



INFORME DE EVALUACIÓN SOBRE LAS PROPOSICIONES ADMITIDAS A LICITACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RELATIVO A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIO DE IMPRESIÓN, DIGITALIZACIÓN Y COPIA EN LAS OFICINAS DEL PARQUE DE LAS CIENCIAS

En relación con las propuestas admitidas para la adjudicación del contrato administrativo de referencia y de conformidad con los criterios establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y condiciones fijadas para la ejecución del contrato en el Pliego de Prescripciones Técnicas de aplicación, estimamos oportuno informar de lo siguiente:

PRIMERO. DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR.

El Pliego de Cláusulas Administrativas particulares, en su Anexo I, punto 8.A “Documentación Relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante un juicio de valor”, definía un modelo de proposición técnica con el objetivo de homogeneizar las propuestas para el desarrollo del servicio a presentar por las licitadoras. De esta forma se pretende facilitar una evaluación lo más objetiva posible por parte de la comisión técnica ajustada a las necesidades principales del servicio a prestar por la futura adjudicataria.

Además, en dicho apartado se establecían los “Criterios de adjudicación y baremos de valoración” que han sido tenidos en consideración en todo momento por esta comisión técnica.

SEGUNDO. ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS.

Una vez revisada la documentación de las empresas admitidas, se ha realizado la baremación con el resultado que consta en el Cuadro Resumen anexo a este informe, si bien se quieren especificar los siguientes aspectos:

1. OFERTA COANDA S.L.

Con respecto al equipamiento destinado a las Artes gráficas: no aporta ninguna oferta concreta de los equipos. Se considera este aspecto de vital importancia, conocer las características técnicas y modelo de la máquina es imprescindible.

Más que un cronograma detallado, muestra una descripción de las tareas a implementar, aunque de forma correcta y ordenada. No aporta una cronología detallada de la implantación para las distintas fases. Se atienden al plazo máximo de 1 mes para la implantación y puesta en marcha del servicio.

No hacen referencia a la Gestión de la transición.

Realiza una descripción detallada del plan formativo, dividido en una sesión para usuarios finales y otra para usuarios administradores.



Con respecto a la Gestión de incidencias y mantenimiento: lo harían a través de la aplicación KYOCERA Fleet Services. El documento hace mención explícita al mantenimiento preventivo con una revisión mínima anual, al menos. En cuanto al mantenimiento correctivo: ofrecen la sustitución del equipo averiado por un equipo del mismo modelo o uno superior, dejando el puesto de trabajo operativo. Equipamiento original KYOCERA. La solución KFS monitoriza en tiempo real los dispositivos instalados y permite automatizar el envío de consumibles o la atención de las incidencias técnicas acontecidas, enviando de forma automática una comunicación al servicio de asistencia técnica para su pronta respuesta y resolución sin necesidad de intervención por parte de los usuarios de PARQUE. No hay indicación explícita de tiempos de respuesta en caso de actuaciones presenciales y/o envío de material.

No especifica el tiempo concreto de respuesta en el caso de cambio de piezas y consumibles. No muestra compromiso de retirada de residuos.

Los informes son pactados entre ambas partes, para adecuarse a nuestras necesidades. Aportan algunos ejemplos en función del consumo y las incidencias acaecidas.

Quedan excluidos del software aportado, los pertenecientes a la plataforma Mac OS, solo menciona la plataforma Windows. Es de vital importancia la compatibilidad de la impresora de artes gráficas con dicho entorno de trabajo Mac OS.

2. OFERTA VIVA COPIER S.L.

Aporta marca y modelo de los equipos ofertados, incluido el dedicado a artes gráficas, lo cual es altamente valorado.

Cronograma exhaustivo de la implantación de los equipos, y especialmente la impresora de artes gráficas. Compromiso de implementación en un plazo de 20 días laborables. Detalla el cronograma incluyendo los días dedicados a cada fase.

