MEMORIA JUSTIFICATIVA

OBJETO: (1)	Formación Vehículos Híbridos			
El jefe de la Unidad Gestora (en adelante, UG) que suscribe esta Memoria Justificativa declara que el objeto del contrato responde fielmente a la necesidad concreta y total que se pretende cubrir con esta contratación, manifestando que no se está alterando el mismo con la finalidad de reducir el valor estimado del contrato y así provocar la utilización indebida del procedimiento por el que se tramita la compra.				
DESCRIPCIÓN: (2)	Este curso está diseñado para que los inspectores de ITV adquieran los conocimientos técnicos y funcionales necesarios para realizar inspecciones profesionales de vehículos híbridos y eléctricos			
TIPO DE CONTRATO: (3)	Servicio	CPV: (4)	80510000-2 Servicios de formación especializada	
SOLICITUD DE COMPRA Nº: (5)	CR020-26-011	FECHA: (6)	11/03/2026	
FECHA LÍMITE PARA CUBRIR LA NECESIDAD: (9)			30/03/2026	

IMPORTE DE LICITACIÓN (sin IVA): (10)	11.500,00 €		
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (con IVA): (11)	13.915,00 €		
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: (12)	11.500,00 €		
PLAZO MÁXIMO DE DURACIÓN O EJECUCIÓN DEL CTO. (13)	9 mes/es		
NÚMERO DE PRÓRROGAS:(14)	0	DURACIÓN DE CADA PRÓRROGA:(15)	0 mes/es

NECESIDADES A SATISFACER, IDONEIDAD Y CONTENIDO:(16)

1. Necesidad a satisfacer

La electrificación del parque automovilístico y el crecimiento progresivo de los vehículos híbridos y eléctricos en España y en Europa generan nuevas exigencias técnicas para las estaciones de ITV y sus inspectores.

Las principales necesidades que se pretenden cubrir con esta formación son:

1.1 Adaptación al cambio tecnológico

Los vehículos eléctricos e híbridos incorporan arquitecturas, componentes y sistemas diferentes a los vehículos de combustión, tales como:

Baterías de alta tensión

Motores eléctricos

Inversores y convertidores

Sistemas de carga

Electrónica de potencia

Esto requiere que los inspectores comprendan su funcionamiento para poder evaluarlos correctamente durante la inspección técnica.

1.2 Cumplimiento de la normativa vigente

La inspección de estos vehículos debe realizarse conforme a:

Real Decreto 920/2017

Manual de Procedimiento de Inspección de las estaciones ITV

Reglamentos técnicos europeos (UNECE)

Normativa de prevención de riesgos laborales

La formación permite interpretar y aplicar correctamente esta normativa en el contexto de los vehículos electrificados.

1.3 Seguridad laboral de los inspectores

Los vehículos eléctricos trabajan con sistemas de alta tensión (200–800 V) que implican riesgos eléctricos, térmicos y químicos.

Existe por tanto la necesidad de que el personal:

Identifique componentes de riesgo

Reconozca señalización y cableado de alta tensión

Conozca protocolos de actuación seguros

Evite manipulaciones peligrosas

1.4 Mejora de la calidad de la inspección

El crecimiento del mercado de vehículos electrificados exige que las ITV puedan realizar inspecciones:

Rigurosas

Homogéneas

Basadas en criterios técnicos claros

La formación proporciona criterios de inspección y detección de incidencias específicas para este tipo de vehículos.

1.5 Actualización profesional continua

El sector automovilístico está experimentando una transformación tecnológica acelerada, por lo que los inspectores necesitan actualizar sus competencias técnicas para mantenerse al día con:

Nuevas arquitecturas eléctricas

Evolución de baterías

Tecnologías emergentes

Nuevas regulaciones.

2. Idoneidad de la formación

El curso propuesto resulta altamente idóneo para responder a las necesidades formativas del personal inspector

de ITV por las siguientes razones:

2.1 Enfoque específico en inspección técnica

La formación está orientada exclusivamente a la inspección, no a la reparación, lo que la hace adecuada para el perfil profesional de los inspectores.

