

## ACTA NÚM. 1 DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO EN CÓRDOBA, EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DE REFERENCIA

**EXPEDIENTE N°:** CONTR 2025/553964

**PROCEDIMIENTO:** ABIERTO SIMPLIFICADO

**TIPO DE CONTRATO:** SERVICIOS

**TÍTULO:** SERVICIO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICA EN LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO EN CÓRDOBA

### ASISTENTES

**Presidente:** Dña. María del Rocío Salas Jiménez, Secretaria General Provincial.

#### Vocales:

**D. Jesús M. Liger Ramos**, Consejero Técnico de la Delegación Territorial.

**D. Francisco Perete Bernal**, Jefe del Departamento de Gestión Económica y Presupuestos de la Delegación Territorial.

**D. José Antonio Soriano Cabrera**, Consejero Técnico del citado Servicio Provincial del Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía en Córdoba.

**D. Miguel Ángel Ortega Pino**, Interventor Provincial de la Junta de Andalucía en Córdoba.


**Secretaria:** Dña. Silvia Pino Maestre, Titulada Superior de la Delegación Territorial adscrita a la Secretaría General Provincial.

En la ciudad de Córdoba, siendo las 11:30 horas del día 21 de octubre de 2025, en las dependencias de la Delegación Territorial de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo en Córdoba, sitas en calle Manríquez, nº2, se reúnen las personas relacionadas al margen, convocadas previamente, a fin de someter a consideración el siguiente asunto:

**Primero.- 1º.- Apertura del Sobre electrónico único** “Declaraciones responsables y documentación correspondiente a los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas” presentado por cada una de las entidades licitadoras.

**Segundo.-** En su caso, **propuesta de adjudicación al órgano de contratación**, atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.



Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	MARIA ROCIO SALAS JIMENEZ SILVIA PINO MAESTRE	21/10/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmEPL6EQ97MTTYTNY4UAFW2TQQU	PÁG. 1/3	



Constituida la Mesa a las 11:30 horas, con quorum suficiente, la Sra. Presidenta da cuenta de las empresas que han presentado oferta.

Se comprueba en el Sistema de relaciones electrónicas en materia de contratación (SiREC) que la única empresa que ha presentado oferta lo ha hecho en tiempo y forma, siendo provisionalmente admitida su proposición.

NOMBRE LICITADORES	FECHA Y HORA DE ENTRADA	EN PLAZO
Gestión de Archivos y Documentación, S.L. (B87140331)	17/10/2025 10:11	SÍ

I.- La Sra. Presidenta ordena la apertura del Sobre Electrónico Único presentado por la empresa licitadora.

Tras la calificación de la **documentación acreditativa de los requisitos previos** de la empresa licitadora, la Mesa acuerda la admisión definitiva de la oferta presentada.

II.- A continuación, a la vista del acuerdo de admisión de la oferta presentada, se procede a la calificación de la **documentación relativa a los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas**:

	Gestión de Archivos y Documentación, S.L. (B87140331)
<b>A) PROPUESTA ECONÓMICA (IVA EXCLUIDO)</b>	29.625,00 €
<b>B) FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL Y DISTINTA A LA MÍNIMA EXIGIDA</b>	
N.º de Másteres oficiales relacionados y obtenidos en centros docentes acreditados	1
N.º Horas en Cursos de experto universitario y de postgrados impartidos por universidades o centros docente acreditados	> 100
N.º Horas en Cursos de especialización en archivística impartidos por el IA-AP, centros docentes acreditados o por asociaciones profesionales	> 100
<b>C) EXPERIENCIA PREVIA ADICIONAL Y DISTINTA A LA MÍNIMA EXIGIDA</b>	
N.º de años (o fracción superior a 6 meses) de experiencia en gestión de sistemas de documentación y archivo.	7
<b>D) ESTUDIO ORGANIZATIVO</b>	
Presenta compromiso de realizar Estudio organizativo del servicio a desarrollar por el personal propio. (SÍ/NO)	SÍ

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	MARIA ROCIO SALAS JIMENEZ SILVIA PINO MAESTRE	21/10/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmEPL6EQ97MTTYTNY4UAFW2TQQU	PÁG. 2/3





III.- La Mesa comprueba que la oferta admitida no incurre en anomalía según los parámetros objetivos establecidos en el **apartado 8 del Anexo I del PCAP** y procede a clasificarla según los criterios establecidos en el mismo apartado con el siguiente resultado:

LICITADORAS	PROP ECON. (A)	CRITERIOS DE VALOR AÑADIDO			TOTAL
		B	C	D	
<b>Gestión de Archivos y Documentación, S.L. (B87140331)</b>	35,00	30,00	30,00	5,00	<b>100,00</b>

- (B) FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL Y DISTINTA A LA MÍNIMA EXIGIDA  
(C) EXPERIENCIA PREVIA ADICIONAL Y DISTINTA A LA MÍNIMA EXIGIDA  
(D) ESTUDIO ORGANIZATIVO

IV.- A la vista de lo anterior, la Mesa de contratación acuerda proponer al Órgano de contratación como **mejor oferta** al contrato del SERVICIO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICA EN LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO EN CÓRDOBA (CONTR 2025/553964) a la presentada por la entidad **GESTIÓN DE ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN, S.L. (B87140331)**.

V.- La Mesa comprueba la inscripción de la licitadora en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. A la vista de su contenido, se acuerda requerir por medios electrónicos a la licitadora que ha presentado la mejor oferta (**GESTIÓN DE ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN, S.L.**) para que, en el plazo de **SIETE días hábiles siguientes al envío del requerimiento**, presenten, a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica, la **documentación previa a la adjudicación** detallada en el apartado 10.5 del PCAP que no se encuentra inscrita en el Registro antedicho.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 12:30 horas del día indicado al principio, emplazando a los asistentes a una próxima sesión con el siguiente **orden del día**:


- 1.- Revisión de la documentación previa a la adjudicación presentada por la entidad GESTIÓN DE ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN, S.L.
- 2.- En su caso, propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

LA PRESIDENCIA DE LA MESA

LA SECRETARIA DE LA MESA

Fdo: María del Rocío Salas Jiménez

Fdo: Silvia Pino Maestre

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	MARIA ROCIO SALAS JIMENEZ SILVIA PINO MAESTRE	21/10/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmEPL6EQ97MTTYTNY4UAFW2TQQU	PÁG. 3/3	