ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA POR LA MESA DE CONTRATACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES PARA EL SECTOR TURISMO EN ANDALUCÍA (EXPT25-00064)

En Sevilla, a 3 de septiembre de 2025

ACTA ACEPTACIÓN INFORME SOBRE 2 Y APERTURA SOBRE 3

Se constituye la Mesa de Contratación de Sociedad Andaluza para el Desarrollo de las Telecomunicaciones, S.A. a fin de proceder la revision del informe de valoracion del sobre 2 del procedimiento ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA para la adjudicación del contrato de **SERVICIOS DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES PARA EL SECTOR TURISMO EN ANDALUCÍA (EXPT25-00064)** con la asistencia de las siguientes personas:

MIEMBROS DE LA MESA

1. D. Manuel Martín Sivianes como Presidente de la Mesa de Contratación
2. Doña Carmen Ibáñez Ruiz del Portal, Secretaria de la Mesa de Contratación
3. Dña Maria Jesus Cabello García, Vocal Financiero
4. D. Antonio León Almenara, Vocal Jurídico
5. D. Fernando Cornello Sánchez, Vocal Técnico

ACUERDOS

PRIMERO.- En el día de hoy se recibe informe de valoración de las ofertas técnicas presentadas, del cual se dio traslado a los miembros de la mesa siendo el resumen aportado para los criterios evaluables mediante un juicio de valor los siguientes:

Código	Empresa
E1	Deloitte Technology & Transformation, S.L.U.
E2	Imagine Comunicación Andaluza, S.L.U.
E3	INNN 360 S.L.
E4	Inversiones Fránchez S.L.
E5	Venturantis S.L.

	CRITERIO	PESO	E1 VALOR	E2 VALOR	E3 VALOR	E4 VALOR	E5 VALOR
1	**1. Modelo de organización y coordinación con el cliente.** Este criterio se descompone en los siguientes subcriterios:	15	7,70	13,65	14,55	11,40	13,95
1.1	**1.1. Organización del servicio y metodología general de trabajo:** modelo de organización general, recursos humanos dedicados (con tareas y estructura organizativa), recursos técnicos, indicadores de seguimiento y plan de riesgos.	6	2,10	5,10	5,85	3,90	6,00
1.2	**1.2. Modelo de relación con el cliente,** en el que se identifiquen los órganos de gestión que vayan a participar en el proyecto, indicando sus componentes y principales funciones, así como los mecanismos de interlocución y comunicación.	5	2,50	4,75	5,00	4,00	4,25
1.3	**1.Propuesta de disponibilidad del equipo y mecanismos adoptados para atender incidencias y urgencias fuera del horario de trabajo habitual.**	4	3,10	3,80	3,70	3,50	3,70
2	**Solución propuesta por el licitador para la prestación de los servicios requeridos (apartado 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas).** En concreto, se deberá realizar una propuesta de trabajo de los siguientes aspectos:	35	22,88	29,88	20,00	32,25	27,50
2.1	**Propuesta preliminar de un plan de comunicación,** que incluya una primera identificación de actuaciones a poner en marcha para el cumplimiento de los objetivos de comunicación estipulados en el PPT.	15	10,88	13,88	9,00	14,25	13,50
2.2	**Propuesta preliminar de una identidad visual,** que incluya un nombre, un concepto creativo y una línea gráfica que transmita la esencia del Plan de Formación y permita dotar de homogeneidad a todos los materiales, recursos y piezas de comunicación que se desarrollen en el marco de la presente contratación.	10	5,50	7,25	6,00	8,50	8,00
2.3	**Propuesta preliminar de campaña de publicidad,** dirigida a la captación de profesionales del sector turismo para inscribirse en el Plan de Formación. La empresa deberá presentar una propuesta de concepto creativo para la campaña teniendo en cuenta la identidad visual propuesta en el punto anterior, así como una planificación preliminar de los medios y espacios publicitarios en los que se desarrollará la misma, incluyendo además una propuesta de acciones de despliegue en el territorio.	10	6,50	8,75	5,00	9,50	6,00
	TOTAL	**50**	**30,58**	**43,53**	**34,55**	**43,65**	**41,45**

SEGUNDO.- Con respecto al resto de las valoraciones contenidas en el informe,, la mesa decide aceptarlo y continuar con la tramitación, ordenando la publicacion de los informes en el Perfil de Contratante, así como la apertura de sobre B.

Finalmente, no habiendo más asuntos que tratar, se da por finalizada la sesión.

V.º B.º

Fdo.: D. Manuel Martín Sivianes
Presidente de la Mesa

Fdo.: Doña Carmen Ibáñez Ruiz del Portal
Secretaria de la Mesa