

**PLIEGO DE CONDICIONES
ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA
LA HOMOLOGACIÓN DE
PROVEEDORES DE ESPECTÁCULOS
MUSICALES, EQUIPOS DE LUZ Y
SONIDO, ANIMACIÓN E
INFORMACIÓN Y ESPECTÁCULOS
PIROTÉCNICOS PARA CETURSA SIERRA
NEVADA, S.A.**

CE18196HO03/25

Contenido

1.- DISPOSICIONES GENERALES.....	4
1.1 Naturaleza y régimen jurídico	4
1.2 Objeto y necesidades del contrato.....	5
1.3 Plazo de Homologación y duración del acuerdo de homologación.	7
1.4 Precio del contrato. Importe máximo de licitación (IML), presupuesto base de licitación (PBL) y valor estimado de contrato (VE)	7
1.5 Garantía definitiva.	9
1.6 Perfil del Contratante	9
1.7 Órgano de Contratación	9
1.8 Responsable del contrato.....	10
1.9 Mesa de Contratación	10
2.- PROCEDIMIENTO PARA LA HOMOLOGACIÓN	11
2.1 Principios a los que se somete la homologación	11
2.2. Capacidad para contratar y habilitación necesaria	11
2.3 Presentación de solicitudes	12
2.3.1 Forma de presentación.....	12
2.3.2 Contenido de la solicitud.....	12
2.3.3 Condiciones que rigen la homologación.	16
2.3.3.1 Concurrencia	16
2.3.3.2 Lugar de ejecución de los trabajos.	16
2.3.4 Homologación y formalización del Acuerdo de Homologación.....	16
2.3.5 Desistimiento y renuncia a la celebración del proceso de homologación de Proveedores.	17
3. EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO	17
3.1 Ejecución de los trabajos.....	17
3.2 Ejecución del contrato.....	17
3.3 Extinción y resolución del acuerdo de homologación.....	18
4. SEGURIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.....	18
5. JURISDICCIÓN Y FUERO	20
ANEXO I – LOTES DE HOMOLOGACIÓN.....	20
ANEXO II – A. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD Y NO ESTAR INMERSO EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR.....	23
ANEXO II-B DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE LOS PRODUCTOS OFERTADOS CUMPLEN CON TODOS LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESTABLECIDOS.....	25
ANEXO III – AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO.....	27

ANEXO IV – HOJA DE DATOS DE LA EMPRESA.....	28
ANEXO V – MODELO DE DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD.....	29
ANEXO VI – MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.....	30
ANEXO VII – MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS.....	31
ANEXO VIII – PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	32
ANEXO IX – TRATAMIENTO DE DATOS POR CETURSA SIERRA NEVADA, S.A.....	36
ANEXO X – DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI) DEL PROVEEDOR HOMOLOGADO	37
ANEXO XI - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE SE HA APORTADO LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE	39

1.- DISPOSICIONES GENERALES

1.1 Naturaleza y régimen jurídico

CETURSA Sierra Nevada, S.A. (en adelante, “CETURSA” o la “Sociedad”) es una sociedad mercantil anónima perteneciente al sector público de la comunidad autónoma de Andalucía, adscrita a la consejería competente en materia de fomento, articulación del territorio y vivienda, al encontrarse participada, mayoritariamente, por la Junta de Andalucía.

CETURSA se configura como entidad del sector público que no tiene el carácter de poder adjudicador, en virtud de lo establecido por el artículo 3.1.h) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), sometiendo su actividad contractual a las disposiciones generales contenidas en el LCSP en la medida en que le sean de aplicación a las entidades del sector público que no tienen la condición de poder adjudicador, así como por el Derecho privado.

Dada la naturaleza jurídica de CETURSA, los contratos que ésta celebre tendrán siempre la consideración de contratos privados con arreglo a lo dispuesto en el artículo 26.1.c) de la LCSP, por lo que los contratos derivados del proceso de homologación de Proveedores tendrán carácter privado, sin perjuicio de que dicho la preparación y adjudicación de dicho proceso se ajustará a las instrucciones internas en materia de contratación de CETURSA vigentes a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria (en adelante, las “IIC”) y subsidiariamente a la LCSP y sus normas complementarias. Las IIC, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 321 de la LCSP, garantizan la aplicación de los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación.

Igualmente serán de aplicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 de las IIC, el artículo 5 del Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública de Andalucía, el artículo 75.2 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía y el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y se regula el régimen de bienes y servicios homologados.

Los efectos, modificación y extinción del proceso de homologación de proveedores, así como los contratos derivados del mismo se regularán por las normas de derecho privado que resulten de aplicación, en virtud de lo establecido en el artículo 322.1 de la LCSP.

Como consecuencia de lo expuesto, el presente acuerdo de homologación se registrará conforme al clausulado del presente Pliego y las IIC; todo ello conforme a lo dispuesto en la LCSP, sus disposiciones de desarrollo –en cuanto éstas resulten de aplicación a las entidades del sector público que no tengan la consideración de poder adjudicador no administración pública – y, supletoriamente, por el derecho privado, así como resto de disposiciones legales concordantes.

El presente Pliego y resto de documentos que se originen en el marco del presente procedimiento de contratación de homologación de Proveedores revisten carácter contractual.

No eximirá al homologado de la obligación de su cumplimiento, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte de este, o

de los documentos o normas que fueran aprobadas por CETURSA y que pudieran resultar de aplicación a la ejecución de lo pactado.

Todos los plazos indicados en este documento, salvo se indique de manera específica que los plazos son de días hábiles, se entenderán referidos a días naturales en virtud de lo previsto en el artículo 20 de las IIC y la disposición adicional duodécima de la LCSP.

1.2 Objeto y necesidades del contrato

El objeto del contrato al que se refiere el presente documento es la homologación de proveedores de espectáculos y eventos musicales (en adelante “organizadores” o individualmente “organizador”) para la asistencia en la explotación comercial de la estación de Esquí y Montaña de Sierra Nevada. Tendrá lugar, mediante la animación, promoción y ejecución de actuaciones musicales en el área de nieve (LOTE 1); con el suministro de equipos de iluminación y sonido, incluyendo la asistencia técnica sonora para eventos y acciones estratégicas en general que promuevan el crecimiento de la marca Sierra Nevada (LOTE 2); servicios de información y animación (LOTE 3); y realización de espectáculos pirotécnicos (LOTE 4). La actuación del organizador se orientará en todo caso al desempeño de acciones de animación las cuales aumenten la afluencia y fidelización de clientes a la Estación.

En virtud de esta homologación, Cetursa Sierra Nevada S.A. y el proveedor podrán acordar el tipo de espectáculo que se requiera para cada ocasión, así como el espacio en el que se desarrolle el mismo.

Con estas homologaciones se pretende desarrollar la actividad comercial de Cetursa de forma flexible e incrementar los ingresos provenientes de clientes, anunciantes, patrocinadores, etc. dando a la comercialización del recinto y de los diversos productos un mayor alcance.

Atendiendo a lo establecido en el artículo 321 de la LCSP y para garantizar el cumplimiento de los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación entre los posibles licitadores, este proceso de homologación queda abierto a todos los proveedores que nos puedan proporcionar los productos y servicios demandados, seleccionando el proveedor mediante una solicitud de oferta detallada para cada necesidad, enviada a todos los distribuidores oficiales homologados de las marcas en el momento de la generación de la misma.

No serán objeto de este pliego aquellos bienes y servicios sujetos a otras homologaciones y/o contratos específicos en vigor en el momento de la publicación y durante el periodo de solapamiento de estos con la presente licitación aun pudiendo recogerse en esta por la definición del suministro o el servicio.

Estas condiciones deberán mantenerse vigentes durante todo el período en el que se ejerzan las actividades indicadas, en caso contrario, CETURSA podrá retirar de la homologación a la empresa, dejando de promocionarlas a sus clientes.

Este contrato viene a sustituir al CE18196HO14/22 con el mismo objeto y finalidad, extinguido este por estar próximo el periodo de finalización del resto de los acuerdos de homologación.

