



Junta de Andalucía

Consejería de Turismo y Andalucía Exterior

Empresa Pública para la Gestión del Turismo
y del Deporte de Andalucía S.A.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO. PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.

Expediente: C101-06AM-0226-0008

Título: SERVICIOS DE COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS JORNADAS PROFESIONALES DE COMERCIALIZACIÓN TURÍSTICA B2B INTERNACIONALES DE ANDALUCÍA EN MÉXICO.

Código CPV: 79956000-0

El turismo es un pilar esencial de la economía andaluza, aportando aproximadamente el 13.5% del PIB regional y generando alrededor de 500.000 empleos.

El volumen de turistas que visitó Andalucía en el año 2024 alcanzó los 35 millones de personas, el mayor observado en la serie histórica. Esta cifra representa un impacto económico de 29.000 millones de euros.

Desglosando el origen, debemos señalar al turismo doméstico como el predominante, con un 65,7% del total, lo cual no es óbice para destacar la importancia del internacional e implementar acciones que ayuden a potenciarlo.

Como datos generales, es preciso indicar que durante este período el 34,8% de los turistas procedían de la comunidad autónoma andaluza, el 30,9% del resto de comunidades españolas, el 26,4% procedían de la UE y el 7,9% del resto del mundo.

Es por ello que, uno de los objetivos principales recogidos en el Plan de Acción 2026 de la Empresa Pública para la Gestión del Turismo y del Deporte de Andalucía, S.A. (en adelante Turismo y Deporte de Andalucía), es la realización de jornadas profesionales en determinados mercados internacionales de especial relevancia para la región, dado su carácter desestacionalizador, alto poder adquisitivo y por ser mercados de carácter emergente para Andalucía o de renovada importancia debido a la apertura de nuevas conexiones aéreas o mejora de datos emisores hacia Andalucía y España que indican posibles nuevas conexiones.

Las actuaciones dirigidas a intermediarios turísticos se engloban en la estrategia B2B del Plan de Acción de Andalucía, principalmente enfocado en las acciones que benefician a las pymes andaluzas y al tejido productivo andaluz en general, buscando su externalización e internacionalización, con especial énfasis en el impulso de medidas de promoción y comercialización, así como al incremento de la cantidad y calidad de las inversiones foráneas en Andalucía y su permanencia en el tiempo. Se considera la organización y celebración en estas jornadas profesionales como una nueva oportunidad para Andalucía en la que demostrar el peso del turismo en nuestra región como motor de economía.

1. OBJETO.

El objeto del presente pliego es definir las prescripciones técnicas para la contratación de los servicios de coordinación, ejecución y realización de unas jornadas profesionales de comercialización turística de Andalucía en México, para el ejercicio de 2026, que se citan y enumeran a continuación y serán desglosadas por ciudades y fechas en las especificaciones técnicas del pliego:

- JJPP Andalucía en México: Ciudad de México, Monterrey y Puebla



2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Se requiere la contratación de empresa externa con capacidad para coordinar, ejecutar y realizar las jornadas especificadas en el objeto, bajo seguimiento de personal asignado de Turismo y Deporte de Andalucía.

2.1 Fechas de celebración.

	Mercados	Ciudades	Fecha inicio	Fecha fin
1	JJPP Andalucía en México Multisegmento	Ciudad de México, Monterrey y Puebla	11 mayo	14 mayo

Las fechas pueden ser susceptibles de modificación, no así las ciudades objeto del procedimiento.

2.2 Horario.

HORARIO JORNADAS PROFESIONALES INTERNACIONALES: Tarde-noche

17.30 horas. Llegada empresarios andaluces al espacio.

18.00 horas. Celebración del workshop.

20.00 horas. Presentación y degustación productos andaluces en formato cena networking tipo cóctel con dinamización.

22.00 horas aprox. Entrega de premios y fin del evento.

