CONTRATO DE SERVICIOS RELATIVO A LA IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL PERSONAL DE LA AGENCIA ANDALUZA DE INSTITUCIONES CULTURALES SUSCRITO CON LA ENTIDAD FORGAL FORMACIÓN Y CONSULTORÍA, S.L
Lote 3: Igualdad de Género/Acoso Laboral

Expediente número: LOTE 2026 2775
CONTR 2026 0000204932

En Sevilla, a la fecha de la firma.

R E U N I D O S

De una parte, Francisco Javier Rivera Rodríguez, Gerente de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales, en virtud del Decreto 266/2023, de 31 de octubre, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, y de conformidad con la delegación de funciones autorizada por el Consejo Rector en sesión celebrada el día 7 de diciembre de 2012.

Y de otra parte, Julio José Vila Castro, con DNI 44460522G, como administrador solidario de la entidad mercantil Forgal Formación y Consultoría, S.L., según consta en las Escrituras de elevación a público de los acuerdos sociales de representación de la entidad, otorgada por el Notario Francisco Javier Fernández González, con fecha 14 de diciembre de 2018 con el número 2611 de su protocolo.

I N T E R V I E N E N

El primero en nombre y representación de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales, entidad adscrita a la Consejería de Cultura, Patrimonio Histórico y Deporte de la Junta de Andalucía, constituida en la Ley 3/ 1991 de 28 de Diciembre, y Decreto 46/ 1993, transformada en Agencia Pública Empresarial en el artículo 20.1 de la Ley 1/2011 de 17 de febrero, aprobándose sus estatutos en Decreto 103/2011 de 19 de abril, con domicilio en el Edificio Estadio La Cartuja, Puerta 13, Isla de la Cartuja s/n, 41092 Sevilla, con CIF. Q9155027G. (En adelante la Agencia)

El segundo en nombre y representación de la entidad mercantil Forgal Formación y Consultoría S.L. constituida en escritura pública autorizada el 4 de abril de 2012 por el Notario Daniel Balbora Fernández bajo el número 692 de su protocolo e inscrita en el registro mercantil de Ourense al tomo 825, folio 131, hoja número OR-13389, inscripción 4ª, con N.I.F. B32428054 y domicilio en Rua Curros Enríquez, s/n portal 28 planta 1 32003 Ourense, (en adelante, la adjudicataria).

Reconociéndose ambas partes capacidad suficiente para otorgar el presente contrato de servicios, al amparo de lo dispuesto en los artículos 17 y 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, libre y voluntariamente

Estadio La Cartuja, Pta. 13
41092 Sevilla
T. 955 929 000 CIF. Q-9155027-G

aaiicc@juntadeandalucia.es

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		11/09/2026	PÁGINA 1 / 12
VERIFICACIÓN	NJyGw8JzdoT7pZPA6hAvu375J40G3T	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 1 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

MANIFIESTAN

PRIMERO.- Que la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales se constituye con el objetivo de optimizar, en términos de eficacia y economía, la gestión de los recursos públicos que la Administración de la Junta de Andalucía destina a la cultura, así como aquellos recursos obtenidos en el ejercicio de su actividad como consecuencia de la prestación de bienes y servicios que se entreguen o realicen, contribuyendo al acceso a los bienes culturales en condiciones de igualdad y la participación equitativa de las personas, mujeres y hombres, en las actividades culturales. Entre sus funciones, tiene expresamente reconocidas en el apartado 6.2.a) de sus Estatutos la investigación, gestión, producción, fomento, formación y divulgación de las artes plásticas, las artes combinadas, las letras, el teatro y las artes escénicas, la música, la producción fonográfica, la danza, el folclore, el flamenco, la cinematografía y las artes audiovisuales, y el desarrollo, comercialización y ejecución de programas, promociones, y actividades culturales.

Para llevar a cabo las funciones descritas de forma eficaz es necesario que el personal de la Agencia esté formado y tenga las habilidades, competencias y conocimientos adecuados y actualizados con el objetivo de prestar unos servicios públicos de calidad.

SEGUNDO.- La Agencia atiende las necesidades de capacitación y formación de su personal a través de su Plan de Formación y de otras actividades formativas. A tal efecto, está interesada en desarrollar diversas acciones formativas recogidas en su planificación.

Para impartir y ejecutar estas acciones formativas de forma adecuada, y dada la insuficiencia de medios propios de la Agencia, se hace necesaria la contratación de los servicios requeridos para el desarrollo adecuado de la formación para el personal de la Agencia con el fin de perfeccionar sus conocimientos en el puesto de trabajo y tareas encomendadas.

TERCERO.- Para la contratación de los citados servicios, la Agencia ha tramitado un procedimiento abierto simplificado, de conformidad con lo dispuesto en el 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, con el objeto de contratar cursos de formación programada para su personal, dividiéndose el objeto del contrato en los siguientes lotes:

- Lote 1. Prevención de riesgos laborales
- Lote 2. Competencias y habilidades Genéricas
- Lote 3. Igualdad de Género/Acoso
- Lote 4. Competencias Técnicas en Atención al Público
- Lote 5. Competencias Técnicas en Mantenimiento de Infraestructuras
- Lote 6. Competencias Técnicas en Comunicación Digital
- Lote 7. Competencias Técnicas en Protección de Datos
- Lote 8. Competencias Técnicas IA

CUARTO.- Que la entidad Forgal Formación y Consultoría S.L. posee los conocimientos precisos para llevar a cabo el servicio que interesa a la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales, estando en su objeto social, entre otros la enseñanza Formación Profesional No Superior

Mediante Resolución de fecha 2 de septiembre de 2026, se le ha adjudicado el Lote 3, relativo a la Formación en Igualdad de Género/Acoso a propuesta de la mesa de contratación.

QUINTO.- Que la entidad Forgal Formación y Consultoría S.L. se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, no estando incursa en ninguno de los supuestos de incompatibilidad recogidos en el artículo 71 la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Asimismo, declara cumplir con todas las exigencias legales existentes en materia de seguridad y salud laboral, comprometiéndose a facilitar en cualquier momento toda la información y documentación que sobre esta materia la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales pueda exigirle.

Así pues y en base a todo lo anteriormente manifestado, las partes formalizan el presente CONTRATO DE SERVICIOS bajo las siguientes

E S T I P U L A C I O N E S

PRIMERA.- Se contrata con la entidad Forgal Formación y Consultoría S.L., la prestación cursos formativos para el personal de la Agencia, en su lote 3 “Igualdad de Género/Acoso”, de conformidad con el pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas, documentos que forman parte integrante del contrato.

Las acciones formativas que integran el lote adjudicado son las siguientes:

1. Prevención del Acoso Laboral. Se celebrará en modalidad mixta (teleformación y virtual), con 6 horas de duración, de las cuales 4 horas serán de teleformación en la plataforma de la adjudicataria, y 2 horas virtuales en streaming. Se dirigirá a un grupo de entre 15 y 25 participantes.
2. Igualdad Efectiva entre Hombres y Mujeres. Se celebrará en modalidad mixta (teleformación y virtual), con 6 horas de duración, de las cuales 4 horas serán de teleformación en la plataforma de la adjudicataria, y 2 horas virtuales en streaming. Se dirigirá a un grupo de entre 15 y 25 participantes.
3. Igualdad de Derechos y Garantías Colectivo LGTBI. Se celebrará en modalidad mixta (teleformación y virtual), con 6 horas de duración, de las cuales 4 horas serán de teleformación en la plataforma de la adjudicataria, y 2 horas virtuales en streaming. Se dirigirá a un grupo de entre 15 y 25 participantes.

SEGUNDA.- Los servicios formativos contratados deberán contemplar las siguientes especificidades, así como las establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

a) La fechas y horarios fijados para el desarrollo de las acciones formativas se acordarán previamente con la AAIICC, con tiempo suficiente para realizar la convocatoria a los participantes.
b) La selección de los participantes la realizará la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales que comunicará al adjudicatario/a del curso. Si durante los 2 primeros días de curso se produjeran bajas de participantes propuestos y comunicados a la empresa adjudicataria, la AAIICC podrá sustituirlos por otros participantes que estuvieran en lista de espera.
c) La empresa adjudicataria realizará las acciones pertinentes para la gestión del crédito de formación ante la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE) y se responsabilizarán de que la formación impartida se ajuste a la normativa vigente de la misma.
d) La empresa adjudicataria aportará los materiales de apoyo y medios complementarios necesarios para el desarrollo óptimo de las acciones formativas a impartir.
e) Los contenidos a impartir serán remitidos a la Agencia con antelación suficiente para poder ser revisados y modificados antes del inicio del curso.
f) La adjudicataria deberá remitir información periódica a la Agencia sobre la evolución de todos los participantes, posibles incidencias y cualquier dato de seguimiento adicional solicitado.
g) La empresa adjudicataria deberá remitir a la Unidad de Recursos Humanos de la AAIICC en el plazo de 15 días desde la finalización de la acción formativa, los diplomas, la documentación y el informe final sobre el curso que deberá contener como mínimo los datos de los participantes matriculados, su progreso, control, parte de asistencia o conexiones a las plataformas, resultado de los exámenes y evaluaciones con indicación de si han superado la acción formativa, los resultados de la encuesta de calidad, su análisis y todos los documentos que acrediten las gestiones realizadas con FUNDAE (en su caso) como las comunicaciones de inicio y cierre de grupo en cada acción formativa.
h) La adjudicataría garantizará la calidad de la formación y del servicio con todos los instrumentos y medidas necesarias.
i) La entidad adjudicataria declara cumplir las disposiciones vigentes en materia de ordenación laboral, seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo, así como cualquier otra disposición legal que en cumplimiento de los Planes de Empleo dictados por el Gobierno le son de aplicación.
j) La adjudicataria dispone de las especificaciones de igualdad de género exigidas en el material de difusión y recursos didácticos requerido para el desarrollo de las acciones formativas.

TERCERA.- El periodo de ejecución será a contar desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2027.

CUARTA.- Para la debida efectividad de este contrato, la Entidad contratista ha solicitado la constitución de garantía definitiva mediante la retención en precio, de conformidad con lo establecido en el Anexo I del PCAP, que responderá de los supuestos contemplados en el artículo 110 de la LCSP, en la forma y condiciones previstas en dicho anexo.

Se establece un plazo de garantía de tres (3) meses, a contar desde la fecha de recepción final del servicio. Durante ese período, adjudicataria se obliga a solventar las deficiencias detectadas imputables a ésta.

QUINTA.- Como contraprestación a los mencionados servicios la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales se obliga a abonar la cantidad máxima de novecientos noventa euros (990,00€), al que hay que añadir doscientos siete euros con noventa céntimos (207,90€), correspondientes al 21% de IVA, lo que supone un total de mil ciento noventa y siete euros con noventa céntimos (1.197,90€).

QUINTA (BIS).- Para poder proceder al pago de los importes anteriormente reseñados, en los plazos legalmente establecidos, la adjudicataria deberá expedir la correspondiente factura del objeto del contrato que de forma efectiva se haya realizado, debiendo emitir una factura por cada grupo formativo dentro de las acciones formativas incluidas en el lote adjudicado.

La/s factura/s deberá/n cumplir con los requisitos legales que le sean de aplicación. Adicionalmente a lo anterior la Entidad se obliga a incluir en cada documento que expida la siguiente información:

Núm. Contrato:	CONTR 2026 0000204932
ID. Lote/s:	Lote 2026 2775
Núm. Pedido/s:	Facilitado por la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales

En la factura se deberá incluir la siguiente tripleta DIR3:

Órgano Gestor	A01014082	Agencia Andaluza de Instituciones Culturales
Unidad Tramitadora	GE0017251	Unidad registro Factura Agencia Andaluza
Oficina Contable	A01004456	Intervención General

La omisión de alguno de los datos anteriormente reseñados implicará que la factura no se podrá pagar, procediendo la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales a la devolución del documento.

SEXTA.- La adjudicataria aportará su propia dirección y gestión al contrato, siendo responsable de la organización del servicio, de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, en los términos del artículo 308 y 311 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

La adjudicataria dispondrá, para la ejecución del contrato, de una estructura jerarquizada, que se hará responsable de impartir a sus trabajadores las correspondientes órdenes, criterios de realización del trabajo y directrices de cómo distribuirlo, siendo la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales ajena a estas relaciones laborales. Corresponde asimismo a la adjudicataria, de forma exclusiva, la vigilancia del horario de trabajo de su equipo, las posibles licencias horarias o permisos o cualquiera otra manifestación de las facultades del empleador.

La adjudicataria deberá designar un supervisor/a de los trabajos, con quien se mantendrán todas las relaciones por parte de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales, debiendo coordinarse con la persona representante que ésta designe.

SÉPTIMA.- En ningún caso, la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales resultará responsable de las obligaciones de la entidad adjudicataria con sus trabajadores/as, aun cuando las medidas disciplinarias que se pudieran adoptar sean consecuencia, directa o indirectamente, del incumplimiento o interpretación del contrato establecido. Asimismo, será responsabilidad de la entidad adjudicataria responder, frente a la Administración y los Tribunales, ante cualquier procedimiento o sanción derivada del incumplimiento de la legislación vigente en la prestación de servicios referidos, haciéndolo así constar en cualquier acta, pliego, recurso o diligencia en general que se curse ante las autoridades. Si la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales tuviera que hacer frente a cualquier tipo de reclamación o sanción por tal motivo, además de considerarse un incumplimiento grave por parte de la empresa adjudicataria, ésta deberá resarcir a la Agencia con las cantidades abonadas y los daños y perjuicios que le hubiera irrogado.

OCTAVA.- La adjudicataria no podrá hacer uso en sus relaciones comerciales, laborales, o de cualquier otra índole, del nombre de la Institución, ni del Organismo del que depende, sin autorización expresa.

NOVENA.- De conformidad con el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se nombra responsable del contrato a Cristina Salinas Iñigo, Directora de la Unidad de Recursos Humanos, o persona en quien delegue, a quien corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias, con el fin de asegurar la correcta realización de los trabajos. Dichas tareas de supervisión podrán ser delegadas.

DÉCIMA.- La Agencia Andaluza de Instituciones Culturales no responderá frente a terceros de las obligaciones que asuma o pudiera asumir la adjudicataria, incluidos los supuestos de responsabilidad extracontractual.

UNDÉCIMA.- Este contrato podrá resolverse en cualquier momento por causas de fuerza mayor y demás previstas por la Ley, quedando ambas partes liberadas de cumplir sus compromisos sin derecho a percibir indemnización alguna.

DUODÉCIMA.- En los casos de incumplimiento imputable a una de las partes, ésta indemnizará debidamente a la otra parte por los daños y perjuicios causados.

DECIMOTERCERA.- La adjudicataria no podrá ceder ni subrogar a un tercero su posición jurídica en este contrato sin la autorización previa y expresa de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales.

DECIMOCUARTA.- La adjudicataria presta su conformidad al pliego de prescripciones técnicas, así como al de cláusulas administrativas particulares que rige para este contrato, y se somete para cuanto en él no se encuentre establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se

transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

DECIMOQUINTA.- La adjudicataria se obliga a guardar el debido sigilo profesional de cuanta información tenga conocimiento para cumplimiento del presente contrato, suscribiendo ambas partes un acuerdo de confidencialidad que forma parte del contrato como Anexo I y que regula los términos y compromiso de las partes respecto a la información confidencial.

DECIMOSEXTA.- Las prestaciones objeto del contrato, conlleva por parte de la entidad adjudicataria el tratamiento de los datos identificativos del personal de la Agencia que sea destinatario de la prestación del servicio; en concreto datos de carácter identificativos como nombre, apellidos y DNI de los asistentes a los cursos, así como sus datos de contacto (teléfono y cuenta de correo electrónico).

Los datos personales se tratarán por parte de la persona adjudicataria con el único fin de llevar a efecto el servicio contratado de acuerdo con el artículo 28.3 del RGPD siendo la finalidad del tratamiento el "Desarrollo de actividades de Formación para el personal de la organización", siendo aplicable a dicho tratamiento lo estipulado en el apartado 9.A y 16 del anexo I del PCAP. Al tratarse de una condición especial de ejecución del contrato, es obligación del contratista someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Respecto a los servidores de la entidad adjudicataria desde donde se prestarán los servicios asociados al tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento conforme al anexo XIII del PCAP firmado por la adjudicataria, siendo aplicable respecto a dichos servidores lo regulado en el apartado 9.A del anexo I del PCAP, así como la legislación vigente en protección de

DECIMOSEPTIMA.- En aplicación de lo estipulado en el PCAP y en el artículo 13 del Real Decreto 311/2022 (Esquema Nacional de Seguridad), la entidad adjudicataria designará a la persona de contacto (POC) para garantizar la seguridad de la información tratada y el servicio prestado, que canalice y supervise, tanto el cumplimiento de los requisitos de ciberseguridad y las comunicaciones relativas a la seguridad de la información y la gestión de los incidentes para el ámbito de dicho servicio, debiendo por lo tanto, tener contacto directo con el área de seguridad informática de la Adjudicataria.

Dicha designación es autorizada por la Agencia a la firma del presente contrato, debiendo cualquier cambio o sustitución de dicho POC durante la vigencia del contrato, ser autorizado previamente por la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales.

DECIMOCTAVA.- Las partes se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales de Sevilla, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que les pudiera corresponder.

Y para la debida constancia de todo lo convenido se firma electrónicamente este documento de formalización de contrato mediante el Sistema de Información de relaciones electrónicas en materia de contratación (SiREC), en cumplimiento de la obligación legal de utilización de medios electrónicos prevista en la LCSP y el Decreto-

ley 13/2020, de 18 de mayo.

Fdo.: Francisco Javier Rivera Rodríguez
GERENTE AGENCIA ANDALUZA
DE INSTITUCIONES CULTURALES

Fdo.: Julio José Vila Castro
Administrador solidario
FORGAL FORMACIÓN Y CONSULTORÍA, S.L.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		11/09/2026	PÁGINA 8 / 12
VERIFICACIÓN	NJyGw8JzdoT7pZPA6hAvu375J40G3T	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 8 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

En Sevilla, a la fecha de la firma

REUNIDOS

De una parte, Francisco Javier Rivera Rodríguez, Gerente de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales, en virtud del Decreto 266/2023, de 31 de octubre, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, y de conformidad con la delegación de funciones autorizada por el Consejo Rector en sesión celebrada el día 7 de diciembre de 2012.

Y de otra parte, Julio José Vila Castro, con DNI 44460522G, como administrador solidario de la entidad mercantil Forgal Formación y Consultoría, S.L., según consta en las Escrituras de elevación a público de los acuerdos sociales de representación de la entidad, otorgada por el Notario Francisco Javier Fernández González, con fecha 14 de diciembre de 2018 con el número 2611 de su protocolo.

EXPONEN

1. Que en la actualidad ambas partes han firmado un contrato, referido al expediente CONTR 2026 0000204932 (Lote 3. LOTE 2026 2775).
2. Que, de acuerdo con lo anterior y además como resultado de la ejecución de dicho trabajo, es posible que "la persona adjudicataria" obtenga información confidencial. Dicha información podrá ser escrita o bajo otras formas ya sean tangibles o intangibles (de ahora en adelante la "Información"), siendo voluntad de ambas partes el restringir el uso y divulgación de la Información.
3. Que durante el tiempo de ejecución del contrato, ambas partes deberán intercambiar información de carácter sensible y confidencial.
4. Que las partes desean regular el modo en que deberá ser tratada dicha información confidencial y por consiguiente.

ACUERDAN

Primero.- Que, a los efectos de este Acuerdo, tendrá la consideración de información confidencial toda información susceptible de ser revelada de palabra, por escrito o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que se invente en el futuro, intercambiada como consecuencia de este Acuerdo, salvo que una de las partes identifique expresamente y por escrito que la información no tiene carácter de confidencial.

Segundo.- Que las partes se comprometen a adoptar las medidas oportunas para asegurar el tratamiento confidencial de dicha información, medidas que no serán menores que las aplicadas por ellas a su propia información confidencial, asumiendo las siguientes obligaciones:

1. Usar la información confidencial solamente para el uso propio al que sea destinada.
2. Permitir el acceso a la información confidencial únicamente a aquellos de sus filiales, representantes y/o personas físicas o jurídicas de “la persona adjudicataria” o, que necesiten la información para el desarrollo de tareas relacionadas con la negociación entre las partes para las que el uso de esta información sea estrictamente necesario.
3. A este respecto, la parte receptora de la información advertirá a dichas personas físicas o jurídicas de sus obligaciones respecto a la confidencialidad, y responderá por el cumplimiento que las mismas hagan de la mencionada información.
4. Comunicar a la otra parte toda filtración de información de la que tengan o lleguen a tener conocimiento, producida por la vulneración del Acuerdo de confidencialidad o por cualquier otra causa sea o no consecuencia de la propia acción u omisión (se incluye en este apartado la divulgación de la información por las personas que hayan accedido a la misma de acuerdo con lo previsto en el punto 2 de este apartado), bien entendido que esa comunicación no exime a la parte que haya incumplido el presente compromiso de confidencialidad, de responsabilidad. En el supuesto de que se incumpla la obligación de notificación incluida en este apartado dará lugar a cuantas responsabilidades se deriven de dicha omisión en particular.
5. Limitar el uso de la información confidencial intercambiada entre las partes al estrictamente necesario para el cumplimiento del objeto de este Acuerdo, asumiendo la parte receptora de la información confidencial la responsabilidad por todo uso distinto al mismo realizado por ella o por las personas físicas o jurídicas a las que haya permitido el acceso a la información confidencial. El presente acuerdo no supondrá, en ningún caso, la concesión de permiso o derecho expreso o implícito para el uso de patentes, licencias o derechos de autor propiedad de la parte que revele la información.
6. No desvelar ni revelar la información de la otra parte a terceras personas salvo autorización previa y escrita de la parte a la que pertenece la información.
7. Por el término filiales establecido en el presente Acuerdo se entenderán incluidas aquellas entidades directa o indirectamente controladas por cualquiera de las Partes, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 del Código de Comercio.
8. “La persona adjudicataria” mantendrá toda la Información obtenida de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales en el ámbito del Proyecto por el que se firma este acuerdo de confidencialidad, cualquiera que sea la forma en que la misma haya sido obtenida, como información estrictamente confidencial, y no la divulgará ni cederá a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales. Cuando finalice el contrato “la persona adjudicataria” devolverá en formato electrónico la documentación generada para el Proyecto en cuestión, así como cualquier otro tipo de información que “la persona adjudicataria” pueda haber obtenido. “La persona adjudicataria”" tampoco mantendrá ni divulgará los medios para obtener información de los Sistemas de Información de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales. Finalizado el Proyecto, “la persona adjudicataria” NO retendrá una copia para sus archivos ni del informe ni de cualquier información obtenida durante la ejecución del mismo.

Tercero.- Que, sin perjuicio de las obligaciones impuestas por la normativa nacional y/o asumida por la parte receptora de la información confidencial, las obligaciones de confidencialidad recogidas en este Acuerdo no serán aplicables a la información respecto de la que la parte receptora pueda demostrar:
1. Que pueda probarse que era del dominio público en el momento de haberle sido revelada.
2. Que, después de haberle sido revelada, fuera publicada o pueda probarse que de otra forma ha pasado a ser de dominio público, sin quebrantamiento de la obligación de confidencialidad por la parte que recibiera dicha información.
3. Que en el momento de haberle sido revelada, la parte que la recibió ya estuviera en posesión de la misma por medios lícitos o tuviera derecho legalmente a acceder a la misma.
4. Que tuviera consentimiento escrito previo de la otra parte para desvelar la información.

Cuarto.- Las partes se comprometen a mantener vigente este acuerdo de confidencialidad desde la fecha de la firma del mismo, comprometiéndose a incluir en el articulado del Acuerdo referente a colaboración en servicios profesionales en entornos informáticos una cláusula de confidencialidad de igual contenido al recogido en este Acuerdo.
En el caso de que dicho Acuerdo no recogiese la cláusula de confidencialidad a que se refiere el párrafo anterior, el presente Acuerdo de confidencialidad se mantendrá vigente durante el plazo de cinco (5) años.

Quinto.- "La persona adjudicataria" se acogerá a los preceptos legales en materia de protección de datos de carácter personal recogidos en el Reglamento General de Protección de Datos.

Sexto.- Los datos y productos obtenidos como consecuencia de este contrato se considerarán exclusivamente propiedad de Agencia Andaluza de Instituciones Culturales.

Séptimo.- La falta o retraso por cualquiera de las partes en el ejercicio de sus derechos contractuales (incluido pero no limitado el derecho a requerir el cumplimiento de cualquier termino u obligación del presente Acuerdo de Confidencialidad) no podrá ser considerado como una renuncia a esos derechos, salvo que la parte en cuestión renuncie por escrito a los mismos. El presente Acuerdo de Confidencialidad contiene la totalidad de los pactos entre las partes con relación a las cuestiones arriba mencionadas.

Ninguna de las partes podrá dar por terminado, modificar ni corregir el presente Acuerdo ni renunciar al mismo de forma verbal, sin un documento firmado por un representante de la otra parte.

