PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

CONTR 2025 0000524541

REDACCIÓN DE PROYECTO, DIRECCIÓN DE OBRA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LAS OBRAS DE REPARACIÓN DEL MUELLE PESQUERO DE AYAMONTE

- REDACCIÓN DE PROYECTO DE LAS OBRAS DE LAS OBRAS DE REPARACIÓN DEL MUELLE PESQUERO DE AYAMONTE

- DIRECCIÓN DE OBRAS Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LAS OBRAS DE LAS OBRAS DE REPARACIÓN DEL MUELLE PESQUERO DE AYAMONTE

- ANEXO AL PRESENTE PLIEGO, RELATIVO AL ART. 54 DEL DECRETO 39/2011 DE 22 DE FEBRERO, POR EL QUE SE ESTABLECE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Y SUS ENTIDADES INSTRUMENTALES Y SE REGULA EL RÉGIMEN DE BIENES Y SERVICIOS HOMOLOGADOS

REDACCIÓN DE PROYECTO DE LAS OBRAS DE LAS OBRAS DE REPARACIÓN DEL MUELLE PESQUERO DE AYAMONTE

ÍNDICE

1. OBJETO DEL PLIEGO

2 ANTECEDENTES

3 ALCANCE DEL TRABAJO DE REDACCIÓN DE PROYECTO

4. INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO

5 METODOLOGÍA DE LA REDACCIÓN DEL PROYECTO

6. FORMALIZACIÓN DEL TRABAJO

7. IMPORTE DE LOS TRABAJOS

8. PLAZO DEL CONTRATO

1. OBJETO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) es definir los objetivos, metodología, desarrollo y seguimiento, resultado, formalización, y plazo de entrega para los trabajos de redacción del proyecto de las obras que se indican en los puntos siguientes, a realizar mediante servicios de consultoría, y que una vez resulte aprobado por la Agencia Pública de Puertos de Andalucía (en adelante la Agencia) puedan ser ejecutados.

En este Proyecto en concreto, se pretende definir y valorar aquellas actuaciones necesarias para la reparación y rehabilitación del Muelle Pesquero de Ayamonte, actualmente muy deterioradas y con inicio de problemas estructurales, de una forma efectiva y duradera.

2. ANTECEDENTE

El Muelle en estudio, es el ocupado actualmente por La Lonja y su zona adyacente.

A principio de los años 80, coincidiendo con la obra de ampliación del puerto se construyo la lonja y su zona adyacente al norte.

Durante la citada ampliación, no se actuó en una zona de 20 m, porque en obras anteriores de ordenación del puerto y su entorno había resultado fallida la obra en ese tramo por el hundimiento de los bloques utilizados.

En el año 1984, se redacto el proyecto para terminar el muelle en la zona del hundimiento y dar continuidad la línea de muele de norte a sur. En esta ocasión se propuso el empleo de pilotes hincados de hormigón armado, por el buen resultado obtenido en la construcción del Muelle de Pasajeros.

Posteriormente en el año 2000, se procedió a ejecutar el proyecto de ampliación del muelle al sur del existente en ese momento, hasta conectar con el muelle de pasajeros.

3. ALCANCE DEL TRABAJO REDACCIÓN DE PROYECTO

Los trabajos a efectuar son todos los necesarios para alcanzar las definiciones precisas que permitan la redacción del proyecto de construcción de los elementos a proyectar y la posterior contratación de las obras de ejecución de los elementos allí definidos. Además, se incluyen formando parte de los trabajos a realizar al amparo de este pliego, todos aquellos que sean necesarios y precisos para la superación de las diferentes tramitaciones administrativas que conlleve la realización de la actuación física propuesta en el proyecto.

Se elaborará un Proyecto Constructivo que defina las actuaciones necesarias para la reparación del Muelle Pesquero de Ayamonte.

Las obras que se contemplan en esta actuación y que han de ser diseñadas, definidas, justificadas y valoradas en el proyecto de construcción a redactar corresponden a un análisis del estado actual del Muelle Pesquero de Ayamonte y las soluciones propuestas para hacerlo técnica y funcionalmente adecuado, que incluirá entre otros: inspección visual del estado de los elementos,

estudio de las posibles

causas que han provocado este estado actual, propuesta de soluciones de reparación, estableciendo un plan de etapas para la reparación, definiendo tramos o zonas de prioridad baja, media y alta para acometer actuaciones.

