

**Expediente : CONTR 2026 84816**

**Título: APROVECHAMIENTO CINEGÉTICO EN MONTES PÚBLICOS DE LA PROVINCIA DE CÁDIZ MEDIANTE  
ADJUDICACIÓN A TERCEROS PARA EL PERÍODO 2026-2031.**

**Localidad : Provincia de Cádiz**

**Código NUTS del lugar principal de ejecución: ES612**

**Código CPV : 77600000-6 Servicios relacionados con la caza**

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

- Ha sido informado por el Gabinete Jurídico de la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente de fecha 21 de febrero de 2025 (n.º de informe: AJ-CSMAEA 12/2025), así como por informe de 16 de enero de 2026 (n.º de informe: AJ\_CSMAEA 181/2025).



## ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN.....	4
II. ELEMENTOS DEL CONTRATO.....	4
1. DEFINICIÓN Y OBJETO.....	4
2. RÉGIMEN JURÍDICO.....	5
3. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y PRECIO DEL CONTRATO.....	6
III. PUBLICIDAD.....	7
4. PERFIL DE CONTRATANTE.....	7
IV. PLAZO Y LUGAR DEL APROVECHAMIENTO CINEGÉTICO.....	7
V. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LA PERSONA EMPRESARIA PARA CONTRATAR.....	8
5. APTITUD Y CAPACIDAD.....	8
6. SOLVENCIA.....	9
VI. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	11
7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.....	11
7.1. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.....	12
7.2. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.....	13
7.3. FORMA DE PRESENTACIÓN.....	13
8. SELECCIÓN DE LA PERSONA CONTRATISTA, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.....	19
9. DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN.....	24
10. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	31
11. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	32
VII. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	34
12. RESPONSABLE Y DIRECTOR TÉCNICO DEL APROVECHAMIENTO CINEGÉTICO.....	34
13. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	34
13.1. ACTA DE INICIO.....	34
13.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN.....	35
13.3. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.....	37
13.4. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CARÁCTER SOCIAL, ÉTICO, MEDIAMBIENTAL O DE OTRO ORDEN.....	43
13.5. LICENCIAS, AUTORIZACIONES E IMPUESTOS.....	43
13.6. SEGUROS.....	43
13.7. OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y ECONÓMICAS DE LA PERSONA CONTRATISTA.....	44
14. FINALIZACIÓN APROVECHAMIENTO, RECONOCIMIENTO FINAL Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA.....	45
15. RÉGIMEN DE PAGOS.....	45
16. RESPONSABILIDAD Y SANCIONES.....	46
17. CAUSAS DE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.....	47
18. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.....	48
19. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.....	49
19.1. EXTINCIÓN POR CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.....	49
19.2. EXTINCIÓN POR RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....	49
20. DEBER DE COLABORACIÓN, DILIGENCIA Y BUENA FE.....	52
21. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.....	52
21.1. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.....	52
21.2. JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSOS.....	53
ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.....	55
ANEXO II: DESCRIPCIÓN DE LOS COTOS OBJETO DE APROVECHAMIENTO.....	66
ANEXO III: CANON POR HECTÁREA SEGÚN CATEGORÍA DE LOS TERRENOS CINEGÉTICOS.....	67
ANEXO IV: SOBRE N.º 1.- DECLARACIÓN RESPONSABLE AJUSTADA AL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN.....	68



ANEXO V: SOBRE 1.- DECLARACIÓN EMPRESAS EXTRANJERAS.....	69
ANEXO VI: SOBRE N° 1.- RELACIÓN DE EMPRESAS PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO.....	70
ANEXO VII: SOBRE N° 1.- DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL.....	71
ANEXO VIII: SOBRE N° 3.- DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.....	72
ANEXO IX: SOBRE N° 3.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	76
ANEXO IX-A: SOBRE N° 3.- DOCUMENTACIÓN PRESENTADA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.....	77
ANEXO X: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y BAREMOS DE VALORACIÓN.....	79
ANEXO XI: PARÁMETROS OBJETIVOS PARA CONSIDERAR LA ANORMALIDAD DE UNA OFERTA.....	84
ANEXO XII: DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSA EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR.....	85
ANEXO XIII: DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD.....	86
ANEXO XIV: CERTIFICACIÓN DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPACIDAD.....	87
ANEXO XV: DECLARACIÓN SOBRE LA PROMOCIÓN DE IGUALDAD (1).....	88
ANEXO XVI: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE LOS MENORES.....	89
ANEXO XVII: MODELO DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.....	90
ANEXO XVIII: SOBRE ÚNICO.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CAPACIDAD. PERSONA JURÍDICA.....	93
ANEXO XIX: SOBRE ÚNICO.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CAPACIDAD. PERSONA FÍSICA.....	94
ANEXO XX TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	95
ANEXO XXI. DATOS BÁSICOS DE LA PERSONA LICITADORA.....	97



## **I. INTRODUCCIÓN**

La Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente de la Junta de Andalucía dentro de sus competencias, lleva a cabo la gestión de los recursos cinegéticos de gestión pública esto son aquellos terrenos propiedad de la Comunidad Autónoma de Andalucía, o aquellos otros sobre los que ésta adquiera los derechos cinegéticos que se constituyan como cotos privados de caza, cotos deportivos de caza, zonas de caza controlada o reservas andaluzas de caza de una manera racional y sostenible. En este sentido, el aprovechamiento cinegético de los terrenos de la Comunidad Autónoma de Andalucía se gestiona respondiendo a una doble finalidad, por un lado, conservando los recursos cinegéticos para que este recurso sea sostenible en el tiempo y por otro lado, fomentando y facilitando el ejercicio de la caza, en régimen de igualdad de oportunidades a todos los cazadores y cazadoras. Los terrenos públicos pueden ser gestionados bien, mediante gestión directa por parte de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio o bien, mediante la adjudicación a través de licitación pública.

Actualmente en la Comunidad Autónoma de Andalucía hay un total de 674 terrenos de titularidad pública gestionados por la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente, lo que supone una superficie aproximada de 500.839,58 ha.

## **II. ELEMENTOS DEL CONTRATO**

### **1. DEFINICIÓN Y OBJETO**

El contrato a que se refiere el presente Pliego tiene por objeto el aprovechamiento cinegético en Montes Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía que se encuentran especificados en el Anexo II de este Pliego, a celebrar por la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente durante el período determinado en el Anexo I a cambio de un precio de manera compatible con el equilibrio natural.

Se entiende por aprovechamiento cinegético todos los productos con valor de mercado característicos de la actividad en terrenos cinegéticos, entre los que se incluyen las piezas de caza y desmogues.

El aprovechamiento cinegético se realizará conforme las previsiones de un plan técnico de caza previamente aprobado. Sin dicho plan técnico, no se podrá realizar ningún tipo de actividad cinegética en los terrenos adjudicados. En el caso de emergencias, epizootias y sanidad cinegética, cuando exista una situación de emergencia que conlleve daños o situaciones de riesgo para las especies cinegéticas o sus hábitats, como consecuencia de circunstancias excepcionales de tipo meteorológico, biológico, sanitario y ecológico de especial gravedad, la Dirección General podrá adoptar con la debida justificación la modificación de los planes técnicos de caza del terreno cinegético afectado mediante la figura de un Plan Integrado, quedando por tanto el aprovechamiento regulado a través del mismo. En este caso el adjudicatario deberá acogerse a la ejecución del Plan Integrado durante la temporada en curso pudiendo renunciar al contrato en el resto de temporadas.

Así mismo, el contratista podrá acogerse voluntariamente a lo estipulado en el Plan Integrado para todas las temporadas restantes de la adjudicación.

El objeto del contrato a que se refiere el presente pliego será el establecido en el Anexo I.



Las necesidades administrativas, a satisfacer mediante el contrato, y los factores de todo orden a tener en cuenta se describen en la memoria que obra en el expediente.

Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes. La información relativa a los lotes en los que se divide el contrato se especifica en el Anexo I.

Si el contrato está dividido en lotes, en el Anexo I se especificará si las personas licitadoras podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por persona licitadora.

En este último caso, en el Anexo I se especificarán los criterios o sistemas que se aplicarán cuando, como consecuencia de la aplicación de los criterios de adjudicación, una persona licitadora pueda resultar adjudicataria de un número de lotes que exceda el máximo indicado.

En el mismo anexo se indicará, de igual modo, si se permite que se adjudique a una oferta integradora, concretándose la combinación o combinaciones que se admitan, en su caso. Si admitiera esta posibilidad los requisitos de solvencia y capacidad exigidos en cada una de ellas se especificarán en el Anexo I.

Si la contratación se fracciona en lotes se considera que el objeto de cada lote constituye una unidad funcional susceptible de realización independiente. Cada lote constituirá un contrato, salvo en casos en que se presenten ofertas integradoras, en los que todas las ofertas constituirán un contrato.

En el caso de que el contrato no se encuentre dividido en lotes, en el Anexo I se indicarán las principales razones por las cuales el órgano de contratación ha decidido no dividir el contrato en lotes. En todo caso se considerarán motivos válidos, a efectos de justificar la no división en lotes del objeto del contrato, los establecidos en el artículo 99.3 de la LCSP.

## **2. RÉGIMEN JURÍDICO**

La gestión de la caza en estos terrenos responde a la doble finalidad de conservar y fomentar los recursos cinegéticos, así como, de facilitar el ejercicio de la caza en régimen de igualdad de oportunidades.

El contrato a que se refiere el presente pliego de aprovechamiento de los terrenos cinegéticos de gestión pública es de naturaleza administrativa especial conforme a lo establecido en el artículo 25.1, letra b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP) y se regirá en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción, en primer término por sus normas específicas. Así mismo y a continuación le será de aplicación el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, las disposiciones comunes a los contratos previstas en la LCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP), aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en cuanto no se opongan a lo dispuesto por la LCSP y a las cláusulas contenidas en el presente pliego y por el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y se regula el



régimen de bienes y servicios homologados; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

La regulación de la licitación debe considerar los preceptos de la Ley 7/2025 de Patrimonio de Andalucía, Ley 43/2003, de Montes, Ley 2/1992 Forestal de Andalucía en cuanto a remisión a la normativa específica, esto es, la Ley 8/2003, de 28 de octubre, de la Flora y la Fauna Silvestres y el Decreto 126/2017 de 25 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Ordenación de la Caza en Andalucía (ROCA, en adelante).

El presente Pliego, el de Condiciones Técnicas Particulares, el Plan Técnico de Caza y demás documentos anexos, revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente Pliego de Cláusulas Administrativas, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del mismo.

En caso de discrepancia entre el presente Pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá lo establecido en el presente Pliego, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

### **3. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y PRECIO DEL CONTRATO**

El presupuesto base de licitación es el que figura en el Anexo I, en el que se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba soportar la Administración.

La Administración no llevará a cabo ningún pago económico por el contrato, dado que el presente contrato no supone coste para la Administración.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación adoptada por el órgano de contratación, de acuerdo con la oferta económica realizada, resultante de multiplicar el número de hectáreas y temporadas por el precio unitario recogido en la oferta que corresponda al adjudicatario e incluirá, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido. El precio unitario de la oferta deberá ser igual o superior al canon por hectárea y categoría del terreno cinegético, que se encuentra expresado en el Anexo III.

El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 101 de la LCSP, será el recogido en el Anexo I, y ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de licitación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse. El cálculo del valor estimado se hace por Resolución de la Consejería competente en materia de Caza por la que se autoriza la asignación de categorías y aplicación de cánones de aprovechamiento cinegéticos.

Si así se establece en el Anexo I, el precio del presente contrato podrá ser objeto de revisión, al alza o a la baja, a cuyos efectos se establecerá en el citado anexo la fórmula de revisión aplicable, que será invariable durante la vigencia del contrato, en los términos del artículo 103.4 de la LCSP.



En el Anexo I se establecerá igualmente la posibilidad de incluir cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento o incumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.6 de la LCSP.

### **III. PUBLICIDAD**

#### **4. PERFIL DE CONTRATANTE**

En el perfil de contratante del órgano de contratación se publicará la información relativa a este contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP, en el Decreto 39/2011 y en la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 16 de junio de 2008, por la que se regula el perfil de contratante de los órganos de contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales.

Asimismo, se publicarán en el perfil del contratante las respuestas a las solicitudes de aclaración al PCAP o al resto de documentación cuando en el Anexo I se les haya atribuido carácter vinculante a las mismas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 138.3 de la LCSP.

El acceso al perfil de contratante se efectuará a través de la Plataforma de Contratación de la Junta de Andalucía, indicada en el Anexo I del presente pliego, la cual está interconectada con la Plataforma de Contratación del Sector Público.

### **IV. PLAZO Y LUGAR DEL APROVECHAMIENTO CINEGÉTICO**

El contrato de aprovechamiento será por el **número de temporadas completas** fijado en el Anexo I, que coincidirá con el de la vigencia del correspondiente Plan Técnico de Caza, de conformidad con el artículo 55.1. in fine del ROCA.

Se entiende por temporada de caza el conjunto de vedas y períodos hábiles comprendidos entre el 1 de junio y el 31 de mayo del año siguiente, ambos incluidos (art. 16.3 ROCA).

El período de vigencia de los planes técnicos de caza será de cinco años, debiendo coincidir el mismo con temporadas completas de caza. En caso de estar iniciada la temporada en la fecha en que se apruebe el plan técnico, será ésta considerada como completa a los efectos del cómputo del plazo indicado. Asimismo, el plazo de vigencia de los planes técnicos de caza que hayan optado por el régimen de evaluación continua regulado en el artículo 15, será indefinido (art. 16,1 ROCA).

En el caso de que el Plan Técnico de Caza se encuentre en régimen de evaluación continua (artículo 15 ROCA), aunque el mismo tenga una vigencia indefinida finalizará en el plazo establecido en el Anexo I sin que en ningún caso pueda superar el plazo máximo de cinco años.

Una vez finalizado el contrato no se podrá cazar en estos terrenos de gestión pública por carecer de los derechos cinegéticos pertinentes. En caso de incumplimiento se incurrirá en una infracción administrativa en materia de caza de las definidas en la Ley 8/2003, de 28 de octubre, de la Flora y la Fauna Silvestres, sin perjuicio de la indemnización de daños y perjuicios que, en su caso proceda.



La ejecución del aprovechamiento se realizará exclusivamente en los terrenos cinegéticos recogidos en el Anexo II y conllevará la titularidad cinegética del coto.

## **V. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LA PERSONA EMPRESARIA PARA CONTRATAR**

### **5. APTITUD Y CAPACIDAD**

Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 71 de la LCSP, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica, conforme a lo establecido en los artículos 86 a 90 de la LCSP.

Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requirieran a la persona contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, estos deberán ser acreditados por la persona licitadora al concurrir en el mismo. Se indicarán, en su caso, en el Anexo I.

Para las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, empresas no comunitarias y uniones de empresarios, se estará a lo dispuesto en los artículos 67, 68 y 69 de la LCSP respectivamente.

Las personas empresarias que concurren agrupadas en uniones temporales quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar a una persona representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. A efectos de la licitación, deberán indicar los nombres y circunstancias de las que la constituyan y la participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de ser adjudicatarias del contrato.

El órgano de contratación tomará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia. Entre esas medidas podrá llegar a establecerse que las citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, puedan ser excluidas de dichas licitaciones, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.

En todo caso, antes de proceder a la exclusión del candidato o licitador que participó en la preparación del contrato, deberá dársele audiencia para que justifique que su participación en la fase preparatoria no puede tener el efecto de falsear la competencia o de dispensarle un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Entre las medidas para garantizar que en la participación en la licitación no se falsee la competencia se encontrarán la comunicación a los demás candidatos o licitadores de la información intercambiada en el marco de la participación en la preparación del procedimiento de contratación o como resultado de ella, y el establecimiento de plazos adecuados para la presentación de ofertas. De conformidad con lo establecido en el



artículo 336.1.j) de la LCSP, las medidas adoptadas se consignarán en los informes específicos sobre los procedimientos para la adjudicación de los contratos.

No obstante lo anterior, la participación en una consulta preliminar del mercado no impide la posterior intervención en el procedimiento de contratación, en los términos establecidos en el artículo 115.3 in fine LCSP.

## **6. SOLVENCIA**

Para celebrar contratos, las personas empresarias deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia que se especifican en el Anexo I-apartado 7, donde, asimismo, se indicará la documentación requerida para acreditar las mismas.

### **a) Integración de la solvencia con medios externos.**

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, la persona licitadora podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, las personas empresarias que concurran agrupadas en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 de la LCSP, podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

Cuando una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará al órgano de contratación que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades, conforme a lo previsto en la cláusula 9.

En caso de que el compromiso de disposición sea aceptado por el órgano de contratación, la Administración podrá exigir en vía administrativa el cumplimiento por la empresa que aporta la solvencia de aquello a lo que se comprometió con la empresa contratista.

En caso de resultar adjudicataria, la persona licitadora ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y previa autorización de la Administración.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades en lo que respecta a los criterios relativos a la solvencia económica y financiera, en el Anexo I-apartado 7 se indicará si el poder adjudicador exige formas de responsabilidad conjunta entre aquella entidad y las otras en la ejecución del contrato, incluso con carácter solidario.

El órgano de contratación podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por la propia persona licitadora o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, siempre que así se haya previsto en el Anexo I-apartado 9 con indicación de los trabajos a los que se refiera.



No obstante, con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1.e) de la LCSP, o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si estas van a prestar servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

Además de los documentos contenidos en los art. 87 y 90 de la LCSP el órgano de contratación podrá admitir de forma justificada otros medios de prueba de la solvencia distintos.

#### **b) Requisitos de solvencia técnica complementaria.**

En los contratos sujetos a regulación armonizada, el órgano de contratación podrá exigir la presentación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que la persona licitadora cumple determinadas normas de garantía de la calidad, en particular en materia de accesibilidad para personas con discapacidad, o normas de gestión medioambiental, conforme a lo dispuesto en los artículos 93 y 94 de la LCSP.

En contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando por una razón válida, la licitadora no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el poder adjudicador considere apropiado. Fuera de este supuesto, y de acuerdo con el art. 91 de la LCSP, la solvencia técnica habrá de acreditarse por los medios previstos para los contratos de servicios en el art. 90 LCSP.

#### **c) Concreción de las condiciones de solvencia mediante dedicación o adscripción de medios.**

En el Anexo I-apartado 7 podrá exigirse que las personas licitadoras, además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. En dicho anexo se determinarán los medios personales y materiales suficientes que deberán asignarse de forma permanente al contrato y que, en el caso de los medios personales, deberán reunir las condiciones de titulación, especialización y experiencia que en el mismo se establecen.

Igualmente, a estos efectos, en el referido Anexo I-apartado 7 se indicará si estos compromisos, que se integrarán en el contrato, tienen el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211.1.f) de la LCSP, o si establecen penalidades, conforme a lo señalado en el 192 LCSP, para el caso de que se incumplan por la persona adjudicataria.

Los órganos de contratación exigirán este compromiso en el caso de contratos en los que atendida su complejidad técnica sea determinante la concreción de los medios personales o materiales necesarios para la ejecución del contrato.

En fase de presentación de la documentación previa a la adjudicación la persona licitadora justificará que dispone efectivamente de tales medios a los que se compromete a dedicar o a adscribir a la ejecución del contrato.

Durante la ejecución del contrato será necesaria la previa conformidad de la Administración para la sustitución de las personas técnicas, que garantizará que se conserve el nivel de solvencia exigido en el presente pliego y la valoración que hizo que esa oferta fuera seleccionada.



En el Anexo I-apartado 7 podrá exigirse a las personas jurídicas, asimismo, que especifiquen en la oferta los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

## **VI ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

El contrato de aprovechamiento cinegético se adjudicará mediante procedimiento abierto ordinario o abierto simplificado. En este último caso, se aplicarán los artículos 159, apartado 1 a 5 de la LCSP, salvo en lo que expresamente se indique en este pliego indicándose el procedimiento elegido en el Anexo I.

En el Anexo I se establecerá la posibilidad o no de incluir variantes y la forma de tramitación de expediente.

Conforme al apartado tres de la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la licitación del presente contrato tendrá carácter exclusivamente electrónico, por lo que la presentación de las ofertas y la práctica de las notificaciones y comunicaciones derivadas del procedimiento de adjudicación se realizarán por medios electrónicos.

A estos efectos, las personas licitadoras deberán estar registradas en el Sistema de Información de Relaciones Electrónicas en materia de Contratación, SiREC-Portal de licitación electrónica (en adelante SiREC-Portal de licitación electrónica), según las especificaciones recogidas en el Manual de servicios de licitación electrónica SiREC-Portal de licitación electrónica publicado en el siguiente enlace: <https://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones/licitacion-electronica.html>. Asimismo, todas las personas licitadoras que deseen concurrir agrupadas en unión temporal, deberán estar registradas previamente en el SiREC-Portal de licitación electrónica.

El registro en el SiREC-Portal de licitación electrónica requiere el alta de usuario en la dirección electrónica habilitada de la Junta de Andalucía para la práctica de las notificaciones electrónicas que deriven del presente procedimiento de adjudicación. Las notificaciones electrónicas estarán disponibles en el servicio de notificaciones “Expediente de contratación Junta de Andalucía” de la entidad de emisora “Contratación de la Junta de Andalucía”.

El desarrollo del procedimiento de adjudicación atenderá a lo establecido para esta modalidad con arreglo a lo dispuesto en la LCSP y en el RGLCAP.

En el procedimiento abierto toda persona o entidad interesada puede presentar una proposición.

En este procedimiento la adjudicación se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad precio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, tomando en consideración la valoración de los criterios de adjudicación establecidos en el Anexo X.