2.3 Público objetivo:

Se convocará a:

- Empresas andaluzas, como oferta.** Convocatoria a cargo de Turismo y Deporte de Andalucía. Se prevé la asistencia de 10-15 empresas andaluzas en cada jornada profesional, a excepción de las jornadas en Portugal, donde se prevé la asistencia de 20-25 empresas andaluzas.
- Demanda. Agentes de viaje mayoristas y minoristas** de los mercados objeto de la celebración de las jornadas. Convocatoria a cargo de la empresa adjudicataria.

El perfil de la demanda participante en las jornadas será segmento Premium.

A continuación, se detalla un mínimo de previsión de asistencia a las jornadas, teniendo en cuenta que en la convocatoria se admitirá un máximo de 2 personas por una misma agencia.

	ACCIÓN	CIUDADES	AGENTES DE VIAJE
1	JJPP Andalucía en México	Ciudad de México, Monterrey y Puebla	50 AAVV por ciudad aprox.

2.4 Formato de la acción:

Una jornada de trabajo por día, en horario de tarde-noche, con las que conseguiremos la optimización y consecución de mayores resultados. Con este formato se conseguirá aumentar las posibilidades de negocio, al crear un ambiente más íntimo, informal y dinámico, lo que favorecerá en gran medida el networking entre los agentes de viaje y los empresarios andaluces.

El formato de trabajo y horario será establecido por Turismo y Deporte de Andalucía.



2.5 Necesidades para la celebración de las jornadas.

Necesidades para la celebración de las jornadas:

VENUE para celebración de las jornadas: El venue propuesto (hotel o espacio singular) deberá contar con atractivo, diseño, ubicación y reconocimiento suficientes para facilitar la asistencia y atraer a una buena convocatoria de invitados. En el caso de propuesta de celebración de jornada en un hotel con capacidad para eventos, deberá ser hotel de 5*. Por ello, se hace necesario detalle, en cada una de las propuestas, de descripción, características y ubicación del mismo, así como posibilidades de acceso en transporte público y parking. Se propondrá un mínimo de dos opciones de venue/espacios que cuenten con todas estas prescripciones.

El evento tendrá dos partes, una consistente en el encuentro B2B, con mesas de apoyo o mesas tipo workshop, tipología a convenir según se evalúe conforme a la evolución de la convocatoria y las decisiones conjuntas que se tomen con el técnico encargado de cada Jornadas. Las mesas de trabajo deberán contar con al menos 4 sillas de trabajo por puesto, acceso a electricidad cercana individualizada, acceso a Internet, agua, etc.

Posteriormente habrá un networking **cena/cóctel** con presentación de destino y, si procede, de las empresas andaluzas participantes. Esta parte del evento será en el venue asignado, bien el mismo del networking, bien uno anexo para la cena. Serán necesarios los equipamientos técnicos para poder ejecutar esta parte: pantallas, sonido, técnicos, micros, etcétera. Al menos el sonido debe estar disponible todo el evento y todos los espacios para poder realizar anuncios.

La dinamización debe estar relacionada con la cultura andaluza y debe haber al menos dos opciones en la propuesta. La cena (comida y vinos) deben tener también vinculación con el territorio andaluz y se valorará positivamente.

En todo caso, el evento deberá realizarse con el formato a decidir dentro de los estándares de calidad apropiados y validados por el personal técnico adaptando todos los requerimientos de apartado 2.5 a números establecidos de asistencia tanto de oferta como de demanda para estas jornadas.

Se valorará positivamente la propuesta de agenda complementaria al evento de tarde para la oferta andaluza asistente.

Coordinación, ejecución y realización de la CONVOCATORIA A DEMANDA (AAVV):

Servicios a realizar dentro de este apartado:

- Creación y actualización de bases de datos de agencias de viaje a convocar en cada una de las ciudades de celebración de las jornadas
- Envío de "Save the Date" a la demanda.
- Lanzamiento de e-mailing junto a invitación de cada uno de los talleres de trabajo, dirigido a las agencias de viajes y touroperadores de las ciudades objeto de las citadas jornadas. Se requiere y se valorará propuesta modelo mailing, así como diseño de creatividad conjunta para toda la acción en coordinación con Turismo y Deporte de Andalucía.
- Creación Landing Page. Página web personalizada y exclusiva, que incluya un formulario de inscripción directo para los invitados internacionales. También deberá incluir, como mínimo, la localización de los lugares de celebración de los distintos workshops en Google Maps, así como los datos de contacto y fichas individualizadas de la oferta andaluza, incluyendo logotipos de cada entidad y divididas por provincias. Igualmente deberá incluir la imagen corporativa de la campaña



actual de Turismo y Deporte de Andalucía. Se requiere y se valorará propuesta modelo landing page.