No se han otorgado otras representaciones ni garantías, a excepción de las establecidas de forma expresa en el presente documento. Ninguna de las partes podrá ceder ni transferir a terceros el presente Acuerdo de Confidencialidad, sin el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

Octavo.- Las partes reconocen que el incumplimiento o amenaza de incumplimiento del presente Acuerdo de Confidencialidad puede suponer un daño irreparable para la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales y en consecuencia esta podrá adoptar, conjuntamente con otras a las que tenga derecho,

medidas cautelares con el fin de impedir cualquier incumplimiento continuado o amenaza de incumplimiento del presente Acuerdo de Confidencialidad.

Noveno.- Las partes, con renuncia expresa de su propio fuero o del que pudiera corresponderles en cuantas cuestiones o litigios se susciten con motivo de la interpretación, aplicación o cumplimiento del presente acuerdo, se someten a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de Sevilla capital.

Y para la debida constancia de todo lo convenido se firma electrónicamente este documento de formalización de contrato mediante el Sistema de Información de relaciones electrónicas en materia de contratación (SiREC), en cumplimiento de la obligación legal de utilización de medios electrónicos prevista en la LCSP y el Decreto-ley 13/2020, de 18 de mayo.

Fdo.: Francisco Javier Rivera Rodríguez
GERENTE AGENCIA ANDALUZA
DE INSTITUCIONES CULTURALES

Fdo.: Fdo.: Julio José Vila Castro
Administrador solidario
FORGAL FORMACIÓN Y CONSULTORÍA, S.L.

MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO. PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.

ANEXO I - CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Expediente: CONTR2026 204932

Titulo: CURSOS DE FORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA AGENCIA ANDALUZA DE INSTITUCIONES CULTURALES

Localidad: Sevilla

Código NUTS del lugar principal de ejecución: Sevilla

Código CPV : [1]

- 79632000-3 (Servicios de formación de personal)
- 80500000-9 (Servicios de formación)

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

- Se implementa sobre un modelo de pliego recomendado por la Comisión Consultiva de Contratación Pública en sesión celebrada el día 14 de marzo de 2024, el cual fue informado por la Asesoría Jurídica de la Consejería de Economía, Hacienda y Fondos Europeos con fecha de 4 de marzo de 2024 (nº de informe: AJ-CEHFE 2024/33). *Actualizado en diciembre de 2025, en virtud de la autorización conferida por la Comisión Consultiva de Contratación Pública a su Presidencia para adaptar los modelos de pliegos recomendados y publicados a las conclusiones alcanzadas en la sesión celebrada el día 17 de diciembre de 2025.*

- Sus anexos han sido informados por la Asesoría Jurídica de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales.

1 Reglamento (CE) Nº 213/2008 de la Comisión Europea, de 28 de noviembre de 2007, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV))- BOE: https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-L-2008-80475

ÍNDICE

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO..... 4
1. Régimen jurídico del contrato.....4
2. Objeto del contrato.....5
3. Presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato.....6
4. Existencia de crédito.....7
5. Plazo de ejecución.....7
6. Capacidad y solvencia de la persona licitadora para contratar.....8
6.1. Aptitud y capacidad.....8
6.2. Solvencia y clasificación.....10
7. Perfil de contratante y relaciones electrónicas.....12
7.1. Perfil de contratante.....12
7.2. Relaciones electrónicas.....12
II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO..... 13
8. Procedimiento de adjudicación y tramitación del expediente.....13
9. Presentación de las proposiciones.....13
9.1. Medios y plazo de presentación.....14
9.2. Forma de presentación.....15
9.2.1. SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1. Declaraciones responsables y documentación correspondiente a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor.....15
9.2.2. SOBRE ELECTRÓNICO N.º 2. Documentación correspondiente a los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas.....17
10. Selección de la persona contratista, adjudicación y formalización.....17
10.1. Mesa de Contratación.....17
10.2. Apertura, análisis y subsanación de la documentación de los sobres electrónicos n.º 1 y n.º 2 o del sobre electrónico único.....17
10.3. Exclusión, evaluación y clasificación de las proposiciones.....18
10.4. Comprobación de la inscripción en el Registro de Licitadores.....19
10.5. Documentación previa a la adjudicación.....20
10.6. Adjudicación del contrato.....28
10.7. Formalización del contrato.....29
III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....30
11. Persona responsable del contrato.....30
12. Ejecución del contrato.....31
12.1. Condiciones de ejecución.....32
12.2. Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden.....32
12.3. Confidencialidad y protección de datos.....33
12.3.1. Confidencialidad.....33
12.3.2. Protección de datos.....33
13. Obligaciones laborales, sociales y económicas de la persona contratista.....38
14. Seguros.....40
15. Cesión del contrato.....40
16. Subcontratación.....40
17. Plazos y penalidades.....43
18. Recepción.....44
19. Abono del precio.....44

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 2 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 14 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

20. Abonos de intereses de demora y costes de cobro....46
21. Propiedad de los trabajos realizados....47
IV. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN....47
22. Prerrogativas y procedimiento de ejercicio....47
23. Suspensión del contrato....48
24. Modificación del contrato....48
25. Extinción del contrato....49
25.1. Extinción por cumplimiento del contrato....50
25.2. Extinción por resolución del contrato....50
V. JURISDICCIÓN Y RECURSOS....51
26. Jurisdicción competente y recursos....51
26.1. Recurso especial en materia de contratación....51
26.2. Otros recursos....52
VI. ANEXOS
VI.I. ANEXOS GENERALES
DOCUMENTO A CUMPLIMENTAR POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:
ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO....53
SOBRE ELECTRÓNICO Nº1 (O, EN SU CASO, SOBRE ELECTRÓNICO ÚNICO):
ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE UNIFICADA PARA PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO (DRU)....76
ANEXO III: DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD....79
ANEXO IV: DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL....80
SOBRE ELECTRÓNICO Nº2 (O, EN SU CASO, SOBRE ELECTRÓNICO ÚNICO):
ANEXO V: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA....81
DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN:
ANEXO VI: DECLARACIÓN SOBRE LOS DATOS Y CIRCUNSTANCIAS QUE CONSTAN EN EL REGISTRO DE LICITADORES....82
ANEXO VII: DECLARACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN A LA CONSULTA DE LOS DATOS DE IDENTIDAD EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN....83
ANEXO VIII: DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSA EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR....84
ANEXO IX: AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA Y A OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN....85
ANEXO X: CERTIFICACIÓN DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPACIDAD....86
ANEXO XI: DECLARACIÓN SOBRE CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA....87
ANEXO XII: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE MENORES....88
ANEXO XIII: DECLARACIÓN SOBRE EL LUGAR DONDE SE UBICARÁN LOS SERVIDORES Y DESDE DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS....89
DOCUMENTACIÓN A SUSCRIBIR JUNTO CON LA FORMALIZACIÓN:
ANEXO XIV: MODELO DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD....90
VI.II. ANEXOS ESPECÍFICOS PARA CONTRATOS DE SERVICIOS
DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN:
ANEXO XV: DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS Y CONDICIONES EXIGIDOS AL PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO CON CARÁCTER PERMANENTE A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO....93
DOCUMENTO A CUMPLIMENTAR POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:
ANEXO XVI: INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS A SUBROGAR....94

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 3 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 15 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO

1. Régimen jurídico del contrato.

El contrato a que se refiere el presente pliego es de **naturaleza administrativa** y se regirá por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), en lo que no se oponga a la citada Ley, la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía (en adelante, Ley 12/2007), la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía (en adelante, Ley 1/2014), el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y se regula el régimen de bienes y servicios homologados (en adelante, Decreto 39/2011); así como el Decreto-ley 3/2024, de 6 de febrero, por el que se adoptan medidas de simplificación y racionalización administrativa para la mejora de las relaciones de los ciudadanos con la Administración de la Junta de Andalucía y el impulso de la actividad económica en Andalucía; con carácter supletorio se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El contrato se regirá, asimismo, por la normativa sectorial que resulte aplicable según el objeto del contrato de que se trate, de acuerdo con lo establecido en el Anexo I-apartado 1.

Las relaciones electrónicas derivadas de la presente contratación se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre antes citada, por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, Ley 39/2015), la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Decreto-ley 13/2020, de 18 de mayo, por el que se establecen medidas extraordinarias y urgentes relativas a establecimientos hoteleros, coordinación de alertas, impulso de la telematización, reactivación del sector cultural y flexibilización en diversos ámbitos ante la situación generada por el coronavirus (COVID-19) (en adelante, Decreto-ley 13/2020), el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica y el Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía.

Los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (en adelante RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDGDD) y demás normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos.

En cuanto a la prestación material de los trabajos, deberá respetarse íntegramente la totalidad de la normativa sectorial y técnica de aplicación vigente en el momento de ejecutarse el contrato, según la naturaleza de las actuaciones definidas en el pliego de prescripciones técnicas, así como las disposiciones en materia social y laboral, incluidas la normativa sobre Seguridad y Salud en el trabajo y en materia medioambiental que resulten de aplicación, vigentes en España y en la Unión Europea.

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás documentos anexos, junto a la oferta económica y técnica que resulte adjudicataria del contrato revestirán

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 4 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 16 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los respectivos contratos.

Queda prohibida toda negociación de los términos del contrato con las personas licitadoras.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del presente pliego, del contrato, de sus documentos anexos o de las instrucciones o normas de toda índole aprobadas por la Administración que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá a la persona contratista de la obligación de su cumplimiento.

2. Objeto del contrato.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la LCSP, el contrato tiene por objeto la prestación de los servicios que se señalan en el Anexo I-apartado 1 del presente pliego, en las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta se describen en la memoria que obra en el expediente.

Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes considerándose que el objeto de cada lote constituye una unidad funcional susceptible de realización independiente. La información relativa a los lotes en los que se divide el contrato se especifica en el Anexo I-apartado 1.

En el caso de que el contrato no se encuentre dividido en lotes, en el Anexo I-apartado 1 se indicarán las principales razones por las cuales el órgano de contratación ha decidido no dividir el contrato en lotes. En todo caso se considerarán motivos válidos, a efectos de justificar la no división en lotes del objeto del contrato, los establecidos en el artículo 99.3 de la LCSP.

Si el contrato está dividido en lotes, en el Anexo I-apartado 1 se especificará si las personas licitadoras podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por persona licitadora. En este último caso, se especificarán los criterios o sistemas que se aplicarán cuando, como consecuencia de la aplicación de los criterios de adjudicación, una persona licitadora pueda resultar adjudicataria de un número de lotes que exceda el máximo indicado.

En el mismo anexo se indicará, de igual modo, si se permite que se adjudique a una oferta integradora, concretándose la combinación o combinaciones de lotes que se admitan, en su caso.

Si se admitiese la posibilidad prevista en el párrafo anterior, los requisitos de solvencia y capacidad exigidos en cada una de ellas se especificarán en el Anexo I- apartado 4.

Cada lote constituirá un contrato, salvo en casos en que se presenten ofertas integradoras, en los que todas las ofertas constituirán un contrato.

En el Anexo I-apartado 1 se indicará si el contrato está o no reservado a centros especiales de empleo de iniciativa social o a empresas de inserción, en cumplimiento de la obligación de reserva de contratos a este tipo de entidades de carácter social establecida en la disposición adicional cuarta de la LCSP y en el artículo 76.3 de la Ley 4/2017, de 25 de septiembre, de los Derechos y la Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía.

Igualmente se especificará, en su caso, si se trata de un contrato reservado a las organizaciones a que se refiere la disposición adicional cuadragésima octava de la LCSP.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 5 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 17 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Finalmente, en el caso de contratos en función de las necesidades de la Administración regulados en la disposición adicional trigésima tercera de la LCSP, se consignará esta circunstancia en el Anexo I-apartado 1.

3. Presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación determinado de acuerdo con las exigencias del artículo 100 de la LCSP es el que figura en el Anexo I-apartado 2, en el que se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (en adelante, IVA) que deba soportar la Administración.

El presupuesto base de licitación, que será adecuado a los precios del mercado, se desglosará en el Anexo I-apartado 2, indicando los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación. En los contratos en que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución formen parte del precio total del contrato, el presupuesto base de licitación indicará de forma desglosada y con desagregación de género y categoría profesional los costes salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia.

El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 101 de la LCSP, será el recogido en el Anexo I-apartado 2, y ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de licitación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse. El método de cálculo aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado se establece en el Anexo I-apartado 2, que tendrá en cuenta los precios habituales del mercado.

En el Anexo I-apartado 2 se indicará igualmente el sistema de determinación del precio, que podrá formularse tanto en términos de precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación o a las unidades de la misma que se ejecuten, como en términos de precios aplicables a tanto alzado, a la totalidad o a parte de las prestaciones del contrato.

En el supuesto de contratos en los que el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años, calculado conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y si así se establece en el Anexo I-apartado 2, el precio del contrato podrá ser objeto de revisión periódica y predeterminada, al alza o a la baja, a cuyos efectos se establecerá en el citado anexo la fórmula de revisión aplicable, que será invariable durante la vigencia del contrato, en los términos del artículo 103.4 LCSP, y con las condiciones establecidas en el artículo 103.5 LCSP.

Además, si así se establece en el Anexo I-apartado 2, y previa justificación en el expediente, el precio del contrato podrá ser objeto de revisión periódica y predeterminada, aunque su período de recuperación de la inversión sea inferior a cinco años, siempre que la suma de la participación en el presupuesto base de licitación del contrato de las materias primas, bienes intermedios y energía que se hayan de emplear supere el 20 % de dicho presupuesto. En este caso la revisión solo podrá afectar a la fracción del precio del contrato que representa dicha participación. En el Anexo I-apartado 2 deberá indicarse el peso de cada materia prima, bien intermedio o suministro energético con participación superior al 1 % y su respectivo índice oficial de revisión de precios.

En determinados servicios complejos en los que la ejecución del contrato lleve aparejados costes de inversión iniciales y se prevea que las obras o equipamientos que se generen vayan a incorporarse al patrimonio de la entidad contratante al concluir o resolverse el contrato, podrá establecerse un sistema de retribución que compense por las mismas.

En el Anexo I–apartado 2 se establecerá igualmente la posibilidad de incluir cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento o incumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.6 de la LCSP.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 6 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 18 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente, el IVA.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego, y se abonará con cargo a las anualidades que se señalen en el Anexo I-apartado 2.

En el caso de contratos en función de las necesidades de la Administración regulados en la disposición adicional trigésima tercera de la LCSP, el presupuesto del mismo tendrá el carácter de presupuesto máximo.

4. Existencia de crédito.

Existe crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones económicas que se derivan para la Administración del contrato a que se refiere el presente pliego, y obra en el expediente documento contable que acredita la existencia del mismo. En el caso de entidades del sector público con presupuesto estimado, consta documento equivalente que acredita la existencia de financiación.

El expediente de contratación se podrá tramitar anticipadamente, de conformidad con lo previsto en el artículo 40 bis del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía aprobado por el Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo (en adelante, TRLGHP) y el artículo 117.2 de la LCSP. En este supuesto, se hará constar tal circunstancia de forma expresa en el Anexo I-apartado 2. Los expedientes que se tramiten anticipadamente quedarán condicionados a la existencia de crédito adecuado y suficiente dentro del presupuesto al que se han de imputar los gastos.

De acuerdo con lo exigido en el apartado 2 de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, debe considerarse que el órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública es la Intervención General de la Junta de Andalucía.

5. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución del contrato, así como los plazos parciales que, en su caso, pudieran establecerse, serán los fijados en el Anexo I-apartado 3, y comenzará a contar a partir de la fecha que se establezca a este efecto en el contrato.

El plazo de duración del contrato y sus prórrogas se ajustarán en todo caso a lo establecido en el artículo 29 de la LCSP.

La persona contratista está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. Los plazos parciales tanto de fases como de hitos tendrán la misma consideración que el plazo total en los términos que establece el artículo 193.5 de la LCSP. La falta de ejecución en plazo dará lugar a la constitución automática de la persona contratista en mora sin necesidad de previa intimación por parte de la Administración, en los términos y con las consecuencias que se establecen en la cláusula 17.

En el Anexo I-apartado 3 se indicará igualmente la posibilidad o no de prórroga del contrato; se podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de éstas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para la persona contratista, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el Anexo I-apartado 3 se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 7 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 19 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

Cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por la persona contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 29.4 de la LCSP se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

En los contratos en función de necesidades previstos en la disposición adicional trigésima tercera de la LCSP no se podrán concertar prórrogas cuando se hubiera producido la extinción del presupuesto máximo con anterioridad a su vencimiento.

6. Capacidad y solvencia de la persona licitadora para contratar.

Los requisitos de capacidad y solvencia que se indiquen a continuación y en unión al Anexo I-apartado 4, deberán concurrir a la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones y subsistir en el momento del perfeccionamiento del contrato.

6.1. Aptitud y capacidad.

Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 71 de la LCSP y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional, conforme a lo establecido en los artículos 86, 87 y 90 de la LCSP.

Todas las personas licitadoras que se presenten a la licitación deberán estar inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o, indistintamente, en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía en la fecha final de presentación de ofertas, salvo que esta obligación de inscripción registral se excepcione en el Anexo I-apartado 4, en su caso, para que no se vea limitada la concurrencia. A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

En los casos en que a la licitación se presenten personas empresarias extranjeras de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos, que deberá presentar, en este último caso, en el plazo concedido para la presentación de la garantía definitiva.

Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requirieran a la persona contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, estos deberán ser acreditados por la persona licitadora al concurrir en el mismo. Lo referido en los dos párrafos anteriores se indicará, en su caso, en el Anexo I-apartado 4.

Las personas contratistas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 8 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 20 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

La habilitación exigida se consignará en el Anexo I-apartado 4.

En particular, serán supuestos que requieren habilitación empresarial o profesional, los siguientes:

- La exigencia de contar con sistemas de información que cumplan con los requisitos del Esquema Nacional de Seguridad (ENS), en el supuesto de que la ejecución del contrato requiera el empleo de sistemas de información[2] en los que se sustenten los servicios prestados por las personas contratistas.

  En tal caso, se contemplarán en el Anexo I-apartado 4 todos los requisitos necesarios para asegurar la conformidad de dichos sistemas con el ENS, tales como la presentación de las correspondientes Declaraciones o Certificaciones de Conformidad con el ENS.

- La consideración como centros especiales de empleo de iniciativa social y de empresas de inserción para el supuesto de contratos reservados de la disposición adicional cuarta de la LCSP.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para las empresas no comunitarias, comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y uniones temporales, se estará a lo dispuesto en los artículos 68, 67 y 69 LCSP, respectivamente.

Las personas empresarias que concurran agrupadas en uniones temporales quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar a una persona representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. A efectos de la licitación, deberán indicar los nombres y circunstancias de las que la constituyan y la participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de ser adjudicatarias del contrato, conforme al modelo de declaración contenida en el Anexo IV.

El órgano de contratación tomará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia. Entre esas medidas podrá llegar a establecerse que las citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, puedan ser excluidas de dichas licitaciones, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.

Las medidas referidas en el párrafo anterior se detallarán en su caso en el Anexo I-apartado 4.

En todo caso, antes de proceder a la exclusión de la persona licitadora que participó en la preparación del contrato, deberá dársele audiencia para que justifique que su participación en la fase preparatoria no puede tener el efecto de falsear la competencia o de dispensarle un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

---

2 Según el anexo IV del Real Decreto 311/2022, se entiende por "**sistema de información**" cualquiera de los elementos siguientes:

1.º Las redes de comunicaciones electrónicas que utilice la entidad del ámbito de aplicación de este real decreto sobre las que posea capacidad de gestión.

2.º Todo dispositivo o grupo de dispositivos interconectados o relacionados entre sí, en el que uno o varios de ellos realicen, mediante un programa, el tratamiento automático de datos digitales.

3.º Los datos digitales almacenados, tratados, recuperados o transmitidos mediante los elementos contemplados en los números 1.º y 2.º anteriores, incluidos los necesarios para el funcionamiento, utilización, protección y mantenimiento de dichos elementos.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 9 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 21 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Entre las medidas para garantizar que en la participación en la licitación no se falsee la competencia se encontrarán la comunicación a las demás personas licitadoras de la información intercambiada en el marco de la participación en la preparación del procedimiento de contratación o como resultado de ella, y el establecimiento de plazos adecuados para la presentación de ofertas.

No obstante lo anterior, cuando el órgano de contratación haya realizado consultas preliminares del mercado hará constar en un informe motivado que formará parte del expediente de contratación y se publicará en el perfil de contratante las actuaciones realizadas, relacionando los estudios elaborados y sus autores, las entidades consultadas, las cuestiones que se les han formulado y las respuestas a las mismas. La participación en una consulta preliminar del mercado no impide la posterior intervención en el procedimiento de contratación, en los términos establecidos en el artículo 115.3 in fine LCSP.

6.2. Solvencia y clasificación.

a) Requisitos de solvencia.

Para celebrar contratos, las personas licitadoras deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia que se especifican en el Anexo I-apartado 4 donde, asimismo, se indicará la documentación requerida para acreditar las mismas.

Este requisito podrá ser sustituido por el de la clasificación, en los servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP.

b) Clasificación potestativa para los servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP.

Para los contratos de servicios no será exigible la clasificación del empresario. No obstante, en los servicios cuyo objeto esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes incluidos en el Anexo II del RGLCAP, las personas licitadoras podrán acreditar su solvencia mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación correspondientes al contrato.

La clasificación correspondiente al objeto del contrato se hará constar en el Anexo I-apartado 4, indicándose el grupo o subgrupo y la categoría de clasificación del contrato. Disponer de clasificación en el grupo o subgrupo correspondiente al contrato, con categoría igual o superior a la correspondiente a su valor estimado o a su valor anual medio en función de que la duración del contrato sea inferior o igual a un año o superior al mismo, constituirá acreditación bastante de la solvencia económica y financiera y técnica del empresario.

En el caso de personas licitadoras no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, no será exigible la clasificación, ya concurran al contrato aisladamente o integradas en una unión, sin perjuicio de la obligación de acreditar su solvencia conforme a lo previsto en el Anexo I- apartado 4.

La clasificación de las uniones temporales será la resultante de la acumulación de las clasificaciones de las empresas agrupadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 52 del RGLCAP. Para proceder a la acumulación de las clasificaciones, todas las empresas habrán de haber obtenido previamente la clasificación como empresa de servicios en función del tipo de contrato para el que sea exigible la clasificación, sin perjuicio de lo establecido para las empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea y de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo conforme a lo dispuesto en los artículos 69.5 de la LCSP.

Cuando para una licitación se exija clasificación en un determinado subgrupo y un integrante de la unión temporal esté clasificada en dicho subgrupo con categoría igual o superior a la pedida, la unión temporal alcanzará la clasificación exigida.

c) Integración de la solvencia con medios externos.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 10 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 22 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, la persona licitadora podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, las personas empresarias que concurran agrupadas en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 de la LCSP, podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

Cuando una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará al órgano de contratación que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades, conforme a lo previsto en la cláusula 10.5.

En caso de que el compromiso de disposición sea aceptado por el órgano de contratación, la Administración podrá exigir en vía administrativa el cumplimiento por la empresa que aporta la solvencia de aquello a lo que se comprometió con la empresa contratista.

En caso de resultar adjudicataria, la persona licitadora ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y previa autorización de la Administración.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades en lo que respecta a los criterios relativos a la solvencia económica y financiera, en el Anexo I-apartado 4 se indicará si el poder adjudicador exige formas de responsabilidad conjunta entre aquella entidad y las otras en la ejecución del contrato, incluso con carácter solidario.

El órgano de contratación podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por la propia persona licitadora o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, siempre que así se haya previsto en el Anexo I-apartado 10 con indicación de los trabajos a los que se refiera.

No obstante, con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1.e) de la LCSP, o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si estas van a prestar servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

d) Concreción de las condiciones de solvencia mediante dedicación o adscripción de medios.

En el Anexo I-apartado 4 podrá exigirse que las personas licitadoras, además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. En dicho anexo se determinarán los medios personales y materiales suficientes que deberán asignarse de forma permanente al contrato y que, en el caso de los medios personales, deberán reunir las condiciones de titulación, especialización y experiencia que en el mismo se establecen.

Igualmente, a estos efectos, en el referido Anexo I-apartado 4 se indicará si estos compromisos, que se integrarán en el contrato, tienen el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211.1.f) de la LCSP, o si establecen penalidades, conforme a lo señalado en el 192 LCSP, para el caso de que se incumplan por la persona adjudicataria.

Los órganos de contratación exigirán este compromiso en el caso de contratos en los que atendida su complejidad técnica sea determinante la concreción de los medios personales o materiales necesarios para la ejecución del contrato.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 11 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 23 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

En fase de presentación de la documentación previa a la adjudicación la persona licitadora justificará que dispone efectivamente de tales medios a los que se compromete a dedicar o a adscribir a la ejecución del contrato.