Los procedimientos abiertos simplificados se tramitarán conforme al artículo 159 de la LCSP, si bien la acreditación de la capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar en el procedimiento simplificado se realizará en la forma establecida con carácter general, sin que resulte exigible como requisito indispensable para concurrir a la presente licitación que los licitadores se encuentren inscritos en el Registro de Licitadores



de Andalucía en la fecha final de presentación de ofertas [art. 159.4.a) de la LCSP. Quienes están inscritos en el citado Registro podrán acreditar la capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar en la forma prevista en el citado precepto.

## **7.1. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

El órgano de contratación anunciará la licitación del contrato en su perfil de contratante.

Cada persona licitadora no podrá presentar más de una proposición para cada lote, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por ella suscritas.

Asimismo, no serán admitidas aquellas ofertas de licitadores que mantengan deudas vencidas con la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente y sus entidades instrumentales.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por la persona empresaria del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa o al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos, que deberá presentar, en este último caso, en el plazo concedido para la presentación de la garantía definitiva.

Tanto en la tramitación del procedimiento ordinaria como en los simplificado las personas licitadoras presentarán, en su caso, una declaración a incluir en cada sobre (o en el sobre único en el caso de tramitación simplificada), designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, tal como se indica en el artículo 133 de la LCSP. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta de la persona adjudicataria, ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles. El modelo de declaración se incluye en el Anexo XIII.

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, la liquidación, los plazos finales de ejecución del aprovechamiento, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo caso lo dispuesto en



la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos.

## **7.2. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN**

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva, se presentarán únicamente por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica dentro del plazo señalado en el anuncio realizado en el perfil del contratante del órgano de contratación. No se admitirán las proposiciones presentadas por medios no electrónicos ni tampoco las presentadas fuera de plazo.

De conformidad con el apartado primero, letra h) de la disposición adicional decimosexta de la LCSP, el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas a contar desde la presentación de la huella electrónica. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada. Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de esta garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

Los plazos de presentación de las ofertas se ampliarán cuando por cualquier razón los servicios dependientes del órgano de contratación no hubieran atendido, seis días antes de que finalice el plazo de presentación de ofertas, el requerimiento de información que la persona interesada hubiere formulado al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 138.3 de la LCSP y la citada información adicional solicitada tenga un carácter relevante a los efectos de poder formular una oferta o solicitud que sean válidas, conforme a lo estipulado en el artículo 136.2 de la LCSP.

Asimismo, se ampliará el plazo de presentación de las ofertas y solicitudes de participación en el caso de que se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos de la contratación, sin perjuicio de lo señalado en los artículos 122.1 y 124 de la LCSP.

La duración de la prórroga en todo caso será proporcional a la importancia de la información solicitada por el interesado.

## **7.3 FORMA DE PRESENTACIÓN**

**A) PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO:** Los documentos a incorporar en el sobre electrónico único se detallan a continuación y se aportarán conforme a las indicaciones que constan en el Manual de servicios de licitación electrónica SiREC-Portal de Licitación Electrónica.

Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá venir en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.



Cuando en el Anexo I la licitación se tramite mediante procedimiento abierto simplificado la certificación de la inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía dependiente de la Consejería de Economía, Hacienda, Fondos Europeos y Diálogo Social y regulado en el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y se regula el régimen de bienes y servicios homologados, eximirá a los licitadores en él inscritos de la presentación de la documentación relativa a los extremos registrados en el mismo, siempre que vaya acompañada de declaración responsable emitida por el licitador o sus representantes con facultades que figuren en el registro de no alteración de los datos en él registrado.

### **SOBRE ÚNICO “Declaraciones responsables y documentación correspondiente a los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas.**

#### **a) Declaración responsable sobre capacidad.**

Las personas físicas o las personas jurídicas por medio de su representante presentaran una declaración responsable (Anexos XVIII y XIX) respecto a ostentar la representación de la sociedad, a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad, a no estar incurso en prohibición de contratar alguna y, en su caso, a la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.

Asimismo, en el supuesto de haberse señalado en el Anexo I el organismo u organismos de los que las personas licitadoras pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones previstas en el artículo 129.1 de la LCSP, estas manifestarán que han tenido en cuenta en la elaboración de sus ofertas las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, e indicarán, bien que no pertenece a ningún grupo de empresas o bien que se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio y pertenece a un grupo de empresas, con indicación de la relación de las empresas de dicho grupo y de las que se presentan a la licitación.

Por último, en el supuesto de empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, esta declaración deberá contener la manifestación de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la persona licitadora. Dicha declaración se formalizará conforme al Anexo V.

#### **b) Declaración de confidencialidad.**

De conformidad con lo establecido en la cláusula 8, las personas licitadoras podrán presentar una declaración, designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. El modelo para dicha declaración se encuentra en el Anexo XIII.

#### **c) Declaración sobre Uniones temporales.**

Las personas empresarias que concurran a la licitación agrupadas en uniones temporales deberán presentar una declaración de compromiso de constitución en unión temporal, conforme al modelo establecido en el



Anexo VII indicando los nombres y circunstancias de las que la suscriben, el porcentaje de participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato y designando a la persona o personas que durante la vigencia del contrato han de ostentar la plena representación de todas ante la Administración.

#### **d ) Declaración sobre subcontratación**

En el supuesto de que en el Anexo I se haya señalado que las personas licitadoras indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, deberán presentar una declaración al respecto señalando el importe y el nombre o el perfil empresarial de las personas subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización.

#### **e ) Documentación correspondiente a los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas.**

En el sobre se incluirá la documentación indicada en el Anexo VIII del presente pliego entre la que deberá encontrarse, en todo caso, la proposición económica (Anexo IX y IX-A), en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación especificados en el Anexo X.

Toda la documentación se presentará clasificada por apartados siguiendo la estructura precedente.

Las circunstancias relativas a la capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar, a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

#### **f) Los datos básicos de la persona licitadora conforme al modelo de Anexo XXI.**

Toda la documentación se presentará clasificada por apartados siguiendo la estructura precedente.

Las circunstancias relativas a la capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar, a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

### **B) PROCEDIMIENTO ORDINARIO:**

Cuando en el Anexo X solo se utilicen como criterios de adjudicación criterios evaluables de forma automática, las personas licitadoras únicamente presentarán los sobres nº 1 y nº 3 a través de SiREC-Portal de licitación electrónica. Previamente a su presentación, se procederá a la validación de su contenido mediante un proceso de firma electrónica que garantice su integridad y confidencialidad.

Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá venir en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.



### 7.3.1 SOBRE Nº1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS PREVIOS

Los documentos a incorporar en el sobre electrónico n.º 1 se detallan a continuación y se aportarán conforme a las indicaciones que constan en el Manual de servicios de licitación electrónica SiREC-Portal de licitación electrónica.

**a)** Conforme a lo establecido en los artículos 140 y 141 de la LCSP se presentará una declaración responsable que se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de contratación (DEUC) establecido por el Reglamento (UE) n.º 2016/7 (DOUE de 6/01/2016) accesible a través de la siguiente dirección [c.europa.eu/tools/espdp?lang=es](https://c.europa.eu/tools/espdp/lang=es). El modelo se adjunta como Anexo IV.

Al efecto de facilitar la cumplimentación del DEUC, las personas licitadoras podrán consultar el BOE n.º 85, de 8 de abril de 2016, donde se ha publicado la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública.

En el Anexo I, se indicará si la persona licitadora puede limitarse a cumplimentar la sección A: Indicación global relativa a todos los criterios de selección de la parte IV del DEUC; o, por el contrario, debe rellenar todas las secciones de la parte IV del DEUC.

En el caso de que la persona licitadora recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP deberá aportar su propio DEUC junto con otro DEUC separado en el que figure la información pertinente por cada una de las entidades de que se trate.

Las personas empresarias que deseen concurrir integradas en la unión temporal, deberán presentar un DEUC separado en el que figure la información requerida en las partes II a V por cada empresa participante.

La dirección de correo electrónico que figure en el DEUC debe ser habilitada de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP y deberá coincidir con la indicada en SiREC-Portal de licitación electrónica.

Cuando el Anexo I prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica variaran de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupos de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

#### **b) Empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, aportarán declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la persona licitadora. Dicha manifestación se formulará conforme al Anexo V.



**c) Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo.**

A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el artículo 86.1 del RGLCAP y de conformidad con lo establecido en el artículo 149.3 de la LCSP, las personas licitadoras deberán presentar declaración, según modelo del Anexo VI del presente pliego, bien de que no pertenece a ningún grupo de empresas o bien de que se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio y pertenece a un grupo de empresas, con indicación de la relación de las empresas de dicho grupo y de las que se presentan a la licitación.

**d) Documento justificativo, en su caso, de haber constituido la garantía provisional a favor del órgano de contratación.**

En el procedimiento de contratación no procederá la exigencia de garantía provisional, salvo cuando de forma excepcional el órgano de contratación, por motivos de interés público, lo indique expresamente en el Anexo I, en el que se justificarán las razones por las que se estima procedente su exigencia.

La garantía no podrá ser superior a un 3 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, En el caso de división en lotes, la garantía provisional se fijará atendiendo exclusivamente al importe de los lotes para los que el licitador vaya a presentar oferta y no en función del importe del presupuesto total del contrato.

La garantía, podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108.1 de la LCSP.

1.- Si se constituye la garantía mediante aval, prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, deberá aportarse el documento original.

2.- Si se constituyera la garantía mediante seguro de caución, celebrado con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo, deberá aportarse el original del certificado del contrato.

En ambos casos, deberá constar en los citados documentos el visado que acredite el previo bastanteo del poder, efectuado por el Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía en el caso de que le corresponda a este Centro Directivo el asesoramiento jurídico del órgano de contratación, o por la asesoría jurídica de éste en caso contrario, lo que se indicará en el Anexo I.

3.- Si se constituye en valores de Deuda Pública, deberán aportarse los certificados de inmovilización de los valores anotados.

4.- En caso de constituirse en efectivo, deberá hacerse ante la Caja General de Depósitos de la Comunidad Autónoma, por medios electrónicos a través de la sede electrónica de la Consejería competente en materia de Hacienda o de la sede electrónica general de la Administración de la Junta de Andalucía, a las que se podrá acceder directamente a través de la dirección <https://www.ceh.junta-andalucia.es/economiayhacienda/apl/surweb/modelos/modeloTeso/asistente.jsp> o, en su defecto, a través del Portal de la Junta de Andalucía. La constitución de la garantía quedará acreditada con el resguardo expedido por la Caja General, el cual será consultado directamente por el órgano de contratación sin que tenga que aportarse por la persona licitadora.



Cuando así se prevea en el Anexo I, la acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

En el caso de uniones temporales, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas que concurren agrupadas, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todas las personas integrantes de la unión temporal.

Las Sociedades Cooperativas Andaluzas solo tendrán que aportar el veinticinco por ciento de las garantías que hubieren de constituir, conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011, de 23 de diciembre, de Sociedades Cooperativas Andaluzas.

La garantía provisional responderá del mantenimiento de las ofertas de las personas licitadoras hasta la perfección del contrato. Para la persona licitadora que resulte adjudicataria, la garantía responderá también del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el apartado 9.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a las personas licitadoras inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

Si alguna persona candidata o licitadora retira su proposición injustificadamente antes de la adjudicación, se procederá a la incautación de la garantía provisional. Si no se hubiera constituido garantía provisional, la Administración procederá a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

#### **e) Declaración de confidencialidad.**

De conformidad con lo establecido en la cláusula 8, las personas licitadoras podrán presentar una declaración, designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. El modelo para dicha declaración se encuentra en el Anexo XIII

#### **f) Uniones temporales.**

Las personas empresarias que concurren a la licitación agrupadas en uniones temporales deberán presentar una declaración de compromiso de constitución en unión temporal, conforme al modelo establecido en el Anexo VII, indicando los nombres y circunstancias de las que la suscriben, el porcentaje de participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato y designando a la persona o personas que durante la vigencia del contrato han de ostentar la plena representación de todas ante la Administración.

#### **g) Declaración sobre subcontratación**

En el supuesto de que en el Anexo I se haya señalado que las personas licitadoras indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, deberán presentar una declaración al respecto señalando el importe y el nombre o el perfil empresarial de las personas subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización



Toda la documentación se presentará perfectamente clasificada por apartados siguiendo la estructura precedente.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

**h) Los datos básicos de la persona licitadora conforme al modelo de Anexo XXI.**

### **7.3.2 SOBRE N°3: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

En este sobre 3 se incluirá la documentación que se indica en el Anexo VIII, que se presentará perfectamente clasificada por apartados y siguiendo la misma estructura que se contiene en el citado anexo.

**La proposición económica**, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo que figura como Anexo IX y Anexo IX-A debiendo indicarse, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

El tipo mínimo de licitación será el presupuesto base de licitación (IVA excluido) establecido por temporada cinegética por hectárea y categoría en el Anexo III de este Pliego, que será mejorable al alza, debiendo presentarse la oferta según el modelo establecido al efecto en el Anexo IX

Cada persona licitadora solamente podrá presentar una oferta económica por lote, no siendo admitidas aquéllas cuyo importe sea inferior al presupuesto base de licitación fijado en el Anexo III según la categoría de los terrenos cinegéticos objeto de la adjudicación.

En caso de discordancia entre las cantidades consignadas en cifras y las consignadas en letra, prevalecerá ésta última. No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que se estime fundamental para la oferta.

Asimismo, se incluirá, en su caso, la declaración de confidencialidad según modelo del Anexo XIII

## **8. SELECCIÓN DE LA PERSONA CONTRATISTA, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

### **A) PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO:**

En el caso de que la licitación se regule por el procedimiento simplificado se seguirá la tramitación del art 159 1 a 5 de la LCSP, salvo lo establecido en este Pliego.

La Mesa de contratación será designada por el órgano de contratación, cuya composición se publicará en su perfil de contratante con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión que celebrará la misma para la apertura del sobre único.



## **1. Apertura, análisis y subsanación de la documentación del sobre único.**

En el día y hora señalados en el perfil de contratante del órgano de contratación se reunirá la Mesa de Contratación que analizará la documentación presentada y, tras, en su caso, solicitar la necesaria subsanación de documentación o información complementaria, adoptará el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de las personas licitadoras, previa exclusión de las ofertas que no cumplan los requerimientos del Pliego. Las subsanaciones se comunicarán por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica y se harán públicas a través del perfil de contratante del órgano de contratación.

## **2. Exclusión, evaluación y clasificación de las proposiciones.**

El orden de prioridad de los criterios de adjudicación y su ponderación se fijarán por orden decreciente en el Anexo X.

En el Anexo XI se incluirán los parámetros objetivos que permitan identificar los casos en los que una oferta se considere anormal o desproporcionada. En tal caso se deberá dar audiencia a la persona licitadora para que, en un plazo máximo de cinco días hábiles contados desde el envío de la correspondiente comunicación, justifique la viabilidad de su oferta de forma análoga a lo establecido en el artículo 149 de la LCSP, y solicitar el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. La Mesa de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por el licitador en plazo y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación. Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la persona licitadora y los informes técnicos, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por la persona licitadora y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación.

En general, se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica. En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

En la sesión de apertura del sobre único o en otra posterior (si las personas licitadoras deben subsanar, deben presentar cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro de Licitadores o se han identificado casos en los que se presume la existencia de ofertas anormalmente bajas), la Mesa de contratación evaluará y clasificará, por orden decreciente, las proposiciones admitidas en función de la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de los criterios de adjudicación establecidos en el presente pliego, y elevará la correspondiente propuesta de adjudicación a favor de la persona licitadora con mejor puntuación al órgano de contratación, la cual no crea derechos a favor de la persona licitadora propuesta.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 132.3 de la LCSP en caso de que se observen hechos que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia, la mesa o en su defecto el órgano de contratación, cuando tuviesen indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, lo trasladará, de conformidad con lo establecido en el artículo 150.3 de LCSP, con carácter previo a la adjudicación, a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la Agencia de Defensa de la Competencia de Andalucía, dependiendo de si el territorio afectado por la práctica fuera estatal



o autonómico. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la mesa de contratación dará cuenta de ello al órgano de contratación.

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como la mejor desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, tendrán preferencia:

- Las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad superior a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social y en el artículo 76.4 de la Ley 4/2017, de 25 de septiembre, de los Derechos y la Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía. En caso de empate entre aquellas, tendrá preferencia la persona licitadora que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla. A tal efecto deberá aportar debidamente cumplimentado y firmado el Anexo XIV.

- Las empresas que tengan la marca de excelencia o desarrollen otras medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 8/2017, de 28 de diciembre, para garantizar los derechos, la igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI y sus familiares en Andalucía, y de conformidad con la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la Promoción de la Igualdad de Género de Andalucía. A tal efecto deberá aportar debidamente cumplimentado y firmado el Anexo XV.

- Las empresas de inserción de las reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción.

- Las empresas que presenten un adecuado compromiso medioambiental de acuerdo con lo previsto en el artículo 120 de la Ley del Parlamento de Andalucía 18/2003, de 29 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas.

- Las empresas calificadas como Sociedades Cooperativas Andaluzas conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011, de 23 de diciembre, de Sociedades Cooperativas Andaluzas.

En la aplicación de las preferencias tendrá prioridad la proposición de la empresa que reúna un mayor número de las características señaladas y en caso de empate se aplicarán los criterios sociales de desempate establecidos en el apartado 2 del artículo 147 de la LCSP.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate establecidos en este apartado solo será aportada por las personas licitadoras en el momento en que se produzca el empate.

### **3. Comprobación de la inscripción en el Registro de Licitadores.**

En los procedimientos iniciados a partir del día 9 de septiembre de 2018, salvo que se exceptione en el Anexo I, la Mesa de contratación comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía que la empresa propuesta adjudicataria está debidamente constituida, la persona firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.



Si de la comprobación efectuada resultara que alguno o todos de los datos y documentos indicados no hubieran estado inscritos en los citados Registros de Licitadores a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de contratación solicitará subsanación de los mismos y en caso contrario se excluirá la proposición de la persona licitadora de la clasificación efectuada conforme a lo establecido en la cláusula 10.3, procediendo a efectuar una nueva propuesta de adjudicación a la proposición que ocupe ahora el primer lugar de la clasificación, y a realizar la comprobación establecida en esta cláusula respecto a la persona licitadora que la hubiera presentado.

## **B) PROCEDIMIENTO ORDINARIO:**

En el caso de que se tramite mediante procedimiento ordinario la tramitación será la siguiente:

### **1. Calificación de documentos.**

Una vez recibidos los sobres, por la secretaría de la Mesa de Contratación se reunirá la misma para calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma.

A tal efecto, por la presidencia ordenará la apertura del sobre número 1.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación del sobre nº1, lo comunicará por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica y lo hará público a través del perfil de contratante del órgano de contratación, concediéndole un plazo de tres días naturales para que las personas licitadoras los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación, bajo el apercibimiento de exclusión definitiva de la persona licitadora si en el plazo concedido no procede a la subsanación de dicha documentación.

Posteriormente se reunirá la Mesa de contratación para adoptar el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de las personas licitadoras.

### **2. Apertura y valoración de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.**

Por la presidencia de la Mesa de contratación, en el día y hora señalados en el anuncio de licitación y en el perfil de contratante del órgano de contratación se procederá a manifestar el resultado de la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor.

Cuando una persona licitadora no alcance los umbrales mínimos de puntuación que se hayan exigido, en su caso, en el Anexo X, no podrá continuar en el procedimiento de contratación.

A continuación, se realizará la apertura del sobre nº 3 de aquellas empresas que continúen en el procedimiento.



### **3. Clasificación de las proposiciones.**

La mesa de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones admitidas atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en el presente pliego, y elevará la correspondiente propuesta de mejor oferta al órgano de contratación, la cual no crea derechos a favor de la persona licitadora propuesta.

Cuando se aprecien posibles indicios de colusión entre empresas, se estará a lo dispuesto en el apartado 9 del presente pliego.

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como la mejor desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, tendrán preferencia:

- Las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad superior a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social y en el artículo 76.4 de la Ley 4/2017, de 25 de septiembre, de los Derechos y la Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía. En caso de empate entre aquellas, tendrá preferencia la persona licitadora que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla.

A tal efecto deberá aportar debidamente cumplimentado y firmado el Anexo XIV.

- Las empresas que tengan la marca de excelencia o desarrollen otras medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 8/2017, de 28 de diciembre, para garantizar los derechos, la igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI y sus familiares en Andalucía, y de conformidad con la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la Promoción de la Igualdad de Género de Andalucía.

A tal efecto deberá aportar debidamente cumplimentado y firmado el Anexo XV.

- Las empresas de inserción de las reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción.
- Las empresas que presenten un adecuado compromiso medioambiental de acuerdo con lo previsto en el artículo 120 de la Ley del Parlamento de Andalucía 18/2003, de 29 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas.
- Las empresas calificadas como Sociedades Cooperativas Andaluzas conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011, de 23 de diciembre, de Sociedades Cooperativas Andaluzas.

En la aplicación de las preferencias tendrá prioridad la proposición de la empresa que reúna un mayor número de las características señaladas y en caso de empate se aplicarán los criterios sociales de desempate establecidos en el apartado 2 del artículo 147 de la LCSP.



La documentación acreditativa de los criterios de desempate establecidos en este apartado solo será aportada por las personas licitadoras en el momento en que se produzca el empate a través de SiREC-Portal de licitación electrónica.

## **9. DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN**

### **A) PROCEDIMIENTO ORDINARIO:**

**1.** Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán a la persona licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación que se detalla en el apartado 2 de esta cláusula, tanto de la persona licitadora como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica.

Las personas licitadoras presentará copia electrónica, sea auténtica o no, de la documentación requerida, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En todo caso la persona licitadora será responsable de la veracidad de los documentos que presente.

