INFORME SOBRE PROPOSICIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS ADMITIDAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PERSONAL DE APOYO EN SALA, MONTAJE, MANTENIMIENTO Y DESMONTAJE, TRANSPORTE Y EMBALAJE/DESEMBALAJE DE LAS OBRAS DE LA EXPOSICIÓN TEMPORAL "LOS PALACIOS REALES DE LA ALHAMBRA." MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO (3LOTES)

Expediente: CONTR 2026/53510
Localidad: GRANADA

LOTE 1. SERVICIO DE PERSONAL DE APOYO DE SALA

Código CPV:
79950000-8 SERVICIO DE EXPOSICIÓN, FERIAS Y CONGRESOS
92521100-0 SERVICIO DE EXPOSICIÓN DE MUSEOS

1.- Objeto del informe.

El objeto del presente informe es dar cumplimiento a lo previsto en Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen la adjudicación del presente procedimiento ABIERTO, a fin de proceder a la calificación de la calidad técnica de las ofertas.

2.- Consideraciones generales.

Con el fin de que la mesa de contratación pueda disponer de información suficiente a los efectos procedentes para la adjudicación del presente procedimiento, el análisis y calificación de la proposición técnica se realiza conforme al Pliego que rige este contrato.

3.- Relación de empresas presentadas.

Según certificación expedida por el Registro General del PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y GENERALIFE, en el momento de finalización del plazo de presentación de ofertas, han sido presentadas en tiempo y forma, las correspondiente a los siguientes licitantes:

1	BROMLEY TRADE MARKETING, S.L.
2	EULEN ART
3	LEADING SOLUTIONS

4.- Documentación presentada.

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ	
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 1/25

Las empresas licitantes han procedido a presentar sus proposiciones, tal como se indica en el P.C.A.P, en el Sobre Nº 2 que supone la Documentación Técnica.

5.- Criterios de adjudicación y baremos de valoración.

Los criterios para efectuar la calificación de la calidad técnica de las ofertas se encuentran establecidos en el Pliego a los que se aplicarán los coeficientes de ponderación indicados en el mismo. Para la puntuación de los distintos aspectos se establece una serie de criterios a puntuar los cuales nos permite obtener la valoración de la calidad técnica total de la propuesta.
Así pues, los criterios de adjudicación y los baremos de valoración técnica se detallan a continuación:

LOTE 1. SERVICIO DE PERSONAL DE APOYO EN SALA

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR: hasta 30 puntos

1. **PLAN DE CALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: hasta 30 puntos.**

Se valorará el detalle del plan de calidad de la prestación del servicio que desarrollará los siguientes aspectos:

a) Fórmulas de coordinación con el Patronato: se valorará la propuesta realizada en función de la referencia completa a todos los aspectos a tratar y su adecuación a las necesidades reales del servicio a gestionar. Hasta 6 puntos
Se presentará una propuesta que abarque los tres siguientes aspectos:
1)Indicación de los medios humanos y técnicos concretos a utilizar para la comunicación con el PAG
2) presentación de un modelo de informe diario de supervisión/incidencias y soluciones
3) presentación de modelo de informes mensual y final de supervisión de las mismas.
Se valorará de la siguiente forma:
- Presenta una propuesta completa incluyendo los tres aspectos exigidos: De 5 a 6 puntos.
- Presenta una propuesta incompleta incluyendo solo dos aspectos exigidos: De 3 a 4 puntos.
- Presenta una propuesta incompleta incluyendo solo un aspecto exigido: De 1 a 2 puntos.
- No presenta propuesta: 0 puntos

b) Fórmulas de resolución de incidencias: Se valorará la propuesta realizada en función de la referencia completa a todos los aspectos a tratar y su adecuación a las necesidades reales del servicio a gestionar. Hasta 6 puntos.
Se presentará una propuesta que abarque los tres siguientes aspectos:
1) Una tabla con la descripción de todos los posibles tipos de incidencias
2) la metodología de actuación adoptada ante incidencias
3) el tiempo para la respuesta /resolución de cada tipo de incidencia.
Se valorará de la siguiente forma:
- Presenta una propuesta completa incluyendo los tres aspectos exigidos: De 5 a 6 puntos
- Presenta una propuesta incompleta incluyendo solo dos aspectos exigidos: De 3 a 4 puntos.

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ	
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 2/25

- Presenta una propuesta incompleta incluyendo solo un aspecto exigido: De 1 a 2 puntos.
- No presenta propuesta: 0 puntos

c) Gestión de reclamaciones o quejas: Se valorará la propuesta realizada en función de la referencia completa a todos los aspectos a tratar y su adecuación a las necesidades reales del servicio a gestionar. Hasta 6 puntos.
Se presentará una propuesta que abarque los tres siguientes aspectos:
1)presentación de un modelo para la gestión de reclamaciones o quejas, con descripción de las más usuales.
2)los medios materiales y/o personales usados para la respuesta/resolución de las mismas
3) los tiempos de respuesta/resolución de reclamaciones o quejas
Se valorará de la siguiente forma:
- Presenta una propuesta completa incluyendo los tres aspectos exigidos: de 5 a 6 puntos.
- Presenta una propuesta incompleta incluyendo solo dos aspectos exigidos: De 3 a 4 puntos.
- Presenta una propuesta incompleta incluyendo solo un aspecto exigido: De 1 a 2 puntos.
- No presenta propuesta: 0 puntos

d) Formación continua acreditada de los empleados: Se valorará la propuesta realizada en función de la referencia completa a todos los aspectos a tratar y su adecuación a las necesidades reales del servicio a gestionar. Hasta 6 puntos.
Se presentará una propuesta que abarque los tres siguientes aspectos:
1) Formación sobre historia del arte y/o humanidades relacionada con el monumento nazarí y su conexión con el discurso expositivo

2) Formación para dar información a los visitantes que permita mejorar la visita al monumento y al resto de bienes inmuebles nazaríes adscritos
3) Formación en otros idiomas además del exigido en el pliego.
Se valorará de la siguiente forma:
- Presenta una propuesta completa incluyendo los tres aspectos exigidos con todos sus apartados: De 5 a 6 puntos.
- Presenta una propuesta incompleta incluyendo solo dos aspectos exigidos: De 3 a 4 puntos.
- Presenta una propuesta incompleta incluyendo solo un aspecto exigido: De 1 a 2 puntos.
- No presenta propuesta: 0 puntos

e) Mejoras en el sistema de gestión: Se valorará la propuesta realizada en función de la referencia completa a todos los aspectos a tratar y su adecuación a las necesidades reales del servicio a gestionar. Hasta 6 puntos.
Se presentará una propuesta que abarque los tres siguientes aspectos:
1) Concreción de medidas materiales que se refieran a aspectos concretos como: sistemas de control de acceso y aforo mediante sistemas tecnológicos

2) modelo de informe estadístico semanal, mensual y final con desglose de procedencias, géneros y medidores de opinión del visitante acerca del servicio y análisis de los datos recogidos.

