

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TIC PARA LA ADMINISTRACIÓN, DESARROLLO Y SOPORTE DE PLATAFORMAS LMS (MOODLE), GESTIÓN DE CONTENIDOS WEB Y COMUNICACIÓN DIGITAL MULTICANAL. EXPEDIENTE Nº 2026/00001 MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO. PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**Expediente: 2026/00001**

**Título:** Contratación de SERVICIOS TIC PARA LA ADMINISTRACIÓN, DESARROLLO Y SOPORTE DE PLATAFORMAS LMS (MOODLE), GESTIÓN DE CONTENIDOS WEB Y COMUNICACIÓN DIGITAL MULTICANAL.

**Localidad:** Granada

**Código NUTS del lugar principal de ejecución:** ES614

**Código CPV:** <sup>1</sup> 72600000-6 Servicios de apoyo informático y de consultoría

---

<sup>1</sup>Reglamento (CE) N° 213/2008 de la Comisión Europea, de 28 de noviembre de 2007, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV) - BOE: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-L-2008-80475>



## Contenido

1. OBJETO DEL CONTRATO Y ALCANCE DE LOS SERVICIOS .....	3
2. REQUISITOS .....	6
3. VALORACIÓN Y COMISIÓN TÉCNICA .....	9
4. FORMATO DE LA OFERTA .....	9
5. GARANTÍA DE LOS TRABAJOS .....	9

## 1. OBJETO DEL CONTRATO Y ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El objeto de la presente licitación es la **contratación de servicios profesionales especializados en Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)**, definidos mediante tres lotes independientes, para garantizar el desarrollo, la optimización y el soporte integral de los entornos digitales, las plataformas de formación y los canales de comunicación multicanal de la entidad.

Estos servicios tienen como finalidad satisfacer las necesidades funcionales de la entidad y comprenden, de forma global y equilibrada, las siguientes áreas de prestación:

- 1. Administración, desarrollo y soporte de plataformas LMS:** Gestión integral del entorno Moodle, que es un Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS), incluyendo la administración técnica, el mantenimiento actualizado (aplicación de *updates*), la personalización del diseño (*branding*) y la innovación mediante la investigación y la implementación de nuevas funcionalidades. Esto incluye el montaje e integración del material de los cursos y la gestión de las medidas de seguridad y privacidad de los datos sensibles de la plataforma.
- 2. Gestión de contenidos Web y CMS estratégicos:** Prestación de servicios técnicos y profesionales centrados en la creación, diseño y mantenimiento de contenidos Web mediante Sistemas de Gestión de Contenidos (CMS) como Drupal y WordPress, así como la creación y ejecución de planes de comunicación en redes sociales y la gestión de informes de estadística para sitios web. Este servicio busca garantizar el rendimiento, la usabilidad y la integridad de la información publicada.
- 3. Apoyo funcional y dinamización de la comunicación digital:** Soporte continuo a la operación de comunicación en proyectos, que incluye la publicación, revisión y actualización de materiales en portales web, la redacción y edición de noticias, artículos y comunicados asociados a diferentes proyectos, el apoyo en redes sociales (redacción de *copies* y selección de creatividades básicas), y el soporte técnico para la resolución de incidencias menores de publicación.

### Lote 1. Profesional TIC experto en Plataformas de Gestión del Aprendizaje (LMS) Moodle: administración técnica, desarrollo e innovación en la presentación de contenidos.

El objetivo principal de este lote es garantizar la operatividad continua, la seguridad, la optimización del rendimiento y el desarrollo funcional de las plataformas Moodle de la entidad.

#### 1. Administración técnica y mantenimiento operacional.

- **Mantenimiento de servicios y actualizaciones:** Mantener un alto tiempo de actividad y disponibilidad de los servicios mediante la aplicación de actualizaciones regulares de seguridad y las últimas versiones de Moodle con soporte. Esto incluye el desarrollo de un cronograma integral para la implementación y el mantenimiento de las soluciones de aprendizaje.
- **Gestión de la infraestructura:** Realizar la instalación y configuración de la plataforma LMS, incluyendo la gestión de archivos y directorios clave y el manejo de migraciones y actualizaciones de bases de datos de forma segura utilizando la API de Moodle.
- **Monitoreo y reporte:** Implementar herramientas de monitoreo como Nagios o Zabbix para auditar la actividad y los logs y supervisar el rendimiento del sistema (CPU, RAM, latencia).

