

**CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN EQUIPO DE RADIODIAGNÓSTICO  
POR IMAGEN MULTIFUNCIONAL PARA EL SERVICIO DE RADIODIAGNÓSTICO DEL  
HOSPITAL UNIVERSITARIO VIRGEN MACARENA DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD,  
MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS**

**EXPEDIENTE: P.A. 74/2026**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**



## ÍNDICE

1.	OBJETO Y FINALIDAD DEL CONTRATO .....	3
2.	ALCANCE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SUMINISTRO .....	4
2.1.	Descripción de las características generales y específicas del bien a suministrar. ....	4
2.2.	Descripción de las características técnicas generales y específicas del montaje, instalación y puesta en funcionamiento.....	4
2.3.	Desinstalación de los equipos existentes:.....	6
2.4.	Descripción de la formación y capacitación.....	6
2.4.1.	Configuración mínima del programa de formación y adiestramiento destinado al usuario.....	7
2.4.1.1.	Formación del área de facultativos .....	7
2.4.1.2.	Formación del área de cuidados (enfermería, auxiliares, técnicos):.....	7
2.4.1.3.	Formación personal técnico del Servicio de Mantenimiento y/o de Electromedicina o de la Organización de Servicios que corresponda.....	7
2.5.	Descripción de las características técnicas generales y específicas de la prestación de la GARANTÍA del equipo objeto del contrato .....	8
3.	NORMATIVA .....	11
4.	INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS PERSONAS LICITADORAS.....	12
4.1.	Información y documentación del equipo ofertado. ....	12
4.2.	Información y documentación obligatoria de la instalación y montaje.....	13
4.3.	Información relativa a la formación y capacitación. ....	13
4.4.	Estructura de la oferta .....	13
5.	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: .....	15
6.	GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL .....	17
7.	CLAUSULAS TIC .....	19



## 1. OBJETO Y FINALIDAD DEL CONTRATO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones, procesos y metodología, sistemas técnicos y recursos que habrán de regir para la prestación del suministro objeto del contrato.

El objeto del contrato es el suministro de un equipo de radiodiagnóstico por imagen multifuncional para el Servicio de Radiodiagnóstico del Hospital Universitario Virgen Macarena de Sevilla:

DESCRIPCIÓN	UND	DESTINO
EQUIPO DE RADIODIAGNÓSTICO POR IMAGEN MULTIFUNCIONAL	1	Servicio de radiodiagnóstico HUVVM, sala 9

La finalidad del suministro es:

- Conseguir el mejor estado de funcionamiento y la adecuación tecnológica de los equipos y dispositivos de la Unidad de Radiodiagnóstico.
- Cumplimiento de las normas de seguridad obligatorias que afecten a los equipos.
- Mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato mediante la adopción de las medidas indicadas en el título “OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES DEL ADJUDICATARIO” incluido en la memoria de este expediente.

Todos los accesorios, piezas y componentes utilizados en la instalación y garantía serán originales y de nueva fabricación, no admitiéndose equipos reacondicionados, reformados, o también conocidos como refurbished, o procedentes de demostración, lo que vendrá debidamente acreditado por el fabricante.

El equipo estará constituido por el conjunto de elementos, componentes y accesorios (incluidos en estos el software y hardware) necesarios para la puesta en marcha y uso, una vez que el Centro facilite a la persona adjudicataria los suministros básicos y de funcionamiento y los espacios físicos de ubicación de la instalación objeto del suministro.

Los términos seguidamente descritos forman parte inseparable y son de igual cumplimiento para todas las personas licitadoras del expediente.



## **2. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SUMINISTRO**

### **2.1. Descripción de las características generales y específicas del bien a suministrar.**

Las características generales y específicas del bien a suministrar se detallan en el ANEXO 1 CARACTERÍSTICAS DEL SUMINISTRO.

### **2.2. Descripción de las características técnicas generales y específicas del montaje, instalación y puesta en funcionamiento.**

El equipo ofertado se suministrará con todos aquellos dispositivos o elementos de interconexión, accesorios de anclaje o fijación necesarios para un total y correcto funcionamiento y obtención de los correspondientes permisos y autorizaciones requeridos por la legislación vigente y, si fuera el caso, debidamente integrados con los Sistemas de Información de que disponga el centro. Serán montados en el local de destino definitivo, indicando las actuaciones necesarias para la introducción del equipo a la sala, y asumiendo, en caso necesario, la adecuación del espacio a aquellas cuestiones tanto provisionales como definitivas que sean precisas para la puesta en marcha del equipamiento. Se incluirán todos aquellos equipos e instalaciones auxiliares necesarios para el correcto funcionamiento del equipo principal, a excepción de los suministros (energéticos, de datos o de otro tipo) y acometidas, que los proveerá el centro de destino del suministro. Se tendrá en cuenta la retirada de elementos de embalaje o cualquier otro residuo que se produzca en el montaje, comprometiéndose a dejar la zona libre de obstáculos y en buen estado de limpieza.

