INFORME DE VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES EN FUNCIÓN DE JUICIOS DE VALOR DE LAS EMPRESAS PRESENTADAS Y ADMITIDAS EN EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN DEL IV CONGRESO ANDALUZ DE FAMILIAS

Dentro del expediente de contratación (65/2026 / CONTR 2026/237727), impulsado por la Secretaría General de Familias, Igualdad y Violencia de Género de esta Consejería para la organización, desarrollo y gestión del IV Congreso Andaluz de Familias, se ha tramitado la correspondiente licitación, habiéndose presentado las siguientes entidades:

- **VIAJES EL CORTE INGLÉS S.A.**
- **ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DISEÑO S.L.**
- **GRUPO INCENTIFOR S.L.U.**
- **BEST WAY GROUP S.L.**

Para la valoración técnica de estas propuestas, se ha realizado la baremación de las mismas conforme a los criterios de adjudicación ponderables en función de los juicios de valor previstos en el apartado 8.A del pliego de cláusulas administrativas particulares del citado contrato que se señalan a continuación:

1. Creatividad, diseño y ornamentación: Máximo 7 puntos.

Se valorará la propuesta de diseño y las dimensiones de los diferentes elementos de imagen y cartelería como son: banderola exterior, trasera del escenario, photocall, cartelería, roll-up/enaras, banderolas, cuaderno, bolígrafos y de todo el material sujeto a diseño del Congreso.

Asimismo, se valorará los elementos de ornamentación del espacio, como puede ser la propuesta floral para la sala plenaria, sala de trabajo y recepción de autoridades, el área del catering,... etc.

Para la valoración global se tendrán en cuenta aspectos como: la originalidad, el impacto visual, la adaptación de la imagen disponible a los diferentes formatos y las dimensiones adecuadas de los mismos.

Este criterio se valorará mediante un juicio de valor de carácter motivado, que incluirá su clasificación en los siguientes niveles:

a) Alto: 5 - 7 puntos

1. Originalidad e innovación elevada: el diseño presenta soluciones gráficas claramente diferenciadoras respecto a propuestas habituales en eventos similares.

La ornamentación es de alta calidad y variada y los materiales se ajustan plenamente a las creatividades y al diseño del Congreso definidos en el PPT.

2. Adecuación plena al objeto del Congreso: la imagen comunica de forma clara y directa su temática familiar sin recurrir a estereotipos.

3. Excelente adaptación multiformato, coherencia estética y funcional: el logo y la imagen mantienen legibilidad, coherencia y calidad visual en todos los soportes (web, papelería, señalética, redes, etc.). Los materiales mantienen coherencia visual con la imagen institucional del Congreso y cumplen de forma óptima su función prevista.

b) Medio: 3 – 4 puntos

1. Originalidad moderada: el diseño incorpora elementos creativos pero sin destacar especialmente en innovación. La ornamentación es de calidad media o menos variada y los materiales reflejan las creatividades del Congreso, pero con menor grado de alineación o de detalle.

2. Adecuación suficiente al objeto del Congreso: la temática se refleja, aunque de manera menos clara o impactante.

3. Adaptación multiformato correcta: la imagen se ajusta a la mayoría de soportes, aunque pierde coherencia o legibilidad en algunos casos. Los materiales mantienen una relación visual suficiente con el diseño del Congreso, aunque sin destacar.

c) Bajo: 0 – 2 puntos

1. Baja originalidad: diseño basado en elementos genéricos, poco innovadores o muy similares a propuestas típicas o estereotipadas. La ornamentación es genérica, poco variada o de baja calidad y los materiales no guardan relación clara con las creatividades o el diseño del Congreso.

2. Inadecuación al objeto del Congreso: la imagen no comunica de forma clara la temática familiar o resulta confusa.

3. Adaptación multiformato limitada, falta de coherencia estética y funcional: el diseño presenta problemas de legibilidad, coherencia o escalabilidad en varios soportes. Los materiales presentan diseño inapropiado, desconectado de la imagen del Congreso o con problemas de uso.

2. Propuesta técnica-organizativa del congreso: Máximo 18 puntos.

Se analizará el conjunto de los restantes elementos materiales y técnicos propuestos y necesarios para el desarrollo del Congreso. Este criterio se valorará en función de los siguientes aspectos, que se puntuarán de la forma que se indica:

2.1 Idoneidad y calidad técnica de los medios técnicos propuestos (atril, pantalla, puesta en escena, elementos audiovisuales). Entre 0 y 6 puntos.

2.2. Propuesta de protocolo y atención a los asistentes . Entre 0 y 6 puntos.

2.3. Concreción de la organización del evento (punto tercero del PPT), mediante la elaboración de un estudio organizativo del servicio, describiendo las funciones del personal propio de la empresa adjudicataria. Entre 0 y 6 puntos.

Cada uno de los anteriores apartados se valorarán mediante un juicio de valor de carácter motivado, que incluirá su clasificación en los siguientes niveles:

El grado de clasificación “Alto” tendrá una asignación de 6 puntos. Se puntuará con 6 puntos la propuesta técnico organizativa que presente un proyecto detallado y pormenorizado desarrollando los apartados del punto 3 del PPT con imágenes, especificaciones técnicas etc. Los medios técnicos destacan por su profusión, calidad técnica e idoneidad para resaltar la puesta en escena y el impacto visual. La propuesta de protocolo es clara y estructurada, y está orientada a una atención de calidad a los asistentes, aportando ideas o soluciones que se adapten al tipo de evento y a la asistencia de personalidades.

El grado de clasificación “Medio” tendrá una asignación entre 3 y 5 puntos. Se puntuará de 3 a 5 puntos la propuesta técnico organizativa que presente un proyecto desarrollando los apartados del punto 3 del PPT. Aportando un estudio organizativo menos claro, detallado y de menor calidad expositiva. Los medios técnicos no son tan numerosos o de menor calidad e idoneidad para dar resalte a la puesta en escena. La propuesta de protocolo es adecuada pero no aporta ideas o soluciones idóneas para las características del evento o no incide en la calidad de la atención a los asistentes.