## 2. Desarrollo, personalización y branding.

- **Innovación y adaptación tecnológica:** Mantenerse actualizado sobre las tendencias emergentes en tecnologías de aprendizaje en línea.
- **Diseño responsivo y branding:** Implementar y mantener el branding y la identidad visual del proyecto o campus mediante el desarrollo de temas personalizados. Se exige el dominio de HTML, CSS, JavaScript y el uso de *frameworks* como Bootstrap para asegurar un diseño responsivo compatible con múltiples navegadores.
- **Control de versiones:** Aplicar el control de versiones mediante Git para la gestión del historial del código, la integración de actualizaciones del repositorio oficial de Moodle y la estructuración del flujo de trabajo.

## 3. Seguridad de la plataforma y gestión de roles

- **Garantía de seguridad y privacidad:** Gestionar las medidas de seguridad y privacidad de los datos dentro del entorno Moodle, teniendo en cuenta que se almacenan datos sensibles.
- **Implementación de políticas de seguridad:** Definir los parámetros de política de contraseñas seguras (longitud mínima, rotación), configurar la seguridad HTTP para el uso de *cookies* seguras y la habilitación de conexiones HTTPS con certificados SSL.
- **Gestión de accesos y roles:** Administrar la estructura de roles en Moodle para asignar permisos específicos a usuarios en contextos particulares, evaluando los riesgos de configuración y privacidad asociados a cada rol.
- **Documentación de administración:** Desarrollar documentación y manuales para administradores de la plataforma Moodle.

## Lote 2. Profesional TIC para la planificación estratégica de comunicación digital, gestión de contenidos Web (CMS) y analítica de sitios.

El objetivo principal del Lote 2 es la contratación de servicios técnicos y profesionales de un/a Profesional TIC para la gestión estratégica integral de la comunicación digital. Esto incluye la creación, diseño y mantenimiento de contenidos Web mediante Sistemas de Gestión de Contenidos (CMS) como Drupal y WordPress, así como la creación y ejecución de planes de comunicación en redes sociales y la gestión de informes de estadística para sitios web.

Este servicio tiene como fin último garantizar el rendimiento, la usabilidad y la integridad de la información publicada en las plataformas gestionadas por la Escuela Andaluza de Salud Pública (EASP) y la Consejería de Sanidad, Presidencia y Emergencias.

### 1. Gestión y Mantenimiento de Contenidos Web (CMS)

- El profesional TIC es responsable de la **creación y mantenimiento de contenidos web** utilizando gestores de contenidos como **Drupal y WordPress**.
- Las plataformas específicas incluyen las Noticias de la Consejería de Sanidad, Presidencia y Emergencias en la plataforma Drupal de la Web de la Junta de Andalucía.
- También se incluye la **cobertura de contenidos 24x7** desde el viernes al lunes cada dos semanas, la publicación de contenidos necesarios de lunes a viernes por la mañana, y las necesidades de publicación dos tardes de lunes a jueves cada semana.
- Se contempla la creación y mantenimiento de contenidos en otras webs y proyectos que gestione y administre la EASP, y la **creación y administración de encuestas**.

### 2. Planificación Estratégica de Comunicación Digital y Redes Sociales

- Se requiere la **creación y ejecución de planes de comunicación en redes sociales** asociados a proyectos.
- El profesional debe contar con **experiencia demostrable en el desarrollo y aplicación de planes de comunicación para redes sociales**.

### 3. Analítica y Gestión de Estadísticas

- El servicio abarca la **gestión de informes de estadística en sitios web** que gestiona la EASP.
- Se exige **experiencia demostrable en el uso del gestor de estadísticas vía Web**.

### Lote 3. Profesional de apoyo a la gestión editorial digital: publicación, mantenimiento de contenidos y soporte técnico operacional de la comunicación multicanal.

El objetivo principal del Lote 3 es garantizar un soporte profesional especializado para la **gestión editorial digital y la comunicación multicanal** de los proyectos de la entidad, asegurando la calidad, la coherencia y el impacto de los contenidos publicados en los distintos canales web y redes sociales.

