

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE IMPRESO CORPORATIVO, PAPEL Y MATERIAL DE OFICINA PARA LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD DE JAÉN, EL CENTRO DE VALORACIÓN Y ORIENTACIÓN DE JAÉN, EL CENTRO DE PROTECCIÓN DE MENORES “ NUESTRA SEÑORA DE LA CABEZA” DE LINARES Y EL CENTRO DE PROTECCIÓN DE MENORES “ SAN JUAN DE LA CRUZ” DE LA CAROLINA.**

**Expediente:** 6CISJUF-2025 - CONTR 2025 320434

**Código NUT:** ES616

**Código CPV:** 22820000-4 Formularios  
30197000-6 Material de oficina de pequeña envergadura  
30197643-5 Papel para fotocopadoras  
30199700-7- Artículos de papelería impresos, excepto formularios

## 1. ELEMENTOS TÉCNICOS DEL CONTRATO

### 1.1.- Objeto y tipo de contrato

El presente Pliego tiene por objeto establecer las prescripciones técnicas particulares que han de regir el contrato de suministro de impreso corporativo, papel y material de oficina, todos con carácter no inventariable y no homologado, con destino a la Delegación Territorial en Jaén (en adelante D.T) de la Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad de la Junta de Andalucía, el Centro de Valoración y Orientación de Jaén (en adelante CVO), el Centro de Protección de Menores “Nuestra Señora de la Cabeza” de Linares y el Centro de Protección de Menores “San Juan de la Cruz” de la Carolina, a efectos de cubrir las necesidades de dicho material para la realización de las tareas administrativas en el desempeño de las funciones asignadas a los citados centros y el cumplimiento de sus fines.

La modalidad de la presente contratación es la prevista en el artículo 16.3. a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, por el que el empresario se obliga a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario sin que la cuantía total se defina con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades del adquirente. Por tanto, los consumos que se expresan son estimaciones basadas en los consumos constatados de años anteriores que servirán para determinar el presupuesto máximo del contrato, no constituyendo un compromiso de la Administración el alcanzar dichos consumos durante el plazo contractual.

Las cantidades indicadas en este pliego son aproximadas, pudiendo variar en más o en menos respecto a las que finalmente se soliciten según las necesidades reales demandadas, sin que en ningún caso se pueda superar el importe de máximo del contrato, salvo que se hubiera procedido con anterioridad a la correspondiente modificación del mismo de acuerdo con lo previsto en el Anexo I del PCAP.

El contrato se licitará por lotes, pudiendo las empresas licitadoras ofertar por cualquiera o por todos ellos :

- Lote 1: Impreso corporativo D.T
- Lote 2: Papel D.T.
- Lote 3: Material de oficina D.T.
- Lote 4: Impreso corporativo CVO



MARIA ESTELA PIQUERAS LOPEZ		10/10/2025 12:47:18	PÁGINA: 1 / 6
VERIFICACIÓN	NJyGwV5lTist59K4KA9Nqo20a82eu2	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

- Lote 5: Papel CVO
- Lote 6: Material de oficina CVO
- Lote 7: Material de oficina CPM Linares
- Lote 8: Material de oficina CMP La Carolina

### 1.2.- Duración

El presente contrato tendrá una duración de 24 meses, con inicio previsto el 1 de enero de 2026, y con posibilidad de dos prórrogas de 12 meses cada una.

### 1.3.- Prestaciones.

El objeto del contrato es dotar a la Delegación Territorial, al Centro de Valoración y Orientación, ambos situados en Jaén, y al Centro de Protección de Menores “ Nuestra Señora de la Cabeza” de Linares y al Centro de Protección de Menores “ San Juan de la Cruz” de La Carolina, de impreso corporativo, papel y material de oficina que de forma habitual se demanda para el correcto funcionamiento de dichas sedes y centros.

Las características técnicas para cada artículo vienen descritas en las tablas del Anexo I el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP) y serán de obligado cumplimiento para el adjudicatario.