La aportación del certificado expedido por el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía acompañada de una declaración expresa responsable, emitida por la persona licitadora o sus representantes con facultades que figuren en el Registro, relativa a la no alteración de los datos que constan en el mismo, podrá sustituir a la documentación contenida en las letras a), b), c), e) f), g) del apartado 2 de esta cláusula, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y se regula el régimen de bienes y servicios homologados.

El referido certificado podrá ser expedido electrónicamente. La incorporación del certificado al procedimiento se efectuará de oficio por la mesa o el órgano de contratación solicitándolo directamente al Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía, si la persona licitadora voluntariamente les ha otorgado autorización para consultar los datos recogidos en el mismo. Todo ello sin perjuicio de que las personas licitadoras deban presentar en todo caso la declaración responsable indicada en el párrafo anterior.

Asimismo, cuando la persona licitadora esté inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

**2.** La documentación a presentar será la siguiente:

#### **a) Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad de la persona licitadora.**

**1.** La capacidad de obrar de las empresarias o empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por



las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

**2.** Las personas licitadoras individuales presentarán copia electrónica, sea auténtica o no, del Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.

**3.** Cuando sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato una determinada habilitación empresarial, se acompañará copia electrónica, sea auténtica o no del certificado que acredite las condiciones de aptitud profesional.

**4.** En cuanto a las empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, tendrán capacidad para contratar aquéllas que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de las mismas se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidas, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con lo establecido en el Anexo I del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**5.** Las demás empresas extranjeras deberán justificar mediante informe, en la forma recogida en el artículo 68 de la LCSP, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga.

Además será necesario que las empresas extranjeras de Estados no pertenecientes a la Unión Europea tengan abierta sucursal en España, con designación de personas apoderadas o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil, salvo que el Anexo I se indique lo contrario.

La acreditación de su capacidad de obrar se instrumentará a través de informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Económica y Comercial de España en el Exterior en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

**6.** Las personas físicas, mediante declaración responsable, o las personas administradoras de las personas jurídicas, mediante la oportuna certificación expedida por su órgano de dirección o representación competente, deberán especificar en la citada declaración o certificación, que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa persona alguna a la que se refiere la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes, Intereses y Retribuciones de Altos Cargos y otros Cargos Públicos, y Decreto 176/2005, de 26 de julio, de desarrollo de la citada ley, así como que no ostenta participación superior al diez por ciento computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley.

La formulación de esta declaración responsable o certificación se acreditará conforme al modelo establecido en el Anexo XII.



En el caso de Sociedades Deportivas de Caza deberá ser certificado por el órgano de dirección o representación competente, de acuerdo con sus estatutos.

#### **b) Documentos acreditativos de la representación.**

Las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra presentarán poder de representación.

Las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra presentarán poder de representación, debidamente bastateado por el Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía, o por los servicios jurídicos de cualquier Administración a nivel estatal, autonómico o local, que acredite la comprobación por parte de la Administración de que las facultades o poderes de una o varias personas físicas son suficientes para actuar en nombre y representación de una determinada persona jurídica en la realización de determinadas actuaciones.

De acuerdo al art. 55 del Decreto 39/2011, si dicho bastateo no se aportara, la suficiencia de los poderes de las personas físicas que actúen firmando proposiciones en nombre y representación de las personas que sean propuestas adjudicatarias será valorada en el acto de celebración de la sesión de la mesa de contratación que tenga por objeto el análisis de la documentación previa a la adjudicación, por el Letrado o Letrada del Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía o persona a la que se asignen sus funciones, o la persona de las que tengan atribuido el asesoramiento jurídico del órgano de contratación.

Del juicio de suficiencia que se haga en los términos del párrafo anterior se dejará constancia en el acta sin que en este caso sea necesario recabar bastateo de poderes y facultades.

De acuerdo con lo previsto en el Decreto 68/2008, de 26 de febrero, por el que se suprime la aportación de la fotocopia de los documentos identificativos oficiales en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Andalucía, podrá eximirse a las personas licitadoras de presentar la copia del Documento Nacional de Identidad u otro documento identificativo oficial cuando se habiliten los medios que permitan su comprobación o verificación, indicándose tal circunstancia en el Anexo I.

#### **c) Documentos que acreditan la solvencia económica y financiera y técnica.**

La acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica se realizará por los medios indicados en el Anexo I, que serán evaluados de acuerdo con los criterios de selección que constan en el mismo.

Para acreditar la solvencia necesaria la persona empresaria podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no esté incurso en prohibición de contratar, debiendo a tal fin aportar documento de compromiso de disposición emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste la citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia, en el que se contenga además la aceptación expresa de los efectos señalados en el artículo 1257 del Código Civil por la empresa que preste su solvencia.



En caso de que el referido documento de compromiso de disposición sea aceptado por el órgano de contratación, la Administración podrá exigir en vía administrativa el cumplimiento por la empresa prestataria de la solvencia de aquello a lo que se comprometió con la empresa contratista.

En caso de resultar adjudicataria, la persona licitadora ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y previa autorización de la Administración.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades en lo que respecta a los criterios relativos a la solvencia económica y financiera, en el Anexo I se indicará si el poder adjudicador exige formas de responsabilidad conjunta entre aquella entidad y las otras en la ejecución del contrato, incluso con carácter solidario.

El órgano de contratación podrá exigir en el Anexo I que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por la propia persona licitadora o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Cuando el Anexo I no concrete los criterios y requisitos mínimos para la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica, se estará a lo dispuesto en los artículos 87.3 y 90.2 de la LCSP.

**d) Documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.**

El licitador tendrá que aportar la documentación de la guardería que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP en el caso de cotos de caza iguales o superiores a 2.500 ha, así como la de los guardas que hubiera ofertado como mejora, así como un profesional cualificado con experiencia curricular probada para el asesoramiento técnico de la gestión a realizar en el monte público.

En ambos casos entregará por cada guarda lo siguiente:

Copia electrónica, sea auténtica o no de la tarjeta acreditativa de la guardería del coto de caza normalizada conforme al Anexo II de la Orden de 25 de mayo de 2015, por la que se regula la uniformidad e identificación para el ejercicio de guarda de coto de caza, con acreditación de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Junta de Andalucía, y se establece un modelo de denuncia para su uso en el ejercicio de sus funciones.

O bien en el caso de guardas particulares del campo (en su especialidad de guardas de caza) deberán presentar copia electrónica, sea auténtica o no de la correspondiente tarjeta de identidad profesional, cuyas características estén determinadas por el Ministerio del Interior, así como de la cartilla profesional y de la cartilla de tiro, todo ello conforme al Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada.

En el caso de los Guardas Jurados de Caza la acreditación se realizará de acuerdo a lo que establezca la normativa sectorial aplicable.



Para el personal técnico se entregará curriculum vitae actualizado.

Durante la ejecución de los trabajos será necesaria la previa conformidad de la Administración para la sustitución de los guardas.

#### **e) Obligaciones Tributarias.**

- Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligada a presentarlas. Esta certificación podrá obtenerse en la forma establecida en el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

- Certificación positiva, expedida por la Administración Tributaria de la Junta de Andalucía, justificativa de la inexistencia con la Administración Autónoma de deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra quienes no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario. Esta certificación podrá ser solicitada y expedida por medios electrónicos en los términos establecidos en el Decreto 183/2003, de 24 de junio, por el que se regula la información y atención al ciudadano y la tramitación de procedimientos administrativos por medios electrónicos a través de la página web de la Junta de Andalucía indicada en el Anexo I.

#### **f) Obligaciones con la Seguridad Social.**

Certificación positiva expedida, por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligada a presentarlas.

#### **g) Impuesto sobre gastos suntuarios.**

A fin de acreditar la obligación de estar al corriente con sus obligaciones tributarias, deberá presentar justificante de pago del último recibo del impuesto de gastos suntuarios, o bien una declaración responsable de estar exento o no estar sujeto al mismo.

#### **h) Personas trabajadoras con discapacidad.**

Las personas licitadoras que tengan un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla estarán obligadas a contar con, al menos, un dos por ciento de personas trabajadoras con discapacidad o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de personas trabajadoras con discapacidad. A tal efecto, deberán aportar, en todo caso, un certificado de la empresa en que conste tanto el número global de personas trabajadoras de plantilla como el número particular de personas trabajadoras con discapacidad en la misma. En el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, deberán aportar una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas. Asimismo, podrán hacer constar en el citado certificado el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad que tienen en la plantilla, a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.



Las personas licitadoras que tengan menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, deberán aportar, en todo caso, un certificado acreditativo del número de personas trabajadoras de plantilla.

Las referidas certificaciones se acreditarán conforme al modelo establecido en el Anexo XIV.

#### **i) Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 71.1.d) de la LCSP, las empresas licitadoras que tengan 50 o más personas trabajadoras deberán acreditar que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45.2 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (en adelante, Ley Orgánica 3/2007).

Para acreditar que no concurre la citada causa de prohibición para contratar, la persona licitadora propuesta como adjudicataria deberá presentar el plan de igualdad inscrito en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo (REGCON) al tiempo de finalización del plazo de presentación de ofertas.

No obstante, se considerará suficiente la solicitud de inscripción del plan de igualdad siempre que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, hayan transcurrido tres meses o más desde que se presentó la solicitud, sin que hubiera recaído resolución expresa sobre la procedencia de la inscripción.

Si la persona propuesta como adjudicataria no acreditara disponer de un plan de igualdad en los términos expuestos, antes de proceder a su exclusión de la licitación se le otorgará un plazo de 3 días naturales para que demuestre que, a la fecha del requerimiento efectuado a tal fin, se encuentra en condiciones de cumplir con cualquiera de las exigencias de los dos párrafos anteriores.

#### **j) Garantía definitiva.**

La garantía se constituirá ante la Caja General de Depósitos de la Comunidad Autónoma, lo que se realizará por medios electrónicos a través de la sede electrónica de la Consejería competente en materia de Hacienda o de la sede electrónica general de la Administración de la Junta de Andalucía, a las que se podrá acceder directamente a través de la dirección <https://www.ceh.junta-andalucia.es/economiayhacienda/apl/surweb/modelos/modeloTeso/asistente.jsp> o, en su defecto, a través del Portal de la Junta de Andalucía. La constitución de la garantía quedará acreditada con el resguardo expedido por la Caja General, el cual será consultado directamente por el órgano de contratación sin que tenga que aportarse por la persona licitadora.

El importe de la garantía será de un 5% del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, a disposición del órgano de contratación.

Cuando así se prevea en el Anexo I, la garantía que eventualmente deba prestarse podrá constituirse mediante retención en el precio en la forma y condiciones previstas en dicho anexo.

La persona adjudicataria podrá aplicar, en los casos en que se haya exigido, el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última, en cuyo caso la garantía provisional se extinguirá y devolverá simultáneamente a la constitución de la definitiva.



Las Sociedades Cooperativas Andaluzas, solo tendrán que aportar el veinticinco por ciento de las garantías que hubieren de constituir, conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011, de 23 de diciembre, de Sociedades Cooperativas Andaluzas.

Además, cuando así se indique en el Anexo I y de conformidad con el artículo 107.2 de la LCSP, se podrá exigir una garantía complementaria de hasta un 5 por 100 del precio final ofertado, pudiendo alcanzar la garantía total un 10 por 100 del citado precio.

Cuando el precio del contrato se formule en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido.

En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles a la persona contratista, este deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique a la persona empresaria el acuerdo de modificación.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará una vez producido el vencimiento del plazo de garantía señalado en el Anexo I, y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa de la persona contratista.

En el supuesto de recepción parcial solo podrá el contratista solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se autorice expresamente en el Anexo I.

#### **k) Declaración responsable de protección de los menores.**

Si la ejecución del contrato implica contacto habitual con menores por parte del personal adscrito al mismo de la persona adjudicataria, ésta, mediante declaración responsable, deberá especificar que todo el personal al que corresponde la realización de las actividades objeto del contrato cumplen con el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil conforme al Anexo XVI.

**3.** El órgano de contratación trasladará la documentación presentada a la Mesa de contratación para su examen.

Si la persona licitadora no presenta la documentación, la Mesa de contratación procederá a su exclusión del procedimiento de adjudicación.

Si la persona licitadora presenta la documentación y la Mesa de contratación observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo comunicará por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica y lo hará público a través del perfil de contratante del órgano de contratación, a la persona licitadora concediéndole un plazo de tres días naturales para que los corrija o subsane presentando la documentación que proceda a través de SiREC-Portal de licitación electrónica. Si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación, será excluida del procedimiento de adjudicación.



De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150.2 del citado texto legal.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a solicitar la misma documentación a la licitadora siguiente por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, y así se procederá sucesivamente hasta que se presente correctamente la documentación exigida.

## **B) PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO:**

1. Efectuada, en su caso, la comprobación de la cláusula 9. A) (respecto a la aportación del certificado expedido por el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía), la Mesa de contratación requerirá a la persona licitadora a cuyo favor propuso la adjudicación para que, en el plazo de los siete días hábiles siguientes al del envío del requerimiento, presente la documentación prevista en la cláusula 9. A) del presente Pliego, tanto propia como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica.

Quienes no estén inscritos en el Registro de Licitadores y en el supuesto de personas empresarias extranjeras de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo no inscritos en ningún registro de licitadores, se deberá aportar la misma documentación que la prevista en el procedimiento ordinario relacionada en el apartado A de esta cláusula.

Las personas licitadoras presentará copia electrónica, sea auténtica o no, de la documentación requerida, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En todo caso la persona licitadora será responsable de la veracidad de los documentos que presente.

## **10. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

Una vez comprobada que la documentación requerida a la persona licitadora que presentó la mejor oferta es correcta, el órgano de contratación le adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles (naturales en el caso de la tramitación mediante procedimiento simplificado) siguientes.

La resolución de adjudicación deberá ser motivada y será notificada directamente a la adjudicataria y a las restantes licitadoras y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 15 días.

En todo caso, en dicha notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

La notificación se realizará por medios electrónicos y deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a las personas interesadas en el procedimiento interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.



Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación deberá motivar su decisión.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

Cuando el único criterio a considerar para seleccionar a la persona adjudicataria del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea este el del menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se indique otro en el Anexo I.

Los plazos indicados en los párrafos anteriores se ampliarán en quince días hábiles cuando se hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, de conformidad con el artículo 149.4 de la LCSP.

Si la proposición se contuviera en más de un sobre, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se computará desde el primer acto de apertura del sobre que contenga una parte de la proposición.

El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la formalización, decidir no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación. En ambos casos, se compensará a las personas candidatas o licitadoras en la cantidad que, en su caso, se indique en el Anexo I. En el caso en el que no se establezca la cantidad, para su cálculo se utilizarán los criterios de valoración empleados para la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

Adjudicado el contrato, se requerirá por parte del órgano de contratación los nombres, apellidos, DNI y NIR de las personas asociadas que vayan a participar en la actividad cinegética objeto del contrato en el caso de Sociedades Deportivas de Caza, Asociaciones, Clubes o grupos de cazadores.

## **11. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

Antes de la formalización del contrato la persona adjudicataria, deberá acreditar haber abonado el importe total de los anuncios de licitación y/o el de la publicación en otros medios de difusión, que en su caso el órgano de contratación hubiera considerado necesario publicar, dentro de los límites máximos de posible repercusión establecidos en el Anexo I Asimismo, en el caso de que la adjudicataria sea una unión temporal, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Asimismo, la persona adjudicataria deberá acreditar el abono del importe correspondiente a la primera de las temporadas que conformen el plazo de ejecución mediante justificación de ingreso en la cuenta que la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente habilitará al efecto.



El contrato se perfecciona con su formalización y salvo que se indique otra cosa en su clausulado se entenderá celebrado en el lugar donde se encuentre la sede del órgano de contratación.

El contrato se formalizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. La persona contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Cuando el contrato sea susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica a las empresas licitadoras o candidatas. Transcurrido este plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a la persona adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación a las personas licitadoras y candidatas en la forma prevista en el artículo 151.2 de la LCSP por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica.

La formalización del contrato y el correspondiente contrato se publicarán en el perfil de contratante del órgano de contratación en un plazo no superior a 15 días tras el perfeccionamiento del contrato.

Cuando por causas imputables a la persona adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de la aplicación de la prohibición de contratar prevista en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará a la siguiente persona licitadora por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el apartado 9 del presente pliego a través de SiREC-Portal de licitación electrónica.

Simultáneamente con la firma del contrato deberán ser firmado por la persona adjudicataria el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y un documento de compromiso en el que se acepte el Plan Técnico de Caza redactado por la Consejería competente en materia de caza.



## **VII. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **12. RESPONSABLE Y DIRECTOR TÉCNICO DEL APROVECHAMIENTO CINEGÉTICO**

El órgano de contratación designará una persona Responsable Técnico de la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente que será la responsable de la supervisión del cumplimiento y seguimiento de la ejecución del contrato. En su caso, se designará un Director Técnico del Aprovechamiento nombrado por la Delegación Territorial competente en materia de caza, que será el encargado de adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución del contrato. El Director Técnico autorizará la realización de las actuaciones de inversión propuestas en la licitación. Para el cumplimiento de estos fines, el contratista facilitará al Responsable Técnico la visita al terreno y el examen del seguimiento de la ejecución del contrato en cualquier momento.

Los nombramientos serán comunicados por escrito a la persona contratista en el plazo de quince días desde la fecha de formalización del contrato y, en su caso, su sustitución en idéntico plazo, desde la fecha en que se hubiera producido.

La persona Responsable Técnico designada, remitirá al Director Técnico, informes sobre el estado, evolución prevista del contrato y cumplimiento de las actuaciones de mejora del monte que, formando parte de los criterios de adjudicación, hubieran sido ofertadas por la persona contratista.

La valoración de las actuaciones de mejoras de hábitats ofertadas por la licitadora deberá ser aprobada por el Responsable Técnico y la localización de las mismas por el Director Técnico del aprovechamiento.

### **13. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

#### **13.1 ACTA DE INICIO**

La adjudicataria no podrá iniciar las actividades asociadas al contrato hasta la emisión del Acta de Inicio, por el que se pondrán a disposición del mismo los terrenos forestales objeto del aprovechamiento cinegético.

Cuando en el Anexo I se indique la tramitación ordinaria del expediente, la ejecución comenzará con el levantamiento del Acta de Inicio en los cinco días siguientes a la firma del contrato.

Una vez adjudicado el contrato, el Responsable Técnico de la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente enviará al adjudicatario el Acta de Inicio que será firmada por el Director Técnico del aprovechamiento o la persona en quien, en su defecto, se hayan delegado sus funciones, y posteriormente la petición de un calendario de ejecución de las actuaciones valoradas en la licitación contempladas en el Anexo IX-A.

Cuando en el Anexo I se indique la tramitación urgente del expediente, el plazo de inicio de ejecución del contrato no podrá ser superior a 15 días hábiles contados desde la notificación de la adjudicación, previa constitución de la garantía definitiva y abono del importe de la primera temporada.



## **13.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la persona contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos y de acuerdo a las instrucciones que para su interpretación diere a la persona contratista, el Responsable Técnico del aprovechamiento. En el supuesto de que fuese necesario que la prestación se ejecutase en forma distinta a la pactada inicialmente, deberá procederse a la resolución del contrato en los términos establecido en el presente pliego.

Además el contratista queda obligado al cumplimiento de los planes de ordenación de los recursos naturales (art.12 de la Ley 2/1992, de 15 de julio, Forestal de Andalucía), y demás instrumentos de planificación ambiental, así como a la normativa sectorial que le resulte de aplicación, especialmente la Ley 8/2003, de 28 de agosto, de la Flora y fauna Silvestre de Andalucía y el Decreto 126/2017, de 25 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Ordenación de la Caza en Andalucía.

La persona contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El adjudicatario deberá presentar en el plazo máximo de un mes, desde la fecha de comunicación recibida por parte del Responsable Técnico, en la Delegación Territorial correspondiente un documento en el que se indiquen todas las actuaciones que se pretenden realizar por temporada cinegética y el plazo para realizarlas, junto con un proyecto, informe técnico o memoria técnica, planos de ubicación de las actuaciones, fotografías y presupuesto en el que se detallen las mismas. Una vez supervisadas las actuaciones y aprobadas por el organismo competente se procedería a su ejecución.

No se permitirá la concentración en la realización de las actuaciones en el último año de ejecución del contrato, debiendo estar prevista la programación de las actuaciones anualmente.

Las comunicaciones al contratista serán dirigidas al domicilio señalado por éste en el contrato, debiendo comunicarse al órgano de contratación cualquier cambio producido en el mismo.

La ejecución del aprovechamiento tendrá lugar exclusivamente en los terrenos cinegéticos y en la forma definidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, siendo de cuenta del adjudicatario los desplazamientos necesarios para ello y a su cargo el cuidado y guarda de los terrenos cinegéticos adjudicados.

El disfrute del aprovechamiento deberá realizarse de acuerdo con el Plan Técnico de Caza aprobado por la Delegación Territorial que corresponda, así como de acuerdo con el Programa Anual de Conservación y Fomento Cinegético del terreno de gestión pública correspondiente.

En el caso en el que fuera necesario una modificación del Plan Técnico de Caza, será aprobada por la persona titular del órgano territorial provincial con competencia en materia de caza.



Si el contratista fuere una Sociedad Deportiva de Cazadores, Asociación de cazadores sin ánimo de lucro, Club de cazadores o grupo de cazadores, queda obligada a mantener un número de socios o miembros igual, como mínimo, al 80 por ciento del acreditado en la licitación del contrato.