#### 1. Publicación y actualización de contenidos digitales

- Gestión editorial diaria en portales web, micrositiros de proyectos y espacios temáticos diseñados en Drupal y WordPress.
- Revisión y adecuación de textos siguiendo criterios institucionales, terminológicos y de accesibilidad.
- Coordinación con equipos internos y externos para garantizar que la información publicada sea completa, actualizada y verificable.

#### 2. Comunicación multicanal

- Redacción y publicación de noticias, notas informativas y comunicados con enfoque divulgativo y social.
- Adaptación de contenidos para distintos públicos y canales, potenciando el alcance y la comprensión.
- Elaboración de recursos de apoyo a campañas y proyectos (newsletters, infografías, publicaciones digitales, etc.).

#### 3. Soporte a redes sociales de proyectos

- Propuesta y redacción de copias para reforzar la visibilidad de acciones y proyectos.
- Selección y supervisión de creatividades básicas para garantizar la coherencia visual de la marca.
- Monitoreo de interacciones y resultados para orientar decisiones de publicación.

## 2. REQUISITOS

Estos requisitos se evaluarán por la comisión técnica que determinará, para cada oferta y para cada uno de los lotes, si es apta o no para entrar en el siguiente proceso de valoración económica. Las ofertas consideradas aptas en todos los requisitos entrarán en la última fase de la selección, que supone la apertura de sobres de la proposición económica.

### Lote 1. Profesional TIC experto en Plataformas de Gestión del Aprendizaje (LMS) Moodle: administración técnica, desarrollo e innovación en la presentación de contenidos.

Estar en posesión de Licenciatura y/o Grado.

Disponibilidad para reuniones presenciales donde se requiera.

Experiencia demostrable en administración técnica de Moodle:

- Instalación, configuración, actualización y mantenimiento del LMS.

- Gestión de la base de datos, cron, tareas programadas, backups y restauración.

Experiencia acreditada en desarrollo y personalización en Moodle:

- Creación y adaptación de temas (themes), plantillas y diseño responsive.
- Desarrollo y/o adaptación de plugins.
- Conocimiento de HTML5, CSS3, JavaScript y frameworks frontend (idealmente Bootstrap).

Experiencia en branding y diseño de interfaz en plataformas de formación:

- Personalización visual completa del campus virtual conforme a identidad corporativa.
- Garantía de compatibilidad con navegadores y dispositivos.

Experiencia en implantación y mantenimiento de medidas de seguridad:

- Certificados SSL, política de contraseñas, cookies seguras, actualizaciones de seguridad.
- Gestión de roles, permisos y protección de datos sensibles.

Capacidad para documentar procedimientos:

- Elaboración de manuales de administración.
- Elaboración de guías de usuario para perfiles docentes y estudiantes.

## Lote 2. Profesional TIC para la planificación estratégica de comunicación digital, gestión de contenidos Web (CMS) y analítica de sitios.

Titulación universitaria o experiencia profesional equivalente acreditada.

Se valorará el conocimiento de entornos institucionales o del ámbito sanitario.

Disponibilidad para reuniones presenciales donde se requiera.

Experiencia demostrable en planificación estratégica de comunicación digital:

- Diseño y ejecución de planes de comunicación para organizaciones o proyectos.
- Definición de públicos, mensajes, cronogramas y KPIs.
- Medición de impacto y elaboración de informes.

Experiencia acreditada en gestión de contenidos con Drupal y WordPress:

- Creación, edición, mantenimiento y publicación de contenidos.
- Gestión de bloques, menús, taxonomías y estructura.
- Conocimientos básicos de HTML para correcciones y maquetación de contenidos.

Gestión de redes sociales orientada a objetivos institucionales o corporativos:

- Definición de calendarios editoriales.
- Redacción y adaptación de copias para distintas plataformas (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn).

- Coordinación con equipos internos o externos para garantizar coherencia y calidad comunicativa.

Conocimientos de analítica web:

- Gestión de informes estadísticos de sitios web.
- Uso de herramientas de monitorización y analítica (Google Analytics o equivalente).
- Interpretación de métricas para orientar decisiones de comunicación.

Experiencia redactando contenidos de carácter institucional y/o corporativo:

- Elaboración de noticias, comunicados y textos divulgativos.
- Capacidad de adaptación de estilo a diferentes públicos.