La instalación y puesta en funcionamiento del equipo se realizará de forma coordinada con el Centro sanitario y en presencia del personal del Servicio al que va dirigido y de un técnico del centro, o persona en que delegue la dirección del centro, en adelante, Responsable Técnico del Contrato (RTC). El Centro autorizará y supervisará su instalación. La fecha de instalación deberá ser comunicada al centro con antelación suficiente, mediante comunicación fehaciente física o electrónica con el correspondiente calendario de actuaciones.

La persona adjudicataria deberá realizar todos los trámites y gestiones para la completa legalización del equipo y de su instalación corriendo todos los gastos de su parte. Una vez efectuada dicha legalización se informará al centro y se comunicará los periodos de inspección reglamentaria.

La persona adjudicataria, **antes del décimo día hábil tras la firma del contrato** (contando días hábiles), entregará al Centro un documento donde se especifique todos los elementos necesarios para que la puesta en marcha del equipo se lleve a cabo con éxito, y entre las que se encuentra la siguiente información mínima:

- a) Una propuesta de implantación definitiva y firmada, consistente en una descripción detallada de las actuaciones relativas a demoliciones, refuerzos de estructuras, distribución de espacios, instalaciones, terminaciones, seguridad y salud, conforme a las condiciones y características **previstas en el lugar de destino**, totalmente adaptada a la ubicación concreta del equipo, así



como la instalación del sistema, su puesta en marcha y la protección de la seguridad y salud de las personas. Esta propuesta incluirá, como mínimo:

- La mejor distribución y funcionalidad de la implantación, adjuntando al menos un plano de implantación que muestre claramente que los requerimientos de espacio disponible son compatibles con los máximos movimientos de los componentes del equipo ofertado.
- La mayor definición y detalle de las actuaciones a realizar y de las instalaciones necesarias para el funcionamiento del equipo.
- La planificación, cronograma de la ejecución y puesta en marcha (incluido la legalización de la instalación si fuera preceptiva).

b) Otra información obligatoria relativa al suministro como:

- Plazo de entrega del equipo o cronograma de implantación incluyendo etapas de instalación de software, formación, etc. Este documento vendrá debidamente firmado por representante autorizado de la persona adjudicataria.

La persona adjudicataria, una vez instalado el equipo, realizará la prueba o test de aceptación técnica correspondiente. Estas pruebas se realizarán en presencia del personal autorizado por el Centro. En un periodo no superior a **8 días hábiles** desde la realización de la citada prueba, se entregará al órgano de contratación, y al RTC, el documento de validación de puesta en marcha del equipamiento, en el que consten los resultados de la prueba efectuada, y que servirá de referencia para establecer el nivel de calidad base de rendimientos del equipo. Se entregará una copia firmada por representante del adjudicatario al órgano de contratación. Posteriormente se realizará el acta de recepción del equipo, desde el punto de vista técnico y funcional.

Se considera condición imprescindible para cumplir las especificaciones técnicas, a la recepción del material adjudicado, la gestión y ejecución a su costa de la legalización de los equipos y la realización de las intervenciones de carácter técnico-legal exigidas por las normas en vigor ante las administraciones pertinentes, la entrega de la documentación y de los manuales de usuario en español (en formato digital) y la documentación técnica o manuales de servicio técnico con inclusión de despieces, planos o esquemas, identificación de componentes, métodos de calibraciones externas o internas, resolución de averías, configuración técnica, etc., así como las recomendaciones de mantenimiento correctivo a realizar en el equipo.

Cuando se efectúe la instalación de una máquina o equipo electromédico, deberá aportar al Servicio de Electromedicina, a la mayor brevedad posible, la siguiente documentación:

1. Certificado sobre Marcado CE de la máquina o equipo.
2. Documentación Técnica (formato digital y papel en castellano).
3. Manual de usuario (formato digital y papel en castellano).
4. Albarán de entrega.
5. Hoja de instalación de la máquina o equipo.



6. Plan Mantenimiento del equipo técnico legal, con detalle de protocolos y frecuencias.
7. Vida útil del equipo. La persona contratista garantizará, al menos, 10 años de repuestos para el Equipo en cualquiera de los procesos administrativos que se adquiera.
8. Clasificación del equipo. Clase I, IIa, lib, III o In Vitro
9. Clasificación GNMD del equipo.
10. Relación de consumibles y accesorios asociados a los equipos y referencias de compra y precio unitario de los mismos

### **2.3. Desinstalación de los equipos existentes:**

Cuando los elementos a suministrar sustituyan a otros actualmente en servicio, la persona adjudicataria realizará, a su costa, la total desinstalación de los equipos e instalaciones existente, que consistirá en:

- Retirada de los equipos actuales incluyendo su transporte y su envío al gestor de residuos autorizado para su desmantelamiento. Se deberá aportar toda la documentación acreditativa necesaria al hospital.
- La baja legal ante los organismos competentes de los equipos y de sus instalaciones.