El grado de clasificación “Bajo” tendrá una asignación entre 0 y 2 puntos. Se puntuará de 0 a 2 puntos la propuesta técnico organizativa que presente un proyecto escueto y básico desarrollando los apartados del punto 3 del PPT. Con un estudio organizativo poco claro y de poca calidad expositiva. Con unos medios técnicos suficientes pero no destacables en número, calidad o idoneidad. La propuesta de protocolo y atención es poco clara, poco desarrollada o desestructurada y poco alineada con las características del evento. La atención a los asistentes no es de calidad.

Teniendo en cuenta los citados criterios, a través del presente informe técnico se procede a ponderar la valoración de las empresas:

1. Creatividad, diseño y ornamentación. Máximo 7 puntos.

A) VIAJES EL CORTE INGLÉS S.A.

Presenta una propuesta específica del diseño de la imagen del congreso, desarrollando y analizando cada uno de los elementos que aparecen en la misma, sus colores y la tipografía para representar a las familias, señalando que a través de la misma se "*entrelazan líneas que simbolizan los vínculos, el efecto y la unión que definen a las familias andaluzas. La composición reúne figuras, corazones, flores y un hogar que las envuelve, transmitiendo cercanía, calidez y protección. La paleta multicolor refuerza la idea de la diversidad familiar, todas conviviendo dentro de una misma imagen".*

Si bien la imagen tiene una alta calidad, no se considera especialmente innovador en cuanto a sus elementos ni conecta con la realidad familiar.

Por otro lado, presenta propuestas detalladas de las características de los siguientes elementos con la imagen del congreso, que se adaptan plenamente a su diseño:

- Programa digital
- RRSS
- Banderola
- Cartelería y señalización
- Atril y faldón
- Roll up
- Photocall
- Acreditaciones y lanyards
- Programa
- Cuaderno y bolígrafo

Igualmente incluye en la propuesta una serie de piezas digitales complementarias con la finalidad de reforzar la comunicación institucional y la planificación de los participantes como: save the date institucional; adaptaciones específicas para las redes sociales; y pie de firma corporativo con la imagen del congreso para correo electrónico.

No incluye entre los elementos, una bolsa con la imagen del congreso para las personas asistentes.

En cuanto a la ornamentación, presenta únicamente una propuesta de ornamentación floral para la sala plenaria (dos macetones de orquídeas blancas) y otra para la sala VIP (flores exóticas).

Teniendo en cuenta lo anterior, esta propuesta tiene **una valoración de 5 puntos.**

B) ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DISEÑO S.L.

Presenta una propuesta específica del diseño de la imagen del congreso, desarrollando y justificando cada uno de los elementos que aparecen en la misma, con la siguiente idea: "*Una mano en el aire es una persona que participa. Dos manos que se encuentran son una familia. Una imagen llena de manos de todos los colores es Andalucía, con todas sus familias*".

En cuanto al diseño, en la propuesta se señala que *"Junto con la imagen, hemos creado un catálogo de ilustraciones individuales de manos en las que cada pieza representa a uno o varios tipos de familias que la Consejería reconoce y protege: familias nucleares, familias monoparentales, familias numerosas, parejas de hecho, familias LGTBI, familias con personas dependientes, familias en situación de vulnerabilidad y familias surgidas de partos múltiples".*

En definitiva, la propuesta señala que *"la imagen del congreso produce un efecto que ningún elemento por separado podría lograr, que es la sensación de que en esa imagen llena de color y de manos, caben todas las familias, con la finalidad que en Andalucía todas las familias tienen su lugar".*

La propuesta de diseño destaca por su creatividad, originalidad, impacto visual e innovación para representar con soluciones gráficas con el juego de las manos a las familias andaluzas en toda su diversidad.

Por otro lado, presenta propuestas detalladas de las características de los siguientes elementos con la imagen del congreso y adaptados a cada formato que se adaptan plenamente a su diseño:

- Photocall

- Roll up

- Mesa acreditación

- Zona exposición

- Banderolas

- Carteles

- Faldón escenográfico

- Acreditación

- Lanyard

- Programa en díptico A4

- Visores de sobremesa

- Cuaderno y bolígrafo

- Bolsa de tela

Todos los elementos mantienen legibilidad, coherencia y calidad visual en todos los soportes. Dentro de los elementos ornamentales en el escenario, propone un corpóreo troquelado horizontal de 792cm x 158cm y otro vertical de 158cm x 198cm, con la imagen del Congreso, que destacan por su originalidad y su impacto visual.

Por otro lado, incorpora las siguientes propuestas de piezas digitales adaptadas a la imagen del congreso:

- Banner formulario

- Certificado digital de asistencia

- Invitación digital

- Invitación institucional

- Pie de firma

- Programa digital

- RRSS

- Save the date

En cuanto a la ornamentación, presenta una propuesta de ornamentación floral de composición vertical de gran formato de hoja tropical dispuesto en ambos laterales del escenario de la sala plenaria, en macetas de cerámica blanca mate para reforzar la coherencia visual con el fondo gráfico del escenario. Y

por otro lado, propone una composición con flores en tonos blancos y verdes, dispuesto en jarrones de vidrio transparente para la zona de autoridades y catering.

Teniendo en cuenta lo anterior, esta propuesta tiene una **valoración de 7 puntos.**

C) GRUPO INCENTIFOR S.L.U.

Presenta una propuesta específica del diseño de la imagen del congreso, desarrollando y analizando cada uno de los elementos que aparecen en la misma, señalando en la misma que "*la identidad visual del IV Congreso Andaluz de Familias se articula en torno al concepto "Pintamos juntos", como representación de la participación, el diálogo y la construcción colectiva. La propuesta utiliza una imagen cercana y reconocible, en la que diferentes personas participan conjuntamente en la creación de un espacio común. La diversidad de edades y perfiles refuerza el carácter familiar e inclusivo*".

El diseño de la imagen propuesto está condicionado bajo una temática que no forma parte de las exigencias de las prescripciones del pliego, si bien se considera creativa.

Por otro lado, presenta propuestas detalladas de las características de los siguientes elementos con la imagen del congreso, que se adaptan plenamente a su diseño:

- Escenario y puesta en escena

- Photocall

- Banderolas exterior y banderolas

- Cartelería

- Señalética

- Roll up

- Acreditaciones

- Cuaderno y bolígrafo

- Bolsa del congresista

En cuanto a la ornamentación, la propuesta se plantea "*como una extensión natural de la identidad visual del congreso trasladando el concepto "pintamos juntos*". Entre los recursos de ornamentación presenta una propuesta de elementos vegetales de macetas y plantas para la zona del escenario, recepción y zonas de tránsito, sin especificar nada de la sala de autoridades ni de la zona del catering.

