

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE CONTRATACIÓN MENOR

1. OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO.

Expediente: CONTR 2025 682787 (ADM-2025-052)

Título: Servicio de gestión documental de archivos en el edificio Villa Eugenia (Casa Rosa), sede de la Consejería de Turismo y Andalucía Exterior, sita en Avda. de la Guardia Civil, nº1.

Localidad: Sevilla

Códigos CPV: 72512000-7 Servicios de gestión de documentos.

Objeto y alcance: El objeto del contrato es el servicio de organización documental de los archivos contenidos en **670 cajas**, en el que se incluye la identificación de los mismos, la elaboración del inventario y archivado en cajas de folio prolongado, para garantizar su accesibilidad y conservación.

Órgano de contratación: Secretaría General Técnica.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD A CUBRIR Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

2.1. Necesidad de la contratación.

La sede Villa Eugenia (Casa Rosa) soporta una elevada volumetría de expedientes producidos y acumulados por sus distintas Direcciones Generales. Esta documentación se encuentra actualmente dentro de cajas que están apiladas en los sótanos del edificio en condiciones que no son óptimas para su conservación. Recientemente, tras sufrir una inundación en esta parte del edificio, algunas de estas cajas se han deteriorado y requieren la manipulación de personas especialistas en el sector de archivos para poder recuperar parte del contenido.

Por otro lado, es urgente liberar espacio en la sede para hacer uso de esas dependencias, las cuales se van a destinar a oficinas y despachos del personal o para almacenamiento de otros enseres.

Como consecuencia de lo expuesto anteriormente, aunque se trate de un trabajo previo de identificación de la documentación y eliminación de la acumulación de cajas, resulta imprescindible atender esta necesidad lo antes posible para evitar el deterioro definitivo y garantizar la adecuada organización y custodia de los procedimientos que son competencias de esta Consejería para su posterior traslado al Archivo Central en un futuro.

2.2. Procedimiento de adjudicación.

El expediente de contratación menor con publicación es el procedimiento idóneo para cubrir la necesidad descrita por las siguientes razones:

-El importe del contrato es inferior al valor máximo autorizado de un contrato menor de servicios.

Mediante el presente expediente, no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de la contratación.



ANA VANESA PARDO TERAN		13/11/2025 11:18:28	PÁGINA: 1 / 6
VERIFICACIÓN	NJyGwqqZSJG0TS1s0UsY7IV0diAcH9	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



2.3. Tipo de Contrato.

Se trata de un contrato de servicios, en virtud al artículo 17 de la Ley de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

3. INSUFICIENCIA DE MEDIOS.

La Consejería no dispone de personal cualificado ni medios adecuados para ejecutar el objeto del contrato. Además, las cajas que se encuentran en mal estado necesitan una manipulación especial por parte de especialistas en la materia.

4. FORMA, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTAS.

Forma y lugar: La presentación de las ofertas y la práctica de las notificaciones y comunicaciones derivadas de este procedimiento se realizarán por medios electrónicos a través del Sistema de Información de Relaciones Electrónicas en materia de Contratación (en adelante SiREC-Portal de Licitación Electrónica).

A estos efectos, las personas licitadoras deberán estar registradas en SiREC-Portal de Licitación Electrónica, según las especificaciones recogidas en el Manual de servicios de licitación electrónica SiREC-Portal de Licitación Electrónica publicado en el siguiente enlace: <https://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones/licitacion-electronica.html>.

El registro en el SiREC-Portal de Licitación Electrónica requiere el alta de usuario en la dirección electrónica habilitada de la Junta de Andalucía para la práctica de las notificaciones electrónicas que deriven del presente procedimiento de adjudicación. Las notificaciones electrónicas estarán disponibles en el servicio de notificaciones “Expediente de contratación Junta de Andalucía” de la entidad de emisora “Contratación de la Junta de Andalucía”.

Plazo de presentación de ofertas: 5 días naturales.

Contacto para la obtención de información: Esther Moreno/Francisco Muñoz.