Incluye:

Puntos de verificación concretos

Procedimientos de inspección visual

Uso del diagnóstico OBD

Criterios de defectos.

2.2 Adecuación al perfil profesional

El contenido está diseñado para inspectores técnicos, por lo que combina:

conocimientos de funcionamiento

identificación de componentes

criterios de evaluación.

Esto facilita la aplicación directa en las estaciones ITV.

2.3 Metodología pedagógica eficaz

El uso de e-learning con alto contenido multimedia facilita:

aprendizaje flexible

comprensión de sistemas complejos

visualización de componentes

aprendizaje autónomo.

Además incorpora:

vídeos explicativos

infografías

esquemas interactivos

evaluaciones por módulo.

2.4 Aprendizaje progresivo

La estructura en 9 módulos secuenciales permite avanzar desde:

conceptos básicos

funcionamiento de sistemas

riesgos y seguridad

aplicación práctica en inspección.

Esto mejora la asimilación del conocimiento técnico.

2.5 Evaluación continua

El sistema de evaluaciones tipo test por módulo permite:

verificar la comprensión

reforzar conceptos clave

garantizar la adquisición de competencias.

2.6 Aplicabilidad inmediata

El curso incorpora casos reales, criterios de inspección y puntos de verificación específicos, lo que permite aplicar los conocimientos de forma directa en el trabajo diario del inspector.

3. Contenido de la formación

El programa formativo se organiza en 9 módulos temáticos que cubren los conocimientos técnicos, normativos y de seguridad necesarios para la inspección de vehículos híbridos y eléctricos.

Módulo 1: Introducción a la movilidad eléctrica e híbrida

Incluye el contexto histórico, evolución del vehículo eléctrico y tipologías de vehículos electrificados:

BEV

HEV

PHEV

MHEV

FCEV

Se analizan también la regulación europea, la situación del mercado y las implicaciones para las estaciones ITV.

Módulo 2: Arquitectura y componentes críticos

Se estudia la estructura técnica de los vehículos eléctricos:

batería de tracción

motor eléctrico

inversor

convertidor DC/DC

cargador embarcado (OBC)

batería auxiliar de 12V

sistemas de refrigeración

cableado de alta tensión.

Módulo 3: Baterías: tecnología y riesgos

Se analizan en profundidad las baterías de iones de litio:

química de baterías (LFP, NMC, NCA)

estructura celda-módulo-pack

sistema de gestión de batería (BMS)

degradación y ciclos de vida

daños mecánicos

fuga térmica (thermal runaway)

gases tóxicos generados en incendios.

Módulo 4: Tecnología híbrida

Explica los principios de hibridación y los diferentes tipos de sistemas:

híbrido serie

híbrido paralelo

híbrido serie-paralelo

híbridos enchufables (PHEV)

sistemas mild hybrid de 48V.

Módulo 5: Seguridad y prevención de riesgos

Se centra en los riesgos asociados a la alta tensión y las baterías de litio:

clasificación de riesgos eléctricos

señalización de componentes

equipos de protección individual

identificación de vehículos electrificados

nuevos riesgos detectados.

Módulo 6: Actuación en emergencias e incendios

Aborda los protocolos de actuación ante incidentes con vehículos eléctricos:

identificación del vehículo

inmovilización

deshabilitación de sistemas

agentes de extinción

gases tóxicos

escenarios especiales como vehículos sumergidos o volcados.

Módulo 7: Acceso y rescate en vehículos eléctricos e híbridos

Se estudian los procedimientos de acceso seguro y desconexión de sistemas:

apertura manual

desconexión de batería de 12V

interruptores de servicio

fichas de rescate de fabricantes.

Módulo 8: Tecnologías emergentes y evolución del mercado

Analiza tendencias tecnológicas y evolución del sector:

baterías de estado sólido

baterías sodio-ion

arquitecturas 400V y 800V

evolución del mercado español

reciclaje y segunda vida de baterías.

