

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA
CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA
COORDINACIÓN GENERAL DEL PROYECTO INTERREG EUROPE ENLIA
03C0944**



ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 1 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vvyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Índice

1. Introducción.....	3
3. Justificación.....	5
4. Descripción de los servicios.....	8
5. Entregables.....	11
6. Condiciones generales del servicio.....	11
6.1. Lugar de prestación del servicio.....	12
6.2. Condiciones de ejecución.....	12
6.3. Finalización de la prestación.....	12
6.4. Certificación y Memoria de Actividad.....	12
6.5. Formato de los documentos y utilización de software.....	13
7. Importe y financiación.....	13
7.1. Elegibilidad del gasto.....	13
7.2. División en lotes.....	14
7.3. Importe y financiación.....	14
7.4. Objetivo temporal de prestación de los servicios.....	14
7.5. Subcontratación.....	15
8. Confidencialidad y propiedad de los trabajos.....	15
9. Dirección de los trabajos.....	15
Anexo 1. Plan de trabajo oficial aprobado por <i>Interreg Europe</i> para el proyecto ENLIA (documento de texto explicativo).....	17
Anexo 2. Plan de trabajo oficial aprobado por <i>Interreg Europe</i> para el proyecto ENLIA (infografía).....	33
Anexo 3. Plan financiero aprobado por <i>Interreg Europe</i> para el proyecto ENLIA.....	35
Anexo 4. Manual del Programa <i>Interreg Europe</i> 2021-2027 (Versión 5. Junio de 2025).....	45

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 2 / 45
VERIFICACIÓN	NjyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Nº de expediente: CONTR 2025/517018

Título del expediente: CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA COORDINACIÓN GENERAL DEL PROYECTO INTERREG EUROPE ENLIA 03C0944

Presupuesto base de licitación (IVA excluido): 131.472,60 €

N.º de lotes: 0

1. Introducción

La responsabilidad medioambiental tiene como objetivo garantizar que quien ocasiona un daño al medio ambiente quede obligado a restaurar el bien ambiental afectado, devolviéndolo a la situación previa a la producción de dicho daño.

Con la aprobación, en el año 2004, de la *Directiva 2004/35/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre responsabilidad ambiental en relación con la prevención y reparación de daños ambientales*, se estableció un marco jurídico para los deberes de prevención y reparación de daños de los operadores de actividades económicas, basado en los principios de prevención y de que quien contamina paga.

En España, la *Ley 26/2007, de 23 de octubre, de Responsabilidad Medioambiental*, que transpone y desarrolla la anterior Directiva, consolida un régimen administrativo de responsabilidad medioambiental destinado a prevenir y evitar eficazmente los daños medioambientales, asegurando de igual modo una adecuada reparación en los casos en que estos lleguen a producirse.

Esto se traduce en una serie de deberes para los operadores de actividades económicas y profesionales tanto en lo referente a la exigencia de responsabilidad por daños al medio ambiente, como en lo relativo a la gestión preventiva a través de los instrumentos de análisis de riesgos y, en su caso, de aseguramiento del riesgo por medio de la garantía financiera.

De acuerdo con las competencias establecidas en la *Ley 7/2007, de 9 de julio de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental*, así como en el *Decreto 170/2024, de 26 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente*, dicha Consejería (CSMA) desarrolla, como autoridad competente a nivel autonómico, distintas acciones de seguimiento y control de las obligaciones sobre responsabilidad medioambiental, centradas en cuatro áreas de actividad:

- Control de las obligaciones de los operadores en materia de garantía financiera de responsabilidad medioambiental.
- Asesoramiento técnico respecto a consultas relacionadas con los expedientes de exigencia de responsabilidad medioambiental.
- Desarrollo de la administración electrónica en el ámbito de la responsabilidad medioambiental.

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 3 / 45
VERIFICACIÓN	NjyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



- Actuaciones de información, difusión y divulgación en materia de responsabilidad medioambiental.

El programa *Interreg Europe* ha demostrado ser una herramienta práctica para el intercambio de experiencias entre distintas regiones de Europa y un eficaz laboratorio de ideas para el desarrollo de las políticas públicas.

La CSMA presentó una candidatura para liderar un proyecto europeo que sirva de referencia en cuanto a las políticas en materia de responsabilidad medioambiental, denominado ENLIA (*Environmental Liability*). Dicha candidatura fue presentada en la tercera convocatoria del programa *Interreg Europe 2021-2027*, el pasado 07 de junio de 2024, anunciada oficialmente en la web de *Interreg Europe* como proyecto provisionalmente aprobado el pasado 10 de diciembre de 2024. La aprobación definitiva fue notificada por carta oficial por parte de programa con fecha del 12 de febrero de 2025, a lo que siguió la firma del contrato de subvención (*Subsidy Contract*) con el programa el día 3 de marzo de 2025.

La fecha oficial del comienzo del programa para todos los proyectos que han sido aprobados en la tercera convocatoria de *Interreg Europe (Third call for projects)*, es el 01 de mayo de 2025.

El proyecto, en el que la CSMA intervendrá como jefe de fila (*lead partner*), tendrá por objeto, durante los próximos 4 años, el intercambio de buenas prácticas y políticas con otras administraciones e instituciones a nivel local y regional pertenecientes a diferentes Estados europeos, acerca de la responsabilidad medioambiental en la prevención, evitación y reparación de daños medioambientales.

Los socios de la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente en el proyecto son:

- Voivodato de Cuyavia y Pomerania (Polonia).
- Municipalidad de Söderhamn (Suecia).
- Ciudad de Čapljina (Bosnia-Herzegovina).
- Ministerio de Medio Ambiente y Planificación del Territorio de Macedonia del Norte (Macedonia del Norte).
- Dirección Regional de Medio Ambiente, Planificación y Vivienda de la Región de Normandía (Francia).
- Universidad de Le Havre Normandía (Francia), en calidad de socio asesor (*advisory partner*).

La CSMA desempeñará el papel socio líder o jefe de fila del proyecto, asumiendo por tanto la dirección del plan de trabajo y financiero del mismo y la coordinación del partenariado de socios que trabajarán en red.

El proyecto ha sido dotado con un presupuesto total de 1 601 691 €, estando cofinanciado en un 80% por el programa *Interreg Europe*.

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 4 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



2. Objeto del contrato

El presente pliego determina las prescripciones técnicas que han de regir la contratación de servicios de apoyo a la Dirección General de Sostenibilidad Ambiental y Economía Circular (DGSAEC) en la coordinación general del proyecto *Interreg Europe* ENLIA 03C0944. Para ello, se prestará asistencia en las tareas de gestión administrativa, de control financiero y de organización y coordinación con los socios, relacionadas con la participación de la CSMA como socio líder del proyecto hasta la fecha de finalización del mismo, el 31 de julio de 2029. Dicha fecha incluye la fase de seguimiento y los 3 meses de fase de cierre definidos por *Interreg Europe*.

Las tareas para la prestación del servicio deben contemplar todo el plan de trabajo y financiero definido para el proyecto ENLIA, por semestres, expresamente en las áreas de actividad que son objeto de las prestaciones de servicio del contrato.

En los anexos de este pliego se incluye información sobre el proyecto, plan de trabajo previsto y plan financiero relativo a la prestación de los servicios objeto de este contrato durante toda la vida del proyecto y aprobados por *Interreg Europe*, incluyendo la fase de seguimiento.

Este contrato se encuentra financiado al 80% a través del programa de financiación *Interreg Europe* en su apartado *F.2.: External expertise and services (Application Form 03C0944 – ENLIA)* donde se establecen los gastos aprobados para la contratación de este tipo de actividades, y cofinanciado por la Junta de Andalucía en un 20%.

3. Justificación

El *Reglamento (UE) 2021/1059 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, sobre disposiciones específicas para el objetivo de cooperación territorial europea (Interreg) que recibe apoyo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional y de los instrumentos de financiación exterior*, recoge que la promoción de *Interreges* una prioridad fundamental de la política de cohesión de la Unión.

El Programa de Cooperación *Interreg Europe 2021-2027* tiene como objetivo general mejorar la implementación de las políticas de desarrollo regional, incluida la inversión para el empleo y programas de objetivos de crecimiento, fomentando el intercambio de experiencias, enfoques y desarrollo de capacidades en relación con la identificación, difusión y transferencia de buenas prácticas entre los actores de la política regional.

En este marco, como objetivos específicos de dicho programa se establecen, entre otros, mejorar la capacidad institucional de las autoridades públicas, en particular, las encargadas de gestionar un territorio específico, y de las partes interesadas, así como mejorar la administración pública eficiente, promoviendo la cooperación jurídica y administrativa y la cooperación entre los ciudadanos, los representantes de la sociedad civil y las instituciones, en particular, con miras a resolver obstáculos jurídicos y de otra índole en las regiones fronterizas.

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 5 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



El programa FEDER Andalucía 2021-2027 es el instrumento político para planificar las medidas a aplicar por la Junta de Andalucía en el marco del proyecto *Interreg Europe* ENLIA. Los Objetivos específicos a los que se dirige el proyecto, dentro de la Prioridad 2A: “Transición verde”, son:

- Objetivo específico OE2.7-Biodiversidad: El fomento de la protección y la conservación de la naturaleza, la biodiversidad y las infraestructuras ecológicas, también en las zonas urbanas, y la reducción de toda forma de contaminación.
- Objetivo específico OE2.4-Riesgos: El fomento de la adaptación al cambio climático, la prevención del riesgo de catástrofes y la resiliencia, teniendo en cuenta los enfoques basados en los ecosistemas.

ENLIA, por lo tanto, está orientada a influir positivamente en las Prioridades y retos descritos, de tal forma que sirvan para avanzar en la implementación de la Directiva de Responsabilidad Medioambiental en Andalucía.