3) Concreción de medidas personales, que se refieran a aspectos como: la capacitación y estructura de la jornada laboral del equipo de trabajo.

Se valorará de la siguiente forma:

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026	
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ		
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 3/25	

- Presenta una propuesta completa incluyendo los tres aspectos exigidos con todos sus apartados: De 5 a 6 puntos.
- Presenta una propuesta incompleta incluyendo solo dos aspectos exigidos o los tres pero de forma incompleta: De 3 a 4 puntos.
- Presenta una propuesta incompleta incluyendo solo un aspecto exigido: De 1 a 2 puntos.
- No presenta propuesta: 0 puntos

LOTE 1. SERVICIO DE PERSONAL DE APOYO EN SALA

1	**BROMLEY TRADE MARKETING, S.L.**

La oferta técnica presentada no supera las 50 páginas y va precedida de un índice, como se exige en el PCAP.

A. FORMULAS DE COORDINACIÓN CON EL PATRONATO

Presenta propuesta completa incluyendo los tres aspectos incluidos en el PCAP:

- Aporta indicación de medios humanos y técnicos a utilizar para la comunicación con el PAG.: incluye un organigrama de personal asociado al servicio a prestar y como medios técnicos y canales de comunicación para envío de informes, comunicaciones ordinarias y resolución de incidencias enumera los que se van a emplear: el uso del teléfono móvil de coordinación, un chat operativo de WhatsApp para mensajería instantánea y cuenta de correo electrónico corporativo así como reuniones iniciales y de seguimiento telemáticas y presenciales y visitas técnicas .
- Aporta descripción y modelo (Anexo 1) del informe/parte diario de supervisión e incidencias y soluciones, que incluye la descripción, la medida adoptada y el personal responsable en ese momento.
- Aporta modelos del informe final de supervisión y del informe mensual (Anexos 1B y 1 C)

Puntuación: 6

B. FORMULAS DE RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS

Presenta propuesta completa incluyendo los tres aspectos incluidos en el PCAP:

- Aporta tabla con descripción de los posibles tipos de incidencias
- Aporta descripción de la metodología de actuación adoptada tanto indicando unos criterios generales comunes establecidos en la oferta en casos de incidencias, como con un protocolo de actuación según la tipología de incidencia y varios ejemplos de actuación ante incidencias en exposiciones anteriores (6 casos prácticos y Anexo 2)
- Aporta indicación del tiempo de respuesta (mediante aviso inmediato al PAG en incidencias graves, 5- 10 mm en incidencias importantes y durante la jornada en las no importantes)

Puntuación: 6

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ	
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 4/25

C. GESTIÓN DE RECLAMACIONES O QUEJAS

Presenta propuesta completa incluyendo los tres aspectos incluidos en el PCAP:

- Aporta descripción del procedimiento de gestión de las reclamaciones, describiendo las distintas fases de actuación, así como la tipología habitual de reclamaciones o quejas.
- Aporta indicación de los medios personales y materiales para la resolución de reclamaciones (móvil, Tablet digital, walkies con microauriculares, correo electrónico, grupo mensajería, tecnología de traducción simultánea multilingüe, registro compartido de incidencias)
- Aporta indicación del tiempo de respuesta (Inmediato en la atención verbal, consulta básica o reclamación de competencia directa del PAG., durante la jornada para operativas sencillas, 24 horas para las quejas interpuestas a la empresa)

Puntuación: 6

D. FORMACIÓN CONTINUA ACREDITADA DE LOS EMPLEADOS

Presenta propuesta completa incluyendo los tres aspectos incluidos en el PCAP:

- Aporta información sobre formación inicial de historia del arte y/o humanidades relacionada con el monumento nazarí y su conexión con el discurso de la exposición.
- Aporta información sobre formación inicial que permita mejorar la visita al monumento y al resto de inmuebles nazaríes adscritos.
- Aporta implementación de idioma francés e italiano y otros idiomas de interés turístico y cultural

Puntuación: 6

E. MEJORAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN

Presenta propuesta completa incluyendo los tres aspectos incluidos en el PCAP:

- Aporta descripción de medidas materiales para control tecnológico de acceso (Tablet/iPad, walkie-talkie con microauriculares, registro digital de incidencias, correo electrónico, cuenta WhatsApp, herramientas digitales de seguimiento estadístico, sistemas de apoyo multilingüe)
- Aporta modelo y descripción del análisis estadístico de visitantes con análisis de datos y encuesta satisfacción (Plantillas en Anexos 3 y 4)
- Aporta descripción de medidas personales referidas y jornada de trabajo del equipo (Anexo 5) y describe las estrategias para capacitar al equipo basadas en la comunicación, planificación y conciliación.

Puntuación: 6

PUNTUACIÓN TOTAL OBTENIDA POR LA EMPRESA BROMLEY TRADE MARKETING S.L.: 30 PUNTOS

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ	
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 5/25

2	**EULEN ART**

La oferta técnica presentada no supera las 50 páginas y va precedida de un índice, como se exige en el PCAP.