Al presente pliego le acompañan un total de 11 anexos que son parte integrante del mismo. En el presente pliego se detalla la tipología de los servicios a realizar, sus características y material necesario para suministrar incluyendo las prescripciones técnicas mínimas requeridas

con las condiciones a los que deberán ajustarse los diferentes proveedores. Este proceso de homologación se distribuye por tipología de suministros y servicios (importe estimado para una anualidad en función de las necesidades, no siendo cifras vinculantes para Cetursa ya que únicamente se facturarán los servicios a los precios de las ofertas aceptadas previamente):

TABLA 1: Importe de licitación anual sin IVA

LOTE	DENOMINACIÓN	IMPORTE SIN IVA
1	Animación, promoción y ejecución de actuaciones musicales	45.662,50
2	Alquiler de equipos de luz, sonido e imagen con asistencia técnica	17.062,50
3	Servicios de animación e información	2.054,00
4	Pirotecnia	15.600,00

Se indica una previsión de gasto en función de lo consumido en el expediente CE18196HO14/22 desde su inicio hasta el 31 de marzo de 2025, incrementándolo en un 30% para garantizar la cobertura inicialmente estimada.

Aquellos lotes que no registraron gasto alguno en el periodo indicado, se han calculado con la base del valor estimado inicial del expediente CE18196HO14/22, para el periodo reflejado con anterioridad y con el mismo incremento.

No existe compromiso de contratación de cantidad mínima ni máxima por parte de Cetursa, de hecho, la contratación podría resultar ser cero, si así se dieran las circunstancias. Esto en ningún caso supondrá penalización alguna para Cetursa.

Los licitadores podrán presentarse a uno, varios o la totalidad de los lotes que se detallan a continuación, sin que resulte obligatorio poder ofrecer todos los artículos/servicios de cada lote y reservándose Cetursa el derecho de solicitar un seguro de Responsabilidad Civil en función del artículo/servicio solicitado:

TABLA 2: Lotes

LOTE	DENOMINACIÓN	CPV	DESCRIPCIÓN
1	Animación, promoción y ejecución de actuaciones musicales	92300000-4	Servicios de entretenimiento
		92312100-2	Servicios artísticos de productores de teatro, grupos de cantantes, bandas y orquestas
		92312251-5	Servicios de disc jockey
2	Alquiler de equipos de luz, sonido e imagen con asistencia técnica	32330000-5	Aparatos de grabación y reproducción de imágenes y sonido
		92370000-5	Técnico de sonido
		31500000-1	Material de iluminación y lámparas eléctricas
3	Servicios de animación e información	92331210-5	Servicios de animación para niños
		92340000-6	Servicios de baile y de diversión
		92300000-4	Servicios de entretenimiento

		63513000-8	Servicios de información turística
4	Pirotecnia	92360000-2	Servicios de pirotecnia
		24613000-4	Cohetes de señales, cohetes granifugos, señales para la niebla y artículos de pirotecnia

En virtud de esta homologación, CETURSA y el proveedor podrán acordar la forma de suministro de las diferentes necesidades, así como los plazos que se detallarán al lanzamiento de la oferta de compra y confirmados a la tramitación del pedido.

Para aquellos supuestos en los que no se llegase a conseguir ningún proveedor homologado en primera instancia o para el caso de que todos los proveedores homologados renunciaran o fuesen excluidos del procedimiento, se podrá abrir un nuevo periodo “parcial” de homologación de proveedores, sin que se modifiquen las condiciones definidas en este documento.

1.3 Plazo de Homologación y duración del acuerdo de homologación.

Se podrá solicitar la homologación por parte de los proveedores interesados desde el día siguiente a la publicación del correspondiente anuncio y del presente documento en el Perfil del Contratante de CETURSA. El órgano de contratación determinará, en su caso, el cierre del periodo de solicitud de homologación, que en ningún caso podrá ser inferior a diez (10) días desde dicha publicación, y finalizará el 31 DE JULIO DE 2027.

El acuerdo de homologación inicial tendrá duración de tres (3) años. Este plazo comenzará a contar a partir del día de la firma del acuerdo de homologación, salvo que causas imprevisibles o vinculadas a la tramitación del expediente lo impidieran, y finalizará el 31 DE MAYO DE 2028 salvo firma de prórroga por un año más.

El acuerdo de homologación podrá ser prorrogado un (1) año más, teniendo un periodo máximo total de cuatro (4) años (3+1), previo acuerdo expreso entre las partes, sin que en ningún caso pueda producirse la prórroga tácita del mismo y con fecha de finalización improrrogable 31 DE MAYO DE 2028 independientemente del inicio del acuerdo de homologación; la fecha límite de comunicación de la confirmación de prórroga será el día 28 FEBRERO DE 2028, con inicio de ejecución 1 DE JUNIO DE 2028 y finalización 31 DE MAYO DE 2029 independientemente de la fecha de inicio del acuerdo de homologación suscrito.

Si el proveedor homologado, dentro del referido plazo, no cumpliera los requisitos necesarios para la formalización del acuerdo una vez requerido para ello, Cetursa podrá cancelar unilateralmente la homologación sin que ello de lugar a ningún tipo de indemnización al proveedor.

Como requisito para prorrogar el acuerdo, el homologado deberá aportar sendos certificados de estar al corriente de pago de las Obligaciones Tributarias y de Seguridad Social.

1.4 Precio del contrato. Importe máximo de licitación (IML), presupuesto base de licitación (PBL) y valor estimado de contrato (VE)

El importe máximo de licitación (IML), estimado en función de los gastos anuales

registrados en pasados años, se puede calcular a partir de la siguiente tabla en la que se indican los importes por lote estimados sin IVA para el periodo de tres (3) años, así como el precio base de licitación por lote:

TABLA 3: IML y PBL

LOTE	DENOMINACIÓN	IL sin IVA	IVA 21%	PBL
1	Animación, promoción y ejecución de actuaciones musicales	136.987,50	28.767,38	165.754,88
2	Alquiler de equipos de luz, sonido e imagen con asistencia técnica	51.187,50	10.749,38	61.936,88
3	Servicios de animación e información	6.162	1.294,02	7.456,02
4	Pirotecnia	46.800	9.828,00	56.628,00
	Total licitación (3 años)	241.137,00	50.638,77	291.775,77

El valor estimado del contrato por lote asciende pues a los valores que se indican a continuación correspondientes a cada uno de los contratos más su correspondiente prórroga:

TABLA 4: Valor estimado del contrato sin IVA

LOTE	DENOMINACIÓN	IMPORTE LICITACIÓN	PRÓRROGA	VE sin IVA
1	Animación, promoción y ejecución de actuaciones musicales	136.987,50	45.662,50	182.650,00
2	Alquiler de equipos de luz, sonido e imagen con asistencia técnica	51.187,50	17.062,50	68.250,00
3	Servicios de animación e información	6.162	2.054,00	8.216,00
4	Pirotecnia	46.800	15.600,00	62.400,00
	TOTAL LICITACIÓN (3 AÑOS + PRÓRROGA)	241.137,00	80.379,00	321.516,00

Consecuentemente, el valor estimado total del contrato asciende a la cantidad de 321.516,00 (IVA excluido), correspondientes al importe de cada uno de los contratos más las posibles prórrogas expresas.

El proveedor percibirá en concepto de retribución por los servicios prestados, el importe correspondiente a la solicitud (pedido) que curse Cetursa conforme al presupuesto aceptado por Cetursa y en función de las condiciones indicadas en la oferta de compra del correspondiente pedido.

Las ofertas de compra para los diferentes suministros/servicios se realizarán a través de la plataforma de Proveedores de Cetursa, en la que el Proveedor podrá darse de alta una vez formalizado el acuerdo de homologación; Cetursa solicitará presupuestos del material a suministrar o del servicio indicando las características técnicas y requisitos específicos, así como el plazo para la presentación de la oferta a través de la citada plataforma.

El plazo se contará desde el momento del lanzamiento de la oferta de compra o a partir del día siguiente de la solicitud si se lanza después de las 12 horas del día. Para que la solicitud sea apta para su revisión deberá incorporar todos los artículos/servicios solicitados en esta.

