



---

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS RELATIVAS A LA LICITACIÓN DEL SERVICIO  
TÉCNICO PARA LA GESTIÓN DE RESERVAS DE TÍTULOS DE VIAJE, ALOJAMIENTOS,  
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y GESTIÓN DE CUATRO EVENTOS RELACIONADOS  
CON EL PROYECTO ESERO SPAIN EN 2025.**

Expediente núm.: 2025/004.

---

## ÍNDICE

1. ANTECEDENTES
2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN
3. OBJETO DEL CONTRATO
4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y GARANTÍA
5. LUGAR DE EJECUCIÓN
6. RESPONSABLE DEL CONTRATO
7. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
8. JUSTIFICACIÓN DE NO DIVIDIR EN LOTES
9. RESPONSABLE DEL CONTRATO
10. MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA EJECUCIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
11. PRECAUCIONES A ADOPTAR DURANTE LA DURACIÓN DEL CONTRATO
12. RECEPCIÓN
13. SEGURIDAD E HIGIENE
14. RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES GENERALES DE CONTRATISTA
15. CONTROL DE CALIDAD
16. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

MANUEL JESÚS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 1 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj955tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



## 1. ANTECEDENTES

La Oficina de Recursos Educativos (ESERO Spain) de la Agencia Espacial Europea (ESA), que a nivel nacional coordina el Parque de las Ciencias de Granada, organiza acciones formativas para docentes en materias STEAM, utilizando desafíos, materiales y recursos basados en el contexto espacial, según el paquete de trabajo WP2 del contrato vigente con la ESA. Esta actividad se articula mediante colaboraciones con instituciones educativas de las diferentes comunidades autónomas a través de los denominados nodos.

En el contrato suscrito con la ESA se indican varias tareas que debe llevar a cabo la oficina de ESERO Spain. Entre ellas se encuentran la organización de desafíos escolares a nivel nacional (como el desafío CanSat, el desafío Detectives Climáticos o el desafío MoonCamp), así como la formación del profesorado para que pueda acompañar a su alumnado en la realización de dichos desafíos, en lo que se denominan ESERO Teachers Trainers.

### Detectives Climáticos

En el desafío Detectives Climáticos, la motivación principal es la defensa de la naturaleza. Este desafío tiene su adaptación para alumnado de primaria, Detectives climáticos kids, en el que se les alienta a que realicen actividades relacionadas con el medio ambiente. En la versión dirigida a secundaria se les invita a que identifiquen, estudien y propongan soluciones para resolver un problema relacionado con el clima en su entorno más cercano. Para ello utilizan los datos provenientes de los satélites Sentinel de la ESA, o toman medidas sobre el terreno, o usan una combinación de ambas técnicas. Para finalizar, tienen que enviar un póster científico en el que resuman sus conclusiones.

Aunque se trata de un desafío no competitivo, cada año la ESA organiza un evento a nivel europeo como colofón. Durante dos días se reúnen equipos de toda Europa en la sede de la ESA en Italia (ESRIN), en la localidad de Frascati, cerca de Roma. En dicho evento conocen a participantes del desafío de otros países, presentan sus proyectos a especialistas de la ESA y visitan las instalaciones.

La oficina ESERO Spain tradicionalmente ha seleccionado al equipo que va a representar a España en el evento internacional final de Detectives Climáticos mediante un jurado de expertos que analizaba la calidad de los posters presentados por los distintos equipos. Profesionales del clima, profesores y profesoras, y especialistas en comunicación científica seleccionan al equipo que viajará a Frascati basándose en la originalidad de la propuesta, la claridad de las explicaciones y el diseño del póster en sí.

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 2 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj95tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



Para el curso escolar 2024-2025 la oficina ESERO Spain va a hacer un evento presencial, de manera similar a como se hace en otros desafíos ESERO e inspirado en el evento presencial internacional “Cumbre de Detectives Climáticos” organizado por la ESA en ESRIN. El objetivo de dicho evento es que estudiantes de secundaria de toda España se encuentren en un punto de nuestra geografía especialmente vulnerable al cambio climático, que intercambien experiencias, y que conozcan a otros jóvenes con las mismas inquietudes. En dicho evento se seleccionará al equipo español que representará a España en el evento europeo del desafío Detectives Climáticos.

#### **El desafío CanSat**

CanSat es una competición promovida por la Agencia Espacial Europea, dirigida a equipos de estudiantes de secundaria y bachillerato. Los equipos deben diseñar y construir un pequeño satélite del tamaño de una lata de refresco. Este desafío ofrece una oportunidad única para que los estudiantes tengan una primera experiencia práctica en un proyecto espacial real. Tienen que ser capaces de organizar todos los aspectos técnicos de la misión: diseñar el CanSat, seleccionar su misión, integrar los componentes, hacer pruebas, preparar el lanzamiento, lograr un aterrizaje seguro y luego analizar los datos. Todo un reto tecnológico que promueve el fomento de vocaciones científicas en los más jóvenes.

La final de la competición CanSat nacional se celebrará en Mayo de 2025, y consiste en el lanzamiento de cohetes (hasta unos 900 m de altura). Dichos cohetes contienen los minisatélites desarrollados por los equipos seleccionados para la final y cuyo ganador representará al país en el evento europeo “Ingeniero/Ingeniera espacial por un día”, que se celebrará en Noordwijk (Países Bajos) en Junio de 2025. Además, se celebrarán competiciones Regionales en algunas comunidades autónomas, que permitirán, elegir a los equipos finalistas que viajarán para participar en la competición Nacional.

#### **MoonCamp en la Conferencia MELISSA**

Moon Camp consiste en un proyecto educativo llevado a cabo en colaboración entre ESA Educación y la Fundación Airbus, en cooperación con Autodesk. Utiliza tecnologías de aprendizaje innovadoras para desafiar a los estudiantes a diseñar y modelar en 3D (con Tinkercad o Fusion 360) su propio asentamiento lunar. Para fomentar este desafío, y aprovechando que en 2025 tendrá lugar en el Parque de las Ciencias la celebración de la conferencia internacional MELISSA (que reúne a expertos en ingeniería espacial de todo el mundo), se va a invitar a un equipo participante en el desafío MoonCamp para que venga a presentar su proyecto en la sesión de posters de dicha conferencia.

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 3 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj95tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



### ESERO Teachers Trainers

Las acciones formativas son especialmente importantes antes de que comience el curso escolar, ya que septiembre coincide con la puesta en marcha de todos los desafíos, publicación de nuevos recursos y novedades de contenidos que podrán desarrollar a lo largo del curso. Dentro del Plan de Actividades ESERO para el año 2025 se prevé realizar un evento formativo específico para dar a conocer las novedades para el curso 2025/26 a los Instructores (formador de formadores ESERO o ESERO Teacher Trainers) en los diferentes nodos y niveles (educación infantil, primaria y secundaria). Estos instructores serán a su vez los encargados de formar y ayudar a los docentes participantes en los diferentes desafíos y actividades que organiza ESERO Spain en cada región. Esta actividad formativa se denomina "ESERO Spain Summer School" y se llevará a cabo durante una semana a principios del mes de Julio (cuando los profesores han terminado las clases) en formato presencial desde el Parque de las Ciencias de Granada. Es un evento dirigido a profesores que se dedicarán a divulgar los contenidos de ESERO entre otros profesores.

### 2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO

El Parque de las Ciencias, en el ámbito de la Comunidad Autónoma Andaluza, es el primer museo interactivo de ciencias y centro de cultura contemporánea cuyo principal objetivo es acercar la cultura científica a todos los públicos. Con su creación y posterior desarrollo se pretende potenciar el derecho de todos los ciudadanos a la educación, especialmente en aspectos científicos, tecnológicos y ambientales, desarrollando los siguientes objetivos: promoción de la divulgación de las ciencias; fomento de la cultura científica y ambiental, potenciando las aptitudes críticas y participativas y estimulando el interés general por las mismas; potenciar el desarrollo de la didáctica de las ciencias; mantener un permanente intercambio con centros homólogos de otras ciudades y países; y contribuir a la formación del alumnado y profesionales de los centros educativos en el ámbito de las ciencias.

En el desarrollo de las actividades que le son propias, la entidad precisa contar con asesoramiento técnico especializado para la gestión de las cuatro actividades que conforman el núcleo de actividades de la oficina de ESERO durante la primavera y el verano de 2025.