La *Directiva 2004/35/CE* sobre responsabilidad medioambiental plantea como objetivo fundamental el establecimiento de normas basadas en el principio “quien contamina paga”, orientadas a garantizar que una empresa que cause o pueda causar daños medioambientales sea declarada responsable de los mismos, por lo que debe tomar las medidas preventivas o reparadoras necesarias y sufragar todos los costes relacionados.

Por medio de esta directiva, se favorece la prevención y reparación de los daños medioambientales, contribuyendo de forma significativa a la efectiva realización de los objetivos y principios de la política ambiental de la Unión Europea.

La transposición de la Directiva de Responsabilidad Medioambiental muestra un balance desigual entre los diferentes Estados miembros de la Unión Europea, mientras que en el caso de los Estados candidatos a la incorporación a la Unión Europea, la puesta en funcionamiento de normas sobre responsabilidad medioambiental se encuentra en proceso de estudio y aprobación.

En este contexto, el proyecto ENLIA pretende operar como un acelerador de políticas medioambientales en diferentes regiones europeas, con la finalidad favorecer el desarrollo y ejecución de la normativa de responsabilidad ambiental, incidiendo en garantizar una mayor efectividad en cuanto a su aplicación práctica.

En España, la transposición de la Directiva de Responsabilidad Medioambiental se llevó a efecto por medio de la *Ley 26/2007, de 23 de octubre, de Responsabilidad Medioambiental* y de su Reglamento de desarrollo parcial, aprobado por *Real Decreto 2090/2008, de 22 de diciembre*. Ambas normas regulan conjuntamente un régimen de responsabilidad de los operadores de actividades económicas en relación con la prevención, evitación y reparación de los daños significativos sobre la biodiversidad, las aguas, la ribera del mar y de las rías y el suelo.

Como aspecto innovador respecto a la regulación de la directiva, la normativa española de responsabilidad medioambiental también establece la obligación, para determinadas actividades, de disponer de una

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 6 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



garantía financiera (seguro, aval o reserva técnica) que les permita hacer frente a una posible responsabilidad por daños medioambientales. Estas actividades son:

- Las actividades e instalaciones sujetas al ámbito de aplicación del *Real Decreto 840/2015, de 21 de septiembre, por el que se aprueban medidas de control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en los que intervengan sustancias peligrosas* (Seveso).
- Las actividades e instalaciones sujetas al ámbito de aplicación del *Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación* (IPPC).
- Los operadores que cuenten con instalaciones de residuos mineros clasificadas como de categoría A de acuerdo a lo establecido en el *Real Decreto 975/2009, de 12 de junio, sobre gestión de los residuos de las industrias extractivas y de protección y rehabilitación del espacio afectado por actividades mineras*.

El cálculo de la cuantía de la garantía financiera se realiza a partir de un análisis de riesgos medioambientales de la actividad, del que resulta el valor económico de los daños que esta es susceptible de ocasionar.

El resultado del análisis de riesgos medioambientales determinará finalmente la obligación o exención de constituir la garantía financiera: si el valor del daño es inferior a 300.000 €, o a 2.000.000 € si se cuenta con la acreditación EMAS / UNE-EN ISO 14001, no habrá obligación de constituir la garantía financiera; si, por el contrario, la valoración del daño es superior a los anteriores umbrales, deberá concertarse la garantía financiera en la cuantía que resulte de dicho análisis de riesgos.

Las actividades obligadas en Andalucía se incluyen en un inventario de operadores e instalaciones, en el que se unifica de manera transversal la información contenida en diferentes registros (industria, emisiones contaminantes y minas) en función de su común potencial lesivo para el medio ambiente.

Con más de 600 instalaciones inventariadas en funcionamiento, Andalucía destaca a nivel estatal tanto en número de instalaciones obligadas como en diversidad de sectores productivos y tipos de actividades clasificadas sometidas a control. El adecuado seguimiento de las obligaciones y la calidad de los datos obtenidos permite obtener una imagen real de los riesgos ambientales de las actividades económicas desarrolladas en la comunidad, expresados en términos monetarios y reflejados sobre el territorio a nivel provincial.

El hecho de que además España cuente con una de las normativas de responsabilidad medioambiental más exigentes a nivel europeo, sitúa a Andalucía como una región puntera en la prevención, evaluación y aseguramiento de los riesgos de daños medioambientales dentro de la Unión Europea.

Esta circunstancia se conjuga con la formidable riqueza ambiental con que cuenta el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, y que lo posicionan como una de las mayores reservas de biodiversidad de la Unión Europea, constituyendo un valor fundamental a preservar por medio de las políticas de conservación y restauración en las que se enmarca la responsabilidad medioambiental.

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 7 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



El desempeño de la posición de socio líder o jefe de fila del proyecto ENLIA por parte de la CSMA implica la organización y coordinación de todas las tareas derivadas del desarrollo del plan de trabajo y financiero.

Como parte del plan financiero aprobado se contempla una partida de financiación para el apoyo externo a la coordinación y gestión, la cual está destinada a que la CSMA tenga posible la contratación de asesoramiento y servicios externos en este tipo de actividades.

Para ello, se hace necesario el desarrollo del presente contrato de “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA COORDINACIÓN GENERAL DEL PROYECTO INTERREG EUROPE ENLIA 03C0944”.

4. Descripción de los servicios

De acuerdo con la descripción del objeto del presente contrato, la adjudicataria prestará los servicios de apoyo y asistencia a la DGSAEC en la coordinación general del proyecto ENLIA, englobando de manera particular a todas aquellas tareas de gestión administrativa, de control financiero y de organización y coordinación con los socios, relacionadas con la participación de la CSMA como socio líder del proyecto.

Los servicios a prestar se ajustarán a las actividades definidas para cada semestre en el Plan de Trabajo (Anexos I y II) oficial aprobado por *Interreg Europe* para el proyecto ENLIA.

Los cometidos que debe desarrollar la CSMA, como socio líder o jefe de fila del proyecto ENLIA, implican la responsabilidad en la gestión, comunicación, implementación y coordinación de las actividades llevadas a cabo por los socios, y actuar como enlace con la Autoridad de Gestión (*Managing Authority*) y la Secretaría Conjunta (*Joint Secretariat*) en calidad de signataria del Contrato de Subvención (*Subsidy Contract*) del programa. Esto conlleva, entre otras, las siguientes tareas:

- Coordinar el reparto de tareas entre los socios del proyecto y garantizar que dichas tareas son completadas de conformidad con el Contrato de Subvención.
- Establecer los respectivos acuerdos de relación con los socios.
- Asegurar la utilización de un eficiente sistema de gestión y control interno del proyecto.
- Garantizar la presentación correcta y en plazo de los informes del proyecto a la Secretaría Conjunta.
- Comprobar que los gastos presentados por todos los socios se encuentran vinculados a la ejecución del proyecto y se corresponden con las actuaciones acordadas y con las estipulaciones del Contrato de Subvención.
- Solicitar y recibir los pagos relativos a la financiación del proyecto por parte del programa.
- Transferir los fondos del programa a los socios dentro de los plazos previstos en los acuerdos con los socios, y de conformidad con los gastos consignados en los respectivos informes de situación sobre la marcha del proyecto presentados por cada socio.

De este modo, la descripción de los servicios y actuaciones previstas para el desarrollo del contrato contempla con carácter general:

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 8 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



- Coordinación de los socios: seguimiento de indicadores y actividades generales de los socios del proyecto.
- Control financiero del proyecto: control presupuestario e interlocución con los controladores de primer y segundo nivel.
- Asistencia técnica en la elaboración de informes, estudios, presentaciones, y otros elementos a desarrollar requeridos por *Interreg Europe* a la CSMA como socio líder del proyecto.

Una descripción más detallada de las tareas que comprende la prestación de servicios de este contrato es la recogida en la siguiente lista:

- Colaboración con el socio asesor (*Advisory Partner*) del proyecto en la definición y gestión de las tareas de comunicación y apoyo técnico al resto de socios que tiene encomendadas en el marco del proyecto.
- Interlocución con supervisores (*officers*) asignados por el programa *Interreg Europe* al proyecto ENLIA: supervisor de políticas (*Policy Officer*), supervisor financiero (*Finance Officer*) y supervisor de comunicación (*Communication Officer*).
- Control de la elegibilidad de los gastos realizados y de sus documentos de soporte para la justificación de los gastos en el proyecto de los socios del proyecto.
- Apoyo en la elaboración y presentación de los informes financieros y validación ante los controladores de primer y segundo nivel de los gastos generados por la CSMA.
- Control del plan de gastos (*spending plan*) a nivel de socio y de proyecto.
- Resolución de incidencias y consultas con los socios del proyecto sobre cuestiones financieras y de gestión, tales como dudas acerca de la elegibilidad de los gastos, de los procedimientos de licitación a desarrollar, en su caso, o de las modificaciones financieras que puedan resultar necesarias.
- Coordinación y gestión de la plataforma compartida de trabajo y del archivo documental del proyecto, en el que se registraran los diferentes trabajos e informes elaborados por los socios.
- Seguimiento y control de la correcta ejecución de las actividades previstas en el plan de trabajo a lo largo del proyecto, incluyendo en especial la supervisión del plan de trabajo previsto para el bloque de comunicación, dirigido a cumplimentar las acciones de comunicación obligatorias del proyecto, definidas en el *Manual del Programa Interreg Europe 2021-2027* (Versión 5. Junio de 2025).
- Asistencia, participación y apoyo a la organización por cada socio de los diferentes tipos de reuniones del proyecto: seminarios presenciales y seminarios tipo *webinar*, reuniones del grupo de partes interesadas (*stakeholders*), reuniones organizativas de aprendizaje y visitas de estudio, que se desarrollen en cada semestre según necesidades y calendario recogido en el plan de trabajo del proyecto. Se incluye la preparación de la documentación técnica necesaria para los diferentes tipos de reuniones, así como los cometidos de apoyo, especialmente en lo relativo a la moderación de los encuentros y redacción de actas de los mismos.