### **3. DESCRIPCIÓN DE LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN.**

La persona adjudicataria realizará un programa de formación para el personal usuario del equipo y para el personal técnico de electromedicina del Centro, con un área principalmente enfocada a aplicaciones específicas del equipo a suministrar.

Si la formación se desarrolla en distintas etapas, no deberá ser impedimento para considerar el equipo debidamente suministrado el hecho de que alguna de esas etapas esté todavía pendiente de realizarse.

El programa de formación abarcará una completa formación en el manejo del equipo, en su óptima utilización, tanto desde el punto de vista operativo como funcional, y comprenderá, como mínimo, los módulos de:

- a) Aprendizaje.
- b) Asesoramiento.
- c) Actualizaciones.

Esta formación deberá ir dirigida al personal facultativo, personal técnico y personal de electromedicina para utilizar el equipo en la forma prevista por el fabricante y efectuar las rutinas de servicio.

En caso de que el equipo suministrado forme parte de un sistema, la instrucción del personal se extenderá a las funciones del sistema afectadas por el equipo suministrado.

La formación impartida deberá quedar acreditada y debidamente certificada por los responsables del Centro, especificándose los nombres de las personas que han recibido dicha formación.



3.1. Configuración mínima del programa de formación y adiestramiento destinado al usuario.

3.1.1. Formación del área de facultativos

**Duración y el número de jornadas:** será, al menos, una por cada número de turnos rotatorios existentes.

**Lugar:** En el Servicio del HUVM al que esté destinado el equipamiento.

**Fechas:** A concretar con los usuarios.

**Objetivos:** Conseguir la completa familiarización con el nuevo equipo, mostrarle cómo solventar las pequeñas incidencias que puedan darse y enseñarle a realizar las rutinas de mantenimiento de usuario.

**Asistentes:** Mínimo 3.

3.1.2. Formación del área de cuidados (enfermería, auxiliares, técnicos):

**Duración y el número de jornadas:** será, al menos, una por cada número de turnos rotatorios existentes.

**Lugar:** En el Servicio del HUVM al que esté destinado el equipamiento.

**Fechas:** A concretar con los usuarios.

**Objetivos:** Conseguir la completa familiarización del personal de cuidados y técnicos sanitarios con el nuevo equipo, mostrarle como solventar las pequeñas incidencias que puedan darse y enseñarle a realizar las rutinas de mantenimiento de usuario.

**Asistentes:** Mínimo 3.

3.1.3. Formación personal técnico del Servicio de Mantenimiento y/o de Electromedicina o de la Organización de Servicios que corresponda.

**Duración y el número de jornadas:** será, al menos, una por cada número de turnos rotatorios existentes.

**Lugar:** En el Servicio del HUVM al que esté destinado el equipamiento.

**Fechas:** A concretar con los usuarios.

**Objetivos:**

- Realizar una identificación de los componentes principales del equipo y del sistema.
- Realizar una primera intervención sobre el equipo en caso de avería, de modo que se minimicen los tiempos de espera del equipo.

**Asistentes:** Mínimo 3.

**4. DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LA PRESTACIÓN DE LA GARANTÍA DEL EQUIPO OBJETO DEL CONTRATO**

El periodo de garantía será, al menos, de dos años o la mejora ofertada por la persona adjudicataria. Las condiciones sobre la totalidad del equipamiento objeto de este contrato, y de todos sus componentes y accesorios, serán establecidas por la legislación vigente que sea de aplicación. Todo el equipamiento suministrado tendrá una garantía ofrecida directamente por el fabricante. Para cumplir satisfactoriamente con ésta, la persona adjudicataria deberá aportar, a la entrega del equipamiento, una certificación en formato electrónico al responsable del contrato emitida por el fabricante de que se cumple dicha característica para los equipos proporcionados (con los números de serie de éstos).

