

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DEL EDIFICIO DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DE GRANADA.**

**EXPEDIENTE: CONTR**

**1.- OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.**

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones que habrán de seguirse para la ejecución del servicio de limpieza de la sede del Instituto de Medicina Legal Ciencias Forenses de Granada (en adelante IMLCF), sito en Avenida de la Innovación nº1, esquina con Avda. Doctor Jesús Candel Fábregas, Parque Tecnológico de Ciencias de la Salud (PTS), 18016, Granada. En este Pliego se recogen todas las actividades a realizar por la empresa que resulte adjudicataria del presente concurso.

En el IMLCF de Granada, la prestación del servicio comprende la totalidad del edificio, incluidas las zonas ajardinadas y la urbanización exterior del mismo.

El edificio está distribuido en cuatro plantas:

- Planta sótano: Con una superficie neta total de 1.002,52 m<sup>2</sup>, incluyendo zonas comunes, donde se ubica el Servicio de Patología Forense con salas de autopsia, cámaras generales y contaminados, cámara de grandes catástrofes, vestuarios, sala didáctica, almacén, laboratorio, cámaras congeladoras, despacho forense, almacenes, garaje y otras dependencias.

- Planta acceso: Con una superficie neta total de 876,69 m<sup>2</sup>, incluyendo zonas comunes, donde se ubican espacios para el público (salas de espera, información, registro, control y seguridad, salón de usos múltiples, aseos etc), servicios comunes internos (aseos personal, oficio limpio y sucio), Servicio Clínica Forense (despachos y consultas, sala de reconocimiento, etc), Equipos Psicosociales y dependencias anexas.

- Planta Primera: Con una superficie neta total de 782,74 m<sup>2</sup>, incluyendo zonas comunes, despachos y oficinas de Dirección y Secretaría (Consejo de dirección, despachos y salas de trabajo, salas de videoconferencias, sala de descanso, sala cantina, almacén, archivo, etc), Servicio de Laboratorio Forense (con diversos laboratorios, despachos y espacios anexos), Servicio de Clínica Forense (despachos), Servicio de Psiquiatría (despacho) y varios despachos del Servicio de Patología Forense.

Segunda Planta: Con una superficie neta total de 229,62 m<sup>2</sup> para servicios comunes y Comisión de Docencia e Investigación (despachos, sala de reuniones, aula, biblioteca) así como para despachos de los equipos psicosociales.

De estas superficies hay que destacar, por su especial tratamiento a los efectos de este servicio de limpieza, que 421 m<sup>2</sup> de la planta semisótano están adscritos al Servicio de Patología Forense para la práctica de autopsias.

**2.- PLAZO DE EJECUCIÓN.**

La duración del contrato será de 12 meses, prorrogable por otro periodo de hasta 36 meses. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.



LUIS RECUERDA MARTINEZ		20/02/2026 09:05:26	PÁGINA: 1 / 13
VERIFICACIÓN	NJyGwe5ek90TS3th2E2t5s7q7pAJq1	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

### 3.- ESPECIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA.

A continuación se indican los servicios que han de prestarse con expresión de la frecuencia con la que han de llevarse a cabo:

#### **Frecuencia diaria:**

- Barrido, limpieza y fregado de todo tipo de suelos (granito, gres, plásticos, etc.), así como el mantenimiento de los mismos, tanto en zonas comunes como en áreas administrativas, despachos, salas y asimilados. Especial incidencia en los accesos al edificio para que en todo momento se encuentren en perfectas condiciones.
- Barrido, limpieza y fregado de escaleras. Limpieza diaria de barandas y pasamanos.
- Aspirado profundo de la totalidad de alfombras y felpudos.
- Fregado, limpieza y desinfección de todos los aseos, incluyendo azulejos, espejos, griferías y aparatos sanitarios. El suministro y la reposición diaria de jabón, papel higiénico y demás tipo de papel y complementos necesarios en los aseos, será realizado por la empresa adjudicataria. Las salas de espera de tanatología y sus aseos para el público serán limpiados, como mínimo, 4 veces al día, dos por la mañana y dos por la tarde (al comienzo y a la finalización de cada turno de trabajo). Los aseos de público de uso general serán limpiados, como mínimo, 3 veces al día, dos por la mañana y una por la tarde (al comienzo y a la finalización del turno de trabajo de mañana y al finalizar el turno de tarde).
- Desempolvado de mesas de trabajo, asientos, mobiliario, teléfonos.
- Eliminación de polvo y huellas en ventanales y cristales en general. Serán limpiados diariamente los cristales de las puertas principales de entrada y salas de espera.
- Limpieza de los ascensores.
- Vaciado de papeleras y recogida de papeles y todo tipo de residuos en el interior (vestíbulos, zonas comunes y despachos).
- Retirada del edificio de todas las basuras.
- Limpieza y mantenimiento de metales y dorados, en pomos de puertas, lámparas de pie, de techo, placas, etc. Se limpiarán con "limpiametales" exentos de amoniaco.
- Limpieza y desinfección de todo el mobiliario de las salas de espera.
- Barrido y fregado de los accesos exteriores y zona de basuras.
- Se tendrá una especial atención al área de detenidos con un mínimo de dos tratamientos al día.
- Recogida, transporte y depósito en el lugar que se ubiquen los contenedores de los papeles, basura, desperdicios y suciedades que se encuentren.
- Traslado de dichos contenedores y vertido de su contenido en los contenedores municipales.