- Llamadas y seguimiento diario y personalizado de la convocatoria hasta el día del evento. Control de asistencia.
- Reconfirmación/Refuerzo de la convocatoria mediante llamadas personalizadas a todas las agencias.
- Manual para oferta andaluza: Diseño, producción e impresión de los listados de los asistentes para entrega a Turismo y Deporte de Andalucía y empresarios andaluces participantes. Estos listados, junto con el programa completo de las jornadas y un espacio para notas se maquetarán en un cuaderno de viaje que se entregará a todos los participantes. Se imprimirán tantos listados como empresarios andaluces acudan a las jornadas profesionales, así como 25 ejemplares más para poder entregar a aquellas empresas que varíen de representantes a lo largo del itinerario establecido. Los listados serán entregados a los empresarios andaluces antes de la celebración del evento, incluyendo las agencias de viajes confirmadas hasta el mismo día, y en formato debidamente legible. Se requiere y se valorará propuesta modelo con características del citado listado. Se valorará una segunda versión digital descargable.
- Manual para demanda, Agencias de Viaje locales asistentes a cada una de las ciudades: Diseño, producción e impresión de un manual de producto por cada una de las jornadas, donde esté presente toda la oferta andaluza asistente, incluyendo fichas individualizadas de cada empresa distribuidas geográficamente por provincias, e incluyendo por cada participante una ficha con datos de contacto, logotipo y descripción de la actividad. La empresa adjudicataria creará una microsite dentro de la web específica del evento, donde los empresarios andaluces, una vez confirmada su asistencia por parte de Turismo y Deporte de Andalucía, puedan subir toda la información mencionada anteriormente, además del nombre de la persona asistente para creación de la acreditación. El diseño, producción e impresión de los ejemplares suficientes para el número de agencias asistentes en cada ciudad en cada una de las ciudades visitadas, correrá a cargo del licitador. Se requiere y se valorará propuesta modelo con características del mismo. Se valorará una segunda versión digital descargable.
- Será necesario la producción de toda la documentación escrita (impresa o digital) en dos idiomas: idioma oficial de la ciudad de celebración + inglés.
- Propuesta de dinámica para conseguir que los agentes de viaje locales visiten todas y cada una de las empresas andaluzas participantes, incluyendo los elementos necesarios para garantizar la misma. Se requiere y se valorará propuesta modelo.
- Creación acreditaciones para los empresarios andaluces y agentes de viaje invitados que contendrá imagen del evento, nombre de la persona asistente y nombre de la empresa.
- Creación display de mesa para los empresarios andaluces, que contendrá imagen del evento, nombre de la empresa y provincia. Formato A4. Adicionalmente se deberá disponer de planos físicos o digitales incluidos en la documentación de los asistentes. En algunos casos, según necesidad, se podrá sustituir por un soporte digital aportado por Turismo y Deporte de Andalucía.
- Presencia de 1 ó 2 personas en cada workshop para apoyo en la mesa de hospitality.
- Envío de agradecimientos post-evento junto con cuestionarios de satisfacción a todos los asistentes (oferta y demanda), y entrega de un resumen de los resultados a Turismo y Deporte de Andalucía.



