las ofertas presentadas):

- Lote 1 Andalucía Oriental

Empresas Licitadoras	Oferta técnica	Oferta económica	Total
SERPROCLEAN, S.L.	80,00	20,00	100,00

- Lote 2 Andalucía Occidental

Empresas Licitadoras	Oferta técnica	Oferta económica	Total
BROCOLI, S.L.	80,00	19,64	99,64
CLEANMART, S.L.	80,00	18,00	98,00

Con estos antecedentes se propone al órgano de contratación la adjudicación del contrato, por lotes, de la siguiente manera:

Lotes	Empresa propuesta
Lote 1 Andalucía Oriental	SERPROCLEAN, S.L.
Lote 2 Andalucía Occidental	BROCOLI, S.L.

- Presidente, [REDACTED], Jefe de Departamento Smart Office.

- Vocal técnico, [REDACTED], técnico del Departamento Smart Office.

- Vocal con funciones relativas al control económico-presupuestario, [REDACTED], Técnico del Departamento de Contratación.

- Vocal jurídico, [REDACTED], Directora de Contratación.

- Secretaria, [REDACTED], Jefa de Contratación.