#### **Frecuencia Semanal:**

- Limpieza profunda de mesas de trabajo con productos autolimpiantes.
- Limpieza y desinfección de teléfonos y equipamiento informático.
- Limpieza de cristales interiores en ventanas, galerías, patios, mamparas, etc. incluyendo elementos de decoración (estores, persianas, etc.).
- Desempolvado, fregado y/o abrillantado de la tabiquería prefabricada.
- Retirada de los residuos peligrosos.

#### **Frecuencia Mensual:**

- Limpieza profunda de todo el mobiliario con productos autolimpiantes.
- Barrido y limpieza de archivos, almacenes, aparcamiento, azoteas y canalones.
- Limpieza general de despachos y áreas clausuradas, incluyendo sus aseos.
- Limpieza de elementos exteriores de señalización e identidad corporativa.
- Limpieza de apliques, plafones, fluorescentes y demás elementos de iluminación.
- Limpieza completa de asientos y tresillos, con aspirado y repaso de partes tapizadas.
- Limpieza de cristales exteriores.
- Pulido y abrillantado con maquinaria de puertas y laterales de las cámaras frigoríficas y congeladores de sala de autopsias.



LUIS RECUERDA MARTINEZ		20/02/2026 09:05:26	PÁGINA: 2 / 13
VERIFICACIÓN	NJyGwe5ek90TS3th2E2t5s7q7pAJq1	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

**Frecuencia Trimestral:**

- Limpieza de puertas y paramentos.
- Limpieza de paredes y techos de despachos y pasillos.
- Limpieza profunda de archivos y almacenes.
- Limpieza de techos de las salas de autopsia con mecanismos de altura y personal cualificado.

**Frecuencia Semestral:**

Limpieza general coincidiendo con periodos de menor actividad (Navidad, Semana Santa, período estival) que incluya:

- Lavado especial de acolchados de asientos, de visillos y cortinas.
- Desmontaje, limpieza especial y colocación de todo tipo de cortinas.
- Limpieza de las alfombras existentes (tintorería).
- Encerado de tarimas flotantes y parquet en salón de actos.
- Desempolvado de cuadros, lienzos, tapices y reposteros.
- Limpieza de persianas o similares.
- Limpieza en seco de tapicerías.

**Otros:**

- Limpieza, según necesidades, de la urbanización exterior del edificio y, en todo caso, baldeo de dicha zona.
- Limpieza integral, al menos una vez al año, de las fachadas y acabados exteriores, incluidas la zona de terrazas. Deberá conseguirse un aspecto limpio y sin manchas. A tal efecto, el contratista deberá utilizar un elevador adecuado para alcanzar todas las superficies y aplicar un tratamiento a base de agua pulverizada a presión con lanza o similar. Además, deberá solicitar y abonar las tasas municipales que correspondan por la ocupación de la vía pública.
- Cuando a juicio de la persona responsable del contrato sea necesaria una limpieza extraordinaria ésta será ordenada de inmediato por el encargado de la contrata.
- Limpieza de pintadas y grafitis cada vez que sea preciso.
- Suministro e instalación de las 3 banderas izadas en el exterior del edificio, cada vez que sea requerido por el Responsable del contrato y con un máximo de tres ocasiones al año.

**Limpieza específica para el Servicio de Patología Forense, zonas de autopsias:**

Las instalaciones del Servicio de Patología constan de:

SALA AUTOPSIAS CONTAMINADOS  
VESTUARIOS (SUCIO, SUCIO, LIMPIO)  
CÁMARAS GENERALES Y CONTAMINADOS  
ANTESALA AUTOPSIAS  
SALA DE AUTOPSIAS  
VESTUARIOS (SUCIO, SUCIO, LIMPIO)  
HIGIENE Y PROCESAMIENTO DE RESIDUOS  
ESTERILIZACIÓN Y LAVANDERÍA  
SALA AUTOPSIAS DIDÁCTICA  
AULA DIDÁCTICA  
SALA AUXILIARES  
CÁMARA DE CATÁSTROFES  
SALA DE RECONOCIMIENTO  
ALMACÉN MATERIAL FUNGIBLE  
DESPACHO FORENSE  
LABORATORIO  
RADIOLOGÍA

Todas estas dependencias deberán limpiarse y desinfectarse con la periodicidad y en la forma que a continuación se detalla.



LUIS RECUERDA MARTINEZ		20/02/2026 09:05:26	PÁGINA: 3 / 13
VERIFICACIÓN	NJyGwe5ek90TS3th2E2t5s7q7pAJq1	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

**La limpieza de las salas de autopsia puede conllevar cierta penosidad en el sentido de tener que soportar malos olores o la visión de cadáveres, fluidos corporales, etc., existiendo además cierto riesgo de contaminación biológica por las actividades que allí se desarrollan, por lo que el personal destinado por el contratista a la ejecución del contrato deberá contar con la formación adecuada en materia de prevención de riesgos laborales específica de conformidad con la normativa aplicable.**

**Después de cada autopsia:**

A excepción de la superficie de las mesas de autopsias, que serán limpiadas y desinfectadas por el equipo de Auxiliares del Servicio, la contratista deberá con su personal:

- Limpiar y desinfectar el suelo de cada sala con agua, detergente y lejía.
- Limpiar adecuadamente las superficies de los muebles, encimeras y aparataje de dichas salas (luces de quirófano, sillones, aspirador, microscopio, negatoscopio, portátil de rayos X, etc.), así como las piletas de lavado.

