

MAGR/jarg

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO SIN OPCIÓN DE COMPRA, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UN ROBOT PARA LA PREPARACIÓN DE MEDICAMENTOS CITOSTÁTICOS PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO CLÍNICO SAN CECILIO, CENTRO SANITARIO VINCULADO A LA CENTRAL PROVINCIAL DE COMPRAS DE GRANADA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**Expediente ARR027-2025 (596/2025)**

**1. OBJETO DEL CONTRATO**

Es objeto del contrato el suministro en régimen de arrendamiento sin opción de compra, instalación y mantenimiento de un Robot para la preparación de medicamentos citostáticos con destino el Hospital Universitario Clínico San Cecilio, centro sanitario vinculado a la Central Provincial de Compras de Granada, mediante procedimiento abierto y presentación electrónica de ofertas ARR027-2025 (596/2025).

El presente pliego de prescripciones técnicas regula y define el alcance y condiciones de la gestión integral del equipamiento Robot para la preparación de mezclas parenterales de medicamentos con destino el Hospital Universitario Clínico San Cecilio. Dicho sistema debe componerse de hardware y software, incluidas las integraciones informáticas con el programa disponible en el Hospital para la gestión integral del proceso farmacoterapéutico antineoplásico (Farmis Oncofarm®).

**2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GENERALES Y REQUISITOS MÍNIMOS**

Todas las características técnicas recogidas en el presente apartado deben ser cumplidas por el sistema Robotizado para la preparación de mezclas parenterales de medicamentos citostáticos a instalar en el Servicio de Farmacia del Hospital Universitario Clínico San Cecilio.

La implantación de un Robot de Citostáticos consigue, mediante un proceso de automatización, la preparación de forma segura y precisa de mezclas parenterales, que se dispensan en contenedores finales (jeringas, bolsas y bombas elastoméricas), lo que permite identificar errores de preparación y así evitar que sean suministrados al paciente, promover la seguridad y calidad del proceso farmacoterapéutico y reducir la exposición del manipulador a los mismos.


Lo anterior permite aumentar la seguridad del personal, aumentar la calidad del cuidado del paciente (garantizando la precisión y la trazabilidad), mejorar los flujos de trabajo (controlando totalmente la producción), usar eficientemente los recursos (incrementando la productividad, el uso eficiente de los fármacos) y la gestión segura de los residuos.

Las funcionalidades del Robot deben ser como mínimo:

- Capacidad para manipular preparados asegurando el trabajo en condiciones de esterilidad y con medidas que prevengan la contaminación para antineoplásicos.
- Posibilidad de identificar automáticamente viales de medicamentos y contenedores finales donde los fármacos serán finalmente diluidos.
- Reconstituir viales con polvo liofilizado con los diluyentes apropiados.
- Eliminar los residuos, limitando al máximo la intervención humana para minimizar los riesgos asociados a la manipulación de medicamentos citostáticos.
- Disponer de medidas de identificación para prevenir errores en medicamentos y productos finales.
- Disponer de sistemas de control gravimétrico para evitar errores en la dosificación de las preparaciones.
- Generar etiquetas identificativas de cada preparación para cada paciente para asegurar que sea el medicamento, la dosis y el contenedor correcto destinado a cada paciente.
- Capacidad de producción  $\geq 8$  preparaciones/hora.

HOSPITAL UNIVERSITARIO CLINICO SAN CECILIO

1

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	MARIA DE LOS ANGELES GARCIA RESCALVO	27/11/2025	
VERIFICACIÓN	BndJABG9PL37MMSLFJB82K6HFPNEBU	PÁG. 1/8	



Las características técnicas requeridas para el sistema robotizado que se presenten en el procedimiento de licitación, serán como mínimo las que se indican a continuación. No obstante, si alguna de las características que se especifican determinara una marca o modelo exclusivo, éstas serán tomadas únicamente como similares, como guía u orientación para la presentación de ofertas, sin que el hecho de no ajustarse exactamente sea causa de exclusión previa.