La cobertura será total, sin restricciones, e incluirá operaciones de mantenimiento correctivo y técnico legal, debiendo llevarse a cabo las siguientes actividades:

- Actividades dentro del mantenimiento correctivo: Serán totales sin restricciones sobre cualquier defecto de los equipos que hagan disminuir su rendimiento y/o disponibilidad de funcionamiento, produzca un mayor gasto de energía, consumibles, etc., o pueda poner en peligro a los usuarios y/o pacientes, realizándose sobre el equipo todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más exiguos posibles. Incluirá la sustitución de piezas, mano de obra, desplazamientos y dietas necesarias. Actualizaciones de software: Se harán sin coste alguno.
- Actividades dentro del mantenimiento técnico-legal. Se realizarán las intervenciones anuales de carácter técnico-legal exigidas por las normas en vigor durante el plazo de garantía, y se realizarán por el fabricante, servicio técnico oficial, o entidad acreditada.

Durante el periodo de garantía, la persona adjudicataria será la única responsable del correcto funcionamiento del equipo suministrado, participando del:

- Proceso de gestión de incidencias, con objeto de restaurar los servicios de radiodiagnóstico lo más rápidamente posible ante la aparición de cualquier incidente y/o malfuncionamiento y resolver aquellas solicitudes que necesiten de una capacidad o conocimiento experto para su resolución cuando el grado de complejidad así lo requiera.
- Proceso de gestión de problemas, con objeto de gestionar las causas subyacentes de las incidencias que presente el equipo de radiodiagnóstico. El alcance va desde que se identifica un problema, ya sea de manera proactiva o reactiva, hasta resolución al error identificado.





Así, la persona adjudicataria pondrá a disposición del SAS los recursos necesarios que permitan dar respuesta, dentro de los niveles de servicio acordados, a todas aquellas incidencias y problemas que provoquen un malfuncionamiento del equipo adquirido, así como a todas aquellas actuaciones que pudieran resultar en la mejora de la calidad del servicio.

#### **4.1. Actualizaciones firmware y/o software de base**

Se entienden comprendidas las actualizaciones del firmware y/o software de base del equipo suministrado. Estará por tanto incluido todo el conjunto de programas que conforman y sirven de base a para su buen funcionamiento. Dentro de estas actualizaciones están incluidos no sólo el derecho de uso durante el periodo de la contratación, sino también el acceso a nuevas versiones y actualizaciones, acceso a parches para la corrección de bugs y acceso a bases de datos de conocimiento.

#### **4.2. Recursos técnicos especializados**

La persona adjudicataria deberá garantizar y asegurar la capacitación técnica de los recursos asignados a la prestación de los servicios de garantía, y deberá poner a disposición del SAS un servicio de apoyo para la asistencia y/o consultoría de personal especializado. Los técnicos que la persona adjudicataria disponga para realizar las asistencias “in situ” deberán acudir a las reparaciones provistos de la correspondiente acreditación. Los perjuicios ocasionados, incluida la denegación de acceso por la ausencia de esta acreditación, sólo serán imputables a la persona adjudicataria.

#### **4.3. Reparación del equipo**

La persona adjudicataria deberá asegurar, bajo su responsabilidad, la provisión de cualquier clase de repuestos. En caso de reparación, el equipamiento reparado quedará en perfectas condiciones de funcionamiento, siendo éste capaz de suministrar la misma capacidad y funcionalidad que tenía antes de la incidencia. La persona adjudicataria será responsable de los daños que pueda ocasionar en sus acciones de reparaciones sobre el equipo u ocasionados por los componentes suministrados en dichas reparaciones, asumiendo todos los importes económicos que se deriven de sus posibles actuaciones.

La persona adjudicataria se compromete a garantizar el suministro de repuestos y piezas durante, al menos, 10 años desde la firma de la aceptación por parte del Centro del equipo suministrado.

Se entiende incluido en la garantía el importe de la mano de obra, los desplazamientos y las piezas de repuesto necesarias, los medios auxiliares, y las averías producidas por falta de formación en el uso del equipo. Para todos aquellos componentes y accesorios de los que no se manifiesten periodos de garantía, su periodo será el máximo de los ofertados para los demás componentes y accesorios.

El periodo de garantía comenzará a transcurrir a partir del acto de recepción del equipo.

Si resultase imposible la reparación de un equipo por no existir las piezas necesarias o por cualquier otra causa, o bien el coste de su reparación fuese superior al precio de mercado de un equipo nuevo de



similares características, la persona adjudicataria habrá de plantear una opción para conseguir la continuidad del servicio, que siempre deberá ser aceptada explícitamente por el responsable del contrato del SAS. En cualquier caso, la sustitución de componentes averiados deberá realizarse siempre con elementos de iguales características.

Si durante el periodo de garantía se detectara algún problema de entidad en su funcionamiento achacable a fallos de diseño y/o fabricación, se interrumpirá el período de garantía y ésta comenzará nuevamente desde cero, a partir de la subsanación de los problemas o de la sustitución del equipo.

Las fechas de realización de las reparaciones se fijarán de mutuo acuerdo entre el Servicio Técnico y los distintos servicios implicados en la organización, atendiendo a las necesidades operativas y a la adecuada planificación de los trabajos.