Módulo 9: Casos reales y lecciones aprendidas

Incluye análisis de incidentes reales, campañas de recall y accidentes relacionados con vehículos electrificados para extraer lecciones aplicables a la inspección técnica.
Curso para personal técnico, jefe e inspector de ITV. Modalidad on line de 5 horas de duración.
Unidad funcional independiente conforme a lo dispuesto en el punto 5.1.2.2 del manual de contratación de veiasa.

INSUFICIENCIA DE MEDIOS EN LOS CONTRATOS DE SERVICIOS:(17)
Quien suscribe esta Memoria declara que el objeto de la presente contratación se refiere a servicios no habituales en VEIASA, o, que siéndolos, concurre una o las dos siguientes circunstancias: 1) constituyen en sí mismo una unidad funcional independiente del resto de tareas que se realizan en VEIASA; y 2) es necesario externalizar su contratación por carecer VEIASA de los medios con la cualificación y/o experiencia necesarias para su correcta consecución.

TRAMITACIÓN URGENTE/DE EMERGENCIA DEL EXPEDIENTE (ARTS. 119 Y 120 LCSP)(18)	**No**

CRITICIDAD DE LA PRESTACIÓN(20)	**No**

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO REQUIERE LA CESIÓN DE DATOS PERSONALES DE VEIASA AL CONTRATISTA(21)	**Sí**

ESPECIFICACIÓN DE LA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE VAYAN A SER CEDIDOS AL CONTRATISTA.

El tratamiento consistirá en:	

Concreción de los tratamientos a realizar:

X	Recogida			Registro
	Estructuración			Modificación
	Conservación			Extracción
X	Consulta			Comunicación por transmisión
	Difusión			Interconexión
	Cotejo			Limitación
	Supresión		X	Destrucción
			X	Comunicación

Otros

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO REQUIERE LA CONEXIÓN DE ACCCESO REMOTO DE EMPLEADOS DE EMPRESA ADJUDICATARIA(22)	**Sí**

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el presente procedimiento de contratación, todos los firmantes de esta Memoria Justificativa declaran:

Primero. Estar informado de lo siguiente:
1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.
3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:
a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».
Segundo. Que no se encuentran incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su persona ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación.
Tercero. Que se comprometen a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.
Cuarto. En caso de que se produzca un conflicto de intereses, dejarán de tomar parte en el proceso de evaluación y en todas las actividades relacionadas.
Quinto. No han hecho ni harán ningún tipo de gestión, de la que pueda derivarse alguna ventaja competitiva de cara a la adjudicación del contrato, respecto a otras ofertas de licitadores que pudieran o hayan sido ya presentadas.
Sexto. No han intentado ni intentarán obtener, y no han aceptado ni aceptarán ningún tipo de ventaja, financiera o en especie, cuando tal ventaja constituya una práctica ilegal o implique corrupción, directa o indirectamente, por ser un incentivo o una recompensa relacionada con la adjudicación del contrato.
Séptimo. Está advertido de que, en caso de no revelación de un conflicto de intereses o falsedad en esta declaración, se aplicarán las sanciones y medidas previstas en la legislación penal, administrativa y disciplinaria, según corresponda.

ADJUDICACIÓN DIRECTA:(23)

Dado que en la presente contratación concurren las siguientes circunstancias:

1. que el valor estimado del contrato es inferior al umbral establecido en el artículo 318.a) de la LCSP: 15.000 € para contratos de servicios y suministros

2. que se pretende atender con ella una **necesidad puntual** por ser ocasional y/o imprevisible(*).

Solicita a la Unidad de Compras tramite el presente expediente de contratación mediante adjudicación directa conforme a lo establecido en el artículo 318.a) de la LCSP, solicitando oferta a las siguientes empresas: **(señalar por la Unidad Gestora en el campo observaciones).**

(*) Justificación de que se trata de cubrir una necesidad puntual a pesar de haberse realizado más de dos compras puntuales en el año en curso y en los dos años naturales anteriores (de enero a diciembre), o de que, pese a que la solicitud de compra comparta los cinco primeros dígitos del CPV de compras anteriores, los objetos son distintos por no compartir la totalidad de dígitos del CPV, satisfaciendo necesidades diferentes.