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 9 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



- Asistencia y participación en los diferentes tipos de eventos organizados por el programa *Interreg Europe* a lo largo del proyecto. El programa requiere la participación en entre seis y diez eventos durante el periodo de duración del proyecto. Se incluye la preparación de la documentación técnica que fuera necesaria para dichos eventos.
- Elaboración y presentación en plazo de los entregables e informes semestrales de progreso del proyecto requeridos por el programa *Interreg Europe*, acerca del estado financiero del proyecto y del estado de ejecución de las tareas, actividades y resultados alcanzados. Para cumplir con los requerimientos del programa, se deberá asegurar que todos los socios del proyecto reporten gastos al final de cada semestre. Se incluye la preparación y participación en la revisión intermedia del proyecto (*midterm review*) requerida por el programa *Interreg Europe*.
- Coordinación con los socios de la puesta en funcionamiento de una posible actuación piloto (*pilot action*), en caso de ser requerida por el programa en el marco de la revisión intermedia del proyecto (*midterm review*).
- Habilitación de salas proporcionadas por la CSMA equipadas para presentación para la organización de las reuniones semestrales con stakeholders del proyecto en Andalucía cuando éstas no se realicen online.
- Gastos de desplazamientos nacionales y hoteles para los invitados como stakeholders por parte de la CSMA en la celebración de las reuniones semestrales del grupo de stakeholders. (Máximo 3 personas por reunión, prevista una por semestre del proyecto).
- Servicios de comida (coffe-break, catering etc.) (Máximo 10 personas, por reunión, prevista una por semestre del proyecto) para las reuniones citadas en el apartado anterior cuando éstas no se realicen online.
- Gastos de desplazamientos y hoteles para los invitados como stakeholders por parte de la CSMA en la celebración de los seminarios temáticos en otras regiones socias recogidos en el plan de trabajo. (Máximo 2 personas por seminario temático, previsto uno por semestre del proyecto).
- Actuaciones en materia de comunicación: impresión de materiales de comunicación del proyecto y traducción al español de los 2 videos del proyecto, las 3 revistas online y 1 folleto, establecidos como acciones de comunicación del proyecto.
- Cualesquiera otras tareas relacionadas que pudieran ser necesarias para el cumplimiento de los compromisos de la CSMA como socio líder o jefe de fila del proyecto ENLIA, de conformidad con las obligaciones previstas en el *Manual del Programa Interreg Europe 2021-2027* (Versión 5. Junio de 2025).

Las funciones a desarrollar por el contratista en ningún caso incluirán aquellas propias de la función pública, sino la simple elaboración de documentación de apoyo o soporte para los informes y documentos definitivos que deba aprobar la Administración.

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 10 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



La prestataria del servicio seleccionará entre sus miembros a uno o varios especialistas en la materia y nombrará a un responsable del contrato para asumir la prestación de este servicio y la realización de las tareas relacionadas.

Durante la ejecución del encargo se realizarán las reuniones telemáticas de coordinación que sean necesarias, considerándose igualmente los desplazamientos y viajes necesarios para la coordinación del proyecto, los cuales estarán incluidos en el ámbito presente contrato. Las reuniones de coordinación podrán ser realizadas con diferentes agentes internos o externos a petición de la DGSAEC.

Para la realización de los trabajos técnicos se contemplará el marco normativo necesario y las actuaciones desarrolladas por la CSMA en materia de responsabilidad medioambiental. Las tareas técnicas a desarrollar recogerán el acervo y experiencia de la CSMA en la temática, que serán facilitados a la adjudicataria.

5. Entregables

La empresa prestataria del servicio deberá presentar al comienzo del contrato y para cada uno de los semestres en los que el proyecto ENLIA se encuentra estructurado, un Plan de Trabajo que recoja las actuaciones requeridas en este pliego para la gestión integral del proyecto, su calendario y el plan de gasto previsto para cada categoría. Dicho Plan de Trabajo debe ajustarse a lo definido para cada semestre en el plan oficial (*Work Plan*. Anexos I y II) aprobado por *Interreg Europe* para el proyecto ENLIA y deberá ser aprobado por la DGSAEC, tanto inicialmente como en cada uno de los semestres en los que se subdivide el proyecto.

Además de este Plan de Trabajo semestral, que incluye las actuaciones a llevar a cabo para la prestación del servicio, el resto de entregables en los que se materializarán las tareas incluidas en la descripción de los servicios se ajustarán a las siguientes especificaciones:

- Los entregables serán presentados en documentos editables en formato *LibreOffice*, como hojas de cálculo, archivos de texto, presentaciones, informes, bases de datos o plantillas según necesidades, y se ajustarán a los requerimientos de imagen e identidad corporativa de la CSMA y de *Interreg Europe*.
- Todos los entregables serán presentados en idioma inglés y/o español a petición de la DGSAEC.

Cualquier cambio necesario para el desarrollo del proyecto que implique modificación de algunas de las actividades, entregables o partidas presupuestarias previstas en el Plan de Trabajo durante cualquier desempeño semestral deberá ser autorizado por la DGSAEC.

6. Condiciones generales del servicio

La especial naturaleza de los trabajos, su carácter multidisciplinar y la coordinación necesaria a mantener con los diferentes socios europeos que forman parte del proyecto ENLIA, inherente a la posición de socio líder que desempeña la CSMA, requiere que el servicio deba desarrollarse a través de medios humanos y técnicos multidisciplinarios con especial cualificación y experiencia en la gestión de Proyectos Europeos *Interreg Europe*.

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 11 / 45
VERIFICACIÓN	NjyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Asimismo, y unido al conocimiento fundamental para la gestión del propio proyecto, existen tareas que requieren especialización y cualificación específica para el buen desarrollo del proyecto, de carácter técnico, de manera que se cumpla con el objetivo global de intercambio de buenas prácticas y políticas en el ámbito de la responsabilidad medioambiental.

6.1. Lugar de prestación del servicio

El lugar de realización será la sede de la adjudicataria, sin perjuicio de los desplazamientos para la asistencia en los encuentros del proyecto contemplados en la descripción de los servicios del contrato y de las reuniones en la sede de la DGSAEC que resulten pertinentes.

6.2. Condiciones de ejecución

Los trabajos desarrollados en el marco de este contrato no supondrán en ningún caso el ejercicio de potestades administrativas por la adjudicataria, que quedan reservadas al personal funcionario de la CSMA y órganos directivos de la misma.

6.3. Finalización de la prestación

Según el procedimiento establecido por *Interreg Europe*, una vez finalizado el último semestre, correspondiente a la fase de seguimiento del proyecto que tiene lugar el cuarto año, existe una fase de cierre del proyecto, de tres meses de duración, siendo por tanto la fecha estipulada para la finalización de la prestación el 31 de julio de 2029.

En cualquier caso, se considerará efectivamente finalizada la prestación del servicio una vez realizados los trabajos que permitan cumplir con los objetivos del contrato en todas las fases semestrales establecidas.

6.4. Certificación y Memoria de Actividad

La certificación de las acciones realizadas se hará con periodicidad trimestral, contemplándose dos pagos por cada uno de los semestres oficiales del proyecto ENLIA, aprobados por *Interreg Europe*, incluyendo la fase de cierre.

Para la certificación de los trabajos incluidos en cada semestre, se usará el Plan de Trabajo semestral presentado por la adjudicataria junto con el resto de los entregables que se hayan ido generando durante el semestre. Dicho Plan de Trabajo incluirá el importe económico realmente ejecutado durante el mismo para cada bloque y deberá ser validado por el responsable del contrato nombrado por parte de la DGSAEC como prueba de conformidad de la realización de los trabajos.

Asimismo, la adjudicataria deberá elaborar y presentar conjuntamente una Memoria de Actividad del período de certificación, donde recogerá a modo resumen los servicios prestados en el semestre.

En caso de que durante la ejecución del servicio en algún semestre concreto, algunas de las actividades o entregables previstos al inicio en el Plan de Trabajo hayan sufrido alguna modificación (ampliación, eliminación, sustitución, etc.) durante el transcurso del semestre, a requerimiento de *Interreg Europe* o de la DGSAEC para el desarrollo del propio proyecto, el Plan de Trabajo que la adjudicataria presentará a final del

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 12 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



semestre será el realmente ejecutado y recogerá en la Memoria de Actividad las modificaciones producidas de forma motivada.

6.5. Formato de los documentos y utilización de software

Todos los documentos se elaborarán utilizando los formatos o programas informáticos recogidos en este pliego o indicados por la DGSAEC durante el transcurso de los trabajos.

En cualquier caso, se cumplirá con todo lo que se disponga sobre normas de visibilidad, transparencia y comunicación conforme al *Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados.*

7. Importe y financiación

7.1. Elegibilidad del gasto

El alcance del programa *Interreg Europe* incluye los campos definidos por la política y los objetivos específicos presentados en el artículo 5 del Reglamento de disposiciones comunes (UE) 2021/1060 y en el artículo 3 del Reglamento FEDER (UE) 2021/1058. Si bien el programa ha optado por una sola prioridad general, sus acciones son, sin embargo, organizadas de acuerdo con las distintas políticas y objetivos específicos de los artículos mencionados. Esto permite que las actividades apoyadas por el programa se agrupen de manera coherente bajo temáticas significativas implicando que los proyectos seleccionan un objetivo específico bajo los Objetivos Políticos del 1 al 5.

Los gastos financiables de un proyecto *Interreg Europe* están regulados en los artículos 39 y siguientes del *Reglamento (UE) 2021/1059 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, sobre disposiciones específicas para el objetivo de cooperación territorial europea (Interreg) que recibe apoyo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional y de los instrumentos de financiación exterior*, clasificándose en diferentes tipologías: gastos de personal, gastos de oficina y administrativos, gastos de viaje y alojamiento, gastos de servicios y asesoramientos externos, gastos en equipo y gastos en infraestructura y obras.