En el proyecto se deberán recoger los estudios previos y trabajos de campo necesarios para la redacción del proyecto de construcción, así como las justificaciones de todo tipo que amparen la definición de los elementos proyectados.

El proyecto debe incluir la realización del correspondiente Estudio de Seguridad y Salud Laboral y Anejo de Gestión de los Residuos que se generen durante las obras. El proyecto deberá, por tanto, contener todos los documentos que la normativa en vigor exige para ello.

4. INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO

La Agencia Pública de Puertos de Andalucía facilitará al contratista, para el Proyecto objeto del contrato, toda la información disponible en sus archivos que deba ser tenida en cuenta por éste o que pueda favorecer la mejor realización del trabajo, entre los que se encuentran:

- Proyectos anteriores de construcción/reparación del Muelle Pesquero de Ayamonte.
- Informes anteriores de construcción/reparación del Muelle Pesquero de Ayamonte.

5. METODOLOGÍA DE LA REDACCIÓN DEL PROYECTO

Se deberán realizar los trabajos en tres fases:

- TRABAJOS PREVIOS.

Esta fase comprende los siguientes trabajos:

- Recopilación y análisis de la información existente.
- Estudio de Alternativas, que contemple los diferentes tipos de barreras, (se analizara como mínimo manga,franco bordo y puntal) disposición del sistema de fijación con pilotes, tipo de conectores entre módulos y posibles disposiciones en planta.
- Alcance de la tramitación a seguir con otros organismo.

- PROYECTO BÁSICO

En base a lo anterior, se redactará Proyecto Básico, que será válido para proceder a la consulta con los organismos y administraciones implicadas y para posibilitar la tramitación pertinente en base a la legislación aplicable.

El Documento contendrá como mínimo:

- Antecedentes.

- Descripción de la actuación según la alternativa escogida.
- Cálculos de los elementos estructurales.
- Planos.
- Presupuesto de las obras.

- PROYECTO CONSTRUCTIVO

Finalizado el proceso de consultas, si es que éste hubiera sido necesario, se incorporarán a los Proyectos las modificaciones y/o ampliaciones que la Agencia considere necesarias como consecuencia del proceso de participación efectuado.

Una vez obtenidos los permisos y superada la tramitación correspondiente, se redactará el Proyecto Constructivo. En ellos incluirán todos los requerimientos que se hayan exigido fruto de las tramitaciones llevadas a cabo.

Contendrá como mínimo los siguientes Documentos:

- MEMORIA: que dispondrá de los siguientes puntos, desarrollados si es necesario en Anejos:
  - Antecedentes
  - Seguimiento, Vigilancia, etc...., de algún requerimiento solicitado por las Administraciones competentes.
  - Reparación Estructural del Muelle Pesquero de Ayamonte
  - Análisis Ambiental
  - Justificación de precios.
  - Clasificación del Contratista
  - Programa de Trabajos.
  - Control de Calidad
  - Presupuesto para conocimiento e la Administración
  - Estudio Básico de Seguridad y Salud.
  - Gestión de Residuos

- PLANOS

  Se presentarán los planos de conjunto y de detalle necesarios para la correcta definición de las obras

- PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES.

  En el que se realizará la descripción de las obras, definiendo los materiales a emplear, se definirán los procesos constructivos de las unidades fundamentales y la forma de medir y abonar dichas unidades.

- PRESUPUESTO

  Presupuesto con mediciones parciales (en su caso), y generales, cuadros de precios unitarios y descompuestos y las valoraciones parciales y generales resultantes. El Presupuesto Base de Licitación se deducirá aplicando al Presupuesto de Ejecución

  Material los siguientes incrementos; el 13 % de Gastos Generales y el 6% de Beneficio Industrial, más el I.V.A. correspondiente

6. FORMALIZACIÓN DEL TRABAJO.

El Proyecto deberá ajustarse en su fondo y forma a las determinaciones que se establecen por las normas legales y reglamentarias exigibles, así como las que deriven de la aplicación de los documentos contractuales.

- Se tendrá en cuenta el Real Decreto 1.627/1997, de 24 de Octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de Seguridad y de Salud.
- Se utilizará el Banco de Precios de la Junta de Andalucía más reciente, si no se justifica lo contrario.

