

INFORME ELABORADO A PETICIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL EXPEDIENTE: CONTR 2026 42725 “CONTRATO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE USO COMPARTIDO PLAZA 3 DE ABRIL, N.º 2”

VALORACIÓN SOBRE N.º 2. “Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante un juicio de valor”

En la valoración de la documentación presentada por la empresa Servicios Generales de Limpieza y Mantenimiento Innova 2, S.L., no se ha tenido en consideración el documento “Anexo I. Fichas Técnicas.pdf”, al limitarse su contenido a fichas técnicas de maquinaria de limpieza que no aportan información adicional susceptible de valoración conforme a los criterios establecidos.

Tras el análisis comparativo del resto de la documentación presentada por las tres empresas licitadoras en relación con los criterios de adjudicación evaluables mediante juicio de valor, se emite el presente informe, cuyo contenido se detalla a continuación:

1.- Estudio de las instalaciones y Plan de limpieza (Hasta 7 Puntos)

Estudio técnico en profundidad de las instalaciones, condiciones y necesidades de limpieza del edificio, así como una descripción detallada del sistema de trabajo propuesto, todo ello debidamente detallado y documentado, proponiendo soluciones técnicas, tanto para la ejecución del servicio como para paliar las carencias detectadas (Se valorará el grado de conocimiento de las instalaciones y las recomendaciones y/o de mejoras técnicas de las condiciones de limpieza que el licitador estima necesarias y factibles de llevar a cabo)

EMPRESA	JUSTIFICACIÓN	PUNTOS
Asociación de Personas Con Discapacidad El Saliente	Se describen correctamente las instalaciones, se aporta recomendaciones de actuación sobre las mismas. Proponiendo mejora de procedimientos, equipamiento, formación, supervisión y cumplimiento normativo.	7
Ferronol Facility Services, S.L.	Se describen las instalaciones, se especifica carencia en limpieza de cristales de mamparas y realización de auditoria externa. Proponiendo mejora con utilización de aspiradoras, formación y limpieza y desinfección de teclados de ordenadores.	7
Servicios Generales de Limpieza y Mantenimiento Innova 2, S.L.	Se describen correctamente las instalaciones, se indica deficiencias de limpieza en varios elementos de mobiliario y parte de las instalaciones y propone soluciones de las deficiencias y sistema de trabajo.	7



Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ANA ROSA CHAVES VÁZQUEZ SECRETARIA GENERAL PROVINCIAL	21/07/2026	
	ANA BELÉN ALGUACIL MONTIEL JEFA DE SERVICIO		
	MARIA DEL CARMEN BERRUEZO GARCIA		
	SERAFIN LÓPEZ MORENO		
VERIFICACIÓN	Pk2imBX9D3Q8EUL46V249XTFCGRDDA	PÁG. 1/4	



2.- Planificación de los trabajos y metodología propuesta (Hasta 7 puntos)

Planning de Trabajo donde recoja: El número y la categoría profesional de las personas asignadas para la prestación del servicio en cada una de las dependencias a limpiar, los trabajos que cada una llevará a cabo, los turnos establecidos con indicación del horario que tendrá cada trabajador. Se elaborará junto con lo anterior una metodología a utilizar adaptada a las características de cada dependencia en función del mobiliario y superficies que contenga (Se valorará la correcta y clara planificación de los trabajadores asignados en el reparto de las superficies, horarios y tareas, cronograma de los trabajos detallados según las necesidades que para cada lugar/espacio/ubicación, así como el grado de conocimiento de los trabajos a realizar, métodos operativos a seguir y programación de las tareas de limpieza y conservación, así como la periodicidad de cada una de las actuaciones).

EMPRESA	JUSTIFICACIÓN	PUNTOS
Asociación de Personas Con Discapacidad El Saliente	Presenta una metodología bien estructurada, frecuencias por áreas y procedimientos de limpieza, pero no desarrolla adecuadamente el número exacto de trabajadores adscritos, su distribución horaria detallada ni la asignación individualizada de tareas por dependencias que exige expresamente el criterio evaluable. Realiza una descripción imprecisa con descripción genérica de las técnicas de limpieza y productos a utilizar, aporta certificación ISO 9001 (Sistema de Gestión de Calidad) y certificación ISO 14001 (Sistema de Gestión Ambiental), actuaciones en Prevención de Riesgos Laborales y coordinación de actividades empresariales e indicaciones sobre uniformidad e identificación del personal	3
Ferronol Facility Services, S.L.	Realiza una descripción detallada del Planning de trabajo con frecuencias, tareas y plazos de trabajos y metodología, pero en la misma no realiza un reparto equitativo del trabajo entre las trabajadoras, no adaptándose a las necesidades del servicio a prestar .	3
Servicios Generales de Limpieza y Mantenimiento Innova 2, S.L.	Presenta la planificación más detallada. Desglosa horarios por trabajadora, por planta, por dependencia y por intervalos temporales concretos. Incluye distribución completa de cargas de trabajo, tiempos, cronogramas diarios y metodologías específicas para prácticamente cada elemento constructivo del edificio.	7

3.- Programa de Inspección y Autocontrol de la calidad (Hasta 4,5 puntos).