Teniendo en cuenta lo anterior, esta propuesta tiene **una valoración de 4 puntos.**

D) BEST WAY GROUP S.L.

La empresa presenta una propuesta bajo la temática "*Familias que se sostienen*", *con una imagen construida con figuras humanas de trazo continúo (abuelas, padres, niños y niñas, adolescentes, familias monoparentales, adoptivas, reconstituidas, LGTBI), que se dan la mano formando una línea que nunca se rompe*".

La imagen propuesta está condicionada bajo una temática que no forma parte de las exigencias de las prescripciones del pliego. Además, el diseño no se considera ni creativo ni innovador.

En la propuesta se señala que "*la creatividad se entrega como sistema, no como cartel: un logotipo principal, una versión reducida monocroma para serigrafías de un color (bolígrafo, landyard), una versión horizontal para banderolas y cabeceras web, y una trama secundaria aplicable a fondos*". Sin embargo, no se presenta la adaptación de la imagen propuesta a todos y cada uno de los elementos y formatos que se exigen en el PPT.

En cuanto a la ornamentación, se prevén flores naturales de temporada en gama verde y blanco con toques cálidos, dispuestas en contenedores reutilizables que, al cierre del Congreso, se donan a la sede o a las entidades participantes (criterio de economía circular), presentando la siguiente propuesta en los diferentes espacios del congreso:

- Sala plenaria: dos jardineras a ambos lados y centro en la mesa.
- Zona de recepción autoridades y ponentes: arreglo de sobremesa en mesa de bienvenida y dos composiciones altas en columnas de madera
- Hall de acreditaciones: cuatro macetones con plantas y guirnalda vegetal en el arco del photocall
- Área de catering: centros bajos en mesas altas y hierbas aromáticas con etiqueta del congreso que los asistentes pueden llevarse.
- Zona lúdica infantil: ambientación con formas blandas, alfombras y elementos gráficos de la familia de personajes.

Teniendo en cuenta lo anterior, esta propuesta tiene una **valoración de 2 puntos.**

2. Propuesta técnica-organizativa. Máximo 18 puntos.

1º) VIAJES EL CORTE INGLÉS S.A.

2.1 Idoneidad y calidad técnica de los medios técnicos propuestos (atril, pantalla, puesta en escena, elementos audiovisuales). Entre 0 y 6 puntos.

Presenta una propuesta de los medios técnicos para garantizar la adecuación a las exigencias del pliego de prescripciones técnicas, desarrollando los apartados del punto 3 del PPT, que resultan idóneos para garantizar el buen funcionamiento del Congreso y la correcta organización del mismo:

- Proyector DLP 20K, ópticas, sistemas de presentación Barco/Folsom.
- Rack monitores TFT 19", macbook 15".
- Pantalla LCD 42" con cuña (pantalla que cubra todo el espacio del escenario, con imagen del congreso y de la persona ponente, redes sociales en directo).
- Puntero láser inalámbrico, distribuidor SDI y distribuidor VGA.
- Vídeo: cámaras ENG más remotos, trípode, magnetoscopio digital, streaming en directo. Pantalla proyección frontal de 13,9 X 5,6, truss cuadrado de 30x30 de 2 metros, torres de 7,10 metros y dados litec. Pantallas y estructuras: torres elevadora 3,8 metros, fresnel 2 kw, recortes 25-50, DIMavolite y mesa de control 12 ch.
- Iluminación: torres elevadoras 5.1, focos fresnell 2.000 w, recortes 2.000 w., focos de decoración par de leds, mesa de control, dimmers y cableado.
- Audio: micrófono de diadema y micrófonos inalámbricos, distribuidor pasivo de audio.
- Streaming.

Para los medios técnicos, se propone contar con 1 persona coordinador audiovisual y 4 técnicos audiovisuales, proyección y sonido.

En cuanto a la puesta en escena, se propone que la misma será:

- En la parte central del escenario se colocará una pantalla de 6 m de ancho por 4 m de alto.
- Atril a la izquierda del escenario. Será de 1,2 m de altura y 0,45 m de ancho será revestido en su parte frontal con un elemento de cartón pluma con la imagen del congreso.
- 1 Mesa Presidencial de 4 m x 0,80 m x 0,50 m y 5 Sillas para la Inauguración
- y Clausura del Congreso
- 5 sillones modelo Baker y 4 mesas de apoyo bajas modelo Jamaica para conferencias en la zona central.
- Elementos florales a cada lado del escenario.

Por otro lado, se realiza una propuesta de los elementos del Congreso ajustado a las exigencias del pliego, con una relación pormenorizada de los soportes, con sus especificaciones técnicas y dimensiones:

- Enara: Producción de 3 enaras en lona de PVC anticurving con tamaño aproximado de 1m x 2m con tecnología látex o eco-solvente y acabado antirreflejos.
- Faldón para la mesa presidencial de un tamaño aproximado de 3 m x 0,80 m
- Photocall: Viajes El Corte Inglés producirá una estructura gráfica para Photocall de 3 m x 2,5 m. Se habilitará un espacio para el photocall que constará de iluminación.

Teniendo en cuenta lo anterior, esta propuesta tiene una **valoración de 4 puntos.**

2.2. Propuesta de protocolo y atención a los asistentes . Entre 0 y 6 puntos.

La propuesta de protocolo y atención a los asistentes es clara y estructurada, orientada a la atención de calidad a los asistentes y ponentes, y ajustada en todo a las prescripciones técnicas. En particular, aporta las siguientes soluciones:

Presenta una propuesta de la gestión protocolaria conforme al contenido del pliego, encargándose de la organización y coordinación de la logística de los traslados de todas las personas que formen parte del programa del Congreso, personalizando con los mismos, si fuera necesario, la gestión de su viaje y posibles traslados, estando previsto el alojamiento de los ponentes y moderadores que lo requieran en el hotel Eurostars Al Andalus de 4 estrellas.