Para la realización de los trabajos, y sin perjuicio de la aplicación de otras normativas, serán de estricta aplicación las Recomendaciones para Obras Marítimas (ROM).

El trabajo se entregará en formato digital, el texto en “libre Office” , los planos en formato “dwg” , las mediciones y presupuestos se utilizarán ficheros de intercambio “bc3”, para hojas de calculo “Libre Office Calc”. Además de una copia completa en PDF.

7. IMPORTE DE LOS TRABAJOS

El presupuesto sin IVA del trabajo de REDACCIÓN DE PROYECTO DE REPARACIÓN DEL MUELLE AYAMONTE, asciende a la cantidad de 27.000,00 (VEINTISIETE MIL EUROS).

Según la siguiente distribución:	% sobre del presupuesto
• Trabajos previos y Redacción del Documento Inicial	40 %
• Redacción del Proyecto Básico	30 %
• Redacción del Proyecto de Construcción	30 %

Por su parte, el Impuesto de Valor Añadido (21%) asciende a la cantidad de 5.670,00 € (CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA EUROS).

El Presupuesto total IVA incluido de los trabajos asciende a la cantidad de 32.670,00 (TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA EUROS).

8. PLAZO DEL CONTRATO

El trabajo se realizará por la entidad contratista, única responsable ante la Agencia del contenido y del desarrollo del mismo, de acuerdo con los siguientes plazos máximos:

FASE	CONTENIDO	PLAZOS a origen
Fase 1	Trabajos previos y Redacción del Documento Inicial	2 meses
Fase 2	Proyecto Básico	3 meses
Fase 3	Proyecto Constructivo	4 meses

No computarán los plazos intermedios con motivo de tramitaciones administrativas o tomas de decisión por parte de la Dirección de los Trabajos.

DIRECCIÓN DE OBRAS Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LAS OBRAS DE REPARACIÓN DEL MUELLE DE AYAMONTE

ÍNDICE

1. OBJETO DEL PLIEGO

2. CONTENIDO DE LA DIRECCIÓN DE OBRA

3. OBJETO DE LA DIRECCIÓN DE OBRA

4. OBLIGACIONES DE LA DIRECCIÓN DE OBRA

5. FACULTADES DE LA DIRECCIÓN DE OBRA

6. OBLIGACIONES DE LA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA OBRA

7. ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRA

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE DIRECCIÓN DE OBRA

9. IMPORTE DE LOS TRABAJOS

- ANEXO I:·Informe mensual

- ANEXO II:·Certificación modelo La Agencia

- ANEXO III:Memoria e información gráfica para el Mantenimiento, Conservación y Explotación de las obras

- ANEXO IV: Listado de Productos cumplimentado con los datos ejecutados en obra

1. OBJETO DEL PLIEGO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es el contenido del trabajo específico de Dirección de Obras y Coordinación de Seguridad y Salud de las obras del proyecto previamente aprobado por la Agencia Pública de Puertos de Andalucía, (en adelante la Agencia) hasta la terminación del plazo de garantía.

La dedicación del personal principal adscrito al contrato (Dirección de las obras y Coordinación de Seguridad y Salud) no podrá ser en ningún caso, inferior al 75%.

2. CONTENIDO DE LA DIRECCIÓN DE OBRA

La Dirección de Obra se concreta en el desempeño de las actividades que permitan comprobar en cualquier momento, por métodos objetivos y contrastables, la coincidencia geométrica, funcional y de calidades, suficiente, entre el Proyecto Vigente (en adelante PV) y la obra, mediante la presencia en la misma de técnicos competentes, en adelante Director de las Obras y de un equipo de colaboradores, vinculados al Director de modo suficiente y fehaciente a juicio del órgano competente de la Agencia.

La Dirección de Obra se extenderá desde el momento de la comprobación del replanteo hasta la Liquidación del contrato de Obras.

3. OBJETO DE LA DIRECCIÓN DE OBRA

El/La Director/a de Obra, en adelante Director/a, es el agente que, formando parte de la Dirección de Obra, dirige el desarrollo de la obra en los aspectos técnicos, estéticos, urbanísticos y medioambientales, de conformidad con el proyecto que las define. Tiene por objeto analizar y realizar un seguimiento exhaustivo de las actividades del Contratista de las Obras, en adelante Contratista, encaminadas a ejecutar el proyecto, y posibilitar la toma de decisiones que requiera el desarrollo del contrato de las obras con eficacia, al objeto de asegurar su adecuación al fin propuesto.

