

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LA
CONCESIÓN/AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES
EN PIE, EN MONTES DE DOMINIO PÚBLICO, EN RÉGIMEN DE
CONCURRENCIA, CONVOCADA POR LA CONSEJERÍA DE
SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE.**

Expediente: CA/SGMN/AD/1/2025

Título: “APROVECHAMIENTOS FORESTALES DE VARIOS RECURSOS EN MONTES DEMANIALES
DE LA PROVINCIA DE CÁDIZ. AÑO 2025 ”

El presente Pliego de Condiciones Particulares ha sido aprobado por Resolución de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente de la Junta de Andalucía de fecha 12 de agosto de 2024.

Asimismo, el presente Pliego y sus anexos correspondientes han sido informados por el Servicio Jurídico Provincial, según informe CA_2025/56, de fecha 25 de junio de 2025.





ÍNDICE.

I. ELEMENTOS DE LA CONCESIÓN/AUTORIZACIÓN DEMANIAL.

1. Ámbito de aplicación.
2. Régimen jurídico.
3. Objeto de la concesión/autorización.
4. Canon de la concesión/autorización.
5. Plazo de la concesión/autorización.

II. PROCEDIMIENTO, FORMA Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE.

1. Procedimiento de adjudicación y tramitación del expediente.
2. Publicidad.
3. Capacidad para presentar proposiciones de concesión/autorización y requisitos de solvencia.
4. Presentación de las proposiciones.
 - 4.1. Lugar y plazo de presentación de las proposiciones.
 - 4.2. Forma de presentación de las proposiciones.
 - 4.2.1. Sobre nº 1: Documentación general.
 - 4.2.2. Sobre nº2: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas.
5. Selección de la persona concesionaria y adjudicación.
 - 5.1. Mesa de adjudicación.



- 5.2. Recepción de documentación.
- 5.3. Apertura de proposiciones.
- 5.4. Clasificación de ofertas.
- 5.5. Documentación previa a la adjudicación.
- 5.6. Adjudicación de la concesión/autorización.
- 6. Formalización de la concesión/autorización.

III. RÉGIMEN DE LA CONCESIÓN/AUTORIZACIÓN.

- 1. Derechos y obligaciones del concesionario/autorizado.
 - 1.1. Derechos del concesionario/autorizado.
 - 1.2. Obligaciones del concesionario/autorizado.
- 2. Derechos y obligaciones de la Administración concedente de la concesión/autorización.
- 3. Cesión de la concesión/autorización.
- 4. Modificación de la concesión/autorización.
- 5. Resolución de la concesión/autorización.
- 6. Extinción de la concesión/autorización.
- 7. Control de las actividades asociadas a la concesión/autorización.
- 8. Finalización de los trabajos, reconocimiento final y devolución de la fianza.
- 9. Responsabilidad y sanciones.

IV. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS



V. ANEXOS

<u>ANEXO I</u>	CUADRO RESUMEN
<u>ANEXO II</u>	ACTUACIONES DE MEJORA DEL MONTE INTEGRANTES DEL CANON DE LICITACIÓN
<u>ANEXO III</u>	REQUISITOS DE SOLVENCIA
<u>ANEXO IV.A</u>	DOCUMENTACIÓN GENERAL Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE: CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS, TENER CAPACIDAD PARA CONTRATAR, CONDICIONES ESPECIALES DE COMPATIBILIDAD, EMPRESAS PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO Y CORREO ELECTRÓNICO: DECLARACIÓN RESPONSABLE AJUSTADA AL MODELOS ÚNICO EUROPEO
<u>ANEXO IV.B</u>	DOCUMENTACIÓN GENERAL Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE: CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS, TENER CAPACIDAD PARA CONTRATAR, CONDICIONES ESPECIALES DE COMPATIBILIDAD, EMPRESAS PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO Y CORREO ELECTRÓNICO.
<u>ANEXO IV.C</u>	DOCUMENTACIÓN GENERAL Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN.
<u>ANEXO V</u>	CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR INCURSA EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR.
<u>ANEXO VI</u>	AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.
<u>ANEXO VII</u>	MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.
<u>ANEXO VIII</u>	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y BAREMO DE VALORACIÓN.
<u>ANEXO IX</u>	MODELO DE CONTRATO.



I. ELEMENTOS DE LA CONCESIÓN/AUTORIZACIÓN DEMANIAL.

1. Ámbito de aplicación.

El presente pliego regirá la adjudicación de aprovechamientos forestales en montes de dominio público cuya gestión esté adscrita a la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente de la Junta de Andalucía.

El presente pliego será aplicable a los tipos de aprovechamientos forestales que supongan un uso privativo del monte a cambio de un precio que podrá ser monetario o incluir mejoras en el monte como parte del precio, mejoras que deberán quedar definidas previamente en el pliego de prescripciones técnicas.

Las condiciones de este pliego se completarán con los pliegos especiales para cada tipo de aprovechamiento y con los pliegos particulares en el que se especificará concretamente las condiciones puntuales de la concesión/autorización del aprovechamiento en cuestión.

2. Régimen jurídico.

Los aprovechamientos forestales objeto del presente pliego han de entenderse como usos que implican un aprovechamiento especial del dominio público que, sin impedir el uso común del mismo, suponen la obtención de una rentabilidad singular para el que lo realiza.

La normativa estatal de aplicación en materia forestal está constituida por la Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes, así como las disposiciones que la desarrollen o complementen. En materia de patrimonio la normativa estatal está regulada por la Ley 33/2003, de 3 de noviembre del Patrimonio de las Administraciones Públicas (en adelante LPAP) respectivamente, así como las disposiciones que las desarrollen o complementen.

La normativa autonómica de aplicación en materia forestal está constituida por la Ley 2/1992, de 15 de junio, Forestal de Andalucía, así como las disposiciones que la desarrollen o complementen, incluidos los respectivos Planes de Ordenación de Recursos Naturales que resulten aplicables.

En materia de Patrimonio la normativa autonómica está representada por la Ley 4/1986, de 5 de mayo, del Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Andalucía (en adelante LPA) y por su Reglamento de aplicación, aprobado por el Decreto 276/1987, de 11 de noviembre (en adelante RPA), así como las disposiciones que las desarrollen o complementen.

De conformidad con el artículo 35.2 de la LPA las concesiones administrativas de dominio público se regirán por las Leyes especiales aplicables y, en su defecto, a la LPA y sus disposiciones de desarrollo. El procedimiento de adjudicación se someterá a la legislación especial y, subsidiariamente, a la legislación de contratos.

El otorgamiento de la concesión/autorización para la ejecución de aprovechamientos forestales se efectuarán:



- En atención a lo dispuesto en el artículo 92.1 de la LPAP directamente a los peticionarios que reúnan las condiciones requeridas, salvo si, por cualquier circunstancia, se encontrase limitado su número, en cuyo caso lo serán en régimen de concurrencia y si ello no fuere procedente, por no tener que valorarse condiciones especiales en los solicitantes, mediante sorteo, si otra cosa no se hubiese establecido en las condiciones por las que se rigen.

- En atención a lo dispuesto en el artículo 96.3 de la LPAP de oficio por la Administración Forestal mediante convocatoria publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, observando las reglas de publicidad y concurrencia competitiva, o a instancias de parte abriendo a la participación de interesados mediante los correspondientes anuncios, declarándose aplicables en lo que a dichas cuestiones afectan, las prescripciones que a tal respecto se contienen en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) de aplicación y en el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y se regula el régimen de bienes y servicios homologados.

En atención a lo dispuesto en los artículos 32 y 32 bis de la LPA todo uso privativo, sea en favor de personas públicas o privadas, exige previa concesión administrativa salvo lo indicado en el artículo 32 bis de la LPA que señala que la Consejería o Agencia que tuviera adscritos bienes demaniales, podrá autorizar su uso por persona física o jurídica, pública o privada, previo informe favorable de la Dirección General de Patrimonio, cuando la ocupación no se realice con obras o instalaciones fijas y por un plazo máximo de 1 año, siempre que dicho uso no resulte contradictorio con la afectación del bien.

El otorgamiento de la concesión se realizará en atención a lo dispuesto en los artículos 32 y 33 de la LPA.

El otorgamiento de la autorización se realizará en atención a lo dispuesto en los artículos 32 y 32 bis de la LPA.

3. Objeto de la concesión/autorización.

La concesión/autorización para el aprovechamiento especial de terrenos forestales de dominio público gestionados por la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente y Ordenación de la Junta de Andalucía tienen por objeto el aprovechamiento de los recursos forestales especificados en anexo I de este Pliego.

De acuerdo a lo dispuesto en el apartado i) del artículo 6 de la Ley 43/2003, de Montes, se entiende por Aprovechamientos forestales: los maderables y leñosos, incluida la biomasa forestal, los de corcho, los de resina, pastos, caza, frutos, hongos, plantas aromáticas y medicinales, productos apícolas y los demás productos y servicios con valor de mercado característicos de los montes.

4. Canon de la concesión/autorización.

El canon de la concesión/autorización es la contraprestación que la Administración forestal recibe de la persona adjudicataria de la concesión/autorización a cambio del aprovechamiento de los recursos forestales objeto de la misma.



En aplicación del artículo 36.5 Ley 43/2003, de Montes el canon podrá satisfacerse mediante precio y/o realización de mejoras en el monte que previamente hayan sido ubicadas geográficamente, valoradas económicamente y determinadas técnicamente en base a informe motivado previo efectuado por el órgano competente, y que están definidas en el Pliego de Condiciones Particulares. Para el eventual incumplimiento de las actuaciones incluidas en las mejoras previstas, resultaría de aplicación las medidas de ejecución forzosa contempladas en los artículos 100 ss. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

El canon mínimo de licitación es el que figura en el Anexo I para cada lote, será mejorable al alza y deberá valorarse económicamente en términos monetarios.

El sistema de determinación del canon se ha calculado sobre la estimación del valor de mercado de los aprovechamientos objeto de este Pliego, cuya metodología se explicita en el anexo I.

El canon definitivo a abonar por la persona adjudicataria será aquél incluido en su oferta.

Con anterioridad a la expedición de documento habilitante para el inicio de las actuaciones de aprovechamiento forestal, la persona adjudicataria deberá satisfacer el canon monetario establecido, a no ser que en el Anexo I se establezca su fraccionamiento, en cuyo caso el canon será satisfecho según el régimen periódico que al efecto se establezcan en el citado Anexo I. En cualquier caso, la persona adjudicataria de la concesión/autorización podrá optar por la satisfacción total del canon con anterioridad a los plazos establecidos en el presente pliego cuando el canon haya sido establecido como precio.

En aquellos casos en que la contraprestación correspondiente al canon consista en la realización de determinadas mejoras del monte, éstas quedarán determinadas en Pliego de Prescripciones Técnicas y deberán sujetarse al instrumento de gestión correspondiente, a las condiciones específicas que se definen en dicho Pliego. Para el inicio de las citadas actuaciones de mejora del monte, el adjudicatario deberá a su costa, obtener cuantas otras licencias o autorizaciones puedan ser requeridas.

La adjudicación en todos los lotes estará sujeto a Riesgo y Ventura, salvo que en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares se prevea para aprovechamientos que presenten dificultades técnicas para su cuantificación previa, el sistema de mediciones y liquidación final. En caso de que se prevea este sistema de liquidación final, en ningún caso el importe a satisfacer por el adjudicatario será negativo o inferior a la valoración de las mejoras que en su caso haya de realizar el adjudicatario.

En el caso de que las actuaciones de mejora establecidas como canon no hayan sido efectuadas por la persona adjudicataria en tiempo y/o forma, el órgano competente exigirá el precio de las mismas a la persona adjudicataria según los mecanismos establecidos en el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, sin perjuicio de que de acuerdo a lo previsto en los artículos 100 ss. Ley 39/2015, de 1 de octubre para el eventual incumplimiento de las actuaciones de las mejoras previstas en esta cláusula resultara de aplicación las medidas de ejecución forzosa .

La demora en los pagos por parte de la persona adjudicataria generará la obligación de abonar intereses de demora adicionales a los pagos pendientes. El interés de demora se establecerá conforme lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía.