Viajes El Corte Inglés dispondrá los medios necesarios para la prestación de los siguientes servicios:

- Atención a las Autoridades para la recepción de ponentes y VIP; recepción de congresistas; coordinación de llegadas y atención en situaciones especiales; atención a autoridades y personalidades; y protocolo de las diferentes sesiones. Así mismo la sala plenaria estará identificada con la cartelería oportuna para la reserva de sus asientos en las primeras filas.

- Atención a los Participantes.

Se ofrecerá un servicio detallado de coffee-break para los ponentes y moderadores. Este servicio se subcontratará a través de centros especiales de empleo de iniciativas sociales o empresas de inserción y se tendrán en cuenta las diferentes intolerancias que pudiesen tener los participantes en el congreso. Igualmente se contempla el almuerzo para los ponentes y personal técnico de la organización para aproximadamente unas 50 personas

Teniendo en cuenta lo anterior, esta propuesta tiene una **valoración de 6 puntos.**

2.3. Concreción de la organización del evento (punto tercero del PPT), mediante la elaboración de un estudio organizativo del servicio, describiendo las funciones del personal propio de la empresa adjudicataria. Entre 0 y 6 puntos.

a) Espacio

Como espacio de celebración propone el Hotel Eurostars Al Andalus en Sevilla capital, con la siguiente distribución de las diferentes zonas:

- Área de Acreditaciones, Registro y Bienvenida.

Accediendo por la puerta principal del Hotel Eurostars Al Andalus, nos encontraremos un Hospitallity en el Hall de recepción donde estará habilitada la zona de registro. A este punto acudirán los asistentes para recoger su acreditación y material de congresista. Desde allí pueden dirigirse al Auditorio principal y a la zona de Exposición comercial situados en la planta -1

- Área Expositiva.

En el Salón Mallorca del Hotel Eurostars Al Andalus se habilitará como área de exposición. En este espacio, aquellas entidades que lo soliciten podrán exponer su material para lo cual se habilitarán un número de 25 mesas dispuestas para este fin.

En cuanto al auditorio principal, se describen tres salones del hotel (Mallorca, Descubrimiento y América), con diferentes capacidades, sin concretar en cual se desarrollaría el Congreso.

Se presenta una propuesta detallada del mobiliario que se pondría a disposición para la celebración del Congresos en la sala para el auditorio principal.

b) Recursos personales

La empresa presenta una estructura de los medios personales exigidos en el PPT y adecuados para la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato, con una relación pormenorizada del curriculum de todas las personas y la experiencia exigida en cada una de ellas: Coordinación técnica / 2 asistentes / 4 intérpretes lenguaje de signos y 6 auxiliares de congresos. Por otro lado, propone como presentadora del evento a Silvia Sanz Martín , periodista con más de 20 años de experiencia.

d) Servicios complementarios

Por último, entre los servicios complementarios que contempla el PPT, se presentan 2 propuestas de teatro o arte escénica, a elegir por la Consejería:

1. Actuación de la ESCUELA DE DANZA MIRKO VULLO, formada por un equipo altamente cualificado, no solo
desde el punto de vista técnico y artístico, sino también a nivel docente, ofreciendo una enseñanza integral que trata de desarrollar el máximo potencial de cada alumno.

2. Actuación de DUENDE SIN ORGULLO, grupo de flamenco contemporáneo.

Teniendo en cuenta lo anterior, esta propuesta tiene **una valoración de 5 puntos.**

2º) ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DISEÑO S.L.

2.1 Idoneidad y calidad técnica de los medios técnicos propuestos (atril, pantalla, puesta en escena, elementos audiovisuales). Entre 0 y 6 puntos.

Presenta una propuesta justificativa de medios técnicos de primer nivel operado por técnicos especializados para garantizar la máxima adecuación a las exigencias del pliego de prescripciones técnicas, de forma detallada y pormenorizada desarrollando los apartados del punto 3 del PPT, que resultan idóneos para garantizar el buen funcionamiento del Congreso y la correcta organización del mismo.

En particular, para la dotación técnica de la sala del auditorio, realiza una propuesta concreta de todos los medios, desarrollando la finalidad que se pretende conseguir con cada uno de ellos para maximizar el impacto visual, la calidad del sonido y la retransmisión en streaming HD.

Los elementos que se proponen incorporar se ajustan a las prescripciones para garantizar el buen funcionamiento del Congreso:

a) Proyección

- Proyector DLP 20.000 lúmenes (Barco/Christie o equivalente) con ópticas intercambiables.
- Pantalla de proyección frontal 13,9 × 5,6 m cubriendo el escenario completo, con imagen del congreso y de la persona ponente en tiempo real.
- Sistema Multipantalla de presentación (Barco/Folsom o similar) con procesado 4K, rack monitores TFT 19" · MacBook 15" de control.
- Monitor LCD 42" con cuña en escenario (monitor de confianza para ponentes): imagen del evento, ponente activo, tiempo restante.
- Puntero láser inalámbrico de largo alcance · distribuidores SDI y VGA para gestión de señales.
- 2 cámaras ENG con trípode o robotizadas para captación multiperspectiva, truss 30×30 de 2 m, torres 7,10 m con dados Litec. o sistema de varas con mecanismo de elevación.

b) Audio

- Mesa de sonido digital 32 canales (Yamaha CL/QL o equivalente) con procesado interno.
- Sistema PA principal con delay en sala para cobertura uniforme de todo el aforo.
- 2 micrófonos de diadema inalámbricos + 4 micrófonos de solapa inalámbricos.
- 2 micrófonos inalámbricos de mano para turno de preguntas y moderadores.
- 2 atriles con micrófono integrado (escenario y tribuna institucional), distribuidor pasivo de audio a cabina de streaming.
- Rack de prensa de 32 salidas.
- Sistema de retorno con monitores activos para intérpretes de Lengua de Signos.

c) Iluminación

- Iluminación escénica programada: focos LED robotizados + convencionales en la parrilla técnica del Teatro Central.
- Iluminación frontal cálida para ponentes, optimizada para captación de cámara.
- Control independiente de iluminación de sala y escenario.
- 2 focos LED Fresnel continuos para el Photocall (2 × 3 m).

d) Streaming y vídeo

- Streaming en directo HD (1080p) de toda la jornada, latencia <5 s, codificadores

- redundantes (principal + backup).
- Switcher de vídeo en directo (ATEM Mini Extreme o equivalente) para alternancia de planos de cámara.
- Grabación multicámara en H.264/H.265 con copias de seguridad simultáneas.
- URL personalizada suministrada a la Consejería para integración en plataforma Liferay 6.2.
- Integración de LSE en streaming mediante PiP (imagen en imagen) para plena accesibilidad.