Teniendo en cuenta que el personal del Consorcio, dado el tamaño de la entidad y los recursos disponibles, no puede asumir la carga de trabajo del desarrollo de tales procedimientos y la resolución de las múltiples cuestiones que pueden derivarse de los mismos, se precisa contar con trabajo especializado que facilite y brinde la mejor salvaguarda de los intereses públicos cuya consecución tiene encomendada la entidad. Por tanto, se necesita la colaboración profesional cualificada, en ambos casos con

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 4 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj95tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



experiencia acreditada en el ámbito descrito y que disponga de los medios humanos y técnicos suficientes para ello, de tal forma que permita, a la vez, un alto nivel de flexibilidad y una total garantía de cobertura de las necesidades que puedan surgir.

### 3. OBJETO

El objeto de la presente licitación es la contratación de los servicios para llevar a cabo cuatro actividades:

**Actividad 1.- Celebración de la final española del desafío Detectives del Clima. Jueves 3 y Viernes 4 de abril de 2025 (fecha estimada).**

La oficina de ESERO Spain debe seleccionar al equipo español que acudirá a la “Cumbre de Detectives Climáticos”, que tendrá lugar en ESRIN Italia entre el 12 y el 13 de mayo de 2025. Para ello se va a celebrar un evento presencial en la ciudad de Murcia los días 3 y 4 de abril en el que varios equipos provenientes de todo el país defenderán su proyecto frente a un plantel de expertos.

**Actividad 2.- Celebración de la final española de CanSat y apoyo a las fases regionales. Martes 13 y miércoles 14 de mayo de 2025 (fecha estimada).**

Una de las tareas de la oficina ESERO Spain consiste en la gestión y la celebración de la final nacional del evento “CanSat 2025”, así como de la coordinación con los nodos para el desarrollo de las diferentes fases autonómicas. Este año la final nacional tendrá lugar en la base aérea de Verín-Oímbra (en la provincia de Ourense) los días 13 y 14 de mayo de 2025. Hasta allí se desplazarán los equipos ganadores de las distintas finales autonómicas de CanSat (que se celebrarán a lo largo del mes de abril), y lanzarán sus CanSats para seleccionar al equipo español que participa en el evento internacional “Ingeniero/ingeniera espacial por un día”, que tendrá lugar en Noordwijk (Países Bajos), los días 17 y 18 de junio de 2025.

**Actividad 3.- Evento final de MoonCamp en el seno de la conferencia internacional MELISSA, el 22 de mayo de 2025 (fecha estimada).**

Aprovechando que en 2025 se va a celebrar en el Parque de las Ciencias la conferencia MELISSA, que reúne a expertos en ingeniería espacial de todo el planeta, se va a invitar a un equipo participante en el desafío MoonCamp para que acuda a dicha conferencia. El equipo seleccionado presentará un poster explicando el proyecto ganador a un panel de expertos.

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 5 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj95tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



---

**Actividad 4.- Celebración de la ESERO Spain Summers School. Del lunes 1 al jueves 4 de julio de 2025 (fecha estimada).**

En julio de 2025 tendrá lugar la primera edición de la primera ESERO Spain Summer School, en la que profesores y profesoras de todo el país acudirán a Granada para formarse en los recursos ESERO. En dicha escuela tendrán lugar talleres de formación para ayudar al profesorado a participar con sus alumnos en los desafíos ESERO. La fecha provisional para dicha actividad es la primera o la segunda semana de julio de 2025.

Las necesidades para la organización y desarrollo de estas cuatro actividades se concretan a través de los servicios descritos en el apartado 7 "Prescripciones técnicas" que son los que se desea contratar con la empresa adjudicataria.

**4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y GARANTÍA**

El plazo de ejecución de contrato se iniciará con la fecha de formalización del contrato y terminará en el mes de julio de 2025, de acuerdo con los plazos indicados en el apartado 7 "Prescripciones Técnicas" para cada servicio.

Como norma general, siempre que se pueda, el Parque de las Ciencias solicitará la anticipación de la preparación de los servicios respecto a lo indicado en esta tabla.

Una vez efectuada la recepción o conformidad según lo establecido en los artículos 210 y 311 de la LCSP comenzará el plazo de garantía con una duración de 6 meses.

**5. LUGAR DE EJECUCIÓN**

La prestación de las actividades indicadas se realizará en los distintos lugares dependiendo del espíritu de la misma, y siguiendo las indicaciones de este contrato. Para el caso del desafío CanSat, además, se coordinarán actividades de lanzamiento de CanSats en otras localidades de diferentes comunidades autónomas.

**6. RESPONSABLE DEL CONTRATO**

Manuel González García. Coordinador de la oficina ESERO. Parque de las Ciencias.  
Contacto: 958 131 900 / [manuel.gonzalez@parqueciencias.com](mailto:manuel.gonzalez@parqueciencias.com).

**7. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

La contratación de la gestión para la preparación y el desarrollo de las cuatro actividades de la oficina ESERO requerirá la contratación de los siguientes servicios necesarios para el desarrollo general de las actividades mencionadas en el apartado primero "objeto del contrato". En los siguientes apartados se especifica claramente el tipo de servicios necesarios por cada una de las cuatro actividades que componen la presente licitación.

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 6 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj95tzKPV		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



La cobertura de estos servicios por parte de la adjudicataria se hará siempre en contacto y con la supervisión del Parque de las Ciencias que dará el visto bueno previamente a cómo proceder para asegurar que la actividad se realiza con el formato deseado y garantizar así el éxito de la misma.

**ACTIVIDAD 1: CELEBRACIÓN DE LA FINAL ESPAÑOLA DEL DESAFÍO  
DETECTIVES DEL CLIMA**

Las características del evento son las siguientes:

**Agenda:**

En esta actividad se invitará a 10 equipos de toda la geografía nacional para que se reúnan en Murcia el 3 y 4 de abril de 2025 (fecha tentativa) para celebrar el evento nacional final del desafío Detectives del Clima.

El evento se desarrollará durante dos días. El día 3 por la mañana los equipos llegarán desde sus localidades de procedencia. Ese día por la tarde, tras la inauguración del evento, los equipos se desplazarán a un lugar de especial relevancia medioambiental: el Mar Menor. En dicha localización se les hará una visita guiada haciendo hincapié en la importancia medioambiental de tal enclave.

Por la mañana del día 4 tendrá lugar el acto principal del evento. Frente a un jurado profesional los estudiantes venidos de todos los rincones del país defenderán su proyecto. El jurado valorará la claridad de la explicación, la originalidad de la propuesta, la profesionalidad del equipo... Y designará qué equipo español viajará a Italia para representar a España en el evento final internacional del desafío Detectives Climáticos.

*Jueves 3 de abril de 2025*

16:00 – Llegada de los equipos a Murcia  
16:30 – Bienvenida  
17:00 - 20:30 – Visita a enclave de alto valor medioambiental de la Región de Murcia  
21:30 – Cena  
22:30 – 24:00 – Sesión de astroturismo

*Viernes 4 de abril de 2025*

10:00 – Comienzo del evento de defensa de proyectos  
10:15 – Defensa de los proyectos  
12:15 – Deliberación del jurado/Monólogo  
13:00 – Entrega de diplomas y selección del equipo que va a representar a España en el evento final de DC en ESRIN, el centro de la ESA en Frascati (Roma)

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 7 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj955tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



14:00 – Comida  
15:00 – Regreso de los equipos a sus localidades

**Localización:**

Este evento tendrá lugar en dos localizaciones distintas cercanas a la ciudad de Murcia, por lo que es importante que el hotel contratado se encuentre en dicha localidad. El jueves 3 de abril por la tarde todos los equipos partirán del hotel a un enclave de alto valor medioambiental de la Región de Murcia (probablemente las salinas cercanas al Mar Menor), donde recibirán una visita guiada por parte de expertos en cambio climático de una institución de la Región. Tras la visita regresarán al hotel donde cenarán y harán una actividad de astroturismo. El viernes por la mañana la defensa de proyectos, mediante la que se seleccionará al equipo que representará a España en el evento internacional “Cumbre de Detectives Climáticos”, se llevará a cabo en un espacio adecuado en la propia ciudad de Murcia.

**Asistentes:**

Al acto se va a invitar a 10 equipos formados por un máximo de 5 alumnos/alumnas acompañados de 1 profesor o profesora, lo que hace un total de 60 personas, aunque se contempla la posibilidad de incluir 10 personas más para tener en cuenta a los responsables de la organización del evento, así como al jurado (formado por tres personas).

**Descripción de los servicios requeridos:**

**SERVICIO 1: ALOJAMIENTO DE LOS PARTICIPANTES EN MURCIA. GESTIÓN DE VIAJES Y ALOJAMIENTO DE LOS MIEMBROS DEL JURADO. EXCURSIÓN A UN LUGAR DE ESPECIAL SENSIBILIDAD AL CAMBIO CLIMÁTICO DENTRO DE LA REGIÓN DE MURCIA.**

El evento se realizará de manera presencial en la ciudad de Murcia. Para ello es preciso financiar los gastos de alojamiento de los participantes en el encuentro. La oficina de ESERO Spain no se hará cargo del desplazamiento a Murcia de los participantes en el evento.