Cualquier referencia específica a marca y modelo en la descripción de los artículos deberá entenderse según lo establecido en el artículo 126.6 de la LCSP, “ *Salvo que lo justifique el objeto del contrato, las prescripciones técnicas no harán referencia a una fabricación o una procedencia determinada, o a un procedimiento concreto que caracterice a los productos o servicios ofrecidos por un empresario determinado, o a marcas, patentes o tipos, o a un origen o a una producción determinados, con la finalidad de favorecer o destacar ciertas empresas. Tal referencia se autorizará, con carácter excepcional, en el caso en que no sea posible hacer descripción lo bastante precisa e inteligible del objeto del contrato en aplicación del apartado 5, en cuyo caso irá acompañada de la mención “o equivalente”* como características que han de reunir los productos ofertados por los licitadores, no aceptándose artículos de menor calidad a los de las marcas especificadas. No obstante si el adjudicatario hubiese ofertado el suministro de los productos de las marcas indicadas, éstos no podrán ser sustituidos por productos de otras marcas. Los artículos que suministre el adjudicatario durante la vigencia del contrato deberán ser de la misma categoría ofertada o superior, en ningún caso inferior.

En el supuesto de que algún producto resultara descatalogado, deberá presentarse en la oferta otro equivalente, señalándose la marca en tal caso.

El material de impreso corporativo (Lotes 1 y 4) deberá cumplir, en todo caso, con lo dispuesto en el Manual de Identidad Corporativa de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto 218/2020, de 21 diciembre o por el que se encuentre vigente en el momento del pedido.

Asimismo, en el supuesto de que, durante la vigencia del contrato, por Decreto de la Presidencia de la Junta de Andalucía, se dicte reordenación de las Consejerías afectando a la denominación de los Centros indicados en el contrato, el adjudicatario del mismo deberá adoptar las medidas necesarias para que el material corporativo detallado en los lotes 1 y 4 se adapte a esta circunstancia, sin coste adicional para este organismo.

## 2. CONDICIONES GENERALES DEL SUMINISTRO



MARIA ESTELA PIQUERAS LOPEZ		10/10/2025 12:47:18	PÁGINA: 2 / 6
VERIFICACIÓN	NJyGwV5lTist59K4KA9Nqo20a82eu2	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

## 2.1.- Lugar, tiempo y modo de realización del suministro.

La entrega del material se efectuará en:

- Para la Delegación Territorial de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad en Jaén, Paseo de la Estación, nº 19, 6º Planta.
- Para el Centro de Valoración y Orientación, en C/Linares n.º 2-4 Jaén.
- Para el Centro de Protección de Menores “ Nuestra Señora de la Cabeza”, C/ Doctor n.º 17 Linares ( Jaén)
- Para el Centro de Protección de Menores “ San Juan de la Cruz”, C/ Juan Bautista, n.º 12 La Carolina ( Jaén)

Los suministros deberán ser entregados, en horario de mañana de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, en un plazo máximo de cinco días hábiles siguientes a la fecha de la solicitud del pedido. Por necesidades del servicio, la Administración podrá variar, el horario y lugares de entrega del material, sin que el contratista pueda repercutir coste alguno por dicho motivo.

Será preceptivo antes de la entrega de cada pedido, el aviso a la persona autorizada con 1 día de antelación, para evitar posibles inconvenientes. La entrega del material se hará cuando se acuerde con la persona encargada de la recepción, dentro del horario de apertura de los centros.

El órgano de contratación tendrá la facultad de inspeccionar la calidad y la terminación de los productos que se van a suministrar, debiendo ser admitidas sus propuestas. Autorizado el suministro y realizada su entrega, el responsable del contrato (o persona que éste designe) diligenciará la recepción de los bienes suministrados, sellando y firmando su conformidad o poniendo los reparos que considere oportunos a los albaranes presentados por el adjudicatario. Únicamente se sellarán y se firmarán dos albaranes, de los cuales uno permanecerá en la Delegación, CVO o Centros de Menores, en su caso, y la segunda copia será para la empresa suministradora.

La empresa adjudicataria deberá sustituir el material defectuoso en el mismo plazo establecido anteriormente, una vez que la incidencia le sea comunicada por la Delegación Territorial, por el Centro de Valoración y Orientación o por los Centros de Menores.

En aquellos supuestos de extraordinaria y urgente necesidad debidamente justificados mediante la emisión de informe por el responsable del contrato y que respondan a causas imprevisibles, la empresa deberá entregar el pedido en un plazo máximo de dos días hábiles desde el día siguiente a la solicitud de dicho pedido.

La empresa adjudicataria, para atender adecuadamente los pedidos, deberá tener una logística adecuada y mantener un stock suficiente como para asumir las demandas que se reciban y poder entregarlos en tiempo; en caso contrario, será de aplicación lo establecido en el Anexo I del PCAP por cumplimiento defectuoso.