**Diariamente:**

- Limpieza de las instalaciones generales del Servicio de Patología: despachos, almacenes, servicios, salas de cámaras, salas de autopsias, cuartos de limpieza, pasillos, etc.

**Quincenalmente:**

- Desinfección de las dependencias integradas en el área de prácticas necropatológicas.

**Mensualmente:**

- Desinfección de carátulas y rejillas de los conductos de aire acondicionado y extractores.

**Trimestralmente:**

- Desratización, desinsectación y desinfección.

**Dos días a la semana:**

- Desinfección del calzado y textiles no desechables.

**Dos veces al año como mínimo o en los casos excepcionales en que se determine:**

- Limpieza interior y desinfección, de las cámaras de conservación de cadáveres.

**Otras cuestiones.**

El personal del Servicio de Patología deberá tener libre acceso a los productos convencionales de limpieza utilizados por el contratista para poder hacer frente a cualquier contingencia que surja durante la realización de una autopsia, tales como la necesidad de retirar sangre, fluidos recién vertidos, eliminar insectos, etc.

**4.- OPERACIONES COMPLEMENTARIAS.**

Además de las operaciones de limpieza indicadas anteriormente, el contrato incluye también la realización, en todas las dependencias o en las que expresamente se indican, de las operaciones complementarias siguientes:

**1.-Tratamientos de desratización, desinsectación y desinfección:**

a) Los tratamientos de desratización irán destinados a prevenir y eliminar la presencia de roedores, estableciendo barreras de protección del edificio mediante la colocación de cebos o comederos en aquellos puntos o zonas que se consideren más conflictivas o propensas a infestación, como redes de saneamiento, alcantarillas, sumideros, imbornales, arquetas y cualesquiera otras vías de penetración de este tipo de fauna, como cuartos de basura, lugares de depósito de residuos, etc.

b) Los tratamientos de desinsectación consistirán en tratamientos destinados a prevenir y eliminar la aparición de insectos rastreros, como cucarachas, hormigas, lepismas, etc.

En los interiores del edificio los tratamientos de desinsectación, con carácter general, se aplicarán solo en las zonas que no sean objeto de limpieza diaria, como cuartos eléctricos o de climatización, patinillos, huecos y cuartos de ascensores, almacenes de material, etc., con objeto de garantizar su efectividad y evitar riesgos para los usuarios de las dependencias. No obstante, con independencia de su limpieza diaria, también serán objeto de estos tratamientos los depósitos de libros, archivos, vestuarios, garajes, almacenes de material y calabozos.

Igualmente, serán objeto de tratamiento los focos estacionales de insectos que puedan producirse, tanto en el exterior como en el interior del edificio.



LUIS RECUERDA MARTINEZ		20/02/2026 09:05:26	PÁGINA: 4 / 13
VERIFICACIÓN	NJyGwe5ek90TS3th2E2t5s7q7pAJq1	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

c) Los tratamientos de desinfección consistirán en tratamientos específicos de superficie o ambientales, tanto en zona de Patología Forense como en el resto del edificio, con la finalidad de prevenir y eliminar la aparición de gérmenes, bacterias, hongos, virus, etc.

Los tratamientos de desinfección incluyen la limpieza del calzado y textiles no desechables que provengan de cualquier área del IMLCF de Granada con una periodicidad de, al menos, 2 días a la semana.

Los tratamientos de desinfección se realizarán con una **frecuencia quincenal** cuando se trate del Servicio de Patología Forense, y **mensual** en el resto del edificio.

Los tratamientos de desratización y desinsectación se realizarán con carácter trimestral, efectuándose además durante el año, un tratamiento de choque en la época de mayor abundancia de individuos jóvenes o de eclosión de huevos, así como todas las actuaciones correctivas que sean precisas.

De cada uno de los tratamientos realizados se expedirá la correspondiente certificación por empresa autorizada, debiendo quedar copia en el libro para el control de calidad, a disposición de la Administración.

## **2.-Limpieza y desinfección del depósito de efluentes biocontaminados procedentes de las salas de autopsias.**

Al menos dos veces al año, pudiendo requerirse más servicios por circunstancias sobrevenidas, se vaciará, se limpiará completamente y se desinfectará el depósito para el tratamiento de los efluentes biocontaminados procedentes de las salas de autopsias. Para esta operación, se tendrá especial cuidado en adoptar las medidas de seguridad que sean precisas, pudiendo ser objeto de subcontratación. En la actualidad, el IMLCF tiene instalado un sistema de ozono O3 que sustituye el empleo de hipoclorito y productos enzimáticos para la depuración de los efluentes. En caso de quedar éste inoperativo temporalmente por cualquier causa, la adjudicataria debe suministrar los productos sustitutivos en la cantidad que sea precisa hasta el restablecimiento del sistema.

## **5.- TÉCNICAS A EMPLEAR.**

Procedimientos manuales: Se aplicarán a todos aquellos elementos que, por su naturaleza o circunstancias, no admitan mecanización o ésta no sea conveniente. En este sentido habrán de tenerse en cuenta las especiales circunstancias del edificio y sus superficies acristaladas.

Procedimientos mecánicos: Se utilizarán máquinas aspiradoras para desempolvado de alfombras y elementos varios a fin de evitar toda traza de polvo. El fregado de suelos, a ser posible, será mecanizado en zonas comunes y diáfanos. Durante toda la duración del contrato el adjudicatario deberá poner a disposición permanente del IMLCF una máquina hidrolimpiadora de, al menos, 1.800 vatios con lanza para limpieza de las zonas que sean precisas.

