



GUÍA PARA CUMPLIMENTAR PROTOCOLO DE ENTRADA DE EQUIPAMIENTO

Será necesario entregar toda la documentación debidamente cumplimentada antes de la entrega del equipo o en su defecto el mismo día de la entrega.

En esta guía le mostraremos como rellenar la documentación y algunos ejemplos. No obstante, en caso de duda, puede consultar con el personal del departamento de Electromedicina del HUVR.

Toda la documentación debe ser entregada en un archivo comprimido al correo-e:
electromedicina.gestion tecnica.huvr.sspa@juntadeandalucia.es

En **INFORMACIÓN GENERAL**, rellenaremos todos los campos salvo el de **Activo**, el cual será dado por el servicio de Electromedicina en el momento del alta del equipo en el sistema de gestión de inventario MANSIS.

INFORMACIÓN GENERAL			Activo	00891234
Hospital:	HOSPITAL UNIVERSITARIO VIRGEN DEL ROCIO			
Motivo de entrada:	COMPRA-ADQUISICIÓN	Núm. Pedido Siglo:	2024578/2024	
Fecha de entrada:	03/06/2024	Fecha de salida:	N/A	
Entregado en:	Electromedicina	Ubicación destino:	Neurocirugía del HRT	
Se instala en:	Hospital de Traumatología, cuarta planta, quirófanos			

Ejemplo de Compra de equipamiento

En la casilla **Hospital**, indicaremos el Hospital destino, por ejemplo el *Hospital universitario Virgen del Rocío* de Sevilla o el *Hospital Doctor Muñoz Cariñanos*.

De igual manera en el campo **Motivo de entrada**, escogeremos entre las cuatro opciones la correspondiente; *COMPRA-ADQUISICIÓN*, *ALQUILER*, *DEMOSTRACIÓN* o *CESIÓN DE USO*.

En **Núm. Pedido Siglo**, rellenaremos con el nº de pedido Siglo si aplica.

En el caso de **Fecha de salida**, solo aplica para equipos en demostración o cesión de uso

Entregado en, indicaremos el lugar donde llegará el equipo. Todo el equipamiento debe pasar por el departamento de Electromedicina para su inventario, pero en caso de equipos voluminosos o de difícil traslado, podrá ser entregado en su ubicación definitiva, previa autorización por parte de Electromedicina, como por ejemplo *Radiodiagnóstico del hospital General*. En dichos casos, es en esta casilla donde se indicará.

Relacionado con el campo anterior, **Ubicación destino**, se indicará el destino final del equipo. En el caso de equipos voluminosos o de difícil traslado, puede coincidir con el campo anteriormente mencionado.

En el campo **Se instala en**, se detallará el lugar del equipo, edificio, planta y sala, si es posible, tal y como se demuestra en el ejemplo.

En **DATOS DEL PROVEEDOR** se rellenarán los datos de la empresa y persona responsable del equipo.

Núm. Expediente, se rellenará en caso de que exista un concurso adjudicado o contrato.



GUÍA PARA CUMPLIMENTAR PROTOCOLO DE ENTRADA DE EQUIPAMIENTO

DATOS DEL EQUIPO: A rellenar según el ejemplo. Todos los campos son obligatorios.

DATOS DEL EQUIPO			
Descripción del equipo:	EQUIPO RADIOQUIRURGICO PORTATIL, ARCO EN C		
Marca:	General Electric	Código GMDN:	37649
Modelo:	OEC ONE	Fecha fabricación:	11/2023
Número de serie/Lote:	EE978854AA	REF. del equipo/producto:	N/A
Tiempo de garantía:	Un año	Fecha fin de garantía:	3/6/2025
Periodicidad de preventivos:	Semestral	Preventivos incluidos en garantía:	SI ☐ NO ☒
Fecha próximo preventivo:	3/12/25	Clasificación de producto sanitario:	

Ejemplo de Datos de equipamiento

El campo de **REF. Del equipo/producto**, no aplicará si el proveedor o fabricante no tiene dicha referencia.

En **DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR PREVIA A LA ENTREGA DEL EQUIPO**, se indicará el marcado CE según el equipo. Destacar que la entrega de la documentación, Marcado CE, Declaración de Conformidad y Manual de Usuario es **OBLIGATORIA**, previa a la llegada del equipo.

INFORMACIÓN / DOCUMENTACIÓN: A rellenar según el ejemplo.

INFORMACIÓN/DOCUMENTACIÓN			
1. Resolución de adjudicación concurso (equipos en cesión):	SI ☐ NO ☐ N/A ☒	Anexar documento	
2. Albarán de entrega:	SI ☒ NO ☐ N/A ☐	Anexar documento	
3. Checklist, Test report o certificado de revisión en vigor:	SI ☐ NO ☐ N/A ☒	Anexar documento	
4. Manual de servicio técnico o documento de fabrica acreditando la periodicidad de los mantenimientos preventivos:	SI ☒ NO ☐ N/A ☐	Anexar documento	
5. Versión de Software	N.º Versión:	N/A ☒	Es la ultima versión: SI ☐ NO ☐
5.1 Indicar Ultima versión disponible		ADJUNTAR CERTIFICADO DE VERSIÓN DE SOFTWARE	
6. Se conecta el equipo a red de datos:	SI ☒ NO ☐ N/A ☐		
6.1 Tipo de conexión:	Cable ☒ Wifi ☒ Otros ☐		
6.2 Donde se conecta:	PACS ☐ VNA ☒ Otros ☐	En caso de Otros indique cual	
6.3 Dispone de cortafuegos	SI ☒ NO ☐ N/A ☐	6.4 AETITLE	
6.5 IP	10.192.00.10	6.6 Segunda IP	
6.7 MAC	75-AA-99-98-97-EE	6.8 Segunda MAC	

Ejemplo de Datos de equipamiento

En el punto 5, se indicará la Versión de software del equipo si la tuviera, especificando la versión actual del equipo, si es la última disponible y si no lo fuera, cuál es la última. **Es obligatorio adjuntar el certificado de la versión de software.**

Solo si el punto 6 es afirmativo, deben rellenarse los datos de los puntos siguientes. Tan solo el punto **6.5 IP**, puede quedar vacío, previo a la entrega del equipo, ya que la IP debe ser dada por el servicio de informática del hospital en la instalación y conexión del equipo.



GUÍA PARA CUMPLIMENTAR PROTOCOLO DE ENTRADA DE EQUIPAMIENTO

En **INFORMACIÓN ADICIONAL**, el proveedor puede incluir cualquier información relevante o que le considere oportuna, tales como números de serie adicionales si el equipo tiene varios componentes o si son más de un equipo, detalles del modelo, datos sobre la versión de software, etc.

INFORMACIÓN ADICIONAL (En caso de entrega de varios dispositivos del mismo modelo, detalle los números de serie) Dos equipos misma marca y modelo, con números de serie: s/n 5005568SYP9 s/n 5004569SYP7	
CONFORMIDAD: A rellenar por electromedicina, responsable de recepcionar la documentación	SERVICIO:
	CARGO:
	NOMBRE:
	FIRMA:
	FECHA DE CONFORMIDAD:

Ejemplo de Datos de equipamiento

***** ES NECESARIO ENTREGAR TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA, DE IGUAL MODO ES OBLIGATORIO ANEXAR TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, ANTES DE LA ENTREGA DEL EQUIPO.**