PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA LICITACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE REGULAR DE PERSONAS A LA DEMANDA, EN EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANDALUCÍA RURAL CONECTADA: RUTA GR11 LÚJAR – MOTRIL. POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.

EXPEDIENTE: CONTR_2026_253496

1.- SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO DE SERVICIOS PÚBLICOS.

El objeto del presente contrato es la prestación del servicio de transporte público regular interurbano de personas a demanda para la **RUTA GR11: LÚJAR - MOTRIL**. El servicio se compone de la ruta que se detalla a continuación, incluida en la *Orden de 27 de noviembre de 2025, por la que se modifica la Orden de 23 de septiembre de 2021, por la que se aprueba el Programa Andalucía Rural Conectada (Programa de servicio público de transporte interurbano regular de personas de uso general con paradas a la demanda), se amplían los servicios acogidos al Programa y se establecen nuevas tarifas,* suscrita por la Consejera de Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda, publicada en el Boletín Oficial de Junta de Andalucía número 233 de 3 de diciembre de 2025.

Para la prestación del servicio se establece la ruta regular objeto de este contrato, detallada en este Pliego, que se prestará de forma efectiva previa reserva acorde a las condiciones especificadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

De ahora en adelante se entenderá por **Municipio BENEFICIARIO**, aquel que da origen al servicio, ya sea a demanda del Ayuntamiento o a propuesta de la Delegación Territorial de Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda de Granada. Se entenderá por **Municipio DE REFERENCIA**, aquel que dispone de servicios sociales, asistenciales, sanitarios, administrativos, judiciales, comerciales, entre otros, de los que carece parcialmente o en su totalidad el municipio BENEFICIARIO.

La siguiente tabla muestra la ruta y expediciones que son objeto de este contrato y su lotificación:

Código Ruta	**GR11: LÚJAR - MOTRIL**
Municipio BENEFICIARIO	LÚJAR
Municipio DE REFERENCIA	MOTRIL
Código Expedición	**E1:** LÚJAR -MOTRIL
Tipo de expedición	IDA
Parada Intermedia	LOS CARLOS (LÚJAR)
Incluida en Lote nº	1

NORBERTO NAVARRO CUESTA		08/07/2026 13:23:31	PÁGINA: 1 / 9
VERIFICACIÓN	NJyGwJlO0iaY1Ycg174jrwYsBiRc07	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Código Ruta	**GR11: LÚJAR - MOTRIL**
Municipio DE REFERENCIA	MOTRIL
Municipio BENEFICIARIO	LÚJAR
Código Expedición	**E2**: MOTRIL - LÚJAR
Tipo de expedición	VUELTA
Parada Intermedia	LOS CARLOS (LÚJAR)
Incluida en Lote nº	2

1.1 DISPOSICIONES APLICABLES

El contrato a que se refiere el presente pliego es de naturaleza administrativa y se regirá por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), en lo que no se opongan a la citada Ley, la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y se regula el régimen de bienes y servicios homologados; con carácter supletorio se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Asimismo, se regirá por lo estipulado en el Reglamento (CE) nº 1370/2007 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de octubre de 2007, en Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres (en adelante LOTT) y el Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la LOTT (en adelante ROTT).

2.-CONDICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS PÚBLICOS.

2.1.- ITINERARIOS, TRÁFICOS, EXPEDICIONES Y CALENDARIOS

2.1.1 Tabla resumen de las rutas y expediciones que componen este contrato:

NORBERTO NAVARRO CUESTA		08/07/2026 13:23:31	PÁGINA: 2 / 9
VERIFICACIÓN	NJyGwJlO0iaY1Ycg174jrwYsBiRc07	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Ruta	GR11: LÚJAR - MOTRIL							
Expedición (1)	Distancia x 2 (Circuito cerrado)	Frecuencia diaria	Frecuencia semanal	Duración del contrato en semanas	Total expediciones posibles	Total de Km	N.º Horas de Espera	N.º Lote (2)
E1	70	1	3	30	90	6.300	--	1

Ruta	GR11: LÚJAR - MOTRIL							
Expedición (1)	Distancia x 2 (Circuito cerrado)	Frecuencia diaria	Frecuencia semanal	Duración del contrato en semanas	Total expediciones posibles	Total de Km	N.º Horas de Espera	N.º Lote (2)
E2	70	1	3	30	90	6.300	--	2

(1) El código utilizado en la tabla

(2) Indica el número de Lote.