A. FORMULAS DE COORDINACIÓN CON EL PATRONATO

Presenta propuesta completa incluyendo los tres aspectos indicados en el PCAP:

- Aporta indicación de medios humanos y técnicos a utilizar para la comunicación con el PAG. (reuniones inicial y de seguimiento mensual, realización de los informes solicitados por el PAG, teléfono, correo electrónico, centro de control 24 horas, WhatsApp business, informes realizado tras inspecciones de servicio)
- Aporta modelo del informe diario de supervisión/incidencias y soluciones
- Aporta modelo de informe mensual y anual.

Puntuación: 6

B. FORMULAS DE RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS

Presenta propuesta completa incluyendo los tres aspectos indicados en el PCAP:

- Aporta tablas con descripción de tipos de incidencias
- Aporta descripción de la metodología de actuación frente al tipo de contingencias
- Aporta indicación del tiempo de resolución según contingencia (inmediatez ante incidencia grave y variable en otras casuísticas que se describen)

Puntuación: 6

C. GESTIÓN DE RECLAMACIONES O QUEJAS

Presenta propuesta completa incluyendo los tres aspectos indicados en el PCAP:

- Aporta modelo gráfico por procesos de la gestión de reclamaciones o quejas. **No hay descripción de tipología de las quejas más usuales.**
- Aporta indicación de los medios materiales para la resolución (Impreso por escrito, formulario Google para quejas, teléfono, fax, correo postal o electrónico)
- Aporta indicación del tiempo aproximado de respuesta (48 horas)

Puntuación: 5

D. FORMACIÓN CONTINUA ACREDITADA DE LOS EMPLEADOS

Presenta propuesta completa de los tres aspectos incluidos en el PCAP:

- Aporta información sobre el curso de formación de historia del arte y/o humanidades de inicio relacionado con el monumento nazarí y su conexión con la exposición.

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ	
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 6/25

- Aporta información sobre el curso de formación que mejore la visita a los visitantes a los espacios del Monumento y bienes nazaríes adscritos
- Aporta implementación de idioma francés y de lenguaje de signos

Puntuación: 6

E. MEJORAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN
Presenta propuesta incompleta incluyendo solo dos aspectos indicados en el PCAP:

- **No aporta descripción de medidas materiales para control tecnológico de acceso y aforo. (**Solo se menciona el tema en el apartado "Formulas de resolución de incidencias" cuando se menciona qué hacer si se supera el aforo permitido**)**
- **No aporta modelo de informe estadístico.** Menciona escuetamente este tema del análisis estadístico de visitantes datos y encuesta satisfacción en otro apartado (1.4 del epígrafe "Formulas de Coordinación")
- Aporta descripción de medidas personales referidas a capacitación y jornada de trabajo del equipo.

Puntuación: 3

PUNTUACIÓN TOTAL OBTENIDA POR LA EMPRESA EULEN: 26 PUNTOS

3	**LEADING SOLUTIONS SALES AND SERVICES SL.**

La oferta técnica presentada no supera las 50 páginas y va precedida de un índice, como se exige en el PCAP.

A. FORMULAS DE COORDINACIÓN CON EL PATRONATO
Presenta propuesta completa incluyendo los tres aspectos incluidos en el PCAP:

- Aporta indicación de medios humanos y técnicos a utilizar para la comunicación con el PAG.: Responsable y coordinador operativo del contrato, correo, Plataforma Factorial de turnos y fichajes del personal y App ad Hoc para conteo, incidencias e informes.
- Presenta modelo de informe diario de supervisión/incidencias y soluciones
- Presenta modelos de informe final y mensual.

Puntuación: 6

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ	
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 7/25

B. FORMULAS DE RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS
Presenta propuesta completa incluyendo los tres aspectos incluidos en el PCAP:

- Aporta tabla con descripción de los posibles tipos de incidencias
- Aporta descripción de la metodología de actuación adoptada
- Aporta en la tabla la indicación del tiempo de respuesta (de inmediata a 30 mm. según tipo incidencia)

Puntuación: 6

C. GESTIÓN DE RECLAMACIONES O QUEJAS
Presenta propuesta completa incluyendo los tres aspectos incluidos en el PCAP:

- Aporta modelo formato tabla con descripción del procedimiento de gestión de las reclamaciones, describiendo las distintas fases de actuación, así como la tipología habitual de reclamaciones o quejas.
- Aporta en tabla la indicación de los medios personales y materiales para la resolución de reclamaciones (app and hoc, parte de reclamación, instrucciones validadas, auxiliar de sala, coordinador, supervisor
- Aporta tabla indicación del tiempo de respuesta (Inmediata a 24 horas en función del tipo de reclamación)

Puntuación: 6

D. FORMACIÓN CONTINUA ACREDITADA DE LOS EMPLEADOS
Presenta propuesta completa incluyendo los tres aspectos incluidos en el PCAP:

- Aporta información sobre formación inicial de historia del arte y/o humanidades relacionada con el monumento nazarí y su conexión con el discurso de la exposición.
- Aporta información sobre formación inicial que permita mejorar la visita al monumento y al resto de inmuebles nazaríes adscritos.
- Aporta implementación de idioma francés

Puntuación: 6

E. MEJORAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN
Presenta propuesta completa incluyendo los tres aspectos incluidos en el PCAP:

- Aporta descripción de medidas materiales para control tecnológico de acceso (App ad hoc para conteo de visitantes, registro por franjas y apoyo al control de aforo; posibilidad de introducir datos de procedencia y género)

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026	
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ		
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 8/25	

- **No aporta modelo específico** del análisis de visitantes y encuesta satisfacción, solo una tabla genérica donde mezcla diferentes indicadores de varios apartados.
- Aporta descripción de medidas personales y jornada de trabajo del equipo

Puntuación: 5

PUNTUACIÓN TOTAL OBTENIDA POR LA EMPRESA LEADING SOLUTIONS.: 29 PUNTOS

PUNTUACIÓN TOTAL DE LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE JUICIOS DE VALOR

BROMLEY TRADE MARKETING, S.L.	**30 puntos**
EULEN	**26 puntos**
LEADING SOLUTIONS	**29 puntos**

INFORME SOBRE PROPOSICIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS ADMITIDAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PERSONAL APOYO EN SALA, MONTAJE, MANTENIMIENTO Y DESMONTAJE,

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ	
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 9/25

TRANSPORTE Y EMBALAJE/DESEMBALAJE DE LAS OBRAS DE LA EXPOSICIÓN TEMPORAL "LOS PALACIOS REALES DE LA ALHAMBRA." MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO (3LOTES)

Expediente: CONTR 2026/53510
Localidad: GRANADA

LOTE 2. SERVICIO DE MONTAJE, MANTENIMIENTO Y DESMONTAJE EXPOSITIVO

Código CPV:

45255400-3 TRABAJOS DE MONTAJE.