Este contrato se encuentra bajo los requerimientos del programa de financiación *Interreg Europe*, donde en el apartado *F.2: External expertise and services (Application Form 03C0944 – ENLIA)* se establecen los gastos aprobados para la subcontratación de este tipo de actividades.

Todos los documentos necesarios para la justificación del gasto a *Interreg Europe* así como su procedimiento administrativo y normativas de aplicación pueden ser consultados en el capítulo 6, *Financial management*, del *Manual del Programa Interreg Europe 2021-2027* (Versión 5. Junio de 2025), que se incluye como anexo IV de este pliego.

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 13 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



7.2. División en lotes

El presente contrato no se dividirá en lotes.

La no división en lotes se fundamenta en el hecho de que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución del mismo, tanto desde un punto de vista técnico como desde el punto de vista de la gestión.

El apoyo al desempeño de las tareas derivadas de la posición de la CSMA como socio líder o jefe de fila del proyecto ENLIA, objeto del contrato, se materializará a través de la participación paralela en diferentes actividades estrechamente interrelacionadas, que requieren ser llevadas a término de forma eficaz, coordinada y bajo un plan de actuación unitario, de conformidad con la descripción de los servicios incluida en el presente pliego.

De este modo, la correcta ejecución del presente contrato, atendiendo a la naturaleza del objeto del mismo, implica la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones que lo integran, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.

7.3. Importe y financiación

El **presupuesto base de licitación (IVA incluido)** para la prestación del servicio asciende a **CIENTO TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS**, IVA incluido, correspondiente a las siguientes partidas presupuestaria y anualidades:

Anualidad	Partida presupuestaria	Importe (euros)
2026	2000170000 G/44B/61909/00 TE273132M6 2025000933	45.715,52 €
2027	2000170000 G/44B/61909/00 TE273132M6 2025000933	45.200,00 €
2028	2000170000 G/44B/61909/00 TE273132M6 2025000933	31.200,00 €
2029	2000170000 G/44B/61909/00 TE273132M6 2025000933	9.357,08 €
TOTAL		131.472,60 €

7.4. Objetivo temporal de prestación de los servicios

Se designará por cada parte, adjudicadora y adjudicataria, un responsable del proyecto. Ambos responsables serán los encargados de velar por el cumplimiento de los trabajos exigidos y ofertados, de la resolución de las incidencias detectadas, así como de asistir a las reuniones de seguimiento establecidas con base en una planificación previa.

La certificación de las acciones realizadas se hará ajustándose al final de los semestres oficiales del proyecto ENLIA, incluyendo la fase de cierre. El alcance temporal de los mismos se refleja en la siguiente tabla:

Orden	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6	Semestre 7	Semestre 8	Cierre
Fecha fin	30/04/2026	31/10/2026	30/04/2027	31/10/2027	30/04/2028	31/10/2028	30/04/2029	31/07/2029



El proceso de certificación se ajustará a lo recogido en el *Manual del Programa Interreg Europe 2021-2027* (Versión 5. Junio de 2025) que se incluye como anexo IV de este pliego, sin perjuicio de lo que sea aplicable según la normativa estatal y autonómica.

El importe de cada una de las certificaciones se considerará una vez finalizados los trabajos que permitan cumplir con los objetivos del contrato en todas las fases semestrales establecidas, no pudiendo superarse en el año natural el importe anual establecido en el apartado 7.3. *Importe y financiación* de este pliego, salvo autorización expresa del responsable del contrato nombrado por parte de la DGSAEC.

Para la certificación semestral de los trabajos, se usarán los entregables indicados en el apartado 6.4. *Certificación y Memoria de Actividad* de este documento.

No se contemplan prórrogas para este contrato, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 195.2 de la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público*. Para el presente contrato no será de aplicación la revisión de precios puesto que los factores que puedan provocar un incremento del precio hasta la extinción del contrato ya han sido previstos e incluidos en el valor estimado del contrato.

7.5. Subcontratación

En el caso de subcontratación de alguno de los trabajos incluidos en la prestación, se cumplirá lo dispuesto en la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público*, en relación a los contratos que deba celebrar con terceros.

En su caso, las personas licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

8. Confidencialidad y propiedad de los trabajos

La CSMA facilitará a la adjudicataria la información que requiera en relación a las materias objeto del presente trabajo. Toda la información que la CSMA proporcione a la adjudicataria es propiedad de la misma y, en algunos casos, puede ser estrictamente confidencial. La publicación o divulgación, total o parcial, de dicha información por parte de la adjudicataria, así como cualquier uso no especificado en el presente pliego, requerirá autorización expresa de la CSMA.

Del mismo modo los documentos finales y otros resultados derivados de la ejecución del contrato serán propiedad de la CSMA y su publicación, reproducción o divulgación requerirá autorización expresa por su parte.

9. Dirección de los trabajos

Desde la CSMA se nombrará a una persona que ejercerá la dirección de los trabajos. Esta persona se encargará de las siguientes funciones:

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 15 / 45
VERIFICACIÓN	NjyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



- Dirigir y supervisar la realización y desarrollo de los trabajos, pudiendo requerir cuantos informes considere necesarios a fin de comprobar la marcha del proyecto.
- Examinar y aprobar, en su caso, las propuestas presentadas por la adjudicataria.
- Determinar y hacer cumplir las normas de procedimiento.
- Decidir sobre posibles modificaciones a lo largo del desarrollo del proyecto, estando la adjudicataria obligado a llevarlas a cabo en el plazo que a tal efecto sea concedido.
- Velar por el buen cumplimiento de las tareas descritas en el presente pliego, al objeto de la consecución de los objetivos previstos, expidiendo a tal fin las certificaciones oportunas.

En caso de divergencias en el desarrollo del trabajo prevalecerá el criterio de la persona nombrada como responsable de los trabajos.

En todo caso, la entidad contratista conservará sus facultades de dirección en tanto que empleadora, con respecto a las relaciones con su personal dependiente (horarios, licencias y permisos a los trabajadores).

La adjudicataria prestataria del servicio nombrará a una persona responsable, que actuará como delegada representante de la entidad contratista en sus interlocuciones con la Administración.

Consejero Técnico de la Dirección General de Sostenibilidad Ambiental y Economía Circular

Fdo.: Andrés Leal Gallardo

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 16 / 45
VERIFICACIÓN	NjyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Anexo 1. Plan de trabajo oficial aprobado por *Interreg Europe* para el proyecto ENLIA (documento de texto explicativo)

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 17 / 45
VERIFICACIÓN	NjyGwi2u4t7gD6vvyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

14/2/25, 17:52

Portal Interreg Europe

D.6.4 Pilot action under policy instrument

v3 | Approved

Is a pilot action proposed to improve this policy instrument?

No

E.1 Core phase (Exchange of experience)

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 18 / 45
VERIFICACIÓN	NjyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Semester 1 (Core phase)

Exchange of experience

LP CSMAEA will coordinate the partnership and project online – making use of the same tools used during the project preparation, mainly e-mail and online platforms - until ENLIA kick-off meeting in person is organised.

LP CSMAEA will organize during semester 1 the project "Kick-off Meeting" in Andalusia (Spain), back-to-back with the "1st Interregional Study Visit".

The event will last 2 and 1/2 days, which will comprise:

(I) sessions for Work Plan, Financial Plan and Communication (conducted by LP CSMAEA and AP2 ULH-N).

(II) a dedicated session to plan during the project Bilateral Meetings ad hoc between AP2 ULH-N and each partner government to assess the state of development of environmental liability in each partner territory.

(III) Study Visits (SVs) of interest for the partners

(IV) the celebration of the 1st Steering Committee (SCC) of the project.

During the "Study Visit" in Andalusia, the partners will know in situ local experiences with regard to different environmental responsibility issues: it is foreseen the partners knowing in situ (1) the Aguas Teñidas Mine and the company exploiting it (MATSA) and (2) the industrial installation La Rabida Energy Park (CEPSA), both in the province of Huelva. Also, it is planned to visit (3) the Guadiamar green corridor area, which was impacted by an ecological disaster consisting of a toxic sludge spill in the Doñana National and Natural Park.

6 Stakeholders Group Meetings (SGMs) – 1 per partner region - will be formally constituted.

A first meeting of the 6 SGMs will take place in the partner territories ideally after the KoM and the Study Visit (SV), so that apart from using this meeting to make the stakeholders aware of the project main facts and of the benefits of their involvement in terms of new knowledge, the experiences learnt during the first SV can be conveyed to the respective local stakeholders, if inspiring. The partners will be also informed of the possibility of attending future "Seminars for Exchange of Experiences" and "Study Visits", whenever the topic approached, or the specific Study Visits, are of their specific interest. The stakeholders will be involved also in the provision of potential Good Practices to be shared in the interregional seminars in the following semesters.

AP2 Le Havre-Normandy University (ULH-N) will have the 1st Bilateral Meeting (BM) ad hoc for the assessment of the state of environmental liability with 1 of the 6 partner administrations - on the basis of the planning and order agreed during KoM. A tailored report will be produced.

7 In-House Meetings (IHMs) will be organized, 1 per partner organization. Their aim will be increasing the capacity building of the partner organizations by making a wider group of staff aware of the new knowledge gained during the project. It will be their colleagues working in the project implementation who will share in-house the experiences gained.

2938/3000

Communication

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 19 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

14/2/25, 17:52

Portal Interreg Europe

AP2 ULH-N will coordinate during the "Kick-off Meeting" in Andalusia the revision of ENLIA Communication Plan.
All the PPs will appoint specific staff for communication.

AP2 ULH-N will administrate ENLIA website and will be responsible for regular updates with news, GPs, project deliverables and quality visuals.
All the PPs will contribute with inputs regularly. They will include in their institutional webs info about ENLIA and a link to the project web.

