

INFORME DE VALORACIÓN DE MEMORIAS PRESENTADAS

CONTRATO DE SERVICIOS AUXILIARES DE INFORMACIÓN, RECEPCIÓN, CONTROL DE ACCESOS DEL EDIFICIO I+D ARMILLA GESTIONADO POR LA FUNDACIÓN PÚBLICA ANDALUZA PARQUE TECNOLÓGICO CIENCIAS DE LA SALUD DE GRANADA POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO. CONTRATO RESERVADO

EXPEDIENTE: CONTR 2025 160 FPAPTS1. OFERTAS

Han presentado oferta las siguientes empresas:

- MULTISER MÁLAGA, S.L., con CIF núm. B92605518
- SAVFE SERVICIOS GENERALES S.L, con CIF núm. B56087919

2. CRITERIOS VALORADOS MEDIANTE JUICIOS DE VALOR. 25 PUNTOS.

Valoración de la Memoria técnica y grado de descripción de la ejecución y desarrollo del contrato, y así como su adecuación al mismo, hasta un máximo de 25 puntos. Valorándose los siguientes aspectos:

- Descripción de las medidas a adoptar para garantizar el seguimiento y control de la calidad del servicio y grado de efectividad de las medidas, así como descripción y grado de adecuación de la documentación que se genere para acreditar ese control (libro de incidencias, órdenes, partes de trabajo u otra documentación que se considere oportuna para garantizar la calidad). 15 puntos
- Estudio pormenorizado y descripción detallada de las tareas y servicios a acometer y metodología de trabajo. 10 puntos.

NOTA: Las propuestas deberán alcanzar un mínimo de 15 puntos de valoración, sobre el máximo de 25 de este apartado. Las que no alcancen esa puntuación mínima quedarán excluidos de la licitación.

3. MULTISER MÁLAGA, S.L.

3.1. SEGUIMIENTO, CONTROL Y ADECUACIÓN (15 PUNTOS)

Este apartado lo ha realizado con una estructura adecuada: Gestión de calidad, Control de horario del personal, Procedimientos de supervisión, control y seguimiento del servicio, Prevención de riesgos laborales, coordinación

empresarial, Control documental, Accesibilidad a documentación y por último una descripción del procedimiento de control de incidencias.

La empresa dispone de sistemas de calidad integrados ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, lo cual redundará de forma positiva en la prestación del servicio.

Utilizan una app para el control de horarios, cumpliendo con la normativa vigente en registro laboral. Para este contrato pretenden realizar una mejora a través de una plataforma de gestión del tiempo mejorada, que implementa nuevas funcionalidades.

En los procedimientos de control y supervisión llevan las incidencias mediante un libro de incidencias el cual estaría bien que estuviera digitalizado y dichas incidencias automatizadas con comunicación a la Fundación PTS.

Puntuación: 12 puntos.

3.2. TAREAS, SERVICIOS Y METODOLOGÍA (10 PUNTOS)

Hacen un estudio pormenorizado de las tareas a desarrollar establecidas en PPT.

Plantean una metodología de trabajo basada en cinco pilares fundamentales: Planificación de tareas, Protocolos, Coordinación, Comunicación y Mejora continua, con un grado de detalle general aceptable para el servicio demandado.

Realiza un decálogo sobre los principios de conducta que debe tener el personal al servicio del contrato.

Presentan anexos para la realización registro de incidencias y plantilla de supervisión del servicio.

Puntuación: 5 puntos

4. SAVFE SERVICIOS GENERALES S.L.

4.1. SEGUIMIENTO, CONTROL Y ADECUACIÓN (15 PUNTOS)

El sistema de gestión y control de calidad está basado en lo que PPT establece, sin presentar ningún valor añadido.

Presentan un modelo de Parte diario, Libro de incidencias, Aviso de incidencias, Registro de acciones correctoras, inventario de materiales del servicio, Informe mensual y Control de Accesos, en una versión esquematizada que podría servir de punto de partida para los documentos definitivamente aprobados por la Fundación PTS.

Propone un protocolo de gestión de incidencias bastante interesante en cuanto a la catalogación de las mismas, establecimiento de prioridades y un nivel de desarrollo aceptable.

Puntuación: 14 puntos

4.2. TAREAS, SERVICIOS Y METODOLOGÍA (10 PUNTOS)

Realizan un análisis detallado de las tareas del PPT haciendo una descripción de la metodología de análisis aplicada, matriz operativa y administrativa, y protocolización e instrucciones de trabajo.

Exponen una metodología de trabajo dividida en 4 fases operativas: Inicio de la jornada, Gestión durante el horario operativo, Gestión administrativa diaria, y Cierre de jornada, todas ellas con un esquema adaptado a las necesidades del servicio.

Puntuación: 7 puntos.

5. RESUMEN DE VALORACIONES

A continuación, se hace un resumen las puntuaciones obtenidas:

Empresa	Seguimiento, control, adecuación	Tareas, servicios y metodología	Total
MULTISER MÁLAGA, S.L.	12	5	17
SAVFE SERVICIOS GENERALES S.L,	14	7	21