También hay que gestionar el desplazamiento a Murcia y la estancia en dicha ciudad de los tres miembros del jurado.

Por último, es necesario gestionar los desplazamientos entre el hotel en el que se quedarán los participantes y el lugar en el que tendrá lugar la actividad de sensibilización ante el cambio climático.

**Se requiere:**

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 8 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj95tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



1.1.- Gestión de desplazamiento entre la ciudad de residencia de los 3 miembros del jurado a la ciudad de Murcia. Las condiciones de contratación de estos desplazamientos son las siguientes:

- Los viajes deben hacerse siempre en clase turista.
- El servicio incluye viaje de ida y vuelta entre la localidad de residencia de los miembros del jurado y la ciudad de Murcia. En caso de que alguno de los miembros del jurado quiera ir o volver de una ciudad distinta, se pedirá permiso expreso a la organización de la actividad para dar su visto bueno (siempre que el precio sea similar al que habría para ir o volver a la localidad de origen).
- El desplazamiento no debe superar en ningún caso el importe de 250€ (ida y vuelta, IVA no incluido) por viaje. Si el importe del viaje fuera superior, correrá por cuenta del miembro del jurado.
- En la medida de lo posible, especialmente en el caso de ciudades que estén a menos de 400km de Murcia, se priorizará el desplazamiento en tren.
- Si no hubiera conexión ni con tren ni con avión con la ciudad de procedencia del participante/ponente, excepcionalmente se le podrá pagar el kilometraje, a 0.30€/km. En caso de que vinieran con su vehículo propio se les pagarán también los gastos de parking.
- Los gastos de desplazamiento solo se pagarán a los tres miembros del jurado. La Oficina de ESERO Spain no se hará cargo del desplazamiento a Murcia de los participantes en el evento.

1.2.- Gestión y reserva de alojamiento hotelero para los participantes/miembros del jurado a la actividad en la ciudad de Murcia. Las condiciones de contratación de estos alojamientos son las siguientes:

- Los equipos están formados por 5 estudiantes y un mentor o mentora procedentes de todo el territorio nacional. Para los mentores se requieren habitaciones individuales, mientras que el resto de componentes podrá estar en habitaciones dobles, triples o cuádruples. Por otro lado, también se tienen en previsión algunas habitaciones individuales adicionales (hasta 10 personas) que asistirán como jurado y/o de instituciones colaboradoras.
- Se abonará una noche de hotel por participante/miembro del jurado (preferentemente la del jueves 3 de abril). Si los participantes/miembros del

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 9 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj95tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



---

jurado quieren quedarse más tiempo, deberán abonarlo ellos mismos, con la excepción de aquellos que no tengan opción de encontrar un transporte que les permita regresar a su domicilio a tiempo. En ese caso se les financiará una noche más (siempre tras aprobación expresa del Parque de las Ciencias).

- Los hoteles deben estar situados a una distancia a pie del lugar en el que se celebrará la defensa de proyectos del día 4 de abril inferior a 15 minutos.

- El régimen de los hoteles seleccionados será en media pensión (alojamiento, cena y desayuno).

- La adjudicataria negociará con los establecimientos o cadenas hoteleras las condiciones más ventajosas para el Parque de las Ciencias. La adjudicataria informará siempre que sea factible, de la posibilidad de acogerse a tarifas más económicas que las negociadas y de las condiciones necesarias para tener derecho a las mismas.

1.3.- Desplazamiento a zona de especial valor medioambiental para concienciar acerca de la importancia del cambio climático. Se requiere la gestión del transporte en autobús de todos los participantes entre el hotel en la ciudad de Murcia y el lugar en el que se desarrollará en la actividad de concienciación (probablemente las salinas del Mar Menor) en autobús (ida y vuelta).

1.4.- Contratación del jurado. Se requiere la gestión del pago a cada uno de los tres componentes del jurado que participarán en el evento del día 4 de abril

**SERVICIO 2: DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE MERCHANDISING Y DE MATERIAL GRÁFICO.**  
Los asistentes al evento recibirán un kit de bienvenida.

**Se requiere:**

2.1.- Diseño y producción del kit de bienvenida. Se proporcionará una unidad a cada uno de los asistentes, los ponentes y la organización (un total de 70 unidades). Los kits incluirán, por lo menos, el siguiente material (u opciones similares):

- Libreta A5 hojas cuadriculada con la imagen gráfica del desafío Detectives del Clima.
- Bolígrafo
- Lanyard
- Acreditación: (tres tipos: participante, jurado y organización) impresas en papel plastificado o acabado en brillo con taladro para lanyard.

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 10 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj955tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



- Chapas personalizadas diseño con la imagen gráfica del desafío Detectives del Clima de 6 cm diámetro o un objeto de merchandising de similar valor.
- Bolsa serigrafiada con la imagen gráfica del desafío Detectives del Clima
- Agenda impresa en papel

#### 2.2.- Material, señalización de espacios y diseño gráfico

Será necesario diseñar y producir material para la señalización del evento y adecuación de espacios. Se requiere material para la señalización de los distintos espacios del evento y cartelería relacionada, en tamaño A3 y a color. Se diseñarán, con los elementos fuente proporcionados, y elaborarán como mínimo:

- 10 carteles A1 a color con diseño poster del evento
- 3 roll-ups con el diseño genérico de ESERO. Dimensiones de al menos: Anchura: 85 ó 100 cm. Altura: 200 ó 218 cm.
- 3 cartón pluma de dimensiones aproximadas 150 cm x 60 cm, con la silueta de un texto personalizado para el evento y con perfil recortado.

#### 2.3.- Diplomas para los participantes y trofeos para los ganadores.

Cada uno de los participantes (50) en el evento recibirá un diploma impreso de tamaño A4. Adicionalmente, habrá que crear 3 trofeos para otorgar tres galardones honoríficos, así como 1 trofeo para el equipo que sea seleccionado como ganador con una estructura similar a la de la fotografía adjunta, pero adaptándose a la imagen corporativa del desafío “Detectives del Clima”.



MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 11 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj95tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



En todos los productos generados dentro de este servicio el diseño debe pasar por el visto bueno del departamento de diseño del Parque de las Ciencias, para asegurar la coherencia con la marca de imagen del Consorcio.

#### SERVICIO 3: CATERING

Los participantes, miembros del jurado y de la organización de la actividad dispondrán de la cena del 3 de abril (incluida en el precio del hotel del servicio anterior), así como del almuerzo del día 4 de abril.

##### Se requiere:

3.1.- Se requiere la reserva y gestión de la comida del día 3 de abril. El número de comensales alcanzará las 70 personas. La adjudicataria ofrecerá al Parque de las Ciencias por lo menos tres opciones para que se elija la más adecuada al espíritu del evento. Las opciones de serán consensuadas con el Parque de las Ciencias. Además, la adjudicataria deberá responder a la confección de menús específicos para responder a condiciones alimentarias específicas indicadas por los participantes.

#### SERVICIO 4: SOPORTE TÉCNICO

Adicionalmente, es necesaria la ayuda de una secretaría técnica, así como personal técnico para grabar un vídeo de resumen de las sesiones.

##### Se requiere:

4.1.- Contar con un equipo de 2 personas (una de ellas coordinadora) para la preparación de listados y material necesarios en la recepción de los grupos el 3 de abril y gestión de todo el evento.

Para el desarrollo del evento será necesario contar con un equipo de atención al público compuesto por 2 personas, una de ellas coordinadora, que pueda preparar la información y el material que se entregará a los participantes y que consistirá en: registro, entrega de kits y resolución de incidencias.

La preparación previa de la secretaría conllevará:

- Elaboración de los listados de participantes,
- Preparación de los kits de bienvenida.

La labor de la secretaría técnica en la celebración del evento consistirá en:

- Recibir e informar a los participantes de aquellas cuestiones que el museo considere necesarias hacer conocer para la participación.
- Atender las dudas de participación.



4.2.- Dado que esta actividad es estratégica para la oficina ESERO, se hará un vídeo promocional durante los dos días. Durante las jornadas de los días 3 y 4 de abril será necesario recoger mediante video y fotografía las actividades principales del evento. Este servicio tendrá que hacerse cargo, como mínimo de:

- Toma de imágenes fotográficas de todo el evento.
- Edición y montaje de 2 vídeos, uno de 2 a 2.5 minutos, y otro de unos 5 minutos, con resumen de todo el evento.

El material audiovisual y gráfico será utilizado para la comunicación en los diferentes medios digitales ESERO (web, redes sociales, etc.)