Teléfono: 955 03 64 77

-Correo electrónico al que se pueden remitir las peticiones de información: administraciongeneral@juntadeandalucia.es

5. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

La valoración de las ofertas se realizará mediante los siguientes criterios sobre una puntuación total de 100 puntos, conforme al Anexo I.

5.1. Oferta más económica (80 puntos).

La máxima puntuación (80 puntos) la obtendrá la oferta económica más baja de las admitidas, y la mínima puntuación (0 puntos) la obtendrá la oferta económica que coincida con el presupuesto de licitación. Las ofertas intermedias tendrán la puntuación que les corresponda de acuerdo con un criterio de proporcionalidad lineal entre los valores máximos (máxima puntuación), y mínimos (mínima puntuación) indicados anteriormente. Se aplicará la siguiente fórmula para la obtención de la puntuación (X) de cada

ANA VANESA PARDO TERAN		13/11/2025 11:18:28	PÁGINA: 2 / 6
VERIFICACIÓN	NJyGwqqZSJG0TS1s0UsY7IV0diAcH9	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



oferta económica admitida:

$$X = \frac{Max \times (PL - Of)}{PL - OMB}$$

siendo,

PL= Presupuesto de Licitación (en euros)

Max= Puntuación máxima de la proposición económica

OMB= Oferta Más Baja (en euros)

Of= Oferta económica de la empresa (en euros)

5.2. Reducción del plazo de ejecución previsto en el contrato (10 puntos).

El plazo previsto para la ejecución del contrato es de 4 meses, por lo que las reducciones propuestas, serán a contar desde esta duración.

- Si la reducción del plazo es de 30 días, a la oferta se le otorgará la máxima puntuación de 10 puntos.
- Si la reducción del plazo es de 15 días, a la oferta se le otorgará la máxima puntuación de 5 puntos.
- Si la reducción del plazo es de 5 días, a la oferta se le otorgará la máxima puntuación de 2 puntos.

5.3. Compromiso de destrucción confidencial y certificada (10 puntos).

Tendrá la consideración de mejora el contar con servicios de destrucción confidencial certificada y asumir con medios y costes propios de la empresa adjudicataria, la eliminación de expedientes, certificando que toda la documentación retirada para su eliminación, al contener datos de carácter personal, sea tratada en base a la normativa española de protección de datos, asegurando la perfecta trazabilidad de la documentación retirada, así como la custodia de la misma hasta su destrucción final, certificación que será entregada por la persona contratista a la Consejería tras cada proceso de destrucción realizado. Dicho certificado, deberá incluir al menos la siguiente información:

- La garantía de que todo el material fue destruido y el proceso utilizado para ello.
- El tipo de material que se destruyó: papel u otro tipo de producto.
- Un número de transacción para identificar esta interacción única para permitir la auditoría.
- Un esquema claro o referencia de los procedimientos seguidos en la destrucción de documentos. Para garantizar que la empresa de destrucción de documentos sea responsable de su proceso.
- Aceptación de la responsabilidad de los documentos y reconocimiento del carácter seguro de la documentación. La empresa de destrucción de documentos debe reconocer su responsabilidad de garantizar que los documentos se destruyan por completo y aceptar la responsabilidad por cualquier problema que surja de una destrucción incorrecta.
- Información de fecha, hora y ubicación sobre el proceso de destrucción. Esto debe incluir no solo la fecha en que se recopilaron los documentos, sino también la fecha en que se destruyeron.
- El método de aprovechamiento de los materiales resultantes, así como el destino de estos.

ANA VANESA PARDO TERAN		13/11/2025 11:18:28	PÁGINA: 3 / 6
VERIFICACIÓN	NJyGwqqZSJG0TS1s0UsY7IV0diAcH9	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



La documentación destruida debe ser enviada a sus gestores finales correspondientes para su reciclaje y transformación en nuevos productos.

Se valorará con un máximo de 10 puntos la aceptación del compromiso de destrucción confidencial y certificada.

6. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN E INFORMACIÓN CONTABLE.

6.1. Presupuesto base de licitación.

Presupuesto de licitación: 11.570,25 €

IVA (21%): 2.429,75 €

Presupuesto Base de Licitación, IVA incluido: 14.000,00 €

El precio se ha calculado en función del número de cajas y se ha basado en los servicios realizados en contratos anteriores de características similares. No obstante, también se han solicitado presupuestos a empresas del sector para ajustarlo a los precios de mercado.

6.2. Información contable:

Anualidad	Importe	Partida presupuestaria
2026	14.000,00	1600010000 G/12S/22709/00 01

7. PLAZO DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO.

Plazo máximo de ejecución: 4 meses.

Fecha prevista de inicio de la ejecución: a partir del día hábil siguiente a la notificación de la orden de encargo.

Forma de determinación del precio: A tanto alzado

Forma y periodicidad de los pagos: Pagos parciales (mensuales), contra presentación de la factura por parte de la empresa.

Plazo para aprobar los documentos que acrediten la conformidad de la realización del objeto del contrato: Dentro de los 30 días siguientes a la efectiva prestación del servicio.

Registro para presentación de facturas: Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado (FACE), cuya dirección es face.gob.es.

ANA VANESA PARDO TERAN		13/11/2025 11:18:28	PÁGINA: 4 / 6
VERIFICACIÓN	NJyGwqqZSJG0TS1s0UsY7IV0diAcH9	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Datos a incluir en la factura electrónica:

Órgano Gestor: A01050738

Órgano de destino (Unidad Tramitadora): A01050738

Centro contable (Oficina Contable): Código DIR3: : A01004456

8. MODO DE REALIZAR LA PRESTACIÓN.

La prestación del servicio se realizará a través de la puesta a disposición de una persona especializada en el tratamiento de archivos, preferentemente en materia de turismo, cuya jornada laboral será de lunes a viernes, de 8:00 a 15:00 horas, durante 4 meses. las tareas a realizar serán las siguientes:

-Apertura de cajas (670 unidades).

-Identificación del contenido.

-Elaboración de inventario.

-Archivo de los expedientes en cajas de archivo prolongado.

Todas las tareas serán supervisadas por un responsable del servicio correspondiente de la Consejería.

La persona contratista estará obligada a cumplir los requisitos y obligaciones exigidos en materia de Seguridad y Salud Laboral establecidos en la normativa vigente de prevención de riesgos laborales, y en especial en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

9. PROPUESTA DE PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRATO.

De conformidad con el artículo 62 de la Ley de Contratos del Sector Público, el responsable del contrato será la persona titular del Servicio de Administración General de la Consejería de Turismo y Andalucía Exterior. La ejecución del contrato será supervisada por personal técnico de dicho servicio.

LA JEFA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

ANA VANESA PARDO TERAN		13/11/2025 11:18:28	PÁGINA: 5 / 6
VERIFICACIÓN	NJyGwqqZSJG0TS1s0UsY7IV0diAcH9	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



ANEXO I

MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVOS EN EL EDIFICIO VILLA EUGENIA (CASA ROSA), SEDE DE LA CONSEJERÍA DE TURISMO Y ANDALUCÍA EXTERIOR, SITA EN AVDA. DE LA GUARDIA CIVIL, Nº1.

DATOS DE LA EMPRESA	
RAZÓN SOCIAL:	
NIF/CIF:	
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	
OFERTA ECONÓMICA. (Precio del servicio según lo especificado en el apartado 8 de la memoria justificativa).	COSTE (IVA EXCLUIDO):
REDUCCIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN PREVISTO EN EL CONTRATO (MÁXIMO 10 PUNTOS)	<input type="checkbox"/> 30 DÍAS <input type="checkbox"/> 15 DÍAS <input type="checkbox"/> 5 DÍAS
COMPROMISO DE DESTRUCCIÓN CONFIDENCIAL Y CERTIFICADA (MÁXIMO 10 PUNTOS)	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

FECHA Y FIRMA