El plazo mínimo será de tres (3) días naturales salvo urgencia justificada por escrito por parte del promotor.

Una vez recibidas las ofertas y consideradas aptas, Cetursa seleccionará la más económica en función de los requisitos que se indicados; en los casos en los que sea necesario el informe de una comisión técnica, el departamento de compras/almacén solicitará la información correspondiente.

En caso de que ninguna de las empresas homologadas pudiera presentar oferta conforme a lo solicitado y quedara desierta, Cetursa recurriría a cualquiera de los procesos administrativos contemplados en las Instrucciones Internas de Contratación.

Los pagos se realizarán en un plazo máximo de treinta (30) días después del registro de la factura en el Portal del Proveedor.

1.5 Garantía definitiva.

Para obtener la consideración de Proveedor homologado no será necesario constituir garantía definitiva. No obstante, CETURSA se reserva la posibilidad de exigirla en cada contrato o pedido que se formalice con el proveedor homologado.

Dicha garantía definitiva se ajustará, en su caso, a las previsiones contenidas en los artículos 107 y desde el 109 a 111 LCSP.

En caso de constitución de garantía definitiva, se realizará mediante aval bancario, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de la Ley de Contratos del Sector Público (Cetursa aportará plantilla base).

1.6 Perfil del Contratante

El Perfil del Contratante de CETURSA resulta accesible a través de su página web corporativa (www.cetursa.es), en el que se encuentran publicadas las Instrucciones de Contratación de CETURSA, el presente Pliego y toda la información contractual relativa a la presente convocatoria, así como resto de licitaciones en curso y adjudicaciones que fueran efectuadas en procedimientos no excluidos de publicidad, sin perjuicio de la posibilidad de utilizar otros medios alternativos o adicionales de publicidad.

El acceso al Perfil del Contratante se podrá efectuar igualmente a través de la Plataforma de Contratación pública de la Junta de Andalucía (www.juntadeandalucia.es/contratacion), por encontrarse el Perfil de CETURSA alojado en la misma.

En todo caso, los interesados pueden recabar información adicional en la siguiente dirección de correo electrónico: licitaciones@cetursa.es

1.7 Órgano de Contratación

En consideración con los poderes que han sido delegados actualmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de las Instrucciones de Contratación de CETURSA, el órgano de contratación de Cetursa en esta licitación será su Consejero Delegado y su Director del Área de Negocio y responsable del Área Financiera.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el acuerdo de homologación y, en

consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretar el mismo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo para atender a causas imprevistas, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

Los acuerdos que a este respecto dicte el órgano de contratación serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la jurisdicción competente.

Los contratos derivados, en función de su cuantía serán adjudicados aplicando la normativa descrita en las Instrucciones Internas de Contratación de Cetursa Sierra Nevada.

1.8 Responsable del contrato

El órgano de contratación designa a Begoña Jiménez Jiménez y a Santiago Sevilla Hitos como responsables solidarios del contrato, a los que le corresponderán supervisar la ejecución del mismo, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de los suministros/servicios pactados, dentro del ámbito de facultades que se le atribuyan; los responsables indicados podrá delegar por escrito el seguimiento de la ejecución de los diferentes pedidos pero mantendrán la supervisión final de cada uno de ellos.

1.9 Mesa de Contratación

La mesa de contratación será constituida como órgano de apoyo al órgano de contratación a fin de calificar y valorar las solicitudes presentadas por los proveedores interesados.

Sus miembros, serán designados por el órgano de contratación de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de las IIC, y su composición será reflejada en el perfil del contratante de CETURSA.

A tal efecto, la Mesa de Contratación estará compuesta por los siguientes componentes:

- Presidenta: D^a. Elvira Garzón Gutiérrez (Jefa de Administración y Control).
- Vocal: D^a. Milagros Aguayo Bares (Asesora Jurídica).
- Vocal: D. Ignacio Valenzuela Barranco (Jefe comercial y de Marketing).
- Vocal: Unidad de Control Interno.
- Secretario: D^a Paola Villanueva Garrido (Departamento de Contratación).

2.- PROCEDIMIENTO PARA LA HOMOLOGACIÓN

2.1 Principios a los que se somete la homologación

La contratación está sometida a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación.

La gestión de la contratación de CETURSA considerará igualmente la aplicación de los principios de necesidad, idoneidad y eficiencia.

2.2. Capacidad para contratar y habilitación necesaria

Podrán contratar con CETURSA, las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 71 de la LCSP, extremo que se podrá acreditar por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 85 de la LCSP.

Las empresas deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

En relación con la aptitud para contratar, resultan de aplicación las previsiones contenidas en las Instrucciones de Contratación de CETURSA, así como los preceptos de la Ley de Contratos del Sector Público relativos a la capacidad de las personas jurídicas (artículo 66), capacidad de las empresas comunitarias (artículo 67), así como el artículo 84 relativo a la forma de acreditar la capacidad de obrar.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga, conforme a lo dispuesto en el artículo 68 del citado cuerpo legal.

Tendrán capacidad para contratar, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar los suministros/servicios objeto del presente proceso. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Podrán presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de estas en escritura pública hasta que se haya efectuado la resolución del presente proceso de homologación de Proveedores y para la formalización del acuerdo de homologación.

Los empresarios que concurran agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta

la extinción de este, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la convocatoria, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar homologados en el presente proceso. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Únicamente se encontrarán facultados para contratar aquellas personas físicas o jurídicas que, además de cumplir los requisitos anteriores, se encuentren debidamente autorizadas u homologadas y dispongan de los certificados de calidad y marcado CE de los productos solicitados junto con las fichas de características técnicas del producto, y cumplan los requisitos de solvencia que se establecen en el presente Pliego.

2.3 Presentación de solicitudes

La presentación de la solicitud supondrá la aceptación incondicional del clausulado del presente Pliego y los eventuales documentos anexos al mismo.

Cada proveedor no podrá presentar más de una solicitud de participación por cada lote de homologación, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La vulneración de dichas normas dará lugar a la no admisión de la totalidad de propuestas suscritas por el mismo para dicho lote.

2.3.1 Forma de presentación

La solicitud de homologación, junto con la documentación que se detalla en este documento se presentará exclusivamente a través de la siguiente dirección de email: licitaciones@cetursa.es

Toda la documentación aportada o que se deba aportar en los diferentes momentos de la vida del expediente habrá de estar firmada electrónicamente.

Lo anterior dentro del plazo indicado en el anuncio que se publique a tal efecto en el Perfil del Contratante de la Sociedad.

La totalidad de la documentación se deberá presentar en español y toda en un mismo acto.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rige la contratación y su presentación, supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, por lo que quedará vinculado al cumplimiento de la misma, a la presentación de documentación y a la firma del contrato en los propios términos de aquella, así como la autorización al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

2.3.2 Contenido de la solicitud

La solicitud de homologación incluirá la documentación que se indica a continuación:

1. Anexo I de este documento, lote al que se adhiere debidamente cumplimentado y firmado. Se podrá optar a la homologación en uno, varios o todos los lotes detallados en el anexo I.

2. Documentos que acrediten la responsabilidad del empresario y su ámbito de actividad, así como su capacidad y habilitación:

- Si la empresa fuera una persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el número de identificación fiscal (NIF).
- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.
- Documentación acreditativa de la autorización u homologación, así como de los certificados de calidad y marcado CE de los productos solicitados junto con las fichas de características técnicas de los suministros sobre los que solicitan la homologación como Proveedor de conformidad con lo dispuesto en el apartado 5 de la presente Cláusula. En esta fase del procedimiento, la documentación exigida podrá sustituirse por una declaración responsable del interesado en el que se comprometa a estar en posesión de la documentación acreditativa y de los certificados solicitados. Sin embargo, será obligatorio aportarlos, cuando así se solicite, para la formalización de los contratos derivados.

3. Documentos que acrediten, en su caso, la representación. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto y fotocopia de su DNI o del documento que, en su caso, haga sus veces. Si la empresa fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro mercantil o en el Registro público que corresponda.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia de su DNI o, en su caso, el documento que haga sus veces.