En todas las circunstancias, se pondrá especial cuidado en el empleo de útiles y máquinas, así como de detergentes y demás productos de limpieza que serán neutros en relación con los elementos a limpiar para evitar deterioros.

Correrán a cargo del adjudicatario todos los materiales y productos que precisen para la prestación del servicio. Lo establecido en el presente punto lo será sin perjuicio de todas las mejoras al servicio que el adjudicatario pueda incluir en su oferta.

De igual forma, correrá a cargo del adjudicatario el suministro y reposición diarios de jabón, papel higiénico y toallas o servilletas de papel y/o secamanos eléctricos de la totalidad de aseos y vestuarios del IMLCF de Granada, así como la dotación de los dispensadores que sean precisos, debiendo detallar las características técnicas y modelos de todos ellos.

De todos los medios de transporte, contenedores, maquinaria, etc., deberá darse por las empresas ofertantes descripción detallada de las especificaciones técnicas.

Los materiales a emplear deberán ser descritos suficientemente en las especificaciones técnicas, sin que pueda utilizarse ningún producto que no haya sido acreditado técnicamente y se ajuste a la homologación establecida por los órganos competentes. Con la frecuencia que se determine por la persona Responsable del contrato, se efectuarán controles periódicos sobre la calidad de estos materiales.

La adjudicataria deberá utilizar productos de limpieza de bajo impacto ambiental.

Dichos productos deberán cumplir con los criterios de toxicidad para los organismos acuáticos, biodegradabilidad, y de sustancias excluidas y restringidas establecidos en la Decisión (UE) 2017/1217 de la



LUIS RECUERDA MARTINEZ		20/02/2026 09:05:26	PÁGINA: 5 / 13
VERIFICACIÓN	NJyGwe5ek90TS3th2E2t5s7q7pAJq1	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

Comisión, de 23 de junio de 2017, por la que se establecen los criterios para la concesión de la etiqueta ecológica de la UE a productos de limpieza de superficies duras (DOUE L180, 12/07/2017).

El producto final no estará clasificado ni etiquetado como sustancia de toxicidad aguda, sustancia de toxicidad específica para determinados órganos, sensibilizante cutáneo o respiratorio, sustancia carcinógena, mutágena o tóxica para la reproducción ni sustancia peligrosa para el medio ambiente acuático, conforme a las definiciones contenidas en el Reglamento (CE) 1272/2008, de 16 de diciembre, sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas (DO L353, 31/12/2008).

Todos los tensioactivos serán fácilmente degradables en condiciones aerobias. Además, los tensioactivos clasificados como peligrosos para el medio ambiente acuático [categoría aguda 1 (H400) o categoría crónica 3 (H412)], de conformidad con el Reglamento (CE) 1272/2008, de 16 de diciembre, serán biodegradables en condiciones anaerobias.

El producto final no incluirá sustancias entrantes que hayan sido identificadas conforme al procedimiento descrito en el artículo 59, apartado 1, del Reglamento (UE) 1907/2006, que establece la lista de posibles sustancias extremadamente preocupantes.”

El licitador deberá entregar una lista identificativa de los productos que serán utilizados en la ejecución del contrato junto con la documentación que pruebe el cumplimiento de los requisitos anteriores. Se considerará que cumplen los requisitos los productos que dispongan de la etiqueta ecológica de la UE de productos de limpieza de superficies duras o de alguna otra ecoetiqueta ISO Tipo I, como, por ejemplo, Ángel Azul, Cisne Nórdico, Flor Europea o equivalente.

**MEDIOS DE PRUEBA ADMISIBLES:**

Etiqueta ecológica de la UE para productos de limpieza. Ecoetiqueta ISO Tipo I, como Ángel Azul, Cisne Nórdico o equivalente.

Además de los anteriores, se aceptarán otros medios de prueba del cumplimiento de la prescripción técnica como declaraciones, documentación, análisis, informes de pruebas u otros justificantes que demuestren el cumplimiento de estos criterios técnicos conforme a lo previsto en los artículos 127 y 128 de la LCSP.

Igualmente la adjudicataria deberá utilizar accesorios de limpieza fabricados con microfibra.

El licitador deberá presentar una lista identificativa de los accesorios textiles de limpieza que serán utilizados en la ejecución del contrato (tipo y cantidades de productos) especificando cuáles de estos están fabricados con microfibra y aportando la documentación (facturas pertinentes, etiquetas) que pruebe dicha circunstancia.

**MEDIOS DE PRUEBA ADMISIBLES:**

Documentación probatoria (facturas, etiquetas) y declaración responsable de que el porcentaje de accesorios exigido en cada caso están fabricados con micro fibra. Etiqueta ecológica de la UE para los productos textiles u otra Ecoetiqueta ISO Tipo I.

Además de los anteriores, se aceptarán otros medios de prueba del cumplimiento de la prescripción técnica como declaraciones, documentación, análisis, informes de pruebas u otros justificantes que demuestren el cumplimiento de estos criterios técnicos conforme a lo previsto en los artículos 127 y 128 de la LCSP.

**6.- RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS O ASIMILABLES A URBANOS.**

Se efectuará diariamente la recogida de todos los residuos urbanos o asimilables a urbanos, mobiliario, enseres y cualquier otro tipo de equipamiento, transportándolos a los lugares que determine la persona Responsable del contrato. El papel tendrá el tratamiento que se cita en el punto siguiente.

Los residuos se retirarán necesariamente por la tarde. No obstante, si a pesar de esta recogida normal se produjesen acumulaciones de basura, ésta se retirará cuantas veces sea necesario. El incumplimiento de esta norma se considerará falta grave.