2.1.2 Detalle de la rutas y expediciones que componen este contrato:

LOTE 1: GR11 LÚJAR – MOTRIL. EXPEDICIÓN LÚJAR – MOTRIL (IDA)

Ruta:	GR11: LÚJAR – MOTRIL
Expedición:	E1: LÚJAR – MOTRIL
Tipo expedición:	☒ Ruta de ida ☐ Ruta de vuelta ☐ Ruta de ida y vuelta.

Tabla 1-A

Municipio BENEFICIARIO:	LÚJAR
Municipio DE REFERENCIA:	MOTRIL
Paradas intermedias:	LOS CARLOS (LÚJAR)

Tabla 1-B

Desglosar la expedición en todas sus paradas, día de la semana y horario

Desglose de paradas:

Desde (1)	Hasta (1)	Días de la semana	Horario (2)	Distancia en Km	Tarifa usuario
LÚJAR	MOTRIL	Lunes, Miércoles y Viernes	7:00	35	3,10 €
LOS CARLOS	MOTRIL	Lunes, Miércoles y Viernes	7:15	27	2,40 €

Tabla 1-C

(1) Localidad, parada intermedia.
(Desde Municipio BENEFICIARIO y paradas intermedias al Municipio DE REFERENCIA) (IDA)

(2) Hora de recogida aproximada

NORBERTO NAVARRO CUESTA		08/07/2026 13:23:31	PÁGINA: 3 / 9
VERIFICACIÓN	NJyGwJlO0iaY1Ycg174jrwYsBiRc07	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

LOTE 2: GR11 LÚJAR – MOTRIL. EXPEDICIÓN MOTRIL - LÚJAR (VUELTA)

Ruta:	GR11: LÚJAR – MOTRIL
Expedición:	E2: MOTRIL – LÚJAR
Tipo expedición:	☐ Ruta de ida ☒ Ruta de vuelta ☐ Ruta de ida y vuelta.

Tabla 1-A

Municipio DE REFERENCIA:	MOTRIL
Municipio BENEFICIARIO:	LÚJAR
Paradas intermedias:	LOS CARLOS (LÚJAR)

Tabla 1-B

Desglosar la expedición en todas sus paradas, día de la semana y horario

Desglose de paradas:

Desde (1)	Hasta (1)	Días de la semana	Horario (2)	Distancia en Km	Tarifa usuario
MOTRIL	LOS CARLOS	Lunes, Miércoles y Viernes	14:00	27	2,40 €
MOTRIL	LÚJAR	Lunes, Miércoles y Viernes	14:00	35	3,10 €

Tabla 1-C

(1) Localidad, parada intermedia.
(Desde Municipio DE REFERENCIA a las paradas intermedias y al Municipio BENEFICIARIO) (VUELTA)

(2) Hora de recogida aproximada

2.2.- VEHÍCULOS

El adjudicatario deberá adscribir tantos vehículos como resulten necesarios para asegurar la prestación del servicio, que deberán cumplir con la normativa vigente que le sea de aplicación. En este sentido deberá, tener en cuenta las rutas establecidas, frecuencias y horarios incluidas en este expediente.

Los vehículos adscritos a la prestación del servicio, incluidos en la oferta del licitador, deberán contar con aquella o aquellas autorizaciones de transporte público que correspondan en función del tipo de vehículo, acorde al artículo 69 letra a) del ROTT. Así mismo deberá resultar acreditado lo estipulado en la letra b) del citado artículo.

El licitador propuesto como adjudicatario deberá proporcionar los datos de los vehículos que se adscribirán al servicio asociándolos con cada una de las rutas y expediciones para las que ha sido propuesto como adjudicatario. Como regla general se asignará un vehículo por ruta, no obstante podrá asignar un mismo vehículo a más de una ruta, siempre y cuando de la configuración de las rutas (horarios, frecuencias, kilómetros,…) a las que se adscribe un mismo vehículo se deduzca sin género de dudas que se podrá atender el servicio acorde a las características propias del tráfico a atender y el número y frecuencia de expediciones a realizar.