Con respecto a la gestión de la transición, su metodología asegura que ningún punto de trabajo queda sin servicio durante más de 30 minutos.

Plan de formación definido para la impresora de artes gráficas. Calibración óptima de color. Las sesiones se grabarán para disponer de dicho recurso a posteriori.

Con respecto a la Gestión de incidencias y mantenimiento: Sistema de monitorización CS Remote Care. Gestión remota vía interfaz web propia de los equipos. Indicación explícita de las respuestas frente a contingencia: Resolución sin piezas, Máx. 8 horas laborables. Resolución con piezas, Máx. 2 días laborables (Mejora de 1 día con respecto al pliego).

Compromiso con la gestión de residuos, retirada de los cartuchos usados.



PARQUE de las CIENCIAS
ANDALUCÍA - GRANADA

Se mantendrá un stock de seguridad en las instalaciones del Consorcio (mínimo 5% de cada tipo) para la sustitución inmediata por el personal del Museo.
Sistema automático de avisos de falta de tóner.

Define los tipos de informes, aunque no muestra ejemplos ni vistas de los mismos.
Auditorías de uso semestrales.

Dentro del plan de optimización y mejora continua: garantiza el cumplimiento normativo RGPD, integración avanzada con entorno MacOS garantizando la compatibilidad nativa con las últimas versiones de MacOS y sistema de color Pantone.

TERCERO. CONCLUSIONES.

A la vista de las consideraciones efectuadas en los apartados anteriores de este informe, el resultado de la evaluación efectuada se plasma en el cuadro de puntuación adjunto, trasladando este informe a la Mesa de Contratación a los efectos de continuar el procedimiento de adjudicación del contrato.

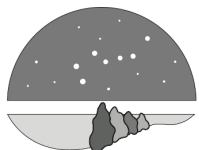
Granada, 13 de enero de 2026.

Fdo. La Comisión Técnica

José Manuel Mas Jover
Sistemas

José Ignacio Sánchez Cárdenas
Tecnología y Operaciones

Inmaculada Melero Martínez
Diseño Gráfico



	COANDA			VIVA COPIER		
8. A.1. Plan de implantación y puesta en marcha: hasta 6 puntos	Técnico 1	Técnico 2	Técnico 3	Técnico 1	Técnico 2	Técnico 3
1.a) Cronograma detallado: hasta 2 puntos.	media 1			media 2		
Valoraciones realizadas por los técnicos	1	1	1	2	2	2
1.b) Gestión de la transición: hasta 2 puntos.	media 0			media 1,67		
Valoraciones realizadas por los técnicos	0	0	0	1	2	2
1.c) Plan de formación: hasta 2 puntos.	media 1,67			media 1,67		
Valoraciones realizadas por los técnicos	1,5	2	1,5	2	1	2
8. A.2.- Metodología de gestión del servicio y soporte: hasta 8 puntos						
2.a) Gestión de incidencias y mantenimiento: hasta 3 puntos.	media 1,5			media 2,33		
Valoraciones realizadas por los técnicos	1,5	1	2	2	2	3
2.b) Gestión de consumibles: hasta 3 puntos.	media 1,33			media 2,33		
Valoraciones realizadas por los técnicos	1	1	2	2	2	3
2.c) Calidad de os informes: hasta 2 puntos.	media 1,67			media 1		
Valoraciones realizadas por los técnicos	1	2	2	1	1	1
8. A.3.- Plan de optimización y mejora continua: hasta 6 puntos						
3.a) Metodología de análisis: hasta 3 puntos.	media 1,5			media 2		
Valoraciones realizadas por los técnicos	1	1	2,5	2	1	3
3.b) Propuestas de innovación: hasta 3 puntos.	media 1,33			media 2		
Valoraciones realizadas por los técnicos	1	1	2	2	2	2
PUNTUACIONES TOTALES	10			15		

CUADRO RESUMEN PUNTUACIÓN