#### **4.4. Gastos asociados a la reparación/sustitución**

Los gastos generados por cualquier operación exigida por la reparación o sustitución del equipo, incluido el movimiento o su retirada, seguros, los gastos de viaje y dieta de los técnicos, o cualquier coste adicional imputable a dicha causa, serán por cuenta de la persona adjudicataria, la cual no podrá reclamar abonos adicionales por estos conceptos. Quedan excluidos:

- Material fungible o consumible, así como el desechable.
- El suministro contratado no incluye los daños ocasionados en los equipos por infraestructura inadecuada, utilización de materiales no autorizados, tratamiento de los equipos por técnicos ajenos a la persona adjudicataria y en general los derivados de un uso incorrecto de los mismos.

**Tiempo de respuesta:** Definido como el tiempo transcurrido entre la comunicación de una incidencia o avería hasta que un determinado equipo técnico está en disposición física para proceder a su resolución. El tiempo de respuesta ante una determinada avería o reparación será de, máximo, **4 horas**. Deberán proporcionar un justificante de que no han incumplido el tiempo de respuesta.

**Tiempo de resolución:** La resolución de las averías que se puedan producir durante el período de garantía debe ser inferior a 72 horas naturales desde que se notifica el aviso de avería al Servicio Técnico de la persona adjudicataria. En el caso de superar estas **72 horas** naturales, la persona adjudicataria se compromete a dejar un equipo de sustitución hasta la reparación definitiva del mismo, de las mismas características o superiores de los equipos ofertados.



## **5. NORMATIVA**

En el desarrollo de los trabajos, la persona adjudicataria deberá cumplir toda la normativa aplicable, tanto Nacional, como Autonómica y Local, sea de índole técnica, laboral, social, administrativa, etc., incluyendo también la que pudiera producirse durante el período de vigencia del Contrato.

Además, la persona adjudicataria deberá cumplir la normativa interna del Servicio Andaluz de Salud y las de régimen interior de los Centros que pudiera afectarle, en particular las relativas a trabajos a realizar en los Centros. Durante la ejecución del contrato, el Centro prestará especial atención al cumplimiento de la normativa de seguridad industrial, la de prevención de riesgos laborales y normativa Medio Ambiental, además de toda normativa que le aplique al suministro, o sustituya a la existente, que entre en vigor previamente a la firma del contrato.

Igualmente, deberán ajustarse a la normativa que le sea de aplicación de seguridad de máquinas, compatibilidad electromagnética, emisiones radioeléctricas, reglamento electrotécnico de baja tensión y demás.

Asimismo, quedan incluidas todas las actuaciones adicionales relativas a la gestión de residuos y medidas de prevención de riesgos laborales que genere la instalación y montaje de los equipos, según el plan de gestión de residuos y el plan de prevención del Centro.



## **6. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS PERSONAS LICITADORAS**

Las personas licitadoras informarán de las especificaciones de los equipos y los requerimientos externos necesarios para el correcto y seguro funcionamiento del sistema que se oferta (dimensiones, peso, consumos, condiciones ambientales, etc.). La información detallada abarcará las necesidades y características de los suministros esenciales (Potencia, intensidades, caudales, temperaturas y demás medidas de electricidad, gases, fluidos para refrigeración, y otros), los espacios necesarios para la implantación del equipo (espacios mínimos alrededor de los elementos y componentes) y distribución, o también llamado *layout*, y toda aquella información relevante para su correcta instalación.

Deberá reflejarse claramente en la oferta técnica descriptiva del producto, los puntos de sus características por las que se cumple con todas y cada una de las especificaciones solicitadas en este Pliego, así como la de todos los aspectos por los que se valorará la oferta, según los Criterios de Valoración establecidos en este expediente. En la información aportada, se mostrará con claridad qué características y prestaciones están incluidas en la oferta y cuales son opcionales.

En este sentido, deberán cumplimentar en su totalidad sin modificar el formato, la estructura ni el orden de sus apartados, los anexos y la estructura de la oferta. Caso de no hacerlo, en algún aspecto, o en su totalidad, redundará directamente en la puntuación a obtener en el apartado de criterios no automáticos, tal y como se indica en el apartado ESTRUCTURA DE LA OFERTA del presente PPT.