39154000-6 EQUIPAMIENTO DE EXPOSICIÓN.

92521100-0 SERVICIOS DE EXPOSICIÓN EN MUSEOS.

1.- Objeto del informe.

El objeto del presente informe es dar cumplimiento a lo previsto en Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen la adjudicación del presente procedimiento ABIERTO, a fin de proceder a la calificación de la calidad técnica de la oferta.

2.- Consideraciones generales.

Con el fin de que la mesa de contratación pueda disponer de información suficiente a los efectos procedentes para la adjudicación del presente procedimiento, el análisis y calificación de la proposición técnica se realiza conforme al Pliego que rige este contrato.

3.- Relación de empresas presentadas.

Según certificación expedida por el Registro General del PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y GENERALIFE, en el momento de finalización del plazo de presentación de ofertas, han sido presentadas en tiempo y forma, las correspondiente a los siguientes licitantes:

1	FELTRERO DIVISIÓN ARTE

4.- Documentación presentada.

La empresa licitante ha procedido a presentar su proposición, tal como se indica en el P.C.A.P, en el Sobre Nº 2 que supone la Documentación Técnica.

5.- Criterios de adjudicación y baremos de valoración.

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ	
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 10/25

Los criterios para efectuar la calificación de la calidad técnica de las ofertas se encuentran establecidos en el Pliego a los que se aplicarán los coeficientes de ponderación indicados en el mismo. Para la puntuación de los distintos aspectos se establece una serie de criterios a puntuar los cuales nos permite obtener la valoración de la calidad Técnica total de la propuesta.
Así pues, los criterios de adjudicación y los baremos de valoración técnica se detallan a continuación:

LOTE 2. SERVICIO DE MONTAJE Y DESMONTAJE

A. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR: HASTA 48 PUNTOS.

1.MEMORIA Y PROGRAMA DE TRABAJO: HASTA 30 PUNTOS.
Para cada uno de los apartados se tendrá en cuenta factores tales como la viabilidad real y la mejor adecuación de las propuestas a los intereses del PAG, así como a los objetivos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

1.1. Adecuación y descripción del personal aportado : experiencia demostrable del coordinador tanto en la ejecución material de proyectos similares como en la coordinación de los operarios del equipo de la empresa en la producción, el montaje y desmontaje y la coordinación e interlocución con los especialistas, el comisario y la dirección facultativa de la exposición, así como con los otros trabajos requeridos referidos a la realización de los recursos multimedia, las AAFF y producción de elementos de gráfica e instalación del material de la exposición y maquetación, producción e instalación material de difusión complementario, traducción al inglés de todos los textos, informes de conservación en la recepción y salida de piezas y durante el mantenimiento por un restaurador acreditado y el servicio de una empresa de limpieza especializada en espacios patrimoniales: Hasta 18 puntos.

Se valorará el aporte de un equipo de trabajo adecuado en número y cualificación, conforme a las características de ejecución del contrato:

a) Aporta un coordinador y entre 16 y 20 técnicos al montaje y desmontaje y a todos los otros trabajos requeridos valorándose su adecuación al objeto del contrato mediante la presentación de sus CV o similares: De 14 hasta 18 puntos.
b) Aporta un coordinador y entre 11 y 15 técnicos al montaje y desmontaje y a todos los otros trabajos requeridos valorándose su adecuación al objeto del contrato mediante la presentación de sus CV o similares: De 9 hasta 13 puntos.
c) Aporta un coordinador y entre 6 y 10 técnicos al montaje y desmontaje y a todos los otros trabajos requeridos valorándose su adecuación al objeto del contrato mediante la presentación de sus CV o similares: de 4 hasta 8 puntos.
d) Aporta un coordinador y menos de 6 técnicos: 0 puntos.

1.2. Claridad y detalle del cronograma de todos los trabajos y desarrollo de tiempos: hasta 12 puntos.

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ	
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 11/25

1. a) El cronograma detalla días, oficios por tramo horarios, personas asignadas a cada tarea, coordinación con el transporte de obra, descansos y coordinación con los trabajos gráficos: hasta 12 puntos.
2. b) El cronograma detalla días, oficios por tramo horarios, personas asignadas a cada tarea, coordinación con el transporte de obra y descansos: hasta 10 puntos.
3. c) El cronograma detalla días, oficios por tramo horarios, personas asignadas a cada tarea y coordinación con transporte de obra: hasta 8 puntos.
4. d) El cronograma detalla días, oficios por tramo horarios y personas asignadas a cada tarea: hasta 6 puntos.
5. e) El cronograma detalla días y oficios por tramo horarios: hasta 4 puntos.
6. f) El cronograma detalla días: hasta 2 puntos.
7. f) No aporta cronograma: 0 puntos

2. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO: HASTA 9 PUNTOS.