- Deberá disponer de un interfaz táctil para manejar el software del Robot.
- Deberá poder trabajar en entornos clasificados de ISO7 como mínimo.
- Las dimensiones del equipo deberán adaptarse al espacio disponible que es 2.450 mm x 2.200 mm x 1.600 mm (Altura x Anchura x Profundidad).  
A su vez, las dimensiones máximas de los diferentes paquetes que componen el equipo- para transporte del equipo hasta la sala de ubicación del equipo, deben adaptarse al espacio disponible y no superar las siguientes: 2.300 mm x 2.300 mm x 1.400 mm (Altura x Anchura x Profundidad) aproximadamente.
- Deberá permitir el control total de la producción, trazabilidad y validación de los procesos, medición de productividad y optimización del tiempo.
- Aportará flexibilidad en la producción permitiendo la realización de múltiples tareas de forma simultánea.
- Permitirá la preparación de forma automática y precisa de diferentes tipos de preparaciones en diferentes contenedores finales como jeringas, bolsas o bombas elastoméricas.
- Deberá realizar control cualitativo con identificación de viales de medicamentos, solventes y contenedores finales.
- Deberá realizar control gravimétrico y/o volumétrico del producto final.
- Deberá garantizar una precisión en la dosificación del fármaco de un +/-5% en toda preparación hecha con el sistema automatizado.
- Deberá disponer como mínimo de 1 brazo robótico.
- Deberá permitir la preparación de antineoplásicos por paciente, por fármaco o por lote.
- Deberá permitir la reprogramación de preparaciones urgentes.
- Deberá permitir la disolución de medicamentos liofilizados para su posterior utilización
- Deberá disponer de lector de código de barras o datamatrix.
- Deberá disponer de una impresora de etiquetas del tamaño adecuado para identificar la mezcla final preparada y su paciente de destino.
- Las etiquetas deberán ser configurables según las necesidades del centro.
- El software para la gestión del Robot deberá permitir el control total del proceso de preparación de medicamentos antineoplásicos.
- El software para la gestión del Robot deberá permitir gestionar de forma inmediata y sin papeles la lista de preparaciones pendientes remitida desde el programa de prescripción electrónica, así como manejar operaciones que van desde la validación de la preparación, monitorización de materiales, información, usuarios y procesos.
- El software para la gestión del Robot deberá disponer de una herramienta de análisis de la producción que permita monitorizar la información en tiempo real, realizar informes configurables sobre el proceso de preparación, precisión de dosis, actividad del Robot y actividad de los usuarios.
- El software para la gestión del Robot deberá garantizar:
  - Acceso restringido mediante password al software de gestión.
  - Diferentes niveles jerarquizados de acceso según el tipo de usuario (configurable).

### 3. SOFTWARE DE CONTROL DEL ROBOT. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: INTEGRACIÓN Y COMUNICACIONES

El Servicio de Farmacia dispone de un sistema de información corporativo (Farmis Oncofarm®) que gestiona el proceso de prescripción, dispensación y administración electrónica de los medicamentos que incluye a los tratamientos oncológicos.

HOSPITAL UNIVERSITARIO CLINICO SAN CECILIO

2

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	MARIA DE LOS ANGELES GARCIA RESCALVO	27/11/2025	
VERIFICACIÓN	BndJABG9PL37MMSLFJB82K6HFPNEBU	PÁG. 2/8	



El software de control de Robot deberá trabajar de acuerdo a las codificaciones definidas en el sistema de información corporativo en cuanto a productos oncológicos, identificadores de pacientes, unidades petitorias de las mezclas, etc....

La prescripción a través del sistema de información corporativo se realiza por principio activo siendo necesaria, en la integración y gestión del software de control del Robot que se permita establecer la trazabilidad de los medicamentos utilizados en la elaboración de la mezcla que se administrará al paciente.