LUIS RECUERDA MARTINEZ		20/02/2026 09:05:26	PÁGINA: 6 / 13
VERIFICACIÓN	NJyGwe5ek90TS3th2E2t5s7q7pAJq1	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

Los residuos serán recogidos en bolsas de plástico, cuyos colores y especificaciones, dependiendo del tipo de residuo, serán las siguientes:

- Las bolsas para la recogida de residuos urbanos serán de color negro de polietileno de baja densidad, de galga 69 y 200 del tipo 6 de la norma UNE-53-147-85.

- Las bolsas para la recogida de residuos asimilables a urbanos (sólo Servicio de Patología Forense) serán de color marrón de polietileno de baja densidad, de galga 69 y 200 del tipo 6 de la norma UNE-53-147-85.

Los residuos urbanos y asimilables a urbanos, una vez introducidos en las bolsas de plástico, serán transportados en recipientes cerrados adecuados (aprobados por la persona Responsable del contrato y suministrados por el adjudicatario, así como todas las bolsas indicadas) a través de los circuitos que se establezcan.

La empresa adjudicataria deberá comunicar a las empresas municipales de limpieza o similares, el número y tipo de contenedores públicos a disponer en las proximidades del IMLCF de Granada, garantizando el reciclaje y de forma que no queden bolsas fuera de éstos. El contratista también será el encargado de comunicar a las empresas municipales las deficiencias de los mismos para su reparación o sustitución por otros.

La adjudicataria suministrará los contenedores interiores de residuos que sean necesarios y clasificados según la naturaleza (papel, vidrio, envases y plásticos, etc.), que serán colocados en los sótanos del edificio donde indique la persona Responsable del contrato. Todos los días, al término de la jornada de limpieza, se llevarán a los contenedores municipales, en donde se vaciará su contenido.

Se deberá poner especial cuidado para que en el traslado de las bolsas, éstas o su contenido no caigan en los viales, retirándose inmediatamente los vertidos por el personal que lo transporta o lo manipula. La empresa adjudicataria tendrá la obligación de mantener en perfecto estado de limpieza los contenedores interiores (que serán tratados con agua a presión y lejía diariamente), así como la zona donde éstos se encuentren ubicados.

#### **7.- RECOGIDA, TRASLADO Y ELIMINACIÓN DE PAPEL PARA RECICLAR.**

Dentro de la gestión de residuos, será competencia de la empresa adjudicataria la recogida, traslado y eliminación de papel con destino al reciclaje, que deberá realizarse con garantía de la confidencialidad según lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales.

La persona Responsable del contrato podrá solicitar en cualquier momento la retirada de documentación de forma no programada. En este caso la adjudicataria quedará obligada a emitir por cada una de estas recogidas concretas un certificado de destrucción, conforme a la normativa vigente, que garantice la correcta destrucción de la documentación que se le entregue.

El contratista deberá atenerse a lo contemplado en la normativa europea, española y andaluza en materia de gestión medioambiental y en especial a la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, la Ley 3/2023, de 30 de marzo de Economía Circular de Andalucía y el Decreto 73/2010 de 20 de marzo por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía.

#### **8.- RECOGIDA DE RESIDUOS BIOLÓGICOS, CONTAMINADOS Y PRODUCTOS QUÍMICOS.**

El IMLCF de Granada está inscrito como Pequeño Productor de Residuos Peligrosos, con n.º 18-5464-P, siendo los residuos que declara producir: Código 18.01.03\*, cuya recogida y eliminación están sometidas a requisitos especiales para prevenir infecciones. Serán recogidos todo tipo de productos químicos y residuos provenientes de cualquier Servicio de este Instituto, incluidos los filtros de la mesa de tallado y la vitrina de gases.



LUIS RECUERDA MARTINEZ		20/02/2026 09:05:26	PÁGINA: 7 / 13
VERIFICACIÓN	NJyGwe5ek90TS3th2E2t5s7q7pAJq1	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

La adjudicataria deberá asegurarse al limpiar el Servicio de Patología Forense de:

- Separar adecuadamente y no mezclar los residuos peligrosos, evitando particularmente aquellas mezclas que supongan un aumento de su peligrosidad o dificulten su gestión.
- Envasar y etiquetar los recipientes que contengan residuos peligrosos.

Ello sin perjuicio de las obligaciones del propio personal del IMLCF de seguir sus protocolos de tratamiento de estos residuos durante el ejercicio de su actividad.

La retirada de los residuos o productos químicos deberá realizarse con periodicidad semanal por un gestor autorizado que deberá ser objeto de subcontratación, salvo que la propia empresa adjudicataria esté dada de alta como gestora autorizada de este tipo de residuos.

La estimación aproximada de producción de residuos, a la vista de lo generado en años anteriores, es de unas 6 garrafas de 25 litros y 375 contenedores por año. No obstante, la adjudicataria deberá retirar cuantos residuos se generen durante la vigencia del contrato, incluidos los filtros de la mesa de tallado y la vitrina de gases que se sustituirán anualmente.

En relación con ello, la adjudicataria deberá cumplimentar y tramitar en representación del IMLCF de Granada la **declaración anual de entidades productoras de residuos peligrosos** en la plataforma SIRA de la Consejería con competencias en materia de medio ambiente.