Para el desarrollo de su trabajo podrá contar con el equipo presentado en su oferta con quien formará la Dirección de la obra, que actuará bajo la absoluta responsabilidad de el/la Director/a de Obra.

Se considera Proyecto Vigente, (PV), el aprobado por la Agencia para su ejecución, junto con las órdenes dictadas durante su ejecución por la Dirección de obras en el ejercicio de sus obligaciones.

4. OBLIGACIONES DE LA DIRECCIÓN DE OBRA

- Representar los intereses de la Agencia ante el contratista y desarrollar cuantas gestiones correspondan para la buena marcha de las obras con estricta sujeción al PV y al Programa de Trabajos propuesto por el Contratista y aceptado por el Órgano Competente de la Agencia.

- Informar puntualmente sobre la marcha de las obras a la persona designada por la Agencia como responsable del contrato cuando ésta lo solicite o, cuando a su juicio se den circunstancias que así lo requieran. Como mínimo presentará un INFORME MENSUAL, que constará de:

INFORME MENSUAL

OBRAS REALIZADAS DURANTE EL MES

Se especificarán de forma breve y esquemática los tajos realizados durante el mes, los iniciados y los terminados. Se describirá de una forma general el estado de las obras, incluyendo reportaje fotográfico.

Separata de Informe Mensual de Ejecución de Actuaciones, según modelo consignado en el Anexo I del presente Pliego.

ESTADO DE PLAZOS

Se analizará según el Plan de Obras Vigente en cada momento, el estado de las obras respecto al mismo. Su cumplimiento en los importes ejecutados mensualmente, así como en las actividades previstas. Se propondrá, caso de que sea necesario, el importe de penalización por retraso de obra según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En el caso de necesidad de ampliación de plazo, se informará con al menos 15 días de antelación sobre la petición de la misma justificando las causas que lo requieran, así como la imputabilidad o no a la empresa constructora de dicho retraso de obras.

ESTADO ECONÓMICO

Se realizará la oportuna relación valorada conformada, en función de la obra ejecutada. Asimismo informará mensualmente a la Agencia, en

función de cada relación valorada conformada por el contratista de las obras emitida, de la variación presupuestaria previsible en función de los datos reales certificados y su previsión para el cumplimiento de la anualidad prevista en el contrato de obras y hasta la finalización de la misma.

- Hacer constar que se han cumplido las determinaciones del PV, especialmente las establecidas en el Pliego de Condiciones Técnicas, en adelante PCT, referentes a comprobaciones geométricas, ensayos y pruebas, en orden a alcanzar las capacidades funcionales y resistentes, y la durabilidad previstas por aquél.

- Aceptar o rechazar materiales, partes de la obra o resultados de actividades del contratista o de empresas auxiliares o suministradoras que a su juicio no resulten acordes con el PV y su PCT.

- Girar al menos 6 visitas a la obra al mes y con una periodicidad mínima semanal, en las que será necesario la utilización de su propio vehículo para acceder a nuestras instalaciones. En cada visita se rellenará una hoja del Libro de Órdenes, cuya fotocopia se adjuntará al informe mensual. Al menos dos visitas mensuales se realizará conjuntamente con la Coordinación de Seguridad y Salud de las obras.

- Elaborar y suscribir:

1. Acta de comprobación del replanteo de la obra dentro de los plazos establecidos al efecto en la Ley

2. Certificaciones de obra en función de las relaciones valoradas mensuales que habrán de presentarse al Coordinador antes del día 5 de cada mes, firmado por el/la Director/a de la obra y el representante de la Empresa Constructora acreditado ante La Agencia.

Irá acompañado mínimo de los siguientes documentos:

- Copias de las órdenes emitidas durante el mes en el Libro de Órdenes.
- Fotografías de las obras realizadas en el transcurso de las obras, al menos semanalmente, nominadas, firmadas y fechadas por el/la Director/a de las obras.
- Informe mensual (según Anexo II)
- Certificación modelo La Agencia (según Anexo I)
- Cuadros actualizados de seguimiento de inversiones comunitarias según el modelo aportado por La Agencia.