La integración con el sistema de información corporativo deberá cubrir los servicios:

- Envío desde el sistema de información corporativo al Robot de prescripciones por paciente, con la información necesaria para la preparación de la terapia, la entrega a la unidad petitoria y la administración al paciente.
- Recepción en el sistema de información corporativo del estado de cada preparación elaborada en el Robot y de los componentes utilizados para su elaboración (cantidad, lote y fecha de caducidad).

## 6. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA DEL EQUIPO.

Las empresas licitadoras en el procedimiento, deberán aportar obligatoriamente, índice foliado y respetando el orden establecido, la propuesta técnica la documentación que se relaciona a continuación, en caso contrario podrá ser motivo de exclusión:

- Apartado 1.** Encuesta Técnica cumplimentada (Anexo I al PPT).
- Apartado 2.** Oferta Técnica Descriptiva. Este documento incluirá las Características Técnicas del Equipo (Criterios no automáticos) detallados en el Anexo 1 al Cuadro Resumen, con la descripción del Equipo Ofertado. Para la adecuada comprobación de las especificaciones manifestadas, será obligado acompañar el “product data” del fabricante del modelo ofertado y marcado CE de los equipos ofertados. No se admitirán declaraciones CE de Conformidad parciales de elementos que conforman el equipo o aparato a adquirir. En caso de existencia de datos contradictorios entre cualquiera de los documentos aportados (Encuesta-técnica, Oferta Técnica, hoja de especificaciones, “product data”), la proposición podrá no ser valorada por inconsistencia de los datos.
- Apartado 3.** Plan de mantenimiento preventivo/correctivo.
- Apartado 4.** Descripción del programa de formación a impartir para el personal clínico usuario del equipo del Centro Sanitario.
- Apartado 5.** Breve memoria descriptiva donde se indicarán claramente los requisitos necesarios que debe cumplir el Centro destinatario del equipamiento a efectos de facilitar su puesta en marcha.
- Apartado 6.** Personal y medios materiales a disposición del contrato.

La información aportada por el licitador tiene que ser entregada en formato digital con extensión PDF, en un único archivo, siempre y cuando un equipo ofimático convencional pueda tratar dicho archivo por el tamaño del mismo. Asimismo, el citado archivo podrá permitir la lectura y búsqueda de términos.

## 7. TAREAS DE MANTENIMIENTO A REALIZAR.

La gestión del servicio objeto del expediente se realizará sobre el Sistema de Gestión de Activos Corporativo del Servicio Andaluz de Salud, SIGMA MANSIS XXI de uso general en todos los Centros Sanitarios, actualmente existente y validado, con dispositivos móviles, con conectividad de datos, facilitadas por la adjudicataria a su personal, en número suficiente y de características compatibles con la APP del aplicativo SIGMA MEGASISTEMAS (actualmente sólo disponible bajo Sistema Operativo Android 5.1 y posteriores; de forma que todos los registros de intervenciones de cualquier tipo, generados por los usuarios del sistema, incidencias y/o averías, o internamente correctivos, predictivos, preventivos y revisiones técnico-legales, se materializan en registros digitales, y siempre bajo las instrucciones e indicaciones de los Servicios Técnicos de cada Centro Sanitario.

Todos los mantenimientos, sin importar el tipo, deben reflejarse en la plataforma SIGMA-MANSIS, reflejando claramente los trabajos realizados y los equipos afectados.

HOSPITAL UNIVERSITARIO CLÍNICO SAN CECILIO

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	MARIA DE LOS ANGELES GARCIA RESCALVO	27/11/2025	
VERIFICACIÓN	BndJABG9PL37MMSLFJB82K6HFPNEBU	PÁG. 3/8	



○ Mantenimiento Preventivo

La inspección del mantenimiento preventivo incluirá la verificación y revisión del funcionamiento de los componentes del equipo. Se realizará un control de seguridad de los dispositivos eléctricos y mecánicos, incluida la recalibración, la verificación completa del equipo y el buen funcionamiento del hardware y del software.

