

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PROPUESTA

**“PILOTO DE TRANSPORTE ELÉCTRICO AUTÓNOMO O
NUEVO SISTEMA INTELIGENTE DE MOVILIDAD DEL PCT
CARTUJA”**

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PROPUESTA	4
3. DATOS DE LA ENTIDAD PROPONENTE	4
4. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA	6
5. MADUREZ TECNOLÓGICA Y OPERATIVA DE LA SOLUCIÓN PROPUESTA.....	8
6. CRITERIOS DE AVANCE	9
7. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN.....	10
8. VIABILIDAD ECONÓMICA DE LA SOLUCIÓN PROPUESTA.....	10
9. DESCRIPCIÓN DEL MODELO DE NEGOCIO	11
10. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL	11
11. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ANEXA.....	12
12. CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.....	13
13. AUTORIZACIONES.....	14
14. DECLARACIONES OBLIGATORIAS	14
15. FIRMA.....	14

1. INTRODUCCIÓN

El presente formulario de solicitud se refiere a la CONSULTA PRELIMINAR AL MERCADO para la actuación “PILOTO DE TRANSPORTE ELÉCTRICO AUTÓNOMO O NUEVO SISTEMA INTELIGENTE DE MOVILIDAD DEL PCT CARTUJA”.

El Documento “**Memoria Descriptiva de la CONSULTA PRELIMINAR AL MERCADO**”, alojado en el perfil del contratante, identifica el enfoque, las necesidades a cubrir y las funcionalidades que deben tener las soluciones que se desarrollen, así como los indicadores de referencia para su desarrollo.

Responda a las siguientes preguntas teniendo en cuenta el citado documento.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

- Proyecto eCitySevilla
- Informe 2023 de Evolución y Desarrollo Tecnológico del PCT Cartuja
- Ordenanza de Circulación de la Ciudad de Sevilla
- Delimitación de la Zona de Bajas Emisiones en Cartuja
- Plan de Movilidad Urbana Sostenible 2030 del municipio de Sevilla
- Estudio para la optimización del plan de movilidad de Cartuja dentro del Proyecto #eCitySevilla
- Estudio Movilidad Empresas y Empleados PCT Cartuja 2024
- Estudio Movilidad Estudiantes PCT Cartuja 2025

NOTA SOBRE CONFIDENCIALIDAD

Algunas de las respuestas a este formulario pueden considerarse como CONFIDENCIALES, en cuyo caso su contenido no será divulgado de ninguna forma. Para que esto ocurra, no olvide marcar “SÍ” en caso de que se le pregunte por esta opción.

Datos del responsable de contacto: (Nombre y cargo)			
Correo electrónico de contacto			
Teléfono de contacto			
Dirección física de contacto:			
Tipo de Entidad (Autónomo, Empresa privada, Empresa pública, Centro de Investigación, Universidad, Centro Tecnológico, Otro)			
Sector o ámbito de actividad (CNAE):			
Año de constitución			
Número de personas en plantilla			
Centros y principales recursos de I+D+i (personales y materiales) en UE, España y resto del mundo:			
Facturación total de la entidad en los últimos 3 ejercicios (€):	2024	2023	2022
Facturación acumulada en tecnologías similares a las de esta solución en los últimos tres ejercicios (€)			
Facturación acumulada en la operación de soluciones de movilidad en los tres últimos ejercicios (€)			

Inversión acumulada realizada por la entidad en I+D+i en los últimos tres ejercicios (€). En caso de no haber realizado inversión en I+D+i, indicar "N/A".		
¿La entidad cuenta con experiencia en la ejecución de proyectos en el ámbito de la necesidad que se propone o similares?: Responda SÍ o NO.	SÍ ☐	NO ☐
En caso de haber respondido SÍ a la pregunta anterior, indicar un breve resumen de la experiencia (ámbito, cliente, periodo de ejecución y breve descripción).		
Certificaciones técnicas relevantes de las que dispone su entidad para acometer el reto que se plantea		
Indique las capacidades tecnológicas de que dispone para hacer frente al desarrollo de nuevas soluciones innovadoras: (Máximo 500 caracteres).		
Rol de la entidad en el proyecto		

4. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA

Descripción detallada de la solución innovadora en movilidad propuesta. Especificación funcional y de operación y detallar la innovación asociada con respecto al estado del arte actual. Se debe realizar una descripción de la solución que pueda satisfacer el reto planteado desde un enfoque funcional. Además, se debe incluir: 1) propuesta de operación y gestión de la solución (propia o en colaboración con operadores existentes); y 2) escalabilidad de la solución. (Máximo 5.000 caracteres).