#### **SERVICIO 5: CONDUCCIÓN DE LA GALA DE DEFENSA DE PROYECTOS Y MONÓLOGO EN EL INTERMEDIO DE LA ACTUACIÓN**

Por último, es necesaria una persona que conduzca el evento final, y que amenice la espera mientras que el jurado delibera.

#### **Se requiere:**

5.1.- Una persona que lleve a cabo la conducción del evento. Dicha persona, en colaboración con el Parque de las Ciencias, escribirá el guion de la gala de defensa de proyectos, dará paso a cada uno de los grupos participantes, y hará un pequeño monólogo o actuación de 20-30 minutos de un tema relacionado con el medio ambiente, dirigido a un público infantil mientras el jurado delibera. Conducirá, asimismo, la entrega de premios

#### **ACTIVIDAD 2: CELEBRACIÓN DE LA FINAL ESPAÑOLA DEL DESAFÍO CANSAT Y APOYO A LAS FINALES AUTONÓMICAS**

Las características del evento son las siguientes:

#### **Agenda:**

La final de la competición CanSat nacional se celebrará el 12 y 13 de mayo de 2025 en la base aérea de Verín-Oímbra. Este evento está dividido en dos fases. En primer lugar, los equipos acudirán a la base aérea para lanzar sus cansats, mini satélites con la forma y las dimensiones de una lata de refresco. Los lanzamientos se hacen en cohete que ascienden hasta 1 km de altura y que liberan los cansats al llegar al apogeo. Durante el descenso los estudiantes toman datos que mostrarán durante la segunda fase, en la defensa de los proyectos. En dicha defensa se selecciona el proyecto galardonado como mejor cansat. El equipo seleccionado será el ganador español y acudirá al evento europeo "Ingeniero/ingeniera espacial por un día" que se celebrará en Noordwijk



(Países Bajos) los días 17 y 18 de junio de 2025. Para seleccionar a los equipos que participan en la final nacional de ESERO Spain se celebrarán competiciones en algunas comunidades autónomas. Por lo tanto, en la presente licitación también se propone un servicio de cohetería para colaborar con los lanzamientos autonómicos, que tendrán lugar durante el mes de abril de 2025.

Para el evento final, esta es la agenda tentativa:

*Martes 13 de mayo de 2025*

- 16:00 – Llegada de los equipos al lugar de concentración
- 16:30 – Bienvenida
- 17:00 – Ensamblaje y comprobación de medidas y peso de los CanSat
- 19:00 – Prueba de frecuencias
- 21:30 – Cena

*Miércoles 14 de mayo de 2025*

- 8:30 – Llegada a la base aérea de Verín-Oímbra
- 9:00 – Lanzamiento de los CanSat
- 12:00 – Desplazamiento al emplazamiento donde se hará la defensa de los proyectos
- 13:00 – Comida
- 14:00 – Defensa de los proyectos
- 17:00 – Deliberación del jurado/monólogo
- 17:30 – Entrega de diplomas y selección del equipo que va a representar a España en el evento final de CanSat en ESTEC, el centro de la ESA en Noordwijk (Países bajos)
- 18:00 – Regreso de los participantes a sus localidades

**Localización:**

Este evento tendrá lugar en dos ubicaciones diferentes. Por un lado, la preparación de los CanSat, la medición/pesaje de los mismos, y la defensa de los proyectos se hará en una localidad lo más cercana posible a la base aérea de Verín-Oímbra. En caso de que cerca de dicha base no haya plazas de alojamiento suficientes se podrá acudir a las ciudades de Ourense o Santiago de Compostela. El lanzamiento de los Cansat, por su parte, tendrá lugar en la base aérea de Verín-Oímbra.

**Asistentes:**

Se considerarán asistentes del evento para cada día a los siguientes roles:

- Un jurado compuesto por 3 personas
- Participantes en el desafío Cansat (17 equipos formados por un máximo de 6 alumnos y un profesor o profesora)
- 7 personas por parte de la organización.



Es decir, se prevé una asistencia de  $3 + 17 \times 7 + 8 = 130$  personas

**Descripción de los servicios requeridos:**

**SERVICIO 1: DESPLAZAMIENTO Y ALOJAMIENTO DE LOS PARTICIPANTES A GALICIA.  
GESTIÓN DE PONENTES.**

El evento se realizará de manera presencial en dos localidades de Galicia: la base aérea de Verín Oímbra (donde se realizarán los lanzamientos del miércoles 14 de mayo), y una ciudad cercana (donde pernoctarán los participantes y se llevarán a cabo la defensa de los proyectos). Para ello es preciso financiar los gastos alojamiento de los asistentes al evento, así como la gestión del viaje de los 3 miembros del jurado.

**Se requiere:**

1.1.- Gestión de desplazamiento entre la ciudad de residencia de los 3 miembros del jurado a la ciudad de Galicia en donde se realizará el evento. Las condiciones de contratación de estos desplazamientos son las siguientes:

- Los viajes deben hacerse siempre en clase turista.
- El servicio incluye viaje de ida y vuelta entre la localidad de residencia del miembro del jurado y Galicia. En caso de que se quiera ir o volver de una ciudad distinta, se pedirá permiso expreso a la organización de la actividad para dar su visto bueno (siempre que el precio sea similar al que habría para volver a la localidad de origen).
- El desplazamiento no debe superar en ningún caso el importe de 250€ (ida y vuelta, IVA no incluido) por viaje. Si el importe del viaje fuera superior, correrá por cuenta del miembro del jurado.
- En la medida de lo posible, especialmente en el caso de ciudades que estén a menos de 400km de Galicia, se priorizará el desplazamiento en tren.
- Si no hubiera conexión ni con tren ni con avión con la ciudad de procedencia del participante/ponente, excepcionalmente se le podrá pagar el kilometraje. En caso de que vinieran con su vehículo propio se les pagará también los gastos de parking. El importe que exceda de esa cantidad será abonado por el miembro del jurado.

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 15 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj955tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



- Los gastos de desplazamiento solo se pagarán a los tres miembros del jurado. La Oficina de ESERO Spain no se hará cargo del desplazamiento a Galicia del resto de los participantes en el evento.

1.2.- Gestión y reserva de alojamiento hotelero para los participantes/miembros del jurado a la actividad en la ciudad en la que se celebre el evento. Las condiciones de contratación de estos alojamientos son las siguientes:

- Los equipos están formados por 6 estudiantes y un mentor, procedentes de las diferentes CC.AA. Para los mentores se requieren habitaciones individuales, mientras que el resto de componentes podrá estar en habitaciones dobles, triples o cuádruples. Por otro lado, también se tienen en previsión algunas habitaciones individuales adicionales (hasta 11 personas) que asistirán como jurado, organización y/o de instituciones colaboradoras.

- Se abonará una noche de hotel por participante/miembro del jurado (preferentemente la del martes 13 de abril). Si los participantes/miembros del jurado quieren quedarse más tiempo, deberán abonarlo ellos mismos, con la excepción de aquellos que no tengan opción de encontrar un transporte que les permita regresar a su domicilio a tiempo. En ese caso se les financiará una noche más (siempre tras aprobación expresa del Parque de las Ciencias).

- Los hoteles deben estar situados a una distancia a pie del lugar en el que se celebrará la defensa de proyectos del miércoles 14 de abril inferior a 15 minutos.

- El régimen de los hoteles seleccionados será en media pensión (alojamiento, cena y desayuno).

- La adjudicataria negociará con los establecimientos o cadenas hoteleras las condiciones más ventajosas para el Parque de las Ciencias. La adjudicataria informará siempre que sea factible, de la posibilidad de acogerse a tarifas más económicas que las negociadas y de las condiciones necesarias para tener derecho a las mismas.

1.3.- Se requiere la gestión del transporte en autobús de todos los participantes, organización y jurado entre el hotel en la ciudad en la que se alberguen y el lugar en el que se desarrollará el lanzamiento (la base aérea de Verín-Oímbra) en autobús (ida y vuelta).

1.4.- Contratación del jurado. Se requiere la gestión del pago a cada uno de los cinco componentes del jurado que participarán en el evento del día 4 de abril.

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 16 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj955tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



## SERVICIO 2: DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE MERCHANDISING. IDENTIDAD GRÁFICA DEL EVENTO

Los asistentes al evento recibirán un kit de bienvenida.