En los casos en que el abono del canon se haya establecido en forma periódica, la persona adjudicataria deberá haber efectuado el abono del mismo antes de realizar el aprovechamiento correspondiente al periodo, y deberá presentar al órgano competente la acreditación de haberlo satisfecho. En el caso de que el abono del precio se realice mediante la realización de mejoras en el monte, la acreditación de su realización conforme a las condiciones estipuladas por el órgano de contratación corresponderá a la persona designada por la Administración a tal fin.

5. Plazo de la concesión/autorización.

El plazo de vigencia de la concesión/autorización, será el establecido en el anexo I que en ningún caso, podrá ser superior que el fijado en la legislación patrimonial y especial.

De acuerdo a lo previsto en los artículos 32 y 32 bis de la LPA. en caso de que el aprovechamiento se realice por un plazo inferior a 1 año, siempre que dicho uso no resulte contradictorio con la afectación del bien, se podrá realizar por autorización. En el caso de que se realice por un plazo superior a 1 año será precisa la concesión administrativa.

El plazo de vigencia de la concesión/autorización comenzará a contarse desde la firma del documento habilitante para el inicio de las actividades de aprovechamiento forestal, que en general, salvo indicación en contrario corresponderá con el día siguiente al de la firma de la Resolución de concesión/autorización.

En caso de existir periodos inhábiles a efectos de ejecución de los aprovechamientos forestales objeto de concesión/autorización, éstos quedarán expresamente recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y no modificarán el periodo de vigencia del aprovechamiento. En caso de que por causas ajenas a el concesionario/autorizado, el aprovechamiento no haya podido llevarse a cabo en los periodos autorizados, el concesionario/autorizado podrá solicitar que estos periodos no se tengan en cuenta y la Administración podrá autorizar su ejecución fuera del periodo autorizado, siempre que no exista perjuicios para terceros o para el medio ambiente ni se supere el plazo máximo previsto legalmente para las autorizaciones o concesiones.

II. PROCEDIMIENTO, FORMA Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE.

1. Procedimiento de adjudicación y tramitación de la concesión/autorización.

La adjudicación de los recursos naturales renovables característicos de los montes objeto de este Pliego se efectuará en régimen de concurrencia mediante licitación pública. El inicio de este procedimiento podrá ser de oficio o a instancia de parte, y la selección de los adjudicatarios se efectuará valorándose la proposición presentada que, conforme a los criterios establecidos en el anexo VIII de este pliego, sea considerada la más ventajosa.

De acuerdo a lo previsto en el artículo 36.1 de la LPA y el artículo 89 del RPA, en los supuestos previstos en el artículo 137.4 de la LPA, cuando existan circunstancias excepcionales, debidamente justificadas, o en otros supuestos establecidos en las leyes, se podrá aplicar el procedimiento de adjudicación directa.



La naturaleza de la tramitación del expediente de adjudicación, ordinaria o urgente, y de los criterios de adjudicación quedan recogidos el anexo VIII de este pliego.

La licitación del presente contrato tendrá carácter electrónico, la práctica de las notificaciones y comunicaciones derivadas del procedimiento de adjudicación se realizarán por medios electrónicos. No obstante de conformidad con el art. 41.2 del Decreto-ley 13/2020, de 18 de mayo, por el que se establecen medidas extraordinarias y urgentes relativas a establecimientos hoteleros, coordinación de alertas, impulso de la telematización, reactivación del sector cultural y flexibilización en diversos ámbitos ante la situación generada por el coronavirus COVID-19) con relación a la Resolución de 22 de mayo de 2020, conjunta de la Dirección General de Transformación Digital y de la Dirección General de Patrimonio, por la que se concretan los procedimientos modelados en el Sistema de información de Relaciones Electrónicas en materia de contratación (SiREC) -BOJA nº 30, de 27 de mayo de 2020, el uso del Sistema de Información de Relaciones Electrónicas en materia de Contratación, (en adelante SiREC-Portal de Licitación Electrónica) será potestativo por el licitador, y en caso de que no lo use, podrá presentar los sobres en los registros administrativos correspondientes, dentro del plazo establecido.

Para los licitadores que si usen el Sistema SiREC, las personas licitadoras deberán estar registradas en el Sistema de Información de Relaciones Electrónicas en materia de Contratación, SiREC-Portal de Licitación Electrónica, según las especificaciones recogidas en el Manual de servicios de licitación electrónica SiREC-Portal de Licitación Electrónica publicado en el siguiente enlace <https://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones/licitacion-electronica.html>. Asimismo, las personas licitadoras que deseen concurrir agrupadas en unión temporal, deberán estar registradas previamente en el SiREC-Portal de Licitación Electrónica.

El registro en el SiREC-Portal de Licitación Electrónica requiere el alta de usuario en la dirección electrónica habilitada de la Junta de Andalucía para la práctica de las notificaciones electrónicas que deriven del presente procedimiento de adjudicación. Las notificaciones electrónicas estarán disponibles en el servicio de notificaciones “Expediente de contratación Junta de Andalucía” de la entidad de emisora “Contratación de la Junta de Andalucía”.

Las personas licitadoras que opten por no tramitar a través del SiREC, deberán proporcionar una dirección de correo electrónico para realizar las notificaciones.

2. Publicidad.

El órgano de contratación anunciará en su perfil de contratante la licitación del procedimiento de otorgamiento de la concesión/autorización.

En el perfil de contratante de la Administración concedente de la concesión/autorización se publicará el anuncio de licitación, el Pliego de Condiciones Económico-administrativas particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, así como la composición de la Mesa de adjudicación y, en su caso, la designación de los miembros de la Comisión Técnica, la adjudicación de la concesión/autorización. el plazo en que debe procederse a su formalización y la propia formalización, así como cualquier otro dato e información relevante.



El acceso público al perfil de contratante se efectuará a través del portal de la Junta de Andalucía, indicado en el Anexo I del presente pliego.

3. Capacidad para presentar proposiciones de concesión/autorización y requisitos de solvencia.

Están facultadas para presentar proposición de concesión/autorización las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, que acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional, que reúnan los requisitos establecidos en el presente Pliego, en el resto de la documentación del presente procedimiento, en la legislación aplicable y que no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

4. Presentación de proposiciones.

Las personas interesadas deberán presentar una proposición a través del portal del SiREC-Portal de licitación electrónica mediante certificado digital de representante o apoderado o certificado digital de persona física. La presentación de la proposición supone la aceptación incondicionada por la persona interesada del contenido de la totalidad de las condiciones de este Pliego, sin salvedad o reserva alguna.

Cada persona licitadora no podrá presentar más de una proposición para cada lote, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por la persona interesada del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este Pliego, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la Mesa o al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

4.1. Lugar y plazo de presentación de las proposiciones.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva, se presentarán, dentro del plazo señalado en el anuncio, a través de SiREC-Portal de licitación electrónica o en los registros correspondientes para el caso de que el licitador opte por no usar este sistema. Previamente a su presentación, se procederá a la validación de su contenido mediante un proceso de firma electrónica que garantice su integridad y confidencialidad. No se admitirán las proposiciones presentadas fuera de plazo.

De conformidad con el apartado primero, letra h) de la disposición adicional decimosexta de la LCSP, el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas a contar desde la presentación de la huella electrónica. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada. Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten de-



tectar posibles alteraciones del contenido de esta garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

4.2. Forma de presentación de las proposiciones.

Para seleccionar a la persona adjudicataria únicamente se consideran los criterios del importe de la oferta y los criterios adicionales establecidos en el anexo VIII de este Pliego. Se presentarán los sobres electrónicos números 1 y 2.

Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá venir en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

Cada sobre electrónico contendrá los documentos que se especifican en las cláusulas 4.2.1.y 4.2.2.

Las autorizaciones de aprovechamiento forestal que integran esta adjudicación podrán ser ofertadas en su totalidad o, cuando así esté previsto en el Pliego, por lotes, debiendo especificarse claramente, en este caso, por las personas licitadoras los lotes a los que concurren, efectuándose la adjudicación en atención a los lotes ofertados. En todo caso, cuando la licitación esté prevista por lotes, las ofertas contendrán el precio ofertado por cada lote.

Cuando así esté previsto en el Anexo I, el órgano de contratación podrá limitar la participación de las personas licitadoras a uno o varios lotes, o establecer que la participación de las mismas pueda ser realizada a la totalidad de los lotes ofertados. En el supuesto que se limite la participación de las personas licitadoras a uno o varios lotes, serán excluidas de la licitación las ofertas presentadas que incumplan la citada limitación.

Cada uno de los sobres contendrá la información que se indica a continuación:

4.2.1. Sobre nº 1: Documentación general.

Los documentos a incorporar en el sobre n.º 1 se detallan a continuación y se aportarán conforme a las indicaciones que constan en el Manual de servicios de licitación electrónica SiREC-Portal de Licitación Electrónica.

En las uniones temporales de empresas, tanto de personas físicas como jurídicas, cada uno de los componentes acreditará su capacidad, personalidad, representación y solvencia en los términos previstos en el capítulo II de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, debiendo presentar una Declaración de compromiso de constitución en unión temporal de empresas, indicando los nombres y circunstancias de los que la suscriben o constituyen, el porcentaje de participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias de concesión/autorización y designando a la persona o personas que durante la vigencia del contrato han de ostentar la plena representación de todos sus miembros ante la Administración.



La persona licitadora presentará Declaración Responsable, que sustituirá a la aportación de la documentación a que se refieren los apartados a), b) y e) del punto 4.2.1. . No obstante, junto con la Declaración Responsable, deberá presentarse, en todo caso, la documentación del resto de apartados.

Los documentos a incorporar en este sobre se aportarán ordenados tal como se indica a continuación.

a) Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad de la persona licitadora.

1. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

2. Las personas licitadoras individuales acreditarán su personalidad y capacidad mediante el Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces. El órgano de contratación podrá consultar los datos de identidad a través de los sistemas de verificación correspondientes siempre que no medie derecho de oposición . En caso de que se ejercite el derecho de oposición, deberán presentar copia electrónica, sea auténtica o no, del Documento Nacional de Identidad o del documento que haga sus veces.

3. En cuanto a las empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea, tendrán capacidad para licitar aquéllas que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la actuación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de las personas licitadoras se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una Declaración jurada o un Certificado, de acuerdo con lo establecido en el Anexo I del Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

4. Los demás empresarios extranjeros deberán justificar mediante informe, en la forma recogida en los artículos 67 y 68 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

b) Documentos acreditativos de la representación.

Las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra presentarán entre la documentación necesaria para la adjudicación aquella que acredite que ostentan la debida representación, de acuerdo con lo establecido en la normativa reguladora del procedimiento. Constituida la mesa de adjudicación el poder de representación podrá presentarse acompañado de bastanteo realizado por los servicios jurídicos de cualquier Administración a nivel estatal, autonómico o local, que acredite la comprobación por parte de la Administración de que las facultades o poderes de una o varias personas físicas son suficientes para actuar en nombre y representación de una determinada persona en la realización de determinadas actuaciones.



En caso de tratarse de una entidad instrumental será igualmente válido el bastanteo de su asesoría jurídica.

Si dicho bastanteo no se aportara, la suficiencia de los poderes de las personas físicas que actúen firmando proposiciones en nombre y representación de las personas que sean propuestas adjudicatarias será valorada en el acto de celebración de la sesión de la mesa de adjudicación que tenga por objeto el análisis de la documentación previa a la adjudicación, por el Letrado o Letrada del Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía o persona a la que se asignen sus funciones, o la persona de las que tengan atribuido el asesoramiento jurídico del órgano de contratación.

Del juicio de suficiencia que se haga en los términos del párrafo anterior se dejará constancia en el acta sin que en este caso sea necesario recabar bastanteo de poderes y facultades.

Si la mesa no se hubiera constituido, será necesario aportar el bastanteo referido en el apartado anterior.

Si la persona licitadora fuera persona jurídica, el poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia compulsada, notarial o administrativamente, de su Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.

c) Documentos que acreditan la solvencia económica, financiera, y técnica o profesional.

La solvencia económica, financiera y técnica o profesional podrá acreditarse mediante los medios de admisión y conforme a los criterios fijados en el anexo III por el órgano concedente de la concesión/autorización. Se considerará que la empresa tiene solvencia económica, financiera y técnica o profesional si cumple con los criterios que se señalan en el citado anexo III.

No obstante, las personas licitadoras estarán exentas de acreditar la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica y profesional en aquellas autorizaciones cuyo canon mínimo de licitación no exceda de 80.000,€ en aplicación del Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

d) Empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras, aportarán Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir de la concesión/autorización, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la persona licitadora.



e) Declaraciones responsables.