Los pedidos se realizarán con periodicidad mensual y se canalizarán, en todo momento, a través del responsable de cada lote del contrato para mayor operatividad en la realización de los pedidos y que son:

- En la Delegación Territorial, la persona titular de la Jefatura de Planificación y Racionalización de los Recursos. ( Lote 1 al 3)
- En el CVO, la persona que ejerza la dirección del centro.( Lote 4 al 6)



MARIA ESTELA PIQUERAS LOPEZ		10/10/2025 12:47:18	PÁGINA: 3 / 6
VERIFICACIÓN	NJyGwV5lTist59K4KA9Nqo20a82eu2	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

- En los CPM de Linares y La Carolina, las personas que ejerzan la dirección de cada centro.  
( Lote 7 y 8)

La empresa adjudicataria facilitará un correo electrónico y una persona de contacto para el envío de los pedidos. En el impreso de pedido habrá de figurar el artículo o artículos solicitados, la cantidad de los mismos y la firma del responsable del contrato.

## 2.2.- Calidad y garantía de los suministros.

La empresa adjudicataria garantizará la buena calidad del material suministrado. Igualmente, si se observasen defectos imputables a las características de los materiales entregados, la empresa adjudicataria vendrá obligada a subsanar y/o reponer por su cuenta la mercancía que haya resultado defectuosa. Asimismo, en caso de obtener un mal resultado al utilizar el material suministrado, la Delegación Territorial, el Centro de Valoración o los Centros de Menores podrán exigir el cambio de aquel por otro de similares características al mismo precio ofertado por la empresa adjudicataria para el material sustituido. De igual forma, cuando un artículo sea descatalogado, la empresa adjudicataria deberá reemplazarlo por otro de similares características, al mismo precio ofertado que para el artículo sustituido.

Cuando los productos estén sujetos a cumplimiento de requisitos esenciales establecidos en Directivas europeas o en otras disposiciones de obligado cumplimiento, tales como Reglamentos comunitarios o nacionales, el suministrador será el responsable del cumplimiento de los mismos.

Con carácter general, todos los artículos ofertados deberán cumplir los siguientes aspectos:

- Marcado CE: Cuando sea aplicable, los productos ofertados en este contrato deberán venir marcados con la etiqueta CE.
- Seguridad general de los productos: Se ajustarán al Reglamento (UE)2023/988 del Parlamento Europeo y del Consejo de 10 de mayo de 2023 relativo a la seguridad general de los productos.
- Aspectos medioambientales: Los productos ofertados, cuando les sea de aplicación, cumplirán los requisitos medioambientales establecidos en la normativa medioambiental vigente durante todo el ciclo de vida de los mismos.

Con objeto de prevenir y reducir su impacto medioambiental a lo largo del ciclo de vida, todos aquellos envases y embalajes, desechables o no, que se utilicen para contener, proteger, manipular, distribuir y presentar las mercancías deberán cumplir con el Real Decreto 1055/2022, de 27 de diciembre de envases y residuos de envases; o norma que lo sustituya.

Es recomendable que los productos presenten códigos de identificación de materias primas y símbolos que fomenten la correcta gestión de residuos.

La empresa adjudicataria deberá garantizar la correcta selección de los residuos generados durante las tareas de impresión, principalmente de los residuos especiales y específicamente de los siguientes residuos:

1. Restos y envases de tintas o cartuchos de tóner.
2. Restos y envases de líquidos de limpieza



MARIA ESTELA PIQUERAS LOPEZ		10/10/2025 12:47:18	PÁGINA: 4 / 6
VERIFICACIÓN	NJyGwV5lTist59K4KA9Nqo20a82eu2	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

### 3. Trapos de limpieza sucios.

A tal fin, a requerimiento del órgano de contratación, deberá presentar las hojas de aceptación de residuos especiales de los gestores autorizados con los que trabaja.

#### Características Generales de los envíos:

Los envases y embalajes de los artículos deberán ser los adecuados para su correcta manipulación, transporte, conservación y almacenaje, debiendo figurar claramente en el exterior de los mismos el modelo y la cantidad que contienen y ajustarse a la normativa vigente en materia de calidad, etiquetaje y envasado.

La envoltura del papel o cartulina deberá ser impermeable para que éste no adquiera humedad. Las cajas destinadas al embalaje del papel, deberán tener las medidas correctas para cada formato, de tal manera, que el papel no sufra deformaciones por presión o sufra golpes por exceso de holgura. Así mismo, deberán ser lo suficientemente resistentes como para soportar sin deformarse los golpes que puedan recibir durante el transporte.