Durante la ejecución del contrato será necesaria la previa conformidad de la Administración para la sustitución de las personas técnicas, que garantizará que se conserve el nivel de solvencia exigido en el presente pliego y la valoración que hizo que esa oferta fuera seleccionada.

En el Anexo I-apartado 4 podrá exigirse a las personas jurídicas, asimismo, que especifiquen en la oferta los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

7. Perfil de contratante y relaciones electrónicas.

7.1. Perfil de contratante.

En el perfil de contratante del órgano de contratación se publicará la información relativa a este contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP, en el Decreto 39/2011 y en la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 16 de junio de 2008, por la que se regula el perfil de contratante de los órganos de contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales.

Asimismo, se publicarán en el perfil de contratante las respuestas a las solicitudes de aclaración al PCAP o al resto de la documentación cuando en el Anexo I-apartado 5 se haya atribuido carácter vinculante a las mismas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 138.3 de la LCSP.

En todo caso serán objeto de publicación las respuestas a consultas, aclaraciones o información adicional facilitada por el órgano de contratación a las personas licitadoras cuando tengan relación con los criterios de solvencia y de adjudicación.

Si fuera necesario para realizar las proposiciones una visita *in situ* al lugar de ejecución del contrato o consultar documentación a la que no sea posible acceder de manera electrónica, se indicará expresamente en el perfil de contratante del órgano de contratación el lugar, día y horas en los que se podrá realizar la visita o consulta.

El acceso al perfil de contratante se efectuará a través de la Plataforma de Contratación de la Junta de Andalucía, indicada en el Anexo I-apartado 5 del presente pliego, la cual está interconectada con la Plataforma de Contratación del Sector Público.

7.2. Relaciones electrónicas.

El empleo de medios electrónicos constituye como un elemento esencial y obligatorio en la tramitación de este procedimiento de contratación, conforme a lo dispuesto en la LCSP, lo que se realizará a través del Sistema de Información de Relaciones Electrónicas en materia de Contratación, SiREC-Portal de licitación electrónica (en adelante SiREC-Portal de licitación electrónica) implantado en virtud del Decreto-ley 13/2020, de 18 de mayo, en los términos siguientes:

- **Alcance del sistema:**

  SiREC-Portal de Licitación Electrónica constituye la plataforma que sustenta el procedimiento electrónico mediante el cual se tramitan todas las relaciones electrónicas del órgano de contratación derivadas del presente expediente de contratación.

  Este sistema permite, entre otras funcionalidades, la presentación de las proposiciones por parte de las personas licitadoras, la firma electrónica del documento de formalización y la práctica de las notificaciones y comunicaciones, entre otras.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 12 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 24 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

En consecuencia, todas las relaciones electrónicas requeridas tanto en el proceso de licitación como en la ejecución del contrato se realizarán a través del SiREC-Portal de Licitación Electrónica.

- **Registro en el SiREC-Portal de Licitación Electrónica:**

  Para concurrir a la presente licitación, las personas licitadoras deberán estar registradas en el SiREC-Portal de Licitación Electrónica. En caso de participación mediante unión temporal de empresas (UTE), todas las entidades integrantes deberán estar registradas previamente en dicho sistema.

  El registro en el sistema requerirá el alta de la persona usuaria en la dirección electrónica habilitada de la Junta de Andalucía, que será utilizada para la práctica de las notificaciones electrónicas derivadas del presente procedimiento.

  Las notificaciones electrónicas estarán disponibles en el servicio “Expediente de contratación Junta de Andalucía”, emitidas por la entidad emisora “Contratación de la Junta de Andalucía”, conforme a lo previsto en la normativa aplicable.

- **Manual de servicios:**

  Las especificaciones técnicas y operativas para el registro y uso del SiREC-Portal de Licitación Electrónica se encuentran recogidas en el Manual de servicios de licitación electrónica, disponible en el siguiente enlace: https://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones/licitacion-electronica.html.

  Este manual establece los requisitos técnicos, el procedimiento de registro, la preparación y presentación de ofertas (formatos permitidos, procedimiento de cifrado y custodia de las ofertas, etc), la firma electrónica de documentos y la validación del contenido de sobres.

  Las personas licitadoras deberán conocer y cumplir las instrucciones contenidas en dicho manual para garantizar la correcta participación en el procedimiento.

II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

8. Procedimiento de adjudicación y tramitación del expediente.

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto simplificado ordinario (artículo 159, apartados 1 a 5 de la LCSP), al tratarse de un contrato de valor estimado inferior al umbral establecido por la Comisión Europea para los contratos sujetos a regulación armonizada. En el anexo I-apartado 6 se indicará la forma de tramitación del expediente y la posibilidad o no de incluir variantes.

Conforme al apartado tres de la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la licitación del presente contrato tendrá carácter exclusivamente electrónico, por lo que la presentación de las ofertas y la práctica de las notificaciones y comunicaciones derivadas del procedimiento de adjudicación se realizarán a través de SiREC-Portal de licitación electrónica.

9. Presentación de las proposiciones.

El órgano de contratación anunciará la licitación del contrato en su perfil de contratante.

Cada persona licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por ella suscritas.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 13 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 25 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Las proposiciones de las personas interesadas deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por la persona licitadora del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa o al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las personas licitadoras, presentarán, en su caso, una declaración a incluir en cada sobre, designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, tal como se indica en el artículo 133 de la LCSP. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta de la persona adjudicataria, ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles. El modelo de declaración se incluye en el Anexo III.

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, la liquidación, los plazos finales de ejecución, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo caso lo dispuesto en el RGPD y demás normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos.

9.1. Medios y plazo de presentación.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva, se presentarán únicamente por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica dentro del plazo señalado en el anuncio realizado en el perfil de contratante del órgano de contratación. No se admitirán las proposiciones presentadas por medios no electrónicos ni tampoco las presentadas fuera de plazo.

De conformidad con el apartado primero, letra h) de la disposición adicional decimosexta de la LCSP, el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas a contar desde la presentación de la huella electrónica. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada. Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de esta garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

Los plazos de presentación de las ofertas se ampliarán cuando, por cualquier razón, los servicios dependientes del órgano de contratación no hubieran atendido, 6 días antes de que finalice el plazo de presentación de ofertas, o 4 en caso de urgencia, el requerimiento de información que la persona interesada hubiere formulado al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 138.3 de la LCSP y la citada información adicional solicitada tenga un carácter relevante a los efectos de poder formular una oferta que sea válida, conforme a lo estipulado en el artículo 136.2 de la LCSP.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 14 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 26 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Asimismo, se ampliará el plazo de presentación de las ofertas en el caso de que se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos de la contratación, sin perjuicio de lo señalado en los artículos 122.1 y 124 de la LCSP.

La duración de la prórroga en todo caso será proporcional a la importancia de la información solicitada por la persona interesada.

9.2. Forma de presentación.

Las personas licitadoras deberán confeccionar y presentar dos sobres electrónicos, señalados con los números 1 y 2, a través de SiREC-Portal de licitación electrónica. Previamente a su presentación, se procederá a la validación de su contenido mediante un proceso de firma electrónica que garantice su integridad y confidencialidad.

Cuando en el Anexo I-apartado 8 sólo se utilicen criterios de adjudicación evaluables de forma automática, únicamente se presentará el sobre electrónico nº 1, que pasará a denominarse “sobre electrónico único”.

Cada sobre electrónico contendrá los documentos que se especifican en las cláusulas 9.2.1. y 9.2.2..

Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá venir en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

9.2.1. SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1. Declaraciones responsables y documentación correspondiente a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor.

Los documentos a incorporar en el sobre electrónico nº1 se detallan a continuación.

a) Declaración responsable unificada para procedimiento abierto simplificado (DRU).

Las personas licitadoras presentarán las declaraciones que se relacionan a continuación, conforme al modelo de declaración responsable unificada para procedimiento abierto simplificado contenido en el Anexo II:

- **Datos básicos de la persona licitadora.**

  Se consignarán los datos básicos de la persona licitadora y se señalará si, en su caso, la empresa es una pequeña y mediana empresa, de conformidad con la definición que de la misma se hace en el Anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión.

- **Declaración sobre capacidad y solvencia.**

  Las personas físicas o las personas jurídicas por medio de su representante presentarán una declaración responsable respecto a ostentar la representación de la sociedad, a contar con la adecuada solvencia económica o financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente, a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad, a no estar incurso en prohibición de contratar alguna y, en su caso, a la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.

- **Orden de preferencia de lotes:**

  Cuando el Anexo I-apartado 1 prevea limitar el número de lotes que puedan adjudicarse a una persona licitadora, y se haya indicado como criterio objetivo o sistema para determinar la adjudicación de los lotes la preferencia indicada por la persona licitadora, se deberá aportar una declaración de orden de preferencia de lotes.

- **Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo:**

  A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el artículo 86.1 del RGLCAP, y de conformidad con lo establecido en el artículo 149.3 de la LCSP, las personas licitadoras deberán presentar declaración

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 15 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 27 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

indicando, bien que no pertenecen a ningún grupo de empresas, o bien que se encuentran en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio y pertenecen a un grupo de empresas, con indicación de la relación de las empresas de dicho grupo y de las que se presentan a la licitación.

- **Compromiso de dedicación o adscripción de medios personales o materiales:**

  Cuando en el Anexo I-apartado 4 se exija que las personas licitadoras se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, se efectuará declaración responsable con este compromiso.

- **Declaración sobre subcontratación:**

  En el supuesto de que en el Anexo I-apartado 10 se haya señalado que las personas licitadoras indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, deberán presentar una declaración al respecto señalando el importe y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las personas subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización.

  Asimismo, en aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento, el Anexo I-apartado 10 recogerá la obligación de las personas licitadoras de que indiquen en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, calificándose esta obligación como esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

- **Declaración responsable sobre obligaciones del artículo 129 LCSP:**

  En el supuesto de haberse señalado en el Anexo I-apartado 6 el organismo u organismos de los que las personas licitadoras pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones previstas en el artículo 129.1 de la LCSP, éstas deberán manifestar que han tenido en cuenta en la elaboración de sus ofertas las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

- **Empresas extranjeras:**

  En el supuesto de empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, esta declaración deberá contener la manifestación de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la persona licitadora.

b) Declaración de confidencialidad.

Las personas licitadoras podrán presentar una declaración, designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, sin que pueda darse tal carácter a toda la documentación que se presente. La declaración se presentará de conformidad con lo establecido en el apartado inicial de la cláusula 9 y conforme al modelo establecido en el Anexo III.

c) Declaración de compromiso de constitución en unión temporal.

Las personas empresarias que concurran a la licitación agrupadas en uniones temporales deberán presentar una declaración de compromiso de constitución en unión temporal, conforme al modelo establecido en el Anexo IV, indicando los nombres y circunstancias de las que la suscriben, el porcentaje de participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 16 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 28 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

caso de resultar adjudicatarias del contrato y designando a la persona o personas que durante la vigencia del contrato han de ostentar la plena representación de todas ante la Administración.

d) Documentación correspondiente a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor

En este sobre se incluirá la documentación especificada en el Anexo I-apartado 8 del presente pliego acompañada, en su caso, de la declaración de confidencialidad según modelo del Anexo III, designando qué documentos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, sin que pueda darse tal carácter a toda la documentación que se presente.

En el supuesto en que sólo se utilicen criterios de adjudicación evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas, en este sobre se incluirá la documentación a la que se refiere el siguiente apartado (9.2.2.), pasando a denominarse el sobre como "SOBRE ELECTRÓNICO ÚNICO".

9.2.2. SOBRE ELECTRÓNICO N.º 2. Documentación correspondiente a los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas.

En este sobre se incluirá la documentación indicada en el Anexo I-apartado 8 del presente pliego, entre la que deberá encontrarse, en todo caso, la proposición económica según modelo del Anexo V, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación especificados en el Anexo I-apartado 8, salvo en los supuestos antes indicados en los que no se contemplen criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor y, por tanto, se exija un sobre electrónico único.

Asimismo, se incluirá, en su caso, la declaración de confidencialidad según modelo del Anexo III.

10. Selección de la persona contratista, adjudicación y formalización.

Para garantizar la calidad en la prestación del objeto del contrato será criterio de adjudicación, entre otros, la adecuación de los medios personales adscritos al mismo, que tendrá en cuenta la idoneidad de los profesionales directivos y del personal en atención a su titulación y especialización, así como los programas de formación y control de calidad, siempre que el objeto del contrato lo permita.

El orden de prioridad de los criterios de adjudicación y su ponderación se fijarán por orden decreciente en el Anexo I-apartado 8.

10.1. Mesa de Contratación.

El órgano de contratación estará asistido por una Mesa de contratación designada por el mismo para la calificación y valoración de las ofertas. Su composición se publicará en su perfil de contratante con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión que celebrará la Mesa para la apertura del sobre electrónico nº1 o, en su caso, sobre electrónico único.

10.2. Apertura, análisis y subsanación de la documentación de los sobres electrónicos n.º 1 y n.º 2 o del sobre electrónico único.

Reunida la Mesa de contratación en el día y hora señalados, la presidencia ordenará la apertura del sobre electrónico nº1 o, en su caso, sobre electrónico único.

A continuación, la Mesa de contratación analizará las declaraciones responsables y remitirá, preferentemente por medios electrónicos, la documentación correspondiente a criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor al servicio técnico del órgano de contratación identificado en el Anexo I-apartado 6 para que efectúe la valoración de dichos criterios en un plazo no superior a siete días naturales. No obstante, cuando proceda aplicar la tramitación urgente del expediente, dicha valoración deberá realizarse en un plazo no superior a cuatro días naturales.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 17 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 29 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en las declaraciones responsables lo comunicará por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica y lo hará público a través del perfil de contratante del órgano de contratación, concediéndose un plazo de tres días naturales para que las personas licitadoras los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva de la persona licitadora si en el plazo concedido no procede a la subsanación de dicha documentación.

Posteriormente la Mesa de contratación adoptará el oportuno acuerdo sobre la admisión de las personas licitadoras.

En los supuestos en que en el procedimiento se contemplen criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, una vez emitido por el servicio técnico el correspondiente informe, en el día y hora señalados en el perfil de contratante del órgano de contratación, se reunirá la Mesa de contratación para la apertura del sobre electrónico n.º 2 de las personas licitadoras admitidas, que contiene la documentación correspondiente a criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas.

En este último caso, la Mesa de contratación analizará la documentación presentada y, tras, en su caso, solicitar la necesaria subsanación de documentación o información complementaria por medios electrónicos, adoptará el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de las personas licitadoras, previa exclusión de las ofertas que no cumplan los requerimientos del Pliego.

10.3. Exclusión, evaluación y clasificación de las proposiciones.

El orden de prioridad de los criterios de adjudicación y su ponderación se fijarán por orden decreciente en el Anexo I-apartado 8.

En este anexo se expresará, en su caso, un umbral mínimo del 50% de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar en el proceso selectivo.

Asimismo, en el citado Anexo I-apartado 8 se deberán incluir los parámetros objetivos que permitan identificar los casos en los que una oferta se considere anormalmente baja. En tal caso se deberá dar audiencia por medios electrónicos a la persona licitadora para que, en un plazo máximo de cinco días hábiles contados desde el envío de la correspondiente comunicación, justifique la viabilidad de su oferta de acuerdo con lo establecido en el artículo 149 de la LCSP, y solicitar el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. La Mesa de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por la persona licitadora en plazo a través del SiREC-Portal de Licitación Electrónica y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación. Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la persona licitadora y los informes técnicos, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por la persona licitadora, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación.

En general, se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica. En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

La falta de contestación a la solicitud de información a que se refiere el artículo 149.4 de la LCSP, o el reconocimiento por parte de la persona licitadora de que su proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición, de conformidad con lo establecido en el artículo 62.2 del RGLCAP.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 18 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 30 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



En la sesión de apertura del sobre electrónico n.º 2 o, en su caso, del sobre electrónico único, o en otra posterior (si las personas licitadoras deben subsanar o se han identificado casos en los que se presuma la existencia de ofertas anormalmente bajas), la Mesa de contratación evaluará y clasificará, por orden decreciente, las proposiciones admitidas en función de la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de los criterios de adjudicación establecidos en el presente pliego, y elevará la correspondiente propuesta de adjudicación a favor de la persona licitadora con mejor puntuación al órgano de contratación, la cual no crea derechos a favor de la misma.

En el Anexo I-apartado 8.F. podrán establecerse criterios de adjudicación específicos para el desempate en el caso de que, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas. Dichos criterios de adjudicación específicos para el desempate deberán estar vinculados al objeto del contrato y se referirán a:

a) Proposiciones presentadas por aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad superior al 2%. En caso de empate entre aquéllas, tendrá preferencia la persona licitadora que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla.

b) Proposiciones presentadas por aquellas empresas que tengan la marca de excelencia o desarrollen otras medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, cuenten con protocolo de acoso sexual y por razón de sexo, así como que las medidas de igualdad aplicadas permanezcan en el tiempo y mantengan la efectividad.

c) Proposiciones de las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción.

d) Proposiciones presentadas por las entidades sin ánimo de lucro, cuando se trate de la adjudicación de contratos relativos a prestaciones de carácter social o asistencial, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial.

e) Proposiciones presentadas por las empresas que presenten un adecuado compromiso medioambiental de acuerdo con lo previsto en el artículo 120 de la Ley 18/2003, de 29 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas, de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

f) Proposiciones presentadas por empresas calificadas como sociedades cooperativas a las que la normativa que les sea de aplicación les atribuya una preferencia para la adjudicación en caso de empate.

En la aplicación de los anteriores criterios, tendrá preferencia la proposición de la empresa que reúna un mayor número de las características señaladas en el referido Anexo I-apartado 8.F, y en caso de que persista el empate, se aplicarán por orden los criterios de desempate establecidos en el apartado 2 del artículo 147 de la LCSP.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate establecidos en este apartado solo será aportada por las personas licitadoras en el momento en que se produzca el empate a través de SiREC-Portal de licitación electrónica.

10.4. Comprobación de la inscripción en el Registro de Licitadores.

Salvo que se excepcione en el Anexo I-apartado 4, la Mesa de contratación comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía que la empresa propuesta adjudicataria está debidamente constituida, que la persona firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente, y no está incursa en ninguna prohibición para contratar. No obstante, si la persona licitadora hubiera hecho uso de la facultad de acreditar

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 19 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 31 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

la presentación de la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro, la mesa le requerirá para que justifique documentalmente todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados anteriormente.

Si de la comprobación efectuada resultara que alguno de los datos y documentos indicados no hubieran estado inscritos en los citados Registros de Licitadores a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de contratación requerirá a la persona licitadora para que, en el plazo de 7 días hábiles establecido para presentar la garantía definitiva en el supuesto establecido en la cláusula 10.5.1.a), proceda a la aportación de los mismos por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica, y en caso contrario, se excluirá la proposición de la persona licitadora de la clasificación efectuada conforme a lo establecido en la cláusula 10.2, procediendo a efectuar una nueva propuesta de adjudicación a la proposición que ocupe ahora el primer lugar de la clasificación, y a realizar la comprobación establecida en esta cláusula respecto a la persona licitadora que la hubiera presentado.

10.5. Documentación previa a la adjudicación.

1. Efectuada, en su caso, la comprobación establecida en la cláusula precedente, la Mesa de contratación requerirá por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica a la persona licitadora a cuyo favor propuso la adjudicación para que, en el plazo de los siete días hábiles siguientes al del envío del requerimiento, presente la documentación prevista en las letras siguientes a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica, tanto propia como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, en función de los siguientes supuestos:

a) En el supuesto de que en el contrato no se hubiera excepcionado la obligación de inscripción en el Registro de Licitadores en el Anexo I-apartado 4, deberá presentar la documentación que se relaciona en los siguientes puntos del apartado 2 de esta cláusula:

- La letra c.3, cuando la persona licitadora recurra a las capacidades de otras entidades, deberá presentar el compromiso por escrito de las entidades, en los términos del artículo 75.2 de la LCSP.
- La letra d), respecto a los documentos justificativos de disponer efectivamente de los medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución de contrato, conforme al artículo 76.2 de la LCSP.
- La letra h), garantía definitiva.
- La letra j), en el caso de contratos financiados con fondos procedentes del PRTR.
- Así como la del resto de apartados, en caso de que no estuviera alguno incluida en el Registro de Licitadores o hubiese decaído su vigencia.

  Todo ello sin perjuicio de que las personas licitadoras deban presentar en todo caso una declaración expresa responsable, emitida por la persona licitadora o por sus representantes con facultades que figuren en el Registro, relativa a la no alteración de los datos que constan en el mismo, conforme al Anexo VI.

b) Si se hubiera excepcionado la obligación de inscripción en el Registro de Licitadores en el Anexo I-apartado 4, y en el supuesto de personas empresarias extranjeras de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo no inscritas en ningún registro de licitadores, se deberá aportar la documentación contemplada en el apartado siguiente.

La persona licitadora que haya presentado la mejor oferta presentará copia electrónica, sea auténtica o no, de la documentación requerida, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.5 de la Ley 39/2015. En todo caso la persona licitadora será responsable de la veracidad de los documentos que presente.

2. La documentación a presentar será la siguiente:

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 20 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 32 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

a) Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad de la persona licitadora.

a.1.- Documentos identificativos:

- **Persona jurídica:** escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
- **Persona física:** el órgano de contratación consultará los datos de identidad a través de los sistemas de verificación correspondientes, siempre que no medie derecho de oposición conforme al modelo indicado en el Anexo VII. En caso de que se ejercite el derecho de oposición, se deberá presentar el Documento Nacional de Identidad o, en su caso, del documento que haga sus veces.

a.2.- Habilitaciones empresariales:

- Cuando sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato una determinada habilitación empresarial, en los términos establecidos en el Anexo I-apartado 4, se acompañará el **certificado que acredite las condiciones de aptitud profesional**.
- En el supuesto de que la ejecución del contrato requiera el empleo de sistemas de información en los que se sustenten los servicios prestados, se acompañará en función de la categoría de seguridad que se establece en el Anexo I-apartado 4:
  - **Declaración o certificación de conformidad de los sistemas con el ENS,** cuando la categoría de seguridad sea BÁSICA.
  - **Certificación de conformidad de los sistemas con el ENS**, cuando la categoría de seguridad sea MEDIA o ALTA.
  - **Acreditación del cumplimiento de otros requisitos** que se hayan establecido en el citado Anexo.
- En el supuesto de contratos reservados a centros especiales de empleo de iniciativa social y/o empresas de inserción, unos y otras deberán acreditar que cuentan con la habilitación empresarial requerida en su normativa reguladora mediante el **certificado de su inscripción en el registro autonómico respectivo**.

  En el caso de que el certificado de inscripción en el registro no acredite la condición de "iniciativa social" para los centros especiales de empleo, estos deberán acreditar dicha condición mediante el certificado de inscripción como centro especial de empleo, acompañado del acta fundacional, escritura de constitución o acuerdo social del que resulte la inexistencia de ánimo de lucro o el carácter social de las entidades que lo promueven o participan en más de un 50% y el compromiso de reinversión de los beneficios.

a.3.Documentación específica para empresas no españolas:

a.3.1. Empresas de estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo:

- Tendrán capacidad para contratar aquéllas que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. La capacidad de las mismas se acreditará con el **documento acreditativo de su inscripción en el registro procedente** de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidas, **o declaración jurada o un certificado**, de acuerdo con lo establecido en el Anexo I del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una **autorización especial o la pertenencia a una determinada organización** para poder realizar en él las actividades que son objeto del contrato, deberán acreditar que cumplen este requisito.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 21 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 33 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

a.3.2. Empresas extranjeras distintas de las anteriores:

- Deberán justificar mediante **informe de reciprocidad**, en la forma recogida en el artículo 68 de la LCSP, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga.

  En relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio se prescindirá del citado informe de reciprocidad, cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada.

- La acreditación de su capacidad de obrar se instrumentará a través de **informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Económica y Comercial de España en el Exterior**, en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

a.4.- Declaración de incompatibilidades (sólo personas jurídicas):

Las personas jurídicas licitadoras deberán acreditar que no forma parte de sus órganos de gobierno o administración personal alto cargo de la Administración de la Junta de Andalucía al que se refiere el artículo 6 del Decreto 176/2005, de 26 de julio, por el que se desarrolla la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de altos cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de declaración de actividades, bienes e intereses de altos cargos y otros cargos públicos, con la excepción contenida en el artículo 4.2 de dicha Ley, así como que no ostenta participación superior al 10% computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley[3]. A estos efectos, deberán aportar:

- **Declaración responsable de la persona representante que presente la oferta**, conforme al modelo establecido en el Anexo VIII.

b) Documentos acreditativos de la representación.

b.1.- Acreditación documental de la representación:

- Las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra presentarán **poder de representación**, que deberá venir acompañado de **bastanteo** realizado por los servicios jurídicos de cualquier Administración a nivel estatal, autonómico o local, que acredite la comprobación de que las facultades o poderes de una o varias personas físicas son suficientes para actuar en nombre y representación de una determinada persona jurídica en la realización de determinadas actuaciones. En caso de tratarse de una entidad instrumental será igualmente válido el bastanteo de su asesoría jurídica, lo que se indicará en el Anexo I-apartado 6.