Programa detallado en sus condiciones y alcance, incluidos los sistemas o procedimientos de comunicación gestión y resolución de incidencias con declaración expresa de compromiso de eficacia, reflejando numero y experiencia del personal técnico directamente asignado, indicando las tareas a desempeñar y dedicación al mismo, valorándose la disponibilidad inmediata y el compromiso de adscripción permanente al servicio.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ANA ROSA CHAVES VÁZQUEZ SECRETARIA GENERAL PROVINCIAL	21/07/2026	
	ANA BELÉN ALGUACIL MONTIEL JEFA DE SERVICIO		
	MARIA DEL CARMEN BERRUEZO GARCIA		
	SERAFIN LÓPEZ MORENO		
VERIFICACIÓN	Pk2imBX9D3Q8EUL46V249XTFCGBDDA	PÁG. 2/4	



EMPRESA	JUSTIFICACIÓN	PUNTOS
Asociación de Personas Con Discapacidad El Saliente	Presenta un programa con supervisiones, gestión y resolución de incidencias, control de calidad y mejora continua, compromiso de puesta a disposición de bolsa de horas de trabajo adicionales y respuesta inmediata para tratamiento de plagas.	4,5
Ferronol Facility Services, S.L.	Incluye responsable de equipo, supervisor, delegado de zona, departamento de calidad, auditoría externa anual, sistema ERP, plataforma VIGILANT, KPI, control horario, partes de inspección, control de aseos, protocolos de incidencias y seguimiento documental. Identifica claramente personal técnico y experiencia.	4,5
Servicios Generales de Limpieza y Mantenimiento Innova 2, S.L.	Programa muy sólido basado en CTI Gestión, indicadores, inspecciones programadas, recurrentes y sorpresivas, informes automáticos, geolocalización, control de asistencia, seguimiento de incidencias y sistema de corrección de desviaciones muy desarrollado.	4,5

4.- Relación de Medios y Equipos Técnicos (Hasta 3,5 puntos).

Relación y descripción detallada de la maquinaria, herramientas, equipos y medios auxiliares específicos adscritos a la prestación del servicio, quedando claramente definidas sus funciones y siendo coherente con la metodología y con el plan de limpieza propuesto, todo ello debidamente detallado, documentado y proponiendo soluciones técnicas apropiadas y viables.

EMPRESA	JUSTIFICACIÓN	PUNTOS
Asociación de Personas Con Discapacidad El Saliente	Aporta relación simple con descripción poco detallada de la maquinaria Describe los equipos necesarios y sus funciones, pero no aporta inventario detallado con unidades asignadas ni fichas técnicas	1,5
Ferronol Facility Services, S.L.	Aporta relación y descripción detallada, con unidades concretas adscritas, fichas técnicas completas, maquinaria específica, consumibles, carros, varita UV, fregadoras, hidrolimpiadoras, limpiatapicerías, pértigas, detalles de características técnicas y anexos de fabricante.	3,5
Servicios Generales de Limpieza y Mantenimiento Innova 2, S.L.	Aporta relación y descripción detallada con relación de maquinaria con especificaciones técnicas completas, útiles, consumibles, EPIs, uniformidad y justificación funcional de cada equipo.	3,5

5.- Planning de trabajo para los tratamientos de Desinfección, Desratización y Desinfección descritos en el punto 3.2 del Pliego Técnico (Hasta 3 puntos).

Planning de trabajo ajustado como mínimo o que mejore la periodicidad recogida en el PPT, describiendo las características, tareas y plazos parciales o fechas de terminación e indicando si lo realiza con medios propios o no, adjuntado para ello las correspondientes autorizaciones administrativas.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ANA ROSA CHAVES VÁZQUEZ SECRETARIA GENERAL PROVINCIAL	21/07/2026	
	ANA BELÉN ALGUACIL MONTIEL JEFA DE SERVICIO		
	MARIA DEL CARMEN BERRUEZO GARCIA		
	SERAFIN LÓPEZ MORENO		
VERIFICACIÓN	Pk2imBX9D3Q8EUL46V249XTFCGRDDA	PÁG. 3/4	



(Se valorará la exposición de una correcta y clara planificación en la aplicación de los tratamientos DDD).

EMPRESA	JUSTIFICACIÓN	PUNTOS
Asociación de Personas Con Discapacidad El Saliente	Aporta descripción detallada del Planning (Trimestral) mejorando la especificada en el PPT (Semestral) así como actuaciones correctivas.	3
Ferronol Facility Services, S.L.	Presenta el programa más desarrollado. Incluye normativa UNE 171210, metodología CIP, diagnóstico, certificados, tratamientos, productos concretos, registros sanitarios, medios humanos cualificados, monitorización, planos de cebado y cronogramas específicos.	3
Servicios Generales de Limpieza y Mantenimiento Innova 2, S.L.	Muy completo. Incluye diagnóstico inicial, monitorización, estudio de riesgos, zonas concretas de control, calendario anual detallado, monitoreo mejorado respecto al PPT y planificación preventiva.	3

RESUMEN

EMPRESA	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN JUICIO DE VALOR					TOTAL
	8.A.1	8.A.2	8.A.3	8.A.4	8.A.5	
Asociación de Personas Con Discapacidad El Saliente	7	3	4,5	1,5	3	19
Ferronol Facility Services, S.L.	7	3	4,5	3,5	3	21
Servicios Generales de Limpieza y Mantenimiento Innova 2, S.L.	7	7	4,5	3,5	3	25

Ana Belén Alguacil Montiel
Jefa de Servicio de
Economía Social y
Autónomos

M.^a del Carmen Berruezo
García
Jefa de Servicio de
Administración Laboral

Serafín López Moreno
Jefe de Servicio de
Fomento del Empleo

Ana Rosa Chaves Vázquez
Secretaria General
Provincial

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ANA ROSA CHAVES VÁZQUEZ SECRETARIA GENERAL PROVINCIAL	21/07/2026	
	ANA BELÉN ALGUACIL MONTIEL JEFA DE SERVICIO		
	MARIA DEL CARMEN BERRUEZO GARCIA		
	SERAFIN LÓPEZ MORENO		
VERIFICACIÓN	Pk2imBX9D3Q8EUL46V249XTFCGRDDA	PÁG. 4/4	