#### **9.- PERSONAL LABORAL PROPIO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA DESTINADO EN EL EDIFICIO.**

En el IMLCF de Granada existe una plaza dotada y ocupada de personal laboral de la Junta de Andalucía, con categoría Grupo V, Limpiador/a que presta servicio en el edificio, con una jornada diaria en turno de mañana de 30h/semana, de lunes a viernes.

La persona responsable del contrato, previo al inicio de la prestación, determinará los horarios y las zonas que serán cubiertas por este personal, que serán comunicados a la empresa adjudicataria para la correcta organización del servicio.

La empresa adjudicataria deberá sustituir temporalmente a este personal propio de la Junta de Andalucía para que el servicio de limpieza quede cubierto y no se produzcan ausencias por causas de incapacidad temporal, vacaciones, permisos o absentismo en general.

Dicha sustitución se realizará, a solicitud de la Administración, dentro del plazo máximo de 24 horas desde la recepción de la correspondiente comunicación. Tras la recepción del aviso, y antes del comienzo del periodo de sustitución, la empresa comunicará a la persona Responsable del contrato los datos de la persona que llevará a cabo la sustitución, y que quedará sujeto a todos y cada una de las obligaciones recogidas en este pliego.

Si causas de fuerza mayor no permitiesen comunicar a la empresa la necesidad de sustituir al personal propio con la antelación mínima requerida, la empresa debe arbitrar las medidas necesarias para garantizar la calidad del servicio.

#### **10.-SUBROGACIÓN DE PERSONAL.**

Al término del contrato actualmente en vigor, los trabajadores de la empresa saliente pasarán a estar adscritos a la nueva titular de la contrata, que se subrogará en todos los derechos y obligaciones de la anterior en los términos del Convenio Colectivo del sector de limpieza que esté vigente y sea aplicable.

El listado de personal subrogable es el que aparece en el anexo I de este pliego.

#### **11.- HUELGAS.**

Ante paros laborales de los que tenga conocimiento previo la empresa adjudicataria, ésta se compromete a negociar, con antelación suficiente, los servicios mínimos de acuerdo a la normativa en vigor.



LUIS RECUERDA MARTINEZ		20/02/2026 09:05:26	PÁGINA: 8 / 13
VERIFICACIÓN	NJyGwe5ek90TS3th2E2t5s7q7pAJq1	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

El órgano de contratación abonará durante estos periodos de huelga la parte proporcional a los servicios pactados, descontando lo que corresponda de la factura mensual.

En caso de incumplimiento de los servicios mínimos, el órgano de contratación se reserva el derecho de no abonar al adjudicatario la parte proporcional de importe total correspondiente al periodo de tiempo en el que las dependencias hayan estado sin servicio, y/o aplicar las sanciones pertinentes.

## **12.- NÚMERO MÍNIMO DE HORAS DE TRABAJO SEMANALES A CUMPLIR POR PARTE DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.**

El número mínimo trabajadores y de horas semanales de trabajo a ejecutar por parte del contratista, teniendo en cuenta el personal subrogable existente, es el siguiente:

- 1 persona para la limpieza diaria, 40h/s (de 7,30 a 15,30h de lunes a viernes).
- 1 persona para la limpieza diaria, 40h/s (de 14 a 22h de lunes a viernes).
- 1 persona para la limpieza diaria, 40h/s (de 14 a 22h de lunes a viernes).
- 1 persona para la limpieza en fines de semana y festivos del Servicio de Patología forense, salas de espera de tanatología, aseos, pasillos, accesos y demás dependencias ajenas, 3 horas por jornada.
- 1 persona para la limpieza diaria, 10h/s.

TOTAL 136 horas semanales, aparte festivos.

Se podrá exigir al adjudicatario que modifique la composición, número de efectivos adscritos al contrato o número de horas semanales de limpieza, si el servicio prestado no alcanza el nivel de calidad requerido, sin que ello suponga cargo adicional al importe de adjudicación.

La distribución horaria indicada podrá ser objeto de modificación a petición de la persona responsable del contrato.

## **13.- CONTROLES DE CALIDAD.**

Para verificar el cumplimiento del objeto de este contrato se establece un sistema de control de calidad de la prestación del servicio basado en:

- a) Semanalmente la persona responsable del contrato, dentro del horario de servicio, realizará una ruta de observaciones junto a la representación de la empresa adjudicataria en el centro.
- b) En esta ruta, y para cada una de estas áreas concretas, se valorará el nivel de calidad de limpieza, anotándose en un parte de calidad los siguientes ítems:
  - ✓ Nivel de limpieza constatado en cada área.
  - ✓ Anomalías observadas, gravedad de las mismas, y en su caso, operario responsable.
  - ✓ Medidas de corrección solicitadas por el Instituto con su plazo de ejecución, ambos puntos discutidos en la misma ruta con el responsable del adjudicatario.
- c) Al margen de estos indicadores de calidad relativos a la limpieza, serán también objeto del seguimiento, parámetros como los siguientes:
  - ✓ Encuesta de satisfacción de usuarios y personal del centro.
  - ✓ Plazos de ejecución de los tratamientos especiales, con respecto a las previsiones de la planificación, sobre todo cuando entorpezcan el funcionamiento normal del centro.
  - ✓ Limpieza y disciplina del personal operativo.
  - ✓ Cumplimiento de los períodos de tiempo previstos para la prestación del servicio.
  - ✓ Cumplimiento de cualquier obligación prevista en el presente pliego.