  Si dicho bastanteo no se aportara, la suficiencia de los poderes de las personas físicas que actúen firmando proposiciones en nombre y representación de las personas que sean propuestas adjudicatarias será valorada en el acto de celebración de la sesión de la mesa de contratación que tenga por objeto el análisis de la documentación previa a la adjudicación, por el Letrado o Letrada del Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía o persona a la que se asignen sus funciones, o la persona de las que tengan atribuido el asesoramiento jurídico del órgano de contratación. Del juicio de

3 En el supuesto de las sociedades anónimas cuyo capital social suscrito supere los 600.000 euros, dicha prohibición afectará a las participaciones patrimoniales que, sin llegar al diez por ciento, supongan una posición en el capital social de la empresa que pueda condicionar de forma relevante su actuación.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 22 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 34 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

suficiencia que se haga en los términos del párrafo anterior se dejará constancia en el acta sin que en este caso sea necesario recabar bastanteo de poderes y facultades.

- Si la persona licitadora fuera persona jurídica, el poder general deberá figurar **inscrito en el Registro Mercantil**. Si se trata de un poder especial para un acto concreto no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

b.2.- Acreditación de la identidad de la persona representante:

- **El órgano de contratación consultará los datos de identidad** a través de los sistemas de verificación correspondientes, siempre que no medie derecho de oposición conforme al modelo indicado en el Anexo VII. En caso de que se ejercite el derecho de oposición, se deberá presentar el Documento Nacional de Identidad o, en su caso, del documento que haga sus veces.

c) Documentos que acreditan la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica o profesional.

c.1.- Con carácter general:

- **Acreditación de la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica o profesional por los medios indicados en el Anexo I-apartado 4**, que serán evaluados de acuerdo con los criterios de selección que constan en el mismo. Cuando el Anexo I-apartado 4 no concrete los criterios y requisitos mínimos para la acreditación de la solvencia, se estará a lo dispuesto en los artículos 87.3 y 90.2 de la LCSP.

c.2.- Servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP:

La persona licitadora podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el Anexo I-apartado 4. Para ello podrá aportar:

- **Certificado de clasificación administrativa**, expedido por la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado u órgano equivalente de una Comunidad Autónoma, en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría correspondientes al contrato, acompañado de **declaración sobre la vigencia** de la clasificación administrativa y de las circunstancias que sirvieron de base para la obtención de la misma.

- **Acreditación de la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica o profesional por los medios indicados en el Anexo I-apartado 4**, en los términos indicados en el apartado anterior.

  En el caso de UTEs, se estará a los dispuesto en la cláusula 6.2.

La Mesa o el órgano de contratación podrá recabar de la persona licitadora aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios.

c.3.- Acreditación de la solvencia con medios externos:

- Cuando la persona licitadora acredite su solvencia basándose en la solvencia y medios de otras entidades, con los requisitos establecidos en la cláusula 6.2, deberá para ello aportar **documento de compromiso de disposición emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste la solvencia**, en el que se contenga además la aceptación expresa de los efectos señalados en el artículo 1257 del Código Civil por la empresa que preste su solvencia.

- Cuando en el Anexo I-apartado 4 se exijan **formas de responsabilidad conjunta entre la persona licitadora y las entidades que prestan su solvencia en la ejecución del contrato**, se presentará la documentación justificativa de esta circunstancia.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 23 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 35 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

d) Documentación justificativa de la concreción de las condiciones de solvencia mediante dedicación o adscripción de medios.

d.1.- Identificación del personal responsable de ejecutar la prestación.

Si en el Anexo I-apartado 4 se exige a las personas jurídicas que especifiquen en la oferta los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se presentará:

- **Declaración** en la que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

d.2.- Dedicación o adscripción de medios personales o materiales.

Si en el Anexo I-apartado 4 se exige el compromiso de dedicación o adscripción a la ejecución del contrato de determinados medios personales o materiales, se presentará:

- **Escrito en el que designa al personal técnico** que la empresa asignará con carácter permanente al contrato, el cual deberá ser como mínimo el establecido en el Anexo I-apartado 4 y reunir las condiciones de titulación, especialización y experiencia que en el mismo se establecen.
- **Declaración responsable** del cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos al personal técnico asignado con carácter permanente a la ejecución del contrato, realizada por cada una de las personas técnicas propuestas conforme al modelo establecido en el Anexo XV.

  Con la presentación de la misma la persona licitadora justificará que dispone efectivamente de tales medios, en los términos establecidos en el Anexo I-apartado 4, sin perjuicio de que el órgano de contratación, adicionalmente, pueda exigir cualquier **otra documentación justificativa** que estime necesaria.

- **Declaración responsable** de disponer efectivamente de los medios materiales que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, con relación detallada de los mismos.

e) Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.

En los casos en que así se exija en el Anexo I-apartado 4, se presentarán:

- **Certificados** a que se refieren los artículos 93 y 94 de la LCSP, relativos al cumplimiento por la persona licitadora de las normas de garantía de la calidad, así como de las normas de gestión medioambiental.

  Se reconocerán los certificados equivalentes expedidos por organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea y también se aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes de garantía de la calidad y de gestión medioambiental que presente la persona licitadora, y, en particular, una descripción de las medidas de gestión medioambiental ejecutadas, siempre que la persona licitadora demuestre que dichas medidas son equivalentes a las exigidas con arreglo al sistema o norma de gestión medioambiental aplicable.

f) Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

f.1.- Obligaciones tributarias con la Administración Estatal:

- **Autorización** para recabar esta información por parte del órgano de contratación conforme al modelo indicado en el Anexo IX, **o bien, certificación positiva** expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, o declaración responsable de no estar obligada a presentarlas.

f.2.- Obligaciones tributarias a efectos del Impuesto sobre Actividades Económicas:

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 24 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 36 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

- **Certificado tributario de IAE**[4] en el epígrafe o epígrafes correspondientes al objeto del contrato.
- En caso de no aportar el certificado anterior, si la persona licitadora se hubiera dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el ejercicio corriente, deberá presentar justificante de estar dada de alta en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, del citado impuesto. En caso de que se hubiera dado de alta en otro ejercicio, deberá presentar el justificante de pago del último recibo. En ambos supuestos, se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
- En caso de estar exenta de este impuesto, presentarán declaración justificativa al respecto.

f.3.- Obligaciones tributarias con la administración de la Junta de Andalucía:

- **Autorización** para recabar esta información por parte del órgano de contratación conforme al modelo indicado en el Anexo IX; **o bien, certificación positiva**, expedida por la Administración Tributaria de Andalucía, justificativa de la inexistencia con la Administración Autonómica de deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, en el caso de personas contribuyentes contra quienes no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

f.4.- Obligaciones con la Seguridad Social:

- **Autorización** para recabar esta información por parte del órgano de contratación conforme al modelo indicado en el Anexo **IX**; **o bien, certificación positiva**, expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligada a presentarlas.

g) Personas trabajadoras con discapacidad.

De conformidad con el artículo 71.1.d) de la LCSP, las personas licitadoras que tengan un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla estarán obligadas a contar con un 2% de trabajadores con discapacidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad.

Para acreditar que no concurre la citada causa de prohibición para contratar, la persona licitadora propuesta como adjudicataria deberá presentar:

- **Certificado de la empresa** en que conste tanto el número global de personas trabajadoras de plantilla, como el número particular de personas trabajadoras con discapacidad en la misma conforme al modelo establecido en el Anexo X.
- En el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, deberán aportar **declaración de excepcionalidad** y una **declaración con las concretas medidas aplicadas**.

h) Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres.

De conformidad con lo establecido en el artículo 71.1.d) de la LCSP, las empresas licitadoras que tengan 50 o más personas trabajadoras deberán acreditar que cuentan con un plan de igualdad, inscrito en el Registro

4 Este certificado acredita estar dado de alta en el IAE, describiendo la actividad, grupo y epígrafe contenidos en las tarifas del IAE, el tipo de actividad, la fecha de alta a efectos del impuesto y la exención o sujeción al mismo. https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G309.shtml

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 25 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 37 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

laboral correspondiente[5], conforme a lo dispuesto en el artículo 45.2 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (en adelante, Ley Orgánica 3/2007).

Para acreditar que no concurre la citada causa de prohibición para contratar, la persona licitadora propuesta como adjudicataria deberá presentar:

- **Plan de igualdad inscrito** en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo (REGCON) al tiempo de finalización del plazo de presentación de ofertas.
- No obstante, se considerará suficiente la **solicitud de inscripción del plan de igualdad** siempre que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, hayan transcurrido tres meses o más desde que se presentó la solicitud, sin que hubiera recaído resolución expresa sobre la procedencia de la inscripción.

Si la persona propuesta como adjudicataria no acreditara disponer de un plan de igualdad en los términos expuestos, antes de proceder a su exclusión de la licitación se le otorgará un plazo de 3 días naturales para que demuestre que, a la fecha del requerimiento efectuado a tal fin, se encuentra en condiciones de cumplir con cualquiera de las exigencias de los dos párrafos anteriores.

i) Garantía definitiva.

1. Las personas licitadoras que hubieran presentado las mejores ofertas deberán constituir a disposición del órgano de contratación una **garantía del 5% del precio final ofertado**[6], excluido el IVA, salvo que en el Anexo I-apartado 7 se haya eximido de la obligación de constituir garantía definitiva. No obstante, cuando el precio del contrato se formule en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido.

En los procedimientos de contratación en los que se aplique la reserva a centros especiales de empleo de iniciativa social o a empresas de inserción, no procederá la exigencia de la garantía definitiva, salvo en los casos en los que el órgano de contratación, por motivos excepcionales, lo considere necesario y así lo justifique motivadamente en el expediente.

2. La persona contratista, tras recibir el requerimiento de documentación previa a la adjudicación, tendrá la facultad de constituir la garantía por los siguientes **medios**:

- Mediante retención en el precio.
- Mediante aval, prestado por entidad de crédito, establecimiento financiero de crédito o por sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España.
- Mediante seguro de caución, otorgado por una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo.

  En los dos supuestos anteriores deberá constar en los respectivos documentos el visado que acredite el previo bastanteo del poder, efectuado por el Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía, conforme a lo dispuesto en el artículo 86.3 del Reglamento de organización y funcionamiento de la Tesorería General de la Junta de Andalucía y de la gestión recaudatoria, aprobado por el Decreto 197/2021, de 20 de julio.

- Mediante inmovilización de valores de deuda pública.

5 Redacción dada tras introducirse la obligatoriedad de inscripción en el Registro laboral correspondiente en la redacción dada al artículo 71.1.d) de la LCSP por la Ley Orgánica 2/2024, de 1 de agosto, de representación paritaria y presencia equilibrada de mujeres y hombres.

6 En caso de tratarse de Sociedades Cooperativas Andaluzas, solo tendrán que aportar el 25% de las garantías que hubieren de constituir, conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 26 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 38 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

- En efectivo.

- Además, la persona licitadora podrá también optar porque un porcentaje de la misma sea constituida por los anteriores medios y el resto mediante retención en el precio.

3. Respecto a la **forma y condiciones de constitución** de la garantía, en el caso de que se opte por la retención del precio, el órgano de contratación retendrá en el momento del primer pago las cantidades necesarias para la constitución de la garantía definitiva o, de no ser posible por ser su importe insuficiente, de los sucesivos hasta completarla. El importe retenido será devuelto a la persona contratista cuando finalice el plazo de garantía del contrato.

Para el resto de medios, la constitución de la garantía se realizará ante la Caja General de Depósitos de la Comunidad Autónoma, por medios electrónicos, a través de la sede electrónica general de la Administración de la Junta de Andalucía, a la que se podrá acceder directamente a través de la dirección https://www.juntadeandalucia.es/economiayhacienda/apl/surweb/modelos/modeloTeso/asistente.jsp o, en su defecto, a través del Portal de la Junta de Andalucía.

4. Además, cuando así se indique en el Anexo I-apartado 7 y de conformidad con el artículo 107.2 de la LCSP, se podrá exigir una **garantía complementaria** de hasta un 5 % del precio final ofertado, pudiendo alcanzar la garantía total un 10 % del citado precio. Asimismo se indicará en el referido anexo si la garantía complementaria es únicamente exigible a personas adjudicatarias cuyas ofertas resultaran inicialmente incursas en presunción de anormalidad.

5. La acreditación de la constitución de la garantía definitiva se realizará:

- Cuando se opte por la retención en precio, mediante **declaración**, conforme al modelo del Anexo XI, por la que se manifieste la decisión de la persona licitadora de constituir la garantía definitiva mediante retención en el precio. En caso de que la persona licitadora opte por la constitución de la garantía definitiva mediante retención parcial en el precio, indicará la parte que solicita que le sea retenida, así como la parte de la garantía que ha constituido ante la Caja General de Depósitos de la Comunidad Autónoma.

- En los demás casos, la constitución de la garantía quedará acreditada con el **resguardo expedido por la Caja General**, el cual será consultado directamente por el órgano de contratación sin que tenga que aportarse por la persona licitadora.

6. En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles a la persona contratista, esta deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique a la persona adjudicataria el acuerdo de modificación.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará una vez producido el vencimiento del plazo de garantía señalado en el Anexo I-apartado 13 y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa de la persona contratista, previo informe del responsable del contrato acreditativo de tal cumplimiento.

En el supuesto de recepción parcial solo podrá la persona contratista solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se autorice expresamente en el Anexo I-apartado 7.

j) Declaración responsable de protección de menores.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 27 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 39 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

En caso de que la ejecución del contrato implique contacto habitual con menores por parte del personal de la persona adjudicataria adscrito al mismo, se presentará:

- **Declaración responsable,** conforme al modelo del Anexo XII, donde esta deberá especificar que dicho personal cumple con el requisito previsto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

k) Declaración de ubicación de servidores y servicios asociados.

Cuando la ejecución del contrato requiera el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento, se deberá aportar:

- **Declaración**, conforme al Anexo XIII, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, según lo establecido en el artículo 122.2.c) de la LCSP.

Cualquier cambio que afecte en el futuro a la citada declaración deberá ser comunicada por medios electrónicos al órgano de contratación con carácter inmediato, constituyendo una obligación esencial a los efectos previstos en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

3. Presentada la documentación a través de SiREC-Portal de licitación electrónica, la Mesa de contratación procederá a su examen.

Si la persona licitadora no presenta la documentación, la Mesa de contratación procederá a su exclusión del procedimiento de adjudicación.

Si la persona licitadora presenta la documentación y la Mesa de contratación observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo notificará por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica y lo comunicará a través del perfil de contratante del órgano de contratación, a la persona licitadora concediéndole un plazo de tres días naturales para que los corrija o subsane, presentando la documentación que proceda a través de SiREC-Portal de licitación electrónica. Si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación, será excluida del procedimiento de adjudicación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP, de conformidad con lo previsto en el artículo 150.2 del citado texto legal.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a solicitar la misma documentación a la licitadora siguiente por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, y así se procederá sucesivamente hasta que se presente correctamente la documentación exigida.

10.6. Adjudicación del contrato.

Una vez comprobado que la documentación requerida a la persona licitadora que presentó la mejor oferta es correcta, el órgano de contratación le adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes.

La resolución de adjudicación deberá ser motivada y será notificada directamente a la adjudicataria y a las restantes personas licitadoras y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 15 días.

En todo caso, en dicha notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 28 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 40 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

La notificación se realizará por medios electrónicos y deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a las personas interesadas en el procedimiento interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

En el caso de que la adjudicataria sea una unión temporal de empresas deberá aportar, en un plazo no superior a veinte días naturales desde que se notifique la adjudicación, copia electrónica, sea auténtica o no, de la escritura pública de formalización de la misma a través de SiREC-Portal de licitación electrónica, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción. La UTE, una vez constituida, deberá registrarse en el sistema SiREC-Portal de licitación electrónica con carácter previo a la formalización electrónica del contrato.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación deberá motivar su decisión.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la formalización, decidir no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación. En ambos casos, se compensará a las personas licitadoras en la cantidad que, en su caso, se indique en el Anexo I-apartado 6. En el caso de que no se establezca cantidad, para el cálculo de la compensación se utilizarán los criterios de valoración empleados para la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

10.7. Formalización del contrato.

Antes de la formalización del contrato se procederá, en su caso, a la previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención correspondiente.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

a) Plazo para formalización

Cuando el contrato sea susceptible de recurso especial en materia de contratación, el órgano de contratación no podrá proceder a la formalización del contrato hasta que hayan transcurrido quince días hábiles a partir del día siguiente a la notificación de la resolución de adjudicación del contrato.

Transcurrido este plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán, a través de SiREC-Portal de licitación electrónica, a la persona adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación a las personas licitadoras.

b) Formalización electrónica

El contrato se formalizará, a través de SiREC-Portal de licitación electrónica, en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 29 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 41 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Simultáneamente con la firma electrónica del contrato, deberá ser firmado electrónicamente por la persona adjudicataria el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás documentos integrantes del contrato.

La persona contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

c) Perfección del contrato

El contrato se perfecciona con su formalización y salvo que se indique otra cosa en su clausulado se entenderá celebrado en el lugar donde se encuentre la sede del órgano de contratación.

d) Publicación

La formalización del contrato, junto con el correspondiente documento del contrato, se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación en un plazo no superior a quince días, tras el perfeccionamiento del contrato.

e) Consecuencias de la falta de formalización por causas imputables a la adjudicataria.

Cuando por causas imputables a la persona adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de la aplicación de la prohibición de contratar prevista en el artículo 71.2. b) de la LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará a la siguiente persona licitadora por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 10.5 del presente pliego a través de SiREC-Portal de licitación electrónica.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

11. Persona responsable del contrato.

El órgano de contratación deberá designar una persona responsable del contrato a la que le corresponderá coordinar, supervisar y controlar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato, que será a todos los efectos la responsable de la Administración frente a la persona contratista, podrá ser una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a él, pudiendo estar auxiliada por una unidad encargada del seguimiento y ejecución o una entidad contratada a tal efecto.

El nombramiento de la persona responsable será comunicado por medios electrónicos a la persona contratista en el plazo de quince días desde la fecha de formalización del contrato. En el caso de modificación en la designación de la persona responsable del contrato se comunicará por escrito, y de manera inmediata, a la contratista.

Corresponderá a la persona responsable del contrato las funciones que se prevén en el artículo 62 de la LCSP y en concreto:

a) Dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación.

b) Supervisar y verificar el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones asumidas en virtud del contrato y entre ellas las condiciones especiales de ejecución.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 30 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 42 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

c) Informar al órgano de contratación de los eventuales incumplimientos y, en su caso, proponer la resolución del contrato o la imposición de penalidades.

d) Autorizar la alteración de los medios humanos y materiales que se obligó a adscribir a la ejecución del contrato, en los términos establecidos en la LCSP y en los pliegos de cláusulas administrativas particulares en el plan de trabajo o cualquier otra modificación material en la ejecución del contrato.

e) Proponer al órgano de contratación las modificaciones que resulte necesario introducir.

f) Proponer la imposición de penalidades y/o reclamación de indemnizaciones por incumplimientos contractuales.

g) Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato así como en los de devolución o cancelación de garantías.

h) Conformar las facturas derivadas de la ejecución del contrato.

Las instrucciones dadas por la persona responsable del contrato serán de obligado cumplimiento para la persona contratista, que asumirá las responsabilidades inherentes a la dirección inmediata de los trabajos que ejecute, siendo inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato.

La persona responsable y su personal colaborador, acompañados por la persona delegada de la persona contratista, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice la ejecución del objeto del contrato con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona contratista aportará cuanta documentación y precisiones le sean requeridas por el órgano de contratación durante la ejecución del contrato. Cuando la persona contratista, o personas de ella dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

La persona contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Administración asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

Cuando la persona contratista trate con datos personales seguirá las instrucciones de la responsable del contrato, que actuará a su vez siguiendo las que haya establecido la persona responsable del tratamiento y, en su caso[7], la encargada del tratamiento. Asimismo, cualquier comunicación que la persona contratista deba dirigir a la responsable o, en su caso, a la encargada del tratamiento, se realizará por conducto de la persona responsable del contrato.

12. Ejecución del contrato.

La ejecución del contrato se llevará a cabo bajo el principio del compromiso con el resultado.

7 El órgano de contratación puede actuar como encargado del tratamiento cuando lleva a cabo actuaciones que implican el acceso o tratamiento de datos personales por cuenta de otra entidad u órgano que ostenta la condición de responsable del tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679 y en el artículo 33 de la LOPDGDD.

En tales casos, el órgano de contratación deberá garantizar que los tratamientos efectuados por la persona contratista se realicen exclusivamente siguiendo las instrucciones del responsable del tratamiento y en el marco del correspondiente contrato o acuerdo de encargo del tratamiento.

En los supuestos en los que el órgano de contratación no fuere ni responsable ni encargado de tratamiento, deberá suscribirse el pliego, como 'contrato de encargo del tratamiento', por la persona responsable o, en su caso, encargada del tratamiento.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 31 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 43 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Las relaciones electrónicas del órgano de contratación con la persona contratista derivadas de la ejecución posterior del contrato en el ejercicio de las competencias del órgano de contratación se realizarán a través de SiREC-Portal de licitación electrónica cuando así lo permita. Quedan excluidas, a estos efectos, las comunicaciones y notificaciones que efectúe la persona responsable del contrato.

12.1. Condiciones de ejecución.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la persona contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere a la persona contratista la persona responsable del contrato. En el supuesto de que fuese necesario que la prestación se ejecutase en forma distinta a la pactada inicialmente, deberá procederse a la resolución del contrato en los términos establecidos en la cláusula 25.2 del presente pliego.

La persona contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

La persona contratista estará obligada a presentar un programa de trabajo, cuando así se especifique en el Anexo I-apartado 13 y con el contenido que en el mismo se indique en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, que será aprobado por el órgano de contratación, de conformidad con lo establecido en los artículos 67.7 y 198 del RGLCAP.

La persona contratista no podrá sustituir al personal facultativo adscrito a la realización de los trabajos, sin la expresa autorización de la persona responsable del contrato.

Asimismo, la persona contratista estará obligada a recabar de las personas trabajadoras para el acceso y el ejercicio a las profesiones, oficios y actividades, que impliquen contacto habitual con menores, una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales que garantice el no haber sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

12.2. Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden.

En el Anexo I-apartado 9 se indicarán las condiciones especiales de ejecución del contrato, de carácter económico, relacionadas con la innovación, de tipo medioambiental, social o relativas al empleo, entre otras las enumeradas en el apartado 2 del artículo 202 de las LCSP, debiendo estar todas ellas vinculadas al objeto del contrato, no ser discriminatorias y ser compatibles con el derecho comunitario, así como las penalidades por su incumplimiento, conforme a lo previsto en el artículo 192.1 de la LCSP, o si se les atribuye el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la citada Ley.

Cuando el incumplimiento de estas condiciones especiales no se tipifique como causa de resolución del contrato, se indicará en el Anexo I-apartado 9 si el mismo podrá ser considerado como infracción grave a los efectos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

Si la ejecución del contrato implica el acceso a datos personales en poder del órgano de contratación por parte de la persona contratista, en el Anexo I-apartado 9 se indicará una condición especial de ejecución que haga referencia a la obligación de la persona contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, debiéndose indicar que esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 32 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 44 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Todas las condiciones especiales de ejecución serán exigidas igualmente a todas las personas subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.

Si la ejecución del contrato requiere el empleo de sistemas de información en los que se sustenten los servicios prestados por los contratistas, salvo por causa justificada y documentada, la persona contratista deberá designar un Punto o Persona de Contacto (POC) para la seguridad de la información tratada y el servicio prestado, que cuente con el apoyo de los órganos de dirección, y que canalice y supervise, tanto el cumplimiento de los requisitos de seguridad del servicio que presta o solución que provea, como las comunicaciones relativas a la seguridad de la información y la gestión de los incidentes para el ámbito de dicho servicio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.5 del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

Dicho POC de seguridad será el propio responsable de seguridad de la contratista, formará parte de su área o tendrá comunicación directa con la misma. Todo ello sin perjuicio de que la responsabilidad última resida en la Administración contratante.

La persona contratista comunicará al responsable del contrato el nombre y los datos de contacto del POC de seguridad con carácter previo al inicio de la ejecución de los servicios.

12.3. Confidencialidad y protección de datos.

12.3.1. Confidencialidad

La persona contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le atribuya el referido carácter en el Anexo I-apartado 13 o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que en el mismo apartado del citado Anexo I-apartado 13 se establezca un plazo mayor. No podrá transferir información alguna sobre los trabajos a terceras personas o entidades sin el consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía, y será necesario que con la formalización del contrato se anexe al mismo el documento de acuerdo de confidencialidad recogido en el Anexo XIV del pliego.