4. Solvencia económica y financiera. Acreditación de su solvencia económica y financiera por el siguiente medio:

- Declaración relativa al volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años disponibles, en función de la fecha de constitución o de inicio de actividades del licitador, y que deberá ser igual o superior la indicada en la tabla a continuación en función del/os lote/s seleccionados:

LOTE	DENOMINACIÓN	IML 3 años	Solvencia económica	% sobre lote trienio
1	Animación, promoción y ejecución de actuaciones musicales	136.987,50	13.698,75	10%
2	Alquiler de equipos de luz, sonido e imagen con asistencia técnica	51.187,50	5.118,75	10%
3	Servicios de animación e información	6.162	616,2	10%
4	Pirotecnia	46.800	4.680	10%

5. Solvencia Técnica y profesional. Acreditación mediante declaración responsable y/o documentación acreditativa de las siguientes condiciones, que deberán mantenerse durante todo el periodo de vigencia de la homologación del Proveedor:

- Relación de los trabajos realizados durante los tres últimos ejercicios, en actividades con relación directa con el objeto del contrato en el lote al que se presente el licitador

El solicitante deberá acreditar la realización de estos servicios con al menos tres (3) clientes en cada uno de los años referidos.

6. Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social.

- a. Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.
- b. Certificación positiva expedida por la Agencia Tributaria Andaluza, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP
- c. Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 RGLCAP.

Dichas certificaciones deberán ser actualizadas y renovadas por el Proveedor homologado anualmente o en el plazo específico que indique el propio certificado.

7. Impuesto sobre Actividades Económicas. Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago de este, aportando, en su caso, la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañara una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

En caso de encontrarse exento, el Proveedor interesado presentara la correspondiente declaración justificativa.

8. Personas trabajadoras con discapacidad. Los Proveedores que tengan un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla estarán obligadas a contar con, al menos, un dos por ciento de personas trabajadoras con discapacidad o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de personas trabajadoras con discapacidad. A tal efecto, deberán aportar, en todo caso, un certificado de la empresa en que conste tanto el número global de personas trabajadoras de plantilla como el número particular de personas trabajadoras con discapacidad en la misma. En el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, deberán aportar una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas.

Los Proveedores que tengan menos de cincuenta (50) personas trabajadoras en su plantilla, deberán aportar, en todo caso, un certificado acreditativo del número de personas trabajadoras de plantilla.

9. Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres. De conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres deberán acreditar la elaboración, aplicación y vigencia efectiva del Plan de Igualdad previsto en el mismo:

1. Los Proveedores que tengan más de cuarenta y nueve personas trabajadoras.

2. Cuando así se establezca en el Convenio Colectivo que sea de aplicación, en los términos previstos en el mismo.
3. Cuando la autoridad laboral hubiera acordado en un procedimiento sancionador la sustitución de las sanciones accesorias por la elaboración y aplicación de dicho plan, en los términos que se fijen en el indicado acuerdo.

En el supuesto que la vigencia o aplicación efectiva de un Plan de Igualdad ofrezca dudas a la Mesa o al órgano de contratación también podría solicitarse al Proveedor que presente una declaración relativa a que la misma aplica efectivamente el Plan de Igualdad firmada por la representación de la empresa y de los trabajadores. Y las trabajadoras.

10. Anexos II-A, II-B, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX y X debidamente cumplimentados.

11. Las empresas con acuerdo de homologación vigente en el expediente CE18196HO14/22 (a extinguir) deberán aportar declaración responsable (Anexo XI) en la que declararán la vigencia de la documentación aportada en su momento e incluyendo, en su caso, aquella documentación que, por fecha, hubiera perdido su vigencia, acompañada de los Anexos I, II-A, II-B, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI debidamente cumplimentados.

En este último caso, una vez comprobada la validez de la declaración, se procederá homologar directamente, en los lotes marcados en el Anexo I.

12. En caso de solicitarse, **Seguro de Responsabilidad Civil** actualizado, para la actividad que es objeto del contrato, por importe suficiente para amparar los daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceros. La póliza deberá mantenerse vigente durante toda la duración del contrato.

La acreditación documental de la suscripción de los seguros se efectuará mediante la aportación de copia actualizada de las pólizas o de un certificado expedido por el asegurador en el que figuren:

- Tomador / Asegurado
- Actividad asegurada
- Garantías contratadas
- Límites de indemnización
- Fecha de efecto y vencimiento del seguro
- Estar vigente y al corriente de pagos.

Cetursa se reserva el derecho a rehusar las pólizas presentadas si considerase que las mismas no responden a las condiciones mínimas necesarias para la ejecución de los trabajos.

12. Para el caso de la realización de trabajos para los que la legislación vigente exija la presentación de algún tipo de certificación adicional (seguros específicos, certificados de penales, etc.), o declaración responsable de que la empresa y todo el personal afecto a dichos contratos cumple con los requisitos establecidos. Dichos documentos deberán ser aportados antes de cada actuación que los exija.

Los licitadores, ya sean personas naturales o jurídicas, que hayan participado en otros procedimientos de contratación convocados por CETURSA con anterioridad, y tengan aportados ante la misma documentos válidos acreditativos de la personalidad, representación y capacidad del licitador, y de los requisitos de solvencia económica y financiera, técnica o profesional exigidos, estarán eximidos de su presentación en el presente procedimiento, bastando con

aportar un certificado de persona con poder suficiente en el que se declare de forma responsable que en CETURSA constan tales documentos (relacionándolos e identificando cuándo fueron aportados y para qué expediente) y que mantienen su validez acreditativa a tales efectos en este procedimiento. En caso de que haya variado alguna circunstancia, sólo tendrán que presentar aquellos que hubieren variado, declarando que el resto de la documentación (relacionándola) sigue vigente.

2.3.3 Condiciones que rigen la homologación.

2.3.3.1 Concurrencia

Los licitadores podrán concurrir a uno, varios o todos los lotes, ajustándose en todos los detalles y pormenores a las características que se especifican en las presentes Condiciones de Contratación.

Una vez abiertas las proposiciones no se admitirá ninguna clase de documento que no hubiese sido entregado durante el plazo de presentación de ofertas, o el de subsanación de defectos que se haya concedido. No obstante, Cetursa se reserva la facultad, una vez conocidas las ofertas presentadas, de recabar de los licitadores que estime oportuno y cuantas veces lo considere necesario, aclaraciones sobre el contenido de estas.

2.3.3.2 Lugar de ejecución de los trabajos.

La empresa homologada tendrá la obligación de suministrar el material/servicio conforme a las condiciones del presupuesto aceptado. En el caso de que no fuera así, Cetursa remitirá una advertencia por escrito. Cuando esta circunstancia se repita tres veces, Cetursa podrá resolver el contrato conforme a ley tal y como indica la LCSP en sus artículos del 192 al 196.

En caso de que por causas excepcionales (climatología adversa, conflictos laborales en la empresa homologada, problemas para los accesos al núcleo urbano de Pradollano, etc.) se podrá modificar de mutuo acuerdo, los plazos establecidos a la aceptación del presupuesto acordado. Esta imposibilidad, así como el motivo, deberán ser comunicados por escrito al responsable del seguimiento del suministro del material/servicio en el momento que se genere la incidencia y a ser posible, con el tiempo suficiente para la ejecución de un plan de contingencia si fuera posible y estuviera contemplado.

La empresa homologada deberá, con anterior al suministro de material/servicio, indicar por escrito nombre y teléfono de la/s persona/s de contacto desde el punto de vista de ejecución, así como desde el punto de vista administrativo.

Las empresas homologadas dispondrán de los medios necesarios para garantizar el suministro del material/servicio, así como la disposición de cualquier recambio de sustitución para dicho material conforme a lo estipulado en el presupuesto aceptado por parte de Cetursa, así como capacidad de movilidad de transporte para la entrega en las instalaciones de Cetursa conforme a las normativas vigentes.