Los participantes en el procedimiento, deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

f) Cesión de información tributaria.

De conformidad con la Orden de 12 de septiembre de 2003 de la Consejería de Economía y Hacienda (BOJA núm. 181 de 12 de septiembre), el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de Andalucía y con el Estado podrá acreditarse también, si la persona licitadora voluntariamente así lo desea, mediante la cesión por la Administración competente a la Consejería u Organismo que tramita el expediente de la información que acredite que la empresa cumple tales circunstancias, en cuyo caso la persona licitadora deberá aportar autorización que lo permita según modelo adjunto como Anexo VI.

g) Garantía provisional.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 91 del RPA, las personas licitadoras deberán justificar la constitución de una garantía provisional por un importe equivalente al dos por ciento del valor del aprovechamiento objeto de concesión/autorización. El importe de la garantía provisional está determinado en el Anexo I.

Según el mencionado precepto, la garantía provisional deberá constituirse mediante aval bancario o depósito en efectivo.

La garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones u ofertas, del cumplimiento de las obligaciones previas a la formalización de la concesión/autorización, así como del cumplimiento de la obligación de la formalización de la concesión/autorización, sin que ello suponga que la responsabilidad de la persona licitadora en caso de incumplimiento de dichas obligaciones quede limitada al importe de esa fianza.

Si se constituye la garantía mediante aval prestado, en la forma y condiciones reglamentarias, por alguna de las entidades autorizadas para operar en España, deberá aportarse el documento original que deberá haber sido autorizado por un apoderado de la entidad avalista cuyo poder debe haber sido bastantado previamente por el Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía.

Si la persona licitadora decide constituir la garantía en efectivo, deberá depositarse en las Cajas Provinciales de Depósitos, establecidas en las Delegaciones Territoriales de la Consejería competente en materia de Hacienda.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos, informáticos y telemáticos en el caso en que así se prevea en el Anexo I.

En el caso de las uniones temporales de empresas, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas que concurren agrupadas, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.



Las Sociedades Cooperativas Andaluzas sólo tendrán que aportar el veinticinco por ciento de las garantías que hubieren de constituir, conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011, de 23 de diciembre, de Sociedades Cooperativas Andaluzas

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a las personas licitadoras que no hayan resultado adjudicatarias inmediatamente después de la adjudicación de la concesión/autorización.

En todo caso, la garantía será retenida a la persona licitadora cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva.

h) Documentación acreditativa de los criterios no económicos para la adjudicación.

En este sobre electrónico número 1 se incluirá la documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios no económicos establecidos en el anexo VIII de este pliego.

4.2.2. Sobre número 2: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas.

En este sobre número 2 se incluirá la documentación que se indica en el anexo VIII que se presentará perfectamente clasificada por apartados y siguiendo la misma estructura que se contiene en el citado Anexo.

La proposición económica, deberá ajustarse al modelo que figura como Anexo VII, debiendo indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Cada persona licitadora solamente podrá presentar una oferta económica para cada lote, no siendo admitidas aquéllas cuyo importe sea inferior al canon mínimo de licitación establecido en el Anexo I.

En caso de discordancia entre las cantidades consignadas en cifras y las consignadas en letra, prevalecerá ésta última. No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

En el caso de que la persona licitadora reflejara en la documentación del sobre electrónico número 2, referencia o documentación que deba incluirse en el sobre electrónico número 1, ésta no será valorada en ningún caso.

5. Selección del concesionario/autorizado y adjudicación.

5.1. Mesa de adjudicación.

La composición de la Mesa de Adjudicación se compondrá de acuerdo a lo previsto en el artículo 5.3 del Decreto 39/2011, con la siguiente composición, Presidencia, nombrándose normalmente a la Jefa de Servicio de Administración General, cuatro vocalías, entre las que se incluyen aquellas referidas a un letrado del Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía y una persona en representación de la Intervención General y una Secretaria. Y se publicará en el perfil de contratante de dicho órgano con una antelación mínima de siete días hábiles con respecto a la fecha establecida en dicho perfil para su constitución formal.



La mesa para para decidir sobre el otorgamiento de la concesión/autorización tendrá en consideración el art. 96.5 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, señala que para la concesión/autorización, se atenderá al mayor interés y utilidad pública de la utilización o aprovechamiento solicitado, que se valorarán en función de los criterios especificados en el Anexo VIII de este pliego.

5.2. Recepción de documentación.

Terminado el plazo de recepción de proposiciones, el funcionario responsable del SiREC en la Delegación Territorial expedirá una certificación donde se relacionen las proposiciones recibidas en plazo y las presentadas fuera de plazo, que, junto con los sobres, electrónicos remitirá a la secretaría de la Mesa de adjudicación.

5.3. Apertura de proposiciones.

Reunida la Mesa de Adjudicación en el día y hora señalados, la presidencia ordenará la apertura del sobre electrónico n.º 1. A continuación, la Mesa calificará la documentación recibida. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación, lo comunicará por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica y lo hará público a través del perfil de contratante del órgano de contratación, concediéndose un plazo de tres días naturales para que las personas licitadoras los corrijan o subsanen presentando la documentación que proceda a través del SiREC-Portal de licitación electrónica, bajo apercibimiento de exclusión definitiva de la persona licitadora si en el plazo concedido no procede a la subsanación de dicha documentación.

Posteriormente se reunirá la Mesa de contratación para adoptar el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de las personas licitadoras.

En el plazo máximo de 20 días naturales, a contar desde la celebración del acto de apertura del sobre número 2, la Mesa analizará las propuestas atendiendo a los criterios y al procedimiento fijados en el presente pliego y podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos y que se relacionen con el objeto del procedimiento.

5.4. Clasificación de las ofertas.

La Mesa de Adjudicación clasificará por orden decreciente las proposiciones presentadas y determinará la oferta más ventajosa. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el presente Pliego.

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas como las más ventajosas, desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, tendrán preferencia para la determinación de la oferta más ventajosa aquélla que oferte un mayor canon y si aún así persistiera la igualdad entre las proposiciones se considerará como oferta económicamente más ventajosa aquélla que obtenga una mayor puntuación en el criterio de adjudicación que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos. Y en el caso de que continuara la igualdad, por el orden de importancia que se le haya atribuido a cada criterio. Si aún persistiese la igualdad, se procederá a la realización de un sorteo.



En caso de que se hayan limitado el número de lotes máximo que cada licitador pueda ser adjudicatario, se considerará para la adjudicación la prioridad establecida por el licitador y en caso de que no la haya establecido, se considerará como prioridad el orden en que haya presentado las ofertas.

Si la limitación establecida fuese para presentar un número máximo de ofertas, si se sobrepasa este número, se considerarán excluidas de la licitación la totalidad de las ofertas presentadas por el licitador.

Determinada por la mesa la proposición más ventajosa, levantará acta donde se exprese la propuesta de adjudicación, sin que ésta cree derecho alguno a favor de la persona adjudicataria propuesta.

5.5. Documentación previa a la adjudicación.

5.5.1. Plazo de presentación de documentación previa.

Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica a la persona licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de 5 días naturales, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación que se detalla en el apartado 2 de esta cláusula, tanto de la persona licitadora como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica.

5.5.2. Documentación previa a presentar.

La documentación a presentar será la siguiente:

a) Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o Declaración Responsable de no estar obligado a presentarlas. Esta certificación podrá obtenerse en la forma establecida en el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

b) Certificación positiva, expedida por la Administración Tributaria de la Junta de Andalucía, justificativa de la inexistencia con la Administración Autonómica de deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario. Esta certificación podrá ser solicitada y expedida por medios electrónicos en los términos establecidos en el Decreto 183/2003, de 24 de junio, por el que se regula la información y atención al ciudadano y la tramitación de procedimientos administrativos por medios electrónicos (Internet), a través del portal de la Administración de la Junta de Andalucía indicado en el Anexo I.

c) Certificación positiva expedida, por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o Declaración Responsable de no estar obligado a presentarlas.

d) Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe o epígrafes correspondientes al objeto de la concesión/autorización y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto el alta, referida al ejercicio corriente, o carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una Declaración Responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En caso de estar exento de este impuesto presentarán Declaración justificativa al respecto.



No estará obligado a aportar las certificaciones positivas indicadas anteriormente en el caso de que hubiera autorizado la cesión de la información tributaria que se indica en la cláusula 4.2.1.f).

El órgano concedente trasladará la documentación presentada a la Mesa de Adjudicación para su examen. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación del sobre electrónico nº 1, lo comunicará por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica y lo hará público a través del perfil de contratante del órgano de contratación, concediéndose un plazo de cinco días naturales para que las personas licitadoras los corrijan o subsanen presentando la documentación que proceda a través del SiREC-Portal de licitación electrónica, bajo apercibimiento de exclusión definitiva de la persona licitadora si en el plazo concedido no procede a la subsanación de dicha documentación.

La falta de aportación de esta documentación en el mencionado plazo de cinco días hábiles se considerará retirada injustificada de la proposición por la persona licitadora, lo que supondrá su exclusión del procedimiento de adjudicación y la incautación de la garantía provisional que, en su caso, se hubiese constituido.

5.6. Adjudicación de la concesión/autorización.

Una vez recibida la documentación requerida a la persona licitadora que presentó la oferta más ventajosa, la persona titular de la Delegación Territorial correspondiente, autorizará la adjudicación del contrato, de conformidad con el artículo 14 de la Orden de 10 de Octubre de 2024, por la que se delegan competencias en los órganos directivos de la Consejería de Sostenibilidad y Medio ambiente (BOJA n.º 203, de 17 de octubre de 2024), dentro de los cinco días hábiles siguientes.

La resolución de adjudicación concretará y fijará los términos definitivos de la concesión/autorización.

La resolución de adjudicación deberá ser motivada y será notificada directamente al adjudicatario y a los restantes licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante del órgano concedente.

En todo caso, en dicha notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización de la concesión/autorización.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el Pliego.

Si la licitación fuera declarada desierta, ésta quedará abierta por un plazo de tres meses desde dicha declaración durante el cual podrá adjudicarse la licitación desierta a la primera proposición presentada por escrito que cumpla los requisitos establecidos en el presente Pliego.

Asimismo, de conformidad con el artículo 87 de la Ley 4/1986, de 5 de mayo, del Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Andalucía cuando el valor del bien o derecho, según tasación, exceda de 20 millones de euros, la enajenación deberá ser autorizada por el Consejo de Gobierno.

6. Formalización de la concesión/autorización.

El plazo para la formalización en documento administrativo de la concesión/autorización deberá efectuarse en un plazo no superior a un mes contado a partir de la notificación del acuerdo de adjudicación.



Antes de la formalización de la autorización, a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica la persona adjudicataria deberá acreditar ante el órgano concedente:

- a) En el caso de que la persona adjudicataria sea una unión temporal de empresas, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la de la concesión/autorización hasta su extinción.
- b) Tener suscritas las pólizas de seguro exigidas en el presente Pliego.
- c) Haber constituido garantía definitiva en modo análogo a la garantía provisional y por el importe establecido en el Anexo I.
- d) En su caso, haber efectuado pago correspondiente al primer periodo del canon.

El documento administrativo de formalización de la concesión/autorización demanial constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público, pudiendo la persona adjudicataria solicitar que el documento administrativo de formalización de la concesión/autorización demanial se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice la concesión/autorización demanial cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

La formalización de la concesión/autorización se publicará en el perfil de contratante del órgano concedente en los 30 días siguientes a la misma, sin perjuicio de la publicación, en su caso, en los correspondientes periódicos oficiales.

III. RÉGIMEN DE LA CONCESIÓN/AUTORIZACIÓN.

1. Derechos y obligaciones del concesionario/autorizado.

El concesionario/autorizado deberá observar y cumplir estrictamente la normativa general y sectorial que resulte de aplicación en el ámbito territorial y material.

1.1. Derechos del concesionario/autorizado.

Serán derechos del concesionario/autorizado:

1.1.1. Derecho a utilizar el terreno forestal de dominio público objeto de concesión/autorización para ejercer el aprovechamiento forestal indicado en el Anexo I, así como aquellas otras actividades de mejora que el adjudicatario haya licitado aportando para ello los medios materiales y personales, propios o ajenos, que le sean precisos.