2.1. Valoración y análisis de incidencias: hasta 5 puntos.

a) Desarrolla un mínimo de cinco posibles incidencias aportando análisis de la incidencia con su solución e indica la periodicidad de las visitas de comprobación e inspección para el óptimo mantenimiento y un tiempo de respuesta/resolución menor o igual al máximo de horas exigido: 5 puntos.
b) Desarrolla un mínimo de cinco posibles incidencias aportando análisis de la incidencia con su solución pero no indica o la periodicidad de las visitas de comprobación e inspección para el óptimo mantenimiento o el tiempo de respuesta/resolución mayor al máximo de horas exigido o ninguna de las dos: De 3 a 4 puntos.
c) Desarrolla menos de cinco posibles incidencias con su solución e indica la periodicidad de las visitas de mantenimiento y un tiempo de resolución mayor al máximo de horas exigido: 2 puntos.
d) Desarrolla menos de cinco posibles incidencias con su solución pero no indica la periodicidad de las visitas de mantenimiento o el tiempo de resolución mayor al máximo de horas exigido: 1 puntos.
e) No aporta datos referidos al análisis y desarrollo de posibles incidencias con las soluciones: 0 puntos

2.2. Valoración de los medios ofertados para la resolución de incidencias: 4 puntos.
a) Si aporta de 3 a 4 medios o más para la resolución de incidencias: de 3 a 4 puntos.
b) Si aporta 1 o 2 medios para la resolución de incidencias: de 1 a 2 puntos.
c) No aporta medios para la resolución de incidencias: 0 puntos

-3. MEDIOS AUXILIARES: HASTA 5 PUNTOS.
Se valorará la calidad, idoneidad, variedad y cantidad de los medios auxiliares de montaje, mantenimiento y desmontaje que la empresa ponga a disposición del contrato.

a) Aporta cinco medios auxiliares: hasta 5 puntos.
b) Aporta cuatro medios auxiliares: hasta 4 puntos.
c) Aporta tres medios auxiliares: hasta 3 puntos.

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026	
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ		
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 12/25	

d) Aporta dos medios auxiliares: hasta 2 puntos.
e) Aporta un medio auxiliar: hasta 1 puntos.
f) No aporta medios auxiliares: 0 puntos

4. OTROS MEDIOS PERSONALES: HASTA 4 PUNTOS.
Se valorará hasta 4 puntos, como máximo, la aportación de medios personales no exigibles que supongan una mejor realización del contrato.

a) Aporta dos o más mejoras personales que supongan mejor realización del contrato: 4 puntos.
b) Aporta una mejora personal que suponga mejor realización del contrato: 2 puntos.
c) No aporta alguna mejora personal que suponga mejor realización del contrato: 0 puntos.

Para cada uno de los apartados se tendrá en cuenta factores tales como la viabilidad real y la mejor adecuación de las propuestas a los intereses del PAG, así como a los objetivos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

1	FELTRERO DIVISIÓN ARTE

La oferta técnica presentada no supera las 50 páginas y va precedida de un índice como se exige en el PCAP.

A. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR: HASTA 48 PUNTOS.

1. MEMORIA Y PROGRAMA DE TRABAJO: HASTA 30 PUNTOS.
Para cada uno de los apartados se tendrá en cuenta factores tales como la viabilidad real y la mejor adecuación de las propuestas a los intereses del PAG, así como a los objetivos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

1.1. Adecuación del personal aportado: hasta 18 puntos.
Presenta propuesta completa de los aspectos incluidos en el apartado a) del PCAP.

La empresa describe el equipo de trabajo que va a aportar en este proyecto constituido por una coordinadora y un equipo amplio – en total 17 técnicos- con un perfil muy cualificado para la producción, el montaje y desmontaje y así como de los otros trabajos requeridos (restaurador/a, programador - mantenimiento de recursos multimedias, traductor de inglés y el servicio de una empresa de limpieza de espacios expositivos).

Puntuación: 18

1.2. Claridad y detalle del cronograma de todos los trabajos y desarrollo de tiempos: hasta 12 puntos.

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ	
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 13/25

Presenta propuesta completa de los aspectos incluidos en el apartado a) del PCAP.

La empresa describe con detalle los trabajos a realizar y los tiempos que ocupan y aporta un cronograma gráfico muy detallado que informa con claridad de todos los puntos requeridos (días, oficios por tramo horarios, personas asignadas a cada tarea, coordinación con el transporte de obra y descansos y coordinación con los trabajos gráficos).

Puntuación: 12

2. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO: HASTA 9 PUNTOS.

2.1. Valoración y análisis de incidencias: hasta 5 puntos.
Presenta propuesta completa de los aspectos incluidos en el apartado a) del PCAP.

- Describe 5 tipos de incidencia y las soluciones para cada situación.
- incluye visitas periódicas de mantenimiento y de inspección semanales.
- Indica un tiempo de respuesta menor al máximo de las 48 horas exigidas.

Puntuación: 5

2.2 Valoración de los medios ofertados para la resolución de incidencias: hasta 4 puntos.
Presenta propuesta completa de los aspectos incluidos en el apartado a) del PCAP.

La empresa aporta 7 medios materiales- por encima de los cuatro máximo exigidos- para la resolución de incidencias y la asistencia de los técnicos profesionales
Puntuación: 4

3. MEDIOS AUXILIARES: HASTA 5 PUNTOS.
Presenta propuesta completa de los aspectos incluidos en el apartado a) del PCAP.

La empresa aporta más de cinco medios de transporte/auxiliares

Puntuación: 5

4. OTROS MEDIOS PERSONALES: HASTA 4 PUNTOS.

Presenta propuesta completa de los aspectos incluidos en el apartado a) del PCAP.

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ	
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 14/25

La empresa aporta dos mejoras personales no exigibles- un especialista en iluminación escénica y museográfica y una segunda restauradora en conservación preventiva- que supondrán una mejor realización del contrato

Puntuación: 4

TOTAL PUNTUACIÓN OBTENIDA POR LA EMPRESA FELTRERO DIVISIÓN ARTE: 48 PUNTOS

PUNTUACIÓN TOTAL DE LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE JUICIOS DE VALOR

FELTRERO DIVISIÓN ARTE	**48 puntos**

INFORME SOBRE PROPOSICIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS ADMITIDAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PERSONAL APOYO EN SALA, MONTAJE, MANTENIMIENTO Y DESMONTAJE, TRANSPORTE Y EMBALAJE/DESEMBALAJE DE LAS OBRAS DE LA EXPOSICIÓN TEMPORAL "LOS PALACIOS REALES DE LA ALHAMBRA." MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO (3LOTES)

Expediente: CONTR 2026/53510
Localidad: GRANADA

LOTE 3. SERVICIO DE EMBALAJE, TRANSPORTE Y DESEMBALAJE DE LAS OBRAS:

Código CPV:
60000000-8 SERVICIOS DE TRANSPORTE (excluido el transporte de residuos)

1.- Objeto del informe.