12.3.2. **Protección de datos**

La persona contratista, deberá cumplir el RGPD, la LOPDGDD y demás normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos. El sometimiento de la persona contratista a la normativa sobre protección de datos constituye una obligación esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Para ello, y en aplicación de la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, la persona contratista tendrá la consideración de persona encargada del tratamiento de datos personales en los casos en que la contratación implique el acceso de la persona contratista a datos de carácter personal. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones de este precepto deberán de constar por escrito.

A. Tratamiento de datos personales

Cuando la ejecución del contrato requiera el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento, la persona contratista deberá tratar los datos personales de los cuales la entidad contratante es responsable o, en su caso, encargada del tratamiento, de la manera que se especifica en el Anexo I-apartado 16 de este pliego, que describe en detalle los datos personales a proteger, el tratamiento a realizar y las medidas a implementar, así como la finalidad para la cual se cederán los datos personales al amparo de lo dispuesto en los artículo 116.1 y 122.2 a) de la LCSP. El cumplimiento de esta obligación es de carácter esencial, de modo que su incumplimiento dará lugar a la resolución contractual, en los términos del artículo 211.1 f) de la LCSP.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 33 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 45 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

En caso de que, como consecuencia de la ejecución del contrato, resultara necesaria la modificación de lo estipulado en el Anexo I-apartado 16 “Tratamiento de Datos Personales”, la persona contratista lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la entidad contratante estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Por lo tanto, sobre la entidad contratante recaen las responsabilidades establecidas en la normativa de aplicación, de la persona responsable o, en su caso, de la persona encargada del tratamiento, mientras que la persona contratista ostenta las establecidas para la persona encargada del tratamiento. No obstante, si esta última destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del presente pliego y/o la normativa vigente, será considerada también como responsable del tratamiento, respondiendo en dicho caso de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

En el supuesto de que la ejecución del objeto del contrato no implique el tratamiento de datos de carácter personal por parte de la persona contratista y, por tanto, ésta no deba tener la consideración de persona encargada del tratamiento, se le eximirá del cumplimiento de las correspondientes obligaciones conforme a lo dispuesto en el Anexo I-apartado 16.

No obstante, en el supuesto de que el personal a cargo de la entidad contratista, de forma accidental o accesoria, fuera conocedor de información de datos de carácter personal relativa a las actividades de tratamiento del órgano de contratación, se deberá observar estrictamente el deber de secreto y confidencialidad, siguiendo en todo momento las indicaciones de la persona responsable del tratamiento de la entidad contratante, no pudiendo utilizar dicha información para ninguna finalidad distinta a la derivada de la ejecución del objeto del contrato. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 del RGPD.

B. Obligaciones de la persona contratista como encargada del tratamiento.

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, la persona contratista se obliga a garantizar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato, salvo que esté obligada a ello en virtud del Derecho de la Unión o nacional que se aplique a la persona encargada; en tal caso, la persona contratista encargada informará a la persona responsable o, en su caso, encargada del tratamiento, de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del presente contrato.

c) Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso.

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo I-apartado 16.

d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta de la persona contratista, siendo deber de la contratista instruir a las personas que de él dependan de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la ejecución del objeto del contrato o de su desvinculación.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 34 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 46 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del órgano de contratación dicha documentación acreditativa.

f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa de la persona responsable del tratamiento, no comunicar, ceder ni difundir los datos personales a terceras personas, ni siquiera para su conservación.

h) Nombrar una persona delegada de protección de datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al órgano de contratación, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por la persona contratista como su(s) representante(s) a efectos de protección de los datos personales (representantes de la persona contratista encargada de tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo I-apartado 16, a devolver o destruir (i) los datos personales a los que haya tenido acceso; (ii) los datos personales generados por la persona contratista por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. La persona contratista encargada del tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con la persona responsable o, en su caso, persona encargada del tratamiento que licita. En este último caso, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

j) Según corresponda y se indique en el Anexo I-apartado 16, a llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control del órgano de contratación o bajo el control directo o indirecto de la persona contratista, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por el mismo, según se establezca en dicho Anexo en su caso, y únicamente por las personas usuarias o perfiles de personas usuarias asignados a la ejecución del objeto de este pliego.

k) Salvo que se indique otra cosa en el Anexo I- apartado 16 “Tratamiento de Datos Personales” o se instruya así expresamente por el órgano de contratación, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizadas conforme a lo establecido en este pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligada a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea la persona contratista se vea obligada a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos personales fuera del Espacio Económico Europeo, la persona contratista informará por escrito al órgano de contratación de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al mismo, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

Los sistemas de información y comunicaciones para la recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión del censo electoral, los padrones municipales de habitantes y otros registros de población, datos fiscales relacionados con tributos propios o cedidos y datos de los usuarios del sistema nacional de salud, así como los correspondientes tratamientos de datos personales, deben ubicarse y prestarse dentro del territorio de la Unión Europea. Estos datos personales no podrán ser objeto de transferencia a un tercer país u organización internacional, con excepción de los que hayan sido objeto de una decisión de adecuación de la Comisión

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 35 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 47 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Europea o cuando así lo exija el cumplimiento de las obligaciones internacionales asumidas por el Reino de España.

l) Comunicar al órgano de contratación como persona responsable o, en su caso, encargado del tratamiento de los datos, sin dilación indebida[8] y a más tardar en un plazo no superior a 24, 48 o 72 horas, en función de que el riesgo de la brecha sea alto, medio o bajo, respectivamente, en términos de probabilidad por impacto, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información, que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceras personas de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué personas interesadas sufrieron una pérdida de confidencialidad.

m) Cuando una persona ejerza un derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y derecho a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "Derechos"), ante la persona contratista encargada del tratamiento, ésta debe comunicarlo al órgano de contratación responsable o, en su caso, encargado del tratamiento, con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

La persona contratista asistirá al órgano de contratación responsable o, en su caso, encargado del tratamiento, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de derechos.

n) Colaborar con el órgano de contratación responsable o, en su caso, encargado del tratamiento, en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o las personas interesadas, y (iii) realizar gestión de riesgos en protección de datos y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición del mismo, a requerimiento de éste, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la Junta de Andalucía.

ñ) En los casos en que la normativa así lo exija, llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del órgano de contratación responsable o, en su caso, encargado del tratamiento, que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

o) Disponer de evidencias que demuestren el cumplimiento de la normativa de protección de datos personales y del deber de responsabilidad activa, como certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del órgano de contratación responsable o, en su caso, encargado del tratamiento, a su requerimiento. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

8 Debe tenerse en cuenta que el órgano de contratación debe tener conocimiento de manera inmediata de la violación de la seguridad de los datos personales, porque el responsable del tratamiento debe poner dicha violación de seguridad en conocimiento de la autoridad de control en un plazo máximo de 72 horas desde que se ha tenido constancia, de acuerdo con el artículo 33 del RG Protección de Datos.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 36 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 48 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

p) Derecho de información: la persona contratista encargada del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el órgano de contratación responsable o, en su caso, encargado del tratamiento, antes del inicio de la recogida de los datos.

Todas las actuaciones que la persona contratista efectúe en cumplimiento de las obligaciones de información y comunicación al órgano de contratación antes relacionadas deberán llevarse a cabo a través de la persona responsable del contrato o, al menos, darle a ésta traslado inmediato de las mismas.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo I-apartado 16 relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el **'contrato de encargo de tratamiento'** entre el órgano de contratación responsable o, en su caso, encargado del tratamiento, y la persona contratista a que hace referencia el artículo 28.3 del RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuibles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación objeto de este contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

C. Encargos de tratamiento asociados a subcontrataciones.

Cuando se produzca una subcontratación con terceras personas de la ejecución del contrato y la persona subcontratista deba acceder a datos personales, la persona contratista lo pondrá en conocimiento previo del órgano de contratación, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que éste decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para su autorización es requisito que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que el tratamiento de datos personales por parte de la persona subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones del órgano de contratación. Será la empresa contratista la responsable de garantizar dicho cumplimiento frente al órgano de contratación.

- Que la persona contratista y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición del órgano de contratación. Este contrato de encargo deberá contener los términos y garantías que se exigen en el Anexo I-apartado 16 para la persona contratista, adaptándose a la naturaleza de las operaciones de tratamiento y la información a la que se accede en desarrollo de los servidores o servicios subcontratados.

La persona contratista informará al órgano de contratación de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otras personas subcontratistas, dando así la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta a dicha solicitud equivale a oponerse a dichos cambios.

Asimismo, con relación a la obligación de informar, con carácter inmediato, al órgano de contratación de cualquier cambio que afecte en el futuro a la declaración en la que se pone de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos (Anexo XIII), ésta deberá ser exigidas igualmente por la persona contratista a todas las subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.

Cuando la persona subcontratista incumpla sus obligaciones de protección de datos, será la persona contratista la plenamente responsable ante el órgano de contratación responsable o, en su caso, encargado del tratamiento, por lo que respecta al cumplimiento de protección de datos de las obligaciones de la subcontratista.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 37 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 49 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

D. Información sobre tratamiento de datos personales contenidos en este contrato y los necesarios para su tramitación.

Los datos de carácter personal contenidos en este contrato y los necesarios para su gestión serán tratados por el órgano de contratación con la finalidad de llevar a cabo la gestión presupuestaria y económica del mismo, siendo la persona responsable de este tratamiento la que así esté designada formalmente en el ámbito de la entidad.

La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal de un fin de interés público y el ejercicio de poderes públicos conferidos a la persona responsable del tratamiento por la LCSP y el Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública y demás que regule los gastos públicos.

No se prevé la comunicación de datos de carácter personal a terceras personas, salvo las impuestas por el ordenamiento jurídico. Los datos se conservarán por el tiempo que exija la normativa sobre contratación pública, hacienda pública y archivo con fines de interés público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante el órgano de contratación.

Puede ejercer estos derechos mediante una solicitud dirigida a la persona responsable del tratamiento, preferentemente a través del formulario para el ejercicio de estos derechos disponible en www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos. Además puede solicitar el ejercicio de sus derechos solicitándolo por cualquiera de los medios para presentación de solicitudes y en cualquiera de los registros conformes con la Ley 39/2015.

13. Obligaciones laborales, sociales y económicas de la persona contratista.

1. El órgano de contratación tomará las medidas pertinentes para garantizar que en la ejecución del contrato la persona contratista cumple las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP.

Lo indicado en el párrafo anterior se establece sin perjuicio de la potestad del órgano de contratación de tomar las oportunas medidas para comprobar, durante el procedimiento de licitación, que las personas licitadoras cumplen las obligaciones a que se refiere el citado párrafo. El incumplimiento de estas obligaciones y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de penalidades, en los términos previstos en la cláusula 17, si así se indica en el Anexo I-apartado 11.

2. El personal adscrito por la persona contratista a la prestación objeto del contrato, no tendrá ninguna relación laboral con la Administración, bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente de la persona contratista, quién tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de persona empresaria respecto del mismo.

La persona contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud laboral por lo que vendrá obligada a disponer las medidas exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine; así como a cumplir las condiciones salariales de las personas trabajadoras conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

De acuerdo con lo indicado en la cláusula 25.2 del presente pliego y conforme a lo estipulado en el artículo 211.1.i) de la LCSP, será causa de resolución el impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la empresa contratista a las personas trabajadoras que estuvieran participando en la misma, o el

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 38 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 50 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estas personas trabajadoras también durante la ejecución del contrato. La resolución se acordará en los términos establecidos en el artículo 212.1 de la LCSP.

3. Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general imponga a la persona adjudicataria la obligación de subrogarse como empleadora en determinadas relaciones laborales, se facilitará a las personas licitadoras la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida.

La obligación de subrogación por norma legal, convenio colectivo o acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, se recogerá en el Anexo I-apartado 6, mientras que, en su caso, la información facilitada por la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato deberá constar en el Anexo XVI, relativo a la información sobre las condiciones de los contratos de las personas trabajadoras a los que afecte la subrogación al objeto de permitir una exacta evaluación de los costes laborales.

A estos efectos, la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados estará obligada a proporcionar la referida información al Órgano de Contratación, a requerimiento de este.

Cuando la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar fuese un Centro Especial de Empleo, la empresa que resulte adjudicataria tendrá la obligación de subrogarse como empleadora de todas las personas con discapacidad que vinieran desarrollando su actividad en la ejecución del referido contrato.

Estas obligaciones se consideran condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento supondrá la imposición de una penalidad establecida en el Anexo I-apartado 11.

En el caso de que una vez producida la subrogación los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por la antigua contratista al Órgano de Contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, la contratista estará obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

4. En general, la persona contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas por su carácter de persona empleadora, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquélla, o entre sus subcontratistas y las personas trabajadoras de una y otra, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los organismos competentes.

En cualquier caso, la persona contratista indemnizará a la Administración de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

5. Otras obligaciones:

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 39 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 51 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

La persona contratista estará obligada a observar el cumplimiento de lo preceptuado en el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía.

Asimismo y conforme a lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1/2014 la persona adjudicataria estará obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento y en un plazo de quince días, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada Ley.

Corresponderá y será a cargo de la persona contratista:

a) La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización del servicio contratado.

b) Los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de ejecución y posterior asistencia durante el plazo de garantía.

c) Las pruebas, ensayos o informes necesarios para verificar la correcta ejecución del objeto del contrato, con el límite del 1% del precio total del contrato.

d) La indemnización de los daños que se causen tanto a la Administración como a terceras personas, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del objeto del contrato, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Administración.

14. Seguros.

La persona contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios para el desarrollo de su actividad, así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indiquen en el Anexo I-apartado 13.

15. Cesión del contrato.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 de la LCSP, los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la persona contratista a una tercera persona siempre que las cualidades técnicas o personales de la persona cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado, lo que se señalará en su caso en el Anexo I-apartado 13.

La persona cedente debe tener ejecutado al menos un 20 % del importe del contrato y la cesión debe ser autorizada de forma expresa y previa por el órgano de contratación. No podrá autorizarse la cesión a una tercera persona cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características de la persona contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

La cesión podrá efectuarse siempre que la persona cesionaria tenga capacidad y solvencia suficiente para contratar, se encuentre registrada en el sistema SiREC-Portal de licitación electrónica, y se formalice, entre el cedente y el cesionario, en escritura pública.

La persona cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que correspondan a la persona cedente.

16. Subcontratación.

1. De conformidad y con las limitaciones establecidas en el artículo 215 de la LCSP, la persona contratista podrá concertar con terceras personas la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, con las excepciones recogidas en el presente pliego, lo que implicará la realización de una parte de la prestación, objeto del contrato, por persona o entidad distinta de la persona contratista, que está ligada a ésta por un contrato que es siempre de naturaleza privada, de tal modo que la persona subcontratista solo queda ligada

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 40 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 52 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ante la persona contratista, no teniendo ésta acción directa contra esta Administración. No obstante, la persona contratista tiene siempre la responsabilidad de ejecutar todo el contrato.

2. De conformidad con los artículos 75.4 y 215.2 e) de la LCSP, en el Anexo I-apartado 10 se especificará si hay determinadas tareas críticas, partes o trabajos que, en atención a su especial naturaleza, deberán ser ejecutadas directamente por la persona contratista o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, si se dieran los supuestos de los artículos 215.2 d) y e) de la LCSP.

En ningún caso la limitación de la subcontratación podrá suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia, sin perjuicio de lo establecido en la LCSP respecto a los contratos de carácter secreto o reservado, cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y en aquellos contratos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias, lo que se indicará en el Anexo I-apartado 10.

3. En todo caso, la persona contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarlo por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que la misma no se encuentra incursa en prohibición para contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

La acreditación de la aptitud de la persona subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si éste es necesario para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Toda persona subcontratista debe ser informada de las obligaciones que la contratista principal ha adquirido para la ejecución del contrato que le afecten directamente y/o tenga que cumplir, y especialmente, los hitos y objetivos que se deben cumplir y los plazos temporales para su cumplimiento, las condiciones especiales de ejecución, la sumisión al PMA, a la normativa laboral, social, medioambiental y de etiquetado verde y digital cuyo cumplimiento de ha de garantizar.

4. La persona contratista deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre las nuevas personas subcontratistas.

En el Anexo I-apartado 10 se indicarán las consecuencias de la infracción de las condiciones establecidas anteriormente para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la persona subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, que en función de la repercusión en la ejecución del contrato, puede contener alguna de las siguientes consecuencias:

a) La imposición a la persona contratista de una penalidad de hasta un 50 % del importe del subcontrato.

b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

5. Los pagos a las empresas subcontratistas se realizarán en los términos especificados en el artículo 216 de la LCSP. En el Anexo I-apartado 10 se indicará si se prevé realizar pagos directos a las personas subcontratistas, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215 de la citada Ley.

La persona subcontratista que cuente con la conformidad para percibir pagos directos podrá ceder sus derechos de cobro conforme a lo previsto en el artículo 200 de la LCSP. Las cesiones anteriores al nacimiento

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 41 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 53 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a la Administración. En todo caso, la Administración podrá oponer frente a la persona cesionaria todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.

6. Los pagos efectuados a favor de la persona subcontratista se entenderán realizados por cuenta de la persona contratista principal.

En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad de la empresa contratista principal a la factura presentada por la subcontratista.

Igualmente el órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la empresa contratista adjudicataria del contrato ha de hacer a todas las empresas subcontratistas o suministradoras que participen en el mismo, si así se determina en el Anexo I-apartado 10, en los términos del artículo 217 de la LCSP.

En tal caso, las personas contratistas adjudicatarias remitirán al ente público contratante, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud del ente público contratante justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (en adelante, Ley 3/2004) en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que se indican en el Anexo I-apartado 11.

La garantía definitiva responderá de las penalidades que se impongan por este motivo.

7. Las personas subcontratistas podrán solicitar a la persona contratista un certificado de buena ejecución que refleje el objeto de la subcontratación, el importe, las fechas, la persona contratista principal, el destinatario público final de los trabajos, el lugar de ejecución si procede, y si se realizaron los trabajos según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron a buen término, en su caso. Asimismo, dichos certificados expresarán que las personas subcontratistas solo quedan obligadas con la contratista y aquéllas no dispondrán de acción directa contra la administración contratante, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

El certificado, que deberá ser expedido por la persona contratista principal en el plazo máximo de diez días hábiles, deberá ser presentado para su validación al órgano de contratación.

Por su parte, el órgano de contratación incluirá la identificación y el porcentaje de subcontratación efectuada en la ejecución del contrato en el certificado de buena ejecución que expida a la persona contratista principal.

8. A efectos de cumplir el objetivo estratégico al que se orienta la contratación reservada, es posible reservar un porcentaje mínimo de la ejecución de contratos en el marco de programas de empleo protegido. En este caso, se justificará la vinculación con el objeto del contrato de dicha reserva en la correspondiente memoria que acompaña al expediente de contratación.

Esta subcontratación, que se limitará a prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, exigirá la autorización expresa del órgano de contratación con carácter previo a la celebración del subcontrato.

Igualmente en el Anexo I-apartado 10 deberán establecerse mecanismos de control, tales como, exigir la presentación de un compromiso de la entidad en el que se especifique, al menos, el importe de la subcontratación, porcentaje que implica respecto a la oferta de la persona licitadora, las condiciones de la subcontratación, concreción de la parte que sería objeto de la subcontratación, así como la acreditación de

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 42 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 54 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

que las entidades con las que se subcontrata son centros especiales de empleo de iniciativa social o empresas de inserción de acuerdo con su norma reguladora.

17. Plazos y penalidades.

La persona contratista queda obligada al cumplimiento del contrato dentro del plazo total fijado para su realización en el Anexo I-apartado 3, así como de los plazos parciales señalados en el citado Anexo.

La constitución en mora por la persona contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. La imposición de penalidades consecuentes con dicho retraso se aplicará automáticamente por el órgano de contratación.

Si llegado al término de cualquiera de los plazos parciales o del final, la persona contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables a la misma, la Administración podrá optar indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 193 de la LCSP, por la resolución del contrato con pérdida de garantía definitiva o por la imposición de las penalidades establecidas en el citado artículo. En el Anexo I-apartado 11 se indicará si, atendiendo a las especiales características del contrato, se considera necesario para su correcta ejecución establecer penalidades distintas a las establecidas en el citado artículo.

En el caso de que el contrato incluyera cláusulas de revisión de precios y el incumplimiento del plazo fuera imputable a la persona contratista, se procederá en la forma y en los términos previstos en el artículo 104 de la LCSP.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración por daños y perjuicios originados por la demora de la persona contratista. En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá a la persona contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Si el retraso fuera por motivos no imputables a la persona contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 195.2 de la LCSP.

El Anexo I-apartado 11 podrá incluir penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral y de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, que se hubiesen establecido conforme a los artículos 76.2, 192, 201, 202 y 217.1 de la LCSP. Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento, y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superior al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 % del precio del contrato.

Cuando la persona contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución del contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos, se determinen en el Anexo I-apartado 11. En el mismo se indicará si se establecen penalidades, conforme al artículo 192.2 de la LCSP para el caso de incumplimiento de los compromisos de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes, o si se les atribuye el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, en caso de que dichos compromisos se hayan exigido.

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga a la persona adjudicataria la obligación de subrogarse como persona empleadora en determinadas relaciones laborales, en el Anexo I-apartado 11 se establecerán las penalidades a las personas contratistas dentro de los límites establecidos en el artículo 192, para el supuesto de incumplimiento de la obligación prevista en el artículo 130 de la LCSP.

Para la imposición de este tipo de penalidades se sustanciará un procedimiento en el que necesariamente tendrá lugar trámite de audiencia a la persona contratista, para que formule las alegaciones que estime oportunas.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 43 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 55 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Dichas alegaciones y el expediente de penalización serán resueltos por el órgano de contratación, poniendo fin a la vía administrativa, por lo que podrán ser recurridas mediante recurso de reposición o recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.

18. Recepción.

La recepción del objeto de contrato se efectuará de acuerdo con lo previsto en los artículos 210 y 311 de la LCSP.

La Administración determinará si la prestación realizada por la persona contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo por escrito, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. Si los trabajos efectuados no se adecúan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la persona contratista, podrá rechazar la misma quedando exenta de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

La constatación de la correcta ejecución del objeto del contrato se acreditará mediante un acto formal y positivo de recepción o conformidad, que se documentará en un acta de recepción expedida por la persona responsable del contrato.

El plazo de garantía del presente contrato será el fijado en el Anexo I-apartado 13, y comenzará a contar desde la fecha del acto formal y positivo de recepción o conformidad.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar a la persona contratista la subsanación de los mismos.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía señalado en el Anexo I-apartado 13, y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa de la persona contratista, previo informe del responsable del contrato acreditativo de tal cumplimiento.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, la persona contratista quedará exenta de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad de la persona contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

La persona contratista tendrá derecho a conocer y ser oída sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

19. Abono del precio.

19.1. Derecho a abono del precio.

La persona contratista tiene derecho al abono del precio convenido, con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato, correspondiente a los trabajos efectivamente realizados y formalmente recibidos por la Administración.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 44 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 56 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

El pago del precio se realizará, según se indique en el Anexo I-apartado 12, de una sola vez a la finalización del trabajo o mediante pagos parciales, previa presentación de factura y recepción de conformidad.

En el caso de que la garantía definitiva del contrato se hubiese constituido mediante retención del precio, dicha retención se realizará en el primer pago y, de no ser posible por ser su importe insuficiente, de los sucesivos hasta completarla.

Las personas contratistas podrán ceder el derecho de cobro frente a la Administración conforme a derecho, de conformidad con lo establecido en el artículo 200 de la LCSP. Las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a la Administración. En todo caso, la Administración podrá oponer frente a la persona cesionaria todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la efectiva prestación del servicio, salvo acuerdo expreso en contrario que, en su caso, se establezca en el Anexo I-apartado 12 del presente pliego así como en el contrato.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de los documentos que acrediten la conformidad con los servicios prestados.

La Administración, dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordar y notificar a la persona contratista la liquidación correspondiente del contrato, y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si la Administración recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, el plazo de treinta días se contará desde que la persona contratista presente la citada factura en el Registro correspondiente.

19.2. Abono por actuaciones preparatorias.

De conformidad con lo establecido en el artículo 198.3 de la LCSP y en el artículo 201 del RGLCAP, la persona adjudicataria tendrá derecho a percibir a la iniciación de la ejecución del contrato hasta un 20 % del importe total del mismo, como abono a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias, debiéndose asegurar el referido pago mediante la prestación de garantía. Las especificaciones para su abono para cada contrato en concreto se indicarán en el Anexo I-apartado 12.

19.3. Presentación de facturas.

El pago del precio se efectuará previa presentación de factura que cumpla con la totalidad de los requisitos exigibles de acuerdo a la normativa vigente en cada momento en los términos establecidos en la presente cláusula, debiendo ser repercutido como partida independiente el IVA en el documento que se presente para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno.

La factura debe contener los datos correspondientes al órgano de contratación (órgano gestor), al órgano de destino (unidad tramitadora) y al centro contable (oficina contable) con sus respectivas codificaciones recogidas en el Directorio de Unidades Administrativas vigente en cada momento para la Administración de la Junta de Andalucía, tal y como se indica en el Anexo I-apartado 12 de este Pliego.