**A la hora de cumplimentar los anexos y enviar la documentación, deberán incluir solo la información técnica que dé respuesta al requisito, obviando aquella información que no aporte valor o solo sea cuestión adjetiva.**

### **6.1. Información y documentación del equipo ofertado.**

La información sobre el equipo ofertado por las personas licitadoras se detallará en el ANEXO 2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA OFERTA, que será de obligada cumplimentación, y se completará con la documentación precisa que necesite para definir la oferta. Este documento anexo es una guía sobre la información de interés en la documentación presentada. En la columna central del anexo se indicarán las características del equipo ofertado relacionadas con el contenido de la columna de la izquierda. En la columna de la derecha se detallará la REFERENCIA del documento, número de página o reseña aportada por la persona licitadora donde se localiza cada 'Valor' o 'Descripción' indicado en la columna central.

La información sobre el equipo ofertado se perfeccionará con el contenido del ANEXO 3 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA OFERTA.

Estos anexos vendrán acompañados de una documentación técnica descriptiva del producto ofertado indicando los puntos de sus características por las que se cumple con todas y cada una de las especificaciones solicitadas en este Pliego y sus anexos, así como la de todos los aspectos por los que se valorará la oferta, según los Criterios de Valoración No Automáticos establecidos en este expediente. Para la adecuada comprobación de las especificaciones manifestadas en la oferta por las personas licitadoras,



será obligado acompañar la ficha técnica del equipo conocido como product data o data sheet o, en su defecto, aquel documento que dé cumplimiento al artículo 128 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, donde se establecen las condiciones en relación con informes de pruebas, certificación y otros medios de prueba. En el caso de existencia de datos contradictorios entre cualquiera de los documentos aportados (oferta, hoja de especificaciones técnicas, product data), la proposición será valorada de forma negativa en los aspectos que incurra en dichos supuestos.

## **6.2. Información y documentación obligatoria de la instalación y montaje.**

La información sobre instalación y montaje del equipo ofertado por las personas licitadoras se detallará en el ANEXO 4 CARACTERÍSTICAS DE INSTALACIÓN Y MONTAJE, que será de obligada cumplimentación, y se completará con la documentación precisa que necesite para definir la oferta. Este documento anexo es una guía sobre la información de interés en la documentación presentada. En la columna central del anexo se indicarán las características de la instalación y montaje relacionadas con el contenido de la columna de la izquierda. En la columna de la derecha se detallará la referencia del documento, número de página o reseña aportada por la persona licitadora donde se localiza cada 'Valor' o 'Descripción' indicado en la columna central.

Las personas ofertantes indicarán claramente los requisitos necesarios que debe cumplir el Centro destinatario del equipamiento a efectos de facilitar su puesta en marcha.

El Centro facilitará a las personas licitadoras la obtención de información y la visita a las ubicaciones previstas para la toma de datos necesaria para la elaboración de la oferta.

## **6.3. Información relativa a la formación y capacitación.**

La información sobre la formación y el adiestramiento ofertado por las personas licitadoras se detallará en el ANEXO 5 OFERTA DE FORMACIÓN, que será de obligada cumplimentación, y se completará con la documentación precisa que necesite para definir la oferta. Este documento anexo es una guía sobre la información de interés en la documentación presentada. En la columna central del anexo se indicarán las características de la formación relacionadas con el contenido de la columna de la izquierda. En la columna de la derecha se detallará la referencia del documento, número de página o reseña aportada por las personas licitadoras donde se localiza cada 'Valor' o 'Descripción' indicado en la columna central.

## **6.4. Estructura de la oferta**

Las ofertas tienen que costar de los siguientes apartados:

- **Apartado 1.**  
Información y documentación del equipo ofertado (según 4.1)
- **Apartado 2.**  
Información y documentación obligatoria de la instalación y montaje (según 4.2)



- **Apartado 3.**

Información relativa a la formación y la capacitación (según 4.3)

- **Apartado 4.**

**ANEXO 6 DECLARACION RESPONSABLE SOBRE LA OFERTA**

Declaración CE de conformidad de los equipos a suministrar. Solo se admitirá una única declaración CE de Conformidad del equipo o aparato a suministrar, en la cual se reflejará claramente el modelo ofertado. No se admitirán declaraciones CE de Conformidad parciales de elementos que conforman el equipo o aparato a suministrar.



## **7. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:**

La persona adjudicataria deberá contar con un Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, de acuerdo con lo establecido en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y en el R.D. 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y con toda la normativa vigente relativa a esta materia, de manera que se garantice la seguridad y salud de los trabajadores.

La persona adjudicataria se compromete a promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de las medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de los riesgos laborales derivados del trabajo, debiendo cumplir con lo requerido en materia de seguridad y salud laboral, tanto por la legislación vigente como por las normas internas de la propia empresa contratante.

La persona adjudicataria deberá aportar la información y documentación que se le requiera, debiendo cumplir con las obligaciones derivadas de la coordinación preventiva de la empresa contratante.