○ Mantenimiento Correctivo

Se incluirá mano de obra, desplazamiento, junto con la sustitución de las piezas de repuesto tras un fallo del equipo, incluyéndose el envío y la preparación de las piezas de repuesto.

Se incluirá la sustitución de accesorios y componentes defectuosos debido a fallos.

○ Asistencia Remota Telefónica

Existirá una línea de atención telefónica, atendida por técnicos especializados, disponible de lunes a viernes (excepto festivos) de 8:00h a 20:00h. Se comunicará el contacto.

○ Tiempos de respuesta

- Inferior a 2 horas en el caso de asistencia remota, a distancia.
- Inferior a 24 horas en días laborables, no festivos, en caso de presencialidad del técnico especializado en la instalación.

○ Tiempo de reparación

Periodo que va desde que se produce la comunicación de una avería, hasta que el equipo recupera todas sus funciones (48 horas).

## 7.1 SERVICIO TÉCNICO LOCALIZADO.

Se dispondrá de Servicio técnico localizado de lunes a viernes (excepto festivos) de 8:00h a 20:00h, cuyo teléfono móvil se comunicará a los responsables de electromedicina de los centros de destino. Se indicará localidad, dirección, teléfono gratuito y horario laboral del Servicio Técnico más cercano.

## 8. CONDICIONES DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN MARCHA.

### 8.1 PLANIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN.

La empresa Adjudicataria deberá coordinar con el servicio de electromedicina, al menos con una semana de antelación, la entrega e instalación del equipamiento adjudicado.


El tiempo de instalación de los equipos se entiende como el tiempo desde que el equipo entra en el Centro Sanitario hasta que está en disposición de hacer el test de aceptación del equipo.

### 8.2 GESTIÓN DE RESIDUOS.

Será el adjudicatario el encargado de la instalación y puesta en funcionamiento del equipamiento, y de la retirada de todos los embalajes y residuos generados haciendo una correcta segregación de los mismos y siguiendo las normas que marca el Servicio Andaluz de Salud en esta materia.

Todas las diligencias y requisitos de documentación y certificaciones que fueran necesarias para la gestión del residuo se gestionarán por el adjudicatario, siendo de su cuenta los gastos incurridos por tales conceptos.

HOSPITAL UNIVERSITARIO CLINICO SAN CECILIO

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	MARIA DE LOS ANGELES GARCIA RESCALVO	27/11/2025	
VERIFICACIÓN	BndJABG9PL37MMSLFJB82K6HFPNEBU	PÁG. 4/8	



### 8.3 INSTALACIÓN.

La contratación del suministro en régimen de arrendamiento del equipo objeto del contrato, integra la instalación completa del equipo, su puesta en marcha y su mantenimiento. La instalación comprende la entrega en el Hospital y el montaje en el destino definitivo, así como cualquier otra operación requerida para su completa puesta a disposición al usuario. Los trabajos para adaptación de la sala, por motivos arquitectónicos, serán por cuenta del centro hospitalario. Se entregará en condiciones de funcionamiento completo, incluyendo la retirada de embalajes o cualquier otro residuo que se produzca en el montaje.

Para la identificación del equipo, el adjudicatario estará obligado a inventariar completa y correctamente cada elemento incluido en su ámbito de competencia en el sistema SIGMA-MANSIS, codificándolo mediante código QR y alfanumérico, impreso en etiqueta de características adecuadas.

### 8.4 PLAZO DE ENTREGA.

El plazo de entrega deberá ser como máximo de 10 semanas a partir del día siguiente a la formalización del contrato.

### 8.5 PRUEBA DE ACEPTACIÓN.

El contratista, una vez instalado el equipo y en presencia de personal técnicamente cualificado autorizado por el Centro, realizará las pruebas necesarias que acrediten el funcionamiento del equipo suministrado.