La Comunidad Autónoma de Andalucía no será responsable en el caso de que el concesionario/autorizado no lograra obtener las licencias, autorizaciones que resultaran preceptivos para desarrollar la actividad objeto de concesión/autorización demanial, con lo que, en el referido supuesto, la persona adjudicataria no tendrá derecho a reclamar a la Comunidad Autónoma de Andalucía ninguna indemnización de daños y perjuicios por el mencionado motivo.



1.1.2. Derecho a exigir a la Comunidad Autónoma de Andalucía el cumplimiento de las obligaciones legales o contractuales que le fueran exigibles en su condición de Administración concedente de la concesión/autorización.

1.2. Obligaciones del concesionario/autorizado.

Serán obligaciones del concesionario/autorizado las establecidas en el artículo 108 del RPA así como:

1.2.1. El concesionario/autorizado asume la obligación de abonar el canon que sirva como contraprestación a la Administración concedente de la autorización por el uso o aprovechamiento especial de los terrenos forestales de dominio público objeto de autorización en los plazos previstos en el presente Pliego.

1.2.2. El concesionario/autorizado también estará obligada a abonar los tributos que graven las actividades vinculadas al aprovechamiento forestal autorizado.

1.2.3. EL concesionario/autorizado deberá obtener a su costa cuantas licencias y permisos requiera el uso del bien o la actividad a realizar sobre el mismo.

El importe de estas cargas derivadas de la ejecución de los aprovechamientos forestales autorizados forman parte de los gastos asumidos por la proposición económica y conforme a esta estipulación se traslada la obligación de pago a el concesionario/autorizado de la autorización. El concesionario/autorizado indemnizará a la Administración por cualquier perjuicio que ocasione el incumplimiento de la presente estipulación.

1.2.4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, el concesionario/autorizado tendrá la obligación de conservar y no disponer del bien de dominio público objeto de concesión/autorización demanial.

En relación con la obligación de conservación, el concesionario/autorizado deberá utilizar el bien objeto de autorización demanial conforme a su naturaleza y al uso permitido, también de acuerdo con la planificación forestal y sectorial.

Asimismo, de conformidad con lo previsto en el mencionado precepto, el concesionario/autorizado tendrá la obligación de devolver los terrenos forestales de dominio público objeto de autorización en su estado físico y jurídico primitivo, a excepción de las modificaciones derivadas del aprovechamiento forestal determinado en la citada autorización durante el plazo de vigencia de la misma.

En caso de que el concesionario/autorizado haya debido ejecutar obras auxiliares para la saca y transporte de los productos, deberá adecuarse a las indicaciones de la persona designada por la Administración como responsable del aprovechamiento. Estas infraestructuras deberán quedar restauradas o habilitadas para su función, de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y a las directrices de la persona responsable del aprovechamiento, designada por la Administración.

Los caminos y vías existentes que use el concesionario/autorizado para el aprovechamiento, deberán mantenerse en el estado previo al mismo.

Los productos no extraídos al final del aprovechamiento quedarán en poder de la Administración, no pudiendo reclamar el concesionario/autorizado ningún derecho o compensación sobre los mismos al finalizar la concesión/autorización.



1.2.5. El concesionario/autorizado estará obligado a mantener suscrita y abonar las primas correspondientes a un seguro que cubra los posibles daños ocasionados en los terrenos objeto de concesión/autorización y su entorno, así como a mantener suscrita y abonar las primas correspondientes a un seguro de responsabilidad civil frente a terceros, incumbiéndole indemnizar los daños y perjuicios que su actividad cause a terceros, asumiendo la responsabilidad derivada de la ocupación, conforme a lo dispuesto en el artículo 92.7 f) de la LPAP. El beneficiario del seguro de daños deberá ser la Administración concedente de la autorización, quien determinará el importe mínimo de cada póliza de seguro a suscribir en atención a las circunstancias de cada caso.

1.2.6. El concesionario/autorizado tendrá la obligación de cumplir íntegramente sus obligaciones laborales y de Seguridad Social con relación a los trabajadores adscritos a la actividad a desarrollar en los terrenos forestales objeto de autorización demanial. Además, el concesionario/autorizado deberá dejar indemne a la Comunidad Autónoma de Andalucía ante cualquier reclamación que las personas empleadas por aquélla o las personas profesionales, colaboradoras o dependientes, le dirijan a la Comunidad Autónoma alegando cualquier tipo de responsabilidad directa o subsidiaria de ésta última derivada de unas relaciones laborales o mercantiles que resultan totalmente ajenas a la Comunidad Autónoma de Andalucía.

1.2.7. El concesionario/autorizado se compromete a cumplir las obligaciones que impone a la persona empresaria la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, así como toda la reglamentación y normativa, en el ámbito de esta Prevención, que sea de aplicación. En todo caso, la utilización, por el concesionario/autorizado, de contratistas, subcontratistas, empresas de trabajo temporal y personas trabajadoras autónomas o cualquier otra forma de contratación para la ejecución del aprovechamiento objeto de autorización estará sujeta a la legislación vigente y a las condiciones establecidas por la Administración concedente.

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Seguridad y Salud, el concesionario/autorizado deberá tener realizada la evaluación de riesgos de acuerdo a las actividades a las que se dedica, tener planificada la prevención de riesgos en su empresa, haber formado e informado a sus personas trabajadoras y haber adoptado las medidas necesarias para evitar los riesgos típicos de sus actividades propias.

1.2.8. El concesionario/autorizado deberá designar y comunicar a la Administración concedente, con anterioridad al inicio del aprovechamiento, el nombre, cualificación profesional y datos de contacto (teléfono móvil, correo electrónico, etc) de la persona responsable de las actividades autorizadas. Esta persona tendrá capacidad para representar a el concesionario/autorizado en todo cuanto se refiera a las actividades de aprovechamiento forestal objeto de autorización, será la responsable de dirigir dichas actividades, actuará como interlocutora con la Administración concedente e informará y prestará completa colaboración a las personas designadas por esta última para el control y supervisión de las actividades autorizadas.

1.2.9. El concesionario/autorizado no obstaculizará el ejercicio de otros usos compatibles que otras personas puedan efectuar sobre los terrenos objeto de aprovechamiento forestal objeto de autorización.

1.2.10. El concesionario/autorizado deberá prestar completa colaboración a autoridades y funcionarios públicos en el ejercicio de sus potestades administrativas.

1.2.11. El concesionario/autorizado, en ningún caso, podrá realizar actuaciones que supongan el ejercicio de potestades reservadas a autoridades y funcionarios públicos. Ni efectuar tareas ordinarias de la Administración que en todo caso deberían ser realizadas por el personal de ésta.



1.2.12. El concesionario/autorizado también deberá cumplir las restantes obligaciones previstas en este pliego, en el pliego de prescripciones técnicas particulares y todas aquellas derivadas de la legislación aplicable.

2. Derechos y obligaciones de la Administración concedente de la autorización.

1.- La Administración concedente en virtud de lo establecido en el artículo 106 del RPA podrá recuperar por sí misma la plena disponibilidad del bien concedido mediante rescate de la concesión/autorización, siempre que por el Jefe del Departamento u Organismo competente se justifique la existencia de razones de utilidad pública o interés social para ello.

2.- Será supletoriamente aplicable la legislación expropiatoria pudiendo el Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma declarar urgente el rescate.

3.- En virtud de lo establecido en el artículo 107 del RPA, son obligaciones de la Administración concedente:

a) Respetar las cláusulas de concesión/autorización.

b) Poner a disposición del concesionario/autorizado los bienes concedidos, utilizando para ello los privilegios de que dispone.

c) Indemnizar, si procede, al concesionario/autorizado en caso de rescate.

d) Cualesquiera otras establecidas en las leyes especiales y en sus disposiciones de desarrollo.

4.- La Administración concedente tendrá derecho a:

a) Exigir a el concesionario/autorizado el cumplimiento íntegro de las obligaciones del presente pliego.

b) La facultad de inspeccionar el bien objeto de la autorización, para garantizar que el mismo es usado de acuerdo con los términos de la autorización.

c) El resto de obligaciones que le fueran exigibles como concesionario/autorizado de autorización en virtud de la normativa aplicable.

Serán obligaciones de la Administración concedente las que se enumeran a continuación:

a) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la LPA y en el artículo 107 del RPA, la Administración autorizada de la autorización tendrá la obligación de poner a disposición del concesionario/autorizado el terreno forestal de dominio público objeto de concesión/autorización demanial.

b) La Administración concedente designará una persona responsable de controlar y supervisar las actividades de aprovechamiento forestal autorizadas y de las mejoras en su caso.

c) Cumplir las restantes obligaciones previstas en este Pliego o derivadas de la legislación aplicable.

3. Cesión de la concesión/autorización.

El concesionario/autorizado de la autorización no podrá ceder a un tercero, directa o indirectamente, total o parcialmente, la posición que se deriva del documento administrativo de formalización de la autorización demanial, ni los derechos ni obligaciones derivados del mismo, sin la previa obtención del consentimiento de la



Administración concedente, que deberá otorgarlo expresamente y por escrito en el plazo de dos meses, a contar desde la fecha de la solicitud de cesión.

La falta de respuesta por la Administración a la cesión de la autorización demanial a un tercero no podrá tener en modo alguno el carácter de silencio positivo ex art. 24.1 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 112.3 del RPA, únicamente se admitirán subrogaciones o cesiones de la autorización concedida cuando se hagan en favor de una persona que reúna las condiciones necesarias para contratar con la Administración. En el caso de que la Administración concedente acepte la subrogación o cesión de la autorización, la garantía constituida por el concesionario/autorizado inicial de la misma se mantendrá hasta que el cesionario sustituya dicha garantía.

4. Modificación de la concesión/autorización.

En los términos previstos en el artículo 104 del RPA, la concesión/autorización podrá ser modificada por razones de interés público, debiendo quedar tales circunstancias acreditadas y justificadas detalladamente por el órgano técnicamente competente.

La modificación requerirá el mutuo acuerdo de las partes implicadas, la no alteración del objeto, naturaleza y características de la autorización, así como el respeto del ordenamiento jurídico y el derecho a una buena administración. Extremos que deberán ser acreditados por el órgano competente.

5. Resolución de la concesión/autorización.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 92.4 de la LPAP, las autorizaciones podrán ser revocadas unilateralmente por la Administración concedente en cualquier momento por razones de interés público, sin generar derecho a indemnización, cuando resulten incompatibles con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general.

6. Extinción de la concesión/autorización.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 94 y 100 de la LPAP, la autorización se extinguirá por las siguientes causas:

- a) Muerte o incapacidad sobrevenida del usuario o concesionario/autorizado individual o extinción de la personalidad jurídica.
- b) Falta de autorización previa en los supuestos de transmisión o modificación, por fusión, absorción o escisión, de la personalidad jurídica del usuario o concesionario/autorizado.
- c) Caducidad por vencimiento del plazo.
- d) Revocación unilateral de la autorización.
- e) Mutuo acuerdo.



- f) Falta de pago del canon, sin perjuicio de la potestad administrativa para proceder a su cobro por vía forzosa, o cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones del titular de la autorización, declarados por el órgano que otorgó la autorización.
- g) Desaparición del bien o agotamiento del aprovechamiento.
- h) Desafectación del bien, en cuyo caso se procederá a su liquidación conforme a lo previsto en el artículo 102 de la LPAP.
- i) Incurrir el concesionario/autorizado, con posterioridad al otorgamiento de la autorización, en alguna de las prohibiciones para contratar establecidas en la normativa de contratos del sector público.
- k) El reiterado incumplimiento de las medidas de seguridad recogidas en el Plan de Prevención de Riesgos Laborales y de la normativa sectorial de aplicación.
- l) Las reiteradas deficiencias en la ejecución del contrato, incluido el abandono por parte del concesionario/autorizado de la prestación objeto de la autorización demanial. Se entenderá como abandono, siempre que no sea por causas imputables a la Administración concedente, que la prestación objeto de autorización haya dejado de desarrollarse, o que no se desarrolle con la regularidad adecuada o con los medios humanos o materiales precisos para su normal ejecución en los plazos estipulados.
- m) El incumplimiento de cualquiera de los compromisos ofertados.
- n) Cualquier otra causa prevista en las condiciones generales o particulares por las que se rijan.