A los efectos de establecer los cauces necesarios para la coordinación de actividades empresariales, y dar así cumplimiento a la normativa de aplicación (artículo 24 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales y Real Decreto 171/2004), entre el Servicio Andaluz de Salud y las empresas con las que se mantuviera relación contractual, la empresa adjudicataria deberán aportar antes de iniciar el suministro e instalación los siguientes documentos:

- El documento DOC02-01: “Registro del cumplimiento en materia de Prevención de Riesgos Laborales por parte de las empresas contratadas por el Servicio Andaluz de Salud”, debidamente cumplimentado y firmado.
- El documento DOC02-02 cumplimentando y firmando únicamente la parte destinada a la contrata.
- El documento DOC0078, para la entrada de vehículos y personas al recinto.

Toda la documentación a la que hace referencia el DOC02-01 deberá ser entregada por la persona adjudicataria a la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales del ámbito correspondiente, previo al inicio de la actividad, para su validación. De este modo, se iniciará la Coordinación de Actividades Empresariales que se recoge en la normativa de referencia y que se concreta en el Servicio Andaluz de Salud en el Procedimiento 02. Contratas y Coordinación de Actividades Empresariales del Sistema de gestión de Prevención de Riesgos Laborales del SAS. Todo ello con la finalidad de eliminar o controlar los riesgos laborales que puedan generarse en el desarrollo de los servicios prestados

La persona adjudicataria se compromete a aportar la documentación, a subsanar y realizar las acciones que le solicite la Unidad de Prevención y en concreto:

- La evaluación de riesgos de los trabajos a desarrollar, teniendo en cuenta la naturaleza de la actividad, las condiciones de trabajo existentes y la existencia de trabajadores con especial sensibilidad a determinados riesgos. Esta evaluación y su correspondiente planificación de la actividad preventiva deberán estar actualizadas y a disposición de la Dirección del Centro.



- Los controles periódicos de las condiciones de trabajo y de la actividad de los trabajadores, debiéndose modificar las medidas de prevención cuando, como resultado de estos controles, se aprecie por la Dirección del Centro y/o del adjudicatario que son inadecuadas a los fines de protección requeridos.
- Deberá asegurarse que los equipos de trabajo sean adecuados para el trabajo que vaya a realizarse. Si la utilización de un equipo puede presentar un riesgo específico, se reservará su uso a los encargados del mismo, adoptando las medidas que reduzcan los riesgos al mínimo.
- En caso de ser necesario, deberá proporcionar a los trabajadores equipos de protección individual (EPI) adecuados frente a aquellos riesgos que no se hayan podido evitar y adaptados a las características de sus trabajadores. Vigilará que los EPI sean efectivamente utilizados por los trabajadores, asegurará un correcto mantenimiento de los EPI y procederá a su reposición cuando sea necesario.
- Deberá garantizar que cada trabajador reciba una formación adecuada en materia preventiva, tanto en el momento de su contratación, con independencia de la modalidad o duración de ésta, como cuando cambien los equipos de trabajo, o se introduzcan nuevas tecnologías.
- Garantizará la vigilancia periódica de la salud de los trabajadores, en función de los riesgos inherentes al trabajo, en los términos establecidos en el artículo 22 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales.
- Colaborará en las medidas de seguridad y planes de emergencia vigentes en el centro de trabajo.
- En caso de utilizar productos químicos para la realización de las tareas propias de la actividad, se responsabilizará de que estos cumplan la legislación vigente de aplicación en materia de seguridad y salud laboral, y que el uso de los productos se realice conforme a lo dispuesto en las fichas de datos de seguridad, debiendo aportar copia de las mismas a la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales. Asimismo, se responsabilizará de que todos los productos químicos utilizados cumplan la legislación vigente de aplicación en materia medioambiental, incluyendo todo lo relacionado con la eliminación de los mismos.

La persona adjudicataria cumplirá las normas de seguridad y de régimen interior establecidas en el centro que le sean de aplicación, en orden a prestar la mejor calidad en la atención al usuario y a alcanzar el mejor nivel de seguridad de los ocupantes del centro, tanto usuarios como trabajadores, visitas, etc.





## **8. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.**

Esta cláusula se incluye al amparo de lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión Ambiental del Servicio Andaluz de Salud, en particular al procedimiento PGA4.4.6.2 “Procedimiento de relación con Proveedores y Contratistas”, basado en la norma UNE ISO 14001:2004.

La persona contratista adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado. Para ello, deberá dar formación e instrucciones específicas en materia de buenas prácticas medioambientales al personal que vaya a ejecutar el contrato.

El centro vinculado al presente contrato podrá recabar de la persona contratista justificación de la formación o instrucciones específicas recibidas por el personal para el correcto desarrollo del trabajo.

La persona contratista se hace responsable de cualquier incidente medioambiental por ella producido, quedando el Servicio Andaluz de Salud liberado de toda responsabilidad que del mismo se derive.