### 8.6 ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.


La empresa Adjudicataria del equipo objeto del presente expediente, entregará la siguiente documentación:

- Manual completo de uso del equipo adjudicado en castellano.
- Manual completo de servicio del equipo adjudicado en castellano o inglés.
- Guía rápida de las reparaciones más frecuentes en castellano o inglés.
- Certificado C.E del equipamiento.
- Albarán de entrega incluyendo accesorios suministrados con el equipo.
- Hoja de instalación.
- Plano de detalle de la instalación, cuando sea necesario.
- Garantía.
- Sistema de acreditación del personal autorizado para la realización del mantenimiento, sea propio o de otras empresas.
- Protocolos de mantenimiento preventivo del equipo ofertado.

## 9. FORMACIÓN DE LOS USUARIOS

- El contenido de la formación deberá ser teórico y práctico, con gestión de casos a nivel operativo y prácticas en tiempo real integradas con el turno de trabajo de preparación de medicamentos oncológicos para pacientes reales. Debe especificar duración de la misma.
- El Adjudicatario garantizará la presencia en el Servicio de Farmacia del Hospital de un técnico durante al menos la primera semana después de la puesta en marcha del Robot, en horario mínimo de 8:00h a 15:00h y que tenga la misión de resolver cualquier duda sobre el uso del sistema.
- La formación se deberá apoyar en materiales didácticos (videos, manual completo en español, etc.).

HOSPITAL UNIVERSITARIO CLÍNICO SAN CECILIO

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	MARIA DE LOS ANGELES GARCIA RESCALVO	27/11/2025	
VERIFICACIÓN	BndJABG9PL37MMSLFJB82K6HFPNEBU	PÁG. 5/8	



- El programa de formación deberá permitir verificar que los usuarios han adquirido al final del mismo los conocimientos y habilidades para la manipulación del Robot.
- Deberán entregarse certificados de capacitación a los operadores del Robot para trabajar elaborando preparaciones para pacientes reales una vez finalizada la formación.
- La formación incluirá medidas que favorezcan el ahorro y la eficiencia energética.

## 10. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

Además de las cuestiones generales recogidas a este respecto en el apartado de Compromiso en materia medioambiental de la persona contratista del PCAP, se incluyen en este PPT los siguientes aspectos adicionales establecidos por el Hospital Universitario Clínico San Cecilio, al amparo de lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión Ambiental del Servicio Andaluz de Salud.

La adjudicataria adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación ambiental comunitaria, estatal, autonómica y local vigente que sea de aplicación a los trabajos contratados, siguiendo las metodologías recogidas en la serie de normas ISO 14000 de Gestión Ambiental, en el Plan de Gestión de residuos del SAS y su Sistema Integral de Gestión Ambiental (SIGA) del centro.

La adjudicataria perfeccionará la competencia profesional del personal que vaya a realizar actividades con incidencia ambiental, mediante la formación en materia de buenas prácticas ambientales, instrucciones específicas sobre el trabajo a realizar y con carácter general todos los procedimientos preventivos oportunos.

El Centro Sanitario podrá recabar de la adjudicataria demostración de la formación o instrucciones específicas recibidas por el personal para el correcto desarrollo del trabajo. A continuación, se relacionan algunas de las prácticas a las que se refiere el centro sanitario y a las que la adjudicataria se compromete para la consecución de una buena gestión ambiental:

- Limpieza y retirada final de envases, embalajes, basuras y todo tipo de residuos generados en la zona de trabajo. La adjudicataria así mismo se hará cargo de sus residuos y envases de residuos, tramitándolos a través de gestor autorizado.
- Almacenamiento y manejo adecuado de productos químicos y mercancías o residuos peligrosos.
- Prevención de fugas, derrames y contaminación del suelo, arquetas o cauces, con prohibición de la realización de cualquier vertido incontrolado.
- Uso de contenedores y bidones cerrados, señalizados y en buen estado.
- Segregación adecuada para su valorización de los residuos generados, con especial atención a los peligrosos.
- Restauración del entorno ambiental alterado.