De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público están obligadas al uso de la factura electrónica y a su presentación a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado (FACe), las entidades indicadas a continuación:

1. Sociedades anónimas.

2. Sociedades de responsabilidad limitada.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 45 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 57 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

3. Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española.

4. Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria.

5. Uniones temporales de empresas.

6. Agrupación de interés económico, Agrupación de interés económico europea, Fondo de Pensiones, Fondo de capital riesgo, Fondo de inversiones, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización del mercado hipotecario, Fondo de titulización hipotecaria o Fondo de garantía de inversiones.

Se excluyen de dicha obligación las facturas cuyo importe sea de hasta 5.000 euros, y las emitidas por las personas o entidades proveedoras a los servicios en el exterior, hasta que dichas facturas puedan satisfacer los requerimientos para su presentación a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas, y los servicios en el exterior dispongan de los medios y sistemas apropiados para su recepción en dichos servicios.

No obstante, será obligatorio el uso de la factura electrónica independientemente de su cuantía, para cualquiera de las citadas entidades que anteriormente haya presentado una factura electrónica en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas, dirigida a la Administración de la Junta de Andalucía o a cualquiera de las entidades incluidas en el artículo 2.1 a), b), c) y d) de la Orden de 29 de enero de 2015, por la que se regula el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el uso de la factura electrónica en la Administración de la Junta de Andalucía y en las entidades del sector público andaluz.

Las facturas que no reúnan los requisitos legales, no concuerden con las cantidades certificadas o carezcan de algún otro requisito de los establecidos en el este pliego para su aprobación, serán formalmente devueltas al contratista para su subsanación.

20. Abonos de intereses de demora y costes de cobro.

Si la Administración no abonase el precio en el plazo de treinta días siguientes a la fecha de los documentos que acrediten la conformidad con la ejecución del objeto del contrato, deberá abonar a la persona contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro, en los términos previstos en la Ley 3/2004. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, la persona contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el Registro indicado en el Anexo I-apartado 12, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de efectiva ejecución del objeto del contrato.

En todo caso, si la persona contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el Registro, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el Registro, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 198 de la LCSP, si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión. Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

Asimismo si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, la persona contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la citada Ley 3/2004.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 46 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 58 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

21. Propiedad de los trabajos realizados.

Salvo que se disponga otra cosa en el Anexo I-Apartado 13 o en el documento contractual, los contratos de servicios que tengan por objeto la adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida o el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de este derecho a la Administración contratante. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el órgano de contratación podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, en el caso de contratos que tengan por finalidad el desarrollo de nuevas aplicaciones informáticas, el contrato incluirá:

a) La adquisición por parte de la Junta de Andalucía de los derechos completos de propiedad intelectual de las aplicaciones y cualquier otro objeto de información que se desarrollen como objeto del contrato.

b) En el caso de reutilizar activos previamente existentes, la entidad contratante recibirá un producto que pueda ofrecer para su reutilización posterior a otras Administraciones Públicas. Además, en el caso de partir de productos de fuentes abiertas, que sea posible declarar como de fuentes abiertas la futura aplicación desarrollada.

La persona contratista tendrá la obligación de proporcionar en soporte informático a la Administración todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados durante la elaboración de los trabajos.

IV. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

22. Prerrogativas y procedimiento de ejercicio.

El órgano de contratación, ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la persona contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y demás normativa de aplicación.

El procedimiento de ejercicio de las prerrogativas se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 de la LCSP.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previa audiencia del contratista e informe jurídico de los órganos competentes, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por las personas contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que la persona contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato, y así se justifique por el órgano de contratación de forma expresa y detallada en el expediente administrativo.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere a la persona contratista la persona responsable del contrato.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 47 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 59 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

23. Suspensión del contrato.

Si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquélla tuviere lugar por la aplicación de demora en el pago superior a 4 meses, se extenderá un acta, de oficio o a solicitud de la persona contratista, en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél. En el procedimiento que se instruya para la adopción del acuerdo de suspensión se requerirá audiencia de la persona contratista e informe jurídico de los órganos competentes.

Acordada la suspensión, la Administración abonará a la persona contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por ésta con sujeción a las reglas contenidas en el Anexo I-apartado 14. En caso de que no se establezcan reglas especiales en el citado anexo, se aplicarán las establecidas en el artículo 208.2 de la LCSP.

Solo se indemnizarán los períodos de suspensión que estuvieran documentados en la correspondiente acta. El contratista podrá pedir que se extienda dicha acta. Si la Administración no responde a esta solicitud se entenderá, salvo prueba en contrario, que se ha iniciado la suspensión en la fecha señalada por la persona contratista en su solicitud.

El derecho a reclamar prescribe en un año contado desde que la persona contratista reciba la orden de reanudar la ejecución del contrato.

24. Modificación del contrato.

1. El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

En el Anexo I-apartado 15 se indicará la posibilidad o no de modificación del contrato, detallándose, en caso afirmativo, de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así como el alcance, límites y naturaleza de dichas modificaciones, con expresa indicación del porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueda afectar, que no podrá superar el 20% del precio inicial, de conformidad con lo establecido en el artículo 204 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato ni alterar la naturaleza global del contrato conforme al apartado 2 del artículo 204 de la LCSP.

En todo caso, se entenderá que se altera la naturaleza global del contrato si se sustituyen los servicios que se van a prestar por otros diferentes o se modifica el tipo de contrato. No se entenderá que se altera la naturaleza global del contrato cuando se sustituya algún servicio puntual.

Las modificaciones no previstas en la documentación que rige la licitación se establecen en el artículo 205.2 de la LCSP. A los efectos de la modificación de los contratos prevista en la letra b) del apartado 2 de dicho artículo, se considerarán circunstancias sobrevenidas imprevisibles las modificaciones de la programación europea vigente que tengan incidencia sobre el objeto del contrato.

2. El procedimiento general a seguir para efectuar la modificación del contrato será el siguiente:

1) Informe técnico del responsable del contrato especificando la necesidad de modificación del contrato y las razones que la exigen, en el que se concretará el supuesto de modificación prevista o no prevista en la que se considera tiene encaje contractual la modificación.

2) Resolución de inicio de expediente de modificación del contrato por el órgano de contratación.

3) Audiencia a la persona contratista por un plazo de 5 días hábiles.

4) Propuesta de resolución de modificación por el órgano de contratación.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 48 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 60 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

5) Informe de la Asesoría Jurídica en un plazo de 10 días.

6) Tramitación de las correspondientes anotaciones contables para dotar de crédito adecuado y suficiente para atender a los mayores gastos que, en su caso, suponga la modificación propuesta, y fiscalización, en su caso, del expediente correspondiente.

7) Resolución motivada del órgano de contratación.

8) Notificación a la persona contratista.

9) Reajuste de la garantía definitiva por parte del contratista si la modificación implica incremento del precio de ejecución.

10) Formalización del contrato modificado.

Las modificaciones que se acuerden deberán, en todo caso, asegurar el mantenimiento del equilibrio económico del contrato.

3. Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para la persona contratista, con la excepción establecida en el apartado siguiente, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

Lo anterior tendrá lugar previo reajuste de las garantías constituidas.

4. Las modificaciones no previstas en los pliegos o que, habiendo sido previstas, no se ajusten a lo establecido en el artículo 204 de la LCSP, solo podrán realizarse cuando la modificación en cuestión encuentre su justificación en alguno de los supuestos que se relacionan en el apartado segundo del artículo 205 de la LCSP y que se limite a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria. En estos supuestos las modificaciones acordadas serán obligatorias para las personas contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 % del precio inicial del contrato, IVA excluido. En caso contrario, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario, de acuerdo con lo establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

En los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato.

5. En el caso de contratos en función de necesidades regulados en la disposición adicional trigésima tercera de la LCSP, cuando las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente, se podrá prever en el Anexo I-apartado 15 la posibilidad de que pueda modificarse el contrato como consecuencia de tal circunstancia, en los términos previstos en el artículo 204 de la LCSP. La citada modificación deberá tramitarse antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado, reservándose a tal fin el crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades.

25. Extinción del contrato.

El contrato se extingue por cumplimiento o por resolución.

En todo caso, a la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la entidad contratante.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 49 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 61 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

25.1. Extinción por cumplimiento del contrato.

El contrato se extingue por el cumplimiento por parte de la persona contratista de la totalidad de la prestación, de acuerdo con los términos establecidos en el mismo y a satisfacción del órgano de contratación.

Todo ello según lo indicado en la cláusula 18.

25.2. Extinción por resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las previstas en los artículos 211 y 313 de la LCSP, con los derechos que se establecen en los mismos.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 de la disposición adicional cuarta de la Ley 3/2012, de 21 de septiembre, de Medidas Fiscales, Administrativas, Laborales y en materia de Hacienda Pública para el reequilibrio económico-financiero de la Junta de Andalucía, será causa de resolución del presente contrato la aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria, acordadas por los órganos de gobierno o legislativos competentes, que provoquen la reducción de la financiación prevista en el documento contractual en un porcentaje que exceda al previsto para la causa de la modificación.

El acaecimiento de cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, podrá conllevar la resolución del contrato. En todo caso el acuerdo de resolución contendrá pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la pérdida, devolución o cancelación de la garantía que, en su caso, hubiese sido constituida.

En el momento de acordarse el inicio del expediente de resolución el responsable del contrato levantará un acta en el que se refleje el estado en el que se encuentran los trabajos y bienes afectos al contrato .

Al tiempo de incoarse el expediente administrativo de resolución del contrato por las causas establecidas en las letras b), d), f) y g) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP, podrá iniciarse el procedimiento para la adjudicación del nuevo contrato, si bien la adjudicación de este quedará condicionada a la terminación del expediente de resolución. Se aplicará la tramitación de urgencia a ambos procedimientos.

Hasta que se formalice el nuevo contrato, la persona contratista quedará obligada, en la forma y con el alcance que determine el órgano de contratación, a adoptar las medidas necesarias por razones de seguridad, o indispensables para evitar un grave trastorno al servicio público. A falta de acuerdo, la retribución de la persona contratista se fijará a instancia de este por el órgano de contratación, una vez concluidos los trabajos y tomando como referencia los precios que sirvieron de base para la celebración del contrato. La persona contratista podrá impugnar esta decisión ante el órgano de contratación que deberá resolver lo que proceda en el plazo de quince días hábiles.

Cuando la persona contratista no pueda garantizar las medidas indispensables establecidas en el párrafo anterior, la Administración podrá intervenir garantizando la realización de dichas medidas bien con sus propios medios, bien a través de un contrato con un tercero.

Cuando la resolución del contrato suscrito al amparo del presente pliego pueda afectar directamente a la prestación de servicios de interés general, el inicio del expediente de resolución del contrato implicará automáticamente la intervención del contrato por parte del órgano de contratación quien adoptará las medidas que estime necesarias para evitar daños en lo ejecutado y salvaguardar el interés público.

Las medidas a adoptar podrán consistir en:

- realizar los trabajos pendientes por parte de la Administración por sus propios medios.
- iniciar un nuevo procedimiento de contratación, que será tramitado por procedimiento de urgencia previa justificación de la misma.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 50 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 62 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Todo ello sin perjuicio de los derechos del contratista a oponerse a la resolución anticipada de contrato y a la indemnización en su favor que pudieran proceder, oposición que no tendrá efectos suspensivos sobre las actuaciones que el órgano de contratación considere necesario realizar para atender las circunstancias descritas.

En cualquier caso, para la aplicación de las causas de resolución y sus efectos se estará a lo dispuesto en los artículos 212, 213 y 313 de la LCSP.

V. JURISDICCIÓN Y RECURSOS.

26. Jurisdicción competente y recursos.

26.1. Recurso especial en materia de contratación.

Los contratos cuyo valor estimado sea superior a cien mil euros serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, conforme a lo establecido en el artículo 44 de la LCSP, en este caso, ante el ante el Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía, previo a la interposición del contencioso-administrativo las siguientes actuaciones:

a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la licitación.

b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de personas licitadoras, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP.

c) Los acuerdos de adjudicación.

d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante el recurso especial no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

La interposición del recurso especial en materia de contratación tendrá carácter potestativo, será gratuito para las personas recurrentes y su tramitación se ajustará a lo dispuesto en los artículos 44 a 59 de la LCSP y a lo dispuesto en el artículo 44 del Decreto-ley 13/2020, en el sentido de que se establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos para todos los intervinientes en los procedimientos recogidos en el artículo 1.1 del Decreto 332/2011, de 2 de noviembre, por el que se crea el Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía.

El procedimiento de recurso se iniciará mediante escrito que deberá presentarse en el plazo de quince días hábiles, de conformidad con el artículo 50 de la LCSP, y en los lugares establecidos en el artículo 51.3 de la LCSP y en el artículo 44 del Decreto-ley 13/2020.

Contra la resolución del recurso solo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 10, letras k) y l) del apartado 1 y en el artículo 11, letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (en adelante, Ley 29/1998).

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 51 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 63 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

26.2. Otros recursos.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de los contratos cuyo valor estimado sea inferior o igual a cien mil euros, podrán ser objeto de recurso potestativo de reposición y/o recurso contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015 y en la Ley 29/1998.

Asimismo, las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, independientemente de su cuantía, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

De lo referido en el párrafo anterior respecto de la modificación de los contratos se excepciona lo contenido en la letra d) del apartado 1 de la presente cláusula.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 52 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 64 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO I
CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

TÍTULO DEL CONTRATO: Plan de Formación para el personal de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales.
EXPEDIENTE: CONTR2026 000204932
LOCALIDAD: Varios municipios

1. OBJETO DEL CONTRATO[9]
(Cláusulas 1 y 2)

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es la prestación de diversas acciones formativas programadas recogidas en el Plan de Formación 2026-2027 de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales (en adelante AAIICC), con el fin de atender las necesidades de capacitación, formación y perfeccionamiento detectadas en su personal.
Se incluyen acciones en modalidad presencial, teleformación o mixta, y se requieren los medios necesarios para la impartición y desarrollo, así como el seguimiento y evaluación de la formación realizada.
Código CPV[10]:

- 79632000-3 Servicios de formación de personal
- 80500000-9 Servicios de formación

1.A. INFORMACIÓN RELATIVA A LOS LOTES

División en lotes: Sí
Descripción de los lotes:

LOTES/DESCRIPCIÓN
Lote 1. Prevención de Riesgos Laborales
Lote 2. Competencias y Habilidades Genéricas
Lote 3. Igualdad de Género/Acoso
Lote 4. Competencias Técnicas en Atención al Público
Lote 5. Competencias Técnicas Mantenimiento de Infraestructuras
Lote 6. Competencias Técnicas en Comunicación Digital
Lote 7. Competencias Técnicas en Protección de Datos
Lote 8. Competencias Técnicas IA

9 El objeto de los contratos del sector público deberá ser determinado. El mismo se podrá definir en atención a las necesidades o funcionalidades concretas que se pretenden satisfacer, sin cerrar el objeto del contrato a una solución única. En especial, se definirá de este modo si se estima que en el contrato pueden incorporarse consideraciones sociales, ambientales o de innovación que mejoren la eficiencia y sostenibilidad de las actividades que integran el objeto del mismo.

10 Reglamento (CE) Nº 213/2008 de la Comisión Europea, de 28 de noviembre de 2007, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV))- BOE: https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-L-2008-80475

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ | 24/06/2026 | PÁGINA 53 / 94
VERIFICACIÓN | NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48 | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma

JULIO JOSE VILA CASTRO | 11/09/2026 14:31:02 | PÁGINA: 65 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO
VERIFICACIÓN | nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/

Limitación de presentación de lotes.

☑ No existe limitación.

☐ Número máximo de lotes para los que una misma persona licitadora puede presentar oferta: _____

Limitación de adjudicación de lotes.

☑ No existe limitación.

☐ Número máximo de lotes que pueden adjudicarse a cada persona licitadora: _____

Criterios objetivos o sistemas para determinar la adjudicación de los lotes: No procede

Oferta integradora: No

1.B. CONTRATACIÓN RESERVADA

Contrato reservado DA 4ª LCSP[11]**:** No

Contrato reservado DA 48ª LCSP (contratos de servicios de carácter social, cultural o de salud a organizaciones referidas en dicha disposición): No

1.C. CONTRATO EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES (DA 33ª LCSP)[12]**:** Sí

1.D. RÉGIMEN JURÍDICO ESPECÍFICO POR RAZÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO: No

2. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y PRECIO DEL CONTRATO
(Cláusulas 3 y 4)

2.A.PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:

Importe del presupuesto base de licitación:

Importe total (IVA excluido): 53.512,40 euros.

Importe del IVA: 11.237,60 euros.

Importe total (IVA incluido): 64.750,00 euros.

Importe desglosado: [13]*P*ara desglosar estas cifras se ha tomado como referencia los datos oficiales que la Central de Balances del Banco de España (CenBal) pone a disposición de los usuarios sobre los Ratios Sectoriales de las sociedades no financieras (RSE) aplicado a las empresas privadas, con el CNE P855 “Otra educación”

11 Véase el Acuerdo de 27 de junio de 2023, del Consejo de Gobierno, por el que se determinan las condiciones para garantizar el cumplimiento de la reserva del 5% en la contratación administrativa de la Administración de la Junta de Andalucía y de sus entidades instrumentales a Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social y Empresas de Inserción y la Instrucción 1/2024 de la Dirección General de Contratación para el cumplimiento de la reserva del 5% en la contratación administrativa de la Administración de la Junta de Andalucía y de sus entidades instrumentales a Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social y Empresas de Inserción.

Los órganos de contratación deberán hacer mención expresa al carácter reservado en el título del contrato y en el anuncio de licitación, añadiendo la expresión “Reservado, disposición adicional 4ª LCSP”, en caso de no optar por una entidad concreta, o bien “Reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social, disposición adicional 4ª LCSP” o “Reservado a empresas de inserción, disposición adicional 4ª LCSP”, según proceda.

12 En caso afirmativo, se podrá prever en el Anexo I-apartado 15 la posibilidad de que pueda modificarse el contrato como consecuencia de tal circunstancia. Igualmente, téngase en cuenta, a efectos de poder tramitarse una prórroga prevista en el apartado 3 del presente anexo, que en caso de extinción anticipada del presupuesto máximo no podrá realizarse la prórroga, a no ser que se contemple una modificación en el apartado 15 de este anexo y con su tramitación se amplíe el plazo del contrato hasta su fecha de vencimiento inicial. Dicha modificación deberá tramitarse antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado, reservándose a tal fin el crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades.

13 Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación. En los contratos en que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución formen parte del precio total del contrato, se indicará con desagregación de género y categoría profesional los costes salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 54 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 66 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

CNAE P855 . Otra educación	Porcentaje	Importe
Gastos directos	74,24 %	48.072,93 €
Costes indirectos	18,53 %	11.995,64 €
Beneficio industrial	7,23 %	4.681,43 €
	100,00 %	**64.750,00 €**

Precio Base de Licitación Lotes:

Nº/ Descripción Lote	Base imponible	IVA 21%	Presupuesto Base Licitación (iva incluido)
Lote 1. Prevención de Riesgos Laborales	14.793,39 €	3.106,61 €	17.900,00 €
Lote 2. Competencias y Habilidades Genéricas	13.388,43 €	2.811,57 €	16.200,00 €
Lote 3. Igualdad de Género/Acoso	1.942,15 €	407,85 €	2.350,00 €
Lote 4. Competencias Técnicas en Atención al Público	6.942,15 €	1.457,85 €	8.400,00 €
Lote 5. Competencias Técnicas Mantenimiento de Infraestructuras	3.223,14 €	676,86 €	3.900,00 €
Lote 6. Competencias Técnicas en Comunicación Digital	3.471,07 €	728,93 €	4.200,00 €
Lote 7. Competencias Técnicas en Protección de Datos	4.710,74 €	989,26 €	5.700,00 €
Lote 8. Competencias Técnicas IA	5.041,32 €	1.058,68 €	6.100,00 €
Total:	53.512,40 €	11.237,60 €	**64.750,00 €**

Anualidades

Anualidad	Base imponible	IVA	Total	Aplicación Presupuestaria
2026	14.669,42 €	3.080,58 €	17.750,00 €	1951 01 0000 G 45E 22604 00 01
2027	38.842,98 €	8.157,02 €	47.000,00 €	

Desglose lotes/anualidad

Descripción Lote	2026	2027	TOTAL LOTE (iva incluido)
Lote 1. Prevención de Riesgos Laborales	9.100,00	8.800,00	17.900,00
Lote 2. Competencias y Habilidades Genéricas	2.800,00	13.400,00	16.200,00
Lote 3. Igualdad de Género/Acoso	800,00	1.550,00	2.350,00
Lote 4. Competencias Técnicas en Atención al Público	1.350,00	7.050,00	8.400,00
Lote 5. Competencias Técnicas Mantenimiento de Infraestructuras	1.900,00	2.000,00	3.900,00
Lote 6. Competencias Técnicas en Comunicación Digital	0,00	4.200,00	4.200,00
Lote 7. Competencias Técnicas en Protección de Datos	1.800,00	3.900,00	5.700,00
Lote 8. Competencias Técnicas IA	0,00	6.100,00	6.100,00
TOTAL ANUALIDAD:	**17.750,00**	**47.000,00**	**64.750,00**

Tramitación del gasto: Ordinaria

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 55 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 67 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

2.B.VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Valor estimado del contrato: 53.512,40 euros.

Método de cálculo: El importe del servicio se ha calculado tomando como referencia los precios de mercado así como datos referenciados en anteriores licitaciones de la misma naturaleza y con el objeto de promover y facilitar la concurrencia de las empresas se ha aplicado un incremento de un 5%.

N.º Lote/Descripción	Valor Estimado
Lote 1. Prevención de Riesgos Laborales	14.793,39 €
Lote 2. Competencias y Habilidades Genéricas	13.388,43 €
Lote 3. Igualdad de Género/Acoso	1.942,15 €
Lote 4. Competencias Técnicas en Atención al Público	6.942,15 €
Lote 5. Competencias Técnicas Mantenimiento de Infraestructuras	3.223,14 €
Lote 6. Competencias Técnicas en Comunicación Digital	3.471,07 €
Lote 7. Competencias Técnicas en Protección de Datos	4.710,74 €
Lote 8. Competencias Técnicas IA	5.041,32 €
Total:	53.512,40 €

2.C.PRECIO DEL CONTRATO

Sistema de determinación del precio[14]**:** Precio unitario

Revisión de precios en los contratos en los que el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años): No

Revisión de precios en los contratos en los que el período de recuperación de la inversión sea inferior a cinco años: No

Variación de precios en función del cumplimiento o incumplimiento de objetivos de plazos o rendimiento: No

3. PLAZOS DE DURACIÓN O EJECUCIÓN

(Cláusula 5 y 17)

Plazo total (en meses): Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2027, como máximo.

Plazos parciales (en meses): Las acciones formativas se impartiran en la anualidad que se establece en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Las fechas exactas están sujetas a la planificación que acuerde la Agencia con las personas o entidades adjudicatarias de cada lote, si bien se estima inicialmente que los lotes se ejecutarán en los siguientes periodos:

- Lote 1: Cuarto cuatrimestre año 2026 y primer semestre 2027
- Lote 2: Cuarto cuatrimestre año 2026 y primer semestre 2027
- Lote 3: Cuarto cuatrimestre año 2026 y segundo cuatrimestre 2027
- Lote 4: Cuarto cuatrimestre año 2026 y y segundo cuatrimestre 2027
- Lote 5: Cuarto cuatrimestre año 2026 y primer cuatrimestre 2027
- Lote 6: Cuatro cuatrimestre 2027
- Lote 7: Cuarto cuatrimestre año 2026 y Cuarto cuatrimestre año 2027
- Lote 8: Segundo semestre 2027

14 El precio del contrato podrá formularse tanto en términos de precios unitarios referidos a los distintos componente de la prestación o a las unidades de la misma que se entreguen o ejecuten, como en términos de precios aplicables a tanto alzado a la totalidad o a parte de las prestaciones del contrato.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 56 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 68 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Posibilidad de prórroga: No

4. CAPACIDAD Y SOLVENCIA
(Cláusula 6)[15]

4.A. CAPACIDAD

Requisitos relativos a la organización, destino de sus beneficios, sistemas de financiación u otros determinados por la normativa aplicable: Sí

En caso afirmativo, especificar: A excepción del lote 1, el resto de acciones formativas serán financiadas por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo en el importe/porcentaje que se acredite conforme al marco legal que lo regula.

Excepción a la obligación de inscripción en el Registro de licitadores[16]**:** No

Se exige habilitación empresarial o profesional: Sí. A excepción del LOTE 1, se exigirá a las personas/entidades adjudicatarias del resto de lotes (LOTES 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8) el cumplimiento de las obligaciones establecidas para la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE) para las entidades formativas mediante copia de la inscripción en el Registro Estatal de Entidades de Formación (inscripción sin especialidad). A este respecto, las personas adjudicatarias realizarán las acciones pertinentes para la gestión del crédito de formación ante FUNDAE y se responsabilizarán de que la formación impartida se ajuste a la normativa vigente en los lotes referidos.