Por otro lado, se realiza una propuesta de puesta en escena de todos los elementos del Congreso ajustado a las exigencias del pliego, con una relación pormenorizada de los soportes, con sus especificaciones técnicas y dimensiones que se van a utilizar en los diferentes espacios: escenario principal, zona de acreditación y zona expositiva:

- Trasera de escenario: Faldón escenográfico modulado (con cobertura de superficie total de 9.000×1.800 mm.) impreso a todo color sobre soporte rígido (cartón nido de abeja ecológico) de alta estabilidad, con imagen corporativa del Congreso.
- Mesa de ponentes: No se aconseja. Si el cliente lo solicita para todo el evento se dispondrá Mesa institucional para 6 personas. Faldón gráfico frontal. Sillas (si fuera necesario). Esto sustituye butacas.
- Atril institucional: Madera lacada o metacrilato transparente con frontis gráfico (cartón nido de abeja ecológico). Micrófono de cuello integrado.
- Roll-ups (3 uds.): 80×214 cm en lona con imagen corporativa. Situados en accesos y flanqueando el escenario.
- Banderola exterior: 2 banderolas tipo vela textil 2.600×580 mm en acceso principal del Teatro Central.
- Señalética vertical (5 uds.): Troquelada en Pegasus Light Force 10 mm, 1,90 m, en accesos y pasillos del recinto.
- Paneles de pósteres (2 uds.): Paneles expositivos en el foyer para comunicaciones de entidades.
- Mobiliario expositivo: 25 mesas vestidas con identificador corporativo + 50 sillas para entidades expositoras.
- Mostradores de acreditación: 2 mostradores con frontis gráfico personalizado.
- Photocall: Espacio de 2×3 m iluminado. Soporte gráfico de alta resolución con imagen del Congreso.

Teniendo en cuenta lo anterior, esta propuesta tiene **una valoración de 6 puntos.**

2.2. Propuesta de protocolo y atención a los asistentes . Entre 0 y 6 puntos.

La propuestas de protocolo y atención a los asistentes es clara y estructurada, orientada a la atención de calidad a los asistentes y ponentes, y ajustada en todo a las prescripciones técnicas, si bien no se concreta el hotel de 4 estrellas elegido para alojar a los ponentes y moderadores que se tengan que desplazar a Sevilla. En particular, aporta las siguientes soluciones:

a) Se incorpora el protocolo VIP, como expresión más visible de la excelencia organizativa del congreso, asignando un asistente personal de referencia desde el momento que el ponente, moderador y autoridad, haya confirmado su participación. Igualmente incorpora una planificación de las actuaciones protocolarias y a quien le corresponde, desde 30 días antes del comienzo hasta la finalización del congreso. En el día del congreso, está prevista una sala específica para los ponentes, autoridades y organizadores.

b) Se desarrolla todo el procedimiento de acogida y atención a los asistentes, desde la fase previa con las inscripciones, pasando por las acreditaciones y el cuestionario final de satisfacción, en donde se expresa que se podría dar un "*incentivo de recuerdo del congreso para quienes lo cumplimenten antes de salir*".

c) Se incorpora un protocolo específico de accesibilidad universal, para garantizar el acceso al cogreso y a toda la información de la programación a las personas con discapacidad auditiva, con movilidad reducida o con discapacidad visual. Igualmente se tendrá en cuenta las necesidades dietéticas especiales que puedan tener los ponentes, autoridades o organizadores para el servicio de catering que se les vaya a ofrecer.

d) También se contempla un protocolo especial para la atención a las entidades y asociaciones que participen en las mesas expositoras, con el correspondiente cronograma.

Por último, se detalla toda la logística para el traslado, alojamiento y restauración que se se ofrece a los ponentes, dentro de las prescripciones que se señalan en el PPT. En particular, se propone que un servicio de restauración detallado, que será subcontratados con la intervención de un Centro Especial de Empleo (CEE) de iniciativa social:

- Coffee-break (50 personas) + 100 botellas de agua en envase retornable. El servicio incluirá mobiliario, menaje y cristalería necesarios para su correcta prestación. Duración máxima: 20 minutos.

- Almuerzo privado (máx. 50 personas). El servicio incluirá mobiliario, menaje y cristalería. Duración máxima: 70 minutos.

Teniendo en cuenta lo anterior, esta propuesta tiene **una valoración de 5 puntos.**

2.3. Concreción de la organización del evento (punto tercero del PPT), mediante la elaboración de un estudio organizativo del servicio, describiendo las funciones del personal propio de la empresa adjudicataria. Entre 0 y 6 puntos.

a) Espacio

Se propone como lugar de celebración del Congreso el Teatro Central de Sevilla capital, considerando que es el que mejor responde a las necesidades operativas, logísticas y organizativas del Congreso, reuniendo todos los elementos exigidos en el PPT.

La sede propuesta reúne las características y condiciones técnicas establecidas, especialmente, las relativas al aforo y los espacios requeridos, garantizando un desarrollo óptimo del Congreso. En particular, este teatro comprende un auditorio principal con capacidad para 500 personas, zona de entrada para realizar las acreditaciones, zona de actividades lúdicas, sala para las autoridades y ponentes, y un espacio delimitado para el coffe-break y almuerzo.

Por otro lado, incorpora un cronograma del plan de trabajo desde la formalización del contrato, hasta la fase de cierre, pasando con el montaje y desmontaje, hasta el video final y memoria.

b) Recursos personales

En la propuesta se detalla un equipo humano cualificado que se ofrece para la adecuada prestación del servicio, ajustándose a las exigencias del pliego de prescripciones técnicas, incorporando de forma adicional como mejora sin coste, dos auxiliares de congreso para asegurar la máxima fluidez desde el inicio del evento, especialmente en el momento de las acreditaciones. Igualmente se detalla las funciones principales y el tiempo de dedicación de cada una de las personas que forman parte del equipo que ofrece la empresa: coordinadora secretaría técnica, equipo de gestión formada por dos personas asistentes, un presentador del evento, 8 auxiliares de congreso y 4 intérpretes de LSE.