2.3.4 Homologación y formalización del Acuerdo de Homologación.

La Mesa de Contratación designada al efecto, conforme a la cláusula 1.9 recogida en el presente documento, analizará las solicitudes presentadas y admitidas, verificando el cumplimiento de los requisitos exigidos, y en su virtud, se elevará la propuesta de homologación de los solicitantes que procedan al Órgano de Contratación, quién aprobará y autorizará, en su caso, la homologación, debiendo formalizarse el acuerdo correspondiente con los solicitantes

homologados en un plazo no superior a quince (15) días naturales.

La homologación se perfeccionará con la firma del correspondiente acuerdo de homologación, del que el presente Pliego formará parte como Anexo.

2.3.5 Desistimiento y renuncia a la celebración del proceso de homologación de Proveedores.

CETURSA se encontrará facultada para renunciar o desistir del proceso, motivadamente, en cualquier momento antes de la formalización de este.

La decisión de no homologar o el desistimiento del procedimiento podrá acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización.

Dicha decisión deberá estar fundada, debiendo justificarse en el expediente el motivo de esta. En cualquier caso, ello no impedirá la iniciación inmediata de una nueva convocatoria.

En el caso en que el órgano de contratación desista del procedimiento de homologación o decida no homologar o celebrar un contrato para la que haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los candidatos Proveedores publicándolo igualmente en el Perfil del Contratante.

3. EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se rige, en cuanto a sus efectos, modificación y extinción, por el derecho privado.

3.1 Ejecución de los trabajos

La ejecución de contratos (pedidos) por los Proveedores homologados en cada lote se efectuará mediante solicitud (pedido) a los todos Proveedores homologados en el lote correspondiente.

El responsable supervisor del contrato, a través del departamento de Compras/Almacén, será el órgano encargado de realizar la solicitud de ofertas del pedido correspondiente, de la recepción y examen de las proposiciones, de la homologación y formalización del contrato (pedido) derivado.

De acuerdo con lo previsto en la cláusula 1.5 anterior, CETURSA se reserva la posibilidad de exigir la constitución de una garantía conforme a lo previsto en los artículos 107 y 109 a 111 de la LCSP.

El órgano de contratación solicitará la ejecución del contrato derivado (pedido) al Proveedor homologado que haya presentado la mejor oferta, considerando a tal efecto aquella que haya presentado el mejor precio según los requerimientos técnicos de la solicitud o el informe de la Comisión Técnica si así fuera el caso.

Los homologados estarán obligados a suministrar los materiales que hayan ofertado, y a cumplir con el resto de las condiciones recogidas en este pliego, así como cada una con las condiciones específicas contenidas, en su caso, en los anexos.

3.2 Ejecución del contrato

El contrato se ejecutará con sujeción a lo previsto en los documentos contractuales y normativa vigente.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del Proveedor. Éste será responsable de la calidad técnica del material suministrado, así como de las consecuencias que se deduzcan para CETURSA o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, tanto si dichos eventos y suministros se realizaran en sus propias instalaciones, como en los centros o proveedores que tengan concertados para el debido cumplimiento del contrato

CETURSA efectuará la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta ejecución del contrato y podrá dictar las instrucciones oportunas para su correcto cumplimiento.

3.3 Extinción y resolución del acuerdo de homologación

El acuerdo de homologación se extinguirá por su vencimiento, mutuo acuerdo o resolución.

La pérdida de la condición de homologado se podrá acordar por el órgano de contratación de forma motivada, con la consiguiente resolución del acuerdo, por las causas siguientes:

- Incumplimiento sobrevenido de las condiciones de solvencia exigidas para la homologación del Proveedor.
- Incumplimiento de las condiciones de calidad de los eventos y suministros contratados.
- Cualquiera de los incumplimientos de las condiciones de ejecución de los eventos y suministro y obligaciones previstas en el presente documento.

En caso de que la extinción del acuerdo obedezca a causas imputables al contratista, CETURSA podrá exigirle, igualmente, la correspondiente indemnización por los daños y perjuicios causados de la que responderá, en primer lugar, la garantía depositada por el Proveedor interesado en el caso de que haya sido constituida atendiendo a lo dispuesto en la cláusula 1.5 del presente Pliego, sin perjuicio del importe que en su caso deba ser abonado por aquél.

4. SEGURIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

El Proveedor queda obligado a tratar de forma confidencial y reservada la información recibida, así como a tratar los datos conforme a las instrucciones y condiciones de seguridad que dicte el responsable del Contrato.

El Proveedor deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del Contrato a la que se le haya dado el referido carácter o que, por su propia naturaleza, deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos y notorios, estén relacionados con el objeto del Contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, durante la vigencia del Contrato y los cinco años posteriores al vencimiento de éste.

El Proveedor no podrá utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, dato alguno de los **eventos** y suministros contratados, ni del uso de estos, sin autorización escrita del órgano de contratación.

El Proveedor adquiere, igualmente, el compromiso de la custodia fiel y cuidadosa de la documentación que pudiera serle facilitada y/o a la que pudiera tener acceso durante la

ejecución del suministro, asumiendo la obligación de que la misma llegue, en ningún caso, a poder de terceras personas.

El órgano de Contratación no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial, carácter que afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.

A estos efectos, el Proveedor podrá designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados, circunstancia que deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal.

El acceso, tratamiento y restantes actuaciones relativas a los datos de carácter personal se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y restantes disposiciones aplicables al respecto.

Como efecto de la homologación del presente Acuerdo Marco, el homologado adquiere la condición de encargado de tratamiento, y queda obligado a guardar la más estricta confidencialidad sobre los datos o información a la que pueda tener acceso como consecuencia de realización del evento o suministro.

El acceso del Proveedor a los datos de carácter personal contenidos en los ficheros de Cetursa para la realización del suministro o servicio objeto del contrato, no tendrá la consideración legal de comunicación o cesión de datos a efectos de la legislación vigente en materia de protección de datos personales, pero de acceso por cuenta de terceros conforme a lo previsto en dicha legislación. En consecuencia, el homologado queda obligado específicamente a:

Utilizar los datos de carácter personal a los que tuviese acceso para los exclusivos fines de la ejecución del presente Acuerdo Marco.

- Adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias establecidas en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal aplicando de esta manera las medidas de seguridad que correspondan en función del tipo de datos a tratar.
- Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que pueda tener acceso para la realización del objeto del Acuerdo Marco, así como los que resulten de su tratamiento cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido.
- No comunicar o ceder los datos del fichero a otras entidades, ni siquiera para su conservación, salvo que en el contrato de ejecución de suministros se detalle lo contrario, en cuyo caso, dichas entidades se verán sometidas a las mismas reglas de protección de datos y confidencialidad que el Encargado de Tratamiento.
- Comunicar al personal que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento el deber de guardar secreto profesional sobre los datos de carácter personal que conozca o a los que tenga acceso en ejecución del Contrato, obligándose de igual manera a hacer cumplir las medidas de seguridad.
- Destruir o devolver a Cetursa, según las instrucciones que al respecto se den, una vez cumplido el objeto del contrato, los datos de carácter personal eventualmente tratados y los soportes y documentos en que consten los mismos, sin conservar copia alguna de aquellos.

La infracción de estos deberes por parte del Proveedor será calificada como grave y será causa de resolución del Contrato, sin perjuicio de la responsabilidad de índole civil, penal o administrativa que corresponda con arreglo a la legislación vigente, respondiendo en todo caso éste, como responsable de Tratamiento, sobre los daños y perjuicios que, en materia de protección de datos, se deriven del incumplimiento de estas.

Estas obligaciones se extienden durante la ejecución del Contrato, seguirán vigentes una vez que el Contrato haya finalizado o haya sido resuelto.

5. JURISDICCIÓN Y FUERO

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para decidir de las cuestiones que pudieran suscitarse respecto a la preparación y adjudicación del contrato.

La competencia recaerá, en virtud de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la LCSP, en los Juzgados y Tribunales de la jurisdicción civil respecto de todas las controversias suscitadas en relación con los efectos, modificación y extinción del contrato.

Con objeto de resolver los litigios que pudieran surgir sobre la interpretación o ejecución del contrato derivado del presente proceso, ambas partes se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de Granada, con renuncia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle o, en su caso, a las normas correspondientes al arbitraje conforme a derecho español.