AP2 ULH-N will open accounts in social media jointly agreed with a view to reach the project target groups.

All the PPs will install at a visible place in their headquarters the project poster and will print a roll-up.

All the PPs will promote the beginning of ENLIA in their regional media.

All the PPs participate whenever possible in local external events as ENLIA ambassadors (Entrepreneurial Forums, Green Week events, Universities symposiums).

AP2 ULH-N and LP CSMAEA will represent ENLIA in communication/other programme events.

v3 | Approved

1000/1000

Management

Ongoing management activities to ensure smooth implementation and reporting of the project

N° of interregional policy learning events organised

2

N° of good practices identified

2

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 20 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Semester 2 (Core phase)

Exchange of experience

P4 Municipality of Söderhamn will organise, supported by LP CSMAEA and AP ULH-N, the "1st Seminar for Exchange of Experiences on Repair of Environmental Damage of different kinds", back-to-back with a "Study Visit", in Söderhamn (Sweden). The plan is the partners to exchange on what environmental damage means in their different policy frames as well as on specific Good Practices where the damage has been repaired in a number of key sectors such as industrial, mining or agricultural.

The event will last 2 and 1/2 days, which will comprise:

- (I) sessions for exchange of experiences (chaired by AP2 ULH-N and participated by all the PPs and some of their stakeholders).
- (II) Study Visits (SVs).
- (III) the 2nd Steering Committee (SCC) of the project.

LP will support P4 Municipality of Söderhamn in the organisation of the programme for the seminar. The PPs will provide LP CSMAEA and AP ULH-N with experiences from their regions to be potentially exchanged during the "Seminar for Exchange of Experiences". LP CSMAEA and AP ULH-N will filter and shortlist prior to the meeting those that will be exchanged during the seminar, that will be included in the agenda.

Of the experiences exchanged, it is expected at least 3 to be considered Good Practices with the capacity to inspire policy improvements. The partners concerned will upload into ENLIA website the experiences shared identified as Good Practices.

During the "Study Visit" in Söderhamn, the PPs and their stakeholders eventually participating in the meeting will know (I) the work being done at municipal level with wetland and catchment areas (a low-lying type of area in which water from higher areas accumulates into a single body of water) with a tour around different specific locations; (II) examples of how Municipality of Söderhamn is working with problematic areas regarding per- and polyfluoroalkyl substances (PFAS) and (III) the Swedish Defence Force investigation on PFAS in regards to natural areas and drinking water.

On a regular basis, members of the different stakeholders' groups will attend Interregional Seminars for Exchange of Experiences and Study Visits, to share in first person experiences they are implementers of or to gain knowledge of their specific interest.

6 Stakeholders Group Meetings (SGMs) will be organised (1 per region). Good Practices learnt during the "Seminar" and "Study Visit" in Söderhamn will be transferred to local stakeholders of the partner territories, fostering potential replications. The stakeholders will continue being involved in the provision of experiences to be shared in the following interregional seminars.

AP2 ULH-N will organise the 2nd Bilateral Meeting (BM) ad hoc for the assessment of the state of environmental liability with 1 of the 6 partner administrations. A tailored report will be produced.

All the partners will participate regularly in the activities organised by the Policy Learning Platform run by the programme.

2977/3000

Communication

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 21 / 45
VERIFICACIÓN	NjyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

14/2/25, 17:52

Portal Interreg Europe

AP2 UHL-N will update regularly ENLIA website with info about the project: project news and events; local news and events in the scope of the project field from the partner regions; good practices identified; reports produced on the state of environmental liability in the partner territories; achievements reached in the partner regions thanks to the project. All the PPs will contribute with inputs.

AP2 ULH-N will manage ENLIA profiles in social media, providing contents of interest for the target groups. All the PPs will participate with contents and expanding the communities.

AP2 ULH-N will produce the 1st video narrative and leaflet of the project, serving to disseminate ENLIA project and message. All the PPs will participate in the planning of the script and contents. All will use both materials in events and media.

All the PPs will work for ENLIA impact in their local media.

All the PPs will participate in external events as ENLIA ambassadors (as speakers, exhibitors, etc).

v3 | Approved

998/1000

Management

Ongoing management activities to ensure smooth implementation and reporting of the project

N° of interregional policy learning events organised

2

N° of good practices identified

3

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 22 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Semester 3 (Core phase)

Exchange of experience

P7 DREAL Normandy will organise, supported by LP CSMAEA and AP ULH-N, the "2nd Seminar for Exchange of Experiences on Financial Guarantees", back-to-back with a "Study Visit". It is intended the partners to exchange on the advantages and disadvantages of the application of this instrument, the modalities in force in their territories -insurance, guarantee, technical reserve, others - and on the compatibility with the coverage of other responsibilities, according to the different experience each partner can provide, trying to identify Good Practices in the field.

The event will last 2 and 1/2 days, which will comprise:

- (I) sessions for exchange of experiences (chaired by AP2 ULH-N and participated by all the PPs and some of their stakeholders).
- (II) Study Visits (SVs).
- (III) the 3rd Steering Committee (SCC) of the project.

LP will support P7 DREAL Normandy in the organisation of the programme for the seminar. The PPs will provide LP CSMAEA and AP ULH-N with experiences from their regions to be potentially exchanged during the "Seminar for Exchange of Experiences". LP and AP will filter and shortlist prior to the meeting those that will be exchanged during the seminar, that will be included in the agenda. Of the experiences exchanged, it is expected at least 3 to be considered Good Practices with the capacity to inspire policy improvements. The partners concerned will upload into ENLIA website the experiences shared identified as Good Practices.

During the "Study Visit" in Normandy, the PPs and their stakeholders eventually participating in the meeting will know in situ (I) structuring projects that have been carried out to optimum effect in terms of environmental responsibility; (II) examples of wetland restoration; (III) renewable energy infrastructures where the avoidance, reduction, compensation and monitoring measures accompanying these installations will be shared; (IV) examples of urban planning taking environmental responsibility into account; (V) the issue of marine submergence and how it is taken into account in the region in the context of environmental responsibility.

6 Stakeholders Group Meetings (SGMs) will be organised (1 per region). Good Practices learnt during the "Seminar" and "Study Visit" in Normandy will be transferred to local stakeholders of the partner territories, fostering potential replications.

The stakeholders will continue involved also in the provision of experiences for future interregional seminars.

AP2 ULH-N will organise the 3rd Bilateral Meeting (BM) ad hoc for the assessment of the state of environmental liability with 1 of the 6 partner administrations. A tailored report will be produced.

7 In-House Meetings (IHMs) will be organized, 1 per partner organization, with the aim of increasing the capacity of partner organizations.

2829/3000

Communication

AP2 UHL-N will update ENLIA web with project info: news and events, deliverables and achievements reached.
All the PPs provide inputs.

AP2 ULH-N will manage ENLIA profiles in social media.

AP2 UHL-N will coordinate the creation of a database of authorised contacts from the partner regions and from all over Europe to whom disseminate ENLIA e-newsletters to be produced.
All the PPs provide authorised references.

AP2 UHL-N will produce ENLIA e-newsletter #1, informing on the project and the exchange of experiences in progress. It will be distributed to the database contacts.

All the PPs work for ENLIA presence in media and external events.

648/1000

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 23 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vvyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

14/2/25, 17:52

Portal Interreg Europe

Management

v3 | Approved

Ongoing management activities to ensure smooth implementation and reporting of the project

N° of interregional policy learning events organised

2

N° of good practices identified

3

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 24 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Semester 4 (Core phase)

Exchange of experience

P3 Kujawsko-Pomorskie Voivodeship will organise, supported by LP CSMAEA and AP ULH-N, the "3rd Seminar for Exchange of Experiences on Environmental Risks Analyses", back-to-back with a "Study Visit". It is intended the partners to exchange on the different tools they have developed for predicting environmental risks and for the monetization of eventual financial guarantees; accordingly, it is expected different digital tools and specific sectoral tools to be exchanged in the partnership, identifying Good Practices in the field.

The event will last 2 and 1/2 days, which will comprise:

- (I) sessions for exchange of experiences (chaired by AP2 ULH-N and participated by all the PPs and some of their stakeholders).
- (II) Study Visits (SVs).
- (III) the 4th Steering Committee (SCC) of the project.

LP will support P3 Kujawsko-Pomorskie Voivodeship in the organisation of the programme for the seminar. The PPs will provide LP CSMAEA and AP ULH-N with experiences from their regions to be potentially exchanged during the "Seminar for Exchange of Experiences". LP and AP will filter and shortlist prior to the meeting those that will be exchanged during the seminar, that will be included in the agenda.

Of the experiences exchanged, it is expected at least 2 to be considered Good Practices with the capacity to inspire policy improvements. The partners concerned will upload into ENLIA website the experiences shared identified as Good Practices.

During the "Study Visit" in Kujawsko-Pomorskie, the PPs and their stakeholders will visit the location of the ZACHEM initiative, an exemplary case of remediation of contaminated sites in the vicinity of the former Chemical Works "ZACHEM" S.A. in Bydgoszcz. This initiative aims to eliminate health and environmental hazards, benefiting areas like the Natura 2000 site of the Lower Vistula Valley and the Baltic Sea.

There is a second interregional policy learning event scheduled during semester 4:

LP CSMAEA will organise a "Webinar to reflect on policy improvements in progress and/or potential".

The aim of this sessions is guiding the partners towards results, emphasizing and guiding the use of the knowledge gained during the previous Seminars and Study Visits in the form of policy improvements. It is considered strategic to have a dedicated session on this at the middle of the core phase to encourage results, despite of the horizontal presence of such objective.

6 Stakeholders Group Meetings (SGMs) will be organised (1 per region). Good Practices learnt during the "Seminar" and "Study Visit" in Kujawsko-Pomorskie will be transferred to local stakeholders of the partner territories.