### Se requiere:

2.1.- Diseño y producción del kit de bienvenida. Se proporcionará una unidad a cada uno de los asistentes, los ponentes y la organización (un total de 130 unidades). Los kits incluirán el siguiente material:

- Lanyard
- Acreditación: (tres tipos: jurado, participante y organización) impresas en papel plastificado o acabado en brillo con taladro para lanyard.
- Mochila spook un color + serigrafía a una tinta
- Agenda impresa en papel
- Hoja con 6 Pegatinas conmemorativas del evento, tamaño 5 x 5 cm en color
- Gorra blanca con bordado logo ESERO en un color
- Camiseta un color con impresión a color: camisetas adulto 150grs, algodón, presentación individual ecológico (no bolsa de plástico).
- Bolígrafo una tinta con impresión simple del logo del evento.

### 2.2.- Material, señalización de espacios y diseño gráfico

Será necesario diseñar y producir material para la señalización del evento y adecuación de espacios. Se requiere material para la señalización de los distintos espacios del evento y cartelería relacionada, en tamaño A3 y a color. Se diseñarán, con los elementos fuente proporcionados, y elaborarán como mínimo:

- 10 carteles A1 a color con diseño poster del evento
- 3 roll-ups con el diseño genérico de ESERO. Dimensiones de al menos: Anchura: 85 ó 100 cm. Altura: 200 ó 218 cm.
- 3 cartón pluma de dimensiones aproximadas 150 cm x 60 cm, con la silueta de un texto personalizado para el evento y con perfil recortado.

### 2.3.- Diplomas para los participantes y trofeos para los ganadores.

Cada uno de los participantes en el evento recibirá un diploma impreso de tamaño A4. Adicionalmente, habrá que crear 6 trofeos para cada una de las categorías premiadas con una estructura similar a la de la fotografía adjunta:

- Premio al mejor CanSat
- Premio al mejor proyecto científico
- Premio al mejor logro tecnológico
- Premio al equipo más profesional

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 17 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj955tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



- Premio a la mejor difusión y patrocinio
- Premio honorífico del jurado



En todos los productos generados dentro de este servicio el diseño debe pasar por el visto bueno del departamento de diseño del Parque de las Ciencias, para asegurar la coherencia con la marca de imagen del Consorcio.

### SERVICIO 3: CATERING

Los participantes, miembros del jurado y de la organización de la actividad dispondrán de la cena del martes 13 de mayo (incluida en el precio del hotel del servicio anterior), así como del almuerzo del 14 de abril.

#### Se requiere:

3.1.- Contratación del servicio de catering (sin camareros, con opciones de menú variadas y de calidad, y en la medida de lo posible comida casera), deberá realizarse preferentemente con empresas localizadas en la ciudad de celebración, ofreciendo al Consorcio dos posibles ofertas con sus respectivos menús para seleccionar el más adecuado. Todas las manutenciones irán acompañadas de refrescos con y sin azúcar, pan, fruta y agua (dispensador y bidones), todos ellos individuales y debidamente refrigerados. Se tendrá en cuenta los posibles asistentes con alergias o veganos, que tendrán un menú alternativo que cubra el desayuno, las manutenciones con un primero, un segundo y postre. La empresa adjudicataria deberá presentar dos alternativas presupuestarias compuestas por menú variado tipo casero en zonas de trabajo. El servicio de comida tendrá una duración de una hora.

### SERVICIO 4: SOPORTE TÉCNICO

Adicionalmente, es necesaria la ayuda de una secretaría técnica, así como personal técnico para grabar un vídeo de resumen de las sesiones, y una empresa experta en cohetes que pueda hacerse cargo de los lanzamientos de los cohetes a bordo de los cuales viajarán los CanSats.

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 18 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj955tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



**Se requiere:**

4.1.- Contar con un equipo de 2 personas (una de ellas coordinadora) para la preparación de listados y material necesarios en la recepción de los grupos el 13 de mayo y gestión de todo el evento. Esta organización deberá estar hecha antes de dicho día y requerirá un total de 12 horas de trabajo por cada persona. En total serán 24 horas.

Para el desarrollo del evento será necesario contar con un equipo de atención al público compuesto por 2 personas, una de ellas coordinadora, que pueda preparar la información y el material que se entregará a los participantes y que consistirá en: registro, entrega de kits y resolución de incidencias.

La preparación previa de la secretaría conllevará:

- Elaboración de los listados de participantes,
- Preparación de los kits de bienvenida.

La labor de la secretaría técnica en la celebración del evento consistirá en:

- Recibir e informar a los participantes de aquellas cuestiones que el museo considere necesarias hacer conocer para la participación.
- Atender las dudas de participación.

4.2.- Dado que esta actividad es estratégica para la oficina ESERO, se harán fotografías y un vídeo promocional durante los dos días. Se requiere:

- Vuelo y captura de imágenes aéreas (fotografía y vídeo 4K) con dron.
- Captura de imágenes de vídeo de apoyo y entrevistas y edición de vídeo para redes de 30-45 segundos en campo de vuelo.
- Toma de imágenes fotográficas de todo el evento, con edición en campo de vuelo de un pack de imágenes (15-20) para redes.
- Edición y montaje de 2 vídeos, uno de 2 a 2.5 minutos, y otro de unos 5 minutos, con resumen de todo el evento.

El material audiovisual y gráfico, obtenido en las fechas anteriores, además del proporcionado en las fases regionales, será utilizado para la comunicación en los diferentes medios digitales ESERO (web, redes sociales, etc.)

4.3.- Asistencia técnica para los lanzamientos y coordinación eventos regionales y final CanSat, que consiste en total en un máximo de 15 lanzamientos de cohetes (4 cohetes para la final nacional, y 11 como posible apoyo a los lanzamientos autonómicos).



Además, la empresa adjudicataria se cerciorará de que se lleven a cabo las siguientes acciones:

- Acciones previas a cada evento:
  - Gestión de permisos correspondientes para la utilización del espacio aéreo de acuerdo a la normativa vigente.
  - Gestión de otros permisos y autorizaciones necesarias para realizar la actividad.
  - Búsqueda e interlocución con la entidad propietaria de una zona adecuada para utilizar como campo de lanzamiento de cohetes.
  - Gestión de medidas de seguridad y servicios de prevención.
  - Reuniones técnicas de coordinación técnica.
  - Documentación técnica:
    - Indicaciones técnicas relevantes para los equipos participantes.
    - Logística del campo de lanzamiento: organización de espacios y servicios en el campo de lanzamiento, teniendo en cuenta todas las medidas de seguridad necesarias.
    - Planificación de los lanzamientos de cohetes necesarios.
- Necesidades durante cada evento:
  - Preparación del campo de lanzamiento
  - Traslado de materiales hasta la zona de lanzamiento.
  - Análisis de las condiciones medioambientales (valores de viento, posibilidad de precipitaciones y temperatura).
  - Montaje de la infraestructura necesaria para cada lanzamiento (puesto de ensamblaje, puesto de lanzamiento, puesto de ignición y plataforma de despegue).
  - Garantizar el suministro eléctrico a los puntos necesarios.
  - Señalización de zonas de trabajo.
  - Pequeño material auxiliar para el desarrollo del servicio (mesas de trabajo, herramientas, sillas y una carpeta para acondicionar el trabajo en exteriores).
  - Servicio de comunicaciones entre los diferentes puestos de actividad en el campo lanzamiento (transceptores de radio portátiles y altavoz de mano).
- Asistencia en la preparación de los cohetes
  - Ensamblaje del cohete sin proyectos CanSat.
  - Introducción de los proyectos CanSat en el cohete y adecuación paracaídas y otros sistemas de aterrizaje.

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 20 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj95tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



- Ensamblaje final del cohete.
- Transporte del cohete hasta la plataforma de despegue en vehículo específico.
- Asistencia durante el lanzamiento:
  - Supervisión y seguimiento del vuelo del cohete
  - Apogeo y lanzamiento del cohete.
  - Caída en paracaídas y posterior recuperación de las partes del cohete.
  - Retorno de las partes al puesto de ensamblaje.
  - Recolección de datos de vuelo.
- Asistencia al final de la actividad:
  - Desmontaje infraestructura de lanzamiento.
  - Recogida y limpieza de las zonas de trabajo.
- Materiales necesarios:
  - Desde la organización se dispone de 4 Uds. Cohete y dos rampas de lanzamientos específicas para realizar los lanzamientos, y que serán necesarios transportar a cada evento. Sin embargo, será necesario suministrar los siguientes materiales para cubrir las necesidades de los eventos descritos:
    - 2 Uds. Cohete tipo para lanzamiento de proyectos CanSat en cada evento:
    - Debe incluir un recinto para introducir al menos 6 satélites del tamaño de una lata de refresco (115 mm de alto y 66 mm de diámetro), con margen suficiente para permitir introducir los paracaídas plegados
    - Debe alcanzar el apogeo a una altura entre 500 y 1000 m aproximadamente
    - Debe incluir un mecanismo para soltar los satélites justo después del apogeo (que descenderán en su paracaídas independiente) y desplegar su propio paracaídas para su posterior recuperación
    - 14 motores tipo Pro54 1266J760-19A o similar (Fabricante de referencia: Cesaroni Technology Incorporated)
    - Pequeño material auxiliar (carcasas, arandelas, tornillería, etc.)