Sobre la persona designada por la adjudicataria, recaerá la responsabilidad de la vigilancia del cumplimiento de estas condiciones de carácter ambiental. Dicho responsable podrá ser requerido por el Centro sanitario ante cualquier incidencia de carácter ambiental.

Respecto de los productos a utilizar en el recinto de los centros, la adjudicataria se atenderá a los siguientes criterios medioambientales:

- Embalaje primario de los productos.
- Inocuidad de los componentes.
- Biodegradabilidad.
- Contenido de materiales reciclados (bolsas de basura, envases, etc.).
- Posibilidad de reutilización y reciclado.
- Servicio posventa de recogida y reciclado.
- Producto fabricado bajo un Sistema de Gestión Medioambiental.

En caso de que existan productos químicos utilizados para la realización de las tareas propias de la instalación del suministro, han de cumplir obligatoriamente toda la legislación vigente en materia ambiental, incluyendo todo lo relacionado con la eliminación de los mismos.

HOSPITAL UNIVERSITARIO CLINICO SAN CECILIO

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	MARIA DE LOS ANGELES GARCIA RESCALVO	27/11/2025	
VERIFICACIÓN	BndJABG9PL37MMSLFJB82K6HFPNEBU	PÁG. 6/8	



Los residuos generados durante los trabajos que sean de titularidad de la adjudicataria, deberán ser retirados de las instalaciones, bajo su responsabilidad, de acuerdo a las prescripciones legales vigentes, comunicando dicho trámite al Centro. La empresa adjudicataria deberá realizar la autogestión de todos los residuos peligrosos y no peligrosos producidos en la prestación de sus servicios.

La adjudicataria se compromete a informar inmediatamente al Hospital sobre cualquier incidente que se produzca en el curso de los trabajos. El Hospital podrá solicitar un informe escrito referente al hecho y a sus causas.

## 11. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

En el proceso de licitación, contratación y ejecución de los trabajos, se cumplirá lo establecido en el Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales del S.A.S., en particular en el procedimiento PRO0002 “Contratas y Coordinación de Actividades Empresariales”, disponible para su consulta en la página web del SAS: [www.sas.junta-andalucia.es](http://www.sas.junta-andalucia.es)

## 12 RESPONSABILIDADES.

La empresa adjudicataria responderá, frente a la Dirección del centro o frente a terceros, de los daños o perjuicios que se produzcan por efecto directo o indirecto, de la falta de calidad o descuido en la ejecución del servicio contratado, imputable a la misma o a sus empleados.

La empresa adjudicataria queda obligada a que todo el personal que emplee para la ejecución del objeto del contrato esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose así mismo a cumplir con dicho personal toda la legislación laboral vigente.

La empresa adjudicataria será responsable ante los tribunales de justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal técnico por el ejercicio de su profesión en los centros objeto del contrato.

## 13 POLÍTICA AMBIENTAL DEL SAS.

La Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud asume la responsabilidad de añadir a su estilo de gestión la ética ambiental, propiciando que ésta se haga extensiva a toda la actividad que se desarrolle en el mismo, incorporando a sus sistemáticas de gestión las responsabilidades asociadas al Medio Ambiente, con todas las vinculaciones que éste supone en la gestión de servicios sanitarios.

La implantación de políticas que reduzcan el impacto ambiental de los Centros del SAS ayudará a alcanzar un mayor grado de sensibilidad, responsabilidad y concienciación sobre la necesidad de proteger y preservar el medio ambiente.

Como instrumento para el desarrollo de una ética medioambiental y energética, el Servicio Andaluz de Salud ha implantado, un Sistema Integral de Gestión Ambiental, SIGA-SSPA, acorde con la misma, incorporando procedimientos que permitan mantener la mejora continua de las prácticas en todos sus centros dependientes.