AP2 ULH-N will organise the 4th Bilateral Meeting (BM) ad hoc for the assessment of the state of environmental liability with 1 of the 6 partner administrations. A tailored report will be produced.

All the partners will participate regularly in the activities organised by the Policy Learning Platform run by the programme.

2985/3000

Communication

AP2 UHL-N will update ENLIA website with info about the project: project news and events; local news and events in the scope of the project field from the partner regions; good practices identified; reports produced on the state of environmental liability in the partner territories; achievements reached thanks to the project. All the PPs will contribute with inputs.

AP2 ULH-N will manage ENLIA profiles in social media. All the PPs will participate.

All the PPs work for ENLIA presence in media and external events.

AP2 ULH-N and LP CSMAEA will represent ENLIA in communication/other programme events.

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 25 / 45
VERIFICACIÓN	NjyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

14/2/25, 17:52
608/1000

Portal Interreg Europe

v3 | Approved

Management

Ongoing management activities to ensure smooth implementation and reporting of the project

N° of interregional policy learning events organised

3

N° of good practices identified

3

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 26 / 45
VERIFICACIÓN	NjyGwi2u4t7gD6vvyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Semester 5 (Core phase)

Exchange of experience

P6 Ministry of Environment of North Macedonia will organise, supported by LP CSMAEA and AP ULH-N, the "4th Seminar for Exchange of Experiences on Electronic Administration & Digitization in the application of the ELD", back-to-back with a "Study Visit". It is intended the partners to exchange on different forms for responsible declarations, formulas for the reduction of the administrative work and experiences facilitating the compliance of professional activities with regulation by making use of digitization. Good Practices in this field will be presumably identified.

The event will last 2 and 1/2 days, which will comprise:

- (I) sessions for exchange of experiences (chaired by AP2 ULH-N and participated by all the PPs and some of their stakeholders).
- (II) Study Visits (SVs).
- (III) the 5th Steering Committee (SCC) of the project.

LP will support P6 Ministry of Environment of North Macedonia in the organisation of the programme for the seminar. The PPs will provide LP CSMAEA and AP ULH-N with experiences from their regions to be potentially exchanged during the "Seminar for Exchange of Experiences". LP and AP will filter and shortlist prior to the meeting those that will be exchanged during the seminar, that will be included in the agenda.

Of the experiences exchanged, it is expected at least 2 to be considered Good Practices with the capacity to inspire policy improvements. The partners concerned will upload into ENLIA website the experiences shared identified as Good Practices.

During the "Study Visit" in North Macedonia, the PPs and their stakeholders will visit different experiences and sites, one of the highest local priorities being the remediation of areas contaminated with hazardous waste causing damages of many kinds to the environment.

6 Stakeholders Group Meetings (SGMs) will be organised (1 per region). Good Practices learnt during the "Seminar" and "Study Visit" in North Macedonia will be transferred to local stakeholders of the partner territories.

AP2 ULH-N will organise the 5th Bilateral Meeting (BM) ad hoc for the assessment of the state of environmental liability with 1 of the 6 partner administrations. A tailored report will be produced. An interregional report on cross-cutting subjects of interest for the six partner regions starts to be produced.

7 In-House Meetings (IHMs) will be organized, 1 per partner organization, with the aim of increasing the capacity of partner organizations by extending internally to a wider group of skilled staff the knowledge gained in the project.

The partners will explore the possibility of requesting the programme for eventual Pilot Actions inspired by the cooperation, if feasible.

2693/3000

Communication

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 27 / 45
VERIFICACIÓN	NjyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

14/2/25, 17:52

Portal Interreg Europe

AP2 UHL-N will update ENLIA web with project info: news and events, deliverables and achievements reached.
All the PPs provide inputs.

AP2 ULH-N will manage ENLIA profiles in social media, providing contents of interest.
All the PPs will participate.

AP2 UHL-N will produce ENLIA e-newsletter #2 that will inform on the project achievements. It will be distributed to the contacts database.

All the PPs will organise 1 local communication action addressing one of the target groups hindering ENLIA policy improvements: different authorities and regulatory bodies in charge of environmental and biodiversity preservation and town planning; public officials in the same fields; polluters of different kinds – industrial sector, mining sector, agricultural sector, - and sizes - big companies, SMEs, NGOs.

All the PPs work for ENLIA presence in media and external events.

AP2 ULH-N and LP CSMAEA will represent ENLIA in communication/other programme events.

v3 | Approved

959/1000

Management

Ongoing management activities to ensure smooth implementation and reporting of the project

N° of interregional policy learning events organised

2

N° of good practices identified

3

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 28 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Semester 6 (Core phase)

Exchange of experience

P5 City of Čapljina will organise, supported by LP CSMAEA and AP ULH-N, the "5th (and last) Seminar for Exchange of Experiences" in this case on "Awareness and Transparency when applying Environmental Liability Regulation" back-to-back with a "Study Visit". It is intended the partners to exchange on existing tools in their different policy frames to make possible awareness and transparency in the environmental liability field: webs, reports, communal information networks, training workshops for administration officials and concerned parties, etc. Good Practices in the field will be identified.

The event will last 2 and 1/2 days, comprising:

- (I) sessions for exchange of experiences (chaired by AP2 ULH-N and participated by all the PPs and some of their stakeholders).
- (II) Study Visits (SVs).
- (III) the 6th Steering Committee (SCC) of the project.

LP will support P5 City of Čapljina in the organisation of the programme for the seminar. The PPs will provide LP CSMAEA and AP ULH-N with experiences from their regions to be potentially exchanged during the "Seminar for Exchange of Experiences". LP and AP will filter and shortlist prior to the meeting those that will be exchanged during the seminar, that will be included in the agenda. Of the experiences exchanged, it is expected at least 2 to be considered Good Practices. The PPs concerned will upload into ENLIA website the experiences shared identified as Good Practices.

During the "Study Visit" in Čapljina, the PPs and stakeholders will know in situ different experiences with regard to environmental responsibility and biodiversity protection, like the successful case of the Municipality of Metković, that successfully implemented waste treatment and disposal; it faces also the defy of its location in the delta and downstream part of the Neretva river, under great pressure due to the large amounts of waste this river carries from illegal landfills located in its coastal zone. The PPs will also visit Hutovo Blato Nature Park, protected in accordance with Natura 2000 directives on the protection of wild species and natural habitats. It is one of the few subtropical wetlands where native biodiversity has been preserved. Herzegovina-Neretva County founded the protected area - most of it belonging to City of Čapljina, an example of positive awareness raising for biodiversity protection.

6 Stakeholders Group Meetings (SGMs) will be organised. Good Practices learnt during the "Seminar" and "Study Visit" in Čapljina will be transferred to local stakeholders of the partner territories.

AP2 ULH-N will organise the 6th and last Bilateral Meeting (BM) ad hoc for the assessment of the state of environmental liability with the last of the 6 partner administrations. A tailored report will be produced. The interregional report on cross-cutting subjects of interest for the six partner regions started in semester 5 is completed.

All the PPs are expected to participate in activities organised by the PLP.

2999/3000

Communication

AP2 UHL-N will update ENLIA web with project info: news and events, deliverables and achievements reached. All the PPs provide inputs.

AP2 ULH-N will manage ENLIA profiles in social media, providing contents of interest for the target groups. All the PPs will participate with contents.

AP2 ULH-N will produce the 2nd video narrative of the project (2 out of 2), serving to disseminate ENLIA results. All the PPs will participate in the planning of the script and contents and will use it in events and media.

All the PPs will work for ENLIA presence in media and external events.

585/1000

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 29 / 45
VERIFICACIÓN	NjyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

14/2/25, 17:52

Portal Interreg Europe

Management

v3 | Approved

Ongoing management activities to ensure smooth implementation and reporting of the project

N° of interregional policy learning events organised

2

N° of good practices identified

2

E.2 Follow-up phase

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 30 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Semester 7 (Follow-up phase)

Monitoring results of main phase and, if applicable, exchange of experience

During semester 7 - and after 6 semesters of intense exchanges, exports and imports- the partners are expected to have reached different policy improvements in their territories, all of them. This semester will be accordingly devoted to the follow-up of these improvements produced or in progress, as well as to the promotion of new ones.

6 Stakeholders Group Meetings (SGMs) are planned, at least 1 per partner region. The aim is following up eventual results taking place through stakeholder organizations and fostering potential new ones, maximising the use of the knowledge gained during the past 3 years. It is foreseen minimum 1 Stakeholders Group Meeting per region during the semester, but the partners might organise more. LP CSMAEA will coordinate the organisation of a "Webinar to follow-up policy improvements achieved and in progress". All the partners will participate and the stakeholders are expected to participate too, given their role in the achievement of policy improvements and developments.

The last 7 In-House Meetings will be organized in the 7 partner organizations. The local teams closely involved in the project will organise in their organizations dedicated sessions to share with other technical staff in the organizations the main results of the project, with the aim of extending the knowledge gained and the results obtained so that these are mainstreamed into the organization knowledge background.

1438/3000

Communication

AP2 UHL-N will update regularly ENLIA website with news and articles on different achievements in the different partner territories and their evolution. All the PPs will contribute with inputs.

AP2 ULH-N will manage ENLIA profiles in social media, providing contents mainly focused on achievements and their progress. All the PPs will participate with contents and interactions.

All the PPs will work for ENLIA impact in their regional media, mainly conveying the results of the cooperation.

All the PPs will participate in external events in their regions/countries as ENLIA ambassadors.

All the PPs will work to broadcast ENLIA 2nd video narrative locally in different events/media, to maximize the dissemination of the project achievements.

AP2 ULH-N and LP CSMAEA will represent ENLIA in communication/other programme events.

837/1000

Management

Ongoing management activities to ensure smooth implementation and reporting of the project

N° of interregional policy learning events organised

1

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 31 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Semester 8 (Follow-up phase)

Monitoring results of main phase and, if applicable, exchange of experience

The partners will be following-up the local results of the cooperation during the semester, too.