7. Control de las actividades asociadas a la concesión/autorización.

7.1 Responsable designado.

La administración designará una persona responsable encargada de la comprobación y vigilancia del cumplimiento del condicionado, prescripciones técnicas y demás términos asociados a la concesión, así como emitir los informes técnicos y dictar al concesionario/autorizado las instrucciones necesarias para asegurar la correcta ejecución de los usos autorizados. La citada designación será comunicada a el concesionario/autorizado en el plazo de quince días desde la fecha de formalización de la autorización.

La persona responsable designada será una persona física que preste sus servicios en la entidad autorizadora, y con formación técnica forestal.

Asimismo, La administración podrá designar personas auxiliares para el control de las actividades asociadas a la autorización.

8. Finalización de los trabajos, reconocimiento final y devolución de la fianza.

Finalizadas las actividades de aprovechamiento forestal objeto de concesión/autorización o alcanzado el plazo de concesión/autorización, se procederá a la operación de reconocimiento final. De esta operación se levantará Acta en la que además de los datos y operaciones previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, se consignará el estado de las superficies de actuación y, en su caso, el cumplimiento de las actuaciones de mejora del monte ejecutadas por el concesionario/autorizado.



En caso de que la actuación del concesionario/autorizado haya producido daño o menoscabo al monte, se levantará acta y se notificará a el concesionario/autorizado la obligación de reparar a su costa el daño o menoscabo que su actuación haya producido en el monte.

Una vez que se haya comprobado la correcta ejecución del aprovechamiento, de las operaciones complementarias y, en su caso, realizadas todas las reparaciones pertinentes, se devolverán al adjudicatario la fianza y se iniciará el plazo de garantía, al final del cual si no se han producido daño en la zona del aprovechamiento se devolverá la fianza definitiva.

De no llevarse a cabo las operaciones de eliminación de residuos, así como las diversas reparaciones o restauraciones de daños detectadas, la Administración concedente podrá ejecutarlas de forma subsidiaria con cargo a la garantía prestada por el concesionario/autorizado.

Las operaciones expresadas en el párrafo anterior, ejecutadas de forma subsidiaria por la Administración concedente, así como los aprovechamientos indebidos efectuados serán valorados por la persona responsable designada. Del resultado de la valoración se elaborará un documento de pago que será notificado a el concesionario/autorizado que, en su caso, deberá abonar los gastos generados que excedan del importe de la garantía en el plazo establecido en dicha notificación. Transcurrido el plazo, los gastos generados que excedan del importe de la garantía prestada, podrán hacerse efectivos y reintegrarse a la Comunidad Autónoma de Andalucía por la vía de apremio.

En todo caso, el Adjudicatario responderá ante las posibles reclamaciones patrimoniales que se deriven por daños producidos a fincas terceras durante la ejecución del aprovechamiento.

9. Responsabilidad y sanciones.

De todos los daños y perjuicios, incluso los que lo fueren por omisión o descuido, que durante su vigencia se ocasionen en los terrenos forestales implicados, incluidas las respectivas zonas de 200 metros a su alrededor, o en las vías forestales y demás infraestructuras forestales utilizadas, se hará responsable a el concesionario/autorizado del aprovechamiento, a menos que este denuncie a los autores dentro de los diez días siguientes a aquel en que tales hechos fuesen cometidos o al de la fecha en que haya tenido conocimiento de los mismos.

IV. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS

Competencias y Prerrogativas de la Administración y jurisdicción.

La Delegación Territorial de la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente de la Junta de Andalucía es el competente para conceder la autorización demanial de aprovechamiento forestal, de acuerdo con la Orden de 15 de noviembre de 2022, por la que se delegan y atribuyen competencias en órganos directivos de la Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul de la Junta de Andalucía, y ostenta la prerrogativa de interpretar su contenido, modificarlo por razones de interés público, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución concesión/autorización deberá darse audiencia al concesionario/autorizado. Y los acuer-



dos que se adopten por el órgano competente sobre estas materias, previo informe del órgano competente en la materia, pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de la concesión/autorización demanial.

El presente Pliego de Condiciones Particulares ha sido aprobado por Resolución de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente de la Junta de Andalucía de fecha 12 de agosto de 2024.



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONCESIÓN/AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES, EN MONTES DE DOMINIO PÚBLICO, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA, CONVOCADA POR LA CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE.

ANEXO I

CUADRO RESUMEN.

Expediente nº: CA/SGMN/AD/1/2025					
Objeto del contrato: “APROVECHAMIENTO FORESTALES DE VARIOS RECURSOS EN MONTES DEMANIALES DE LA PROVINCIA DE CÁDIZ. PERIODO 2025 A 2030”.					
Lugar de ejecución y cantidad estimada del/los recurso/s objeto de aprovechamiento forestal:					
Lote nº	Denominación	Termino Municipal	Monte (Código JA)	Recurso	Cantidad
1	Tajos de Villaluega	Villaluenga del Rosario	Tajos de Villaluenga (CA-10.023-JA)	Pastos	13 UGM/mes
2	La Chapa y Sierra de las Viñas	Villaluenga del Rosario	La Chapa y Sierra de las Viñas (CA-10.042-JA)	Pastos	17 UGM/mes
3	El Reloj	Villaluenga del Rosario	El Reloj (CA-11011-JA)	Pastos	35 UGM/mes
4	Los Llanos, Las Merinas y Rincón de Nieto	Villaluenga del Rosario	Grupo de Libar (CA-11.020-JA)	Pastos	35 UGM/mes
5	Navazos de Libar	Villaluenga del Rosario	Grupo de Libar (CA-11.020-JA)	Pastos	25 UGM/mes
6	Peñón Bermejo	Villaluenga del Rosario	Grupo de Libar (CA-11.020-JA)	Pastos	14 UGM/mes
7	Puerto Libar	Villaluenga del Rosario	Grupo de Libar (CA-11.020-JA)	Pastos	11 UGM/mes
8	Sierra Blanquilla	Villaluenga del Rosario	Grupo de Libar (CA-11.020-JA)	Pastos	25 UGM/mes
9	Cañailas y otros	Villaluenga del Rosario	Grupo de Libar (CA-11.020-JA)	Pastos	68 UGM/mes
10	Los Bujeos	Villaluenga del Rosario	Los Bujeos (CA-70006-EP)	Pastos	30 UGM/mes



Expediente nº: CA/SGMN/AD/1/2025

Objeto del contrato: “APROVECHAMIENTO FORESTALES DE VARIOS RECURSOS EN MONTES DEMANIALES DE LA PROVINCIA DE CÁDIZ. PERIODO 2025 A 2030”.

Lugar de ejecución y cantidad estimada del/los recurso/s objeto de aprovechamiento forestal:

Lote nº	Denominación	Termino Municipal	Monte (Código JA)	Recurso	Cantidad
11	Sierra Baja	Ubrique	Sierra Baja (CA-10.032)-JA	Pastos	70 UGM/mes
12	La Mesa y Mesoncillo	Benaocaz	La Mesa y Mesoncillo (CA-10.025-JA)	Pastos	10 UGM/mes
13	Las Veredas	Benaocaz	Las Veredas (CA-10.041-JA)	Pastos	10 UGM/mes
14	El Encinarejo	Benaocaz	El Encinarejo (CA-11.018-JA)	Pastos	45 UGM/mes
15	Jauletas y Goargazal	Benaocaz	El Encinarejo (CA-11.018-JA)	Pastos	30 UGM/mes
16	Lomas de Albarracín	Benaocaz	Lomas de Albarracín (CA-11.021-JA)	Pastos	30 UGM/mes
17	Las Peñuelas	Benaocaz	Lomas de Albarracín (CA-11.021-JA)	Pastos	25 UGM/mes
18	Cintillo y Agua Nueva	Benaocaz	Cintillo y Agua Nueva (CA-11.029-JA)	Pastos	25 UGM/mes
19	Los Pilones	Zahara de la Sierra	Garganta Seca, Los Pilones y la Camilla. CA-11.019-JA	Pastos	36 UGM/mes
20	Cambroneras	Zahara de la Sierra	Arroyo Molinos y Cambroneras. CA-11.049-JA	Pastos	25 UGM/mes
21	Breña Chica	Zahara de la Sierra	Grupo de Breña Chica. CA-11.052-JA	Pastos	35 UGM/mes
22	Sierra y Mona	Zahara de la Sierra	Grupo de Breña Chica. CA-11.052-JA	Pastos	20 UGM/mes
23	Los Albarranes	Zahara de la Sierra	Grupo de Breña Chica. CA-11.052-JA	Pastos	25 UGM/mes



Expediente nº: CA/SGMN/AD/1/2025

Objeto del contrato: "APROVECHAMIENTO FORESTALES DE VARIOS RECURSOS EN MONTES DEMANIALES DE LA PROVINCIA DE CÁDIZ. PERIODO 2025 A 2030".

Lugar de ejecución y cantidad estimada del/los recurso/s objeto de aprovechamiento forestal:

Lote nº	Denominación	Termino Municipal	Monte (Código JA)	Recurso	Cantidad
24	Albarracinejo	Grazalema	Albarracinejo (CA-10.502-JA)	Pastos	40 UGM/mes
25	Higuerón de Gadaures	Grazalema	Higuerón de Gadaures (CA-10.503-JA)	Pastos	58 UGM/mes
26	Las Albarradas	Grazalema	Grupo del Endrinal (CA-11010-JA)	Pastos	15 UGM/mes
27	Sierra del Endrinal	Grazalema	Grupo del Endrinal (CA-11010-JA)	Pastos	30 UGM/mes
28	Sierrecilla y Peñón Grande	Grazalema	Grupo del Endrinal (CA-11010-JA)	Pastos	22 UGM/mes
			Grupo del Pinar (CA-11.014-JA)	Pastos	6 UGM/mes
29	Los Espartales	Grazalema	Grupo de Monte Prieto (CA-11.013-JA)	Pastos	30 UGM/mes
30	Cañada de los Castillejos y otros	Grazalema	Grupo de Monte Prieto (CA-11.013-JA)	Pastos	9 UGM/mes
			Grupo del Pinar (CA-11.014-JA)	Pastos	8 UGM/mes
31	Hoyo del Pinar y otros	Grazalema	Grupo del Hoyo del Pinar y Taramal (CA-11017-JA)	Pastos	60 UGM/mes
32	Sierra de la Cumbres	Grazalema	Grupo del Pinar (CA-11.014-JA)	Pastos	12 UGM/mes
33	Sierra del Pinar	Grazalema	Grupo del Pinar (CA-11.014-JA)	Pastos	6 UGM/mes
34	Lomas de Albarracín	Benaocaz	Lomas de Albarracín (CA-11.021-JA)	Algarroba	2000 Kg/año
35	Cambroneras	Zahara de la Sierra	Arroyo Molinos y Cambroneras. CA-11.049-JA	Algarroba	1000 Kg/año
36	Breña Chica	Zahara de la Sierra	Grupo de Breña Chica. CA-11.052-JA	Algarroba	1000 Kg/año
37	Sierra y Mona	Zahara de la Sierra	Grupo de Breña Chica. CA-11.052-JA	Algarroba	1000 Kg/año
38	Albarracinejo	Grazalema	Albarracinejo (CA-10.502-JA)	Algarroba	1000 Kg/año
39	Higuerón de Gadaures	Grazalema	Higuerón de Gadaures (CA-10.503-JA)	Leñas	10000 Kg/año
40	Sierra del Endrinal	Grazalema	Grupo del Endrinal (CA-11010-JA)	Piñas	2000 Kg/año
41	Sierra de la Cumbres	Grazalema	Grupo del Pinar (CA-11.014-JA)	Piñas	2000 Kg/año
42	Cañada de los Castillejos y otros	Grazalema	Grupo de Monte Prieto (CA-11.013-JA)	Piñas	2000 Kg/año



Canon mínimo de licitación para cada lote:

Lote nº	Canon mínimo (IVA excl.)	% IVA	Total (€)	Determinación del canon
1	4680	0	4680	5 años x (13 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses)
2	6120	0	6120	5 años x (17 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses)
3	12600	0	12600	5 años x (35 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses)
4	14463,70	0	14463,70	5 años x (35 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses) + 5 x (0,02* 18637,07)
5	9000	0	9000	5 años x (25 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses)
6	5040	0	5040	5 años x (14 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses)
7	3960	0	3960	5 años x (11 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses)
8	9000	0	9000	5 años x (25 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses)
9	26131,9	0	26131,9	5 años x (68 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses) + 5 x (0,02* 16519,16)
10	10800	0	10800	5 años x (30 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses)
11	26749,85	0	26749,85	5 años x (70 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses) + 5 x (0,02* 15498,67)
12	3600	0	3600	5 años x (10 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses)
13	3600	0	3600	5 años x (10 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses)
14	16200	0	16200	5 años x (45 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses)
15	10800	0	10800	5 años x (30 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses)
16	17414,3	0	17414,3	5 años x (30 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses) + 5 x (0,02* 66143,09)
17	9000	0	9000	5 años x (25 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses)
18	16989,65	0	16989,65	5 años x (25 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses) + 5 x (0,02* 79896,50)
19	13761,75	0	13761,75	5 años x (36 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses) + 5 x (0,02* 8017,38)
20	9000	0	9000	5 años x (25 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses)
21	16498	0	16498	5 años x (35 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses) + 5 x (0,02* 38980,24)
22	7200	0	7200	5 años x (20 UGM/mes x 6 euros/UGM x 12 meses)
23	9000	0	9000	5 años x (25 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses)



Canon mínimo de licitación para cada lote (continuación):

Lote nº	Canon mínimo (IVA excl.)	% IVA	Total (€)	Determinación del canon
24	15997,14	0	15997,14	5 años x (40 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses) + 5 x (0,02* 15971,37)
25	32236,04	0	32236,04	5 años x (58 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses)+ 5 x (0,02* 113560,38)
26	6525,6	0	6525,6	5 años x (15 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses) + 5 x (0,02* 11256)
27	10800	0	10800	5 años x (30 UGM/mes x 6 euros/UGM x 12 meses)
28	10080	0	10080	5 años x (28 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses)
29	10800	0	10800	5 años x (30 UGM/mes x 6 euros/UGM x 12 meses)
30	6120	0	6120	5 años x (17 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses)
31	22725,6	0	22725,6	5 años x (60 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses) + 5 x (0,02* 11256)
32	4320	0	4320	5 años x (12 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses)
33	2160	0	2160	5 años x (6 UGM/mes x 6 €/UGM x 12 meses)
34	1000	10	1100	5 años x 2000 kg/año x 0,10 €/kg
35	500	10	550	5 años x 1000 kg/año x 0,10 €/kg
36	500	10	550	5 años x 1000 kg/año x 0,10 €/kg
37	500	10	550	5 años x 1000 kg/año x 0,10 €/kg
38	500	10	550	5 años x 1000 kg/año x 0,10 €/kg
39	500	21	605	5 años x 10000 kg/año x 0,01 €/kg
40	500	10	550	5 años x 2000 kg/año x 0,05 €/kg
41	500	10	550	5 años x 2000 kg/año x 0,05 €/kg
42	500	10	550	5 años x 2000 kg/año x 0,05€/kg

Importe total (IVA excluido):..... 388.373,53 €

Importe del IVA:555,00 €

Importe total (IVA incluido):388.928,53 €

Importe desglosado previsto:

- pago en unidades monetarias..... 388.373,53 €

- pago mediante realización de mejoras.....0,00 €

Valor estimado del contrato:

Método de cálculo:

Tanto la cuantía estimada como la tasación unitaria están recogidos en el Programa Anual de Aprovechamientos Forestales del año 2025 por Resolución de la persona titular de la Delegación Territorial de la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente en la provincia de Cádiz de fecha 29 de enero de 2025.

En el caso de los lotes de pastos números 4, 9, 11, 16, 18, 19, 21, 24, 25, 26 y 31 los cuales incluyen el uso de las instalaciones ganaderas asociadas al aprovechamiento de pastos definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, el valor del canon resulta del valor del aprovechamiento de pastos según lo definido con anterioridad, más un canon anual del 2 % del valor de las instalaciones, calculado este en función de su coste de reemplazamiento a nuevo y teniendo en cuenta uso, tipología, calidad, antigüedad, estado de conservación y demás circunstancias para su adecuación al mercado.

El canon unitario para cada uno de los recursos se ha realizado en base a los precios de mercado según lo recogido en los planes de aprovechamiento de esta provincia, considerando que será la demanda y competitividad por el producto la que determine finalmente el precio de venta.



Lote n°	Recurso	Anualidad 1	Anualidad 2	Anualidad 3	Anualidad 4	Anualidad 5
32	Pastos	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.
33	Pastos	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.
34	Algarroba	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.
35	Algarroba	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.
34	Algarroba	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.
35	Algarroba	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.
36	Algarroba	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.
37	Algarroba	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.
38	Algarroba	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.
39	Leñas	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.
40	Piñas	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.
41	Piñas	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.
42	Piñas	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.	20 % PREC. ADJUDIC.

La primera anualidad, pago antes de la firma del contrato, resto de anualidades:

- Lotes 1-33, corresponde a recurso pastos, anualidades pago antes del 1 de octubre de la anualidad correspondiente.
- Lotes 34-38, correspondiente a recurso algarroba; anualidades pago antes de 1 de junio.
- Lote 39, corresponde a recurso leñas, anualidades pago antes del 1 de octubre de la correspondiente anualidad.
- Lote 40-42, corresponde a recurso piña, anualidades pago antes de 1 de noviembre de la correspondiente anualidad.

Abono del canon mediante mejoras:

El abono del canon de los lotes de pastos, lotes 1-33, podrá satisfacerse parcialmente mediante la ejecución de mejoras silvopastorales y/o mejora de las instalaciones asociadas al aprovechamiento de pastos: apriscos, refugios, fuentes, pilares, caminos, etc.

Las actuaciones de mejora de los lotes mencionados como contraprestación del canon de la autorización/concesión serán **potestativas**, previa solicitud del adjudicatario y resolución del órgano de contratación.

En su caso, la forma de abono y procedimiento a seguir para el abono del canon de los lotes de pastos que incluyan mejoras de forma potestativa será el que se establece en el Pliego de Prescripciones Técnicas generales para los lotes 1-33, aprovechamiento de pastos.

Revisión del precio (Sí/No):NO

En caso afirmativo, indicar la fórmula a aplicar basada en el Índice de Precios de Consumo (IPC) y las fechas de referencia:



Plazo para la realización del aprovechamiento:

Lote n°	Recurso	Plazo de autorización/concesión	Periodos inhábiles
1	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
2	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
3	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
4	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
5	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
6	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
7	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
8	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
9	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
10	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
11	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
12	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
13	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
14	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
15	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
16	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
17	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
18	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
19	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
20	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
21	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
22	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
23	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)



Lote n°	Recurso	Plazo de autorización/concesión	Periodos inhábiles
24	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
25	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
26	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
27	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
28	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
29	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
30	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
31	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
32	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
33	Pastos	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
34	Algarroba	Cinco campañas de recolección de algarroba (periodo hábil: desde 1 de junio a 30 de septiembre). Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Desde 1 de octubre a 30 de mayo, salvo excepción PPT (no suspende vigencia)
35	Algarroba	Cinco campañas de recolección de algarroba (periodo hábil: desde 1 de junio a 30 de septiembre). Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Desde 1 de octubre a 30 de mayo, salvo excepción PPT (no suspende vigencia)
36	Algarroba	Cinco campañas de recolección de algarroba (periodo hábil: desde 1 de junio a 30 de septiembre). Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Desde 1 de octubre a 30 de mayo, salvo excepción PPT (no suspende vigencia)
37	Algarroba	Cinco campañas de recolección de algarroba (periodo hábil: desde 1 de junio a 30 de septiembre). Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Desde 1 de octubre a 30 de mayo, salvo excepción PPT (no suspende vigencia)
38	Algarroba	Cinco campañas de recolección de algarroba (periodo hábil: desde 1 de junio a 30 de septiembre). Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Desde 1 de octubre a 30 de mayo, salvo excepción PPT (no suspende vigencia)
39	Leñas	Hasta el 30 de Septiembre de 2030	Según PPT (no suspende vigencia)
40	Piñas	Cinco campañas de recolección piñas (periodo hábil: desde 1 de noviembre a 15 de abril). Campañas 2025/2026 a 2029/2030	Desde 16 de abril a 31 de octubre (no suspende vigencia)
41	Piñas	Cinco campañas de recolección piñas (periodo hábil: desde 1 de noviembre a 15 de abril). Campañas 2025/2026 a 2029/2030	Desde 16 de abril a 31 de octubre (no suspende vigencia)
42	Piñas	Cinco campañas de recolección piñas (periodo hábil: desde 1 de noviembre a 15 de abril). Campañas 2025/2026 a 2029/2030	Desde 16 de abril a 31 de octubre (no suspende vigencia)

En el caso de que la autorización/concesión de los aprovechamientos de pastos se formalicen en fecha posterior al inicio del periodo hábil como está previsto, con perjuicio para la realización del mismo, se ajustará el plazo de ejecución disponible y se prorrateará el precio de adjudicación según dicho plazo.



Posibilidad de ampliación del plazo por causas no imputables al adjudicatario Si

Plazo máximo de ampliación : La duración establecida en el contrato

Tramitación del expediente (ordinaria/urgente): ORDINARIA

Procedimiento de adjudicación: Abierto

Criterio de adjudicación precio y otros criterios establecidos en el anexo VIII de este pliego:

Lotes 1-33: VARIOS CRITERIOS, mediante aplicación de fórmulas según lo establecido en el Anexo VIII.
Lotes 34 y siguientes: ÚNICO criterio, proposición económica.

Perfil de contratante: Plataforma de contratación de la Junta de Andalucía: www.juntadeandalucia.es

Información relativa a los lotes

División en lotes (Sí/No): SI

Número de lotes a los que como máximo cada persona licitadora puede ofertar:

Lotes 1-33: 5 lotes

Lotes 34 y siguientes: sin límites

Número máximo de lotes que pueden adjudicarse a un único licitador:

Lotes 1-33: 3 lotes

Lotes 34 y siguientes: sin límites



Garantía Provisional (Si/No): Lotes 1-33: SI;

En caso afirmativo indicar:

Lotes 34 y siguientes : NO

a) Importe en cifras: 2 % del valor del aprovechamiento al que se licite.

Lote nº	Denominación del Lote	Valor del aprovechamiento (canon mínimo)	Garantía provisional (%)	Total (€)
1	Tajos de Villaluenga	4680	2	93,60
2	La Chapa y Sierra Viñas	6120	2	122,40
3	El Reloj	12600	2	252,00
4	Los Llanos, Las Merinas y Rincon de Nieto	14560,55	2	291,21
5	Navazos de Libar	9000	2	180,00
6	Peñón Bermejo	5040	2	100,80
7	Puerto Libar	3960	2	79,20
8	Sierra Blanquilla	9000	2	180,00
9	Cañailas y otros	26131,9	2	522,64
10	Los Bujeos	10800	2	216,00
11	Sierra Baja	26749,85	2	535,00
12	La Mesa y Mesoncillo	3600	2	72,00
13	Las Veredas	3600	2	72,00
14	El Encinarejo	16200	2	324,00
15	Jauletas y Goargazal	10800	2	216,00
16	Lomas de Albarracín	17414,3	2	348,29
17	Las Peñuelas	9000	2	180,00
18	Cintillo y Agua Nueva	16989,65	2	339,79
19	Los Pilonos	13761,75	2	275,23
20	Cambroneras	9000	2	180,00
21	Breña Chica	16498	2	329,96
22	Sierra y Mona	7200	2	144,00
23	Los Albarranes	9000	2	180,00
24	Albarracinejo	15997,14	2	319,94
25	Higuerón de Gaduares	32236,04	2	644,72
26	Las Albarradas	6525,6	2	130,51
27	Sierra del Endrinal	10800	2	216,00
28	Sierrecilla y Peñón Grande	10080	2	201,60
29	Los Espartales	10800	2	216,00



Lote nº	Denominación del Lote	Valor del aprovechamiento (canon mínimo)	Garantía provisional (%)	Total (€)
30	Cañada de los Castillejos y otros	6120	2	122,40
31	Hoyo del Pinar y Taramal	22725,6	2	454,51
32	Sierra de las Cumbres	4320	2	86,4
33	Cañada de los Castillejos y otros	2160	2	43,2
34	Lomas de Albarracín	1100	0	0
35	Cambroneras	550	0	0
36	Breña Chica	550	0	0
37	Sierra y Mona	550	0	0
38	Albarracinejo	550	0	0
39	Higuerón de Gaduares	605	0	0
40	Sierra del Endrinal	550	0	0
41	Sierra de las Cumbres	550	0	0
42	Cañada de Castillejos y otros	550	0	0

b) Acreditación de la constitución por medios electrónicos, informáticos o telemáticos (Si/No): SI

La valoración de los criterios de adjudicación referidos a la oferta económica y a otros criterios señalados en el anexo VIII

La valoración de los criterios de adjudicación para los lotes 1 a 33, ambos inclusivos, se corresponde con un máximo de 50% puntos referido a la oferta económica y un máximo de 50% puntos referido a otros criterios señalados en el anexo VIII.