Necesidades tecnológicas y de equipos de movilidad para la aplicación de la solución. (Se deben incluir ejemplos concretos).

Otras necesidades no tecnológicas para la aplicación de la solución. (infraestructuras, cocheras, estaciones, conectividad, etc).

Otras recomendaciones, necesidades identificadas o aspectos diferenciales de la propuesta frente a la configuración actual del reto.

Indique los resultados, efectos e impactos que reportaría la solución propuesta en relación con la superación del reto. (Máximo 5.000 caracteres)

Descripción y cuantificación del mercado potencial nacional e internacional asociado a la propuesta. (Máximo 1.000 caracteres).

Justificación de la experiencia en desarrollos relacionados con el proyecto planteado. (Indicar por cada proyecto año de ejecución, importe y descripción de los resultados). (Máximo 1.000 caracteres).

Instrumentos, infraestructuras o recursos vinculados al despliegue y/o operación que serían necesarios o de interés para la viabilidad de la solución propuesta.

Indique el contexto normativo y regulatorio del proyecto justificando cómo abordaría su alineamiento con el mismo, así como los inconvenientes técnicos y temporales derivados del mismo. (Máximo 2.500 caracteres).

Indique si desea que la información introducida anteriormente sea considerada como CONFIDENCIAL
SÍ ☐ | NO ☐

5. MADUREZ TECNOLÓGICA Y OPERATIVA DE LA SOLUCIÓN PROPUESTA

Indique y justifique el Estado del Arte de la tecnología a desarrollar y nivel de madurez tecnológica de la solución propuesta, usando la terminología TRL¹ (Siempre que se desarrollen nuevos equipos o software). (Es necesario:

- Describir el producto o proceso precedente (si lo hubiese).
- Describir el nuevo producto o proceso o la mejora de los mismos, con sus principales características técnicas y funcionales, destacando los aspectos diferenciales más significativos y los riesgos tecnológicos potenciales.
- Innovaciones tecnológicas que presenta el proyecto (señalar si las innovaciones son a nivel nacional o internacional) y ventajas para la empresa.
- Indicar las tecnologías más significativas incorporadas o previstas a desarrollar en el proyecto.
- Descripción del estado de desarrollo de estas tecnologías para la funcionalidad definida, entre las empresas de la competencia a nivel nacional e internacional.
- Novedad tecnológica respecto a lo actualmente existente.
- Resultados que se espera generar.

(Máximo 9.000 caracteres).

¹[Technology Readiness Level](#)

Madurez operativa del sistema propuesto: Es necesario:

- Descripción del modelo de negocio de operación del sistema
- Retos que deberá afrontar la operación
- Sostenibilidad económica del sistema
- Antecedentes existentes

(Máximo 9.000 caracteres)

Indique si desea que la información introducida anteriormente sea considerada como CONFIDENCIAL
SÍ ☐ | NO ☐

6. CRITERIOS DE AVANCE

Definición de criterios técnicos que permitan definir y validar los saltos de TRL en el proyecto.
(Máximo 3.000 caracteres).

Riesgos tecnológicos asociados a la propuesta de solución innovadora. (Máximo 3.000 caracteres).

7. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN

Incluir un cronograma del desarrollo del proyecto. Incluir las principales actividades e hitos (diferenciando entre las fases del proyecto: desarrollo, integración de sistemas, prueba, despliegue y operación).

FASE	Duración (meses)

Identifique posibles riesgos que puedan impedir la realización del proyecto en el plazo indicado.
(Máximo 1.000 caracteres).

8. VIABILIDAD ECONÓMICA DE LA SOLUCIÓN PROPUESTA

Valor económico estimado de la solución y diferenciando entre vehículos y otros componentes innovadores (incluyendo el CAPEX y el OPEX), desglosado por partidas (€).