3. Informe sobre la necesidad de introducir cambios en el PV.

4. La persona contratista estará obligado a la redacción de las modificaciones del Proyecto que darán lugar a nuevos proyectos vigentes una vez aquellos sean aprobados por el órgano competente de La Agencia, en los supuestos establecidos en la Ley y en su caso en el Pliego administrativo. El Coordinador fijará el periodo de tiempo necesario para la redacción del mismo acorde con las necesidades de la obra.

En tal supuesto, la redacción del Proyecto Modificado y la Dirección del mismo devengará como honorarios adicionales la cantidad única resultante de aplicar sobre el precio de la dirección de obra el mismo porcentaje de variación que resulte entre el presupuesto de licitación de la obra y el del proyecto modificado aprobado, ambos sin IVA.

Se establece un importe mínimo de 1.250, € (IVA excluido) y un máximo del 20% del presupuesto de adjudicación de la dirección de obra. En caso de que el máximo resulte inferior al mínimo, prevalecerá el mínimo establecido.

5. Acta de recepción de las obras y Certificado Final de Obras

6. Informe sobre estado de las obras previo a la finalización de garantía de las mismas, y redacción de Proyecto/Propuesta de Liquidación de las obras

7. Memoria e información gráfica para el Mantenimiento, Conservación y Explotación de las obras según Anexo III del presente Pliego

8. Listado de Productos cumplimentado con los datos ejecutados en obra, conforme el modelo incluido en el Anexo IV

9. Plan de Control de Calidad de las obras, ajustado al presupuesto estipulado

- Informar a La Agencia de aquellas variaciones de medición de unidades contempladas en el P.V. cuyas alteraciones económicas del presupuesto sean inferiores al 10% de la partida modificada.

- Realizar panel descriptivo de las obras, sobre soporte rígido en tamaño A0, que incluya fotomontajes e infografías de al menos dos perspectivas diferentes.

- Comprobar el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato relativas a las obras.

- Se incluirá un resumen ejecutivo con la descripción de la actuación y datos principales de la misma (plazos, presupuestos, superficies, imágenes del estado actual e infografías del estado final).

- Llevar a cabo las tareas de seguimiento del plan de residuos elaborado al efecto, aportando informe final que justifique el cumplimiento del mismo.

5. FACULTADES DE LA DIRECCIÓN DE OBRA

- Ordenar al Contratista cuanto estime procedente para asegurar el cumplimiento del PV y especialmente el PCT y el Programa de Trabajo.

- Realizar cuantas comprobaciones planimétricas, altimétricas y geométricas estime necesarias o sean exigidas por el PV, especialmente por el PCT-

- Ordenar la realización de cuantos ensayos y pruebas estime necesarias o sean exigidas por el PV, especialmente por el PCT y determinarla persona física o jurídica que deberá llevarlos a cabo y las condiciones técnicas a las que deberá ajustarse.

- Ordenar la introducción de cambios en las obras respecto al PV, o aceptar las propuestas del Contratista en el mismo sentido, previa aprobación de La Agencia, siempre que supongan mejoras funcionales, resistentes o de durabilidad de aquél, y que no signifiquen variación económica ni de plazo.

6. OBLIGACIONES DE LA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA OBRA

Además de las especificadas en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, serán las siguientes:

- Representar los intereses de la Agencia ante el Contratista y desarrollar cuantas gestiones en coordinación con el resto de los miembros de la Dirección de Obra que correspondan, para la buena marcha de las obras con estricta sujeción al PV y al Programa de Trabajos propuesto por el Contratista y aceptado por el órgano competente de la Agencia.

- Informar sobre el Plan de Seguridad y Salud presentado por el contratista de las obras, al objeto de proponer la aprobación del mismo por parte de la Agencia o bien ordenar que se realicen las rectificaciones necesarias para su aprobación.

- Informar puntualmente sobre la marcha de los trabajos de coordinación, a la persona designada por la Agencia como responsable del contrato cuando ésta lo solicite o, cuando a su juicio se den circunstancias que así lo requieran. Como mínimo presentará un Informe mensual.

- Hacer constar que se han cumplido las determinaciones del Estudio y Plan de Seguridad y Salud aprobado; especialmente las referentes a los principios de la acción preventiva, que se recogen en la Legislación de Prevención de Riesgos Laborales.