Con la firma de la presente memoria el gestor no está decidiendo el procedimiento por el que se tramitará la compra, sino que está realizando una propuesta de procedimiento que será posteriormente analizada por el propio sistema informático y por la Unidad de Compras a los efectos de determinar y decidir si en la presente compra concurren los requisitos para poder tramitar la compra por el procedimiento de adjudicación directa.

FINANCIACIÓN CON FONDOS EUROPEOS(24)	**No**	PORCENTAJE DE LA FINANCIACIÓN(25)	0%

VALIDACIÓN:(26)		
Fdo. Persona que elabora la SC	Fdo. Jefe/a de la Unidad de FORMACION	Fdo. Director/a del área técnica
REINA GORDILLO MARIA CARMEN - 28713891R Firmado digitalmente por REINA GORDILLO MARIA CARMEN - 28713891R Fecha: 2026.03.11 12:26:00 +01'00'	28772831S ANA PEINADO (C:A41398645) Firmado digitalmente por 28772831S ANA PEINADO (C:A41398645) Fecha: 2026.03.11 13:05:05 +01'00'	53580872A MARIA CONSUELO ARIAS (R: A41398645) Firmado digitalmente por 53580872A MARIA CONSUELO ARIAS (R: A41398645) Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=RefAEAT/AEAT0396/PUESTO 1/47747/26012026090120, serialNumber=IDCES-53580872A, givenName=MARIA CONSUELO, sn=ARIAS REYES, cn=53580872A MARIA CONSUELO ARIAS (R: A41398645), 2.5.4.97=VATES-A41398645, ou=VERIFICACIONES INDUSTRIALES DE ANDALUCIA SA, c=ES Fecha: 2026.03.12 10:54:05 +01'00'
D./D.ª	D./D.ª ANA PEINADO ROMERO	D./D.ª

COMPROBACIÓN:(27)	
Tramitadores/as de la U.C.(administrativo/a y/o técnico/a)	Jefe de la Unidad de Compras
	DOMINGUEZ DEL OLMO MANUEL - 27320272K Firmado digitalmente por DOMINGUEZ DEL OLMO MANUEL - 27320272K Fecha: 2026.03.12 10:09:44 +01'00'
D./D.ª	D./D.ª
El jefe de la Unidad de Compras, manifiesta con esta firma haber comprobado que esta Memoria Justificativa está debidamente cumplimentada y firmada por parte de la persona de la UG que elabora la SC y por el jefe de la UG, y haber comprobado que se cumplen los supuestos establecidos para la utilización del procedimiento de adjudicación directa.	

OBSERVACIONES:(28)

* En aplicación de la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal se evitará la inclusión de datos personales de todo tipo.

GUÍA PARA CUMPLIMENTAR LA MEMORIA JUSTIFICATIVA:		
1	Objeto	Se ha de indicar el título del contrato que aparezca en el documento en el que se recojan las prescripciones de la compra.
2	Descripción	Se ha de indicar la descripción de la compra. En las compras tramitadas por el procedimiento de Adjudicación Directa se podrán incorporar en este apartado las prescripciones de la compra, siempre que, por su extensión, puedan describirse adecuadamente sin necesidad de un documento aparte, es decir, de un pliego de prescripciones técnica.
3	Tipo de contrato	El tipo de contrato (obra, servicios o suministro) aparece automáticamente al seleccionar el código CPV del contrato.
4	CPV	Se ha de seleccionar el código CPV (Vocabulario Común de Contratación Pública) que mejor se ajuste al objeto de la compra.
5	Solicitud de compra Nº	En el momento de grabarse la SC en el WF, automáticamente aparecerá en este apartado el número de la SC.
6	Fecha	En el momento de grabarse la SC en el WF, automáticamente aparecerá en este apartado la fecha de emisión de la SC.

