

ACLARACIONES

TÍTULO: “Servicios de personal de apoyo en sala; montaje, mantenimiento y desmontaje; embalaje, transporte y desembalaje; de la exposición temporal: “RUSIÑOL Y LA ALHAMBRA. EL DESPERTAR DE UN PINTOR POETA” (3 Lotes)”.

EXPEDIENTE: CONTR 2024 884588

En relación con las preguntas efectuadas por las empresas interesadas en el presente expediente, a continuación, se realizan las siguientes aclaraciones:

LOTE 2. Servicio de montaje, mantenimiento y desmontaje expositivo:

- Nos surge la duda de si aún se encuentra en la sala 10 el muro mencionado en el Anexo I, apartado *Infraestructura*, que debe derribarse, porque en el plano_01, *Estado Actual* (de la sala), dicho muro no aparece reflejado.
No se disponía del plano de dicho muro ya que se trata de un proyecto del Museo de Bellas Artes. Se puede inspeccionar las salas puesto que hay una exposición abierta en dicho espacio hasta febrero.
- Respecto al cerramiento que se solicita de los huecos/ventanas de la sala 8, no se especifica en el Anexo I ni en los planos, cuántas unidades deben cerrarse en total y sus medidas.
Se han de cerrar los tres huecos de la sala 8 teniendo en cuenta que uno de ellos se habilitará para la subida de embalajes y habrá que cerrarlo a la conclusión de este proceso y habilitarlo para la salida en el desmontaje.
- Tras el desmontaje de la exposición, se solicita pintar de nuevo la sala con el color que indique la DF. Aunque esto no se detalla, entendemos que también sería necesario incluir el masillado y lijado de los huecos que queden tras la retirada de piezas y elementos en las paredes.
Efectivamente cualquier tratamiento de muros incorpora per sé esos trabajos, máxime cuando hay que retirar cerramientos que han sido previamente instalados.
- Nos gustaría confirmar si las 11 piezas que requieren enmarcación se realizarán todas con marcos de la propiedad o si debemos contemplar el suministro de algún marco.
Se van a usar enmarcaciones de la propiedad.



- En cuanto a la gráfica, hemos detectado algunas discrepancias entre las medidas y piezas que se indican en el PPT y las mencionadas en el Anexo I.
 - Gráfica para tótems existentes: en el Anexo I se indican 8 caras/unidades, mientras que en el PPT se indican 9 caras.
[8 caras.](#)
 - Vinilos: según el Anexo I, los vinilos son de 2 colores (a definir), y en el PPT/Plano se especifica que son 4 colores (a definir). En cuanto a cantidad y medidas, el Anexo I contabiliza 11 piezas de vinilo en total: 1 de 120 x 80 cm y 10 de 40 x 120 cm. En cambio, en el PPT/plano se contabilizan 12 unidades con las siguientes medidas: 160(h) x 220 cm, 130(h)x170 cm, 100(h)x110 cm, 120(h)x320 cm y 150(h)x100 cm. ¿Cuál es la versión correcta?
[4 colores](#)
 - Cartelas: En el Anexo I se contabilizan 235 unidades producidas en forex o DM, de las cuales 215 serían de 12 x 8 cm y 20 de 18x24 cm. En embargo, en el PPT/plano se contabilizan 150 unidades producidas en aluminio y de cuatro medidas distintas: 80 unidades de 12 x 12 cm en gris, 30 unidades de 12 x 12 cm en verde, 20 unidades de 30x12 cm en gris y 20 unidades de 30x12 cm en verde. ¿Cuál de estas versiones es la correcta?
[Las del Anexo I](#)
 - Mancheta: en el Anexo I se indica que debe producirse en forex de 5mm adhesivado sobre muro MM*-0. En cambio, en el PPT/Planos se especifica que la gráfica debe imprimirse sobre lona y montarse en un bastidor existente de la propiedad.
[La del PPT.](#)
- En el pliego técnico se menciona la necesidad de instalar un hilo musical en la sala, pero esta información no aparece en el Anexo I ni en la planimetría. En caso de ser correcto, agradeceríamos más información sobre los equipos con que se reproduciría el audio, ¿son de la propiedad o deben ser suministrados por la empresa adjudicataria? Si es lo segundo, ¿cuál sería el régimen de provisión y las características técnicas?
[Las facilitará la propiedad.](#)
- En el Anexo I se especifica que las fechas de la exposición son del 31 de enero al 4 de mayo, y que, por lo tanto, el alquiler de los focos debe ser del 15 de enero al 15 de mayo. Entendemos que esto debe ser una errata, porque en el PPT se indica que las fechas de la exposición serán del 29 de mayo al 14 de septiembre. Le solicitamos por favor nos indiquen cuál es el período exacto de alquiler de los focos.
[Del 29 de mayo al 14 de septiembre.](#)
- En el plano 08_Planta Iluminación, en el que viene detallada la ubicación de los carriles ERCO trifásicos existentes, no se especifica cómo se iluminan los muros exentos. ¿Se utilizarán solamente los carriles disponibles en la sala o habrá que instalar nuevos carriles en las muros exentos?
[Los carriles existentes.](#)
- Por otro lado, en el Anexo I se solicita un equipo de dos restauradores por un total de 154 horas, en cambio en el PPT se indica un total de 120 h. Agradeceríamos confirmación sobre la cantidad exacta de horas requeridas.
[Es conveniente que sean el máximo de horas en previsión. Se ha realizado una estimación de las horas necesarias en montaje y desmontaje, detállese el coste persona/hora para que en caso de que no se ejecute el total se detraiga de la cantidad a liquidar](#)



