ACTA DE LA UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA EN CÁDIZ POR EL QUE SE INICIA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO ORDENACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE OFICINA DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA EN CÁDIZ.

CONTR 2025 356308

Título: CONTRATO DE SERVICIO ORDENACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE OFICINA DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA EN CÁDIZ.

A la fecha de 05 de noviembre de 2025, se reúne la Unidad de Asistencia Técnica de auxilio al órgano de contratación designada por Resolución de la Delegada Territorial de Justicia, Administración Local y Función Pública en Cádiz de fecha 25 de septiembre de 2025 y compuesta por:

• D. Borja Ruiz Santos, Asesor Técnico de la Delegación Territorial de Justicia, Administración Local y Función Pública en Cádiz.
• Dª. Sandra Romero Reguera, Titulada Superior de la Delegación Territorial de Justicia, Administración Local y Función Pública en Cádiz.

Una vez presentes las personas asistentes de la unidad de asistencia técnica, se constata que la siguiente empresa licitadora han presentado documentación previa a la adjudicación a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica antes de la hora y fecha límite; constatándose este parámetro por la Unidad Técnica:

1. ARCO GESTION DOCUMENTAL SL

Se constata que la empresa ha presentado su oferta en plazo y en la forma prevista en los pliegos, a través del SIREC.

Se procede por parte de la Unidad de la Asistencia Técnica a la apertura, análisis y subsanación de la documentación previa a la adjudicación, contiene la documentación administrativa exigida en la cláusula 10.4 del PCAP.

1. ARCO GESTION DOCUMENTAL SL (B14780738)

Se constata que aporta, correctamente cumplimentada, la siguiente documentación:

- Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad de la persona licitadora.
- Documentos acreditativos de la representación.
- Obligaciones Tributarias.
- Obligaciones con la Seguridad Social.
- Exención Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Personas trabajadoras con discapacidad.
- Declaración de ubicación de servidores y servicios asociados.
- Declaración Responsable sobre el Plan de Igualdad.
- Certificado acreditativo de las condiciones de aptitud profesional

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	SANDRA ROMERO REGUERA	06/11/2025
	BORJA RUIZ SANTOS	
VERIFICACIÓN	Pk2jm5VEDCCSV5ZJFZG8C7QA4329RV	PÁG. 1/2

Visto lo anterior, se acuerda admitir la documentación presentada por la empresa para esta licitación.

Por todo lo anterior, la unidad técnica acuerda elevar al órgano de contratación propuesta de adjudicación de este contrato a favor de la licitadora GESTIÓN DE ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN SL , con C.I.F. B87140331, por el importe de 21.851,20 euros (veintiún mil ochocientos cincuenta y un euros con veinte céntimos) IVA excluido. A esta cantidad le corresponde un IVA de 4.588,75 euros (cuatro mil quinientos ochenta y ocho euros con setenta y cinco céntimos).

La Unidad Técnica de contratación, a la fecha de la firma electrónica.

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	SANDRA ROMERO REGUERA	06/11/2025
	BORJA RUIZ SANTOS	
VERIFICACIÓN	Pk2jm5VEDCCSV5ZJFZG8C7QA4329RV	PÁG. 2/2