4.4.- Asistencia técnica a la gestión del espacio de radiofrecuencias. Se precisa de una compañía técnica que se encargue de llevar a cabo la gestión del espacio de radiofrecuencias y asegure que las comunicaciones entre los cansats y la estación de

---

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 21 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj95tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



tierra sean efectivas. Dicha compañía también debe ser la responsable de estudiar los informes previos al lanzamiento enviados por todos los equipos y verificar que son correctos.

#### **SERVICIO 5: CONDUCCIÓN DE LA GALA DE DEFENSA DE PROYECTOS, Y MONÓLOGO EN EL INTERMEDIO DE LA ACTUACIÓN**

Por último, es necesaria una persona que conduzca el evento final, y que amenice la espera mientras que el jurado delibera.

##### **Se requiere:**

5.1.- Una persona que lleve a cabo la conducción del evento. Dicha persona, en colaboración con el Parque de las Ciencias, escribirá el guión de la gala de defensa de proyectos, dará paso a cada uno de los grupos participantes, y hará un pequeño monólogo o actuación de 20-30 minutos mientras el jurado delibera. Conducirá, así mismo, la entrega de premios

#### **ACTIVIDAD 3: EVENTO FINAL DE MOONCAMP EN EL SENO DE LA CONFERENCIA INTERNACIONAL MELISSA**

Las características del evento son las siguientes:

##### **Agenda:**

La conferencia internacional MELISSA, que reúne a ingenieros e ingenieras espaciales de todo el mundo, tendrá lugar en el Parque de las Ciencias de Granada. Para fomentar la participación en el desafío MoonCamp se va a invitar a uno de los equipos participantes en MoonCamp España a la conferencia internacional MELISSA. El equipo invitado (formado por 5 participantes y un profesor o profesora) viajará a Granada, mostrará su poster en la sesión de posters de la conferencia, y presentará su trabajo ante todo el público en una charla invitada.

La agenda tentativa del evento es la siguiente:

*Miércoles 21 de mayo de 2025*

- 14:00 – Llegada de los equipos a Granada
- 15:00 – Comida
- 16:00 – 17:30 – Visita guiada a la exposición “Tocar el cielo”
- 17:30 – 19:00 – Visita libre por el Parque de las Ciencias
- 21:30 – Cena

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 22 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj95tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



Jueves 22 de mayo de 2025

- 10:00 – Sesión de posters en la conferencia MELISSA
- 12:00 – Presentación del proyecto en la conferencia
- 14:00 – Comida
- 15:00 – Regreso del equipo indicado a su localidad

**Localización:**

Este evento tendrá lugar en las instalaciones del Parque de las Ciencias de Granada.

**Asistentes:**

La invitación se extenderá a un equipo que haya participado en el reto MoonCamp. Dicho equipo estará compuesto por un máximo de 5 alumnos/alumnas acompañado de un mentor o mentora, es decir, un total de 6 personas.

**Descripción de los servicios requeridos:**

**SERVICIO 1: DESPLAZAMIENTO Y ALOJAMIENTO DE LOS PARTICIPANTES A GRANADA.**

El evento se realizará de manera presencial en la ciudad de Granada. Para ello es preciso financiar los gastos de desplazamiento y alojamiento de los participantes en el encuentro, en la ciudad de Granada.

**Se requiere:**

1.1.- Gestión de desplazamiento de los participantes entre su ciudad de residencia y Granada. Las condiciones de contratación de estos desplazamientos son las siguientes:

- Los viajes deben hacerse siempre en clase turista.
- El servicio incluye viaje de ida y vuelta entre la localidad de residencia de los participantes y Granada. En caso de que se quiera ir o volver de una ciudad distinta, se pedirá permiso expreso a la organización de la actividad para dar su visto bueno (siempre que el precio sea similar al que habría para volver a la localidad de origen).
- En la medida de lo posible, especialmente en el caso de ciudades que estén a menos de 400km de Granada, se priorizará el desplazamiento en tren.

1.2.- Gestión y reserva de alojamiento hotelero para los participantes en Granada. Las condiciones de contratación del alojamiento son las siguientes:

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 23 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj955tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



- El equipo está formado por un grupo de 5 alumnos o alumnas acompañados por un mentor o mentora. Para el mentor o mentora se requieren una habitación individual, mientras que el resto de componentes podrá estar en habitaciones dobles, triples o cuádruples.
- Se abonará una noche de hotel por participante. Si los participantes quieren quedarse más tiempo, deberán abonarlo ellos mismos.
- El hotel seleccionado debe estar situado a una distancia a pie del Parque de las Ciencias inferior a 15 minutos.
- El régimen de los hoteles seleccionados será en media pensión (alojamiento, cena y desayuno).
- La adjudicataria negociará con los establecimientos o cadenas hoteleras las condiciones más ventajosas para el Parque de las Ciencias. La adjudicataria informará siempre que sea factible, de la posibilidad de acogerse a tarifas más económicas que las negociadas y de las condiciones necesarias para tener derecho a las mismas.

#### **SERVICIO 2: IMPRESIÓN DE UN POSTER EN TAMAÑO A0.**

Los asistentes al evento deben participar en el evento de posters. Para ello es preciso imprimir un póster resumiendo el proyecto en tamaño A0.

##### **Se requiere:**

2.1.- Impresión de un poster científico en tamaño A0. La impresión será a todo color, en dimensiones A0 (84,1 x 118,9 cm), y un gramaje de mínimo 130 g/m<sup>2</sup>. El diseño debe pasar por el visto bueno del departamento de diseño del Parque de las Ciencias, para asegurar la coherencia con la marca de imagen del consorcio

#### **SERVICIO 3: CATERING**

Los participantes, ponentes y miembros de la organización de los dos días que se queden en Granada.

##### **Se requiere:**

3.1.- Se requiere la reserva y gestión de las comidas de los días 21 y 22 de mayo para los participantes en la actividad (6 personas). La adjudicataria ofrecerá al Parque de las Ciencias por lo menos tres opciones para que se elija la más adecuada al espíritu del evento. Las opciones de serán consensuadas con el Parque de las Ciencias. Además, la

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 24 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj955tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



adjudicataria deberá responder a la confección de menús específicos para responder a condiciones alimentarias específicas indicadas por los participantes.

#### **ACTIVIDAD 4: CELEBRACIÓN DE LA ESERO SUMMER SCHOOL**

En julio de 2025 tendrá lugar la primera edición de la primera ESERO Spain Summer School, en la que profesores y profesoras de todo el país acudirán a Granada para formarse en los recursos ESERO. En dicha escuela tendrán lugar talleres de formación para ayudar al profesorado a participar con sus alumnos en los desafíos ESERO. La fecha provisional para dicha actividad es la primera semana de julio de 2025, entre el lunes 1 y el jueves 4.

Las características del evento son las siguientes:

#### **Agenda:**

*Lunes 1 de julio de 2025*

- 9:00 – Inscripción de participantes
- 9:30 – Bienvenida
- 9:45 – El proyecto ESERO (Manuel González, manager de ESERO Spain)
- 10:30 – Pausa café
- 11:00 – Talleres ESERO I
- 14:30 – Fin de la jornada. Tarde libre

*Martes 2 de julio de 2025*

- 9:30 – Talleres ESERO II
- 11:30 – Pausa café
- 12:00 – Talleres ESERO III
- 14:30 – Fin de la jornada.

16:00 – 19:00 Visita guiada al Parque de las Ciencias

- Tocar el Cielo
- Planetario
- Jardín de astronomía

*Miércoles 3 de julio de 2025*

- 9:30 – Talleres ESERO IV
- 11:30 – Pausa café
- 12:00 – Talleres ESERO V
- 14:30 – Fin de la jornada. Tarde libre

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 25 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj955tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



Jueves 4 de julio de 2025

- 9:30 – Talleres ESERO VI  
11:30 – Pausa café  
12:00 – Talleres ESERO VII  
14:30 – Fin del ESERO Summer Camp

Los Talleres ESERO consistirán en talleres sobre cuatro temáticas diferentes que transcurrirán en 7 sesiones de 2h30 min cada una y que versarán sobre los distintos desafíos que componen el proyecto ESERO:

Taller 1.- CanSat Express

El objetivo de este taller es que los asistentes adquieran los conocimientos necesarios para llevar a cabo el desafío CanSat con sus alumnos. Estudiarán, entre otros, los siguientes puntos:

- Placas Arduino UNO y programación de la misión primaria
- Sistema de comunicaciones entre la estación en tierra y el cansat
- Sistema de GPS
- Carcasa y paracaídas

Taller 2.- Detectives del Clima para principiantes

En Detectives del Clima para principiantes los participantes conocerán al detalle este proyecto de ESERO Spain. En este taller se les explicará a utilizar, entre otros, las siguientes herramientas:

- Manejo del EO browser
- Programa Copernicus de la ESA

Taller 3.- Mooncamp Camp

En este taller los participantes se formarán en distintas herramientas (como Minecraft o Tinkercad) con las que podrán acompañar a su alumnado para participar en el desafío MoonCamp, que consiste en diseñar un emplazamiento humano en algún cuerpo rocoso del sistema solar (como la Luna o Marte).