De todas las operaciones de control de calidad realizadas, deberá quedar constancia en un libro registro, que estará en el edificio a disposición de la Administración. Igualmente, deberán quedar archivados en el libro de control todos los documentos necesarios para que la persona responsable del contrato pueda comprobar el adecuado cumplimiento, por parte del adjudicatario, de las obligaciones establecidas en este



LUIS RECUERDA MARTINEZ		20/02/2026 09:05:26	PÁGINA: 9 / 13
VERIFICACIÓN	NJyGwe5ek90TS3th2E2t5s7q7pAJq1	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

pliego (partes de firmas diarios, certificados de los tratamientos de DDD realizados, recogida de residuos biológicos etc.).

#### **14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

El contratista está obligado a la adecuada realización de todas las tareas recogidas en el presente pliego, siendo responsabilidad del adjudicatario atenerse a toda la normativa de obligado cumplimiento y a la buena práctica que en cada momento sea aplicable a la actividad que realiza, tanto en sus aspectos técnicos como administrativos, tributarios, materiales, de prevención de riesgos laborales, etc. A estos efectos, deberá seguir de manera exacta de cuantas instrucciones se le cursen por la persona Responsable del contrato o persona en quien delegue, en orden al tiempo, modo, intensidad y forma de la prestación del servicio, así como de los materiales a emplear.

En el supuesto de que el contratista actúe por medio de apoderado con poder suficiente, su nombramiento y extensión de facultades deberán ponerse en conocimiento de la persona responsable del contrato.

El horario para la prestación del servicio, salvo en los casos expresamente indicados en este pliego, con carácter general será entre las 7:30 y las 22:00 horas, de lunes a viernes laborables, ambos inclusive, y entre las 10:00 y las 19:00 horas, los sábados, domingos y festivos. No obstante, dentro de este horario, la hora efectiva de comienzo de la jornada para cada operario se adaptará a las necesidades y características de cada dependencia, sin que por ello puedan verse reducidas las horas semanales mínimas de prestación del servicio establecidas en la cláusula 12 .

El Servicio de Patología Forense en planta semisótano y las salas de espera de tanatología de planta baja, así como sus aseos, pasillos y demás dependencias anejas, deberán limpiarse con la frecuencia establecida en este pliego todos los días, incluyendo sábados, domingos y festivos.

Si las necesidades lo requieren, los horarios establecidos en este Pliego podrán ser modificados por la Administración mediante notificación a la empresa adjudicataria. Igualmente se podrá exigir al adjudicatario que modifique la composición, el número de efectivos adscritos al contrato o el número de horas semanales de limpieza si el servicio prestado no alcanza el nivel de calidad requerido, sin que ello suponga cargo adicional al presupuesto de contratación.

La empresa adjudicataria deberá tener siempre a disposición del servicio el personal necesario para cumplir con el plan de limpieza de cada dependencia, sin que el número mínimo trabajadores y de horas semanales anteriormente indicado pueda verse disminuido en ningún momento, debiendo cubrir, de forma inmediata, cualquier baja o ausencia que se produzca en este colectivo y mantener la continuidad del servicio a lo largo de la vigencia del contrato, incluidos los períodos vacacionales.

Es responsabilidad del adjudicatario la reparación de los daños que se produzcan en el IMLCF de Granada en el desarrollo del servicio por la utilización de productos de limpieza o el empleo de equipos inadecuados, así como por la actuación negligente de sus operarios. No queda comprendido en este punto el supuesto establecido en el art. 196.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El adjudicatario deberá tener suscrito los seguros obligatorios, así como un seguro de responsabilidad civil por daños a terceros, tanto a personas como objetos, durante la vigencia del contrato.

#### **Normas de Seguridad e Higiene.**

En la realización de las operaciones contratadas será de estricto cumplimiento la normativa vigente en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo, así como la posterior que pudiera dictarse, para lo que el adjudicatario deberá disponer de un Plan de Seguridad e Higiene para la ejecución del servicio, suscrito por técnico competente, que formará parte del Plan de Limpieza general propuesto.



LUIS RECUERDA MARTINEZ		20/02/2026 09:05:26	PÁGINA: 10 / 13
VERIFICACIÓN	NJyGwe5ek90TS3th2E2t5s7q7pAJq1	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

Será obligación del adjudicatario dotar al personal de todos los elementos de protección necesarios para la realización de los trabajos, según lo establecido en la vigente Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y normativa complementaria.

Igualmente, será obligación del adjudicatario la colocación de los elementos precisos de protección y señalización, con el fin de evitar accidentes de personas ajenas durante la ejecución de los trabajos.

El adjudicatario será responsable de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal.

#### **15.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON EL PERSONAL A SU SERVICIO.**

Todo el personal contratado por el adjudicatario dependerá única y exclusivamente del mismo, sin que en ningún caso la Junta de Andalucía resulte responsable de las obligaciones existentes entre ellos.

Todos los gastos de carácter social, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta del adjudicatario. De manera expresa se establece como obligación esencial de ejecución del contrato, a los efectos de lo dispuesto en el art. 211.f, de la LCSP que el adjudicatario se encuentre al corriente de pago de sus obligaciones salariales y de Seguridad Social con el personal que preste el servicio en este centro. A esos efectos el adjudicatario estará obligado a entregar a la Administración a través de la persona que ejerza las funciones de Responsable del Contrato, cada vez que sea requerida, junto con la factura, copia de las liquidaciones de Seguridad Social, modelos RLC, RNT e Informe de Cotización, referidas al personal que preste sus servicios en IMLCF de Granada, así como justificante de encontrarse al corriente del pago de los salarios firmado por todos los trabajadores o su representante.