- Girar al menos 8 visitas al mes a la obra y con una periodicidad mínima semanal, en las que será necesario la utilización de su propio vehículo para acceder a nuestras instalaciones. En cada visita rellenará una hoja del Libro de Incidencias o Acta equivalente, cuya fotocopia se adjuntará al informe mensual. Al menos coincidirá en dos visitas al mes con el resto de los miembros de la Dirección de Obra.

- Informar puntualmente al resto de los miembros de la Dirección de Obra de las actuaciones que en el desarrollo de sus funciones haya realizado en la obra.

7. ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRA

Será responsabilidad de el/la Director/a de obras coordinar las actuaciones de terceros (empresas de control, laboratorios, etc...) que actúen como apoyo a dicha Dirección de Obra.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución de los trabajos de Dirección de Obra será el de ejecución de la propia obra incrementado en su plazo de garantía.

Por tanto el plazo del contrato para la Dirección de Obra está estimado en el propio de la obra incrementado en su plazo de garantía (6 meses de obra + 12 meses plazo de garantía), aunque éste puede variar según las conclusiones del proceso de redacción del proyecto o de adjudicación de las obras.

Antes de finalizar el plazo de garantía de las obras, el contratista deberá girar visita a la misma y redactar el INFORME SOBRE EL ESTADO DE LAS OBRAS, previsto en el art. 243 de la Ley de Contratos del Sector Público.

9. IMPORTE DE LOS TRABAJOS

El presupuesto sin IVA del trabajo de DIRECCIÓN DE OBRA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA OBRA DE REPARACIÓN DEL MUELLE PESQUERO DE AYAMONTE, asciende a la cantidad de 33.000,00 € (TREINTA Y TRES MIL EUROS).

Por su parte, el Impuesto de Valor Añadido (21%) asciende a la cantidad de 6.930,00 € (SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA EUROS).

El Presupuesto total IVA incluido de los trabajos asciende a la cantidad de 39.930,00 (TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA EUROS).

Las prestaciones correspondientes a la Dirección de Obra y Coordinación de Seguridad y Salud únicamente serán objeto de abono si se lleva a cabo la ejecución de contrato de obras resultante de la redacción del proyecto. Transcurrido el plazo de 5 años desde el inicio de la ejecución del presente contrato sin que se hubieren licitado las obras se podrá proceder a la liquidación del contrato en los términos expuestos y a la devolución de la garantía.

Sevilla,
El Director de Puertos Autonómicos

Fdo.: Onofre Sánchez Castaño

ANEXO I

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTUACIONES (OBRAS)

TÍTULO:

N.º EXPEDIENTE Y CLAVE:

CONTRATISTA:

DIRECTOR/A DE OBRA:

PRESUPUESTO DE LICITACIÓN:

IMPORTE DE EJECUCIÓN:

a) Importe de adjudicación:

b) Modificaciones: [ ] No. [ ] Sí. Fecha: Importe:

c) Total importe con la modificación (a+b) :

PLAZO DE EJECUCIÓN:

a) Plazo inicial:

b) Ampliaciones de plazo: [ ] No. [ ] Sí. Fecha: Plazo:

c) Plazo total (a+b):

FECHA DEL ACTA DE COMPROBACIÓN DE REPLANTEO:

IMPORTE ÚLTIMA CERTIFICACIÓN: €. MES:

IMPORTE CERTIFICADO A ORIGEN:

OBSERVACIONES:

En los expedientes de ejecución de obras, además de cualquier observación sobre la ejecución de la obra que se estime relevante, es imprescindible indicar su adecuación o no con el programa de trabajo presentado por el contratista, así como la valoración sobre el ritmo de ejecución y la previsión de certificación restante.

Debe acompañarse de copia del programa de trabajo aprobado.

OTRA INFORMACIÓN:

ACTUACIÓN SINGULARIZADA: [ ] No. [ ] Sí. Importe singularizado:

ANUALIDAD ….. :

OTRA: [ ] .....