El objeto del presente informe es dar cumplimiento a lo previsto en Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen la adjudicación del presente procedimiento ABIERTO, a fin de proceder a la calificación de la calidad técnica de la oferta.

2.- Consideraciones generales.

Con el fin de que la mesa de contratación pueda disponer de información suficiente a los efectos procedentes para la adjudicación del presente procedimiento, el análisis y calificación de la proposición técnica se realiza conforme al Pliego que rige este contrato.

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ	
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 15/25

3.- Relación de empresas presentadas.

Según certificación expedida por el Registro General del PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y GENERALIFE, en el momento de finalización del plazo de presentación de ofertas, han sido presentadas en tiempo y forma, las correspondiente a los siguientes licitantes:

1	FELTRERO DIVISIÓN ARTE SL
2	ORDAX TRANSPORTE ARTE &EXPOSICIONES SL
3	SIT
4	TTI

4.- Documentación presentada.

Las empresas licitantes han procedido a presentar sus proposiciones, tal como se indica en el P.C.A.P, en el Sobre Nº 2 que supone la Documentación Técnica.

5.- Criterios de adjudicación y baremos de valoración.

Los criterios para efectuar la calificación de la calidad técnica de las ofertas se encuentran establecidos en el Pliego a los que se aplicarán los coeficientes de ponderación indicados en el Anexo I del PCAP. Para la puntuación de los distintos aspectos se establece una serie de criterios a puntuar los cuales nos permite obtener la valoración de la calidad Técnica total de la propuesta.
Así pues, los criterios de adjudicación y baremos de valoración técnica se detallan a continuación:

LOTE 3. TRANSPORTE Y EMBALAJE/DESEMBALAJE

A. Criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor: hasta 35 puntos.

MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS TRABAJOS:

LOTE 3. SERVICIO DE EMBALAJE, TRANSPORTE Y DESEMBALAJE DE LAS OBRAS

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR:
hasta 35 puntos

MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS TRABAJOS

1. Estudio detallado de las rutas y medios de transporte (de 0 a 15 puntos):
Se valorará la propuesta realizada en función de la referencia completa a todos los aspectos a tratar y su adecuación a las necesidades reales del servicio a gestionar. Se presentará una propuesta que abarque los dos siguientes aspectos:

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ	
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 16/25

1) Presentación de un cronograma completo de planificación que incluya la descripción de las rutas nacionales e internacionales tanto en la concentración como en la dispersión, con indicación precisa de los lugares y sedes de recogida; el tiempo /Km estimados del transporte en la ida y vuelta; los días y horarios (de recogida, llegada, de apertura de embalajes y asistencia a los correos); las pernoctaciones y la tramitación en aduanas. La propuesta completa deberá incluir los distintos servicios consignados en partidas independientes. Se diferenciarán en cada transporte los servicios prestados por agentes extranjeros y corresponsales, y los servicios prestados por la empresa licitadora.
2) Descripción de los medios de transporte a emplear en ruta y movimientos internos.

Se valorará de la siguiente forma:
a) Presenta una propuesta completa incluyendo los dos aspectos exigidos con todos sus apartados: De 14 a 15 puntos.
b) Presenta una propuesta incompleta incluyendo solo el primer aspecto exigido con todos sus apartados. De 12 a 13 puntos
c) Presenta una propuesta incompleta incluyendo los dos aspectos exigidos, pero en la que no se mencione un apartado del primer aspecto. De 10 a 11 puntos
d) Presenta una propuesta incompleta incluyendo los dos aspectos exigidos, pero en la que no se mencionen dos apartados del primer aspecto: de 8 a 9 puntos
e) Presenta una propuesta incompleta incluyendo los dos aspectos exigidos, pero en la que no se mencionen tres apartados del primer aspecto. De 6 a 7 puntos
f) Presenta una propuesta incompleta incluyendo los dos aspectos exigidos, pero en la que no se mencionen cuatro apartados del primer aspecto. De 4 a 5 puntos
g) Presenta una propuesta incompleta incluyendo solo el segundo aspecto con todos sus apartados: De 2 a 3 puntos
h) Presenta una propuesta incompleta incluyendo solo el segundo aspecto exigido, pero en la que solo se menciona uno de los dos apartados. De 1 punto
i) No aporta documentación técnica en este apartado: 0 puntos

2. Gestión de correos (de 0 a 10 puntos):
Se valorará la propuesta realizada en función de la referencia completa a todos los aspectos a tratar y su adecuación a las necesidades reales del servicio a gestionar. Se presentará una propuesta que abarque los dos siguientes aspectos:

1) Descripción de los alojamientos asignados a cada uno de los correos, en el que especifiquen su categoría, número de días y localización primando la cercanía a la sede expositiva, con desglose individual por cada correo.

2) Tipos de los medios de transporte elegidos y clase/categoría y las cuantías y numero de dietas, tanto en la concentración como en la dispersión asignados a cada uno de los correos, con desglose individual por cada correo.

Se valorará de la siguiente forma:
a) Presenta una propuesta completa incluyendo los dos aspectos exigidos con todos sus apartados: De 9 a 10 puntos.

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ	
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 17/25

b) Presenta una propuesta incompleta incluyendo los dos aspectos exigidos, pero en la que no se mencione un apartado del primer aspecto. De 7 a 8 puntos
c) Presenta una propuesta incompleta incluyendo los dos aspectos exigidos, pero en la que no se mencione un apartado del segundo aspecto. De 5 a 6 puntos
d) Presenta una propuesta incompleta incluyendo solo el primer aspecto exigido con todos sus apartados. De 3 a 4 puntos
e) Presenta una propuesta incompleta incluyendo solo el segundo aspecto exigido con todos sus apartados: De 1 a 2 puntos
f) No aporta documentación técnica en este apartado: 0 puntos.