Todo ello sin perjuicio del recurso de alzada que el interesado estará legitimado para interponer frente a los actos y actuaciones desarrolladas en el marco del presente proceso conforme a lo previsto en el artículo 44.6 de la LCSP y la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante la Consejería de Hacienda, Industria y Energía de la Junta de Andalucía, al corresponder a ésta su tutela en los términos contemplados en el artículo 321.5 de la LCSP.

El recurso se podrá interponer ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo en el plazo máximo de un (1) mes. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, el acuerdo será firme a todos los efectos. Transcurrido el plazo sin que hubiera recaído resolución, se podrá entender desestimado el recurso. La interposición del correspondiente recurso administrativo se configura como requisito al inicio de acciones en vía jurisdiccional contencioso administrativa.

Conforme a lo dispuesto en las IIC de la Sociedad, en ningún caso serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos y decisiones dictadas en el marco del presente proceso.

Jesús Ibáñez Peña
Consejero delegado

José Luis Romero Garcés
Director. del Área de Negocio
y responsable del Área Financiera

Begoña Jiménez Jiménez
Jefa de patrocinio y RSC

Santiago Sevilla Hitos
Jefe de comunicación

ANEXO I – LOTES DE HOMOLOGACIÓN

☐

LOTE 1.- Animación, promoción y ejecución de actuaciones musicales

Cetursa Sierra Nevada S.A. está interesada en las siguientes propuestas musicales, que deberán incluir la contratación artística y la producción de luz y sonido:

- 1.- Grupo musical Pop Rock
- 2.- Grupo musical versiones
- 3.- Grupo musical Blues-Jazz
- 4.- Grupo musical clásica
- 5.- Grupo flamenco
- 6.- Grupo música infantil
- 7.- Pinchadiscos.

☐

LOTE 2.- Alquiler de equipos de luz, sonido e imagen con asistencia técnica

CETURSA está interesada en la contratación de equipos de luz, sonido e imagen para eventos puntuales que se desarrollen en las temporadas de invierno y verano en la estación. Dichos servicios deberán incluir el personal técnico que demande el evento en cuestión, que deberán ser contratados por la empresa adjudicataria como tales, respondiendo ésta de su trabajo.

Las características técnicas de los equipos se definirán en función de cada evento, de la siguiente manera:

1. Eventos al aire libre

1.A. Asistencia: 350 a 500 personas

Diurno

Equipos de sonido: Preferentemente equipos line Array entre 12000 y 16000 watios si es para bandas en directo y 8000 y 10000 si es para música enlatada o conferencias.

Nocturno

Equipos de luces: Es habitual tener tanto luces frontales como contras traseras nuestro consejo es utilizar un puente trasero con mínimo 10 móviles 6 spot y 6 *whas* en el puente trasero y de en el delantero 6 *whas* acompañada de 2 cegadoras para efectos en el caso de que sea para música tanto en directo como enlatada en el caso de que se conferencia solo necesitarían luces frontales con el puente delantero bastaría

1.B. Asistencia: 150 a 350 personas

Diurno

Equipos de sonido: Preferentemente equipos line Array entre 10000 y 14000 watios si es para bandas en directo y 6000 y 8000 si es para música enlatada o conferencias

Nocturno

Equipos de luces: Es habitual tener tanto luces frontales como contras traseras nuestro consejo es utilizar un puente trasero con mínimo 10 móviles 6 spot y 6 *whas* en el puente trasero y de en el delantero 6 *whas* acompañada de 2 cegadoras para efectos en el caso de que sea para música tanto en directo como enlatada en el caso de que se conferencia solo necesitarían luces frontales con el puente delantero bastaría.

1.C. Asistencia hasta 150 personas

Diurno

Equipos de sonido: Preferentemente equipos line Array entre 8000 y 12000 watios si es para bandas en directo y 4000 y 6000 si es para música enlatada o conferencias

Nocturno

Equipos de luces: Es habitual tener tanto luces frontales como contras traseras nuestro consejo es utilizar un puente trasero con mínimo 10 móviles 6 spot y 6 *whas* en el puente trasero y de en el delantero 6 *whas* acompañada de 2 cegadoras para efectos en el caso de que sea para música tanto en directo como enlatada en el caso de que se conferencia solo necesitarían luces frontales con el puente delantero bastaría.

En todos los casos, rack de prensa con un mínimo de 20 accesos.

2. Eventos en espacio cerrado

2.A. Asistencia: 150 a 350 personas

Equipos de sonido:

- Preferentemente equipos line Array si la altura del local lo permite entre 12000 y 16000 watios si es para bandas en directo y 8000 y 10000 si es para música enlatada o conferencias.

- Si la sala es pequeña y están sentados podríamos disminuir el sonido a la mitad en cada caso y si es conferencia podría estar repartido en varios recintos acústicos colocados por la sala.

2.B. Asistencia: 150 a 350 personas

Equipos de sonido:

- Preferentemente equipos line Array si la altura del local lo permite entre 12000 y 16000 watios si es para bandas en directo y 8000 y 10000 si es para música enlatada o conferencias.

- Si la sala es pequeña y están sentados podríamos disminuir el sonido a la mitad en cada caso y si es conferencia podría estar repartido en varios recintos acústicos colocados por la sala.

En todos los casos, rack de prensa con un mínimo de 20 accesos

☐ LOTE 3.- Servicios de animación e información

Cetursa Sierra Nevada S.A. está interesada en la contratación de empresas para labores de información y animación en momentos puntuales.

La contratación de dichas empresas incluirá los materiales / ropa necesarios en cada caso para la realizar la actividad que se solicitan.

☐ LOTE 4.- Pirotecnia

Cetursa Sierra Nevada S.A. está interesada en la contratación de empresas de pirotecnia para la realización de eventos puntuales en la Estación de Esquí, Snowboard y Montaña.

Se solicitará una recreación (video) virtual ubicada en el sitio y su entorno fiel al resultado final. CETURSA pondrá a disposición del proveedor los siguientes documentos para el ejercicio de la actividad:

- Plano de ubicación de la actuación.
- Tomas de corriente eléctrica.

***Marcar el cuadrado o subrayar la opción/es elegida/s, pudiéndose optar por uno, varios, o todos los lotes.**

Firma con certificado digital

ANEXO II – A. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD Y NO ESTAR INMERSO EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR

D. _____ con residencia en _____ provincia de _____ calle _____ n.º _____ con Documento Nacional de Identidad n.º _____ en nombre de la empresa _____ que representa, al objeto de participar en la adjudicación del expediente para la *“LA HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES DE ESPECTÁCULOS MUSICALES, EQUIPOS DE LUZ Y SONIDO, ANIMACIÓN E INFORMACIÓN Y ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS PARA CETURSA SIERRA NEVADA, S.A.”* (expediente CE18196HO03/25), declara bajo su personal responsabilidad y ante el Órgano de Contratación:

- Que, conforme a lo establecido en el Art. 140 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), el licitador, persona física o los administradores de la persona jurídica que representa -incluidos los miembros de Alta Dirección-, cumple con todas las condiciones establecidas legalmente para suscribir este acuerdo de homologación con Cetursa Sierra Nevada S.A. (personalidad, capacidad de obrar, no está incurso en una prohibición de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP, y habilitación empresarial o profesional) estando el objeto del contrato comprendido dentro de sus fines, objeto o ámbito de actividad.
- Que el licitador cumple con las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, medioambientales, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo y, en particular, con las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial existente en el sector en el que se encuadre la actividad de la empresa contratista, así como de los derechos adquiridos por las plantillas. Este cumplimiento se habrá de mantener, en su caso, durante la vigencia del contrato licitado. Asimismo, declara que cumplirá de forma escrupulosa con sus obligaciones salariales y de pago a subcontratistas y suministradores que participen en el contrato.
- Que el licitador no ha sido sancionado con carácter firme por infracciones muy graves en materia social (art. 16 del texto refundido de la LISOS), por acoso sexual (art. 7 del texto refundido de la LISOS) o en materia medioambiental.
- Que, en el caso de que cuenten con más de 50 personas en plantilla, cuentan con, al menos, un 2% de personas trabajadoras con discapacidad o que han adoptado las medidas alternativas previstas en el R. D. 364/2005.
- Que, en el caso de que cuenten con más de 100 personas en plantilla, han elaborado y aplicado efectivamente un Plan de Igualdad según lo establecido en la L.O. 3/2007.
- Que se compromete a ejecutar el contrato con criterios de equidad y transparencia fiscal, prohibiéndose expresamente la utilización de domicilios y su consiguiente tributación en algún país de la lista de la OCDE de paraísos fiscales, bien de forma directa, bien a través de empresas filiales.
- Para el caso de empresas que liciten para suministros relacionados con los menores, que todo el personal al que corresponda la realización de las actividades objeto del contrato

cumple con el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y la Ley de Enjuiciamiento Civil.

- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía y con la Seguridad Social, así como de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, previstas por las disposiciones vigentes, tal como se acreditará con la documentación correspondiente, comprometiéndose a aportarla con anterioridad a la adjudicación definitiva del contrato, o en otro caso, será excluido del procedimiento. Así mismo, se comunica que el Domicilio Fiscal, vigente de la empresa, se encuentra situado en.....
- Que habiendo decidido ofertar al citado contrato, se somete voluntariamente y acepta íntegramente los Pliegos de Prescripciones Técnicas y los de Condiciones Particulares, que lo rigen, así como cuantas obligaciones se deriven de su condición de empresa licitadora y de la de adjudicataria, si lo fuere.
- En el supuesto de exigirse, declara igualmente la vigencia del Certificado de Clasificación, así como, la de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento.
- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios.
- Que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa/sociedad/entidad, persona alguna a la que se refiere la Ley 5/2006, de 10 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos; Ley 3/2005, de 8 de abril, sobre incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía; Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de Administraciones Públicas; Decreto 8/1985, de 22 de enero, sobre Incompatibilidades del personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía y organismos dependientes, y la LCSP, así como que no ostenta participación superior al diez por ciento computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley 3/2005.
- En caso de ser empresa extranjera, que se compromete a someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- Que dispone de una organización con elementos materiales y personas suficientes para la debida ejecución del contrato.
- Que se compromete a cumplir las condiciones especiales de ejecución indicadas en el pliego, y a adscribir a la ejecución del contrato los concretos medios materiales y personales indicados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Firma con certificado digital

**ANEXO II-B DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE LOS PRODUCTOS OFERTADOS CUMPLEN
CON TODOS LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESTABLECIDOS**

D. _____ con residencia en _____
provincia de _____ calle _____ n.º
_____ con Documento Nacional de Identidad n.º _____ en nombre de
la empresa _____ que representa, al objeto de participar en la
adjudicación del expediente de contratación denominado *“LA HOMOLOGACIÓN DE
PROVEEDORES DE ESPECTÁCULOS MUSICALES, EQUIPOS DE LUZ Y SONIDO, ANIMACIÓN E
INFORMACIÓN Y ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS PARA CETURSA SIERRA NEVADA, S.A.”*
CE18196HO03/25 declara bajo su personal responsabilidad y ante el Órgano de Contratación:

- Que la empresa y sus productos cumplen con toda la normativa detallada a lo largo de este documento de condiciones de homologación.
- Que toda la información aportada sobre los materiales a aportar es cierta y que se mantendrá cierta durante toda la vigencia del contrato

Firma con certificado digital

ANEXO III – AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO

Don / Doña _____ provisto de D.N.I. _____ en representación de la Empresa _____, con C.I.F. _____ y domicilio fiscal _____ **AUTORIZO** a CETURSA a que las notificaciones que sean precisas efectuar en la presente licitación se hagan mediante correo electrónico a la siguiente y única dirección de correo electrónico: _____, dándose por notificado y surtiéndose todos los efectos previstos para ello.

Firma con certificado digital

ANEXO IV – HOJA DE DATOS DE LA EMPRESA

Nombre de la empresa:

CIF:

Representante:

Persona de contacto para la licitación:

Dirección FISCAL:

Número de teléfono:

Número de fax:

e-mail:

Es la empresa es una PYME (*): SI / NO (tachar lo incorrecto)

Si es PYME, definir si: (señalar lo correcto)

- Mediana empresa.
- Pequeña empresa.
- Microempresa.

De acuerdo con el artículo 2 del Anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014:

“Efectivos y límites financieros que definen las categorías de empresas:

- 1. La categoría de microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) está constituida por las empresas que ocupan a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones EUR o cuyo balance general anual no excede de 43 millones EUR.*
- 2. En la categoría de las PYME, se define pequeña empresa como una empresa que ocupa a menos de 50 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 10 millones EUR.*
- 3. En la categoría de las PYME, se define microempresa como una empresa que ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 2 millones EUR.”*

Firma con certificado digital

(*) consultar en:

<http://www.ipyme.org/es-ES/UnionEuropea/UnionEuropea/PoliticaEuropea/Marco/Paginas/NuevaDefinicionPYME.aspx>

ANEXO V – MODELO DE DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

D/Dª _____ con DNI núm. _____, en nombre y
representación de _____ con
CIF _____

DECLARA

Que los documentos y datos presentados en el sobre presentado se consideran de carácter
confidencial y son los que a continuación se relacionan:

-
-

Firma con certificado digital

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE JUZGADOS
Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS**

D./D.ª....., con DNI/NIE n.º
....., en nombre propio o en representación de la empresa
....., en calidad de....., al objeto de
nuestra participación en el presente contrato de la Comunidad Autónoma de Andalucía,
DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para
todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia
expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Firma con certificado digital

ANEXO VII – MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS

D^a/D. _____, mayor de edad, y con NIF
núm. _____, en nombre propio o representación de la empresa
_____, con domicilio social
en _____ y NIF n.º _____ en calidad de (1),
bajo su personal responsabilidad

D^a/D. _____, mayor de edad, y con NIF
núm. _____, en nombre propio o representación de la empresa
_____, con domicilio social
en _____ y NIF n.º _____ en calidad de (1),
bajo su personal responsabilidad

Se comprometen a constituir una unión temporal de empresas, de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a efectos de participar en la licitación para la *“LA HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES DE ESPECTÁCULOS MUSICALES, EQUIPOS DE LUZ Y SONIDO, ANIMACIÓN E INFORMACIÓN Y ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS PARA CETURSA SIERRA NEVADA, S.A.”*, CE18196HO03/25.

En el caso de resultar adjudicatarias se comprometen a formalizar en escritura pública la citada unión. La participación en la unión temporal de cada miembro es la que sigue:

- _____ %
- _____ %

Como persona representante de la citada unión se nombra a _____ con
DNI _____.

Firma de cada miembro de la UTE con certificado digital

ANEXO VIII – PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En aplicación de la disposición adicional vigésima quinta de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público si como consecuencia de la ejecución del presente contrato la entidad adjudicataria tuviere acceso a datos de carácter personal de los que es responsable CETURSA el adjudicatario tendrá la consideración de encargado del tratamiento y las partes se regirán por las siguientes estipulaciones en relación con dicho tratamiento de datos personales:

i. OBJETO Y FINALIDAD DEL ENCARGO DE TRATAMIENTO.

Mediante el presente documento se habilita al ENCARGADO DEL TRATAMIENTO para tratar por cuenta de CETURSA los datos de carácter personal necesarios para ejecutar el objeto del presente contrato.

Las operaciones de tratamiento autorizadas serán las estrictamente necesarias para alcanzar la finalidad del encargo incluyendo, si se precisa, la recogida, registro, estructuración, modificación, conservación, extracción, consulta, comunicación por transmisión, difusión, interconexión, cotejo, limitación, supresión y destrucción de datos. No se podrán subcontratar, total o parcialmente, las mismas sin autorización expresa CETURSA.

ii. IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN AFECTADA.

Para la realización del encargo del tratamiento, CETURSA pone a disposición del ENCARGADO DEL TRATAMIENTO los medios y/ o soportes que permitan la transmisión de la información.