La forma de exigir este cumplimiento y las consecuencias de su incumplimiento se especifica en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

La Empresa Adjudicataria estará obligada a otorgar su expresa aprobación para que los trabajadores que la misma destine a la ejecución del servicio en este Centro de Trabajo colaboren en las actuaciones que resulten necesarias para la implantación del Plan de Emergencias y Evacuación, integrándose en los equipos de emergencia si así se establece en el Plan.

El contratista sustituirá inmediatamente las ausencias derivadas de incapacidad temporal, vacaciones, permisos y absentismo en general, de tal manera, que, durante todo el período de duración del contrato se cubran de forma invariable los turnos establecidos.

El personal poseerá la suficiente formación para la realización del trabajo objeto del contrato y observará buen comportamiento en el mismo, manteniendo en todo momento correcta uniformidad, que será facilitada por el contratista en función de las tareas a realizar, dotándolo además de un distintivo de la empresa que llevará en zona perfectamente visible, con datos suficientes para su control.

En cuanto a la estructura de la plantilla, ha de existir un encargado/a general para el presente contrato. En cuanto a responsabilidades, han de estar escalonadas según la estructura del equipo. En cualquier caso existirá en todos los turnos una persona que asuma la responsabilidad y la coordinación del personal presente en cada turno.

El contratista pondrá en conocimiento de la persona responsable del contrato la relación nominal de trabajadores que se destinarán a la ejecución de la prestación. Cualquier modificación en dicha relación nominal deberá ser notificada.

El aumento o disminución del número inicial de trabajadores deberá contar con la aprobación expresa y por escrito de la persona responsable del contrato. La variación en dicho número sin la referida autorización podrá dar lugar a la resolución del contrato con pérdida de la fianza y de las retenciones practicadas. La Delegación Territorial queda facultada para, en cualquier momento, verificar por el medio



LUIS RECUERDA MARTINEZ		20/02/2026 09:05:26	PÁGINA: 11 / 13
VERIFICACIÓN	NJyGwe5ek90TS3th2E2t5s7q7pAJq1	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

que considere idóneo, el número de trabajadores empleados y su coincidencia con la relación nominal notificada por el contratista.

El contratista quedará obligado a retirar del Servicio a aquel personal que no procediera con la debida corrección dentro del recinto, que fuera poco cuidadoso en el desempeño de sus funciones o que incumpliese alguna de las obligaciones enumeradas en este pliego.

#### **16.- RESPONSABLE DEL CONTRATO.**

La Delegación Territorial de Justicia, Administración Local y Función Pública de Granada, en su calidad de órgano de contratación, designará a la persona responsable del contrato de conformidad con lo establecido en el artículo 62 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, que podrá inspeccionar al personal del contratista y la realización de su trabajo en todo lo que a la prestación del servicio se refiere, suscribiendo un acta en el momento de la inspección en la que se hará constar la calidad del servicio.

El contratista se verá obligado de forma inmediata a la corrección de las irregularidades o alteraciones en la prestación del servicio reflejadas en el acta. Tres actos de incumplimiento podrán ser causa de resolución del contrato con pérdida de la fianza.

Para una mejor vigilancia de la asistencia y control de entrada al centro de trabajo del personal que compone la plantilla del adjudicatario, éste podrá exigir que se efectúe en presencia de la persona que se designe al efecto, o establecer el método de control que estime oportuno. Independientemente, el adjudicatario presentará diariamente un parte de control de firmas del personal que asiste al centro.

En este sentido, si las asistencias reales al trabajo no alcanzasen las señaladas en la oferta de personal, el órgano de contratación podrá imponer una penalización a la empresa adjudicataria de conformidad con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, evaluada en número de horas no trabajadas.

#### **17.- CERTIFICACIONES.**

El contratista emitirá mensualmente una certificación, que deberá ir acompañada de una ficha de control, en la que se detallen los trabajos realizados en el edificio, junto con la documentación que se señala en el Anexo I del PCAP, condiciones especiales de ejecución.

Las certificaciones serán comprobadas por la persona responsable del contrato, sin cuya conformidad no se tramitarán las facturas correspondientes.

#### **18.- MEJORAS.**

La realización de las mejoras que se propuestas en su oferta por la adjudicataria, que forman parte del contrato, deberán justificarse mensualmente junto con la certificación y demás documentos que se indican.

Granada, en la fecha de la firma electrónica  
EL DELEGADO TERRITORIAL  
Luis Recuerda Martínez.



LUIS RECUERDA MARTINEZ		20/02/2026 09:05:26	PÁGINA: 12 / 13
VERIFICACIÓN	NJyGwe5ek90TS3th2E2t5s7q7pAJq1	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

**ANEXO I**  
**PERSONAL SUBROGABLE**

CATEGORÍA	CONTRATO	ANTIGÜEDAD	JORNADA	OBSERVACIONES	SALARIO BRUTO ANUAL
Encargado/a	100	09/04/2012	100% (40 h/s)		Según convenio
Limpiador/a	100	09/04/2012	100% (40 h/s)		Según convenio
Limpiador/a	100	09/04/2012	100% (40 h/s)		Según convenio
Limpiador/a	200	02/11/2022	15% (6 h/s)		Según convenio
Limpiador/a	189	27/05/2025	25% (10 h/s)		Según convenio

LUIS RECUERDA MARTINEZ		20/02/2026 09:05:26	PÁGINA: 13 / 13
VERIFICACIÓN	NJyGwe5ek90TS3th2E2t5s7q7pAJq1	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	