ANEXO II

A)

CERTIFICACIÓN Nº Mes de de

DESIGNACION DE LAS OBRAS CLAVE ID.	FECHAS DE Licitación Comienzo Terminación
ADJUDICATARIO	Coeficiente de Adjudicación Fórmula (s) tipo de revisión

CONCEPTO		TOTAL	
PRESUPUESTO VIGENTE			
Importe acreditado en certificaciones anteriores			
OBRA EJECUTADA EN EL PERIODO A QUE CORRESPONDE LA CERTIFICACIÓN	TOTAL (a)		
	Que no se acredita (b)		

IMPORTE LÍQUIDO QUE SE ACREDITA EN ESTA CERRIFICACIÓN	Obra ejecutada y que se acredita en esta certificación (a) - (b)		
	Obra ejecutada con anterioridad		
	Revisión Precios (Det. Aparte)		
	Abonos y Anticipos a cuenta no revisables	-	
	Abonos y Anticipos a cuenta revisables		
	Deducción (Det. Aparte)		
	TOTAL……..		

LA DIRECCIÓN DE LAS OBRAS: D./Dª .....

CERTIFICO:

1º Que el importe de las obras ejecutadas en el periodo a que corresponde esta certificación asciende a la cantidad de..... .....(en letra)

2º Que el importe que se acredita para el abono al adjudicatario asciende a la cantidad de.....(en letra)

3ºQue se cumplen, si ha lugar, los requisitos previstos en el artículo 103 de la LCSP y en el pliego de cláusulas administrativas particulares. Sevilla., FECHA

EL/LA DIRECTOR/A DE LAS OBRAS

A) DETALLE DE LOS PRESUPUESTOS PRIMITIVOS ADICIONALES CON APROBACIÓN DEL GASTO

Fecha de aprobación del gasto	DESIGNACIÓN	IMPORTES LÍQUIDOS

	TOTAL	

IMPORTE DE LA REVISIÓN QUE SE ACREDITA

Periodo natural			IMPORTE LIQUIDO	COEFICIENTE K_1 - 1	IMPORTE LÍQUIDO DE LA REVISIÓN
ACTUAL			A_1	C_1	$A_1 \times C_1$
ANTERIORES					

TOTAL _____
CONTABILIZADO Y CONFORME:
FECHA
APROBADO:
FECHA
FIRMA.

SERÁ OBLIGATORIO PRESENTAR ESTE CERTIFICADO CON EL REGISTRO DE ENTRADA EN LA AGENCIA

ANEXO III

"INSTRUCCIONES DE USO, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO".

La Dirección de Obra deberá entregar el documento "Instrucciones de uso, conservación y mantenimiento" en el acto de Recepción de las obras. En todo caso será requisito indispensable para tramitar la certificación final.

Formalización del documento:

- Se entregarán dos copias.
- Se encarpetará con tapas gruesas y gusanillo. Los planos se archivarán en separatas de papel (no emplear bolsas de plástico).
- Las fichas técnicas se agruparan por oficios separados por hojas A-4 en color.
- Índice paginado del contenido de todo el documento. Cada hoja y/o plano deberán numerarse correlativamente y/o o por grupo de documentos.
- Se entregará copia en soporte informático.

Contenido mínimo:

Cuadro Técnico de la obra:

- De la Empresa Constructora: Funciones, dirección y teléfonos de contacto.
- Dirección de Obra: Nombres, dirección, TF- fax - correo electrónico.
- Subcontratas, desglosada por oficios: Nombre, dirección, persona de contacto, TF-Fax-correo electrónico.
- Fabricantes-Proveedores. Relación de todos los productos suministrados por unidad de ejecución, cuya reposición sea factible realizar durante la vida útil del edificio: Nombre, dirección, persona de contacto, TF-Fax-E.mail.

Memoria con descripción de todos los materiales y soluciones constructivas aplicados, especialmente de las unidades de obra ocultas. Se desglosará por oficios.

Normas y limitaciones de uso de materiales, equipos e instalaciones:

- Listado/cuadro con riesgos más comunes, programa y periodicidad de las actuaciones mínimas para la Conservación y el Mantenimiento. Condiciones de ejecución que garanticen el correcto estado de los materiales, equipos e instalaciones.
- Normativa de uso de obligado cumplimiento, si la hubiese.