En consecuencia, la persona contratista, con carácter general, adoptará las medidas preventivas exigidas en cada caso; concretamente, las relativas al vertido de líquidos contaminantes, abandono de cualquier clase de residuo, emisiones contaminantes a la atmósfera, etc., especialmente, prestarán extrema atención a la correcta gestión y manipulación de los clasificados como residuos peligrosos.

En razón de lo anteriormente expuesto, la persona contratista adoptará cuantas medidas exija el estricto cumplimiento de las prescripciones establecidas en la vigente legislación medioambiental comunitaria, estatal, autonómica, local y propia, que le sea de aplicación a los trabajos a realizar.

La persona contratista queda obligada al cumplimiento estricto de aquellos procedimientos y protocolos en materia medioambiental establecidos en el centro vinculado al contrato.

Sin ánimo de exhaustividad, se relacionan a continuación algunas de las prácticas a las que la persona contratista se compromete para la consecución de una buena gestión medioambiental, y que entre otras son:

- a) Limpieza y retirada final de envases, embalajes, basuras y así como todo tipo de residuos generados en la zona de trabajo. El contratista así mismo se hará cargo de sus residuos y envases de residuos, tramitándolos a través de un gestor autorizado.
- b) Almacenamiento y manipulación adecuada de productos químicos y, en general, mercancías o residuos peligrosos, cuando fuese el caso.
- c) Prevención de fugas, derrames y contaminación del suelo, arquetas o cauces en general, con prohibición de la realización de cualquier vertido incontrolado. El contratista queda responsabilizado de cualquier vertido incontrolado que pueda producir.
- d) Uso de contenedores y bidones cerrados, en buen estado y debidamente señalizados.



- e) Segregación de los residuos generados, teniendo especial atención a los de carácter peligroso.
- f) Restauración inmediata del entorno ambiental que, por cualquier operación o circunstancia, hubiese quedado alterado.

La persona contratista queda obligada a suministrar al centro donde se instalará el bien objeto del contrato información inmediata sobre cualquier incidente medioambiental que pudiera producirse durante el desarrollo de los trabajos y funciones asignadas.

Respecto a los productos utilizados en el recinto de los centros, y sin ánimo de exhaustividad, la persona contratista se atenderá a los siguientes criterios medioambientales:

- a) Embalaje primario de los productos.
- b) Inocuidad de los componentes.
- c) Biodegradabilidad de los productos.
- d) Contenido de materiales reciclados (bolsas de basura, envases, etc.).
- e) Posibilidad de reutilización y reciclado.
- f) Servicio postventa de recogida y reciclado.
- g) Productos fabricados bajo un Sistema de Gestión Medioambiental.

La persona contratista deberá velar por la seguridad y correcto funcionamiento de los equipos, máquinas e instalaciones, así como de su adecuada y eficiente gestión desde el punto de vista medioambiental.

La persona contratista deberá participar y prestar colaboración a la Administración en todas aquellas actuaciones que se especifiquen en el Sistema de Gestión Ambiental del centro, respecto a simulacros programados o situaciones reales de emergencias ambientales que puedan producirse.

Ante un incumplimiento de estas Condiciones, el Centro vinculado al contrato podrá proceder a la paralización del trabajo, corriendo las pérdidas consiguientes a cargo de la persona adjudicataria.

Para un eficaz seguimiento y control del cumplimiento de las medidas medioambientales, es necesario que la persona contratista designe un interlocutor en esta materia, con el objeto de programar y llevar a cabo un calendario de reuniones ordinarias, y establecer las situaciones que pueden dar lugar a reuniones extraordinarias.

En caso de incumplimiento de cualquiera de las condiciones medioambientales exigidas, la Dirección del Centro, conforme al contrato establecido, podrá repercutir sobre la persona contratista el coste económico, directo o indirecto, que de tal incumplimiento se derive. En caso de incumplimiento grave o incumplimientos repetidos de la normativa medioambiental vigente y/o del propio Sistema de Gestión Ambiental, el Centro tendrá la facultad de rescindir el contrato.



## **9. CLAUSULAS TIC**

La persona adjudicataria deberá cumplir íntegramente las cláusulas TIC establecidas por el Servicio Andaluz de Salud (SAS), así como toda la normativa vigente en materia de seguridad de la información, protección de datos y sistemas de información aplicables al objeto del contrato. Los requisitos normativos técnicos de obligado cumplimiento relativos a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, adicionales a los ya indicados en este Pliego de Prescripciones Técnicas, pueden consultarse en Normativa TIC, apartado B):

(<https://ws001.sspa.juntadeandalucia.es/confluence/display/NORMATIVATIC/#ApartadoB> ).