Condiciones especiales de compatibilidad.

En su caso, medidas para garantizar que la participación en la licitación de aquellas empresas que hubieran participado o asesorado en la preparación del procedimiento no falsea la competencia: No procede

4.B. CLASIFICACIÓN.

Grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación del contrato[17]. No procede

4.C. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA[18]

Criterios y medios de acreditación de la solvencia económica y financiera. Los medios que a continuación se indican para acreditar la solvencia son alternativos.

☑ **Volumen anual de negocios** de la persona licitadora que referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades de la persona licitadora y de presentación de ofertas por importe de una vez y media el valor estimado del contrato de cada uno de los lotes a los que se licite conforme los siguientes valores:[19]

15 Será proporcional y vinculada al objeto del contrato.

16 La obligación de inscripción en el Registro de Licitadores sólo podrá excepcionarse cuando se vea limitada la concurrencia.

17 Cumplimentar en todos los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP.

18 Cuando se acredite la solvencia mediante clasificación administrativa, la presentación del certificado de clasificación administrativa acompañado de una declaración sobre su vigencia y de las circunstancias que sirvieron de base para la obtención de la misma, acreditará la solvencia económica y financiera

19 Indicar el volumen de negocios mínimo exigido que no podrá exceder de una vez y media el valor estimado del contrato, salvo en casos justificados en los que deberán indicarse las principales razones de la imposición de dicho requisito.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 57 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 69 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

N.º Lote/Descripción	Importe
Lote 1. Prevención de Riesgos Laborales	22.190,08 €
Lote 2. Competencias y Habilidades Genéricas	20.082,65 €
Lote 3. Igualdad de Género/Acoso	2.913,22 €
Lote 4. Competencias Técnicas en Atención al Público	10.413,22 €
Lote 5. Competencias Técnicas Mantenimiento de Infraestructuras	4.834,71 €
Lote 6. Competencias Técnicas en Comunicación Digital	5.206,61 €
Lote 7. Competencias Técnicas en Protección de Datos	7.066,12 €
Lote 8. Competencias Técnicas IA	7.561,98 €

En caso de presentarse a dos lotes o más, el volumen anual de negocios a acreditar será el resultante de sumar el importe anual exigido para cada lote en el párrafo inmediatamente anterior.

El volumen anual de negocios de la persona licitadora se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la persona licitadora estuviera inscrita en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrita. Las personas licitadoras individuales no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

La acreditación podrá igualmente realizarse mediante un «certificado de importe neto de la cifra de negocios» expedido por la AEAT o con la aportación del resumen de la declaración del IVA presentada a Hacienda (modelo 390).

☑ **Seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales** por un importe mínimo del valor estimado de los lotes a los que se licite. El seguro debe estar vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas:[20].

N.º Lote/Descripción	Importe
Lote 1. Prevención de Riesgos Laborales	14.793,39 €
Lote 2. Competencias y Habilidades Genéricas	13.388,43 €
Lote 3. Igualdad de Género/Acoso	1.942,15 €
Lote 4. Competencias Técnicas en Atención al Público	6.942,15 €
Lote 5. Competencias Técnicas Mantenimiento de Infraestructuras	3.223,14 €
Lote 6. Competencias Técnicas en Comunicación Digital	3.471,07 €
Lote 7. Competencias Técnicas en Protección de Datos	4.710,74 €
Lote 8. Competencias Técnicas IA	5.041,32 €

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por la entidad aseguradora, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro[21], junto a un compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante la ejecución del contrato o mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

20 En los contratos cuyo objeto consista en servicios profesionales, y por tanto, sólo es aplicable cuando la persona adjudicataria del contrato es una persona física.

21 El seguro debe estar vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas y cubrir al menos por importe el valor estimado del contrato.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 58 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 70 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

4.D. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL[22]

Criterios y medios de acreditación[23] de la solvencia técnica o profesional[24].

☑**Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza** que los que constituyen el objeto del contrato, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario público o privado de los mismos.

Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente de los mismos cuando la destinataria sea una entidad del sector público; cuando la destinataria sea una compradora privada, mediante un certificado expedido por ésta o, a falta de este certificado, mediante una declaración de la persona licitadora acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

En caso de que la persona licitadora hubiera participado como subcontratista en licitaciones anteriores, podrá acreditar su solvencia técnica o profesional mediante los certificados de buena ejecución de subcontratistas que se hubiesen expedido al efecto [25].

Se exige que el importe anual acumulado sin incluir impuestos en el año de mayor ejecución sea igual o superior al valor estimado de los lotes a los que se licita en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.

Sistema para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato: los 3 primeros dígitos del CPV

Periodo para tener en consideración los servicios realizados a efectos de justificar la solvencia técnica[26]: tres últimos años

☑**Nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación**. Las persona licitadora estarán obligada a indicar en su oferta los nombres y cualificación de los/las docentes y tutores/as responsables de impartir o tutorizar las acciones formativas que integran cada lote.

4.E. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS:

Formas de responsabilidad conjunta: solidaria

22 Cuando se acredite la solvencia mediante clasificación administrativa, la presentación del certificado de clasificación administrativa acompañado de una declaración sobre su vigencia y de las circunstancias que sirvieron de base para la obtención de la misma, acreditará la solvencia económica y financiera

23 Cumplimentar en todos los contratos de servicios. En los contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando la persona contratista sea una empresa de nueva creación -antigüedad inferior a cinco años-, su solvencia técnica o profesional se acreditará por uno o varios de los medios previstos en los apartados 2 a 8 del presente anexo, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en el apartado 1, relativo a la ejecución de un número determinado de servicios.

24 En caso de que sean varios los medios que se señalan, indicar si son alternativos o acumulativos.

25 Véase el artículo 76 del Decreto-ley 3/2024, de 6 de febrero, por el que se adoptan medidas de simplificación y racionalización administrativa para la mejora de las relaciones de los ciudadanos con la Administración de la Junta de Andalucía y el impulso de la actividad económica en Andalucía.

26 El periodo para tener en consideración los servicios realizados será el de los tres últimos años, salvo que se considere necesario establecer otro mayor, para garantizar un nivel adecuado de competencia y previa justificación en el expediente.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 59 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 71 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

4.F. SOLVENCIA OFERTAS INTEGRADORAS

En caso de admitirse oferta integradora, requisitos de capacidad y solvencia técnica: No procede

4.A. CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA[27] MEDIANTE DEDICACIÓN O ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS:

1. Nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación[28]: Sí

2. Compromiso de dedicación o adscripción de los medios suficientes para la ejecución del contrato:

a) Compromiso de adscripción de medios personales: Sí

En caso afirmativo, se consideran medios suficientes como mínimo los siguientes: Se deberá determinar los profesores adscritos a cada uno de los cursos que integran cada lote.

b) Compromiso de adscripción de medios materiales: Sí. En relación con los cursos de modalidad teleformación, se requerirá la disponibilidad de una Plataforma de Teleformación.

En caso afirmativo, se consideran medios suficientes como mínimo los siguientes: Documentación que acredite la titularidad de la plataforma a utilizar para la impartición del curso.

3. En caso de exigirse alguno o algunos de los compromisos anteriores (personales y/o materiales) señalar si:

a) Obligación esencial a efectos del artículo 211 LCSP: Sí

b) **Penalidades en caso de incumplimiento**: No

En caso afirmativo, indicar las mismas: _____

4. Documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato:

☑ Declaración responsable del personal técnico (anexo XV).

☐ Declaración responsable con relación detallada de medios materiales.

☐ Otra documentación justificativa: _____

5. PERFIL DE CONTRATANTE
(Cláusula 7)

Plataforma de Contratación de la Junta de Andalucía accesible en la página web de la Junta de Andalucía: https://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones.html, la cual está interconectada con la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Órgano de contratación: Gerencia de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales
Respuestas vinculantes sobre la aclaración de los pliegos: Sí

6. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE
(Cláusula 8)

27 Véanse cláusulas 6.2.d) y 10.5.d) en aplicación del artículo 76 de la LCSP.

28 Únicamente en el supuesto de tratarse de persona jurídica.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 60 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 72 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado.

Forma de presentación de ofertas: electrónica a través de SiREC-Portal de licitación electrónica
https://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones/licitacion-electronica.html

Tramitación del expediente:

☑Ordinaria
☐Urgente, según Resolución de fecha: _____

Contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación: No

Posibilidad de variantes[29]: No
En caso afirmativo, indicar[30]: _____

Servicio técnico que evaluará la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor: Unidad de Recursos Humanos.

Importe de la compensación a las personas licitadoras:
En caso de renuncia: 100 euros.
En caso de desistimiento:100 euros.

Órgano competente para bastanteos y visados:

☐Servicios jurídicos de cualquier Administración a nivel estatal, autonómico o local.
☑Asesoría jurídica de la entidad instrumental.

Organismos de los que las personas licitadoras pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones previstas en el artículo 129.1 de la LCSP: _____

Obligación de subrogación de personal por norma legal, convenio colectivo o acuerdo de negociación colectiva de eficacia general. No
En caso afirmativo, en el Anexo XVI se consignará la información sobre las condiciones de los contratos de las personas trabajadoras a los que afecte la subrogación.

7. GARANTÍAS
*(Cláusula 10)***.**

Garantía definitiva[31]**:** Sí
En caso afirmativo: 5 % del precio final ofertado (excluido el IVA)[32].
Garantía definitiva mediante retención en el precio (opcional para la persona propuesta como adjudicataria).

29 Únicamente cuando se tengan en cuenta criterios distintos del precio.
30 Deben expresarse los requisitos límites, modalidades y características de las mismas, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato.
31 En los procedimientos de contratación en los que se aplique la reserva a centros especiales de empleo de interés social y empresas de inserción, no procederá la exigencia de la garantía definitiva, salvo en los casos en los que el órgano de contratación, por motivos excepcionales, lo considere necesario y así lo justifique motivadamente en el expediente.
32 No obstante, cuando el precio del contrato se formule en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 61 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 73 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Devolución proporcional en caso de recepción parcial: No.

Garantía complementaria: No

8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

(Cláusula 10)[33]

Criterios de adjudicación previstos en el procedimiento:

☑ Criterios evaluables mediante juicios de valor y aplicación de fórmulas.
☐ Criterios evaluables únicamente mediante aplicación de fórmulas.

CRITERIOS DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA
8.A .- CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIOS DE VALOR	**45/**55*
8.A.1.- Común a todos los lotes: • C1.- Calidad Técnica de la Propuesta (15 puntos) • C2.- Recursos didácticos/técnicos y material de apoyo (15 puntos) • C3.- Experiencia y cualificación del equipo docente (15 puntos)	45
8.A.2.- Lotes con AF en modalidad de Teleformación o Mixta (1, 3 y 7): • C1.- Plataforma de teleformación (4 puntos) • C2.- Sistema de seguimiento y trazabilidad (3 puntos) • C3.- Soporte técnico (3 puntos)	10*
8.A.3.- Lotes con AF impartidas en instalaciones de la adjudicataria(Lote 5): • C1.- Calidad técnica de las instalaciones (5 puntos) • C2.- Calidad de los procedimientos de seguridad y PRL (5 puntos)	10*
8.B.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA	**55**
8.B.- Valoración económica	55
TOTAL	**100**

**La puntuación máxima de los lotes 1, 3, 5 y 7 asciende a 55 puntos. A efectos de la valoración final de los criterio sometidos a juicios de valor y con el fin de garantizar la homogeneidad con el resto de lotes, la puntuación obtenida por cada licitador se normalizará a una escala de 0 a 45 puntos mediante la siguiente fórmula, no alterándose la ponderación relativa de los criterios, que se mantiene proporcionalmente :*

$$Pubtuación\ \ normalizada = \frac{Puntuación\ \ obtenida}{55}\ x\ \ 45$$

33 Los criterios de adjudicación deben tener una definición y ponderación exhaustiva y estar vinculados al objeto del contrato, en los términos establecidos en el artículo 145.6 de la LCSP. La adjudicación se realizará, ordinariamente utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio, de conformidad con lo establecido en el art. 145 de la LCSP, salvo que las prestaciones estén perfectamente definidas técnicamente y no sea posible variar los plazos de entrega ni introducir modificaciones de ninguna clase en el contrato, siendo por consiguiente el precio el único factor determinante de la adjudicación.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 62 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 74 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Único criterio de adjudicación relacionado con los costes: No

8.A. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR: 45 puntos máximo.

8.A Criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor: (45 puntos máximo)

8.A.1. Aspectos evaluables y criterios establecidos comunes a todos los lotes:

- C1. Calidad del programa formativo. Descripción de la propuesta de contenidos, metodología, plan de trabajo y propuesta formativa en su conjunto. Máximo 15 puntos.
- C2. Recursos didácticos/técnicos y material de apoyo. Máximo 15 puntos.
- C3. Experiencia y cualificación del equipo docente (formadores/as - tutores/as). Máximo 15 puntos.

Criterios comunes a todos los lotes	Puntuación máxima
C1. Calidad del programa formativo. Descripción de la propuesta de contenidos, metodología, plan de trabajo y propuesta formativa en su conjunto.	Máximo 15 puntos.
Cuando se presente una propuesta de contenidos, metodología y plan de trabajo detallada, documentada y adaptada a la consecución de los objetivos propuestos en cada acción formativa.	Hasta 15 puntos.
Cuando se presente una propuesta genérica de contenidos, metodología y plan de trabajo orientada a la consecución de los objetivos propuestos.	Hasta 7 puntos.
Cuando la propuesta contenga información muy escasa sobre alguno de los aspectos requeridos o presente errores manifiestos.	0 puntos.
Documentación justificativa: Propuesta formativa con objetivos, contenidos y metodología para cada acción formativa. Plan de trabajo que incluya los sistemas de evaluación teórica y práctica.	
C2. Recursos didácticos/técnicos y material de apoyo.	Hasta 15 puntos
Cuando se presente una propuesta detallada y documentada de los recursos didácticos/técnicos y material de apoyo para la teoría y práctica acordes y adaptados a la plena consecución de los objetivos propuestos en cada acción formativa.	Hasta 15 puntos.
Cuando se presente una propuesta genérica de recursos didácticos/técnicos y material de apoyo para la teoría y práctica orientados a la consecución de los objetivos propuestos.	Hasta 7 puntos.
Cuando la propuesta contenga recursos didácticos/técnicos y material de apoyo insuficientes para la consecución de objetivos, información escasa sobre alguno de los aspectos requeridos o presente errores manifiestos.	0 puntos.
Documentación justificativa: Informe con los recursos didácticos/técnicos y material de apoyo propuestos y disponibles para la teoría y práctica de cada acción formativa.	
C3. Experiencia y cualificación del equipo docente (formadores/as- tutores/as).	Máximo 15 puntos.
Cuando el perfil del equipo docente (formadores/as y tutores/as) esté muy relacionado con la materia a impartir, cuente con amplia experiencia en acciones formativas similares en la modalidad solicitada, haya impartido formación en entidades de prestigio y su titulación	Hasta 15 puntos.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 63 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 75 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

académica y/o formación complementaria esté vinculada a la materia.	
Cuando el perfil del equipo docente (formadores/as y tutores/as) esté relacionado con la materia a impartir, cuente con experiencia en acciones formativas similares y su titulación académica y/o formación complementaria esté vinculada a la materia.	Hasta 7 puntos.
Cuando el perfil del equipo docente (formadores/as y tutores/as) esté relacionado con la materia a impartir y cuente con experiencia en acciones formativas similares.	Hasta 2,5 puntos.
Cuando el perfil del equipo docente (formadores/as y tutores/as) no esté relacionado con la materia a impartir.	0 puntos.
Documentación justificativa: Descripción del perfil profesional del equipo docente propuesto para cada acción formativa. Acompañado de CV detallado, copia de las titulaciones académicas y diplomas acreditativos de estudios de postgrado (máster, experto, especialista universitario…)	
TOTAL	Máximo 45 puntos.

8.A.2. Aspectos evaluables y criterios establecidos sólo para lotes que incluyen acciones formativas en modalidad teleformación o mixta. **(Lotes 1, 3 y 7)**

- C1. Plataforma de teleformación. Máximo 4 puntos.
- C2. Sistema de seguimiento y trazabilidad. Máximo 3 puntos.
- C3. Soporte técnico. Máximo 3 puntos

Criterios específicos para lotes con modalidad teleformación / mixta. (Lotes 1, 3 y 7)	Puntuación máxima
C1. Plataforma de teleformación.	Máximo 4 puntos.
Cuando la plataforma de teleformación sea accesible y muy intuitiva, la guía de funcionamiento sea fácil, detallada y clara, incorpore una amplia gama de recursos multimedia, las herramientas comunicativas incentiven la participación y el intercambio fluido de información y la interacción entre participantes y equipo docente.	Hasta 4 puntos.
Cuando la plataforma de teleformación sea accesible, la guía de seguimiento sea clara, incorpore recursos multimedia, contenga herramientas comunicativas que faciliten la interacción entre participantes y equipo docente.	Hasta 2 puntos.
Cuando la plataforma de teleformación sea poco intuitiva, o poco ágil en su navegación, o la guía no sea aclaratoria, o los recursos multimedia sean escasos, o las herramientas comunicativas sean poco interactivas o alguno de los requisitos muestre fallos en su ejecución.	0 puntos.
Documentación justificativa: Descripción de la plataforma con sus características de acceso y visualización, recursos materiales y didácticos y herramientas de participación. Acceso a demo de la plataforma.	
C2. Sistema de seguimiento y trazabilidad	Máximo 3 puntos.
Cuando el sistema de seguimiento y trazabilidad permita un control exhaustivo y en tiempo real del progreso del alumnado, ofrezca informes detallados y personalizables, muestre de forma clara y accesible los indicadores de actividad, participación y rendimiento e integre alertas automatizadas que faciliten la intervención temprana.	Hasta 3 puntos.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 64 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 76 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Cuando el sistema de seguimiento y trazabilidad permita consultar el progreso del alumnado de forma clara, genere informes básicos, muestre indicadores esenciales de actividad y participación y su navegación resulte comprensible.	Hasta 1,5 puntos.
Cuando el sistema de seguimiento y trazabilidad sea poco intuitivo, muestre información incompleta o desactualizada, no permita generar informes útiles, o muestre fallos en su ejecución.	0 puntos.
Documentación justificativa: Descripción de las posibilidades del sistema de seguimiento y trazabilidad. Acceso a demo de la plataforma.	
C3. Soporte técnico	Máximo 3 puntos.
Cuando el protocolo de soporte técnico sea detallado de forma clara y exhaustiva y permita un servicio rápido con un plazo muy ágil de respuesta.	Hasta 3 puntos.
Cuando el protocolo de soporte técnico sea genérico y las condiciones de asistencia técnica permitan un servicio en el plazo establecido de respuesta.	Hasta 1,5 puntos.
Cuando la propuesta de soporte técnico contenga información muy escasa sobre alguno de los aspectos requeridos o presente errores manifiestos.	0 puntos.
Documentación justificativa: Descripción del protocolo de soporte técnico.	
TOTAL	*Máximo 10 puntos.

8.A.3. Aspectos evaluables y criterios establecidos sólo para lotes presenciales que se impartirán en las instalaciones del adjudicatario (Lote 5)

- C1. Calidad didáctica de las instalaciones. Descripción de la organización del espacio de trabajo teórico y práctico, organización del taller, señalización de los espacios, descripción de los elementos que faciliten el aprendizaje (paneles, esquemas, zonas de demostración…). Máximo 5 puntos
- C2. Calidad de los procedimientos de seguridad y PRL. Máximo 5 puntos.

Criterios específicos para para lotes presenciales que se impartirán en las instalaciones del adjudicatario. (Lote 5)	Puntuación máxima
C1. Calidad didáctica de las instalaciones. Descripción de la organización del espacio de trabajo teórico y práctico, organización del taller, señalización de los espacios, descripción de los elementos que faciliten el aprendizaje (paneles, esquemas, zonas de demostración...)	Máximo 5 puntos.
Cuando las instalaciones destinadas a la formación presencial presenten una organización óptima del espacio teórico y práctico, con aulas amplias, accesibles y bien iluminadas, un taller perfectamente estructurado y señalizado, todo ello conforme al RD 486/1997 de 14 abril y al RD 485/1997de 14 de abril.	Hasta 5 puntos.
Cuando las instalaciones dispongan de un espacio teórico y práctico adecuado, con organización funcional del taller y señalización conforme al RD 486/1997 de 14 abril y al RD 485/1997de 14 de abril.	Hasta 2,5 puntos.
Cuando las instalaciones presenten deficiencias en la organización del espacio teórico o práctico, el taller esté poco estructurado, la señalización sea insuficiente y no se cumpla la normativa vigente, la propuesta contenga información muy escasa sobre alguno de los aspectos requeridos o presente errores manifiestos.	0 puntos.
Documentación justificativa: Descripción de la organización y distribución del espacio propuesto con imágenes, planos de	

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 65 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 77 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

evacuación y justificación gráfica de la señalización de vías de evacuación y medios de extinción. Informes (si existieran) de iluminación y temperatura.	
C2. Calidad de los procedimientos de seguridad y PRL.	Máximo 5 puntos.
Cuando existan procedimientos de seguridad y PRL completos y actualizados, con protocolos de actuación en talleres, planes de emergencia claros, manuales de uso seguro de maquinaria, señalización adecuada de riesgos en máquinas, dispositivos o herramientas a utilizar, estado adecuado de EPIs (disposición del manual de uso).	Hasta 5 puntos.
Cuando los procedimientos de seguridad y PRL sean adecuados pero menos detallados, con protocolos básicos, señalización suficiente de riesgos en máquinas, dispositivos o herramientas a utilizar, manuales esenciales y estado adecuado de EPIs.	Hasta 2,5 puntos.
Cuando los procedimientos de seguridad y PRL sean incompletos, desactualizados o insuficientes, con señalización deficiente, falta de manuales, estado inadecuado de EPIs.	0 puntos.
Documentación justificativa: Dossier que contenga información relativa a protocolos de actuación en talleres, procedimientos de emergencia, manuales de uso seguro de maquinaria, evidencias gráficas de señalización de riesgos, ficha técnica de los EPIs y declaración responsable del estado actual de los mismos en los casos que por motivos higiénicos puedan ser reutilizables.	
TOTAL	*Máximo 10 puntos.

La puntuación máxima de los criterios sometidos a juicio de valor de los lotes 1, 3, 5 y 7 asciende a 55 puntos. A efectos de clasificación final, y con el fin de garantizar la homogeneidad con el resto de lotes, la puntuación obtenida por cada licitador se normalizará a una escala de 0 a 45 puntos mediante la fórmula indicada al inicio del apartado.

8.B. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS:

1. Proposición económica.

La máxima puntuación (55 puntos) la obtendrá la oferta económica más baja de las admitidas, y la mínima puntuación (0 puntos) la obtendrá la oferta económica que coincida con el presupuesto de licitación. Las ofertas intermedias tendrán la puntuación que les corresponda de acuerdo con un criterio de proporcionalidad lineal entre los valores máximos (máxima puntuación), y mínimos (mínima puntuación) indicados anteriormente.

Se aplicará la siguiente fórmula para la obtención de la puntuación (X) de cada oferta económica (Of) admitida:

$$X = \frac{Max \times (PL - Of)}{PL - OMB}$$

siendo,

PL= Presupuesto de Licitación (en euros)
Max= Puntuación máxima de la proposición económica
OMB= Oferta Más Baja (en euros)
Of= Oferta económica de la empresa (en euros)

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 66 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 78 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Documentación justificativa relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas (SOBRE ELECTRÓNICO Nº 2 O, EN SU CASO, SOBRE ELECTRÓNICO ÚNICO)**:**[34]

1. Proposición económica para cada lote licitado, de conformidad con el Anexo V del presente pliego.

8.C. UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN NECESARIA PARA CONTINUAR EN EL PROCESO SELECTIVO[35]: Será necesario obtener una puntuación mínima de 23 puntos en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar en el proceso selectivo.

8.D. PARÁMETROS OBJETIVOS PARA CONSIDERAR UNA OFERTA ANORMALMENTE BAJA[36]:
1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al precio base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurran dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurran tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

8.E. CRITERIOS DE DESEMPATE[37]:
(Cláusula 10.3)

1. Proposiciones presentadas por aquellas empresas que tengan la marca de excelencia o desarrollen otras medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, cuenten con protocolo de acoso sexual y por razón de sexo, así como que las medidas de igualdad aplicadas permanezcan en el tiempo y mantengan la efectividad.

2.Proposiciones presentadas por aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad superior al 2 %. En caso de empate entre aquéllas, tendrá preferencia la persona licitadora que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla.

34 Cláusula 9.2.3. del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

35 En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará en cuales de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50 % de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar en el proceso selectivo.

36 En estos supuestos se estará a lo previsto en la LCSP y en el RGLCAP.

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquélla que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurran en unión temporal.