7	Nº de pedido actualmente en vigor	Solo se ha de cumplimentar este apartado en el supuesto de que en el momento de elaborar la solicitud de compra exista un pedido en vigor que, por tener el mismo objeto al del nuevo contrato, va a ser sustituido por el pedido que se genere con la solicitud de compra que se está elaborando. En tal caso se debe recoger el número de pedido que esté en vigor en el momento de elaborar la solicitud de compra.
8	Fecha de vencimiento del pedido	Solo se ha de cumplimentar este apartado en el supuesto de que en el momento de elaborar la solicitud de compra exista un pedido en vigor que, por tener el mismo objeto al del nuevo contrato, va a ser sustituido por el pedido que se genere con la solicitud de compra que se está elaborando. En tal caso se debe recoger la fecha de vencimiento de dicho pedido.
9	Fecha límite para cubrir la necesidad	Se ha de recoger la fecha en la que ha de estar adjudicado y formalizado el contrato para empezar a ejecutarse la prestación.
10	Importe de licitación (sin IVA)	Este campo se rellena automáticamente con la sumatoria de las líneas de la solicitud. Se ha de recoger el importe del contrato durante su plazo de ejecución sin contar las prórrogas, modificaciones, etc. y sin IVA.
11	Presupuesto base de licitación (con IVA)	Es un campo automático, que es el resultado de multiplicar el Importe de licitación por el IVA aplicable y seleccionado en el WFC. Se han de incluir todos los conceptos que integran el importe del contrato, especialmente los costes laborales en el supuesto de que los haya.
12	Valor estimado del contrato	Se ha de recoger el importe que arroje la suma de los siguientes conceptos: *1) El importe de licitación.* *2) El importe de la/s prórroga/s, en su caso.* *3) El importe de las modificaciones, en su caso.* *4) Primas o pagos a los candidatos.*
13	Plazo máximo de duración o de ejecución del contrato.	Se ha de recoger el plazo máximo de duración o de ejecución que podrá tener el contrato, sin contar la duración de las prórrogas.
14	Número de prórrogas	Se ha de recoger el número de prorrogas previstas.
15	Duración de cada prorroga	Se ha de recoger la duración de cada prorroga.
16	Necesidades a satisfacer, idoneidad y contenido	Se debe describir detalladamente la necesidad que se pretende satisfacer con la compra, así como las razones por las que el contrato es el idóneo para cubrir la necesidad indicada, debiendo existir una relación clara, directa y proporcional entre el objeto del contrato y la necesidad a satisfacer. En el supuesto de un contrato basado en un acuerdo marco adjudicado a un único empresario, se ha de recoger el siguiente texto: *Al haberse adjudicado el acuerdo marco a un solo adjudicatario, el contrato se ha de adjudicar por los mismos precios y en los mismos términos técnicos recogidos en el acuerdo de adjudicación del acuerdo marco.* <u>Por ejemplo, para el acuerdo marco de vestuario:</u> *"El objeto del presente contrato es el suministro de todo el vestuario que los trabajadores de VEIASA necesitan utilizar para prestar los servicios que forman parte de su objeto social en condiciones óptimas de seguridad y confort, y dado que VEIASA no puede determinar con antelación el número total de cada uno de los distintos tipos de prendas que va a necesitar durante la vigencia del mismo, se considera que la contratación se ha de realizar a través de un acuerdo marco."*
17	Insuficiencia de medios en los contratos de servicios	En el supuesto de tratarse de un contrato de servicios, se recogerán las razones por las que VEIASA necesita contratar los mismos, apareciendo por defecto un texto predeterminado. En el supuesto de que no se trate de un contrato de servicios, no aparecerá este campo.
18	Tramitación Urgente/de emergencia del expediente	Se ha de seleccionar en el desplegable si la licitación se debe tramitar por la vía de urgencia o emergencia. Este apartado solo aplica a las compras que se tramiten por un procedimiento que no sea el de adjudicación directa, ya que, por un lado, el supuesto de hecho en el que se sustenta el procedimiento de adjudicación directa ya implica, por regla general, la urgencia de la contratación, y por otro, porque el supuesto de hecho en el que se sustenta una compra de emergencia permite la contratación directa a un proveedor incluso por encima de los umbrales económicos del procedimiento de adjudicación directa.
19	Justificación en caso de tramitación Urgente o de emergencia	Se deben recoger, en su caso, las razones por las que se deba tramitar la licitación por la vía de urgencia o emergencia.