- En el apartado 6 del Anexo I, relacionada con el montaje, se solicita colocar catenarias en las obras que lo necesiten, pero no se especifica quién debe suministrarlas. En caso de ser la empresa adjudicataria, necesitaríamos las condiciones de provisión y las características.
[Catenaria de perfil metálico con cordón, ningún prestador de momento ha solicitado esa medida.](#)
- Duración del montaje de obra:
El anexo I del Lote 2, se especifica que el montaje debe realizarse en cinco días, por 5 técnicos en jornadas de 8 horas. Sin embargo, en el calendario de transporte (Lote 3), se menciona que el desembalaje se llevará a cabo durante aproximadamente dos semanas (10 días). ¿Podrían confirmarnos cuál sería la planificación correcta para el montaje y desembalaje de la exposición?
[El correcto número de días serían 10, en total.](#)
- Número de obras
Según el listado de obra del Anexo V del Lote 2, la exposición consta de 163 obras, y no de 130 piezas, como se menciona en el documento de Condiciones Técnicas del Anexo I. Entendemos que podría tratarse de una errata, pero nos gustaría confirmar con ustedes cuál es el dato correcto.
[Son 130 obras.](#)
- Correos para el desembalaje
Por otro lado, nos gustaría saber si se conoce el número aproximado de correos que participarán en el desembalaje. Consideramos que cinco jornadas de montaje podría ser poco si cuenta con más de 25-30 correos. Esta información nos sería de gran utilidad para ajustar la planificación.
[Se adjunta documento con la relación de prestadores públicos y privados definitiva y localidades de procedencia: 21 personas asisten al montaje como correos \(10 Barcelona, 3 Madrid, 1 Roma, 1 Andorra, 1 Zaragoza, 1 Girona, 1 A Coruña, 1 Palma, 1 Gijón, 1 Játiva\). Y 2 correos de Granada, sin coste.](#)
[Además, también asistirán 4 personas a la inauguración \(3 Barcelona y 1 Almería\), no relacionadas anteriormente.](#)
- Horario de trabajo:
Observamos una discrepancia en los horarios indicados en los pliegos y anexos:
 - En el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT), se menciona que los trabajos deben realizarse en el horario habitual del personal del personal técnico del PAG, de 8:00 a 15:00 h y a su vez, se indica que el horario de trabajo y fechas de ejecución pueden cambiar según las necesidades del servicio, adaptándose la empresa adjudicataria a las mismas.
[Dependerá de los horarios de presencia de los correos.](#)
[Los horarios propuestos abajo se podrían aceptar.](#)
 - En el Anexo I, página 5, se solicita jornadas de 8 horas, sin especificar el horario.
Agradeceríamos su confirmación sobre el horario aplicable, ya que esto podría influir en la planificación y el presupuesto. ¿Podría plantearse un horario de 9 a 14 h – 15:30 a 17:30h?
[Si, se podría.](#)