En el caso de que el contratista no cuente con miembros, asociados o socios suficientes para llevar a cabo el cumplimiento del Plan Técnico de Caza en lo referente a cazadores por jornada (en el caso de caza menor) o bien número de permisos o puestos por día (en el caso de caza mayor), deberá destinar las jornadas/permisos de caza necesarias para el correcto cumplimiento del Plan Técnico de Caza a cazadores ajenos al mismo. Estas jornadas, permisos o puestos serán aquellas que excedan al número total de socios valorado en la licitación. Estas jornadas/permisos se cubrirán admitiendo a nuevos socios o mediante publicación en el Portal de la Caza y la Pesca Continental y, en el caso de ser Sociedades Federadas de Cazadores, igualmente en la página web de la Federación Andaluza de Caza. Si tras la oferta pública no se cubrieran los puestos ofertados, el contratista dispondrá de ellos y podrá adjudicarlos libremente.

Si el contratista fuere una Sociedad Deportiva de Cazadores, Asociación de cazadores sin ánimo de lucro, Club de cazadores o grupo de cazadores, el importe de los permisos adjudicados a cazadores ajenos no podrá ser superior al doble de la cantidad que abonen sus socios o miembros para la misma modalidad de caza, debiendo presentar declaración responsable al respecto.

En ambos casos, de conformidad con el artículo 53.2 de la Ley 8/2003, de 28 de octubre de la Flora y Fauna Silvestre, la contratación en aprovechamientos cinegéticos de puestos o permisos de caza deberá documentarse individualmente (art. 75-2 ROCA).

El aprovechamiento cinegético se realizará, en todo caso, de conformidad con la normativa vigente en cada momento. De conformidad con el artículo 74.1 del ROCA, conforme a lo previsto en el artículo 35.2.d) de la Ley 8/2003, de 28 de octubre, de la Flora y Fauna Silvestres la caza podrá ser practicada por personas que habiendo acreditado la aptitud y el conocimiento adecuados en los términos reglamentariamente establecidos, posean la licencia de caza y no se encuentren inhabilitadas por resolución administrativa o sentencia judicial firme.

En el plazo máximo de un mes contado a partir de la formalización del contrato la persona o entidad adjudicataria deberá señalar los terrenos cinegéticos mediante los indicadores reglamentarios (art. 23 ROCA).

Con el fin de asegurar el seguimiento adecuado de la ejecución del Plan Técnico de Caza, la persona o entidad adjudicataria del coto de caza debe presentar, antes del 15 de junio de cada año, la memoria anual de actividades cinegéticas de la temporada anterior, con el contenido exigido en el art. 14.2 del ROCA.

Junto con la memoria anual de actividades deberá enviar al Responsable Técnico una copia de los partes veterinarios correspondientes a las monterías, batidas, ganchos, recechos o aguardos realizados.

El contratista deberá adoptar las medidas que le exija la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente para mantener el buen orden en la ejecución del aprovechamiento. Se exigirá la sustitución de los socios de Sociedades de Cazadores que incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del aprovechamiento o incumplan el Plan Técnico de Caza.



La adjudicación se hace a riesgo y ventura de la persona o entidad adjudicataria, la cual no podrá solicitar alteración del precio ni reclamar indemnización de ningún tipo.

Será de cuenta del contratista indemnizar los daños y perjuicios que se ocasionen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato desde la fecha de entrega del aprovechamiento hasta la fecha en que se verifique el reconocimiento final, conforme a lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP.

Para los daños por fauna cinegética se estará a lo regulado por el artículo 34.1 de la Ley 8/2003, de 28 de octubre de la Flora y Fauna Silvestre, y el artículo 61 del ROCA, que atribuye a los titulares de los aprovechamientos la responsabilidad de los daños que causen los ejemplares de especies cinegéticas incluidas en el plan técnico de caza y que procedan de los citados aprovechamientos, excepto cuando el daño sea exclusivamente debido a culpa o negligencia del perjudicado, o por causa de fuerza mayor.

Conforme al artículo 56 del ROCA son obligaciones de la persona o entidad adjudicataria, además de las previstas en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas:

- No arrendar ni ceder el aprovechamiento cinegético a terceros.
- Contribuir al desarrollo del programa sanitario previsto en el art. 16.1 de la Ley 8/2003, de 28 de octubre de la Flora y Fauna Silvestres.
- Llevar un balance de ingresos y gastos.
- Cumplir todas las obligaciones establecidas con carácter general para las personas o entidades titulares de cotos privados o deportivos de caza, así como cuantas otras normas específicas dicte para estos terrenos la Consejería competente en materia de caza de conformidad con la Ley 8/2003 , de 28 de octubre, de la Flora y Fauna Silvestre.

### **13.3. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Confidencialidad.**

La persona contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le atribuya el referido carácter en el Anexo I, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que en el mismo apartado del citado Anexo I se establezca un plazo mayor. No podrá transferir información alguna sobre los trabajos a terceras personas o entidades sin el consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía, y será necesario que con la formalización del contrato se anexe al mismo el documento de acuerdo de confidencialidad recogido en el Anexo XVII del pliego.

#### **Protección de datos.**

La persona contratista, deberá cumplir el RGPD, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa de aplicación en vigor en materia de



protección de datos. El sometimiento de la persona contratista a la normativa sobre protección de datos constituye una obligación esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Para ello, y en aplicación de la disposición adicional vigésima quinta de la Ley 9/2017, la persona contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento en los el caso en que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.

#### **A. Tratamiento de datos personales.**

Cuando la ejecución del contrato requiera el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, la persona contratista deberá tratar los datos personales de los cuales la entidad contratante es responsable de la manera que se especifica en el Anexo XX de este pliego, que describe en detalle los datos personales a proteger, el tratamiento a realizar y las medidas a implementar, así como la finalidad para la cual se cederán los datos personales al amparo de lo dispuesto en los artículo 116.1 y 122.2 a) de la LCSP. El cumplimiento de esta obligación es de carácter esencial, de modo que su incumplimiento dará lugar a la resolución contractual, en los términos del artículo 211.1 f) de la LCSP.

En caso de que, como consecuencia de la ejecución del contrato, resultara necesaria la modificación de lo estipulado en el Anexo XX “Tratamiento de Datos Personales”, la persona adjudicataria lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la entidad contratante estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Por lo tanto sobre la entidad contratante recaen las responsabilidades, establecidas en la normativa de aplicación, del Responsable del tratamiento mientras que la persona adjudicataria ostenta las establecidas para el encargado del tratamiento. No obstante, si este último destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del presente pliego y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo en dicho caso de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

#### **B. Estipulaciones como Encargado de Tratamiento.**

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, la persona adjudicataria se obliga a garantizar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o nacional que se aplique al encargado; en tal caso, el encargado informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público;

b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del presente contrato.



c) Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso.

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo XX.

d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del servicio o de su desvinculación.

e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del órgano de contratación dicha documentación acreditativa.

f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no comunicar, ceder ni difundir los datos personales a terceros, ni siquiera para su conservación.

h) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al órgano de contratación, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por la persona adjudicataria como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo XX, a devolver o destruir (i) los Datos Personales a los que haya tenido acceso; (ii) los Datos Personales generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.



j) Según corresponda y se indique en el Anexo XX, a llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control del órgano de contratación o bajo el control directo o indirecto de la persona adjudicataria, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por el mismo, según se establezca en dicho anexo en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este pliego.

k) Salvo que se indique otra cosa en el anexo “Tratamiento de Datos Personales” o se instruya así expresamente por el órgano de contratación, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito al órgano de contratación de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al mismo, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

l) De conformidad con el artículo 33 del RGPD, comunicar al órgano de contratación, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.

m) Cuando una persona ejerza un derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los “Derechos”), ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo al órgano de contratación con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

La persona adjudicataria asistirá al órgano de contratación, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de derechos.

n) Colaborar con el órgano de contratación en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.



Asimismo, pondrá a disposición del mismo, a requerimiento de este, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la Junta de Andalucía.

ñ) En los casos en que la normativa así lo exija, llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del órgano de contratación, responsable del tratamiento, que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

o) Disponer de evidencias que demuestren el cumplimiento de la normativa de protección de datos personales y del deber de responsabilidad activa, como certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del órgano de contratación a su requerimiento. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

p) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo XX relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el órgano de contratación y la persona adjudicataria a que hace referencia el artículo 28.3 del RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación objeto de este contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

### **C. Subencargos de tratamiento asociados a subcontrataciones.**

Cuando se produzca una subcontratación con terceros de la ejecución del contrato y el subcontratista deba acceder a Datos Personales, la persona adjudicataria lo pondrá en conocimiento previo del órgano de contratación, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que este decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para su autorización es requisito que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones del órgano de contratación.
- Que la persona adjudicataria y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición del órgano de contratación.



La persona adjudicataria informará al órgano de contratación de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta a dicha solicitud equivale a oponerse a dichos cambios.

#### **D. Información sobre tratamiento de datos personales contenidos en este contrato y los necesarios para su tramitación.**

Los datos de carácter personal contenidos en este contrato y los necesarios para su gestión serán tratados por el órgano de contratación con la finalidad de llevar a cabo la gestión presupuestaria y económica del mismo, siendo el responsable del tratamiento el que así esté designado formalmente en el ámbito de la entidad.

La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal de un fin de interés público y el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía y demás que regule los gastos públicos.

No se prevé la comunicación de datos de carácter personal a terceros, salvo las impuestas por el ordenamiento jurídico. Los datos se conservarán por el tiempo que exija la normativa sobre contratación pública, hacienda pública y archivo con fines de interés público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante el órgano de contratación.

Puede ejercer estos derechos mediante una solicitud dirigida al responsable del tratamiento por estas dos vías:

- Enviando un correo electrónico a la dirección [protecciondedatos.amaya@juntadeandalucia.es](mailto:protecciondedatos.amaya@juntadeandalucia.es)
- Enviando un correo postal a la dirección: Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente Johan G. Gutenberg, 1 (Isla de la Cartuja). 41092 Sevilla

En ambos casos indique "Ejercicio de Derechos" tanto en el asunto del correo como en el sobre postal (debajo del destinatario).

Adicionalmente, puede ejercer estos derechos mediante una solicitud dirigida al responsable del tratamiento, preferentemente a través del formulario para el ejercicio de estos derechos disponible en [www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos](http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos). Además puede solicitar el ejercicio de sus derechos solicitándolo por cualquiera de los medios para presentación de solicitudes y en cualquiera de los registros conformes con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, la persona contratista estará obligada a recabar de sus trabajadores para el acceso y el ejercicio a las profesiones, oficios y actividades, que impliquen contacto habitual con menores, una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales que garantice el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual,



exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

### **13.4 CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CARÁCTER SOCIAL, ÉTICO, MEDIOAMBIENTAL O DE OTRO ORDEN**

En el Anexo I se indicarán las condiciones especiales de ejecución del contrato, de carácter económico, relacionadas con la innovación, de tipo medioambiental, social o relativas al empleo, de las que al menos una será de las enumeradas en el apartado 2 del artículo 202 de las LCSP, debiendo estar todas ellas vinculadas al objeto del contrato, no ser discriminatorias y ser compatibles con el derecho comunitario, así como las penalidades por su incumplimiento, conforme a lo previsto en el artículo 192.1 de la LCSP, o si se les atribuye el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la citada Ley.

Cuando el incumplimiento de estas condiciones especiales no se tipifique como causa de resolución del contrato, se indicará en el Anexo I si el mismo podrá ser considerado como infracción grave a los efectos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

Todas las condiciones especiales de ejecución serán exigidas igualmente a todas las personas subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.

### **13.5 LICENCIAS, AUTORIZACIONES E IMPUESTOS**

La persona contratista, de por sí o como sustituta de la Administración, está obligada a gestionar el otorgamiento de cuantas licencias, impuestos, autorizaciones y requerimientos establecidos en las normas y ordenanzas municipales y de cualquier otro organismo público o privado sean necesarios para el inicio de los trabajos, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios, sin perjuicio de la actuación que a esta última le corresponda.

Así mismo, la persona contratista estará obligada a abonar en los plazos voluntarios establecidos el importe de los gastos y exacciones derivados de los impuestos, licencias, autorizaciones y requerimientos referidos anteriormente y cualesquiera que graven el aprovechamiento, gastos que serán de cuenta de la persona contratista dando conocimiento inmediatamente a la Administración de haber cumplido dichos trámites.

Si entendiera que las liquidaciones practicadas no se ajustan a Derecho, la persona contratista quedará legitimada para interponer contra las mismas los recursos pertinentes, comunicando este extremo a la Administración contratante.

### **13.6 SEGUROS**

La persona contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios para el desarrollo de su actividad, así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indiquen en el Anexo I.



### **13.7 OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y ECONÓMICAS DE LA PERSONA CONTRATISTA**

El personal adscrito por la persona contratista a la prestación objeto del contrato, no tendrá ninguna relación laboral con la Administración, bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente de la persona contratista, quién tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de persona empresaria respecto del mismo.

La persona contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de Seguridad y Salud laboral por lo que vendrá obligada a disponer las medidas exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine; así como a cumplir las condiciones salariales de las personas trabajadoras conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

El órgano de contratación tomará las medidas pertinentes para garantizar que en la ejecución del contrato la persona contratista cumple las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP.

Lo indicado en el párrafo anterior se establece sin perjuicio de la potestad del órgano de contratación de tomar las oportunas medidas para comprobar, durante el procedimiento de licitación, que las personas licitadoras cumplen las obligaciones a que se refiere el citado párrafo. El incumplimiento de estas obligaciones y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de penalidades, en los términos previstos en la cláusula 17, si así se indica en el Anexo I.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula 20.2 d) del presente pliego, y conforme a lo estipulado en el artículo 211.1.i) de la LCSP, será causa de resolución el impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la empresa contratista a las personas trabajadoras que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estas personas trabajadoras también durante la ejecución del contrato. La resolución se acordará en los términos establecidos en el artículo 212.1 de la LCSP.

Asimismo, y conforme a lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Transparencia Pública de Andalucía, la persona adjudicataria estará obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento y en un plazo de quince días, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada Ley.

En general, la persona contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas por su carácter de persona empleadora, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquélla, o entre sus subcontratistas y las personas trabajadoras de una y otra, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los organismos competentes.

En cualquier caso, la persona contratista, indemnizará a la Administración de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.



## **14. FINALIZACIÓN APROVECHAMIENTO, RECONOCIMIENTO FINAL Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA**

Finalizadas las actividades del aprovechamiento cinegético o alcanzado el plazo de finalización del contrato, se procederá a la operación de reconocimiento final, a la que concurrirán las personas con las mismas funciones que las que lo hicieron en el Acta de Inicio. De esta operación se levantará Acta de Reconocimiento Final en la que además de los datos y operaciones previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, se consignará el estado de las superficies de actuación y, en su caso, el cumplimiento de las actuaciones de mejora del monte que, formando parte de los criterios de adjudicación, hubieren sido ofertadas por la persona contratista. El acta de reconocimiento final será firmada el 31 de mayo del año de finalización del contrato por el Director Técnico del aprovechamiento y el adjudicatario.

Finalizado el aprovechamiento cinegético, si el monte público adjudicado ha formado parte de un coto constituido junto con otros terrenos privados, la persona o entidad adjudicataria del aprovechamiento deberá retirar la señalización de los terrenos públicos afectados por estos cambios.

En el caso de que la actuación de la persona adjudicataria haya producido daño o menoscabo al monte, se hará constar en el Acta de Reconocimiento Final y se notificará a la misma la obligación de reparar a su costa el daño o menoscabo que su actuación haya producido en el monte.

De no llevarse a cabo las reparaciones o restauraciones de daños detectadas por la Administración, podrá ejecutarlas de forma subsidiaria con cargo a la garantía definitiva.

Las operaciones expresadas en el párrafo anterior, ejecutadas de forma subsidiaria por la Administración, así como los aprovechamientos indebidos efectuados serán valorados por el Director Técnico del aprovechamiento. Resultado de la valoración conjunta se elaborará un documento de pago que será notificado a la adjudicataria que, en su caso, deberá abonar los gastos generados que excedan del importe de la garantía.

En todo caso, la persona adjudicataria responderá ante las posibles indemnizaciones por reclamaciones patrimoniales que se deriven de los daños y perjuicios, causados a terceros durante la ejecución del aprovechamiento conforme a los artículos 34 de la Ley 8/2003, de 28 de octubre de la Flora y Fauna Silvestres, 61 de la ROCA y 196 de la LCSP.

Una vez que se haya comprobado la correcta ejecución del aprovechamiento, las mejoras del monte si las hubiere y, en su caso realizadas todas las reparaciones pertinentes, se iniciará el plazo de un mes de garantía definitiva, al final del cual si no se ha producido daño en la zona del aprovechamiento se devolverá tal garantía. El plazo de garantía, puede quedar exceptuado cuando así se indique en el Anexo I.

## **15. RÉGIMEN DE PAGOS**

El adjudicatario deberá ingresar el importe de la primera temporada previamente a la firma del contrato, para lo que se emitirá la correspondiente factura. En las sucesivas temporadas, en caso de fijar como opción el pago único, se emitirá factura por el importe anual correspondiente el 1 de abril de cada año. En el caso de acogerse a la opción de pago fraccionado, se emitirá una primera factura por el 20% de la anualidad el 1 de



abril de cada año, una segunda factura por el 40% el 31 de agosto y una tercer por el 40% el 1 de octubre. La recaudación de estos ingresos se realizará según lo previsto en el artículo 22 del Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía. En concreto, los plazos para el pago en período voluntario están recogidos en el apartado 2.c del citado artículo:

*1.º Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.*

*2.º Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.*

Vencido dicho período voluntario sin haberse producido el pago, se iniciará el procedimiento administrativo de apremio que pasará al ámbito de la Consejería competente en materia de Hacienda.

Además, el adjudicatario estará obligado al pago del Impuesto Municipal sobre Gastos Suntuarios en su modalidad de Cotos de Caza en el caso que así esté establecido en el municipio donde se ubique el terreno cinegético adjudicado en calidad de obligado al pago, por ser titular del coto en el momento de devengarse el impuesto al que corresponde el aprovechamiento de caza en virtud del presente contrato.

Asimismo, entre las obligaciones económicas del contrato de aprovechamiento cinegético el adjudicatario, cuando proceda, deberá abonar lo siguiente:

- Toda clase de gastos que origine el aprovechamiento de la caza.
- La tasa de renovación de matrícula.
- Cualquier otro gravamen que tengan su causa en la ejecución del aprovechamiento contratado.

## **16. RESPONSABILIDAD Y SANCIONES**

De conformidad con el artículo 54.1 de la Ley 8/2003, de 28 de octubre, toda persona cazadora será responsable de los daños causados con motivo del ejercicio de la caza. La responsabilidad será solidaria de las personas que integren la partida de caza cuando no sea posible determinar el grado de participación de las distintas personas que hubiesen intervenido, y subsidiariamente de la persona titular del coto de caza u organizadora de la partida de caza. A estos efectos, se consideran miembros de la partida de caza aquellas personas cazadoras que hayan practicado el ejercicio de la caza en el momento y lugar en que el daño haya sido producido y que hubieran utilizado armas o medios de la clase que originó el daño (artículo 76 ROCA).

Así mismo, conforme al artículo 61 de la ROCA y a lo establecido en el artículo 34.1 de la Ley 8/2003, de 28 de octubre, las personas o entidades titulares de los aprovechamientos cinegéticos serán responsables de los daños causados en las personas, bienes y en las explotaciones agrarias por los ejemplares de especies cinegéticas incluidas en el plan técnico de caza y que procedan de los citados aprovechamientos, o en su caso



de sus terrenos cinegéticos, con independencia de que el aprovechamiento principal sea de caza mayor o menor, excepto cuando el daño sea exclusivamente debido a culpa o negligencia del perjudicado, o por causa de fuerza mayor.

La responsabilidad por los daños producidos por las especies cinegéticas cuya procedencia no resulte posible precisar, será solidaria de los titulares cinegéticos de los terrenos que pudieran haber intervenido en la generación del daño.

## **17. CAUSAS DE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 207.

En el Anexo I se indicará la posibilidad o no de modificación del contrato, detallándose, en caso afirmativo, de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así como el alcance y límites de dichas modificaciones, con expresa indicación del porcentaje del precio del contrato al que pueda afectar, teniendo en cuenta que de conformidad con lo establecido en el artículo 204 de la LCSP no podrá superar el 20% del precio inicial del contrato. Estas modificaciones no podrán alterar la naturaleza global del contrato conforme al apartado 2 del artículo 204 de la LCSP. En todo caso, se entenderá que se altera ésta si se sustituye los trabajos que se van a realizar por otros diferentes o se modifica el tipo de contrato. No se entenderá que se altera la naturaleza global del contrato cuando se sustituya alguna parte puntual de la ejecución del aprovechamiento.

Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en dicho artículo, el procedimiento a seguir para efectuar la modificación del contrato en los supuestos contemplados en el citado Anexo I será el siguiente:

1. Resolución de inicio de expediente de modificación del contrato por el órgano de contratación.
2. Audiencia a la persona contratista por un plazo de 5 días hábiles.
3. Informe de la Asesoría Jurídica en un plazo de 10 días.
4. Propuesta de resolución de modificación por el órgano de contratación.
5. Informe del Consejo Consultivo de Andalucía para modificaciones no previstas en este pliego y su cuantía, aislada o conjuntamente, sea superior a un veinte por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido, y su precio sea igual o superior a 600.000 euros, así como de los pliegos de cláusulas administrativas generales, conforme al artículo 17.10.d) de la Ley 2/2024, de 19 de julio, del Consejo Consultivo de Andalucía.
6. Fiscalización, en su caso, del gasto correspondiente.
7. Resolución motivada del órgano de contratación.
8. Notificación a la persona contratista.



Las modificaciones no previstas en los pliegos se establecen en el artículo 205 de la LCSP.