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO únicamente accederá a aquellos datos de carácter personal responsabilidad de CETURSA que sean necesarios para cumplir con el encargo de tratamiento.

iii. DURACIÓN

La duración de este contrato está supeditada a la ejecución del contrato existente entre CETURSA y EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, dándose por finalizado en el momento en que ésta se extinga.

Una vez finalizada la vigencia del presente contrato, EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO deberá devolver a CETURSA o a otro encargado designado por este, todos los datos personales de que disponga en relación con la ejecución del contrato y suprimir cualquier copia que esté en su poder. No obstante, podrá mantener bloqueados los datos personales para atender posibles responsabilidades administrativas o jurisdiccionales.

iv. OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO y todo su personal se obliga a:

- Utilizar los datos personales a los que tenga acceso sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos personales para fines propios o distintos de los necesarios para el desempeño del objeto del presente contrato.
- Tratar los datos personales de acuerdo con las instrucciones de CETURSA. Si el ENCARGADO DEL TRATAMIENTO considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD, la LOPDGD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos, el ENCARGADO DEL TRATAMIENTO informará inmediatamente a CETURSA.

- No comunicar los datos personales a terceras personas o entidades, salvo mediante autorización expresa de CETURSA, y/o en los supuestos legalmente admisibles.
- Mantener el deber de secreto respecto de los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice el contrato.
- Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.
- En su caso, mantener a disposición de CETURSA la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior.
- Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- Notificar cualquier incidente o violación de la seguridad que pueda afectar a los datos personales. El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO notificará a CETURSA, sin dilación indebida y a través de la dirección de correo electrónico que le indique CETURSA, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia. Se facilitará, como mínimo, la información siguiente:
 - Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
 - Datos de la persona de contacto para obtener más información.
 - Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
 - Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos. Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.
- Poner disposición de CETURSA toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable del Tratamiento u otro auditor autorizado por él.
- Auxiliar a CETURSA a implantar las medidas de seguridad necesarias para:
 - Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
 - Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.

- Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.

Destino de los datos. CETURSA no conservará datos de carácter personal relativos a los tratamientos del encargado salvo que sea estrictamente necesario para la ejecución del contrato, y solo durante el tiempo estrictamente necesario para su prestación y para atender posibles responsabilidades.

v. OBLIGACIONES DE CETURSA.

Corresponde a CETURSA:

- Facilitar al ENCARGADO DEL TRATAMIENTO el acceso a los equipos a fin de ejecutar el contrato.
- Velar, de forma previa y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD y la LOPDGDD por parte del ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.
- Supervisar el tratamiento de datos personales por parte del ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

vi. PERSONAL AUTORIZADO PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO.

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO garantiza que el personal autorizado por su parte para realizar el tratamiento se ha comprometido de forma expresa y por escrito a respetar la confidencialidad de los datos o que está sujeto a una obligación legal de confidencialidad de naturaleza estatutaria.

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO tomará medidas para garantizar que cualquier persona que actúe bajo su autoridad y tenga acceso a datos personales sólo pueda tratarlos siguiendo las instrucciones de CETURSA o esté obligada a ello en virtud de la legislación vigente.

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO garantiza que el personal autorizado para realizar el tratamiento ha recibido la formación necesaria para asegurar que no se pondrá en riesgo la protección de datos personales.

vii. MEDIDAS DE SEGURIDAD

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO manifiesta estar al corriente en lo que concierne a las obligaciones derivadas de la normativa de protección de datos, especialmente en lo que se refiere a la implantación de las medidas de seguridad para las diferentes categorías de datos y de tratamiento establecidas en el artículo 32 del RGPD y en la LOPDGDD.

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO garantiza que se implementarán adecuadamente dichas medidas de seguridad y cooperará con CETURSA para avalar su cumplimiento, ello teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento.

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, por su parte, deberá analizar los posibles riesgos y otras circunstancias que puedan incidir en la seguridad que le sean atribuibles, debiendo informar, si los hubiere, a CETURSA.

viii. BRECHAS DE SEGURIDAD

Las brechas de seguridad que tenga conocimiento el ENCARGADO DEL TRATAMIENTO deberán notificarse, sin dilación indebida y en un máximo de 24 horas, a CETURSA para su conocimiento y aplicación de medidas para remediar y mitigar los efectos ocasionados. No será necesaria la notificación cuando sea improbable que comporte un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas. Cuando la violación de seguridad se haya producido bajo la responsabilidad del ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, CETURSA podrá obligarle a notificarla a la Autoridad de control y, si fuera necesario, a comunicarla a los interesados afectados.

La notificación de una brecha de seguridad deberá contener, como mínimo una descripción de la naturaleza de la violación; el número de los afectados, registros de datos afectados, posibles consecuencias y medidas adoptadas o propuestas para remediar o mitigar los efectos. También contendrá los datos suficientes para obtener más información. de contacto donde pueda obtenerse más información (DPD, responsable de seguridad, etc.).

ix. COMUNICACIÓN DE LOS DATOS A TERCEROS

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO no podrá comunicar los datos personales a otros destinatarios, salvo que hubiera obtenido una autorización previa y por escrito de CETURSA; la cual, de existir, se anexará al presente contrato.

La transmisión de datos personales a Autoridades públicas en el ejercicio de sus funciones públicas no es considerada comunicaciones de datos, por lo que no se precisará de la autorización de CETURSA si dichas transmisiones son necesarias para alcanzar la finalidad del encargo.

x. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO no podrá realizar transferencias de datos a terceros países u organizaciones internacionales no establecidos en la Unión Europea, salvo que hubiera obtenido una autorización previa y por escrito de CETURSA; la cual, de existir, se anexará al presente contrato.

Firma con certificado digital

ANEXO IX – TRATAMIENTO DE DATOS POR CETURSA SIERRA NEVADA, S.A.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales y del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 le informamos que los datos proporcionados por el adjudicatario serán objeto de tratamiento por parte de CETURSA según la siguiente información:

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: CETURSA SIERRA NEVADA, S.A., con CIF: A18005256 y domicilio en Plaza de Andalucía S/N, Sierra Nevada, 18196, Monachil, Granada.

DATOS DE CONTACTO DEL DPD: dpd@cetursa.es

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Gestión de la contratación por parte de CETURSA y de la relación mantenida con los adjudicatarios.

LEGITIMACIÓN: Cumplimiento de obligaciones legales y ejecución del contrato.

CONSERVACIÓN: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad descrita y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar.

DESTINATARIOS: Sus datos personales podrán ser comunicados siempre que sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del responsable a los organismos de la seguridad social, hacienda pública y administración tributaria competentes, así como a otros órganos con competencia en la materia, a bancos, cajas de ahorro y cajas rurales para la gestión de cobros y pagos, a entidades aseguradoras y se publicarán en la plataforma de contratación.

DERECHOS: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación y oposición. También tiene derecho a revocar su consentimiento en cualquier momento en caso de haberlo otorgado. Estos derechos se ejercitarán ante el responsable arriba citado, y en el correo electrónico y dirección que constan. Si ante la solicitud realizada, no recibiera respuesta en tiempo y forma por nuestra parte, o no encontrara ésta satisfactoria, le informamos que la autoridad de control competente es la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Firma con certificado digital

ANEXO X – DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI) DEL PROVEEDOR HOMOLOGADO

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de homologación referenciado, el abajo firmante, como aspirante a ser declarado proveedor homologado de bienes y/o servicios corrientes de Cetursa, declara:

Primero. Estar informado de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.
3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:
 - a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
 - b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
 - c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
 - d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
 - e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

Tercero. Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Firma con certificado digital

**ANEXO XI - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE SE HA APORTADO LA DOCUMENTACIÓN
CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE**

D/Dª _____ con DNI núm. _____, en nombre y
representación de _____ con
CIF _____

DECLARA

Que los documentos y datos presentados en el sobre para el expediente que a
continuación se relacionan, se encuentran en vigor:

-
-
-
-

Y SOLICITA que se tengan en cuenta para el trámite de homologación en el presente expediente
CE18196HO03/25.

Se adjuntan actualizados los siguientes documentos:

-
-
-
-

Firma con certificado digital