El SIGA-SSPA se realiza bajo la responsabilidad de la Dirección Corporativa del SAS. Afecta al establecimiento de directrices globales y políticas comunes a llevar a cabo desde cada uno de los centros establecidos.

La Dirección Gerencia del SAS, define su Política de Gestión en base a los siguientes principios:

- Documentar, implantar y mantener al día un Sistema Integral de Gestión Ambiental y Energética, comprobando periódicamente su eficacia, como base para la mejora continua del comportamiento ambiental y ahorro energético.
- Prevenir y minimizar los impactos ambientales producidos por la actividad del SAS, en especial los producidos por la generación y gestión de los residuos sanitarios y a las emisiones de gases de efecto invernadero.
- Llevar a cabo sus actividades con el criterio de la minimización del consumo de recursos naturales (agua, combustibles y energía).
- Comunicar al personal la Política Ambiental y Energética, así como hacerla pública externamente.

HOSPITAL UNIVERSITARIO CLÍNICO SAN CECILIO

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	MARIA DE LOS ANGELES GARCIA RESCALVO	27/11/2025	
VERIFICACIÓN	BndJABG9PL37MMSLFJB82K6HFPNEBU	PÁG. 7/8	



- Cumplir la legislación aplicable en todo momento y, en la medida de lo posible, adelantarse a las disposiciones legales de futura aparición.

#### 14 REQUISITOS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ENERGÉTICA.

- Adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento de los procedimientos y protocolos establecidos en el SAS y de la legislación ambiental local, comunitaria y estatal vigente que sea de aplicación a los trabajos y suministros contratados.
- Informar inmediatamente a la Dirección del Centro donde se ubiquen los equipos a mantener, sobre cualquier accidente o incidente de carácter ambiental y/o energético que se produzca en el curso de los trabajos. La Dirección del Centro podrá solicitar un informe escrito referente al hecho y a sus causas.
- Responder de cualquier incidente por él causado. Para evitar tales incidentes, adoptará las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión ambiental y energética, en especial las relativas a evitar vertidos, emisiones contaminantes o el abandono de cualquier tipo de residuo, con extrema atención a los residuos considerados peligrosos.
- Atenerse a los procedimientos específicos de gestión ambiental y en su caso energética que tenga implantado el Centro en el que se vaya a ejecutar el contrato.
- Designar un responsable frente a la Dirección del Centro, de la vigilancia del cumplimiento de estas condiciones de carácter ambiental y energético. El responsable quedará a disposición de la Dirección del Centro para cuantas aclaraciones, informes y actuaciones sean necesarias para la correcta gestión.
- Retirar y trasladar los residuos que se generen con motivo del servicio objeto de contratación, de la obtención de los correspondientes certificados de eliminación por gestor de residuos autorizado y de la remisión de los mismos a la Dirección del centro donde se hayan generado los residuos.
- Adoptar prácticas de ahorro y eficiencia energética, ya sean organizativas, de gestión o de carácter técnico, de forma que se eviten o minimicen, en la medida de lo posible, los consumos de energía.
- Considerar las oportunidades de mejora del desempeño energético en el uso y normal funcionamiento de los equipos objeto de la contratación y formar y documentar al personal del centro al respecto.


Los procesos de reposición de equipos y materiales amparados por esta contratación, se producirán siempre, debidamente documentados, en sintonía con los objetivos de mejora de la eficiencia energética y de disminución de los consumos de energía de los centros sanitarios.

La Dirección del Centro se reserva el derecho a repercutir sobre el adjudicatario las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter ambiental y energético.

LA DIRECTORA GERENTE,

HOSPITAL UNIVERSITARIO CLINICO SAN CECILIO

8

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	MARIA DE LOS ANGELES GARCIA RESCALVO	27/11/2025	
VERIFICACIÓN	BndJABG9PL37MMSLFJB82K6HFPNEBU	PÁG. 8/8	