En todo caso, deberán publicarse anuncios de modificación en el perfil del contratante en todos los supuestos y en la forma previstos en el artículo 207.3 de la LCSP.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para la persona contratista y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP, previo reajuste de la garantía constituida.

Las modificaciones no previstas en la documentación que rige la licitación o que, habiendo sido previstas, no se ajusten a lo establecido en el artículo 204 de la LCSP, solo podrán realizarse cuando la modificación en cuestión encuentre su justificación en alguno de los supuestos que se relacionan en el apartado segundo del artículo 205 de la LCSP y que se limite a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria. En estos supuestos las modificaciones acordadas serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. En caso contrario, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario, de acuerdo con lo establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

No alterarán la naturaleza global del contrato la aprobación por parte de la administración competente en materia de caza de modificaciones del plan técnico de caza adjunto al Pliego de Prescripciones Técnicas que no impliquen un cambio en la categoría inicial del monte y, por tanto, del precio del contrato.

La aprobación de modalidades de caza colectiva de caza mayor no contempladas en el plan técnico de caza adjunto al pliego de prescripciones técnicas tendrá la consideración de modificación de la naturaleza del contrato.

Asimismo, con la finalidad de promover la gestión de hábitats homogéneos bajo criterios comunes, será posible la integración del Plan Técnico de Caza, de acuerdo a lo indicado en el artículo 12.3 del Reglamento de Ordenación de la Caza en Andalucía, aprobado mediante Decreto 126/2017, de 25 de julio, siempre que los criterios de adhesión del monte o coto, las densidades máximas y mínimas de especies de la fauna silvestre y las condiciones que deban cumplir los aprovechamientos cinegéticos en dicho monte o coto se realicen de acuerdo a la categoría del mismo establecida en el correspondiente Programa Anual de Conservación y Fomento en Terrenos Cinegéticos de Gestión Pública y sean acordes al Plan Técnico de Caza publicado en la licitación.

No tendrá la consideración de modificación del contrato la posible actualización del catálogo de montes cuando ésta no implique la modificación de la categoría del monte, y por tanto del precio unitario del contrato.

## **18. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de demora en el pago superior a 4 meses, se extenderá un acta, de oficio o a solicitud del contratista, en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquel.



Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por este con sujeción a las reglas contenidas en el artículo 208 de la LCSP.

Solo se indemnizarán los períodos de suspensión que estuvieran documentados en la correspondiente acta. El contratista podrá pedir que se extienda dicha acta. Si la Administración no responde a esta solicitud se entenderá, salvo prueba en contrario, que se ha iniciado la suspensión en la fecha señalada por el contratista en su solicitud.

El derecho a reclamar prescribe en un año contado desde que el contratista reciba la orden de reanudar la ejecución del contrato.

## **19. EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se extingue por cumplimiento o por resolución.

### **19.1 EXTINCIÓN POR CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se extingue por el cumplimiento por parte de la persona contratista de la totalidad de la prestación, de acuerdo con los términos establecidos en el pliego.

### **19.2 EXTINCIÓN POR RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Son causas de resolución del aprovechamiento las establecidas en el artículo 211 de la LCSP. las establecidas en el Anexo I del presente pliego y, sin perjuicio de las que expresamente se reseñan en el clausulado, las especiales que se fijan a continuación, con los efectos que se establecen en la normativa vigente:

- a) El incumplimiento por parte de la persona contratista de la obligación de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- b) El abandono por parte de la persona contratista de la prestación objeto del contrato.

Se entenderá producido el abandono cuando la prestación haya dejado de desarrollarse, no se desarrolle con la regularidad adecuada o con los medios humanos o materiales precisos para la normal ejecución del contrato en plazo.

No obstante, cuando se dé este supuesto, la Administración, antes de proceder a la resolución, requerirá a la persona contratista para que regularice la situación en el plazo de cinco días, a contar desde el requerimiento, salvo que su ejecución exija un plazo menor.

- c) Las reiteradas deficiencias en la ejecución del contrato, cuando éstas hayan sido notificadas a la persona contratista.



d) En el supuesto de que fuese necesario que la prestación se ejecutase en forma distinta a la pactada inicialmente, deberá procederse a la resolución del contrato en vigor y a la celebración de otro, de acuerdo con lo previsto en el Libro segundo de la LCSP.

En caso de que se inicie expediente de resolución del contrato por imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, o por la posibilidad cierta de producción de una lesión grave al interés público, de continuarse ejecutando la prestación en esos términos, podrá iniciarse el procedimiento para la adjudicación del nuevo contrato, si bien la adjudicación de éste quedará condicionada a la terminación del expediente de resolución. Hasta que se formalice el nuevo contrato, la persona contratista quedará obligada, en la forma y con el alcance que determine el órgano de contratación, a adoptar las medidas necesarias por razones de seguridad, o indispensables para evitar un grave trastorno al servicio público, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 del artículo 213 de la LCSP.

e) La incursión de la persona contratista, durante la vigencia del contrato, en alguna de las prohibiciones de contratar señaladas en la normativa vigente o en incompatibilidad, sin la obtención inmediata de la correspondiente compatibilidad.

f) Si no pudiese producirse la subrogación del contrato en los términos establecidos en el artículo 98 de la LCSP, por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias.

g) La imposición de una sanción accesoria que conlleve la resolución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56.5 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, en caso de infracción grave o muy grave por incumplimiento por la persona adjudicataria de la obligación de suministrar la información establecida en el artículo 4 de la citada Ley.

h) El incumplimiento de la obligación principal y de las obligaciones esenciales siempre que estas hubiesen sido calificadas como tales en el presente pliego y figuren enumeradas de manera precisa, clara e inequívoca, no siendo admisibles cláusulas de tipo general ni las contrarias al interés público, al ordenamiento jurídico y a los principios de buena administración.

i) El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.

La resolución en este caso solo se acordará, con carácter general, a instancia de los representantes de los trabajadores en la empresa contratista; excepto cuando los trabajadores afectados por el impago de salarios sean trabajadores en los que procediera la subrogación de conformidad con el artículo 130 de la LCSP y el importe de los salarios adeudados por la empresa contratista supere el 5 % del precio de adjudicación del contrato, en cuyo caso la resolución podrá ser acordada directamente por el órgano de contratación de oficio.

j) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.

En caso de declaración en concurso la Administración potestativamente continuará el contrato si razones de interés público así lo aconsejan, siempre y cuando el contratista preste las garantías adicionales suficientes para su ejecución, que se señalarán en el momento en que dicha circunstancia se produzca por el órgano de contratación.



k) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205 de la LCSP; o cuando dándose las circunstancias establecidas en el artículo 205, las modificaciones impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del mismo, en cuantía superior, en más o en menos, al 20% del precio inicial del contrato, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido.

l) Cuando se produzca una causa de modificación no prevista en el PCAP que se articule en virtud del procedimiento del artículo 205 de la LCSP que impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido y no exista conformidad del contratista, se resolverá el contrato.

El acaecimiento de cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, conllevará la resolución del contrato, debiendo indemnizar la persona contratista a la Administración los daños y perjuicios ocasionados, con los demás efectos que procedan conforme a la normativa aplicable. El importe de la garantía responderá de todo ello, en cuanto alcance, y sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad de la persona contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

En el supuesto de que fuese necesario que la prestación se ejecutase en forma distinta a la pactada inicialmente, deberá procederse a la resolución del contrato en vigor y a la celebración de otro, de acuerdo con lo previsto en el Libro II de la LCSP.

Al tiempo de incoarse el expediente administrativo de resolución del contrato por las causas establecidas en las letras b), d), f) y g) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP, podrá iniciarse el procedimiento para la adjudicación del nuevo contrato, si bien la adjudicación de este quedará condicionada a la terminación del expediente de resolución. Se aplicará la tramitación de urgencia a ambos procedimientos.

Hasta que se formalice el nuevo contrato, el contratista quedará obligado, en la forma y con el alcance que determine el órgano de contratación, a adoptar las medidas necesarias por razones de seguridad, o indispensables para evitar un grave trastorno al servicio público. El contratista podrá impugnar esta decisión ante el órgano de contratación que deberá resolver lo que proceda en el plazo de quince días hábiles.

Cuando el contratista no pueda garantizar las medidas indispensables establecidas en el párrafo anterior, la Administración podrá intervenir garantizando la realización de dichas medidas bien con sus propios medios, bien a través de un contrato con un tercero.

En cualquier caso, para la aplicación de las causas de resolución y sus efectos se estará a lo dispuesto en los artículos 212 y 213 de la LCSP.

En desarrollo de lo dispuesto en la letra f) apartado 1ª) del artículo 211 de la citada norma, serán causas especiales de resolución aplicables a los aprovechamientos las que a continuación se relacionan:

- La renuncia al aprovechamiento y, en su caso, la disolución de sociedades o empresas durante el plazo del disfrute.



- La ausencia de ingreso del precio del contrato en los plazos establecido y, en caso de Sociedades Deportivas de Cazadores, Asociaciones de cazadores sin ánimo de lucro, Clubes de cazadores o grupo de cazadores, el decremento de socios en porcentaje superior al 20%.
- La incorrecta ejecución del aprovechamiento tanto durante la ejecución como en el acto de constatación. En particular, la falta o exceso de ejecución del aprovechamiento cinegético conforme a lo previsto en el Plan Técnico de Caza y el Pliego de Prescripciones Técnicas y la no presentación en plazo de la memoria anual de actividades cinegéticas conforme al ROCA. En estos casos, el responsable técnico notificará al adjudicatario para que en el plazo de 15 días naturales presente las alegaciones que estime oportunas.
- Haber sido condenado el contratista durante la vigencia del contrato mediante sentencia firme por los delitos tipificados en el Título XVI del Capítulo III y IV del Código Penal o haber sido sancionado con carácter firme en vía administrativa por infracción grave o muy grave tipificada en la correspondiente legislación medioambiental.
- Infracciones graves o muy graves en la normativa de caza, realizada por el adjudicatario.
- La cesión a terceros, sociedades de cazadores o particulares, del disfrute del aprovechamiento por parte de la Sociedad o los socios.
- La no entrega en el plazo de 15 días naturales de documentación relacionada con la ejecución del contrato ,a solicitud del Responsable Técnico, sin perjuicio de que el mismo Responsable pueda fijar un plazo superior en atención a la naturaleza de la documentación que se solicita.
- La no realización de las actuaciones de inversión valoradas en la licitación fijadas previamente en el calendario de actuaciones.

## **20. DEBER DE COLABORACIÓN, DILIGENCIA Y BUENA FE**

La persona contratista adjudicataria, colaborará con la Administración, personas, empresas u organismos por ella designados, facilitando y poniendo a su disposición cuanta información le sea solicitada, referida al contrato en cuestión.

La persona contratista actuará en la ejecución del contrato y antes las incidencias que pudieran surgir, de acuerdo con los principios de diligencia y buena fe, adoptando, aun cuando la incidencia no le fuera imputable, todas las medidas a su alcance para evitar los perjuicios que pudieran ocasionar al interés general y a la Administración como parte contractual. El incumplimiento de este deber de diligencia podrá dar lugar a obligación de resarcir a la Administración.

## **21. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS**

### **21.1 PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN**



El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y demás normativa de aplicación.

El procedimiento de ejercicio de las prerrogativas se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 de la LCSP.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe jurídico de los órganos competentes, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por las personas contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que la persona contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el responsable del contrato.

## **21.2. JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSOS**

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación (salvo en el caso de la letra d) del apartado 2 de la presente cláusula), resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

### **21.2.1. Contratos cuyo valor estimado sea inferior o igual a cien mil euros.**

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

### **21.2.2 Contratos cuyo valor estimado sea superior a cien mil euros o no sea posible fijar su precio de licitación.**

Conforme a lo establecido en el artículo 44.2 de la LCSP, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo a la interposición del contencioso-administrativo las siguientes actuaciones:

- 1..1.a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la licitación.



1..1.b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de personas candidatas o licitadoras, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP.

1..1.c) Los acuerdos de adjudicación.

1..1.d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

El procedimiento de recurso se iniciará mediante escrito que deberá presentarse en el plazo de quince días hábiles, computados en las formas previstas en el artículo 50 de la LCSP.

Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante el recurso especial no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

La interposición del recurso especial en materia de contratación tendrá carácter potestativo, será gratuito para los recurrentes y su tramitación se ajustará a lo dispuesto en los artículos 44 a 59 de la LCSP.

Contra la resolución del recurso solo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 10, letras k) y l) del apartado 1 y en el artículo 11, letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



## **ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

**Expediente:** CONTR 2026 84816.

**Localidad:** Provincia de Cádiz.

**Título:** APROVECHAMIENTO CINEGÉTICO EN MONTES PÚBLICOS DE LA PROVINCIA DE CÁDIZ MEDIANTE ADJUDICACIÓN A TERCEROS PARA EL PERÍODO 2026-2031.

**Código NUTS del lugar principal de ejecución:** ES612.

**Código CPV:** 77600000-6 Servicios relacionados con la caza.

#### **1.A. Información relativa a los lotes**

División en lotes: Sí, once (11). Ver detalle de los lotes en la tabla del punto 2.

Pueden presentarse ofertas para: Todos los lotes.

Número máximo de lotes que pueden adjudicarse a una única persona licitadora: No se limita, aunque determinados lotes pueden contar con un informe de colindancia para formar coto que establece el/los licitadores a los que puede adjudicarse dicho coto por razón de superficie.

Oferta integradora: No.

### **2. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO**

Importe total (IVA excluido): 14.275,55 €.

Importe del IVA: 2.999,87 €.

Importe total (IVA incluido): 17.273,42 €.

Importe desglosado: Ver tabla siguiente.

<b>Lote</b>	<b>Descripción del lote</b>	<b>Categoría</b>	<b>Canon (€/ha)*</b>	<b>Suplemento Cabra m.</b>	<b>Superf (ha)</b>	<b>Importe anualidad</b>	<b>N.º Temporadas</b>	<b>Importe contrato</b>
01	LA NAVA Y TINAJUELA (CA-70002-EP)	4	2,10 €	0,00 €	354,00	743,40 €	5	3.717,00 €
02	JUNCALES Y LAGUNETAS (CA-10047-JA)	3	3,20 €	0,00 €	85,00	272,00 €	5	1.360,00 €
03	ZP EMBALSE DE BORNOS (CA-60010-JA)	4	2,10 €	0,00 €	83,00	174,30 €	5	871,50 €



Lote	Descripción del lote	Categoría	Canon (€/ha)*	Suplemento Cabra m.	Superf (ha)	Importe anualidad	N.º Temporadas	Importe contrato
04	ZP EMBALSE DE BORNOS (CA-60009-JA)	4	2,10 €	0,00 €	69,00	144,90 €	5	724,50 €
05	ZP EMBALSE DE LOS HURONES I (CA-60017-JA)	2	4,30 €	0,00 €	61,00	262,30 €	5	1.311,50 €
06	ZP EMBALSE DE LOS HURONES II (CA-60018-JA)	2	4,30 €	0,00 €	22,00	94,60 €	5	473,00 €
07	ZP EMBALSE DE ZAHARA-EL GASTOR (CA-60022-JA)	1**	5,40 €	0,59 €	39,00	233,61 €	5	1.168,05 €
08	ZP EMBALSE DEL BARBATE II (CA-60023-JA)	3	3,20 €	0,00 €	47,00	150,40 €	5	752,00 €
09	ZP EMBALSE DEL BARBATE III (CA-60023-JA)	2	4,30 €	0,00 €	110,00	473,00 €	5	2.365,00 €
10	MORABITA Y CASABLANCA (CA-10519-JA)	4	2,10 €	0,00 €	44,00	92,40 €	5	462,00 €
11	FUENTE LA ZARZA (CA-11084-JA)	4	2,10 €	0,00 €	102,00	214,20 €	5	1.071,00 €

Aquellos lotes cuya fecha de adjudicación sea posterior al 15 de julio de la primera temporada de vigencia del contrato verán reducido el importe de la primera anualidad (IVA excluido) en un 50%.

Aquellos lotes cuya fecha de adjudicación sea posterior al 31 de diciembre de la primera temporada de vigencia del contrato verán reducido el importe de la primera anualidad (IVA excluido) en un 75%.

Aquellos lotes cuya fecha de adjudicación sea posterior al 31 de enero de la primera temporada de vigencia del contrato verán reducido el importe de la primera anualidad (IVA excluido) en un 100%.



**Valor estimado del contrato:** 14.275,55 €

Método de cálculo: En este caso coincide con el Presupuesto Base de Licitación sin IVA.

**Sistema de determinación del precio:** Resolución de 29 de marzo de 2022 de la Dirección General de Gestión del Medio Natural y Espacios Protegidos, por la que se autoriza la asignación de nuevas categorías y aplicación del canon de aprovechamientos cinegéticos en los montes públicos de la Junta de Andalucía.

**Revisión de precios:** Sí

Fórmula: El precio del contrato podrá ser revisado por aplicación de Resolución de la Dirección General competente.

**Financiación con Fondos Europeos:** No.

**Variación de precios en función del cumplimiento o incumplimiento de objetivos de plazos o rendimiento:** No

### 3. PLAZOS DE EJECUCIÓN

Plazo total (en meses): Sesenta (60) meses como máximo, correspondientes a las temporadas cinegéticas indicadas en el punto 2 de este anexo, no pudiendo exceder de la temporada cinegética 2030-2031.

Plazos parciales (en meses): Los correspondientes a la temporada cinegética.

**Posibilidad de prórroga:** No.

### 4. PERFIL DE CONTRATANTE

Plataforma de Contratación de la Junta de Andalucía accesible en la página web de la Junta de Andalucía: <http://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones.html>, la cual está interconectada con la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Respuestas vinculantes sobre la aclaración de los pliegos: No.

### 5. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

**Procedimiento de adjudicación:** Abierto.

**Tramitación del expediente:** Simplificado.

Urgente: No.

TRAMITACIÓN PROCEDIMIENTO: Obligación de inscripción en el Registro de licitadores: No.

En caso negativo, motivar: No se considera aplicable el requisito de inscripción en el Registro de Licitadores establecido en el artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público entendiéndose que, dado que puede haber interesados que por no desarrollar habitualmente actividad comercial que los haga susceptibles de inscribirse en dicho registro, su exigencia supondría una limitación de la concurrencia y el acceso a las licitaciones públicas.

**Contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación:** No.



**Posibilidad de variantes:** No.

**Único criterio de adjudicación relacionado con los costes:** No.

**Comité de personas expertas u Organismo técnico especializado para evaluar las ofertas:** No.

**Indicación global relativa a todos los criterios de selección en el Documento Europeo Único de Contratación** (sección A, parte IV): Sí.

**Plazo máximo para efectuar la adjudicación:** Según Ley.

**Importe de la compensación a las candidatas / licitadoras:**

En caso de renuncia: \_\_\_\_\_ €

En caso de desistimiento: \_\_\_\_\_ €

**Importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato:** No.

**Aportación de DNI u otro documento identificativo oficial:** Sí.

**Acreditación de la documentación previa a la adjudicación mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos:** Sí.

**Requisitos relativos a la organización, destino de sus beneficios, sistemas de financiación u otros determinados por la normativa aplicable:** Sí.

En caso afirmativo, especificar: Los exigidos en los requerimientos de documentación durante la licitación.

**Órgano competente para bastanteos y visados:**

Las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra presentarán poder de representación, debidamente bastanteado por el Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía, por la Asesoría Jurídica de la Agencia Pública, o por los servicios jurídicos de cualquier Administración a nivel estatal, autonómico o local, que acredite la comprobación por parte de la Administración de que las facultades o poderes de una o varias personas físicas son suficientes para actuar en nombre y representación de una determinada persona jurídica en la realización de determinadas actuaciones.

**Organismos de los que las personas licitadoras pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones previstas en el artículo 129.1 de la LCSP:**

## **6. GARANTÍAS.**

**Garantía Provisional:** No.

**Garantía definitiva:** Sí.



En caso afirmativo: 5 % del precio final ofertado (excluido el IVA).

Garantía definitiva mediante retención en el precio: No.

**Garantía complementaria:** No.

## **7. SOLVENCIA Y HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL:**

**Se exige habilitación empresarial o profesional:** No.

**Presentación de certificados expedidos por organismos independientes acreditativos del cumplimiento de normas de garantía de la calidad o de gestión medioambiental** (contratos sujetos a regulación armonizada): No.

**En caso de integración de la solvencia con medios externos:**

**Formas de responsabilidad conjunta:** Solidaria.

**Partes o trabajos que deben ser ejecutados directamente por la propia persona licitadora o, por un participante de una unión de empresarios:** La ejecución del aprovechamiento.

### **7.A. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.**

**Criterios y medios de acreditación de la solvencia económica y financiera.**

**La solvencia económica y financiera se acreditará por cualquiera de los medios que se señalan a continuación:**

**Declaración relativa a la cifra anual de negocios**, de la persona licitadora o candidata que, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos el 50 % del valor estimado del contrato cuando su duración no sea superior a un año, y al menos el 50 % del valor anual medio del contrato si su duración es superior a un año.

El volumen anual de negocios de la persona licitadora se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.