Fichas técnicas originales de materiales y equipos empleados, especialmente de todos los elementos y/o equipos susceptibles de reposición o tratamiento periódico por conservación y/o rotura (impermeablización, carpintería en general, herrajes y accesorios incluidos, revestimientos, aparatos y equipos de instalaciones tales como saneamiento,

agua, electricidad, iluminación, aire acondicionado, telefonía, etc., mobiliario urbano, etc.). Se incluirán las etiquetas de los envases del material y equipo suministrado en obra que se estimen necesarios y/o convenientes.

ANEXO IV

LISTADO DE PRODUCTOS

FASE REDACCIÓN PROYECTO						FASE DIRECCIÓN FACULTATIVA		
Familia	Subfamilia		Unidad de medida		Importe previsto (€)	Importe ejecutado (€)	% Desviac.	Observaciones
	Código	Descripción	Cantidad	Tipo				
Dique	11	Dique de abrigo		ml				
	12	Dique interior		ml				
	19	Dique: Otros		ml				
Dragado	21	Dragado de acceso		m³				
	22	Dragado de dársena		m³				
	23	Dragado de muelle		m³				
	24	Dragado By-Pass		m³				
	29	Dragado: Otros		m³				
Muelle	31	Muelle fijo		ml				
	32	Muelle flotante		ml				
	33	Fondeadero		m²				
	34	Muelle: Cerramiento		ml				
	35	Pilotes		ml				
	39	Muelle: Otros		ml				
rbanizació	41	Pavimentación		m²				
	42	Redes		ml				
	43	Instalación eléctrica		ml				
	44	Urbaniz: Cerramientos		ml				
	45	Puente		m²				
	46	Mobi urb, señal, jardi		uds.				
	47	Inst y equipos recogida		uds.				
	48	Balizamiento		uds.				
	49	Urbanización: Otros		m²				
Edificio Industrial	51	Lonja		m²				
	52	Fábrica de hielo		m²				
	53	Cuarto de armadores		m²				
	54	Naves saladeros		m²				
	55	Talleres		m²				
	56	Astilleros		m²				
	57	Marina seca		m²				
	58	Nave industrial		m²				
	59	Edif. industrial: Otros		m²				
Edificio de Servicios	61	Autoridad portuaria		m²				
	62	Capitanía		m²				
	63	Servicios		m²				
	64	Deportivo		m²				
	65	Locales comerciales		m²				
	66	Módulos prefabricados		m²				
	67	Suministro combustible		m²				
	69	Edif. sevicios: Otros		m²				
Varadero	71	Varaderos		m²				
	72	Foso travel		m²				
	73	Rampa		m²				
	74	Playa asfáltica		m²				
	75	Varadero: Equipamiento		uds.				
	76	Travel		uds.				
	79	Varadero: Otros		m²				
Equipo	80	Equipo		uds.				
	86	Instalaciones seguridad		uds.				

- ANEXO AL PRESENTE PLIEGO, RELATIVO AL ART. 54 DEL DECRETO 39/2011 DE 22 DE FEBRERO, POR EL QUE SE ESTABLECE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Y SUS ENTIDADES INSTRUMENTALES Y SE REGULA EL RÉGIMEN DE BIENES Y SERVICIOS HOMOLOGADOS

Aplicable al presente expediente, que incluye:
I) Redacción de Proyecto de Construcción de Obra Civil y/o Edificación.

II) Dirección De Obra y Coordinación De Seguridad Y Salud de Las Obras.

Relación de normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales específicamente aplicable en relación con el objeto del contrato, en cumplimiento del art. 54 del Decreto 39/2011 de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y se regula el régimen de bienes y servicios homologados:

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales
- Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales
- Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual
- Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo
- Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo
- Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso lumbares, para los trabajadores
- Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización
- Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo
- Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo

- Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción
- Real Decreto 374/2001, de 6 de abril, sobre la protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos durante el trabajo
- Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico
- Real Decreto 2177/2004, de 12 de noviembre, por el que se modifica el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, en materia de trabajos temporales en altura
- Real Decreto 1311/2005, de 4 de noviembre, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores frente a los riesgos derivados o que puedan derivarse de la exposición a vibraciones mecánicas
- Real Decreto 286/2006, de 10 de marzo, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido
- Real Decreto 486/2010, de 23 de abril, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a radiaciones ópticas artificiales
- Real Decreto 299/2016, de 22 de julio, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a campos electromagnético

En fase de Ejecución de la Obra se estará sujeto al Plan de Seguridad y Salud de la Obra contratada.