La valoración de los criterios de adjudicación para los lotes 34 a 42, ambos inclusivos, 100 % puntos referidos a la oferta económica.

Importe de la garantía definitiva: 5 % del valor del aprovechamiento al que se licite

Plazo de garantía (Si/No): SI En caso negativo, indicar fecha del acuerdo de exención: / /

Duración del plazo de garantía: 3 MESES DESDE EL ACTA DE CONFORMIDAD

Si hay mas de un criterio de adjudicación, el plazo máximo para efectuar la adjudicación es: 1 MES



Importe mínimo de la póliza del seguro de cobertura de daños: Superior al valor del aprovechamiento objeto de autorización reflejado en el apartado "Canon mínimo de licitación para cada lote" de este Anexo

Importe mínimo de la póliza de seguro de responsabilidad civil: Superior al valor del aprovechamiento objeto de autorización reflejado en el apartado "Canon mínimo de licitación para cada lote" de este Anexo

La persona contratista está obligada a presentar un programa de actividades (Si/No): No

Identificación del órgano de adjudicación: TITULAR DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL en CÁDIZ, DE LA CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Otras especificaciones:



ANEXO II

ACTUACIONES DE MEJORA DEL MONTE INTEGRANTES DEL CANON DE LICITACIÓN.

NO PROCEDE.

Las actuaciones de mejora del monte integrantes del canon de licitación se establecen como **potestativas**, según el procedimiento que se establece en el pliego de prescripciones técnicas generales para aprovechamiento de pastos, lotes 1 a 33, ambos inclusivos.



ANEXO III

SOBRE 1. DOCUMENTACIÓN GENERAL. REQUISITOS DE SOLVENCIA.

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

Para aprovechamientos por importe mínimo de licitación igual o superior a 80.000 €, será exigible que el licitador demuestre la solvencia económica y financiera suficiente, que garantice el cumplimiento de los compromisos asumidos en el Pliego. Esta solvencia podrá acreditarse por cualquiera de los medios siguientes. En caso de que sean varios los medios y/o criterios que se señalen, indicar si son alternativos o acumulativos.

NO PROCEDE	Acreditar a través de las cuentas anuales en el año de mayor volumen de negocios de los cinco ejercicios últimos concluidos, un volumen anual de negocios por una cuantía superior al ____ % del canon de licitación del lote o lotes a los que se licite.
NO PROCEDE	Acreditar una cifra media de negocio superior al ____ por 100 del canon de licitación en el global de los cinco últimos ejercicios, si se licita al total de los lotes, o, en su caso, la parte proporcional correspondiente al lote o lotes a los que se licite.
x	La petición de acreditación de solvencia económica y financiera no es obligatoria al ser el canon de licitación menor de 80.000 euros.

SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

La solvencia técnica y profesional se referirá al conocimiento del sector objeto de licitación de al menos alguno de los socios que participe en el capital social de la persona licitadora, para lo cual deberá presentar:

NO PROCEDE	Acreditar la realización de, al menos, _____ actuaciones de aprovechamiento u obra/s de parecida índole ejecutadas de conformidad, cada una por importe superior al _____ por 100 del presupuesto base de licitación del presente contrato, si se licita al total o, en su caso, la parte proporcional correspondiente al lote o lotes a los que se licite. del presupuesto base de licitación del presente contrato, si se licita al total o, en su caso, la parte proporcional correspondiente al lote o lotes a los que se licite.
x	La petición de acreditación de solvencia técnica o profesional no es obligatoria al ser el canon de licitación menor de 80.000 euros.



ANEXO IV.A

DOCUMENTACIÓN GENERAL Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN DIFERENTES A LOS ECONÓMICOS.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE: CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS, TENER CAPACIDAD, CONDICIONES ESPECIALES DE COMPATIBILIDAD, EMPRESAS PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO Y CORREO ELECTRÓNICO.

SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1.- DECLARACIÓN RESPONSABLE AJUSTADA AL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA DECLARACIÓN

Los pasos a seguir para cumplimentar el Documento Europeo Único de Contratación a través del servicio DEUC electrónico son los siguientes:

1. Descargar el documento que está en el perfil de contratante en formato xml,
2. Ir al siguiente link: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>
3. Elegir la casilla “Soy un operador económico”.
4. Elegir la casilla “Importar DEUC”.
5. En “examinar” elegir el documento que nos hemos descargado en el paso 1, en formato xml.
6. Ya aparece el DEUC correspondiente a este expediente, con lo que se cumplimenta, y se firma para su presentación electrónica.

Una mayor información sobre cómo cumplimentar el DEUC se encuentra en los siguientes documentos:

- El Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del DEUC.
- Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado a los órganos de contratación en relación con la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva directiva de contratación pública.



ANEXO IV.B

SOBRE ELECTRÓNICO 1. DOCUMENTACIÓN GENERAL

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE: CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS, TENER CAPACIDAD PARA CONTRATAR, CONDICIONES ESPECIALES DE COMPATIBILIDAD, EMPRESAS PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO Y CORREO ELECTRÓNICO (pag. 1 de 2)

Don/Doña: _____ con D.N.I. _____
con residencia en _____ provincia de _____
calle _____
en nombre propio o representando a la entidad (indicar denominación, domicilio social y NIF) _____

en calidad de **(1)** _____, según escritura de constitución/poder/elevación a público de acuerdos sociales (indicar notaría, fecha y protocolo) _____
bajo su personal responsabilidad y ante el órgano concedente, en el procedimiento de adjudicación autorización/concesión demanial :

Expediente: CA/SGMN/AD/1/2025

Título: “APROVECHAMIENTO FORESTALES DE VARIOS RECURSOS EN MONTES DEMANIALES DE LA PROVINCIA DE CÁDIZ. PERIODO 2025 A 2030 ”

DECLARA:

- I. Cumplir todas y cada una de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.
- II. Comprometerse, cuando sea requerido para ello por la Administración, a aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.
- III. Tener plena capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la Ley de contratos del Sector Público.
- IV. Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas con la Administración del Estado y con la Comunidad Autónoma de Andalucía, y con la Seguridad Social.



ANEXO IV.B

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE: CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS, TENER CAPACIDAD, CONDICIONES ESPECIALES DE COMPATIBILIDAD, EMPRESAS PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO Y CORREO ELECTRÓNICO (pag. 2 de 2)

V. Que la empresa que representa (señalar con una X lo que proceda):

No pertenece a ningún grupo de empresas.

Pertenece al grupo de empresas denominado_____. En cuyo caso declara que (señalar con una X lo que proceda):

No concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1. del Código de Comercio.

Concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1. del Código de Comercio (indicar nombre de las otras empresas).

VI. Que consiente que todas las comunicaciones derivadas del presente procedimiento de contratación sean realizadas a través de medios electrónicos.

En _____, a _____ de _____ de 20_____

(Lugar, fecha, firma y sello, en su caso)

(1) Apoderado/a, administrador/a único/a, administrador/a solidario/a, etc.



ANEXO IV.C

SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN DIFERENTES A LOS ECONÓMICOS:

Don/Doña:
con residencia en
provincia de
calle

DNI:

Adjunta la documentación acreditativa que se indica a los efectos del cumplimiento de los criterios de valoración diferentes a los económicos según lo establecidos en el anexo VIII de este pliego, los cuales se compromete aplicar en el/los siguientes lotes de pastos.

Expediente: CA/SGMN/AD/1/2025

Título: “APROVECHAMIENTO FORESTALES DE VARIOS RECURSOS EN MONTES DEMANIALES DE LA PROVINCIA DE CÁDIZ. PERIODO 2025 A 2030 ”:

Lotes n.º:

(Indicar lo que proceda)

Listado SIGGAN actualizado, acreditativo de la disponibilidad de tipo de ganado para cumplimiento de:

Aprovechamiento de pastos con ganado adecuado para el lote / lotes por los que concursa, según lo definido en el pliego de prescripciones técnicas.

Aprovechamiento de pastos con mas de un tipo de ganado (explotación mixta), siendo al menos uno adecuado a las características del lote de pastos.
--

Certificado de Inscripción en el Registro de Raza Autóctona de la Asociación correspondiente, que acredita la disponibilidad de la raza ganadera autóctona en peligro de extinción (señalar lo que proceda):

Merina grazalemeña

Caprina payoya.

Para cumplimiento de:

Aprovechamiento de pastos con ganado de raza autóctona en peligro de extinción: payoya en el caso de ganado caprino y/o merina grazalemeña en el caso de ganado ovino.
--

Certificado operador ganadería ecológica. Para cumplimiento de:

Aprovechamiento de pastos como operador certificado en ganadería ecológica, y compromiso de permanencia e inscripción de la base territorial del lote de pastos que se pretende.
--

FECHA Y FIRMA AUTORIZADA (1)

Fdo. D.....

(1) En el caso de personas jurídicas, la presente certificación sólo podrá ser expedida por uno de los siguientes órganos de dirección o representación competente:

- Administrador/a único/a.

- Administrador/a solidario/a.

- Administradores/as mancomunados/mancomunadas.

- Consejo de administración: firma de secretario/a con el vºbº del presidente, miembro/s que tengan a título individual o conjunto atribuido estatutariamente poder de representación de la sociedad.



ANEXO V

SOBRE ELECTRÓNICO 1. DOCUMENTACIÓN GENERAL.

CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR INCURSA EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR.

Don/Doña:
con residencia en
provincia de
calle
DNI:

En nombre propio o en representación de la persona que representa en el presente procedimiento de adjudicación, bajo su personal responsabilidad y ante el órgano de contratación.

CERTIFICA

Que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa /sociedad / entidad, persona alguna a la que se refiere la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes, Intereses y Retribuciones de Altos Cargos y otros Cargos Públicos, así como que no ostenta participación superior al diez por ciento computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley.

FECHA Y FIRMA AUTORIZADA (1)

(1) En el caso de personas jurídicas, la presente certificación sólo podrá ser expedida por uno de los siguientes órganos de dirección o representación competente:

- Administrador/a único/a.
- Administrador/a solidario/a.
- Administradores/as mancomunados/as.
- Consejo de Administración: firma del Secretario/a con el Vº Bº del Presidente/a, o miembro/s que tengan a título individual o conjunto atribuido estatutariamente poder de representación de la Sociedad.



ANEXO VI

SOBRE 1. DOCUMENTACIÓN GENERAL.

AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN .

Don/Doña:

DNI:

con residencia en

provincia de

calle

En nombre propio o representando a la entidad..... (indicar denominación, domicilio social y CIF), bajo su personal responsabilidad y ante el órgano concedente, en el procedimiento de adjudicación de concesión/autorización demanial:

Expediente: CA/SGMN/AD/1/2025

Título: “APROVECHAMIENTO FORESTALES DE VARIOS RECURSOS EN MONTES DEMANIALES DE LA PROVINCIA DE CÁDIZ. PERIODO 2025 A 2030 ”

AUTORIZA

A la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente de la Junta de Andalucía a solicitar la cesión de la información por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de Andalucía así como con el Estado a efectos del procedimiento de contratación referenciado, de acuerdo con lo establecido en la la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, como el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, y en materia de IRPF, de acuerdo a lo establecido en la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio

En _____, a _____ de _____ de 20 ____

(Lugar, fecha, firma y sello, en su caso)



ANEXO VII

SOBRE 2.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Don/Doña:

con residencia en

provincia de

calle

DNI:

En nombre propio o representando a la entidad (indicar denominación, domicilio social y CIF), bajo su personal responsabilidad y ante el órgano de contratación, en el procedimiento de adjudicación del contrato:

Expediente: CA/SGMN/AD/1/2025

Título: “APROVECHAMIENTO FORESTALES DE VARIOS RECURSOS EN MONTES DEMANIALES DE LA PROVINCIA DE CÁDIZ. PERIODO 2025 A 2030 ”

Se comprometo a asumir el cumplimiento de dicho contrato, con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidas, presentando para ello una PROPOSICIÓN ECONÓMICA resumida en el siguiente cuadro:

Orden	Lote nº	Canon (€) (letra) (1)	Canon (€) (número)	I.V.A.
1º				
2º				
3º				
4º				
5º				
6º				
7º				

La presente PROPOSICIÓN ECONÓMICA incluye además todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto contemplado en el pliego de condiciones económico-administrativas particulares y demás documentos integrantes de la concesión/autorización demanial de aprovechamiento forestal.