La presión de flejado de las cajas deberá ser suficiente como para asegurar que las mismas queden bien sujetas, no debiendo ser excesiva, ya que puede llegar a aplastar las esquinas de las cajas y producir deformaciones en el papel embalado.

### **2.3.- Gastos de entrega y transporte.**

El adjudicatario asumirá todos los gastos de manipulación y transporte que conlleve la entrega de los bienes hasta su lugar de destino, incluida la carga y descarga de los mismos, así como su traslado en el interior del edificio hasta su lugar de entrega.

El adjudicatario dispondrá los medios de transporte y personal que sean precisos para atender adecuadamente las entregas, de manera que quede siempre garantizada la puntual recepción del material.

En el caso de devolución de material, el adjudicatario estará obligado a asumir los gastos que dicha devolución conlleve.

### **3. PRESUPUESTO Y PRECIO DEL CONTRATO.**

Los precios máximos unitarios de licitación ascienden a los importes detallados en el Anexo I del PCAP.

Los precios ofertados, conforme al Anexo V-B del PCAP, deberán indicarse con un máximo de dos decimales, IVA excluido. En el caso de que aparezcan más de dos decimales se obviarán los que excedan de ese número. Así mismo, en el caso de que por error en el precio ofertado de algún artículo éste sea superior al precio máximo por artículo o no aparezca el precio, se tendrá en cuenta el precio máximo por artículo establecido en el Pliego, siendo vinculante este precio para el licitador. Será excluido aquel licitador cuya oferta omita algunos de los artículos incluidos en el Anexo V-B del PCAP.

El contrato no se adjudicará por un precio global, sino por los precios unitarios de los bienes y productos objeto del mismo, precios que se mantendrán hasta la finalización del contrato, constituyendo el presupuesto base de licitación el límite máximo del gasto que puede suponer para la



MARIA ESTELA PIQUERAS LOPEZ		10/10/2025 12:47:18	PÁGINA: 5 / 6
VERIFICACIÓN	NJyGwV5lTist59K4KA9Nqo20a82eu2	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

Administración. Este presupuesto se ha establecido teniendo en cuenta los precios unitarios fijados en el Anexo I del PCAP, para los bienes objeto del contrato y el número máximo de unidades a suministrar, sin que éste quede definido con exactitud por estar subordinado a las necesidades existentes en cada ejercicio. Los formatos de los productos son orientativos, y se convertirán a la unidad de medida real del suministro

#### 4. RESPONSABILIDAD.

La empresa adjudicataria asume la responsabilidad civil y las obligaciones fiscales que se deriven por los daños que pudiera causar a terceros por razón o con ocasión de los trabajos, siendo obligación de esta indemnizar estos daños.

El adjudicatario será responsable de los daños que ocasione su personal, ya directamente como consecuencia de negligencia o dolo en la entrega de los bienes, en los locales, instalaciones o usuarios del centro, y responderá de sus indemnizaciones, siempre a juicio del órgano de contratación, pudiendo detraer la compensación económica correspondiente de las facturas que el contratista presente

#### 5. PLAZO DE GARANTÍA.

El plazo de garantía que se establece en el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares para este suministro se refiere a cada pedido, y se contará a partir de la fecha en que haya sido recepcionado por el órgano administrativo correspondiente.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados tendrá derecho la Administración a reclamar al contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si ello fuese suficiente. Durante este plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

#### 6. ABONO.

El adjudicatario tendrá derecho al pago del precio convenido correspondiente a los bienes efectivamente entregados y recibidos de conformidad en los términos establecidos.

La facturación se realizará mediante facturas mensuales y conforme a las entregas que se hayan realizado al último día natural de cada mes. Sólo se podrán facturar aquellos pedidos que se hayan entregado en su totalidad, con independencia de que la entrega de los artículos de un mismo pedido se haya efectuado para completarlo en varias veces.

Las facturas detallarán los números de los pedidos cursados, los artículos suministrados y los precios unitarios, con desglose del IVA aplicable. Junto a cada factura la persona contratista adjuntará copia de las hojas de pedido recibidas junto con copia de los albaranes de entrega, en los que debe figurar la diligencia de conformidad de la persona responsable del contrato (o la persona que éste designe), con sello y firma de la persona que efectuó la recepción.

LA JEFA DEL SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS



MARIA ESTELA PIQUERAS LOPEZ		10/10/2025 12:47:18	PÁGINA: 6 / 6
VERIFICACIÓN	NJyGwV5lTist59K4KA9Nqo20a82eu2	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	