- Elaboración de un reportaje fotográfico de todos los actos, entrega de un informe final incluyendo espacios, número de asistentes, fotografías y resultados de cuestionario de satisfacción, como mínimo. También se deberá adjuntar cada uno de los listados de agencias convocadas y asistentes finales en formato excel. El listado de asistentes finales debe incluir la razón social, el VAT number, mail de contacto y dirección postal completa de cada agencia de viaje y/o touroperador asistente. En este sentido cabe destacar la obligatoriedad por parte de los invitados de firmar consentimiento a la hora de enviar estos datos.
- Creación de una pieza de video de 60 segundos y otra reducida de 15 segundos, a modo de resumen para redes sociales. Se deberá entregar durante la celebración de las jornadas.
- Las imágenes y creatividades utilizadas para cada jornada tendrán que ser las mismas, con el objetivo de dar uniformidad a todas las acciones, salvo que Turismo y Deporte de Andalucía indique lo contrario.

2.6 Decoración.

La empresa adjudicataria deberá proporcionar un servicio integral de decoración que incluirá, pero no se limitará a, los siguientes elementos:

- Señalización. Roll ups, banners y photocall, con la denominación de los eventos y para orientar a los asistentes dentro del espacio.
- Elementos Decorativos Específicos. Objetos que representen la identidad cultural andaluza.

La empresa adjudicataria deberá garantizar que todos los elementos de decoración sean de alta calidad y que se alineen con la temática y los objetivos del evento. Asimismo, se deberá considerar la sostenibilidad y el uso de materiales respetuosos con el medio ambiente. Se valorará positivamente el uso de pantallas o soportes audiovisuales.

2.7 Otros.

- La planificación y organización de las jornadas profesionales en este punto, serán confirmadas por Turismo y Deporte de Andalucía a través de comunicación formal, no implicando la adjudicación de este pliego derecho alguno a favor de la empresa adjudicataria, en caso de decisión de no celebración de alguna de ellas.
- Las fechas de celebración establecidas son orientativas, pudiendo ser modificadas si así se cree conveniente por parte de Turismo y Deporte de Andalucía, así como los horarios establecidos en el punto 2.2.
- En caso de considerarlo necesario por parte de Turismo y Deporte de Andalucía, la localización/ciudad para la celebración de las jornadas profesionales podrá ser modificado o alterado, respetando, por parte de Turismo y Deporte de Andalucía el mismo número de ciudades.

Cualquiera de estas alteraciones o modificaciones no supondrá un coste extra para Turismo y Deporte de Andalucía.

- El presente documento es siempre de mínimos, pudiendo la/s empresa/s licitadora/s mejorar lo solicitado en cualquiera de los puntos descritos.
- Las fechas y estructura del programa pueden estar sujetos a cambios por parte de Turismo y Deporte de Andalucía en función de la agenda y factores externos que puedan afectar al correcto desarrollo de los talleres de trabajo.
- Se valorará positivamente la implementación de la tecnología como mejora de cualquiera de los servicios solicitados.



- Se hace necesaria la presencia de 2 personas para el montaje del espacio, control del evento, así como desmontaje de la decoración proporcionada por Turismo y Deporte de Andalucía.
- El número de participantes de todos los servicios es aproximado, pendiente de confirmación de convocatorias a oferta y demanda.
- Alojamiento empresarios andaluces, oferta:

Se requiere la gestión de tarifa especial de alojamiento para ofrecer al grupo de empresarios andaluces. En el programa facilitado a los empresarios, se les facilitará nombre del hotel, contacto y tarifa, así como propuesta de plan de vuelos. Cada empresario realizará directamente su reserva tanto de alojamiento como de desplazamientos.

Dentro del presupuesto de la oferta se incluirá obligatoriamente la gestión y pago de 3 habitaciones dobles uso individual en régimen de alojamiento y desayuno, para el STAFF de Turismo y Deporte de Andalucía en las fechas indicadas por el mismo personal. La reserva se formalizará siempre y cuando cuente con el visto bueno de la coordinación y se cumplan unos estándares mínimos de calidad.

- Será necesaria la gestión de transfers IN/OUT Aeropuerto-Hotel, tanto para la llegada y salida como para los traslados entre ciudades.

NOTA: Los horarios y puntos de salida y llegada de cada traslado, serán definidos por Turismo y Deporte de Andalucía, pudiendo ser varios puntos en una misma ciudad.

Málaga, 26 de febrero de 2026