3. Gestión del seguimiento en tiempo real (in streaming) de embalaje y/o desembalaje de obras en sala (de 0 a 5 puntos).
Se valorará la propuesta realizada en función de la referencia completa a todos los aspectos a tratar y su adecuación a las necesidades reales del servicio a gestionar. Se presentará una propuesta que abarque los dos siguientes aspectos:

1) Descripción de los medios materiales- tecnológicos y personales propuestos para la retransmisión in streaming del desembalaje y/o embalaje de las piezas en los lugares de recogida y salas expositivas.
2) Descripción de los medios materiales- tecnológicos y personales propuestos para la retransmisión in streaming el transporte terrestre por carretera, lugares de almacenamiento, carga y descarga y aquellos movimientos requeridos desde el vehículo a los lugares de destino.

Se valorará de la siguiente forma:
a) Presenta una propuesta completa incluyendo los dos aspectos exigidos con todos sus apartados: 5 puntos
b) Presenta una propuesta incompleta incluyendo los dos aspectos exigidos pero en la que no se mencione un apartado del primer aspecto. De 3 a 4 puntos
c) Presenta una propuesta incompleta solo incluyendo el primer aspecto: 2 puntos.
d)Presenta una propuesta incompleta solo incluyendo el segundo aspecto: 1 punto
e) No aporta documentación en este apartado: 0 puntos.

4. Descripción detallada de las características interiores y exteriores de los embalajes a realizar para la prestación del servicio por cada tipología de obra a trasladar (de 0 a 5 puntos):
Se valorará la propuesta realizada en función de la referencia completa a todos los aspectos a tratar y su adecuación a las necesidades reales del servicio a gestionar. Se presentará una propuesta que abarque los tres siguientes aspectos:

1) Descripción detallada con imágenes de las características de los embalajes (modelos, materiales, dimensiones, aislamiento, amortiguación, herrajes, medidas de conservación preventiva, cajas individuales o compartidas etc.)
2) Descripción detallada de la utilización de embalajes para las diferentes obras en función de la tipología de las mismas, con confección de una tabla en la que se indique de forma individualizada

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026	
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ		
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 18/25	

el tipo/ modelo de embalaje que corresponde a cada pieza según información aportada por el PAG en los anexos I y III.
3)Información sobre el compromiso medioambiental en la producción de los embalajes

Se valorará de la siguiente forma:
a) Presenta una propuesta completa incluyendo los tres aspectos exigidos. 5 puntos.
b) Presenta una propuesta incompleta incluyendo solo dos aspectos exigidos De 3 a 4 puntos.
c) Presenta una propuesta incompleta incluyendo solo un aspecto exigido: De 1 a 2 puntos.
d) No aporta documentación en este apartado: 0 puntos

1 FELTRERO DIVISIÓN ARTE SL

La oferta técnica presentada no supera las 50 páginas y va precedida de un índice, como se exige en el PCAP.

A. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR: 35 PUNTOS

MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS TRABAJOS.

1. Estudio detallado de las rutas y medios de transporte (de 0 a 15 puntos):

Presenta una propuesta incompleta que incluye los dos aspectos exigidos, pero en la que no se menciona un apartado del primer aspecto según epígrafe c).

- Presenta un cronograma completo de las rutas nacionales e internacionales, en la concentración y señala **el mismo formato para la dispersión sin aportar el cronograma como se exige.**
- Se describen los medios de transporte en ruta y los movimientos internos

Puntuación: 11

2. Gestión de correos (de 0 a 10 puntos):

Presenta una propuesta completa que incluye los dos aspectos exigidos.
Se le adjudica la puntuación máxima del apartado a).

1- Descripción de alojamientos:
- Descripción tipo del alojamiento y localización
- Concreción del número de días por correos

2- Medios de transporte:

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ	
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 19/25

- Se indica la clase/categoría del transporte elegido en los vuelos y tren.
- Se hace referencia a desplazamientos menores
- Hay desglose de dietas por correo con cuantías detalladas.

Puntuación: 10 puntos

3. Gestión del seguimiento en tiempo real (in streaming) de embalaje y/o desembalaje de obras en sala y en transporte terrestre (hasta 5 puntos).

Presenta una propuesta completa que incluye los dos aspectos exigidos. Se le adjudica la puntuación del apartado a).

Puntuación: 5

4. Descripción de las características interiores y exteriores de los embalajes a realizar para la prestación del servicio por cada uno de los prestadores e información sobre compromiso medioambiental (de 0 a 5 puntos):

Presenta una propuesta completa incluyendo los aspectos exigidos en el PCAP. Se le adjudica la puntuación del apartado a).

- Hay descripción detallada de las características de los embalajes con imágenes
- Descripción de los tipos de embalajes adaptados a cada pieza.
- La referencia al compromiso medioambiental
-

Puntuación: 5

TOTAL PUNTUACIÓN OBTENIDA POR LA EMPRESA FELTRERO DIVISIÓN ARTE, S.L.**:** 31 PUNTOS

2 ORDAX TRANSPORTE ARTE &EXPOSICIONES

La oferta técnica presentada supera las 50 páginas y va precedida de un índice como se exige en el PCAP.

A. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR: 35 PUNTOS

MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS TRABAJOS.

1. Estudio detallado de las rutas y medios de transporte (de 0 a 15 puntos):

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ	
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 20/25

Presenta una propuesta incompleta que incluye los dos aspectos exigidos pero en la que no se menciona un apartado del primer aspecto, según epígrafe c).

- Presenta un cronograma completo de las rutas nacionales e internacionales, en la concentración y dispersión**,** indicando todos los aspectos reseñados **a excepción del kilometraje**
- Se describen los medios de transporte en ruta y los movimientos internos

Puntuación: 11

2. Gestión de correos (de 0 a 10 puntos):
Presenta una propuesta completa que incluye los dos aspectos exigidos.
Se le adjudica la puntuación máxima del apartado a).

1- Descripción de alojamientos:
- Descripción de la categoría del alojamiento
- Concreción del número días

2- Medios de transporte:
- Se indica la clase/categoría del transporte elegido
- Se indica la cuantía de las dietas desglosada por instituciones
-

Puntuación: 10 puntos

2. Gestión del seguimiento en tiempo real (in streaming) de embalaje y/o desembalaje de obras en sala y en transporte terrestre (hasta 5 puntos).

Presenta una propuesta incompleta que incluye los dos aspectos, pero **sin mencionar los medios tecnológicos utilizados en los lugares de almacenamiento.**
Se le adjudica la puntuación mínima del apartado b).