Igualmente se propone como adicional, una organización de la regiduría del congreso con un sistema de doble figura, que separa la dirección de escenca del control técnico en tiempo real.

c) Servicios complementarios

En la propuesta se ofrece incorporar herramientas de IA y aplicaciones en la nube que permita a la Consejería acceder en tiempo real al estado del proyecto.

Se incorporan una serie de mejoras relacionadas con el desarrollo del congreso sin coste alguno, entre las que se destaca:

- Sistema de control de acceso por Qr
- Dashboard de seguimiento del proyecto en la nube
- Mailing institucional.
- Certificados y diplomas digitales con firma institucional
- Cuestionario digital de satisfacción
- Señalética digital en hall
- Banner digital para formulario inscripción
- Kit de piezas gráficas para redes sociales

Por último, entre los servicios complementarios que contempla el PPT, se presentan hasta 3 propuestas de teatro o arte escénica, a elegir por la Consejería:

1. Danza contemporánea: "Raíces" (Conservatorio Superior de Danza de Sevilla).

2. Teatro breve: "Escenas de familia" (ESAD Sevilla).

3. Danza española y flamenco: "Familia, tierra y raíz" (Conservatorio Superior de Danza de Sevilla).

Teniendo en cuenta lo anterior, esta propuesta tiene **una valoración de 6 puntos.**

3º) GRUPO INCENTIFOR S.L.U.

2.1 Idoneidad y calidad técnica de los medios técnicos propuestos (atril, pantalla, puesta en escena, elementos audiovisuales). Entre 0 y 6 puntos.

La propuesta técnica y audiovisual se plantea con el objetivo de garantizar el correcto desarrollo de las sesiones, favorecer la visibilidad y comprensión de los contenidos y proporcionar una experiencia homogénea tanto para las personas asistentes presencialmente como para aquellas que sigan el Congreso mediante streaming. Se dispondrá de un equipo técnico especializado encargado de supervisar de forma permanente el correcto funcionamiento de los medios audiovisuales y de producción.

En la propuesta se describe de forma muy genérica las diferentes actuaciones a llevar a cabo en los ámbitos de sonido y microfonía, vídeo, grabación y realización, así como para el streaming y difusión audiovisual, sin que se especifiquen las características de los diferentes elementos.

Según manifiesta la empresa, la puesta en escena se diseñará para favorecer la visibilidad de las personas ponentes, la correcta presentación de los contenidos y la interacción con el público. Asimismo, indica que se dispondrá de una pantalla de gran formato destinada a la proyección de la imagen del Congreso, presentaciones, vídeos y demás contenidos audiovisuales previstos durante las sesiones. El escenario contará asimismo con atril equipado con microfonía, así como con el mobiliario necesario para las intervenciones y mesas de diálogo que contemple el programa.

Teniendo en cuenta lo anterior, esta propuesta tiene **una valoración de 2 puntos.**

2.2. Propuesta de protocolo y atención a los asistentes . Entre 0 y 6 puntos.

La propuesta de protocolo y atención a los asistentes está poco desarrollada, señalando de forma genérica que la atención se planteará de forma diferenciada según las necesidades de personas asistentes, ponentes y moderadores, entidades participantes y autoridades, manteniendo en todo momento una coordinación directa con la Secretaría Técnica. Si bien se señala que la atención durante el congre-

so incorporará un enfoque específico de accesibilidad, procurando que las diferentes personas asistentes puedan desplazarse, orientarse y participar en las actividades en condiciones adecuadas.

La participación de entidades en el Congreso contará con una coordinación específica desde la fase de preparación, con el objetivo de que cada espacio informativo quede correctamente planificado y pueda integrarse de forma ordenada en el conjunto de la jornada.

Sin embargo, no se realiza ninguna propuesta en cuanto a la gestión del transporte y alojamiento de las personas que formen parte del programa, ni para el servicio de restauración para el coffee-break para las personas congresistas, ni el almuerzo para las personas ponentes y organizadores, previsto en el apartado 3.6 del pliego de prescripciones técnicas.

Teniendo en cuenta lo anterior, esta propuesta tiene **una valoración de 1 punto.**

2.3. Concreción de la organización del evento (punto tercero del PPT), mediante la elaboración de un estudio organizativo del servicio, describiendo las funciones del personal propio de la empresa adjudicataria. Entre 0 y 6 puntos.

a) Espacio

La propuesta de espacios se plantea desde una concepción flexible del Congreso, de manera que la sede finalmente seleccionada pueda adaptarse a las necesidades concretas de la jornada y a la configuración definitiva del programa. Sobre esta base común, se presentan dos alternativas de celebración, analizando para cada una de ellas sus posibilidades específicas y una propuesta orientativa de distribución:

1º) Auditorio de la Cartuja con capacidad para 506 personas. Su configuración permite concentrar en este espacio el desarrollo de las ponencias y sesiones plenarias, garantizando una adecuada visibilidad y seguimiento de las intervenciones. El auditorio cuenta, además, con medios profesionales de sonido, iluminación y vídeo, lo que facilita la integración de las necesidades técnicas previstas para las sesiones plenarias.

Uno de los principales valores del Auditorio Cartuja para este proyecto es la Sala Oasis, un espacio diáfano de aproximadamente 450 m², sin pilares y con diferentes posibilidades de configuración. Se plantea aprovechar esta flexibilidad para organizar en ella las mesas informativas de las entidades participantes y, en función del programa definitivo, las actividades complementarias y otros servicios asociados a la jornada.

Para la zona destinada a las entidades participantes, la empresa plantea una distribución en forma de U para 25 mesas informativas tipo stand, generando un recorrido perimetral que facilite la circulación y el contacto entre las personas asistentes y las organizaciones participantes. La disposición deja un espacio central libre que podrá utilizarse como zona de encuentro y relación durante la jornada.

2º) Cartuja Center CITE, con capacidad superior a 2.000 personas y una platea configurable que permite adaptar la disposición del espacio a las características concretas del evento. Su configuración permite combinar diferentes áreas dentro de un mismo recinto, facilitando una organización diferenciada de las sesiones plenarias, la recepción de asistentes, la participación de entidades y las actividades complementarias.