El orden en que se expresan los lotes indica la preferencia de adjudicación, siendo el lote indicado en la primera línea el de mayor preferencia y disminuyendo la preferencia gradualmente a continuación.

En _____, a _____ de _____ de 20 ____
(Lugar, fecha, firma y sello, en su caso)

(1) Indicar el valor (IVA excluido), en términos monetarios, del canon ofertado para cada lote. La cifra deberá consignarse en número y en letra.



ANEXO VIII

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y BAREMO DE VALORACIÓN.

Para la adjudicación se emplearán además de la oferta económica los criterios señalados en los siguientes cuadros, referidos criterios sociales o medioambientales, no valorándose otros criterios de mejoras, puesto que en su caso dichas mejoras son obligatorias y forman parte del importe a pagar por el adjudicatario.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS: (LA DOCUMENTACIÓN PARA VALORAR ESTOS CRITERIOS DEBE SER APORTADA POR LA PERSONA LICITADORA EN EL SOBRE N° 1). **Aplicable lotes 1-33**

Puntuación máxima: 100 puntos, con el siguiente desglose:

A. PROPOSICIÓN ECONÓMICA. (PE) (Máximo 50 puntos).

Corresponde la máxima puntuación al licitador que presente la oferta económica más elevada. El resto se puntúa según la siguiente fórmula:

$$P = PE - \left[\frac{IA - IO}{IA - PL} \right] \cdot PE$$

P = Puntuación obtenida por el licitador
IA= Importe de la oferta económica más alta
IO= Importe ofertado por cada licitador
PL= Canon mínimo de licitación

B. OTROS CRITERIOS (máximo 50 puntos). Se otorgará los puntos a cada licitador y lote hasta un máximo de 50 puntos a aquellos que, acrediten el cumplimiento de los criterios:

Elementos de valoración	Puntuación
Aprovechamiento de pastos con ganado adecuado para el lote / lotes por los que concursa, según lo definido en el pliego de prescripciones técnicas.	20
Aprovechamiento de pastos con ganado de raza autóctona en peligro de extinción: payoya en el caso de ganado caprino o merina grazalemeña en el caso de ganado ovino.	15
Aprovechamiento de pastos con mas de un tipo de ganado (explotación mixta), siendo al menos uno adecuado a las características del lote de pastos.	10
Aprovechamiento de pastos como operador certificado en ganadería ecológica, y compromiso de permanencia e inscripción de la base territorial del lote de pastos que se pretende.	5

Puntuación Total= A+B



ANEXO VIII

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y BAREMO DE VALORACIÓN (Continuación).

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS: (LA DOCUMENTACIÓN PARA VALORAR ESTOS CRITERIOS DEBE SER APORTADA POR LA PERSONA LICITADORA EN EL SOBRE N° 1). **Aplicable lotes 34 a 42**

Puntuación máxima: 100 puntos, con el siguiente desglose:

A. PROPOSICIÓN ECONÓMICA. (PE) (Máximo 100 puntos).

Corresponde la máxima puntuación al licitador que presente la oferta económica más elevada. El resto se puntúa según la siguiente fórmula:

$$P = PE - \left[\frac{IA - IO}{IA - PL} \right] \cdot PE$$

P = Puntuación obtenida por el licitador
IA= Importe de la oferta económica más alta
IO= Importe ofertado por cada licitador
PL= Canon mínimo de licitación

Puntuación Total= A



ANEXO IX

MODELO DE CONTRATO PARA CONCESIÓN/AUTORIZACIÓN DEL APROVECHAMIENTO DE _____

Expediente N° _____ Lote _____

En _____, a _____ de _____ de 20 ____ (fecha)

REUNIDOS

De una parte, D./Dña. _____ (Nombre y Apellidos), como titular de la Delegación Territorial de la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente de la Junta de Andalucía en _____ que actúa como titular del monte donde se va a realizar el aprovechamiento.

Y de otra, D./Dña. _____ (Nombre y Apellidos), mayor de edad, _____ (estado civil), vecino de _____ (Ciudad), con domicilio en _____ (domicilio), y titular de DNI/NIF número _____ (número y letra) que actúa como concesionario/autorizado.

INTERVIENEN

D./Dña. _____ (Nombre y Apellidos), interviene, actuando en su condición de titular de la Delegación Territorial de la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente de la Junta de Andalucía en _____.

El nombramiento del/de la Delegado/a Territorial de la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente de la Junta de Andalucía, se desprende del contenido del Decreto _____ que fue publicado en el número ____ del Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, de _____.

Las facultades de para actuar en este acto se deducen de la Orden de 15 de noviembre de 2022, por la que se delegan y atribuyen competencias en órganos directivos de la Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul de la Junta de Andalucía.

D./Dña. _____ (Nombre y Apellidos), interviene en nombre y representación de la sociedad _____ “(Denominación social)”, con domicilio social en _____ (domicilio social), con CIF número _____ (letra y número), e inscrita en el Registro Mercantil de _____ (Ciudad), al Tomo _____ (número), Folio _____ (número), Hoja Número _____ (número), inscripción _____ (número).

Se encuentra legitimado para este acto en virtud de su condición de persona física o (cargo), y cuyas facultades de representación se desprenden de la escritura pública otorgada el día _____ (fecha) ante el Notario de _____ (Ciudad), D./Dña. _____ (Nombre y Apellidos), bajo el número _____ (número) de su protocolo.



Y, en su virtud,

EXPONEN:

PRIMERO: Que la Comunidad Autónoma de Andalucía es propietaria del pleno dominio de los siguientes bienes:

(Incluir descripción del lote o lotes adjudicado)

Manifiesta que los lotes se encuentran a disposición del comprador para su aprovechamiento en la ubicación indicada en el Anexo 1 del Pliego de Condiciones Particulares y en los planos que se incluyen en el Pliego de Prescripciones Técnicas del aprovechamiento y cuyas características se anejan al presente contrato.

SEGUNDO: Que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 90 de la Ley 4/1986 del Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, por Resolución _____ de la Delegación Territorial, se declaró la alienabilidad de los lotes de madera/biomasa/piñas/corcho/...

TERCERO: Que, asimismo, mediante Resolución _____ de la Delegación Territorial, se incoó el procedimiento para la adjudicación del aprovechamiento de _____ y, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 187 Reglamento para la aplicación de la Ley de Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, aprobado por Decreto 276/1987, de 11 de noviembre, la convocatoria del procedimiento para la adjudicación del aprovechamiento fue publicada el día _____ en la plataforma de contratación con el número de expediente _____

CUARTO: Que, una vez finalizado el procedimiento de adjudicación, por Resolución de _____ de _____ de la Delegación Territorial, en el ejercicio de las competencias atribuidas por la Orden de 15 de noviembre de 2022, por la que se delegan y atribuyen competencias en órganos directivos de la Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul de la Junta de Andalucía, se ha resuelto la adjudicación del contrato en favor de la persona adjudicataria.

QUINTO: Que, la Comunidad Autónoma de Andalucía está interesada en formalizar el presente contrato, en virtud del cual vende y transmite, la plena propiedad de los lotes de _____ descritos en el Expositivo I anterior y, por su parte, la persona adjudicataria está interesada en comprar y adquirir el referido objeto de compraventa, conforme a los términos y condiciones previstos en el presente contrato y en el Pliego de Cláusulas que han servido de base para la adjudicación.

Y, de conformidad con lo precedente, los comparecientes convienen en firmar el presente contrato con arreglo a las siguientes



ESTIPULACIONES

PRIMERA. OBJETO Y CONSENTIMIENTO.

Se procede a la formalización del contrato para el aprovechamiento citado en virtud del cual la Comunidad Autónoma de Andalucía adjudica los lotes de _____ descritos en el Expositivo I anterior y, por su parte, la persona adjudicataria compra y adquiere la plena propiedad del referido objeto de compraventa.

Los lotes del aprovechamiento adjudicados, se transmiten en el estado físico y jurídico en el que se encuentra, y que el Comprador declara conocer y aceptar, eximiendo a la Junta de Andalucía, con todas sus consecuencias y con conocimiento de los riesgos que ello implica, y teniendo en cuenta que la Comunidad Autónoma de Andalucía actúa de buena fe.

SEGUNDA. PRECIO Y FORMA DE PAGO.

Las partes fijan el precio del aprovechamiento en la cantidad de _____ (en letra y cifras) euros, excluidos IVA, igual al importe de la adjudicación, que se ha abonado por el comprador y que se justifica con la copia del resguardo del ingreso en la Tesorería General de la Junta de Andalucía por importe dicho importe, otorgándose eficaz y completa carta de pago por la referida cantidad.

Se adjunta al presente contrato, una copia del referido resguardo.

De acuerdo a lo establecido en el Pliego de cláusulas que sirvió de base para la concesión/autorización, como parte del pago el concesionario/autorizado se compromete a realizar las obras de mejora del monte, descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas valoradas de acuerdo con el citado Pliego en _____ (indicar importe en cifras y letras) IVA excluido.

(En caso de que en el Pliego se haya incluido el pago por anualidades o la liquidación final, incluir en esta cláusula la forma de pago descrita en el Pliego, teniendo en cuenta que aunque se use el sistema de liquidación final, el importe de la liquidación final, en ningún caso podrá ser inferior al importe en que se han valorado las obras de mejora)

TERCERA. PLAZO PARA REALIZAR EL APROVECHAMIENTO.

La persona adjudicataria debe realizar el aprovechamiento y en su caso las obras de mejora del monte incluidas como parte del pago en el plazo máximo de ___ meses y de acuerdo con las prescripciones establecidas en el Pliego; así como la sujeción del aprovechamiento a cuantos instrumentos de planificación y gestión dasocráticas, de espacios naturales protegidos, de incendios forestales o cualesquiera otros que resulten exigibles por la legislación sectorial, así como a los propios planes de aprovechamientos forestales ex artículos 65 y 66 de la Ley 2/1992, de 15 de junio, Forestal de Andalucía.



CUARTA. GASTOS E IMPUESTOS.

Serán a cargo de la persona adjudicataria los gastos directos o indirectos que resulten necesarios para realizar el aprovechamiento adjudicado y en su caso para ejecutarlas obras de mejora y el abono de los impuestos que esta concesión/autorización conlleve .

QUINTA. DEVOLUCIÓN GARANTÍA.

Recibida en la Delegación Territorial la comunicación por la persona adjudicataria de la finalización del aprovechamiento y previa comprobación de que se han cumplido las prescripciones establecidas en el Pliego de de Clausulas Técnico-Facultativas y Económico Administrativas, se entregará al Comprador el resguardo original de la garantía constituida en su día , debidamente diligenciado para su devolución en el plazo máximo de 20 días.

Se adjunta al presente documento como anexo, una copia del referido resguardo, cuyos datos de identificación son los siguientes:

Caja de Depósitos. Delegación Provincial de _____ Propietario del metálico:

SEXTA. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Todos los conflictos que surjan entre las partes en relación con la interpretación, cumplimiento, efectos y resolución del presente contrato privado deberán resolverse ante el orden jurisdiccional civil, conforme a lo previsto en el artículo 198 del Reglamento para la aplicación de la Ley de Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, aprobado por Decreto 276/1987, de 11 de noviembre.

Cualquier conflicto atinente a los actos preparatorios y adjudicación se residencian en el orden jurisdiccional contencioso administrativo ex artículo 66 de la LPA.

En _____, a _____ de _____ de 20 _____

El / La Delegado/a Territorial

La persona concesionaria / autorizada