### Lote 3. Profesional de apoyo a la gestión editorial digital: publicación, mantenimiento de contenidos y soporte técnico operacional de la comunicación multicanal.

Titulación universitaria o experiencia profesional equivalente acreditada.

Se valorará el conocimiento de entornos institucionales o del ámbito sanitario.

Nivel de inglés alto, hablado y escrito.

Disponibilidad para reuniones presenciales donde se requiera.

Experiencia demostrable en comunicación institucional o corporativa y divulgativa:

- Redacción de noticias, comunicados y contenidos dirigidos a públicos diversos.
- Experiencia gestionando comunicación corporativa y difusión de proyectos.

Experiencia en diseño e implementación de planes de difusión multicanal:

- Capacidad para definir mensajes, seleccionar canales, planificar calendarios y medir impacto.
- Haber liderado o coordinado la comunicación en proyectos de carácter nacional o internacional.

Experiencia en publicación y edición de contenidos web:

- Experiencia práctica en gestión editorial y carga de contenidos en Drupal y WordPress.
- Capacidad para revisar estructura, maquetación y coherencia visual de los contenidos.

Experiencia gestionando redes sociales:

- Redacción de mensajes adaptados a redes sociales orientados a la difusión de proyectos.
- Seguimiento de resultados y métricas para optimizar la comunicación.

Experiencia coordinando equipos y socios para la cohesión comunicativa:

- Coordinación con equipos multidisciplinares y entidades externas para asegurar unidad en la comunicación del proyecto.
- Supervisión de contenidos de terceros para asegurar precisión y consistencia.

Capacidad para producir material de comunicación en distintos formatos:

- Experiencia generando boletines, newsletters, folletos y materiales promocionales.
- Capacidad para seleccionar o supervisar creatividades visuales y multimedia.

### **3. VALORACIÓN Y COMISIÓN TÉCNICA**

Una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos mediante el certificado acreditativo o prueba técnica propuesta por la comisión técnica se considera que, con objeto de garantizar un nivel adecuado de competencia, se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados, siendo valorados conforme a lo estipulado en el ANEXO I del PCAP.

#### **Comisión técnica y concurrencia de lotes:**

Para el adecuado seguimiento y control se constituirá una comisión técnica de acuerdo con el ANEXO I, apartado 8.E del PCAP. Esta comisión estará compuesta por al menos 2 técnicos informáticos de la EASP y 1 técnico de gestión económica.

Cada licitador presentará a través del Portal de Licitación Electrónica de la Junta de Andalucía (SIREC) la documentación descrita en el PCAP.

Se entenderá oferta anormalmente baja no aceptable aquellos que rebajen en más del 10% sobre el precio de referencia máximo establecido, tal y como se describe en el ANEXO I, apartado 8 del PCAP.

La comisión técnica determinará, para cada oferta y para cada uno de los lotes, si es apta o no. Si es apta se calculará la puntuación de los aspectos valorables (de 0 a 50 según se establece en el ANEXO I, apartado 8 del PCAP, para entrar en el siguiente proceso de valoración económica.

Se le proporciona a cada oferta una valoración económica en base a la aplicación de la fórmula descrita en el ANEXO I, apartado 8 del PCAP.

La valoración definitiva será la suma de ambas (valoración técnica, máximo 50 puntos, y valoración económica, máximo 10 puntos).

### **4. FORMATO DE LA OFERTA**

Conforme el PCAP.

Se presentará un informe/memoria en el que se relacionen y expongan, para la empresa o el profesional propuesto, el cumplimiento de los distintos requisitos técnicos que se especifican en el punto 2 anterior y en el ANEXO I, apartado 4.D del PCAP para cada lote, adjuntando la acreditación suficiente para cada ítem. Igualmente se han de incluir en el sobre 2 de la oferta técnica la relación de trabajos similares realizados con anterioridad, con su acreditación documental.

### **5. GARANTÍA DE LOS TRABAJOS**

El software, documentación y activos digitales o materiales generados como consecuencia de la presente contratación tendrán una garantía de al menos dos años por parte del adjudicatario desde la recepción de los materiales objeto de licitación.

En Granada a fecha de la firma electrónica.

Blanca del Rocío Botello Díaz

Directora Gerente

Escuela Andaluza de Salud Pública, S.A.

(Conocido y aceptado en su totalidad)