NORBERTO NAVARRO CUESTA		08/07/2026 13:23:31	PÁGINA: 4 / 9
VERIFICACIÓN	NJyGwJlO0iaY1Ycg174jrwYsBiRc07	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

En caso de avería, deberá sustituirse en un plazo máximo de quince días, no obstante podrá sustituir el vehículo averiado provisionalmente acorde a lo estipulado en el artículo 179 del ROTT.

Las características mínimas de los vehículos serán las siguientes:

•Plazas: Mínimo de 5 plazas, incluido conductor. (Se considera plaza las que vienen recogidas en la autorización que corresponda)

•Autorización de transporte público de viajeros (VD, VTC o VT) en vigor válida para el ámbito de la prestación del servicio.

•ITV en vigor.

•Antigüedad máxima del vehículo: 12 años contados desde la fecha inicial de matriculación y, en el caso de vehículos adaptados para el transporte de personas con movilidad reducida y para los vehículos con etiqueta O o ECO de 14 años.

En caso de intensificaciones, incrementos eventuales de tráfico, averías o cualquier incidencia que así lo aconseje el adjudicatario podrá utilizar por vía colaboración otros vehículos cedidos con conductor o sin conductor, siempre que cumplan los requisitos establecidos en este Pliego y en el PCAP. Antes de su puesta en servicio el transportista deberá comunicarlo a la Delegación Territorial de Granada y esperar autorización de ésta.

Un vehículo no podrá ser sustituido por otro que no cumpla con las características del vehículo que ha sido inscrito al servicio y excepcionalmente, previa solicitud motivada del transportista y conformidad de la Delegación Territorial, se podrá sustituir con carácter provisional por otro que cumpla las características expuestas en este punto.

2.3.- ABONOS DE LOS SERVICIOS.

El abono de los servicios se regirá por lo estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

2.4.- RESERVAS

Al tratarse de un transporte a la demanda, las personas usuarias del servicio realizarán, a efectos de prioridad, una reserva previa a través de cualquiera de las vías que permita el sistema de reserva.

El usuario podrá realizar la reserva vía telefónica (Centro de Llamadas) o vía telemática (página web o app) con un plazo de antelación, como mínimo de 24 horas antes del horario de salida establecido. Excepcionalmente, la Dirección General de Movilidad y Transportes o, en su caso, la Delegación Territorial podrán habilitar otros medios para realizar las reservas. El operador deberá estar presente y dispuesto al servicio en la parada de salida a la hora fijada.

Una vez notificado el transportista, que podrá serlo por alguno de los siguientes medio, éste tiene la obligación de prestar el servicio.

Medios de notificación de reservas y anulaciones:

NORBERTO NAVARRO CUESTA		08/07/2026 13:23:31	PÁGINA: 5 / 9
VERIFICACIÓN	NJyGwJlO0iaY1Ycg174jrwYsBiRc07	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

- Mediante un correo electrónico, al correo electrónico que el transportista ha comunicado a la Delegación Territorial.
- Cuando la aplicación web y/o app esté en funcionamiento será notificado a través de ésta, independientemente que también lo sea a través de correo electrónico.
- Excepcionalmente por llamada telefónica.

Si la comunicación de la reserva le llega por correo electrónico, el transportista deberá comunicar su recepción y aceptación respondiendo al correo electrónico que le remitió la reserva.

Cuando la aplicación web y/o app esté en funcionamiento la comunicación de recepción y aceptación de la reserva la realizará a través de la aplicación, sin perjuicio que se le requiera por alguno de los medios especificados anteriormente, especialmente en el periodo de implantación de la aplicación.

En el caso que no pudiese comunicar la recepción y aceptación de la oferta por los medios antes especificados, el transportista deberá llamar al teléfono del Centro de Llamadas, número de teléfono que le será facilitado en el contrato.

En el caso que se presenten menos personas o ninguna de las plazas reservadas, el contratista tiene la obligación de comunicarlo al Centro de Llamadas por cualquiera de los medios habilitados. La liquidación mensual del contratista con el detalle de los servicios realizados será contrastada contra la información que conste en el Centro de Llamadas. En caso de discrepancia entre la liquidación del contratista y el Centro de Llamadas se entenderá que ha efectuado el servicio conforme a las reservas que constan en el Centro de Llamadas. Por ello, el contratista debe estar atento a las reservas y cancelaciones que le serán comunicadas por los medios habilitados para ello y comunicar al Centro de Llamadas las variaciones que se produzcan en el momento de prestar el servicio.