In addition, LP CSMAEA will organise the last interregional "Study Visit", back-to-back to the celebration of "ENLIA Final Event for Dissemination", in Andalucía.

During this last "Study Visit", the new projects developed/in development in Andalucía inspired by ENLIA cooperation will be visited/shared. Also, other type of policy improvements and developments reached, will be shared in situ as well, counting in all the cases with the presence of local stakeholders concerned.

In addition, other local experiences worthwhile being visiting - if inspirational for the rest of partners - will be part of the last "Study Visit" as well.

6 Stakeholders Group Meetings (SGMs) are planned, at least 1 per partner region. The aim is following up eventual results taking place through stakeholder organizations and fostering potential new ones, maximising the use of the knowledge gained during the past 3 years. It is foreseen minimum 1 Stakeholders Group Meeting per region during the semester, but the partners might organise more. Since these will be the last official Stakeholders Group Meetings (SGMs) of the project, they will contain a wrap-up session to reflect on the cooperation held during the past 4 years and the possibilities to spin-off the SGMs somehow.

1366/3000

Communication

LP CSMAEA and AP2 UHL-N will cooperate to organise "ENLIA Final Event" in Andalucía. It will gather executives and high-level policymakers from the partner regions and beyond, representatives of stakeholders organizations, media and a diverse audience interested in the project, to disseminate the project results to the widest possible audience.

ENLIA Final Event will be streamed through the project social media, which will play a key role in promoting it.

AP2 UHL-N will update ENLIA website with news on the achievements reached in the partner territories and with info on the Final Event.

A wrap-up article summarizing the main policy improvements achieved will be published in ENLIA website before the project end. Social media will display similar contents.

AP2 UHL-N will produce ENLIA e-newsletter #3 to wrap-up the achievements, and will distribute it to the contacts database.

All the PPs will work to have media presence, making the most of the Final Event and the project closure.

1000/1000

Management

Ongoing management activities to ensure smooth implementation and reporting of the project

N° of interregional policy learning events organised

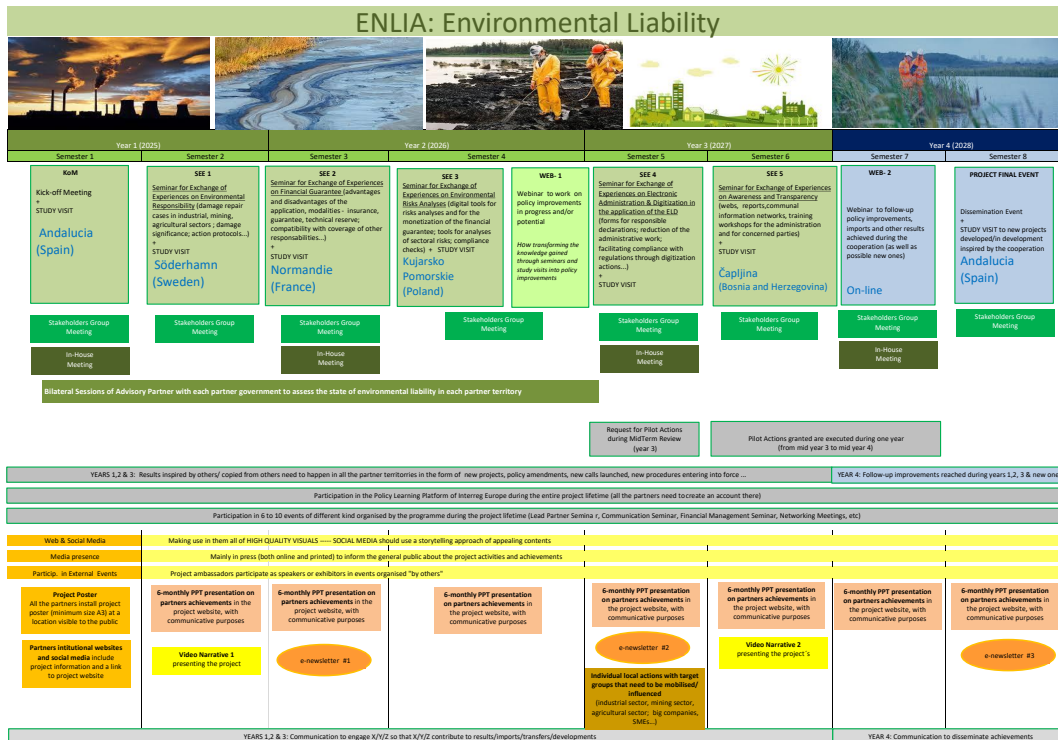
1

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 32 / 45
VERIFICACIÓN	NjyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Anexo 2. Plan de trabajo oficial aprobado por *Interreg Europe* para el proyecto ENLIA (infografía)

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 33 / 45
VERIFICACIÓN	NjyGwi2u4t7gD6vvyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	





Anexo 3. Plan financiero aprobado por *Interreg Europe* para el proyecto ENLIA

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 35 / 45
VERIFICACIÓN	NjyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

F Project budget

F.1 Budget breakdown per cost category and partner

Partner I	Country	Preparation costs	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Infrastructure and works	TOTAL BUDGET
LP01 Regional Government of Andalusia. Department of Sustainability, Environment and Blue Economy (CSMAEA)	Spain (España)	17,500.00	124,000.00	18,600.00	18,600.00	183,475.00	0.00	0.00	362,175.00
AP02 Le Havre-Normandy University (ULH-N)	France (France)	0.00	126,000.00	18,900.00	18,900.00	38,000.00	0.00	0.00	201,800.00
PP03 Kujawsko-Pomorskie Voivodeship	Poland (Polska)	0.00	118,500.00	17,775.00	17,775.00	46,780.00	0.00	0.00	200,830.00
PP04 Municipality of Söderhamn	Sweden (Sverige)	0.00	161,660.00	24,249.00	24,249.00	59,250.00	0.00	0.00	269,408.00
PP05 City of Capljina	Bosnia and Herzegovina	0.00	87,768.00	13,165.00	13,165.00	64,380.00	0.00	0.00	178,478.00
PP06 Ministry of Environment and Physical Planning of North Macedonia	North Macedonia (Северна Македонија)	0.00	106,000.00	15,900.00	15,900.00	28,000.00	0.00	0.00	165,800.00
PP07 Regional Department for the Environment, Planning and Housing (DREAL NORMANDY)	France (France)	0.00	128,000.00	19,200.00	19,200.00	56,800.00	0.00	0.00	223,200.00
Total		17,500.00	851,928.00	127,789.00	127,789.00	476,685.00	0.00	0.00	1,601,691.00
% of Total budget		1.1%	53.2%	8.0%	8.0%	29.8%	0.0%	0.0%	100.0%

* Real cost, no flatrate

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 36 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

14/2/25, 17:52

Portal Interreg Europe

F.2 External expertise and services

v3 | Approved

Item #	Description	Contracting partner	Type of costs	TOTAL
1	interregional partner meetings, regional stakeholder group meetings	LP01 Regional Government of Andalusia. Department of Sustainability, Environment and Blue Economy (CSMAEA)	Exchange of experience – meetings	10,800.00
2	External support to assist staff in the exchange of experiences. Data collection, good practices evaluation process, policy review and preparation of recommendation for the policy improvements. Travels for attending partners meetings included. 1 expert 100 days.	LP01 Regional Government of Andalusia. Department of Sustainability, Environment and Blue Economy (CSMAEA)	Exchange of experience – external support	18,175.00
3	associated policy responsible authority, stakeholders	LP01 Regional Government of Andalusia. Department of Sustainability, Environment and Blue Economy (CSMAEA)	Exchange of experience – travel and accommodation external bodies	7,500.00
4	regional and interregional dissemination events	LP01 Regional Government of Andalusia. Department of Sustainability, Environment and Blue Economy (CSMAEA)	Communication – events	8,000.00
5	Printing roll-up and posters, translation into Spanish 2 project videos, 3 e-magazines 1 leaflet	LP01 Regional Government of Andalusia. Department of Sustainability, Environment and Blue Economy (CSMAEA)	Communication – material	3,000.00
6		LP01 Regional Government of Andalusia. Department of Sustainability, Environment and Blue Economy (CSMAEA)	Management – external support	136,000.00
7	Making of 2 project videos and layout / printing communication documents: 3 e-magazines, 1 leaflet, 1 roll-up	AP02 Le Havre-Normandy University (ULH-N)	Communication – material	13,000.00
8		AP02 Le Havre-Normandy University (ULH-N)	Management – external support	15,000.00
9		AP02 Le Havre-Normandy University (ULH-N)	Management – expenditure control	10,000.00
10	interregional partner meetings, regional stakeholder group meetings	PP03 Kujawsko-Pomorskie Voivodeship	Exchange of experience – meetings	9,380.00
11	associated policy responsible authority, stakeholders	PP03 Kujawsko-Pomorskie Voivodeship	Exchange of experience – travel and accommodation external bodies	13,200.00
			TOTAL	476,685.00

https://portal.interregeurope.eu/projects/1943/print-view

87/95

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 37 / 45
VERIFICACIÓN	NjyGwi2u4t7gD6vvyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