Lote	Descripción del lote	Cantidad a superar cuando la solvencia se justifique por cifra anual de negocios
01	LA NAVA Y TINAJUELA (CA-70002-EP)	371,70 €
02	JUNCALES Y LAGUNETAS (CA-10047-JA)	136,00 €
03	ZP EMBALSE DE BORNOS (CA-60010-JA)	87,15 €



Lote	Descripción del lote	Cantidad a superar cuando la solvencia se justifique por cifra anual de negocios
04	ZP EMBALSE DE BORNOS (CA-60009-JA)	72,45 €
05	ZP EMBALSE DE LOS HURONES I (CA-60017-JA)	131,15 €
06	ZP EMBALSE DE LOS HURONES II (CA-60018-JA)	47,30 €
07	ZP EMBALSE DE ZAHARA-EL GASTOR (CA-60022-JA)	116,81 €
08	ZP EMBALSE DEL BARBATE II (CA-60023-JA)	75,20 €
09	ZP EMBALSE DEL BARBATE III (CA-60023-JA)	236,50 €
10	MORABITA Y CASABLANCA (CA-10519-JA)	46,20 €
11	FUENTE LA ZARZA (CA-11084-JA)	107,10 €

La acreditación podrá igualmente realizarse mediante un «certificado de importe neto de la cifra de negocios» expedido por la AEAT o con la aportación del resumen de la declaración del IVA presentada a Hacienda (modelo 390).

En el caso de entidades no obligadas al depósito de sus cuentas anuales, tales como las entidades deportivas, la solvencia se acreditará mediante certificación del acta de la asamblea o junta de socios de aprobación de cuentas o liquidación del presupuesto del ejercicio anterior, ello en aplicación de lo dispuesto en sus estatutos.

Los empresarios individuales, en régimen fiscal de estimación directa, acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. El resto de empresarios individuales acreditarán su volumen anual de negocios mediante la presentación de libros-registro de ingresos o ventas que le correspondan en función de su régimen fiscal, que se acreditará mediante la presentación del IRPF.

**El patrimonio neto** según el balance correspondiente al último ejercicio económico de las cuentas anuales aprobadas deberá superar el 20 por 100 del importe del contrato.

Lote	Descripción del lote	Cantidad a superar cuando la solvencia se justifique mediante declaración del patrimonio neto
01	LA NAVA Y TINAJUELA (CA-70002-EP)	743,40 €
02	JUNCALES Y LAGUNETAS (CA-10047-JA)	272,00 €



<b>Lote</b>	<b>Descripción del lote</b>	<b>Cantidad a superar cuando la solvencia se justifique mediante declaración del patrimonio neto</b>
03	ZP EMBALSE DE BORNOS (CA-60010-JA)	174,30 €
04	ZP EMBALSE DE BORNOS (CA-60009-JA)	144,90 €
05	ZP EMBALSE DE LOS HURONES I (CA-60017-JA)	262,30 €
06	ZP EMBALSE DE LOS HURONES II (CA-60018-JA)	94,60 €
07	ZP EMBALSE DE ZAHARA-EL GASTOR (CA-60022-JA)	233,61 €
08	ZP EMBALSE DEL BARBATE II (CA-60023-JA)	150,40 €
09	ZP EMBALSE DEL BARBATE III (CA-60023-JA)	473,00 €
10	MORABITA Y CASABLANCA (CA-10519-JA)	92,40 €
11	FUENTE LA ZARZA (CA-11084-JA)	214,20 €

El patrimonio neto de la persona licitadora se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas correspondientes al último ejercicio para el que esté vencida la obligación de aprobar cuentas anuales, y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda, si está vencido el plazo de presentación y se encuentran depositadas; si no lo estuvieran, deben presentarlas acompañadas de la certificación de su aprobación por el órgano de administración competente.

En el caso de entidades no obligadas al depósito de sus cuentas anuales, tales como las entidades deportivas, la solvencia se acreditará mediante certificación del acta de la asamblea o junta de socios de aprobación de cuentas o liquidación del presupuesto del ejercicio anterior, ello en aplicación de lo dispuesto en sus estatutos.

Los empresarios individuales, en régimen fiscal de estimación directa, acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. El resto de empresarios individuales acreditarán su volumen anual de negocios mediante la presentación de libros-registro de ingresos o ventas que le correspondan en función de su régimen fiscal, que se acreditará mediante la presentación del IRPF.

#### **Otro medios de solvencia económica y financiera distintos de los previstos en los apartados anteriores:**

***En caso de admitirse oferta integradora, requisitos de solvencia económica y financiera:***

#### **7.B. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL.**

---



### Criterios de selección relativos a la solvencia técnica o profesional del empresario.

**La solvencia técnica o profesional se acreditará de forma acumulativa por los medios que se señalan a continuación:**

**Relación de los aprovechamientos cinegéticos gestionados en los últimos 6 años**, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, acompañada de los documentos acreditativos correspondientes, para garantizar un nivel adecuado de competencia y previa justificación en el expediente.

*Se exige que el importe anual acumulado sin incluir impuestos en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 50 % del valor estimado del contrato o de su anualidad media si esta es inferior al valor estimado del contrato, en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, esto es experiencia en la gestión cinegética en montes de titularidad pública y privada.*

<b>Lote</b>	<b>Descripción del lote</b>	<b>Importes de los aprovechamientos cinegéticos gestionados</b>
01	LA NAVA Y TINAJUELA (CA-70002-EP)	1.858,50 €
02	JUNCALES Y LAGUNETAS (CA-10047-JA)	680,00 €
03	ZP EMBALSE DE BORNOS (CA-60010-JA)	435,75 €
04	ZP EMBALSE DE BORNOS (CA-60009-JA)	362,25 €
05	ZP EMBALSE DE LOS HURONES I (CA-60017-JA)	655,75 €
06	ZP EMBALSE DE LOS HURONES II (CA-60018-JA)	236,50 €
07	ZP EMBALSE DE ZAHARA-EL GASTOR (CA-60022-JA)	584,03 €
08	ZP EMBALSE DEL BARBATE II (CA-60023-JA)	376,00 €
09	ZP EMBALSE DEL BARBATE III (CA-60023-JA)	1.182,50 €
10	MORABITA Y CASABLANCA (CA-10519-JA)	231,00 €
11	FUENTE LA ZARZA (CA-11084-JA)	535,50 €

Se acreditará mediante cualquiera de estas fórmulas:

- Contratos correspondientes o asociados a un Plan Técnico de Caza.



- Declaración jurada por parte del solicitante de los cotos gestionados indicando que han presentado las memorias anuales en los terrenos en los que acredita la experiencia.
- *Actas de conformidad públicos (emitido por el correspondiente Organismo de la Administración) o privada (emitido por el titular del coto).*

**Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas**, para el asesoramiento técnico de la gestión a realizar en el monte público, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad. Se exige un participante en el contrato que reúna como mínimo las siguientes condiciones:

Que cuente con experiencia acreditada de al menos tres años en la gestión cinegética en montes de titularidad pública o privada que se acreditará con la aportación del Currículum Vitae.

**Indicación del personal de guardería cuando por razón de superficie esté obligado a ello**, conforme al artículo 76.2 de la LCSP, en el caso de cotos de caza iguales o superiores a 2.500 ha. Se exige un participante en el contrato que reúna como mínimo las siguientes condiciones:

Estar en posesión de documentación en vigor, que lo habilite para el ejercicio de las funciones de guardería según se contempla en el punto 9.A.d., que se acreditará con la aportación de la documentación contemplada en la normativa vigente.

<b>Lote</b>	<b>Descripción del lote</b>	<b>Número guardas obligatorio</b>
01	LA NAVA Y TINAJUELA (CA-70002-EP)	0
02	JUNCALES Y LAGUNETAS (CA-10047-JA)	0
03	ZP EMBALSE DE BORNOS (CA-60010-JA)	0
04	ZP EMBALSE DE BORNOS (CA-60009-JA)	0
05	ZP EMBALSE DE LOS HURONES I (CA-60017-JA)	0
06	ZP EMBALSE DE LOS HURONES II (CA-60018-JA)	0
07	ZP EMBALSE DE ZAHARA-EL GASTOR (CA-60022-JA)	0
08	ZP EMBALSE DEL BARBATE II (CA-60023-JA)	0
09	ZP EMBALSE DEL BARBATE III (CA-60023-JA)	0



Lote	Descripción del lote	Número guardas obligatorio
10	MORABITA Y CASABLANCA (CA-10519-JA)	0
11	FUENTE LA ZARZA (CA-11084-JA)	0

**Otros medios de prueba de solvencia técnica o profesional distintos de los previstos en los apartados anteriores cuando la persona contratista sea una empresa de nueva creación.**

Cuando la persona contratista sea una empresa de nueva creación (antigüedad inferior a cinco años), su solvencia técnica o profesional se acreditará por Indicación del personal técnico o de las unidades técnica que se describen el punto 2 anterior.

#### **7.C. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS:**

Formas de responsabilidad conjunta: Solidaria.

---

#### **7.D. CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA MEDIANTE DEDICACIÓN O ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS:**

**1.- Nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación: Sí.**

**2.- Compromiso de dedicación o adscripción de los medios suficientes para la ejecución del contrato: Sí.**

**Compromiso de adscripción de medios personales: Sí.**

En caso afirmativo, se consideran medios suficientes como mínimo los siguientes:

<b>Personal técnico asignado con carácter permanente al contrato:</b>			
<b>Puesto y nº de personas:</b>	<b>Titulación:</b>	<b>Antigüedad (años):</b>	<b>Experiencia:</b>
1 / 2.500 HA	Guarda de coto/Caza/Jurado		
1	Grado o licenciatura en Ingeniería de Montes, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Técnica Forestal o Agrícola, Biología, Ciencias Ambientales y Veterinaria.		Mínimo 3 años

Cada uno de los puestos deberá ser ocupado, necesariamente, por una persona técnica distinta.

**3. En caso de exigirse alguno o algunos de los compromisos anteriores (personales y/o materiales) señalar si:**

**a) Obligación esencial a efectos del artículo 211 LCSP: Sí.**

**b) Penalidades en caso de incumplimiento: No.**



#### **4. Documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato:**

Documentación exigida en 9.A.d.

#### **8. RÉGIMEN DE PAGO DEL PRECIO**

Pago Único /Pagos parciales: Pagos parciales.

En caso de pagos parciales, periodicidad: Anual. Primera anualidad, antes de la formalización del contrato. Sigüientes anualidades, según la opción elegida:

- Pago único: antes del inicio de la temporada cinegética (1 de junio).
- Pago fraccionado: 20% antes del día 1 de junio, el 40% antes del 31 de agosto y el 40% restante antes del 1 de octubre.

**El número de cuenta para los ingresos será el siguiente:**

**IBAN: ES87 2100 8688 7102 0013 1136**

**Titular: Junta de Andalucía**

La recaudación de estos ingresos se realizará según lo previsto en el Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, en periodo voluntario o en periodo ejecutivo, mediante el pago o cumplimiento espontáneo de la persona o entidad obligada al pago o, en su defecto, a través del procedimiento administrativo de apremio que realizará la Consejería competente en materia de Hacienda.

#### **9. SUBCONTRATACIÓN**

**Determinados partes o trabajos deberán ser ejecutadas directamente por la persona contratista o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por una participante en la misma:** Sí. La ejecución del aprovechamiento.

Las actuaciones de inversión se podrán subcontratar.

**Obligación de cumplimentar la sección D: Información relativa a los subcontratistas en cuya capacidad no se basa el operador económico de la parte II del DEUC:** No.

En caso afirmativo, ¿Debe facilitarse la información requerida en las secciones A y B de la parte II y en la parte III del DEUC por cada uno de los subcontratistas o cada uno de los perfiles profesionales de subcontratistas?:

**La ejecución del contrato debe ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias:** Sí.

En caso afirmativo, la subcontratación requerirá siempre de autorización expresa del órgano de contratación.

**En caso de infracción de las condiciones establecidas para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, se establecen las siguientes consecuencias:** No.

( ) Penalidad del 20 por 100 del importe del subcontrato (indicar porcentaje, con un máximo del 50%).

( ) Resolución del contrato, siempre que suponga el incumplimiento de la obligación principal del contrato.



**Se prevén pagos directos a subcontratistas:** No.

**Comprobación por el órgano de contratación del estricto cumplimiento de los pagos que la persona contratista ha de hacer a todas las subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato:** No.

#### **10. PENALIDADES**

**Penalidades por demora en la ejecución parcial o total del plazo de ejecución, distintas de las establecidas en el primer párrafo del artículo 193.3 de la LCSP:** No.

**Penalidades por cumplimiento defectuoso:** Sí.

En caso afirmativo, especificar: Infracciones graves o muy graves según la normativa cinegética. 10 % del importe del contrato.

**Penalidades por incumplimiento parcial en la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, por causas imputables a la persona contratista:** No.

**Penalidades por incumplimiento de la obligación de subrogarse como empleador:** No.

**Penalidades por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral:** No.

**11. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden: (Especificar al menos una, de conformidad con el artículo 202 de la LCSP):

Obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos: Sí.

¿Se les atribuyen el carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP?: Sí.

**Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:** No.

#### **12. OTRAS CARACTERÍSTICAS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**Plazo de garantía:** Tres (3) meses.

##### **Confidencialidad:**

Información a la que se le atribuye carácter confidencial: No.

Plazo durante el que la persona contratista deberá mantener el deber de confidencialidad: (mínimo 5 años).

**Obligación de tener suscrito seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato:** Sí.

**En su caso, términos del seguro:** Seguro de responsabilidad civil que incluya las siguientes garantías:



#### EXPLOTACIÓN

Por siniestro.....300.000 €.

#### PATRONAL

Por siniestro.....300.000 €.

Sublímite por víctima.....150.000 €.

#### CRUZADA

En caso de intervención de subcontratistas para la realización de algunos trabajos.

#### DEFENSA Y FIANZAS

Incluido.

**Cesión del contrato:** No.

**Posibilidad de modificación del contrato:** No se ha previsto.

**Causas de resolución del contrato:**



## **ANEXO II: DESCRIPCIÓN DE LOS COTOS OBJETO DE APROVECHAMIENTO**

**EXPEDIENTE:** CONTR 2026 84816.

**TÍTULO:** APROVECHAMIENTO CINEGÉTICO EN MONTES PÚBLICOS DE LA PROVINCIA DE CÁDIZ MEDIANTE ADJUDICACIÓN A TERCEROS PARA EL PERÍODO 2026-2031.

**PROVINCIA:** CÁDIZ.

**Coto:**

**Matrícula:**

Para el detalle de los datos de los lotes, ver punto 2 del Anexo I.



### **ANEXO III: CANON POR HECTÁREA SEGÚN CATEGORÍA DE LOS TERRENOS CINEGÉTICOS**

Categoría	Descripción	Canon €/ha/año
1	Aprovechamiento de caza mayor con corzo o más de 7 ciervos ( ♂ y ♀ ) /100Ha y con secundario de menor	5,4
2	Aprovechamiento de caza mayor con 7 o menos ciervos ( ♂ y ♀ ) /100Ha o con arruí y con secundario de menor	4,3
3	Coto de caza menor con secundario de mayor	3,2
4	Coto de caza menor	2,1
5	Según informe Técnico de la Delegación Territorial asignado a montes que tengan unas condiciones excepcionales ( incendios , epizootias, plagas, ...) en un momento determinado	1,54
Cabra montés	Incremento a la categoría asignada por aprovechamiento de cabra montés de 3 o menos cabras por temporada	0,35
	Incremento a la categoría asignada por aprovechamiento de cabra montés de 4 o más cabras por temporada	0,59



## **ANEXO IV: SOBRE N.º 1.- DECLARACIÓN RESPONSABLE AJUSTADA AL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN**

### **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA DECLARACIÓN RESPONSABLE AJUSTADA AL DEUC**

Los pasos a seguir para cumplimentar el Documento Europeo Único de Contratación a través del servicio DEUC electrónico son los siguientes:

1. Descargar el documento que está en el perfil de contratante en formato xml, identificado como [.....].
2. Ir al siguiente link: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>
3. Elegir la casilla “Soy un operador económico”.
4. Elegir la casilla “Importar DEUC”.
5. En “examinar” elegir el documento que nos hemos descargado en el paso 1, en formato xml.
6. Ya aparece el DEUC correspondiente a este expediente, con lo que se cumplimenta, imprime y firma para su presentación en formato papel.

En caso de no utilizar el servicio DEUC electrónico se facilita un documento en formato odt para su cumplimentación en soporte papel.

Una mayor información sobre cómo cumplimentar el DEUC se encuentra en los siguientes documentos:

(1) *El Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del DEUC está disponible en la página web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>.*

(2) *Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado a los órganos de contratación en relación con la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva directiva de contratación pública: <http://www.minhap.gob.es/es-ES/Servicios/Contratacion/Junta%20Consultiva%20de%20Contratacio%20Administrativa/Paginas/default.aspx>.*

(3) *Enlace al formulario electrónico Documento europeo único de contratación (DEUC): <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>*



## **ANEXO V: SOBRE 1.- DECLARACIÓN EMPRESAS EXTRANJERAS**

D<sup>a</sup>./D. ...., con D.N.I. núm. ...., en nombre y representación de  
..... con NIF...

### **DECLARA**

Que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, en todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

(Lugar, fecha y firma)



## **ANEXO VI: SOBRE N° 1.- RELACIÓN DE EMPRESAS PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO**

D<sup>a</sup>./D.

con residencia en

provincia de

calle

n°

según Documento Nacional de Identidad n°

en nombre, propio o de la empresa que representa (1)

### **DECLARA**

Que la empresa a la que representa: *(indicar a ó b)*

- a) No pertenece a ningún grupo de empresas.
- b) Pertenece al grupo de empresas denominado: ..... compuesto por las siguientes empresas (indicar todas las empresas del grupo)

En este último caso deberá indicar:

- No concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio
- Concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio. *(indicar nombre de las otras empresas)*

(Lugar, fecha y firma)



**ANEXO VII: SOBRE Nº 1.- DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN**  
**TEMPORAL**

D<sup>a</sup>./D. \_\_\_\_\_, mayor de edad y con NIF núm. \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa....., con domicilio social en..... y NIF nº....., en calidad de (1), bajo su personal responsabilidad.

D<sup>a</sup>./D. \_\_\_\_\_, mayor de edad y con NIF núm. \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa....., con domicilio social en....., y NIF nº..... en calidad de (1), bajo su personal responsabilidad.

Se comprometen a constituir una unión temporal de empresas, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público, a efectos de participar en la licitación para la contratación del expediente (indicar expediente).

En el caso de resultar adjudicatarias se comprometen a formalizar en escritura pública la citada unión. La participación en la unión temporal de cada miembro es la que sigue:

\_\_\_\_\_ XX%.

\_\_\_\_\_ XX%.

Como persona representante de la citada unión se nombra a \_\_\_\_\_ (2)

(Lugar, fecha y firma de cada  
miembro de la UTE)



## **ANEXO VIII: SOBRE Nº 3.- DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN** **VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

A) **PROPOSICIÓN ECONÓMICA.** La proposición económica, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo que figura en el Anexo IX del presente pliego.

### **B) RELACIÓN DE CAZADORES MIEMBROS O ASOCIADOS:**

En el caso de **Sociedades Deportivas de Caza** adscritas a la Federación Andaluza de Caza (F.A.C.) se deberá de aportar Certificación, expedida por la F.A.C. ,debidamente firmada con el **n.º cazadores asociados** de la misma perfectamente enumerados.

En el caso de ser Asociaciones, Clubes o grupos de cazadores deberán presentar documento de constitución de la entidad, con designación de responsable y Declaración Responsable firmada por Presidente y Secretario de la misma en la que se indique relación de miembros integrantes perfectamente enumerados con nombre completo, firma, D.N.I. o pasaporte y Número de Identificación del Registro (N.I.R.) de cazadores habilitados en Andalucía. Dicho listado será revisado por la Administración para verificación de la información remitida a efectos de puntuación asignada.

### **C) CRITERIOS CUALITATIVOS**

El licitador podrá presentar las siguientes mejoras sobre su oferta:

**C1 GUARDERÍA:** Se podrá mejorar un aumento de guardería del coto caza en la proporción de superficie indicada en el apartado C1 del Anexo X.

En el proceso de licitación (sobre n.º 3, Anexo IX-A), se indicará en el espacio habilitado para ello el numero de guardas que oferta como mejora.

Previo a la adjudicación deberá acreditar los guardas indicados en la declaración responsable mediante la presentación de:

- Copia electrónica, sea auténtica o no de la tarjeta acreditativa de la guardería del coto de caza normalizada conforme al Anexo II de la Orden de 25 de mayo de 2015, por la que se regula la uniformidad e identificación para el ejercicio de guarda de coto de caza, con acreditación de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Junta de Andalucía, y se establece un modelo de denuncia para su uso en el ejercicio de sus funciones.

- En el caso de guardas particulares del campo (en su especialidad de guardas de caza) deberán presentar copia electrónica, sea auténtica o no de la correspondiente tarjeta de identidad profesional, cuyas características estén determinadas por el Ministerio del Interior, así como de la cartilla profesional, todo ello conforme al Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada.



**C2 CRITERIOS CUALITATIVOS DE MEJORAS DE HÁBITAT** que se pretenden realizar durante las temporadas cinegéticas que dure la adjudicación consistentes en:

MEJORAS DE HÁBITATS

- Implantación de herbáceas para la alimentación de fauna silvestre.
- Desbroces selectivos recogidos en documento de planificación
- Abonado de pastos.
- Construcción de majanos.
- Creación/Adaptación de puntos de agua naturalizados.

Los criterios cualitativos de mejora de hábitat se realizaran conforme al condicionado técnico descrito en el Pliego de Prescripciones Técnicas publicado en la licitación.

El licitador deberá indicar en las mejoras de la licitación el presupuesto destinado para cada una de las actuaciones. En caso de no indicar el presupuesto de actuación se valorará la actuación con la mínima puntuación descrita en el cuadro indicado en el Anexo X C.2 El porcentaje de inversión viene referido en función del precio de licitación, siendo valorable hasta un máximo de un 15%.

Una vez adjudicado el aprovechamiento, el contratista deberá entregar un proyecto o informe técnico en el que se indique la localización de las actuaciones, el calendario de ejecución y la unidad de actuación desglosada y presupuestada, debiendo coincidir el total presupuestado para su ejecución con el total de inversión indicado como mejora en el Anexo X C.2).