En el caso que la reserva se realice en un plazo inferior al mínimo anteriormente establecido (24 horas antes del horario de salida establecido) el operador podrá rechazar la realización del servicio sin causarle penalización alguna por ello.

Reservas de carácter urgente.

En el supuesto que el transportista recibiese una petición de servicio directamente por un usuario, deberá seguir el siguiente protocolo:

1. Si el usuario está realizando la solicitud en el plazo establecido, facilitar al usuario el número de teléfono del Centro de Llamadas.
2. Si el usuario realiza la solicitud en un plazo inferior al mínimo anteriormente establecido (24 horas antes del horario de salida establecido) el operador podrá:
    a) Rechazar la realización del servicio.
    b) Aceptar el servicio, teniendo la obligación de asegurarse que el usuario realiza la gestión de la reserva con el Centro de Llamadas.

NORBERTO NAVARRO CUESTA		08/07/2026 13:23:31	PÁGINA: 6 / 9
VERIFICACIÓN	NJyGwJlO0iaY1Ycg174jrwYsBiRc07	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

c) Aceptar el servicio, estando obligado a comunicar al Centro de Llamadas la prestación del servicio, debiendo facilitar todos los datos que el Centro de Llamadas le requiera sobre el usuario en cuestión.

Es los casos de reservas de carácter urgente, es relevante que el transportista se asegure que se produce la reserva a través del Centro de Llamadas, puesto que su liquidación será contrastada contra la información que conste en el Centro de Llamadas.

2.5.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato será otorgado por el plazo estipulado en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

2.6.- OFERTA TÉCNICA.

Los licitadores deberán presentar una oferta técnica acorde a lo estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

2.7.- SOMETIMIENTO AL ARBITRAJE DE LAS JUNTAS ARBITRALES DE TRANSPORTE

El contratista del servicio público de transporte estará obligado a no excluirse del arbitraje de las Juntas Arbitrales de Transporte en las controversias que, en relación con el contrato de transporte, puedan suscitarse con los usuarios del servicio, cuando dicho arbitraje sea instado por éstos conforme a lo que se señala en el artículo 9 del ROTT.

3.-CONDICIONES JURÍDICO ADMINISTRATIVAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS PÚBLICOS.

3.1.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

3.1.1.- La prestación del servicio deberá comenzar en el plazo máximo de 15 días desde la formalización del contrato y, en su caso, desde la autorización del servicio.

3.1.2.- La entrada en funcionamiento del servicio del contrato se hará constar en acta que, en el día que tenga lugar, se levantará por el Servicio de Transportes de la Delegación Territorial.

3.1.3.- El contratista vendrá obligado a prestar el servicio con continuidad, durante todo el tiempo del contrato, ajustándose en su explotación estrictamente a las condiciones del mismo, y a las disposiciones que le sean de aplicación, manteniendo los vehículos en buen estado de conservación y funcionamiento.

3.1.4.- El contratista realizará exclusivamente los tráficos autorizados en la cláusula 2.1. del presente Anexo.

3.1.5.- El contratista deberá tener suscritos los seguros que resulten obligatorios de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente.

NORBERTO NAVARRO CUESTA		08/07/2026 13:23:31	PÁGINA: 7 / 9
VERIFICACIÓN	NJyGwJlO0iaY1Ycg174jrwYsBiRc07	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

3.1.6.- El contratista responderá de las pérdidas y deterioros que sufran los equipajes en los términos y límites indemnizatorios previstos en el artículo 23 de la LOTT y en el artículo 3 del ROTT.

3.1.7.- La Dirección General de Movilidad y Transportes dispondrá gratuitamente de espacio en los vehículos para publicidad institucional del presente servicio, en unas dimensiones y ubicación que no impidan al contratista explotar otra publicidad, de acuerdo con el artículo 35 del Decreto 35/2012. Los costes de fabricación e impresión y colocación la publicidad correrán a cargo de la Administración.