Taller 4.- Astro Pi de verano

En el desafío Astro Pi los alumnos que se presentan tienen que ser capaces de programar una de las dos máquinas Raspberry Pi situadas a bordo de la estación espacial internacional (ISS). Mediante los datos que tomen en un breve experimento de 10 minutos tienen que ser capaces de medir la velocidad a la que se mueve la ISS.

**Localización:**

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 26 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj955tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



Este evento tendrá lugar en las instalaciones del Parque de las Ciencias de Granada, donde contamos con los siguientes espacios (se detallan a modo informativo, pero no se precisa gestionar reserva):

- 1 Salón de actos, con un aforo de entre 120 y 140 personas, servicio de proyección, megafonía, etc.
- 2 Salones, con un aforo de entre 60 y 70 personas, servicio de proyección, megafonía, etc.
- 1 Hall y terraza
- 6 Salas de talleres de un aforo de 15-20 personas.

**Asistentes:**

Esta actividad está dirigida a profesores y profesoras que trasladarán los recursos ESERO a los centros de profesorado. Las inscripciones para la actividad se abrirán con plazo suficiente para que puedan registrarse. Se limitará la actividad a un máximo de 100 participantes (25 por cada taller ESERO).

**Descripción de los servicios requeridos:**

**SERVICIO 1: GESTIÓN DE VIAJES Y ALOJAMIENTO DE LOS PONENTES.**

La escuela se hará de manera presencial en el Parque de las Ciencias de Granada. Para ello es preciso financiar los gastos de viaje y alojamiento de los ponentes. La oficina de ESERO Spain no se hará cargo del desplazamiento de los participantes en el evento.

**Se requiere:**

1.1.- Gestión de desplazamiento entre la ciudad de residencia de los 4 ponentes a Granada. Las condiciones de contratación de estos desplazamientos son las siguientes:

- Los viajes deben hacerse siempre en clase turista.
- El servicio incluye viaje de ida y vuelta entre la localidad de residencia de los ponentes y Granada. En caso de que se quiera ir o volver de una ciudad distinta, se pedirá permiso expreso a la organización de la actividad para dar su visto bueno (siempre que el precio sea similar al que habría para volver a la localidad de origen).
- En la medida de lo posible, especialmente en el caso de ciudades que estén a menos de 400km de Granada, se priorizará el desplazamiento en tren.
- Si no hubiera conexión ni con tren ni con avión con la ciudad de procedencia del participante/ponente, excepcionalmente se le podrá pagar el kilometraje. En

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 27 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj955tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



caso de que vinieran con su vehículo propio se les pagarán también los gastos de parking. El importe que exceda de esa cantidad será abonado por el ponente.

- Los gastos de desplazamiento solo se pagarán a los cuatro ponentes. La Oficina de ESERO Spain no se hará cargo del desplazamiento a Granada de los participantes en el evento.

**1.2.- Gestión y reserva de alojamiento hotelero para los ponentes a Granada. Las condiciones de contratación de estos alojamientos son las siguientes:**

- Se abonarán cuatro noches de hotel por ponente. Si quieren quedarse más tiempo, deberán abonarlo ellos mismos, con la excepción de aquellos que no tengan opción de encontrar un transporte que les permita regresar a su domicilio a tiempo. En ese caso se les financiará una noche más (siempre tras aprobación expresa del Parque de las Ciencias).

- Los hoteles deben estar situados a una distancia a pie del Parque de las Ciencias inferior a 15 minutos.

- El régimen de los hoteles seleccionados será en pensión completa (alojamiento, cena y desayuno).

- La adjudicataria negociará con los establecimientos o cadenas hoteleras las condiciones más ventajosas para el Parque de las Ciencias. La adjudicataria informará siempre que sea factible, de la posibilidad de acogerse a tarifas más económicas que las negociadas y de las condiciones necesarias para tener derecho a las mismas.

**1.3.- Pago de los honorarios de los ponentes. Se requiere la gestión del pago a cada uno de los cuatro componentes del jurado que participarán en la formación.**

**SERVICIO 2: DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE MERCHANDISING Y DE MATERIAL GRÁFICO.**  
Los asistentes al evento recibirán un kit de bienvenida.

**Se requiere:**

2.1.- Diseño y producción del kit de bienvenida. Se proporcionará una unidad a cada uno de los asistentes y los ponentes (un total de 110 unidades). Los kits incluirán, por lo menos, el siguiente material (u opciones similares, siempre por debajo de los 17€ por kit, IVA no incluido):



- Libreta A5 hojas cuadriculada con la imagen gráfica del desafío Detectives del Clima.
- Bolígrafo
- Lanyard
- Acreditación: (tres tipos: participante, ponente y organización) impresas en papel plastificado o acabado en brillo con taladro para lanyard.
- Chapas personalizadas diseño con la imagen gráfica del desafío Detectives del Clima de 6 cm diámetro o un objeto de merchandising de similar valor.
- Bolsa serigrafiada con la imagen gráfica del desafío Detectives del ClimaAgenda impresa en papel

## 2.2.- Material, señalización de espacios y diseño gráfico

Se requiere material para la señalización de los distintos espacios del evento y cartelería relacionada, en tamaño A3 y a color. Se diseñarán, con los elementos fuente proporcionados, y elaborarán como mínimo:

- 10 carteles A1 a color con diseño poster del evento
- 8 carteles A3 a color con el nombre de los talleres

## SERVICIO 3: CATERING

Los participantes, miembros del jurado y de la organización de la actividad dispondrán de una pausa café disponible durante los cuatro días que duran los talleres.

### Se requiere:

3.1.- Contar con un servicio de pausa de café cada uno de los días que duran los talleres en una de las salas del museo.

Se solicita a la adjudicataria contemplar entre los presupuestos para la subcontratación del servicio a la empresa que gestiona el restaurante del museo, debido a la idoneidad de recursos ya disponibles en el recinto y la facilidad del montaje.

Las opciones de menú y pausa de café serán consensuadas con el Parque de las Ciencias. Se pretende que sea una pausa de café modesta, con autoservicio, sin camareros.

## SERVICIO 4.- PRODUCCIÓN DE RECURSOS ESERO

Esta actividad está ideada para formar al profesorado, que divulgarán los recursos y contenidos ESERO a través de los centros de profesores de todo el país. Por ello es preciso producir kits y guías didácticas de ESERO.

### Se requiere:

4.1.- Suministro de materiales para el desarrollo de los talleres formativos:



- 24 kits CanSat. Cada uno de dichos kits debe contener lo necesario para montar un cansat, con, por lo menos, el siguiente material:
  - 2 placas ESP32 STEAMakers
  - 2 Keyestudio sensor de presión, temperatura y altitud BMP280 conexión IC2 o SPI
  - 1 Keyestudio Módulo GPS NEO-7M
  - 1 Keyestudio sensor giroscopio y aelerómetro MPU6050
  - 1 Keyestudio Pantalla gráfica OLED 0.96" 128x64
  - 2 Módulos LoRa – LoRaWan
  - 1 antena LoRa – LoRaWan
  - 1 Antena de conector SMA 868-915MHz para Lora Board Lora32u4II WiFi Lora32
  - 1 Batería externa USB c Auskang de 5000 mAh súper mini, 98 g ligera con entrada y salida USB C, cargador portátil para Smartphone, auriculares bluetooth, cámara etc. (negro)
  - 1 Cable dupont hembra hembra 10 cm
  - 2 cables USB arduino UNO
  - 10 tornillos M3x10mm, 4 tornillos M3x25 y 14 tuercas M3
- 25 Kits "ingeniería de materiales" de ESERO. Cada uno de estos kits debe contener los siguientes materiales
  - 9 cubos de 2x2x2cm de diferentes materiales (cobre, aluminio, latón, acero, madera, piedra, plástico, poliestireno, aleación de aluminio 6061)
  - 1 pila A4
  - 1 portapilas
  - 1 bombilla pequeña
  - 1 casquillo para la bombilla
  - 2 cables de conexión con pinzas de cocodrilo
  - 9 cuadrados de papel termocromático con cubreobjetos de un tamaño aproximado de 1.5cm de lado
  - 2 placas de Petri
  - 1 báscula digital
  - 1 imán
  - 1 rampa de contrachapado
  - 1 canica
  - 1 versión impresa de las guías esero (descargables en el siguiente enlace: <https://esero.es/wp-content/uploads/2021/05/ia-materiales-naves-espaciales-esp-lr.pdf>)
- Materiales diversos para poder realizar la actividad. Entre otros, serían necesarios los siguientes materiales:
  - 100 cartulinas

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 30 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj95tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



- 1000 folios
- 100 bolígrafos
- placas de contrachapado
- 5 metros de tela de nylon para hacer los paracaídas del proyecto cansat
- 2 máquinas de coser
- 20 tijeras

#### SERVICIO 5: SOPORTE TÉCNICO

Adicionalmente, es necesaria la ayuda de una secretaría técnica, así como personal técnico para grabar un vídeo de resumen de las sesiones.