No se permitirá la concentración en la realización de actuaciones de mejora en el ultimo año de ejecución del contrato, debiendo estar prevista la programación de las actuaciones anualmente. El importe destinado a las mejoras que no puedan realizarse por algún impedimento técnico, o legal, se deberá invertir en otras que sí puedan ser ejecutadas.

**C3 ACTUACIONES PARA FAVORECER LA PROTECCIÓN Y RECUPERACIÓN DE LAS POBLACIONES DE ESPECIES CAZABLES Y NO CAZABLES** que consistirá en alguno o algunos de los siguientes apartados por cada temporada cinegética:

- Declaración Responsable de renuncia por parte del adjudicatario a una de las siguientes opciones:
  - A la caza de conejo en terreros cinegéticos de caza en los que el aprovechamiento principal es la caza mayor y el secundario es la menor, con el objetivo de favorecer la recuperación de las poblaciones de conejo y beneficiar así a las especies amenazadas, durante el período de adjudicación del monte.
  - A la caza de perdiz en mano en terreros cinegéticos de caza en los que el aprovechamiento principal es la caza mayor y el secundario es la menor, con el objetivo



de favorecer la recuperación de las poblaciones de perdiz roja y beneficiar así a las especies amenazadas, durante el período de adjudicación del monte.

- A la caza de la perdiz con reclamo macho en zonas donde anidan especies de rapaces protegidas durante el período de adjudicación del monte.
- Utilización de munición de plomo en zonas donde no es obligatorio su uso en aplicación a la normativa vigente.
- Declaración Responsable para establecer zonas de reserva, que ascenderá como mínimo al 5% de la superficie del coto adicional a la contemplada en el Plan Técnico de Caza, con el objetivo de potenciar y recuperar las poblaciones de especies silvestres cazables y no cazables, en las que no se podrá cazar ni practicar cualquier actividad que afecte negativamente a las especies, salvo para la adopción de las medidas de control de daños previstas en el artículo 66 del ROCA.
- Declaración Responsable de realización de cursos relacionados con la gestión cinegética dirigidos al personal adjudicatario del monte.
- Declaración Responsable de realización de cursos relacionados con la actividad cinegética para guardas de coto de caza.
- Declaración Responsable de realización de cursos relacionados con la práctica cinegética para los asociados que componen la entidad licitante.

Una vez adjudicado el monte y para el caso de los cursos y actividades además el licitador deberá aportar una programación con las fechas previstas de realización de los mismos y programa formativo.

**C4 CRITERIOS CUALITATIVOS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON MEJORAS MEDIOAMBIENTALES Y PARTICIPACIÓN EN CENSOS, ESTUDIOS Y PROGRAMAS SOBRE FAUNA SILVESTRE** que se pretende realizar en el monte objeto de adjudicación desde una perspectiva de la protección, preservación y fomento de valores ambientales, socioculturales y cinegéticos que consistirá en lo siguiente:

a.) Declaración responsable de presentación de una propuesta de mejoras medioambientales durante la ejecución del aprovechamiento cinegético que se pretende realizar en el monte objeto de adjudicación consistentes en:

- Estudio para la optimización de los desplazamientos de vehículos a motor.
- Medidas aplicadas para la reducción del uso de combustibles fósiles.
- Medidas a aplicar para la recogida de vainas de cartuchos y basura.
- Establecimiento de un punto limpio o de contenedores.
- Aplicación de medidas de prevención de riesgos sanitarios en fauna silvestre.

b) Acreditación de colaboración y participación en censos y estudios en Andalucía sobre fauna cinegética promovidos por la Administración competente en materia cinegética, por la Federación Andaluza de Caza en el ejercicio de funciones delegadas, o por la Universidad. Se acreditará mediante certificado emitido por la Administración competente en materia cinegética, por la Federación Andaluza de Caza en el ejercicio de funciones delegadas, o Universidad en el que se describa la colaboración y participación realizada.



c) Acreditación de colaboración y participación en censos y estudios en Andalucía sobre fauna silvestre no cinegética y/o protegida (meloncillo, aves esteparias, águila imperial, lobo, lince ibérico, etc) promovidos por la Administración competente en materia cinegética, por la Federación Andaluza de Caza en el ejercicio de funciones delegadas, o por la Universidad. Se acreditará mediante certificado emitido por la Administración, por la Federación Andaluza de Caza en el ejercicio de funciones delegadas, o Universidad en el que se describa la colaboración y participación realizada

#### **C5 CRITERIOS CUALITATIVOS DE MEJORA O GESTIÓN DE POBLACIONES:**

- Acreditación de realización en Andalucía de actuaciones de sensibilización contra utilización de métodos prohibidos emitida por la Administración competente en materia cinegética, Federación Andaluza de Caza en el ejercicio de funciones delegadas, o Universidad en la que se describa la actuación realizada.

#### **C6 CRITERIOS CUALITATIVOS DE PARTICIPACIÓN EN LA PLATAFORMA Y PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE FAUNA SILVESTRE “OBSERVATORIO CINEGÉTICO DE ANDALUCÍA”:**

- Acreditación de participación como censador en la plataforma Observatorio Cinegético. Se acreditará mediante certificado de la Universidad, la administración competente en materia cinegética o la Federación Andaluza de Caza en el que se indique que la persona o personas censadoras pertenecen a la entidad ofertante en su condición de guarda de coto, socio, o asesor técnico de la misma. Así mismo, durante el período de ejecución del contrato se deberá acreditar que es censador activo en la plataforma del Observatorio. En el certificado se aportará la identificación (nombre/s y DNIs) del (de los) responsable/s que participará/n en esta actividad.



### **ANEXO IX: SOBRE Nº 3.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D<sup>a</sup>./D.

con residencia en

provincia de

calle \_\_\_\_\_ n<sup>o</sup>

según Documento Nacional de Identidad n<sup>o</sup>

enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de aprovechamientos (1):

Expediente :

Título :

Localidad :

Lote: \_\_\_\_\_

Se compromete, en nombre \_\_\_\_\_ (2) a ejecutar el aprovechamiento, con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de

\_\_\_\_\_ euros, IVA excluido. (3) por

hectárea y anualidad.

A esta cantidad le corresponde un IVA de \_\_\_\_\_ euros. (3)

(Lugar, fecha y firma)

- Expresar denominación y número del expediente.
- Propio o de la empresa que representa.
- Expresar el importe en letra y número.

***En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.***

*Cada persona licitadora solamente podrá presentar una proposición económica para cada lote, no siendo admitidas aquéllas cuyo importe sea inferior al presupuesto de licitación.*

*En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá ésta última.*

*No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.*



### **ANEXO IX-A: SOBRE Nº 3.- DOCUMENTACIÓN PRESENTADA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

B)- Nº de miembros/asociados en sociedades deportivas, asociaciones, clubes o grupos de cazadores: (\_\_\_).  
(Se acreditará mediante certificado o documento validado según el Anexo VIII, B)

C1)- Guardería del coto. Número adicional de guardas: (\_\_\_).

C2)- Importe del presupuesto para criterios cualitativos de mejora de hábitat (\_\_\_\_\_) euros (IVA excluido). (Deberá presentarse presupuesto con la valoración de las actuaciones que se comprometen a realizar).

C3) a1- Renuncia a la caza de conejo en terreros cinegéticos de caza en los que el aprovechamiento principal es la caza mayor y el secundario es la menor, con el objetivo de favorecer la recuperación de las poblaciones de conejo y beneficiar así a las especies amenazadas, durante el período de adjudicación del monte. Si (\_\_\_), No (\_\_\_).  
(Deberá entregarse declaración responsable expresando la renuncia).

C3) a2- Renuncia a la caza de perdiz en mano en terreros cinegéticos de caza en los que el aprovechamiento principal es la caza mayor y el secundario es la menor, con el objetivo de favorecer la recuperación de las poblaciones de perdiz roja y beneficiar así a las especies amenazadas, durante el período de adjudicación del monte. Si (\_\_\_), No (\_\_\_). (Deberá entregarse declaración responsable expresando la renuncia).

C3) a3- Renuncia a la caza de la perdiz con reclamo macho en zonas donde anidan especies de rapaces protegidas durante el período de adjudicación del monte. Si (\_\_\_), No (\_\_\_). (Deberá entregarse declaración responsable expresando la renuncia).

C3) a4- Renuncia a la utilización de munición de plomo en zonas donde no se obligatorio su uso en aplicación a la normativa vigente. Si (\_\_\_), No (\_\_\_). (Deberá entregarse declaración responsable expresando la renuncia).

C3) b- Establecerá zonas de reserva, por un (\_\_\_) % de la superficie del coto adicional a la mínima contemplada en un Plan Técnico de Caza (5%), con el objetivo de potenciar y recuperar las poblaciones de especies silvestres cazables y no cazables, en las que no se podrá cazar ni practicar cualquier actividad que afecte negativamente a las especies, salvo para la adopción de las medidas de control de daños previstas en el artículo 66 del ROCA. (Deberá entregarse declaración responsable expresando la superficie de la zona de dicha zona de reserva adicional).

C3) c- Realiza cursos relacionados con la gestión cinegética dirigidos al personal adjudicatario del monte. Si (\_\_\_), No (\_\_\_). (Aportará Declaración Responsable).

C3) d- Realiza cursos relacionados con la actividad cinegética para guardas de coto de caza. Si (\_\_\_), No (\_\_\_). (Aportará Declaración Responsable).

C3) e- Realiza cursos relacionados con la práctica cinegética para los asociados que componen la entidad licitante. Si (\_\_\_), No (\_\_\_). (Aportará Declaración Responsable).



C4) a1- Realiza estudio para la optimización de los desplazamientos de vehículos a motor. Si ( ), No ( ). (Aportará Declaración Responsable).

C4) a2- Realiza medidas aplicadas para la reducción del uso de combustibles fósiles. Si ( ), No ( ). (Aportará Declaración Responsable).

C4) a3- Realiza medidas a aplicar para la recogida de vainas de cartuchos y basura. Si ( ), No ( ). (Aportará Declaración Responsable).

C4) a4- Realiza establecimiento de un punto limpio o de contenedores. Si ( ), No ( ). (Aportará Declaración Responsable).

C4) a5- Realiza medidas de prevención de riesgos sanitarios de fauna silvestre. Si ( ), No ( ). (Aportará Declaración Responsable).

C4) b- Realiza actividades de colaboración y participación en censos y estudios sobre fauna cinegética promovidos por la administración competente en materia cinegética, Federación Andaluza de Caza en el ejercicio de funciones delegadas, o por la Universidad. Si ( ), No ( ). (Aportará acreditación mediante certificado, según Anexo VIII, 4, b).

C4) c- Realiza actividades de colaboración y participación en censos y estudios sobre fauna silvestre no cinegética y/o protegida (meloncillo, aves esteparias, águila imperial, lobo, lince ibérico, etc) promovidos por la administración competente en materia cinegética, Federación Andaluza de Caza en el ejercicio de funciones delegadas, o por la Universidad. Si ( ), No ( ). (Aportará acreditación mediante certificado, según Anexo VIII, 4, c).

C5) a- Realizará actuaciones de sensibilización contra utilización de métodos prohibidos promovidos por la administración competente en materia cinegética, Federación Andaluza de Caza en el ejercicio de funciones delegadas, o por la Universidad. Si ( ), No ( ). (Aportará acreditación mediante certificado Anexo VIII, 5, a).

C6) a- Participa como censador en la plataforma y programa de seguimiento de fauna “Observatorio Cinegético de Andalucía”. Si ( ), No ( ). (Aportará Acreditación mediante certificado según se expresa en el Anexo VIII, punto C.6. de este pliego).



## **ANEXO X: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y BAREMOS DE VALORACIÓN**

*(Los criterios de adjudicación deben tener una definición y ponderación exhaustiva y estar vinculados al objeto del contrato, en los términos establecidos en el artículo 145.6 de la LCSP).*

*(La adjudicación se realizará, ordinariamente utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio, de conformidad con lo establecido en el artículo 145 de la LCSP).*

**A)** La PROPOSICIÓN ECONÓMICA considerándose al respecto que tendrá más valor la oferta más alta.

El criterio oferta económica se valorará con dos decimales y las propuestas económicas se puntuarán de 0 a 25 puntos de acuerdo con la siguiente formulación:

$$\text{PUNTUACIÓN ECONÓMICA} = E0 - \{ (EMAX - EN) / (EMAX / E0) \}.$$

Donde:

- E0 = La puntuación máxima a obtener en el criterio oferta económica (25).
- EN = La oferta económica de cada una de las empresas licitadoras.
- EMAX = La mayor de las ofertas económicas obtenidas.

A la proposición económica se podrán asignar 25 puntos sobre 100 del total.

### **B) N° DE MIEMBROS/ASOCIADOS EN SOCIEDADES DEPORTIVAS, ASOCIACIONES, CLUBES O GRUPOS DE CAZADORES**

Se asignarán **25 puntos** a los licitadores que tengan el mayor número de miembros o asociados como participantes directos de la actividad cinegética en base a la siguiente baremación:

- A licitadores formados por un número de miembros mayor de 100, se le asignará un total de **25 puntos**.
- A licitadores formados por un número de miembros entre 91 y 100, se le asignará un total de **22 puntos**.
- A licitadores formados por un número de miembros entre 81 y 90, se le asignará un total de **19 puntos**.
- A licitadores formados por un número de miembros entre 71 y 80, se le asignará un total de **16 puntos**.
- A licitadores formados por un número de miembros entre 61 y 70, se le asignará un total de **13 puntos**.
- A licitadores formados por un número de miembros entre 51 y 60, se le asignará un total de **11 puntos**.
- A licitadores formados por un número de miembros entre 41 y 50, se le asignará un total de **9 puntos**.
- A licitadores formados por un número de miembros entre 31 y 40, se le asignará un total de **7 puntos**.



- A licitadores formados por un número de miembros entre 21 y 30, se le asignará un total de **5 puntos**.
- A licitadores formados por un número de miembros entre 11 y 20, se le asignará un total de **3 puntos**.
- A licitadores formados por un número de miembros entre 6 y 10, se le asignará un total de **2 puntos**.
- A licitadores formados por un número menor de 5 miembros y personas físicas, se le asignará un total de **1 punto**.

### **C) CRITERIOS CUALITATIVOS**

**C.1) GUARDERÍA DEL COTO.** Se valorará un aumento de vigilancia. Se podrán asignar un máximo de 10 puntos sobre 100 del total distribuido de la siguiente forma:

- 1 guarda en cotos de superficie  $\leq$  a 1.500 ha: **10 puntos**.
- 1 guarda en cotos de superficie entre 1.501-1.600 ha: **9 puntos**.
- 1 guarda en cotos de superficie entre 1.601-1.700 ha: **8 puntos**.
- 1 guarda en cotos de superficie entre 1.701-1.800 ha: **7 puntos**.
- 1 guarda en cotos de superficie entre 1.801-1.900 ha: **6 puntos**.
- 1 guarda en cotos de superficie entre 1.901-2.000 ha: **5 puntos**.
- 1 guarda en cotos de superficie entre 2.001-2.100 ha: **4 puntos**.
- 1 guarda en cotos de superficie entre 2.101-2.200 ha: **3 puntos**.
- 1 guarda en cotos de superficie entre 2.201-2.300 ha: **2 puntos**.
- 1 guarda en cotos de superficie entre 2.301-2.400 ha: **1 puntos**.
- 1 guarda por cada 2.500 ha, o más superficie: **0 puntos**.

Las superficies que se expresan en la tabla anterior deben entenderse como proporciones de superficie a vigilar por un único guarda. La puntuación se calculará dividiendo la superficie del terreno cinegético (S) entre el número de guardas ofertados como mejora (n), para obtener la superficie que corresponden a 1 guarda, (S/n).

Por ejemplo: oferta S = 3.260 ha, número de guardas = 2  
 $S/n = 3.260/2 = 1.630$ . (1 guarda cada 1.630 ha). **Corresponden 8 puntos**.

### **C.2) CRITERIOS CUALITATIVOS DE MEJORAS DE HÁBITAT.**

El adjudicatario que presente una memoria en la que se incluyan las siguientes actuaciones de mejoras de hábitat e infraestructuras podrá obtener una puntuación máxima de hasta **15 puntos** en base a la inversión realizada:



ACTUACIÓN	PORCENTAJE DE INVERSIÓN (*)							
	1 - 2%	> 2 -4%	> 4 - 6%	> 6 - 8%	> 8 - 10%	> 10 - 12%	> 12 - 14%	> 14%
IMPLANTACIÓN DE HERBÁCEAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE	2 puntos	3 puntos	5 puntos	7 puntos	9 puntos	11 puntos	13 puntos	15 puntos
DESBROCES SELECTIVOS RECOGIDOS EN DOCUMENTO DE PLANIFICACIÓN	2 puntos	3 puntos	5 puntos	7 puntos	9 puntos	11 puntos	13 puntos	15 puntos
ABONADO DE PASTOS	2 puntos	3 puntos	5 puntos	7 puntos	9 puntos	11 puntos	13 puntos	15 puntos
CONSTRUCCIÓN DE MAJANOS	2 puntos	3 puntos	5 puntos	7 puntos	9 puntos	11 puntos	13 puntos	15 puntos
CREACIÓN/ ADAPTACIÓN DE PUNTOS DE AGUA NATURALIZADOS	2 puntos	3 puntos	5 puntos	7 puntos	9 puntos	11 puntos	13 puntos	15 puntos
<p>(*) Para fomentar la diversificación de actuaciones de mejora de hábitats en los montes públicos, cuando haya más de una actuación, si la suma del porcentaje de inversión es superior al 10% del importe de licitación (sin IVA) se otorgará el máximo de 15 puntos. El porcentaje de inversión (sin IVA) esta referido al precio de licitación, IVA excluido, siendo valorable hasta un máximo del 15%. La puntuación máxima sera de 15 puntos, aunque la suma de puntos de los distintas actuaciones superen los 15 puntos.</p>								

### C.3) ACTUACIONES PARA FAVORECER LA PROTECCIÓN Y RECUPERACIÓN DE LAS POBLACIONES DE ESPECIES CAZABLES Y NO CAZABLES

Se asignará hasta un máximo de **12,50 puntos** al adjudicatario que realice las siguientes actuaciones, entre otras:

- **1. Declaración Responsable** de renuncia por parte del adjudicatario a una de las siguientes opciones:
  - A la caza de conejo en terrenos cinegéticos de caza en los que el aprovechamiento principal es la caza mayor y el secundario es la menor: **2 puntos**.
  - A la caza de perdiz en mano en terrenos cinegéticos de caza en los que el aprovechamiento principal es la caza mayor y el secundario es la menor: **2 puntos**.
  - A la caza de la perdiz con reclamo macho en zonas donde anidan especies de rapaces protegidas durante el período de adjudicación del monte: **2 puntos**.
  - Utilización de munición de plomo: **2 puntos**.



**No se valorara la renuncia a la utilización de munición de plomo en aquellos terrenos de zonas húmedas incluidos en el inventario de Humedales de Andalucía y especialmente en el de la Lista de Convenio relativo a Humedales de Importancia internacional, en las incluidas en la Red de Espacios Naturales Protegidos de Andalucía, así como en humedales u otras zonas sensibles al plumbismo previamente declaradas como tales por la Consejería competente en materia de medio ambiente, al estar expresamente recogido en la normativa vigente.**

- **2. Declaración Responsable para establecer zonas de reserva con el objetivo de potenciar y recuperar las poblaciones de especies silvestres cazables y no cazables: 3 puntos.**
  - Porcentaje de superficie adicional de zona de reserva respecto al mínimo establecido (5%-10% adicional): **1,5 puntos**
  - Porcentaje de superficie adicional de zona de reserva respecto al mínimo establecido (>10% adicional): **3 puntos**
- **3. Cursos y Actividades:**
  - Declaración Responsable de cursos relacionados con la gestión cinegética dirigidos al personal adjudicatario del monte: **0,50 puntos.**
  - Declaración Responsable de cursos relacionados con la actividad cinegética para guardas de coto de caza: **0,50 puntos.**
  - Declaración Responsable de cursos relacionados con la práctica cinegética para los asociados que componen la entidad licitante: **0,50 puntos.**

#### **C.4) CRITERIOS CUALITATIVOS DE ACTIVIDADES Y ACTUACIONES RELACIONADAS CON MEJORAS MEDIOAMBIENTALES Y LA PARTICIPACIÓN EN CENSOS, ESTUDIOS Y PROGRAMAS SOBRE FAUNA SILVESTRE**

Se asignará hasta un máximo de **7,50 puntos** al licitador que realice las siguientes actuaciones:

- Declaración Responsable de presentación de una propuesta de mejoras medioambientales que contenga o realice las siguientes actuaciones: **1,5 puntos.**
  - Estudio para la optimización de los desplazamientos de vehículos a motor: **0,3 puntos.**
  - Medidas aplicadas para la reducción del uso de combustibles fósiles: **0,3 puntos.**
  - Medidas a aplicar para la recogida de vainas de cartuchos y basura: **0,3 puntos.**
  - Establecimiento de un punto limpio o de contenedores: **0,3 puntos.**
  - Aplicación de medidas de prevención de riesgos sanitarios en fauna silvestre: **0,3 puntos.**
- Acreditación de colaboración y participación en censos y estudios sobre fauna cinegética: **3 puntos.**
- Acreditación de colaboración y participación en programas y estudios sobre fauna silvestre no cinegética y/o protegida: **3 puntos.**

#### **C.5) CRITERIOS CUALITATIVOS DE MEJORA O GESTIÓN DE POBLACIONES**

Se asignará hasta un máximo de **2 puntos** al licitador que realice las siguientes actuaciones:



- Acreditación de realización de actuaciones de sensibilización contra utilización de métodos prohibidos promovidos por la Administración competente en materia cinegética, Federación Andaluza de Caza en el ejercicio de sus funciones delegadas, o por Universidad: **2 puntos**.