Además de las dos alternativas desarrolladas anteriormente, se han considerado otros espacios de Sevilla que, por sus características, capacidad o posibilidades de configuración, podrían resultar adecuados para la celebración del Congreso. Entre ellos se encuentran FIBES – Palacio de Exposiciones y Congresos de Sevilla, Meliá Sevilla, Exploraterra y otros espacios de características similares.

El montaje se organizará de forma planificada y progresiva, coordinando las diferentes actuaciones necesarias para que el espacio quede completamente preparado antes de la apertura del Congreso, si bien sin el detalle específico a alguna de las sedes propuestas.

b) Recursos personales

La organización se apoyará en una Secretaría Técnica única, desde la que se coordinarán las actuaciones previstas durante todo el periodo de ejecución, si bien no se detalla la persona que la asumiría, ni su experiencia profesional. Tampoco se acompaña el resto de los medios personales que se exigen en el pliego de prescripciones técnicas como imprescindibles para garantizar el funcionamiento del congreso.

La preparación del Congreso se organizará en cinco fases conectadas, desde la puesta en marcha del servicio hasta el cierre de las actuaciones posteriores. Esta estructura permitirá ordenar las tareas, anticipar necesidades y controlar los hitos necesarios para llegar a la celebración con todos los servicios preparados

c) Servicios complementarios

No se propone ninguna propuesta de actuación musical, teatro/danza o arte escénico, como parte del desarrollo del congreso previsto en el apartado 3.7.1. del PPT.

Teniendo en cuenta lo anterior, esta propuesta tiene **una valoración de 2 puntos**

4º) BEST WAY GROUP S.L.

2.1 Idoneidad y calidad técnica de los medios técnicos propuestos (atril, pantalla, puesta en escena, elementos audiovisuales). Entre 0 y 6 puntos.

EVENTO BWG cuenta con un parque tecnológico propio que se adscribe al Congreso sin coste de alquiler y que supera los mínimos del apartado 3.4.1 del PPT: pantallas LED de gran formato, mas de 50 televisores de 40" y 20 de 55", 80 tablets, gafas de realidad virtual, centenares de metros de truss de dos vías y equipos de sonido, iluminación, grabación y streaming. Esto permite garantizar redundancia (equipo de reserva en sede) y una puesta en escena de mayor impacto que la exigida.

a) Imagen escénica: Pantalla LED P2.6 de 4 × 2,5 m dimensionada al auditorio de 450 plazas (equivalente en visibilidad a la proyección frontal del PPT, ampliable según la sede elegida), procesador y servidor de contenidos redundante; imagen del Congreso, nombre de la persona ponente y redes sociales en directo; pantalla LCD 42" de confidencia con cuna; puntero láser inalámbrico; distribuidores SDI/VGA/HDMI.

b) Sonido: PA line-array adecuada a 450 pax, 2 micrófonos de diadema, 6 inalámbricos de mano, microfonía de mesa para el panel, atril con micrófono de solapa, distribuidor pasivo de audio para prensa y grabación; técnico de sonido dedicado.

c) Iluminación: Iluminación escénica LED (frontal, contra y laterales) con control DMX, iluminación específica de la posición de interpretes de signos, iluminación del photocall y de la zona de stands; truss cuadrado 30×30 con torres de 7,10 m del parque propio.

d) Grabación: 3 cámaras ENG con remotos + cámara fija de plano general, magnetoscopio digital y grabación en tarjeta redundante; edición y remasterización de todas las intervenciones y subida a la web en menos de 4 días; video final subtitulado.

e) Streaming: Realización en directo multicámara con rotulación, encoder profesional con salida de respaldo por 4G/5G, URL del servidor facilitada a la Consejería con antelación; subtitulado automático y ventana de intérprete de signos incrustada en la señal.

f) Gestión de asistentes: 80 tablets propias para acreditación por QR, control de asistencia en tiempo real y cuestionarios de satisfacción digitales; 20 televisores de 55" como señalética dinámica en hall, stands y zona lúdica.

g) Mobiliario y escenario: Escenario modular 12 × 4 m con faldón gráfico, mesa de panel para 5, sillones, atril, mesas auxiliares, 50 sillas de apoyo para las mesas expositivas, mostradores de acreditación, reserva de asientos identificados para autoridades y ponentes.

h) Contingencias: Equipo de reserva (procesador LED, micrófonos, encoder), grupo electrógeno de respaldo si la sede lo requiere, técnico de guardia y protocolo de incidencias con respuesta en menos de 15 minutos.

Por otro lado, se describe el personal propio que cuenta para los medios técnicos:

- Equipo técnico: Realizador/a y 2 operadores de cámara, técnico de sonido, técnico de iluminación/LED, técnico de streaming; fotógrafo/a y editor/a de video (6 personas).

- Equipo de montaje y logística: Montaje y desmontaje el día previo y posterior, transporte del material de la SGFIVGD y su devolución, montaje de stands y photocall, carga y descarga (4 personas).
- Diseño y comunicación: Diseño gráfico y adaptación de la imagen a todos los soportes, contenidos web accesibles, mailings, redes sociales en directo (2 personas).

La puesta en escena y el resto de propuestas relativas a los elementos que se proponen no se acompañan de ninguna imagen.

Teniendo en cuenta lo anterior, esta propuesta tiene **una valoración de 4 puntos.**

2.2. Propuesta de protocolo y atención a los asistentes . Entre 0 y 6 puntos.

Se presente una propuesta de protocolo y atención a los asistentes distinguiendo entre antes, durante y después del congreso.

Se prevé una gestión personalizada de ponentes y moderadores: ficha por persona (viaje, alojamiento en hotel 4 estrellas con desayuno, necesidades técnicas, presentación en formato accesible), confirmaciones por escrito y recordatorio 48 h antes. Si bien no se concreta propuesta del hotel de 4 estrellas.