Al menos deberán incluirse las siguientes partidas en el CAPEX:

- (1) Compras de equipamiento.
- (2) Desarrollos tecnológicos en vehículos.
- (3) Desarrollo tecnológico de software.
- (4) Inversiones en infraestructuras.
- (5) Otros.

Y en el OPEX:

- Gastos de personal.

-Propuesta de política de gestión de los DPIs generados en el proyecto por parte de la entidad.

(Máximo 3.000 caracteres).

Indique si desea que la información introducida anteriormente sea considerada como CONFIDENCIAL
SÍ ☐ | NO ☐

11. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ANEXA

Indique la relación de documentos anexos (gráficos, esquema conceptual, planos etc.) que acompañan a la ficha de solicitud y que proporcionan una mayor información sobre su propuesta.

La documentación anterior deberá ubicarse en cualquier servicio de descarga de ficheros y enviar el enlace junto a la ficha de solicitud al correo electrónico que se indica en la memoria descriptiva.

La documentación anexa debe ceñirse a la propuesta objeto de la consulta, absteniéndose de presentar documentación comercial o de otro tipo que pueda desvirtuar la claridad de la propuesta.

Nombre del archivo y formato	Breve descripción del contenido	Carácter Confidencial*
		☐
		☐
		☐
		☐

*Marcar en el caso de que la documentación correspondiente sea confidencial.

12. CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, PCT Cartuja, S.A. informa que:

- a) Los datos personales que se soliciten, serán los estrictamente necesarios para la gestión de contactos con las personas y empresas participantes en el proceso de Consulta Preliminar al Mercado sobre el proyecto de Compra Pública de Innovación.
- b) La entidad responsable del Tratamiento de estos datos personales PCT Cartuja, S.A. Pabellón de la UE, C. Isaac Newton, s/n. 41092 Sevilla, España.
Se podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección:
dpdcartuja@pctcartuja.es
- c) Finalidad: Facilitar el contacto durante el procedimiento de consulta, gestionar su inscripción a los eventos o jornadas que en su caso se celebren relacionadas con la CPM y, enviarle información relacionada con ésta. PCT Cartuja, S.A. difundirá su participación en la consulta y utilizará la información mencionada únicamente para las finalidades indicadas.
- d) Legitimación: consentimiento expreso e inequívoco del interesado.
- e) Derechos; podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y de limitación u oposición de sus datos de carácter personal, así como a la retirada del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos.
- f) Información adicional: puede consultar la información detallada sobre nuestra Política de Privacidad y Protección de Datos en esta página web:

<https://www.pctcartuja.es/es/politica-de-privacidad.html>
- g) Destinatarios: PCT Cartuja no contempla la cesión de datos a terceros, salvo obligación legal.

13. AUTORIZACIONES

Autorizo a PCT Cartuja, S.A. a la difusión de los datos de contacto con el único objeto y a efectos de facilitar la eventual comunicación entre participantes e interesados en el presente proceso de Consulta Preliminar al Mercado. Quedo asimismo enterado de que la información calificada como no confidencial en la propuesta podrá ser difundida durante el citado proceso en los términos, alcance, soportes y medios previstos en el mismo sin necesidad de aviso ni autorización previa más allá de la presente notificación.

☐

14. DECLARACIONES OBLIGATORIAS

La propuesta presentada está libre de patentes comerciales, copyright o cualquier otro derecho de autor o empresarial que impida su libre uso por parte de PCT Cartuja, S.A. o de cualquier otra empresa colaboradora en el desarrollo de futuros proyectos.

☐

Autorizo a PCT Cartuja, S.A. al uso de los contenidos de las propuestas, el cual se limitará exclusivamente a la posible inclusión de los contenidos en el proceso de definición de las especificaciones de un eventual procedimiento de contratación a través de un proceso de Compra Pública de Innovación. En su caso, durante este proceso el PCT Cartuja, S.A. podrá compartir el contenido de la propia organización que actúen como potenciales usuarios de las soluciones y con expertos externos, a los solos efectos de la valoración anteriormente citada.

☐

15. FIRMA

FECHA:

FIRMADO²:

NOMBRE:

CARGO:

² Representante legal de la Entidad / Consorcio / UTE