#### **C.6) CRITERIOS CUALITATIVOS DE PARTICIPACIÓN EN EL OBSERVATORIO CINEGÉTICO**

Se asignará hasta un máximo de **3 puntos** al licitador que realice la siguiente actuación:

Acreditación de participación como censador en la plataforma Observatorio Cinegético. Se acreditará mediante certificado de la Universidad, la administración competente en materia cinegética o la Federación Andaluza de Caza en el que se indique que la persona o personas censadoras pertenecen a la entidad ofertante en su condición de guarda de coto, socio, o asesor técnico de la misma. Así mismo, durante el período de ejecución del contrato se deberá acreditar que es censador activo en la plataforma del Observatorio. En el certificado se aportará la identificación (nombre/s y DNIs) del ( de los) responsable/s que participará/n en esta actividad.



## **ANEXO XI: PARÁMETROS OBJETIVOS PARA CONSIDERAR LA ANORMALIDAD DE UNA OFERTA**

Se considerarán desproporcionadas o temerarias las ofertas en las que el incremento del importe de la oferta en su conjunto<sup>(1)</sup> quintuplique el precio base de licitación.

<sup>(1)</sup>Para el cálculo de la oferta en su conjunto se tendrá en cuenta el incremento del precio ofertado por lote y la valoración económica del incremento de la mejora en número de guardas.

A los efectos sólo de la cuantificación del incremento de la mejora en número de guardas se tendrá en cuenta un salario mensual aproximado de 1.523,62 € brutos., tomado del Convenio colectivo estatal de empresas de seguridad privada 2023-2026 (código de convenio n.º 990046150119822).



## **ANEXO XII: DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSA EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR**

(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN)

**EXPEDIENTE:**

**TÍTULO:**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI. Núm. ...., actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora ....., con CIF núm. ...., en  
calidad de .....<sup>1</sup>

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa, entidad o sociedad, persona alguna a la que se refiere la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes, Intereses y Retribuciones de Altos Cargos y otros Cargos Públicos y Decreto 176/2005, de 26 de julio, de desarrollo de la citada ley, así como que no ostenta participación superior al 10% computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley, o en el supuesto de sociedades anónimas cuyo capital social suscrito supere los 600.000 euros, que no ostenta una participación que suponga una posición en el capital social de la empresa que pueda condicionar de forma relevante su actuación.

(Lugar, fecha y firma)

---

<sup>1</sup> Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, solidaria, mancomunada, etc.



### **ANEXO XIII: DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD**

D<sup>a</sup>./D. ..., con D.N.I. núm. ..., en nombre y representación de ... con NIF...

#### **DECLARA**

Que los documentos y datos que se relacionan a continuación, presentados en el sobre n.º (1) se consideran de carácter confidencial:

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

(Lugar, fecha y firma)

*(1) Indicar número de sobre.*

*Deberá presentarse, en su caso, una declaración por cada sobre, no pudiendo la misma alcanzar a toda la documentación. En ningún caso podrá referirse a la documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación fórmula.*



## **ANEXO XIV: CERTIFICACIÓN DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPACIDAD**

D<sup>a</sup>./D.  
con residencia en  
provincia de  
calle n<sup>o</sup>  
según Documento Nacional de Identidad n<sup>o</sup>  
en nombre propio o de la empresa que representa (1),

**CERTIFICA:** *(indicar a, b ó c)*

Que la empresa que representa:

- a) Tiene un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de ....., el número particular personas trabajadoras con discapacidad de ..... y el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad de ..... (2); por tanto (señalar lo que proceda):
  - Cuenta con, al menos, un dos por ciento de personas trabajadoras con discapacidad.
  - Ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, a cuyo efecto presenta una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas.
- b) Tiene menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de ..... el número particular de personas trabajadoras con discapacidad de ..... y el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad de .....(3)
- c) No cuenta con personas trabajadoras en plantilla.

(Lugar, fecha y firma)

*(1) Indicar denominación social y NIF.*

*(2) En las empresas con 50 o más personas trabajadoras en su plantilla la indicación del número de personas trabajadoras fijas con discapacidad es optativa pero se valorará a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.*

*(3) En las empresas con menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, la indicación del número global de personas trabajadoras de plantilla es obligatoria y la indicación del número particular de personas trabajadoras con discapacidad y del porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad que tienen en la misma es optativa pero se valorará a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.*



## **ANEXO XV: DECLARACIÓN SOBRE LA PROMOCIÓN DE IGUALDAD (1)**

D<sup>a</sup>./D.

con residencia en

provincia de

calle n<sup>o</sup>

según Documento Nacional de Identidad n<sup>o</sup>

en nombre propio o de la empresa que representa (2), declara bajo su personal responsabilidad:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 8/2017, de 28 de diciembre, para garantizar los derechos, la igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI y sus familiares en Andalucía, y de conformidad con la Ley 12/2007, de 26 de noviembre para la Promoción de la Igualdad de Género de Andalucía (BOJA de 31 de diciembre), que desarrolla medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, tales como:

- Marca de Excelencia de Distintivo Empresarial de Igualdad.
- Convenio suscrito al Programa Planes de Igualdad de empresas (IGUALEM).
- Medidas de Conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
- Elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad en la Empresa.
- Representación equilibrada de mujeres y hombres en los grupos y categorías profesionales.
- Medidas de acción positiva en el acceso al empleo y en la promoción profesional en los niveles en los que las mujeres estén subrepresentadas.
- Garantizar la igualdad de retribución por trabajos de igual valor.
- Implantación de medidas adecuadas de prevención y sanción contra la violencia de género, acoso sexual y por razón de sexo.
- Implementación de actuaciones de responsabilidad social en materia de igualdad de oportunidades.

La empresa se compromete a facilitar los datos que la Administración considere necesarios para acreditar la veracidad de esta declaración.

(Lugar, fecha y firma)

*(1) Véase la cláusula 10.7.2 letra j) sobre algunos de los medios para acreditar las medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades.*

*(2) Indicar denominación social y NIF.*



## **ANEXO XVI: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE LOS MENORES**

D<sup>a</sup>/D

con residencia en

provincia de

calle

n.º

según Documento Nacional de Identidad nº

en nombre propio o de la empresa que representa (1) declara bajo su personal responsabilidad:

1.- Que, de conformidad con su objeto social o actividad profesional, la actividad que esta entidad/empresa/persona realiza, en virtud de la presente licitación, implica contacto habitual con menores respecto del personal laboral, voluntario y/o colaborador a su servicio.

2.- Que, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 9.3 del Real Decreto 110/2015, de 11 de diciembre de 2015, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales se ha solicitado a todas las personas que durante la ejecución del servicio por su actividad tienen contacto habitual con menores, certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y cumplen con el requisito del artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.

3.- Que, toda la documentación acreditativa del cumplimiento de este requisito del artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, estará a disposición del órgano de contratación para cuando le sea requerida.

4.- Que, consta entre la documentación el compromiso de las personas, voluntarios o colaboradores de comunicar cualquier cambio que tuviera lugar con posterioridad a la primera certificación negativa.

5.- Que, adquiere el compromiso de comunicar el cumplimiento de este requisito respecto de cualquier persona, voluntario o personal colaborador que sea dado de alta en la plantilla de esa entidad, empresa o persona.

(Lugar, fecha y firma)

(1) Indicar denominación social y NIF.

---



## **ANEXO XVII: MODELO DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

En \_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

### **REUNIDOS**

**De una parte**, \_\_\_\_\_ en nombre de “la persona adjudicataria ” (en adelante \_\_\_\_\_) con domicilio social en \_\_\_\_\_, provista de N.I.F \_\_\_\_\_, constituida por tiempo indefinido mediante escritura pública autorizada por el Notario de \_\_\_\_\_, D. \_\_\_\_\_, bajo el numero \_\_\_ de su protocolo, debidamente inscrita en el Registro Mercantil de \_\_\_\_\_ al Tomo \_\_, folio \_\_, hoja \_\_\_\_\_, inscripción \_\_.

**De otra parte**, \_\_\_\_\_ en nombre de \_\_\_\_\_ con domicilio social en \_\_\_\_\_, provista de N.I.F S-4111001F (en el caso de la Junta de Andalucía).

### **EXPONEN**

1. Que en la actualidad ambas partes han firmado un contrato, referido al expediente en relación con la contratación de aprovechamientos
2. Que, de acuerdo con lo anterior y además como resultado de la ejecución de dicho trabajo, es posible que “la persona adjudicataria” obtenga información confidencial. Dicha información podrá ser escrita o bajo otras formas ya sean tangibles o intangibles (de ahora en adelante la “Información”), siendo voluntad de ambas partes el restringir el uso y divulgación de la Información.
3. Que durante el tiempo de ejecución del contrato, ambas partes deberán intercambiar información de carácter sensible y confidencial.
4. Que las partes desean regular el modo en que deberá ser tratada dicha información confidencial y por consiguiente.

### **ACUERDAN**

**Primero.-** Que, a los efectos de este Acuerdo, tendrá la consideración de información confidencial toda información susceptible de ser revelada de palabra, por escrito o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que se invente en el futuro, intercambiada como consecuencia de este Acuerdo, salvo que una de las partes identifique expresamente y por escrito que la información no tiene carácter de confidencial.

**Segundo.-** Que las partes se comprometen a adoptar las medidas oportunas para asegurar el tratamiento confidencial de dicha información, medidas que no serán menores que las aplicadas por ellas a su propia información confidencial, asumiendo las siguientes obligaciones:

1. Usar la información confidencial solamente para el uso propio al que sea destinada.
2. Permitir el acceso a la información confidencial únicamente a aquellos de sus filiales, representantes y/o personas físicas o jurídicas de “la persona adjudicataria” o, que necesiten la información para el desarrollo de tareas relacionadas con la negociación entre las partes para las que el uso de esta información sea estrictamente necesario.
3. A este respecto, la parte receptora de la información advertirá a dichas personas físicas o jurídicas de sus obligaciones respecto a la confidencialidad, y responderá por el cumplimiento que las mismas hagan de la mencionada información.
4. Comunicar a la otra parte toda filtración de información de la que tengan o lleguen a tener conocimiento, producida por la vulneración del Acuerdo de confidencialidad o por cualquier otra causa sea o no



consecuencia de la propia acción u omisión (se incluye en este apartado la divulgación de la información por las personas que hayan accedido a la misma de acuerdo con lo previsto en el punto 2 de este apartado), bien entendido que esa comunicación no exime a la parte que haya incumplido el presente compromiso de confidencialidad, de responsabilidad. En el supuesto de que se incumpla la obligación de notificación incluida en este apartado dará lugar a cuantas responsabilidades se deriven de dicha omisión en particular.

5. Limitar el uso de la información confidencial intercambiada entre las partes al estrictamente necesario para el cumplimiento del objeto de este Acuerdo, asumiendo la parte receptora de la información confidencial la responsabilidad por todo uso distinto al mismo realizado por ella o por las personas físicas o jurídicas a las que haya permitido el acceso a la información confidencial. El presente acuerdo no supondrá, en ningún caso, la concesión de permiso o derecho expreso o implícito para el uso de patentes, licencias o derechos de autor propiedad de la parte que revele la información.

6. No desvelar ni revelar la información de la otra parte a terceras personas salvo autorización previa y escrita de la parte a la que pertenece la información.

7. Por el término filiales establecido en el presente Acuerdo se entenderán incluidas aquellas entidades directa o indirectamente controladas por cualquiera de las Partes, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 del Código de Comercio.

8. “La persona adjudicataria” mantendrá toda la Información obtenida de la Consejería de Hacienda y Administración Pública en el ámbito del Proyecto por el que se firma este acuerdo de confidencialidad, cualquiera que sea la forma en que la misma haya sido obtenida, como información estrictamente confidencial, y no la divulgará ni cederá a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Consejería de Hacienda y Administración Pública. Cuando finalice el contrato “la persona adjudicataria” devolverá en formato electrónico la documentación generada para el Proyecto en cuestión, así como cualquier otro tipo de información que “la persona adjudicataria” pueda haber obtenido. “La persona adjudicataria” tampoco mantendrá ni divulgará los medios para obtener información de los Sistemas de Información de la Consejería de Hacienda y Administración Pública. Finalizado el Proyecto, “la persona adjudicataria” **NO retendrá una copia para sus archivos ni del informe ni de cualquier información obtenida durante la ejecución del mismo.**

**Tercero.-** Que, sin perjuicio de las obligaciones impuestas por la normativa nacional y/o asumidas por la parte receptora de la información confidencial, las obligaciones de confidencialidad recogidas en este Acuerdo no serán aplicables a la información respecto de la que la parte receptora pueda demostrar:

1. Que pueda probarse que era del dominio público en el momento de haberle sido revelada.
2. Que, después de haberle sido revelada, fuera publicada o pueda probarse que de otra forma ha pasado a ser de dominio público, sin quebrantamiento de la obligación de confidencialidad por la parte que recibiera dicha información.
3. Que en el momento de haberle sido revelada, la parte que la recibió ya estuviera en posesión de la misma por medios lícitos o tuviera derecho legalmente a acceder a la misma.
4. Que tuviera consentimiento escrito previo de la otra parte para desvelar la información.

**Cuarto.-** Las partes se comprometen a mantener vigente este acuerdo de confidencialidad desde la fecha de la firma del mismo, comprometiéndose a incluir en el articulado del Acuerdo referente a colaboración en servicios profesionales en entornos informáticos una cláusula de confidencialidad de igual contenido al recogido en este Acuerdo.

En el caso de que dicho Acuerdo no recogiese la cláusula de confidencialidad a que se refiere el párrafo anterior, el presente Acuerdo de confidencialidad se mantendrá vigente durante el plazo de cinco (5) años.

**Quinto.-** “La persona adjudicataria” se acogerá a los preceptos legales en materia de protección de datos de carácter personal recogidos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y



garantía de los derechos digitales y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Sexto.-** Los datos y productos obtenidos como consecuencia de este contrato se considerarán exclusivamente propiedad de Consejería de Hacienda y Administración Pública.

**Séptimo.-** La falta o retraso por cualquiera de las partes en el ejercicio de sus derechos contractuales (incluido pero no limitado el derecho a requerir el cumplimiento de cualquier termino u obligación del presente Acuerdo de Confidencialidad) no podrá ser considerado como una renuncia a esos derechos, salvo que la parte en cuestión renuncie por escrito a los mismos. El presente Acuerdo de Confidencialidad contiene la totalidad de los pactos entre las partes con relación a las cuestiones arriba mencionadas.

Ninguna de las partes podrá dar por terminado, modificar ni corregir el presente Acuerdo ni renunciar al mismo de forma verbal, sin un documento firmado por un representante de la otra parte.

No se han otorgado otras representaciones ni garantías, a excepción de las establecidas de forma expresa en el presente documento. Ninguna de las partes podrá ceder ni transferir a terceros el presente Acuerdo de Confidencialidad, sin el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

**Octavo.-** Las partes reconocen que el incumplimiento o amenaza de incumplimiento del presente Acuerdo de Confidencialidad puede suponer un daño irreparable para la Consejería de Hacienda y Administración Pública y en consecuencia esta podrá adoptar, conjuntamente con otras a las que tenga derecho, medidas cautelares con el fin de impedir cualquier incumplimiento continuado o amenaza de incumplimiento del presente Acuerdo de Confidencialidad.

**Noveno.-** Las partes, con renuncia expresa de su propio fuero o del que pudiera corresponderles en cuantas cuestiones o litigios se susciten con motivo de la interpretación, aplicación o cumplimiento del presente acuerdo, se someten a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de Sevilla capital.

En prueba de conformidad con los términos que anteceden, las partes otorgan el presente contrato por duplicado ejemplar y a un solo efecto en la fecha y lugar arriba indicado.

Por: “**Persona Adjudicataria**”

Por: **Administración Pública.**

Representante legal

*NOTA: La persona adjudicataria del contrato deberá firmar junto con el documento de formalización del contrato un ejemplar del presente modelo de acuerdo de confidencialidad.*



## **ANEXO XVIII: SOBRE ÚNICO.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CAPACIDAD. PERSONA**

### **JURÍDICA**

D<sup>o</sup>./D<sup>a</sup>.....con Documento Nacional de Identidad núm. ....actuando en nombre de la empresa.....de la que actúa en calidad de .....(administrador único, solidario o mancomunado o apoderado solidario o mancomunado) según Escritura de constitución/poder/elevación a público de acuerdos sociales, Núm. de protocolo .....otorgado por ....., con fecha.....en la ciudad de.....

#### **Declara bajo su personal responsabilidad y ante el órgano de contratación:**

- 1) Que la empresa licitadora cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.
- 2) En el supuesto de exigencia, que la empresa licitadora cumple con los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica exigidos en el Anexo I de este PCAP. En el supuesto de exigirse, declara igualmente la vigencia del Certificado de Clasificación, así como, la de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento.
- 3) Que la empresa licitadora tiene plena capacidad de obrar.
- 4) Que la empresa licitadora no se encuentra incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- 5) Que la empresa que represento: *(indicar a ó b)*
  - a) No pertenece a ningún grupo de empresas.
  - b) Pertenece al grupo de empresas denominado: .....En este último caso deberá indicar:
  - No concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.
  - Concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio. *(indicar nombre de las otras empresas)*
    1. ....
    2. ....
    3. ....
- 6) Que, en el supuesto de haberse señalado en el Anexo I el organismo u organismos de los que las personas licitadoras pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones previstas en el artículo 129.1 de la LCSP, ha tenido en cuenta en la elaboración de su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.
- 7) Que, en caso de personas licitadoras extranjeras, se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, en todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.
- 8) En el supuesto de exigirse, se compromete a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios suficientes mediante Declaración Responsable.

(Lugar, fecha y firma)



## **ANEXO XIX: SOBRE ÚNICO.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CAPACIDAD. PERSONA**

### **FÍSICA**

D<sup>o</sup>./D<sup>a</sup>.....con Documento Nacional de Identidad núm.  
.....actuando en nombre propio

#### **Declara bajo su personal responsabilidad y ante el órgano de contratación:**

- 1) Que tiene plena capacidad de obrar y cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.
- 2) En el supuesto de exigencia que cumple con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica exigidos en el Anexo I de este PCAP. En el supuesto de exigirse, declara igualmente la vigencia del Certificado de Clasificación, así como, la de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento.
- 3) No encontrarse incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público
- 4) Que, en el supuesto de haberse señalado en el Anexo I el organismo u organismos de los que las personas licitadoras pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones previstas en el artículo 129.1 de la LCSP, ha tenido en cuenta en la elaboración de su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.
- 5) Que, en caso de personas licitadoras extranjeras, se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, en todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.
- 6) En el supuesto de exigirse, se compromete de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios suficientes mediante Declaración Responsable.

(Lugar, fecha y firma)



## **ANEXO XX TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **A) Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar**

El tratamiento consistirá en: \_\_\_\_\_(descripción detallada del tratamiento). Especificar de acuerdo con el artículo 28.3 RGPD naturaleza, finalidad, objeto del tratamiento:

El personal adscrito por la persona adjudicataria, para proporcionar las prestaciones establecidos en el presente pliego puede tratar Datos Personales. Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance contratado.

### **B) Colectivos y Datos Tratados**

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso el adjudicatario son:

<b>Tratamientos y principales colectivos de interesados</b>	<b>Principales colectivos de interesados</b>	<b>Datos Personales del tratamiento a los que se puede acceder</b>
Nombre de Actividad de Tratamiento 1	<i>(Categorías de interesados tratamiento 1 (por ejemplo, ciudadanía, personal, etc...))</i>	<i>(Por ejemplo: D.N.I. , nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, firma, nacionalidad, fecha nacimiento, características personales, económicos, financieros etc...)</i>
Nombre de Actividad de Tratamiento 2	<i>(Categorías de interesados tratamiento 2 (por ejemplo, ciudadanía, personal, etc...))</i>	<i>(Idem)</i>
<i>( ... hasta completar todos los tratamientos)</i>	<i>(Etc, hasta completar todos los tratamientos)</i>	<i>(Idem)</i>

### **C) Elementos del tratamiento**

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: (márquese lo que proceda):




#### **D) Disposición de los datos al terminar la prestación**

Una vez finalice el encargo, la persona adjudicataria debe:

a) Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que en vez de la opción a), cumpla con la b) o con la c) siguientes:

b) Entregar al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La entrega debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

c) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

#### **E) Medidas de seguridad**

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario ordenado debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

-

La persona adjudicataria no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa del órgano de contratación.

A estos efectos, el personal del adjudicatario debe seguir las medidas de seguridad establecidas por el órgano de contratación, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos.

(1) En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este anexo, la persona adjudicataria lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el órgano de contratación estuviese de acuerdo con lo solicitado, se emitiría un anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.



## **ANEXO XXI. DATOS BÁSICOS DE LA PERSONA LICITADORA**

### **EXPEDIENTE:**

### **TÍTULO:**

### **DATOS DE LA PERSONA LICITADORA:**

Nombre/Razón social:

N.I.F.:

Dirección:

Teléfono:

Fax:

### **PYME:**

- Sí
- No

### **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE:**

Nombre y apellidos:

Teléfono de contacto:

### **DATOS DE PERSONA DE CONTACTO:**

Nombre y apellidos:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico de contacto:

### **RELACIÓN DE LOTES A LOS QUE SE LICITA, EN SU CASO:**

Si en el Anexo I se ha limitado el número de lotes que puedan adjudicarse a una persona licitadora, y se ha indicado como criterio para determinar la adjudicación de los lotes la preferencia indicada, la persona licitadora deberá incluir ésta a continuación:

1º .....

2º .....

3º .....

.....

(Lugar, fecha y firma)