Puntuación: 3 puntos

4. Descripción detallada de las características interiores y exteriores de los embalajes a realizar para la prestación del servicio por cada uno de los prestadores e información sobre compromiso medioambiental (de 0 a 5 puntos):
Presenta una propuesta completa que incluye los tres aspectos exigidos en el PCAP.
Se le adjudica la puntuación del apartado a).

- Hay descripción detallada de las características de los embalajes, con imágenes
- Descripción en tabla de los tipos de embalajes adaptados a cada pieza.
- Aporta información del compromiso medioambiental.

Puntuación: 5 puntos

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ	
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 21/25

TOTAL PUNTUACIÓN OBTENIDA POR LA EMPRESA ORDAX TRANSPORTE ARTE &EXPOSICIONES: 29 PUNTOS

4	SIT

La oferta técnica presentada no supera las 50 páginas y va precedida de un índice como se exige en el PCAP.

A. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR: 35 PUNTOS

MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS TRABAJOS.

1. Estudio detallado de las rutas y medios de transporte (de 0 a 15 puntos):

Presenta una propuesta completa que incluye los dos aspectos exigidos en el PCAP. Se le adjudica la puntuación máxima del apartado a).

- Presenta un cronograma completo de las rutas nacionales e internacionales, en la concentración y dispersión**,** indicando todos los aspectos reseñados.
- Se describen los medios de transporte en ruta y los movimientos internos

Puntuación: 15

2. Gestión de correos (de 0 a 10 puntos):

Presenta una propuesta incompleta que incluye los dos aspectos exigidos, pero en la que no se menciona un apartad del segundo aspecto según epígrafe c)

1- Descripción de alojamientos:
- Descripción tipo del alojamiento y localización
- Concreción del número de días por correos

2- Medios de transporte:

- Se indica la clase/categoría del transporte elegido en los vuelos y tren.
- Se hace referencia a desplazamientos menores en taxi
- Hay desglose de dietas por correo **sin especificar cuantía económica concreta por correo.**

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026	
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ		
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 22/25	

Puntuación: 6 puntos

3. Gestión del seguimiento en tiempo real (in streaming) de embalaje y/o desembalaje de obras en sala y en transporte terrestre (hasta 5 puntos).

Presenta una propuesta incompleta que incluye los dos aspectos, pero **sin mencionar los medios tecnológicos utilizados en los lugares de almacenamiento.**
Se le adjudica la puntuación mínima del apartado b).

Puntuación: 3 puntos

4. Descripción de las características interiores y exteriores de los embalajes a realizar para la prestación del servicio por cada uno de los prestadores e información sobre compromiso medioambiental (de 0 a 5 puntos):

Presenta una propuesta completa incluyendo los aspectos exigidos en el PCAP.

- Hay descripción detallada de las características de los embalajes, con imágenes
- Descripción de los tipos de embalajes adaptados a cada pieza.
- La referencia al compromiso medioambiental

Puntuación: 5

TOTAL PUNTUACIÓN OBTENIDA POR LA EMPRESA SIT.: 29 PUNTOS

4	TTI

La oferta técnica presentada no supera las 50 páginas y va precedida de un índice como se exige en el PCAP. El índice que no sigue estrictamente el esquema en cuanto a orden, denominación, contenido y numeración de epígrafes.
Adjunta presupuesto ciego

A. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR: 35 PUNTOS

MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS TRABAJOS.

1. Estudio detallado de las rutas y medios de transporte (de 0 a 15 puntos):

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ	
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 23/25

Presenta una propuesta incompleta que incluye los dos aspectos exigidos en el PCAP, pero en la que no se menciona un apartado del primer aspecto según epígrafe c)

- Presenta un cronograma incompleto de las rutas nacionales e internacionales, **pues no incluye los Km.** Se adjudica la puntuación máxima del apartado c)

- Se describen los medios de transporte en ruta y los movimientos internos

Puntuación: 11

2. Gestión de correos (de 0 a 10 puntos):

Presenta una propuesta incompleta que incluye los dos aspectos exigidos pero en la que no se menciona un apartado del segundo aspecto, según epígrafe c):

1- Descripción de alojamientos:
- Descripción tipo del alojamiento y localización
- Concreción del número de días por correos

2- Medios de transporte:

- Se indica la clase/categoría del transporte elegido en los vuelos y tren.
- Se hace referencia a desplazamientos locales
- Hay desglose de dietas por correo **sin especificar cuantía económica concreta por correo.**

Puntuación: 6 puntos

3. Gestión del seguimiento en tiempo real (in streaming) de embalaje y/o desembalaje de obras en sala y en transporte terrestre (hasta 5 puntos).

No aporta documentación en este apartado

Puntuación: 0

4. Descripción de las características interiores y exteriores de los embalajes a realizar para la prestación del servicio por cada uno de los prestadores e información sobre compromiso medioambiental (de 0 a 5 puntos):

Presenta una propuesta completa incluyendo los aspectos exigidos en el PCAP.

- Hay descripción detallada de las características de los embalajes, con imágenes

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026	
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ		
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 24/25	

- Descripción de los tipos de embalajes adaptados a cada pieza.
- La referencia al compromiso medioambiental

Puntuación: 5

TOTAL PUNTUACIÓN OBTENIDA POR LA EMPRESA TTI.: 22 PUNTOS

PUNTUACIÓN TOTAL DE LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE JUICIOS DE VALOR

FELTRERO DIVISIÓN ARTE SL	**31 puntos**
ORDAX TRANSPORTE ARTE &EXPOSICIONES	**29 puntos**
SIT	**29 puntos**
TTI	**22 puntos**

En Granada a la fecha de la firma electrónica

Jefe de Servicio de Difusión e Instituciones Culturales
Juan Salvador López Galán

Jefa de Sección de Exposiciones
Carmen Yusty Pérez

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JUAN SALVADOR LOPEZ GALAN	25/06/2026
	MARIA DEL CARMEN YUSTY PEREZ	
VERIFICACIÓN	Pk2jmN76XPWZWW8LYYXP2P6MVH54PS	PÁG. 25/25