20	Criticidad de la prestación	En el supuesto de que la contratación de la presente prestación haya sido autorizada por el Comité de Dirección como procedimiento transitorio motivado por la criticidad de la misma para el servicio público que presta VEIASA, en la SC se marcará la casilla "Criticidad de la prestación", abriéndose un cuadro de diálogo donde se cumplimentará la fecha en la que el Comité de Dirección autorizó la tramitación del procedimiento transitorio, recogiéndose automáticamente en la Memoria el siguiente texto: *Ante la criticidad que la prestación objeto de la presente contratación tiene para el servicio público que presta VEIASA, y con la finalidad de que dicha prestación no resulte suspendida durante el tiempo en que se tramite la licitación que por cuantía y características corresponde y que está en curso, el Comité de Dirección, en sesión del día (…), ha aprobado la tramitación de la presente compra mediante el presente procedimiento puente o transitorio, pese al fraccionamiento del contrato que ello podría suponer.* Este apartado solo aplica a las compras que se tramiten por un procedimiento que no sea el de adjudicación directa, ya que, dado que los procedimientos transitorios surgen de la necesidad de no paralizar prestaciones que son críticas para VEIASA, estas necesidades serán siempre permanentes de importe elevado, no concurriendo por tanto los supuestos en los que procede la aplicación del procedimiento de adjudicación directa (compras puntuales y/o compras recurrentes pero de escasa cuantía)
21	Cesión de datos	Hay que marcar la casilla de "cesión de datos" a la hora de cumplimentar la SC en el WF, cuando para la ejecución del contrato sea necesario facilitar al adjudicatario datos de carácter personal de los que disponga VEIASA, o bien se le encargue al adjudicatario, como parte del objeto del contrato, que éste recabe o trate de cualquier modo (recoja, almacene, modifique, etc) datos personales (imágenes, nombres, correos electrónicos, teléfonos, etc.) de los clientes, proveedores, trabajadores, etc de VEIASA. En el supuesto de que se marque "SI" en la casilla de "cesión de datos" a la hora de cumplimentar la SC en el WF, se debe especificar de forma detallada la finalidad del tratamiento de los datos que vayan a ser cedidos al contratista, siendo necesaria la suscripción del correspondiente contrato de encargado del tratamiento de datos con el adjudicatario con carácter previo a la firma del contrato principal. Se recomienda a la Unidad Gestora que consulte con la Unidad de Asesoría Jurídica antes de cumplimentar este apartado, especialmente si la respuesta va a ser NO, debido a las responsabilidades que ello podría conllevar para VEIASA.
22	Conexión acceso remoto	Hay que marcar la casilla de "Conexión acceso remoto" a la hora de cumplimentar la SC en el WF cuando la ejecución del contrato requiera el acceso de forma remota a los sistemas de VEIASA por los proveedores.
23	Adjudicación directa	Se ha de recoger en este apartado el texto que aparece en el mismo seleccionando la opción que proceda. (Este apartado solo aplica a las compras que se tramiten por el **procedimiento de Adjudicación Directa**.)
24	Financiación con fondos europeos	Se deberá recoger, en su caso, los fondos europeos con los que se financie la compra.
25	Porcentaje de la financiación	Se deberá recoger, en su caso, el porcentaje de la financiación con fondos europeos.
26	Validación	Deberá firmar la persona de la UG que elabora la SC, el Jefe de la UG, el Director correspondiente del que dependa la Unidad Gestora, y el Director General en las compras con importe igual o superior a 100.000 euros
27	Comprobación	Sólo en las compras tramitadas por el procedimiento de Adjudicación Directa, deberán firmar el/los tramitador/es del expediente (administrativos/as o técnico/a) de la UC y el Jefe de la UC. Estas firmas se realizarán antes de la firma de los Directores correspondientes.
28	Observaciones	Se recogerán las observaciones que se consideren necesarias.