- En el Anexo I del Lote 2, Condiciones Técnicas, se incluye como nota en el apartado 5.2 lo siguiente:

“De forma previa al inicio de la instalación, será necesaria la entrega a la Propiedad del esquema unifilar y Boletín del instalador”.

Sin embargo, entre los servicios solicitados no se contempla explícitamente ninguna instalación eléctrica. Según el Anexo I, únicamente se indica el suministro y traslado de focos, así como su respectiva colocación y orientación.

Agradecería si nos pudieran aclarar este punto.

Tras consultar con el diseñador de la exposición nos confirma que no será necesaria la instalación de carriles extras, ya que se hará uso de los instalados en el Museo de BBAA, por lo que la empresa de montaje no tendrá que entregar ni esquema unifilar ni Boletín del instalador.

- Solicita información posible sobre dimensiones, planimetría y aspectos relacionados.
La información relativa a las mediciones está contenida en el anexo I del lote 2
https://www.juntadeandalucia.es/haciendayadministracionpublica/apl/pdc_sirec_documentacion/rest/descargar/documento/272166
La información relativa a la planimetría está contenida en el anexo II del lote 2
https://www.juntadeandalucia.es/haciendayadministracionpublica/apl/pdc_sirec_documentacion/rest/descargar/documento/272167
No hay información adicional.
- La entrada de material se hace por la ventana de la sala 8, ¿cómo se llega a esa ventana? ¿hay escaleras exteriores para acceder a esa ventana? ¿o hay que prever una plataforma elevadora que llegue a esa ventana?
Se llega a través de una grúa pluma o elevador que va a cuenta del adjudicatario.
- Dimensiones de la ventana para ver el tamaño máximo de los tableros de los muros.
El hueco mide de 300 x 130 cm.
- En el pliego dice que hay que tapar y después destapar los huecos de la sala 8, entiendo que son los de las ventanas. Necesitamos medidas.
Realización de panelado de ventana en salas de museo mediante bastidor de madera anclado interiormente, sobre el que se atornillará tablero DM 16mm ignífugo, acabado en pintura plástica mate color a elegir, incluso vendado, emplastecido y lijado de juntas. Inclusive rodapié a igualar con el de los elementos contiguos.
Dimensiones totales aproximadas (alto x ancho) 3 uds, 314 x 180 cms
Y desmontaje de las mismas y acabado de las juntas en pintura plástica mate color a elegir, incluso emplastecido y lijado. Inclusive rodapié a igualar con el de los elementos contiguos.

LOTE 3. Servicio de embalaje, transporte y desembalaje

- Necesitamos en Excel el listado, por favor.
No se suele facilitar, pero no hay inconveniente en prepararlo.
- Saber si podemos contactar a los prestadores



Con las instituciones públicas sí se puede contactar, pero no en nombre del Patronato de la Alhambra y Generalife; con los propietarios de las colecciones particulares no se pueden facilitar los contactos por protección de datos, solo se facilitarán al adjudicatario

- Saber qué prestadores enviarán correo (no queda claro qué hay que hacer en la página 31 del PPT)

Se adjunta tabla con los correos.