Conforme al apartado 3.6.2 del PPT, se ofrece un desayuno de bienvenida en la sala de personas ponentes e invitadas antes del inicio. Como servicio adicional ofrece un servicio de pausa-café para las 450 personas asistentes a media mañana en la zona de mesas expositivas, favoreciendo la visita a las entidades. El servicio incluye café, infusiones, zumos naturales, agua, bollería y fruta de temporada, con opciones sin gluten, sin lactosa, veganas y aptas para alergias declaradas en la inscripción. Se aplica un plan de prevención del desperdicio alimentario conforme a la Ley 1/2025: cantidades ajustadas a las inscripciones confirmadas, producto de proximidad, donación de excedentes a una entidad social acordada con la Consejería y recogida selectiva de residuos.

Sin embargo, no se realiza ninguna propuesta en cuanto al servicio de restauración para el almuerzo para las personas ponentes y organizadores.

Teniendo en cuenta lo anterior, esta propuesta tiene **una valoración de 3 puntos.**

2.3. Concreción de la organización del evento (punto tercero del PPT), mediante la elaboración de un estudio organizativo del servicio, describiendo las funciones del personal propio de la empresa adjudicataria. Entre 0 y 6 puntos.

a) Espacio

Conforme al apartado 3.1 del PPT, se propone como sede principal el Palacio de Exposiciones y Congresos de Sevilla (FIBES), con la siguientes distribución de las diferentes zonas exigidas:

- Auditorio ≥450 plazas con escenario, pantalla y megafonía Zona de entrada: acreditación, información, pantallas y seguridad.
- Sala de recepción de autoridades, ponentes y organización.
- Espacio para 25 mesas expositivas de entidades.
- Zona de actividades lúdicas para menores.
- Carga, descarga, montaje y desmontaje el día previo y posterior.

Junto con FIBES, se presentarían otras ubicaciones alternativas en Sevilla que cumplen íntegramente los espacios exigidos por el PPT (entre ellas Cartuja Center CITE y el auditorio del Barceló Sevilla Renacimiento), de forma que la Consejería pueda elegir la que mejor se adapte a las necesidades finales del programa.

Por otro lado, incorpora un cronograma del plan de trabajo desde la formalización del contrato, hasta el desarrollo del congreso y el cierre del contrato.

b) Recursos personales

El servicio se organiza en tres capas —dirección, gestión y ejecución— con personal propio de EVENTO BWG en todos los puestos exigidos por el PPT. Cada persona tiene funciones definidas, un responsable directo y un canal de comunicación con la SGFIVGD.

En la propuesta se detalla el equipo humano que se ofrece para la adecuada prestación del servicio, ajustándose a las exigencias del pliego de prescripciones técnicas: Coordinador Secretaría técnica, 3 personal asistente, 6 auxiliares de congresos, 4 intérpretes lenguaje signos y 1 presentadora. Sin embargo, sólo se menciona el nombre de la persona coordinadora, sin que se acompaña su experiencia profesional, ni el detalle del resto del equipo. Igualmente sólo se mencionan las funciones de la Secretaría técnica, sin especificar las del resto del personal.

c) Servicios complementarios
Para que las familias puedan participar en el Congreso, se propone habilitar una zona de actividades para niños y niñas de 3 a 12 anos en una sala contigua, con monitores y monitoras tituladas en tiempo libre (ratio 1:10), inscripción previa desde la web, hoja de autorización y recogida, y programa de actividades relacionado con el objeto del evento: taller de ilustración de "mi familia", cuentacuentos sobre diversidad familiar, juegos cooperativos y rincón de lectura. El espacio se ambienta con formas blandas, alfombras y elementos gráficos del Congreso; dispone de botiquín, agua y control de accesos, y cuenta con seguro de accidentes. Se ofrece también un espacio de lactancia y cambiador señalizado.

Por otro lado, EVENTO BWG propone contratar y gestionar una actuación de 20-25 minutos, integrada en el programa, coherente con el objeto del Congreso y accesible. Se presentaran a la Consejería cinco opciones de compañías andaluzas para su elección en la reunión de arranque:

1. Danza inclusiva: compañía andaluza de danza contemporánea con bailarines y bailarinas con y sin discapacidad; pieza sobre los vínculos familiares, con música original y sin barreras de idioma.

2. Coro o agrupación familiar: Coro intergeneracional (abuelos, padres, madres, niños y niñas) que interpreta un repertorio breve; participación del público en la ultima pieza.
3. Teatro breve y humor: Monólogo o pieza corta de una compañía sevillana sobre la vida familiar cotidiana, con interpretación en lengua de signos integrada en escena.
4. Trío violines: Trío de cuerda (dos violines y viola o violonchelo) con repertorio de bandas sonoras y clásicos populares; ideal para la recepción de autoridades y la apertura, sin necesidad de amplificación compleja.
5. Grupo flamenco: Cuadro flamenco andaluz (cante, guitarra, baile y percusión) con una pieza dedicada a la familia; formato de cierre festivo que conecta con la identidad cultural de Andalucía.

Teniendo en cuenta lo anterior, esta propuesta tiene **una valoración de 3 puntos.**

Anexo I: Distribución puntuaciones por empresas y criterios evaluables mediante juicios de valor

Criterios de adjudicación y valoración	**Valoración**	**VIAJES EL CORTE INGLÉS**	**COMUNICACIÓN Y DISEÑO**	**GRUPO INCENTIFOR**	**BEST WAY GROUP**
1. Creatividad, diseño y ornamentación:	Máximo 7 puntos	**5 puntos**	**7 puntos**	**4 puntos**	**2 puntos**
2. Propuesta Técnica-Organizativa:	Máximo 18 puntos	- Idoneidad y calidad medios técnicos: **4 puntos** - Propuesta de protocolo y atención a los asistentes: **6 puntos** - Concreción de la organización del evento: **5 puntos**	- Idoneidad y calidad medios técnicos: **6 puntos** - Propuesta de protocolo y atención a los asistentes: **5 puntos** - Concreción de la organización del evento: **6 puntos**	- Idoneidad y calidad medios técnicos: **2 puntos** - Propuesta de protocolo y atención a los asistentes: **1 punto** Concreción de la organización del evento: **2 puntos**	- Idoneidad y calidad medios técnicos: **4 puntos** - Propuesta de protocolo y atención a los asistentes: **3 puntos** - Concreción de la organización del evento: **3 puntos**
TOTAL	25 puntos	**20 puntos**	**24 puntos**	**9 puntos**	**12 puntos**

En Sevilla, a la fecha de la firma digital

LA JEFA DE SERVICIO DE PRIMERA INFANCIA