##### Se requiere:

5.1.- Contar con un equipo de 2 personas (una de ellas coordinadora) para la preparación de listados y material necesarios en la recepción de los grupos al comienzo de la actividad, así como la gestión de todo el evento. Esta organización deberá estar hecha antes de dicho día y requerirá un total de 12 horas de trabajo por cada persona. En total serán 24 horas.

Para el desarrollo del evento será necesario contar con un equipo de atención al público compuesto por 2 personas, una de ellas coordinadora, que pueda preparar la información y el material que se entregará a los participantes y que consistirá en: registro, entrega de kits y resolución de incidencias.

La preparación previa de la secretaría conllevará:

- Elaboración de los listados de participantes,
- Preparación de los kits de bienvenida.

La labor de la secretaría técnica en la celebración del evento consistirá en:

- Recibir e informar a los participantes de aquellas cuestiones que el museo considere necesarias hacer conocer para la participación.
- Atender las dudas de participación.

#### 8. JUSTIFICACIÓN DE NO DIVIDIR EN LOTES

El objeto del contrato no es susceptible de división por lotes, entendiéndose que concurren las circunstancias excepcionales previstas en el artículo 99 de la LCSP: la realización independiente de las prestaciones comprendidas en el objeto del contrato - su división en lotes- dificultaría su correcta ejecución desde el punto de vista técnico.



Desde el punto de vista técnico y organizativo, resulta inviable la separación en lotes debido a las siguientes razones:

Aunque los eventos objeto del contrato se desarrollan en distintas fechas a lo largo del año, existe una estrecha interrelación entre ellos. Cada evento forma parte de una estrategia global que requiere coherencia temática, técnica y de ejecución. Dividir el contrato en lotes podría generar discrepancias en la calidad, en la línea conceptual o en la uniformidad de los servicios prestados. Un único contratista asegura la consistencia en la ejecución y en los resultados esperados.

La ejecución de este contrato requiere de un único responsable que garantice la coordinación integral de todos los elementos involucrados. La fragmentación en lotes implicaría multiplicar las gestiones y riesgos de coordinación, lo que dificultaría la supervisión y aumentaría la posibilidad de errores en la ejecución.

Un único contratista puede aprovechar sinergias entre los diferentes eventos, optimizando recursos y garantizando un uso más eficiente de los medios técnicos y humanos. La división en lotes podría conllevar una duplicidad de esfuerzos y recursos, incrementando costes y tiempos de ejecución.

La contratación de diferentes proveedores para los distintos servicios podría generar problemas logísticos, descoordinación en la implementación y una falta de alineación en los objetivos globales del proyecto, lo que redundaría negativamente en el impacto de los eventos.

En virtud de lo anterior, y considerando la naturaleza indivisible del objeto del contrato, se concluye que la ejecución debe llevarse a cabo bajo la responsabilidad de un único contratista que asuma la gestión integral del proyecto, garantizando así la eficacia, la coherencia y la calidad de los resultados.

#### **9. RESPONSABLE DEL CONTRATO.**

Manuel González García. Coordinador de la oficina ESERO. Parque de las Ciencias.  
Contacto: 958 131 900 / [manuel.gonzalez@parqueciencias.com](mailto:manuel.gonzalez@parqueciencias.com)

#### **10. MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA EJECUCIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

Los licitadores deberán presentar en el sobre núm. 2 una memoria que contenga una descripción de la ejecución de la licitación, con especial hincapié en las cuestiones relativas a la organización de la ejecución de los trabajos, procedimientos, personal a adscribir, medios a emplear, etc. Este documento deberá incluir toda la información

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 32 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj955tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



concerniente a la aplicación de los criterios de adjudicación para su toma en consideración y valoración por el órgano de contratación.

#### **11. PRECAUCIONES A ADOPTAR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El contratista adoptará, bajo su responsabilidad y sin coste adicional alguno para el Parque de las Ciencias todas las medidas necesarias para el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes o que puedan llegar a promulgarse en materia de seguridad laboral y las referentes al empleo de materiales peligrosos y a la previsión de accidentes y daños a terceros -para lo que tendrá suscrita y presentará ante el Consorcio la correspondiente póliza de aseguramiento-, y seguirá las instrucciones complementarias que al respecto dicte el Parque de las Ciencias.

#### **12. RECEPCIÓN**

Cuando así proceda en atención a la naturaleza de los trabajos a ejecutar, una vez finalizado cada uno de los elementos que componen el contrato, se realizará la suscripción del informe final de recepción por parte de la dirección de aquél, surtiendo los efectos que se recogen en la vigente legislación de contratos de las Administraciones Públicas.

#### **13. SEGURIDAD E HIGIENE**

El adjudicatario deberá atenerse en la ejecución del contrato y en lo que sea aplicable, a las disposiciones vigentes en materia de seguridad e higiene en el trabajo, así como, en general, a cuantas disposiciones se hayan dictado o en lo sucesivo se dicten regulando las condiciones laborales de los trabajadores.

Cuando la ejecución de la prestación de que se trate implique la presencia de personal dependiente del contratista en las instalaciones del Parque de las Ciencias, el adjudicatario presentará con la antelación suficiente copia de la documentación acreditativa del cumplimiento de las anteriores disposiciones normativas, incluyendo relación nominativa del personal adscrito a la ejecución del contrato. Igualmente, informará con la debida antelación de los cambios que puedan llegar a producirse en tal personal.

#### **14. RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

Durante la ejecución del contrato el contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos e indirectos, que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio público y/o privado, como consecuencia de actos, omisiones o negligencia del personal a su cargo, de una deficiente organización del trabajo o de defectos en el material suministrado.

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 33 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj955tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>



El contratista deberá proceder de manera inmediata a indemnizar y reparar de forma aceptable todos los daños ocasionados a personas, servicios y propiedades públicas y/o privadas que le sean imputables en atención en el presente pliego.

#### 15. CONTROL DE CALIDAD

La ejecución de la licitación estará sometida a controles de calidad que se efectuarán de modo aleatorio cuando así lo disponga el Parque de las Ciencias a través del director del contrato.

El director del contrato designado por el Parque de las Ciencias tendrá acceso a cualquier fase de los trabajos que se efectúen para la ejecución del mismo, incluso a aquellos que se realicen fuera de las instalaciones del Parque de las Ciencias, así como a las instalaciones auxiliares de cualquier tipo, y el contratista estará obligado a dar toda clase de facilidades para la inspección de las mismas.

#### 16. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

La información, datos o especificaciones facilitadas por el Parque de las Ciencias a los adjudicatarios y personal a su servicio, así como a los que hayan accedido en ejecución del contrato, deberán ser considerados por éstos como confidenciales, no pudiendo ser objeto de publicación, copia, utilización, cesión o préstamo a terceros, ya sea total o parcialmente.

Los contratistas y el personal a su servicio adquieren la obligación de custodiar fiel y cuidadosamente la información, documentación o datos de los que se les haga entrega para la realización de los trabajos objeto contrato y, con ello, el compromiso de que los mismos no lleguen bajo ningún concepto a poder de personas distintas de las que expresamente se indiquen por el Parque de las Ciencias.

En todo caso, los contratistas serán responsables de los daños y perjuicios que del incumplimiento de las obligaciones enumeradas en esta cláusula pudieran derivarse para el Parque de las Ciencias.

MANUEL JESUS GONZALEZ GARCIA		17/01/2025 10:34:02	PÁGINA: 34 / 34
VERIFICACIÓN	NJyGw3RN6907DX5ed4lhcj955tzKPv		<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>