Archivo y Biblioteca de la Alhambra	GRANADA	SI	SIN DIETA NI DESPLAZAMIENTO
Archivo Manuel de Falla	GRANADA	SI	SIN DIETA NI DESPLAZAMIENTO
Arxiu Fotogràfic de Barcelona	BARCELONA	SI	
Biblioteca de Catalunya, Barcelona	BARCELONA	SI	
Biblioteca Museo Victor Balaguer (Vilanova i la Geltrú)	VILANOVA I LA GELTRÚ (BARCELONA)	SI	
Biblioteca Pública Santiago Rusiñol, Sitges	SITGES (BARCELONA)	SI	
Colección Banco Santander	MADRID	SI	
Colección de arte Creand Crèdit Andorrà	ANDORRA	SI	
Colección El Conventet, Barcelona	BARCELONA	SI	100 €/ diem
Colección particular	BARCELONA		GASTOS PARA ASISTENCIA A INAUGURACIÓN
Colección particular	BARCELONA	SI	70 €/ diem
Colección particular	SAN CUGAT DEL VALLES		GASTOS PARA ASISTENCIA A INAUGURACIÓN
Colección particular	BARCELONA		GASTOS PARA ASISTENCIA A INAUGURACIÓN
Colección particular	ALMERÍA		GASTOS PARA ASISTENCIA A INAUGURACIÓN
Es Baluard Museu d'Art Contemporani	PALMA DE MALLORCA	SI	
Fundación Maria José Jove	A CORUÑA	SI	
Galleria Nazionale d'Arte Moderna, Roma	ROMA	SI	
Generalitat de Catalunya	BARCELONA	SI	
MNAC	BARCELONA	SI	
Museo Bellas Artes de Jativa, Valencia	JATIVA, VALENCIA	SI	
Museo Casa natal de Jovellanos	GIJON	SI	
Museo del Cau Ferrat	SITGES (BARCELONA)	SI	60 €/ diem
Museo Nacional de Arte Reina Sofía	MADRID	SI	
Museo Provincial de Zaragoza	ZARAGOZA	SI	
Museo Sorolla, Madrid	MADRID	SI	
Museu d'Art de Girona	GIJON	SI	
Museu Picasso, Barcelona	BARCELONA	SI	

- Saber cómo hay que cotizar las escoltas (no queda claro en la página 30 del PPT)

De momento ninguna institución ha solicitado escolta policial para sus piezas, si fuese necesario se solicitaría a los Cuerpos y Fuerzas de seguridad del Estado y solo en el caso que no se puedan hacer cargo ellos de dicha escolta, corresponderá al adjudicatario la contratación de estos servicios a una empresa de seguridad privada

- En el Anexo I. Relación de obras, la Colección Particular 8 (obra nº 91) aparece como localizada en Pozuelo de Alarcón. Sin embargo en la Relación de prestadores (Anexo II) esta misma colección figura localizada en Getxo (Vizcaya). Se trataría de la única obra localizada en el País Vasco por lo que la diferencia entre ambas localizaciones es sustancial.

Confirmar que la dirección de recogida y entrega es Pozuelo de Alarcón.

- En el Anexo I. figura un prestador SIN LOCALIZACIÓN (Col. Particular 36) que sin embargo no consta en el Anexo II en ningún caso un prestador con esta denominación ¿entendemos que este préstamo se ha caído? ¿Asumimos cualquier otra localización (Madrid p.ej.)?

La obra nº 35 nos fue denegada su préstamo. Si se refieren a la nº36, es de una colección particular de Barcelona: Santiago Rusiñol (Barcelona, 1861 – Aranjuez 1931) Miquel Utrillo, (Barcelona, 1862 – Sitges, 1934) Cartel anunciador del libro Fulls de la vida, de Santiago Rusiñol 1898 Litografía