14/2/25, 17:52

Portal Interreg Europe

Item #	Description	Contracting partner	Type of costs	v3 Approved
12	External support to assist staff in the exchange of experiences. Data collection, good practices evaluation process, policy review and preparation of recommendation for the policy improvements. Travels for attending partners meetings included. 1 expert 160 days.	PP03 Kujawsko-Pomorskie Voivodeship	Exchange of experience – external support	20,000.00
13	regional and interregional dissemination events	PP03 Kujawsko-Pomorskie Voivodeship	Communication – events	3,000.00
14	Printing roll-up and posters, translation into Polish 2 project videos 3 e-magazines and 1 leaflet	PP03 Kujawsko-Pomorskie Voivodeship	Communication – material	1,200.00
15	interregional partner meetings, regional stakeholder group meetings	PP04 Municipality of Söderhamn	Exchange of experience – meetings	5,000.00
16	associated policy responsible authority, stakeholders	PP04 Municipality of Söderhamn	Exchange of experience – travel and accommodation external bodies	10,000.00
17	External support to assist staff in the exchange of experiences. Data collection, good practices evaluation process, policy review and preparation of recommendation for the policy improvements. Travels for attending partners meetings included. 1 expert 100 days.	PP04 Municipality of Söderhamn	Exchange of experience – external support	40,000.00
18	regional and interregional dissemination events	PP04 Municipality of Söderhamn	Communication – events	2,500.00
19	Printing roll-up and posters, translation into Swedish 2 project videos, 3 e-magazines, 1 leaflet	PP04 Municipality of Söderhamn	Communication – material	1,750.00
20	interregional partner meetings, regional stakeholder group meetings	PP05 City of Capljina	Exchange of experience – meetings	10,000.00
21	associated policy responsible authority, stakeholders	PP05 City of Capljina	Exchange of experience – travel and accommodation external bodies	7,200.00
22	External support to assist staff in the exchange of experiences. Data collection, good practices evaluation process, policy review and preparation of recommendation for the policy improvements. Travels for attending partners meetings included. 1 expert 180 days.	PP05 City of Capljina	Exchange of experience – external support	27,880.00
23	regional and interregional dissemination events	PP05 City of Capljina	Communication – events	2,500.00
24	Printing roll-up and posters, translation into Croatian 2 project videos, 3 e-magazines and 1 leaflet	PP05 City of Capljina	Communication – material	1,800.00
25		PP05 City of Capljina	Management – external support	15,000.00
26	interregional partner meetings, regional stakeholder group meetings	PP06 Ministry of Environment and Physical Planning of North Macedonia	Exchange of experience – meetings	6,900.00
			TOTAL	476,685.00

<https://portal.interregeurope.eu/projects/1943/print-view>

88/95

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 38 / 45
VERIFICACIÓN	NjyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

14/2/25, 17:52

Portal Interreg Europe

Item #	Description	Contracting partner	Type of costs	v3 Approved
27	associated policy responsible authority, stakeholders	PP06 Ministry of Environment and Physical Planning of North Macedonia	Exchange of experience – travel and accommodation external bodies	6,000.00
28	External support to assist staff in the exchange of experiences. Data collection, good practices evaluation process, policy review and preparation of recommendation for the policy improvements.	PP06 Ministry of Environment and Physical Planning of North Macedonia	Exchange of experience – external support	12,000.00
29	regional and interregional dissemination events	PP06 Ministry of Environment and Physical Planning of North Macedonia	Communication – events	2,500.00
30	Printing roll-up and posters, translation into Macedonian 2 project videos, 3 e-magazine and 1 leaflet	PP06 Ministry of Environment and Physical Planning of North Macedonia	Communication – material	600.00
31	interregional partner meetings, regional stakeholder group meetings	PP07 Regional Department for the Environment, Planning and Housing (DREAL NORMANDY)	Exchange of experience – meetings	15,100.00
32	associated policy responsible authority, stakeholders	PP07 Regional Department for the Environment, Planning and Housing (DREAL NORMANDY)	Exchange of experience – travel and accommodation external bodies	7,200.00
33	regional and interregional dissemination events	PP07 Regional Department for the Environment, Planning and Housing (DREAL NORMANDY)	Communication – events	4,000.00
34	Printing roll-up and posters, translation into French 2 project videos, 3 e-magazine and 1 leaflet	PP07 Regional Department for the Environment, Planning and Housing (DREAL NORMANDY)	Communication – material	2,500.00
35		PP07 Regional Department for the Environment, Planning and Housing (DREAL NORMANDY)	Management – external support	18,000.00
36		PP07 Regional Department for the Environment, Planning and Housing (DREAL NORMANDY)	Management – expenditure control	10,000.00
			TOTAL	476,685.00

<https://portal.interregeurope.eu/projects/1943/print-view>

89/95

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 39 / 45
VERIFICACIÓN	NjyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

14/2/25, 17:52

Portal Interreg Europe

F.3 Equipment

v3 | Approved

Item #	Description	Contracting partner	Type of costs	TOTAL
			TOTAL	0.00

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 40 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

F.4 Infrastructure and works

v3 | Approved

Create a pilot action in the *policy instrument* section to add entries to "Infrastructure and works".

Item #	Description	Contracting partner	Type of costs	TOTAL
			TOTAL	0.00

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 41 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

F.5 Project budget per co-financing source - breakdown per partner

v3 | Approved

Partner t	Country	Total	Interreg funds	Interreg/ Norwegian funds rate (%)	Norwegian	Partner contribution from public sources	Partner contribution from private sources	Total partner contribution
LP01 Regional Government of Andalusia. Department of Sustainability, Environment and Blue Economy (CSMAEA)	Spain (España)	362,175.00	289,740.00	80.0%	0.00	72,435.00	0.00	72,435.00
AP02 Le Havre-Normandy University (ULH-N)	France (France)	201,800.00	161,440.00	80.0%	0.00	40,360.00	0.00	40,360.00
PP03 Kujawsko-Pomorskie Voivodeship	Poland (Polska)	200,830.00	160,664.00	80.0%	0.00	40,166.00	0.00	40,166.00
PP04 Municipality of Söderhamn	Sweden (Sverige)	269,408.00	215,526.40	80.0%	0.00	53,881.60	0.00	53,881.60
PP05 City of Capljina	Bosnia and Herzegovina	178,478.00	142,782.40	80.0%	0.00	35,695.60	0.00	35,695.60
PP06 Ministry of Environment and Physical Planning of North Macedonia	North Macedonia (Северна Македонија)	165,800.00	132,640.00	80.0%	0.00	33,160.00	0.00	33,160.00
PP07 Regional Department for the Environment, Planning and Housing (DREAL NORMANDY)	France (France)	223,200.00	178,560.00	80.0%	0.00	44,640.00	0.00	44,640.00
Total		1,601,691.00	1,281,352.80	0.0%	0.00	320,338.20	0.00	320,338.20

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 42 / 45
VERIFICACIÓN	NjyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

14/2/25, 17:52

Portal Interreg Europe

F.6 Spending plan

v3 | Approved

Core phase

Partner 1	Preparation costs	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6	TOTAL BUDGET
LP01 Regional Government of Andalusia. Department of Sustainability, Environment and Blue Economy (CSMAEA)	17,500.00	54,325.00	49,825.00	49,825.00	49,825.00	52,850.00	49,825.00	362,175.00
AP02 Le Havre-Normandy University (ULH-N)	0.00	26,700.00	33,450.00	28,450.00	28,450.00	28,450.00	28,950.00	201,800.00
PP03 Kujawsko-Pomorskie Voivodeship	0.00	25,750.00	23,900.00	27,100.00	32,100.00	32,900.00	31,550.00	200,830.00
PP04 Municipality of Söderhamn	0.00	40,300.00	39,850.00	43,300.00	39,850.00	46,350.00	40,300.00	269,408.00
PP05 City of Capljina	0.00	25,380.00	26,018.00	25,019.00	25,019.00	26,523.00	26,819.00	178,478.00
PP06 Ministry of Environment and Physical Planning of North Macedonia	0.00	20,800.00	24,600.00	24,500.00	24,600.00	32,400.00	24,500.00	165,800.00
PP07 Regional Department for the Environment, Planning and Housing (DREAL NORMANDY)	0.00	30,900.00	32,150.00	39,950.00	31,650.00	36,150.00	32,150.00	223,200.00
Total	17,500.00	224,155.00	229,793.00	238,144.00	231,494.00	255,623.00	234,094.00	1,601,691.00
% of Total budget	1.1%	14.0%	14.3%	14.9%	14.5%	16.0%	14.6%	100.0%

Follow-up and closure phase

Partner 1	Semester 7	Semester 8 and closure	TOTAL BUDGET
LP01 Regional Government of Andalusia. Department of Sustainability, Environment and Blue Economy (CSMAEA)	15,100.00	23,100.00	362,175.00
AP02 Le Havre-Normandy University (ULH-N)	15,550.00	11,800.00	201,800.00
Total	79,519.00	91,369.00	1,601,691.00
% of Total budget	5.0%	5.7%	100.0%

<https://portal.interregeurope.eu/projects/1943/print-view>

93/95

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 43 / 45
VERIFICACIÓN	NjyGwi2u4t7gD6vvyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

14/2/25, 17:52

Portal Interreg Europe

v3 | Approved

Partner 1	Semester 7	Semester 8 and closure	TOTAL BUDGET
PP03 Kujawsko-Pomorskie Voivodeship	12,240.00	15,290.00	200,830.00
PP04 Municipality of Söderhamn	9,929.00	9,529.00	269,408.00
PP05 City of Capljina	11,250.00	12,450.00	178,478.00
PP06 Ministry of Environment and Physical Planning of North Macedonia	6,800.00	7,600.00	165,800.00
PP07 Regional Department for the Environment, Planning and Housing (DREAL NORMANDY)	8,650.00	11,600.00	223,200.00
Total	79,519.00	91,369.00	1,601,691.00
% of Total budget	5.0%	5.7%	100.0%

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 44 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vvyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Anexo 4. Manual del Programa *Interreg Europe* 2021-2027 (Versión 5. Junio de 2025)

Puede acceder al documento a través del siguiente enlace:

https://www.interregeurope.eu/sites/default/files/2023-02/IR-E_programme_manual_annexes.pdf

ANDRES JAVIER LEAL GALLARDO		12/01/2026 13:37:28	PÁGINA: 45 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGwi2u4t7gD6vwyvQ21A2jOWk0bO	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	