3.1.8.- Se deberá prestar asistencia a las personas con discapacidad en los términos establecidos en el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía.

3.1.9.- El contratista deberá comunicar a la Delegación Territorial un número de teléfono que deberá mantenerlo operativo durante la vigencia del contrato. Y, en el caso de cambiar de número de teléfono, deberá comunicar el nuevo número en un plazo de 24 horas a la Delegación Territorial y al Centro de Llamadas.

3.1.10.- El contratista deberá comunicar a la Delegación Territorial un correo electrónico, que deberá mantener operativo durante la vigencia del contrato. Y, en el caso de cambiar la dirección de correo electrónico deberá comunicar el nuevo correo en un plazo de 24 horas a la Delegación Territorial y al Centro de Llamadas.

3.1.11.- Cuando la aplicación web y/o app esté operativa el usuario tiene la obligación de disponer de un terminal móvil que le permita la descarga del módulo del transportista de la aplicación.

3.2.- DERECHOS DEL CONTRATISTA

3.2.1.- El contratista tiene derecho a explotar el servicio otorgado en los términos previstos en la LOTT y en sus normas de desarrollo, de acuerdo con lo establecido en este Anexo, así como a las prestaciones económicas previstas en el apartado 2.3 del presente Anexo.

3.2.2.- El contratista tendrá derecho a recabar de la administración el auxilio necesario para garantizar la libre y pacífica explotación del servicio ante perturbaciones al mismo y competencias ilícitas.

3.2.3.- El contratista podrá impedir el acceso a los vehículos de los usuarios que incumplan las condiciones indicadas en el artículo 76 del ROTT y 45 del Decreto 35/2012, y en los casos que determinan la ley de seguridad vial y el código de circulación.

3.3.- FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.

3.-3.1.- El contratista deberá presentar a la Delegación Territorial durante el mes posterior a la finalización de los servicios, acorde al “Régimen de abono del precio” estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, un informe resumen relativo a las expediciones realizadas en dicho periodo y a los usuarios transportados. Este informe será contrastado por la Delegación Territorial con la información existente en el Centro de Llamadas.

NORBERTO NAVARRO CUESTA		08/07/2026 13:23:31	PÁGINA: 8 / 9
VERIFICACIÓN	NJyGwJlO0iaY1Ycg174jrwYsBiRc07	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

3.2.2.- La Delegación Territorial podrá realizar todas las comprobaciones que se consideren necesarias y requerir al adjudicatario la documentación complementaria que estime oportuna.

3.2.3.- La inspección del servicio objeto del contrato se ejercerá por el Servicio de Transportes de la Delegación Territorial, de conformidad con lo establecido en la LOTT y en el ROTT.

3.2.4.- Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en los artículos 210 y 211 del TRLCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

3.4.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Son causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 82 de la LOTT y en el artículo 95 del ROTT, y en el artículo 46 de la Ley 2/2003.

Igualmente se señala expresamente como causas de resolución del contrato las especificadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas de este expediente.

3.5.- SANCIONES.

Las infracciones de las disposiciones que regulan los transportes por carretera, podrán dar lugar, previa incoación y tramitación de los correspondientes expedientes, a la imposición de las sanciones y demás medidas previstas la LOTT y el ROTT.

3.6.- RECURSOS.

En virtud de la Directiva 2004/18/CE, de 31 de marzo, el presente contrato de servicio público no está sujeto a regulación armonizada.

De acuerdo con lo previsto en los artículos 114 y 116 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en relación con el artículo 191 del TRLCSP, podrá interponerse recurso potestativo de reposición contra los actos administrativos adoptados en el ejercicio de las prerrogativas de interpretación, modificación y resolución del contrato de servicio público de transporte.

El presente expediente no es susceptible de recurso especial en materia de contratación, según lo establecido en el artículo 44.1 del TRLCSP.

En Granada, a fecha de firma electrónica
EL JEFE DEL SERVICIO DE TRANSPORTES
Fdo: Norberto Navarro Cuesta

NORBERTO NAVARRO CUESTA		08/07/2026 13:23:31	PÁGINA: 9 / 9
VERIFICACIÓN	NJyGwJlO0iaY1Ycg174jrwYsBiRc07	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	