- En el PPT se indica en la pagina 31 que los licitadores debemos contar con la asistencia de un correo por cada prestador aunque a continuación se señala que “Para colecciones nacionales la oferta deberá ajustarse a lo indicado en los anexos”. En el Anexo II no se da ninguna información adicional al respecto y en el Anexo III la única información relativa a correos que se indica es que tanto la Colección Domenech (colección Particular 5 Valencia), como la Colección Particular 17 de Barcelona enviarán correo. En este anexo se indica también que lo hará la Fundació Rocamora de Barcelona, un punto que por experiencia previa ya conocemos. En el PPT se dice también que en caso de que nos constase que algunos prestador no enviase correo lo hiciésemos constar.
- El número de prestadores en este proyecto es de 65 en total y concretamente como Colección Particular figuran 36 prestadores (sin incluir a prestadores privados que por experiencia sabemos que siempre envían correo como El Conventet o las Fundaciones BBVA y Santander. Por experiencia también sabemos que, normalmente, los prestadores privados no suelen enviar correo (excepcionar claro está de los mencionados por ustedes expresamente en el Anexo III)
- Por tanto ¿debe contarse, como indican, que debe contarse a efectos presupuestarios y organizativos con la asistencia de correos de TODOS los prestadores (65)? ¿Nos regimos por la información facilitada por ustedes y la inclusión de correos de todos los prestadores de lo que tenemos experiencia previa (unos 30 aproximadamente)?
- En el caso de computar el traslado de los correos de TODOS los prestadores tendríamos el desplazamiento a Granada de 61 correos (4 son locales) lo que supondría para la concentración y la dispersión contar con los gastos de 122 desplazamientos por un importe de 35.000,00 € en total como consta en el PCAP lo que daría una media de coste por correo de aprox. 285 €, un importe excesivamente ajustado para el cálculo de desplazamientos, dietas y estancias de hotel además de estar incluido en este importe los costes de retransmisiones en streaming en caso de necesitarse.
- Igualmente la presencia hipotética de 65 correos obliga a un cálculo de calendario de desembalajes y reembalajes mucho más dilatado

En cuanto a la información sobre los correos, se adjunta documento con la relación de prestadores públicos y privados definitiva y localidades de procedencia: 21 personas asisten al montaje como correos (10 Barcelona, 3 Madrid, 1 Roma, 1 Andorra, 1 Zaragoza, 1 Girona, 1 A Coruña, 1 Palma, 1 Gijón, 1 Játiva), y 4 personas asisten a la inauguración (3 Barcelona y 1 Almería). Y 2 correos de Granada, sin coste. (ver tabla anterior)

- CORREOS: Que hay que presupuestar para los prestadores que solo asistirán a la inauguración?
Los prestadores que solo asistirán a la inauguración son 4 parejas. Más otra pareja, familia de Rusiñol, que no se había tenido en cuenta en el listado entregado.
En total serán 5 parejas.
Las 5 parejas que vendrán a la inauguración proceden de 4 de Barcelona y 1 de Almería.
Hay que presupuestar el transporte de ida y vuelta, el taxi hasta el hotel, alojamiento de 1 noche y media pensión para cada pareja.



- ESCOLTAS: Sigue sin quedar claro lo que tenemos que presupuestar. Si somos estrictos con sus indicaciones tendríamos que presupuestar escolta privada para todos los trayectos por si, llegado el caso, la policial nacional no pudiera realizar el servicio. Rogaríamos indicaciones claras en este sentido

A día de hoy mantenemos la misma información, ninguna institución ha pedido escolta, aunque faltan los formularios de préstamo del Reina Sofía, MNAC, Museo Picasso de Barcelona y Museo Sorolla (Madrid). A día de hoy no se puede proporcionar información adicional.

- LISTADO: En el listado de obras no se menciona la ubicación de las piezas de estos prestadores:

PARTICULAR 20. Sitges (Barcelona)

PARTICULAR 29. Recogida en Zaragoza y entrega de vuelta en Madrid

PARTICULAR 36. Barcelona

Del prestador 34 se indican dos ubicaciones, Madrid y Zaragoza, cual es la correcta?

Su localización es Andorra

En Granada a fecha de la firma electrónica

SERVICIO DE PRESUPUESTOS Y GESTIÓN ECONÓMICA