37 El órgano de contratación podrá establecer en este apartado criterios de adjudicación específicos para el desempate, que deberán estar vinculados al objeto del contrato, y referirse a los supuestos establecidos en la cláusula 10.6. En todo caso deberán figurar los criterios de desempate en materia de igualdad de oportunidades que aparecen en este apartado, de conformidad con el artículo 45 de la Ley 8/2017, de 28 de diciembre, para garantizar los derechos, la igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI y sus familiares en Andalucía y el artículo 76.4 de la Ley 4/2017, de 25 de septiembre, de los Derechos y la Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 67 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 79 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

9. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden *(Cláusula 12).*

9.A. RELACIÓN DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

Condición especial de ejecución de tipo ambiental o social (obligatoria)[38]:

1. Obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.[39]
2. Cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables.
3. En toda la documentación, imagen, publicidad o materiales que se aporten, se procurará un uso no sexista del lenguaje y se evitará cualquier imagen discriminatoria o que reproduzca estereotipos sexistas.

Si la ejecución del contrato requiere el empleo de sistemas de información: Designación de un Punto o Persona de Contacto (POC) para la seguridad de la información tratada y el servicio prestado[40].

Si la ejecución del contrato implica el acceso por la persona contratista a datos personales en poder del órgano de contratación[41]:

a) La persona contratista debe tratar los datos personales facilitados para la finalidad para la cual han sido cedidos.

b) Se somete al cumplimiento de las obligaciones de la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

c) La persona contratista debe comunicar al órgano de contratación para su aceptación y con antelación, cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información consignada en la declaración sobre ubicación de servidores y lugar de prestación de servicios asociados (Anexo XIII). En el caso de que los mismos puedan suponer una transferencia internacional fuera del Espacio Económico Europeo, en los casos legalmente permitidos, deberán incluirse y aceptarse por la persona responsable del tratamiento algunas de las garantías establecidas en la normativa europea de protección de datos para que esa transferencia internacional sea segura.

d) La persona contratista debe comunicar al órgano de contratación para su aceptación y con antelación, cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información indicada en su oferta sobre si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos y el sometimiento y vigilancia del cumplimiento de la normativa europea de protección de datos de estos subcontratistas en los mismos términos que se aplican a la propia contratista.

9.B. CALIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES ESPECIALES Y CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO.

Condiciones especiales de ejecución a las que se les atribuye el carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP:

1. Obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
2. Cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables.

38 Especificar al menos una de las condiciones especiales de ejecución de entre las que enumera el artículo 202.2 de la LCSP.

39 Si la ejecución del contrato implica la cesión de datos por el órgano de contratación a la persona contratista (especificar una condición especial de ejecución que en todo caso será obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP).

40 Cláusula *12.1* del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

41 Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 del RGPD respecto a la autorización de la persona responsable del tratamiento para que la encargada del tratamiento recurra a otra encargada.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 68 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 80 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

3. En toda la documentación, imagen, publicidad o materiales que se aporten, se procurará un uso no sexista del lenguaje y se evitará cualquier imagen discriminatoria o que reproduzca estereotipos sexistas.

Condiciones especiales de ejecución que se tipifican como infracción grave a los efectos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP (siempre y cuando no se les atribuya el carácter de obligación contractual esencial):

- _____
- _____

Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: Sí/No

En caso afirmativo, indicar las penalidades conforme al artículo 192 de la LCSP: _____

10. SUBCONTRATACIÓN
(Cláusula 16)

Determinadas tareas críticas, partes o trabajos que, en atención a su especial naturaleza, deberán ser ejecutadas directamente por la persona contratista o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma: Sí/No

En caso afirmativo, indicar dichas partes o trabajos: _____

La persona licitadora debe indicar en la oferta (en Declaración Responsable Unificada del Anexo II) **la parte del contrato que tenga previsto subcontratar:** Sí

En caso afirmativo, las personas licitadoras deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe (referido al presupuesto base de licitación) y el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia técnica de las personas subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización.

La persona contratista debe indicar si tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos que puedan suponer acceso a datos personales: Sí

La ejecución del contrato debe ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias[42]: No

En caso afirmativo, la subcontratación requerirá siempre de autorización expresa del órgano de contratación.

En caso de infracción de las condiciones establecidas para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la persona subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, se establecen las siguientes consecuencias: (marcar lo que proceda).

☐ Penalidad del _____ % del importe del subcontrato (indicar porcentaje, con un máximo del 50%).
☑ Resolución del contrato, siempre que suponga el incumplimiento de la obligación principal del contrato.

Se prevén pagos directos a subcontratistas: No

42 Obligatorio consignar "Sí" en aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento, calificándose esta obligación como esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 69 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 81 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

a) Régimen de abono del precio: _____

b) Periodicidad del pago: _____

c) Registro para presentación de facturas: _____

Comprobación por el órgano de contratación del estricto cumplimiento de los pagos que la persona contratista ha de hacer a todas las subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato: No.

En caso afirmativo, especificar las penalidades en caso de que el contratista no remita al órgano de contratación la documentación que se especifica en el art. 217.1 LCSP: _____

Reserva de un porcentaje mínimo de la ejecución de contratos en el marco de programas de empleo protegido: No

11. PENALIDADES

(Cláusula 17)

Penalidades por demora en la ejecución parcial o total del plazo de ejecución, distintas de las establecidas en el primer párrafo del artículo 193.3 de la LCSP: No

En caso afirmativo, especificar: _____

Penalidades por cumplimiento defectuoso: No

Penalidades por incumplimiento parcial en la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, por causas imputables a la persona contratista: No

En caso afirmativo, especificar: _____

Penalidades por incumplimiento de la obligación de información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo (determinación obligatoria)[43]**:** _____

Penalidades por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral:

En caso afirmativo, especificar: _____

12. RÉGIMEN DE ABONO DEL PRECIO

(Cláusula 19)

Pago Único /Pagos parciales: Único, a la finalización de cada una de las acciones formativas.

En caso de pagos parciales, periodicidad: una vez ejecutada la Acción formativa correspondiente.

Plazo para aprobar los documentos que acrediten la conformidad de la realización del objeto del contrato: 1 mes

Registro para presentación de facturas: Punto General de entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado https://face.gob.es/es

43 Conforme a lo dispuesto en el artículo 130.4 de la LCSP se contemplará necesariamente la imposición de penalidades al contratista dentro de los límites establecidos en el artículo 192 para el supuesto de incumplimiento por el mismo de la obligación de información de las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 70 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 82 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Datos a incluir en la factura electrónica[44]:

Órgano		Código DIR3
De contratación (Órgano Gestor):	Agencia Andaluza de Instituciones Culturales	A01014082
De destino (Unidad Tramitadora):	Unidad registro Factura Agencia Andaluza	GE0017251
Centro contable (Oficina Contable):	Intervención General	A01004456

Condiciones para el abono a cuenta de operaciones preparatorias: No procede

13. OTRAS CARACTERÍSTICAS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
(Cláusula 12, 14, 15, 18, 21)

Plazo de garantía: 3 meses

Programa de trabajo:Sí

Confidencialidad:
Información a la que se le atribuye carácter confidencial: Datos e información a la que el contratista tenga acceso con ocasión de la ejecución de los trabajos objeto del contrato. El objeto del contrato lo constituye la prestación de los citados servicios de para lo que no se precisa el acceso a datos de carácter personal ni a información de cualquier tipo en su ejecución, quedando el acceso prohibido para el contratista. En caso de que, en ejecución del contrato, accediera a datos o información, el contratista queda sujeto a la obligación de secreto respecto de la información que pueda conocer con ocasión del servicio.

Plazo durante el que la persona contratista deberá mantener el deber de confidencialidad: 5 años.

Obligación de tener suscrito seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato: Sí
En su caso, términos del seguro: el contratista deberá concertar o acreditar que dispone de un seguro de responsabilidad civil que cubra todas sus posibles responsabilidades ante la Agencia derivadas de la ejecución del contrato, así como de los posibles daños en los bienes que se utilicen. Asimismo, deberá responder de los posibles daños a terceros, siendo beneficiario cualquier persona, ya sean trabajadores del organismo o de otro contratista, que resultare lesionado en su integridad física por consecuencia de cualesquiera actos u omisiones del contratista, sus agentes, empleados y demás personal que sustente con el mismo cualesquiera relaciones jurídicas, de dependencia, jerárquicas o mandato con ocasión de la ejecución del contrato.

Cesión del contrato: No

Se excluye la cesión de los derechos de propiedad intelectual o industrial: No

44 Junto a la identificación del órgano, debe constar el respectivo código identificador según el Directorio de Unidades Administrativas vigentes para la Administración de la Junta de Andalucía.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 71 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 83 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

14. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.
(Cláusula 23)

En el supuesto de suspensión del contrato acordada por la Administración o en el supuesto de demora en el pago superior a cuatro meses, se establecen reglas especiales para el abono a la persona contratista de los daños y perjuicios efectivamente sufridos: Sí/No

En caso afirmativo, las reglas a aplicar serán las siguientes: _____

15. MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Cláusula 24)

Posibilidad de modificación del contrato: Sí

Causas[45]:

1. Según lo dispuesto en el apartado 2 de la disposición adicional cuarta de la Ley 3/2012, de 21 de septiembre, de Medidas Fiscales, Administrativas, Laborales y en materia de Hacienda Pública para el reequilibrio económico-financiero de la Junta de Andalucía, será causa de modificación del presente contrato la aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria, acordadas por los órganos de gobierno o legislativos competentes, que provoquen la reducción de la financiación prevista en el documento contractual.

Alcance y límites de la modificación:

- El precio del contrato se modificará a la baja en el mismo porcentaje en que se reduzca su financiación, sin perjuicio del límite porcentual a partir del cual operará la cláusula de resolución incluida en el presente pliego. Consecuentemente se reducirán o modificarán proporcionalmente las obligaciones de la persona contratista.
- Porcentaje máximo del precio del contrato al que pueda afectar: 10 %

16. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES[46]

La ejecución del contrato requiere el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento: Sí

16.A. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES A EFECTUAR POR LA PERSONA CONTRATISTA.

El tratamiento por parte de la adjudicataria consistirá en el tratamiento de los datos identificativos del personal de la Agencia que sea destinatario de la prestación del servicio; en concreto datos de carácter

45 Deberá detallarse de forma clara, precisa e inequívoca el alcance de la reducción o modificación.

46 En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, la persona adjudicataria lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el órgano de contratación estuviese de acuerdo con lo solicitado, se emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

En el supuesto de que la ejecución del contrato no implique el tratamiento de datos de carácter personal por parte de la persona contratista y, por tanto, ésta no deba tener la consideración de persona encargada del tratamiento, se le eximirá del cumplimiento de las correspondientes obligaciones conforme a lo dispuesto en el este anexo.

No obstante, en el supuesto de que el personal a cargo de la entidad adjudicataria, de forma accidental o accesoria, fuera conocedora de información de datos de carácter personal relativa a las actividades de tratamiento del órgano de contratación, se deberá observar estrictamente el deber de secreto de confidencialidad siguiendo en todo momento las indicaciones de la persona responsable del tratamiento de la entidad contratante, no pudiendo utilizar dicha información para ninguna finalidad distinta a la derivada de la prestación de servicio. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 del RGPD.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 72 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 84 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

identificativos como nombre, apellidos y DNI de los asistentes a los cursos, así como sus datos de contacto (teléfono y cuenta de correo electrónico).

Los datos personales se tratarán por parte de la persona adjudicataria con el único fin de llevar a efecto el servicio contratado de acuerdo con el artículo 28.3 del RGPD siendo la finalidad del tratamiento el "Desarrollo de actividades de Formación para el personal de la organización".

El personal adscrito por la persona adjudicataria, para proporcionar las prestaciones establecidas en el presente pliego puede tratar Datos Personales. Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance contratado.

La duración del tratamiento prevista será la que se indique en el plazo de duración de cada uno de los cursos.

Asimismo, la empresa adjudicataria tendrá acceso a los datos de las personas admitidas en cada uno de los cursos a los únicos efectos del seguimiento de la evaluación de cada alumno, siempre en el estricto cumplimiento del objeto de la presente licitación.

En el caso de los LOTES 2, 3, 4, 5, 6, 7, y 8 donde está prevista la gestión de FUNDAE por parte de las entidades adjudicatarias, se realizará una cesión de los datos que se indican en el siguiente apartado (16B), ya que conforme a la legislación vigente deben mantenerlos por un período no superior a cuatro años para atender las posibles inspecciones y requerimientos de información de los organismos oficiales implicados.

Estos datos serán tratados conforme a la legalidad vigente, y no será objeto de cesión a terceros.

16.B. COLECTIVOS Y DATOS TRATADOS POR LA PERSONA CONTRATISTA.

Las categorías de actividad u operaciones de tratamiento, de personas interesadas y de datos personales tratados a las que puede tener acceso la persona contratista son[47]:

Categorías de actividad en relación a los fines del tratamiento	Categorías de personas interesadas	Categorías de datos personales a los que se puede acceder
AAIICC. RECURSOS HUMANOS	Personal de la Agencia	Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F. Nº SS/mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Imagen/Voz, datos sobre características personales. Datos formativos y experiencia profesional.

47 Las distintas categorías disponibles pueden consultarse en https://www.aepd.es/documento/relacion-tablas-guia-riesgo-eipd-tablas.odt

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 73 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 85 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

16.C. ELEMENTOS DEL TRATAMIENTO.

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: (márquese lo que proceda).

	Recogida (captura de datos)	X	Registro (grabación)	X	Estructuración
X	Modificación	X	Conservación (almacenamiento)		Extracción (retrieval)
X	Consulta	X	Cesión		Difusión
	Interconexión (cruce)		Cotejo		Limitación
X	Supresión		Destrucción (copias temporales)	X	Conservación (en sus sistemas de información)
	Duplicado		Copia (Copias temporales)		Copia de seguridad
	Recuperación		Otros (especificar)		Organización

16.D. DISPOSICIÓN DE LOS DATOS AL TERMINAR LA PRESTACIÓN.

Una vez finalice el encargo, la persona adjudicataria debe:

a) Devolver a la persona responsable o, en su caso, a la persona encargada del tratamiento cuando es ésta la que licita, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la persona contratista encargada del tratamiento. No obstante, la persona contratista encargada puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
No obstante, el órgano de contratación podrá requerir a la persona contratista encargada para que en vez de la opción a), cumpla con la b) o con la c) siguientes:

b) Entregar a la nueva persona encargada del tratamiento que designe por escrito el órgano de contratación, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La entrega debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la persona contratista. No obstante, la persona contratista encargada puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

c) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, la persona contratista encargada debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al órgano de contratación. No obstante, la persona contratista encargada puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

16.E. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario o empresaria ordenada debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

a) Las aplicables de conformidad con el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, en función de la siguiente categoría de seguridad de los sistemas:

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 74 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 86 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

1. En lo relativo a la plataforma de formación virtual, se requiere que las personas licitadoras tengan la declaración de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad para nivel **BÁSICO**.
(Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad).

2. En caso de no disponer de dicha declaración, deberán al menos tener implantadas las siguientes medidas de seguridad conforme al Esquema Nacional de Seguridad a nivel **Básico**:

2.1. **Op.acc Medidas en el control de acceso a los sistemas**
Op.acc.1 Identificación
Op.acc.2 Requisitos de acceso
op.acc.3 Segregación de funciones y tareas
Op.acc.4 Proceso de gestión de derechos de acceso
Op.acc.5 Mecanismo de autenticación
2.2. **Op.exp Medidas en la explotación de los sistemas**
Op.exp.2 Configuración de seguridad
Op.exp.6 Protección frente a código dañino
op.exp.7 Gestión de incidentes
Op.exp.8 Registro de la actividad de los usuarios
Op.exp.9 Registro de la gestión de incidentes
2.3. **Mp.com Medidas de protección de las comunicaciones**
mp.com.1 Perímetro seguro
mp.com.2 Protección de la confidencialidad
mp.com.3 Protección de la autenticidad y de la integridad
2.4. Mp.info Medidas de protección de la información
mp.info.9 Copias de seguridad (backup)

La persona adjudicataria no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa del órgano de contratación. A estos efectos, el personal de la persona adjudicataria debe seguir las medidas de seguridad establecidas por el órgano de contratación, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 75 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 87 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE UNIFICADA PARA PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO

(SOBRE ELECTRÓNICO Nº1 O, EN SU CASO, SOBRE ELECTRÓNICO ÚNICO[48])

EXPEDIENTE: _____
TÍTULO: _____

D./Dª. _____ , con **DNI** _____ , actuando:

☐ en nombre propio, con domicilio fiscal en _____ ,

☐ en representación de la entidad licitadora _____ , con **NIF** _____ , y domicilio fiscal en _____ , en calidad de _____[49], según consta en Escritura de _____ , (*constitución/poder/elevación de acuerdos sociales*) de fecha _____ , otorgada por el o la Notario D./Dª. _____ , con protocolo núm _____ .

DECLARA

Primero.- Que la empresa licitadora cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y, en la fecha final de presentación de ofertas,

☐ se encuentra inscrita en el ROLECE o correspondiente Registro de Comunidad Autónoma.

☐ ha presentado solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

Segundo.- Que la empresa licitadora tiene **plena capacidad de obrar** y cuenta con las **autorizaciones necesarias** para ejercer la actividad.

Tercero.- Que la empresa licitadora **no se encuentra incursa en las prohibiciones para contratar** previstas en el artículo 71 de la LCSP.

Cuarto.- Que la empresa licitadora **cumple con los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica** exigidos en el Anexo I-apartado 4 de este PCAP.

Asimismo, en el supuesto de presentar clasificación como medio de acreditación de la solvencia, declara igualmente la vigencia del Certificado de Clasificación, así como, la de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento.

Quinto.- Que la empresa a la que representa es una **PYME:**

☐ Sí
☐ No

48 Cláusula 9.2.1..a) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

49 Apoderado/a, administrador/a único/a, solidario/a, mancomunado/a, etc.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 76 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 88 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Sexto.- Que, en el caso de que en el Anexo I-apartado 1 se haya limitado el número de lotes que puedan adjudicarse a una persona licitadora y se haya indicado como criterio para determinar la adjudicación de los lotes la preferencia indicada, esta será la siguiente:

Lote	Denominación	Orden de preferencia

Séptimo.- Que la empresa a la que representa: (indicar a ó b)

☐a) No pertenece a ningún **grupo de empresas**.

☐b) Pertenece al grupo de empresas denominado: _____compuesto por las siguientes empresas (indicar todas las empresas del grupo):

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .

En este último caso **deberá indicar:**

☐No concurren a la licitación otras empresas del grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

☐Concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio (indicar nombre de las otras empresas):

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .

Octavo.- Que, en relación con la adscripción de medios personales o materiales suficientes previstos en el Anexo I-apartado 4, la persona licitadora se compromete a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios indicados en el citado apartado.

Noveno.- Que, en relación con la ejecución del contrato, cuando así se prevea en el Anexo I-apartado 10:

☐**NO** tiene previsto subcontratar.

☐**SÍ** tiene previsto subcontratar.

En caso afirmativo, **señalar**:

- La **parte** del contrato que tiene previsto subcontratar: _____ .
- El **importe** (referido al presupuesto base de licitación) que tiene previsto subcontratar: _____ .
- **Nombre o perfil empresarial** de la persona subcontratista, definido por referencia a las condiciones de solvencia técnica: _____ .

Nombre o perfil empresarial 1: _____ .

Nombre o perfil empresarial 2: _____ .

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 77 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 89 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Nombre o perfil empresarial 3: _____ .

☐ **NO** tiene previsto subcontratar los **servidores** o los **servicios asociados** a los mismos a efectos del tratamiento de datos personales.

☐ **SÍ** tiene previsto subcontratar los **servidores** o los **servicios asociados** a los mismos a efectos del tratamiento de datos personales.

En caso afirmativo, **señalar** nombre o perfil empresarial de la persona subcontratista:

Nombre o perfil empresarial 1: _____ .
Operaciones de tratamiento (servidores o servicios) por el subcontratista 1: _____ .

Nombre o perfil empresarial 2: _____ .
Operaciones de tratamiento (servidores o servicios) por el subcontratista 2: _____ .

Nombre o perfil empresarial 3: _____ .
Operaciones de tratamiento (servidores o servicios) por el subcontratista 3: _____ .

Décimo.- Que en el supuesto de haberse señalado en el Anexo I-apartado 6[50] el organismo u organismos de los que las personas licitadoras pueden obtener la información pertinente sobre las **obligaciones previstas en el artículo 129.1 de la LCSP**, ha tenido en cuenta en la elaboración de su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Decimoprimero.- Que, en caso de personas **licitadoras extranjeras**, se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, en todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera a la persona licitadora.

Decimosegundo.- Que, en caso de recurrirse a las capacidades de otras entidades, que **existe el compromiso** por escrito de esas entidades de que va a disponer de los recursos necesarios.

Decimotercero.- Que los datos de la persona de contacto a los efectos del procedimiento de licitación son:

Nombre y apellidos: _____ .

Teléfono: _____ .

Correo electrónico: _____ .

(Lugar, fecha y firma)

50 Cumplimentar en caso de que en el apartado 6 del Anexo I se hayan indicado los organismos de los que las personas licitadoras puedan obtener la información pertinente.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 78 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 90 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO III
DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1 Y 2 O, EN SU CASO, SOBRE ELECTRÓNICO ÚNICO [51])

EXPEDIENTE: _____
TÍTULO: _____

D./Dª. _____ , con **DNI** _____ , actuando:

☐ en nombre propio

☐ en representación de la entidad licitadora _____ , con **NIF** _____ , en calidad de _____ .[52]

DECLARA

Que los documentos y datos que se relacionan a continuación, presentados en el sobre nº _____ (*indicar número de sobre*) se consideran de carácter confidencial[53]:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

(Lugar, fecha y firma)

51 Cláusula 9.2.1.b del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

52 Apoderado/a, administrador/a único/a, solidario/a, mancomunado/a, etc.

53 Deberá presentarse, en su caso, una declaración **por cada sobre** designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, no pudiendo la misma alcanzar a toda la documentación, de acuerdo con el artículo 133 de la LCSP. En ningún caso podrá referirse a la documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas ni a documentos que sean públicamente accesibles.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 79 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 91 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO IV
DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1 O, EN SU CASO, SOBRE ELECTRÓNICO ÚNICO[54])

EXPEDIENTE: _____
TÍTULO: _____

D./Dª. _____ , con **DNI** _____ , actuando:

☐ en nombre propio

☐ en representación de la entidad licitadora _____, con **NIF** _____ , en calidad de _____ .[55]

D./Dª. _____ , con **DNI** _____ , actuando:

☐ en nombre propio

☐ en representación de la entidad licitadora _____ , con **NIF** _____ , en calidad de _____ .[56]

Declaran bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, que se comprometen a constituir una unión temporal de empresas, de conformidad con lo establecido en la LCSP, a efectos de participar en la licitación para la contratación del expediente arriba referenciado.

En el caso de resultar adjudicatarias se comprometen a formalizar en escritura pública la citada unión. La participación en la unión temporal de cada miembro es la que sigue:

Nombre de la empresa: _____ Participación _____ %
Nombre de la empresa: _____ Participación _____ %

Como persona representante de la citada unión se nombra a _____ , en su calidad de _____ de la empresa _____ .

(Lugar, fecha, firma)
(FIRMA DE CADA MIEMBRO DE LA UTE)

54 Cláusula 9.2.1..c) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
55 Apoderado/a, administrador/a único/a, solidario/a, mancomunado/a, etc.
56 Apoderado/a, administrador/a único/a, solidario/a, mancomunado/a, etc.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 80 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 92 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO V
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 2 O, EN SU CASO, SOBRE ELECTRÓNICO ÚNICO[57])

En el caso de que en el procedimiento se contemplen criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de juicio de valor, la proposición económica deberá incluirse en un **SOBRE ELECTRÓNICO Nº2**, **PROCEDIENDO EN CASO CONTRARIO LA EXCLUSIÓN DE LA PERSONA LICITADORA.**

EXPEDIENTE: _____
TÍTULO: _____
LOTE[58]: _____

D./Dª. _____ , con **DNI** _____ , actuando:

☐ en nombre propio

☐ en representación de la entidad licitadora _____ , con **NIF** _____ , en calidad de _____ .[59]

enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de arriba indicado:

Se compromete, a ejecutar el contrato en los plazos y con estricta sujeción a los requisitos exigidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, pliego de prescripciones técnicas particulares y demás documentos anexos, así como todos los documentos del proyecto cuyas obras son objeto de licitación, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de por la cantidad de _____ euros (_____ €)[60], IVA excluido.

A esta cantidad le corresponde un IVA de _____ euros (_____ €)[61].

(Lugar, fecha, firma)

NOTAS: *En la proposición económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.*

Cada persona licitadora solamente podrá presentar una proposición económica, no siendo admitidas aquéllas cuyo importe sea superior al presupuesto de licitación.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá ésta última. No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

57 Cláusula 9.2.2. del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

58 Deberá cumplimentarse una proposición económica por cada lote al que se licite.

59 Apoderado/a, administrador/a único/a, solidario/a, mancomunado/a, etc.

60 Expresar el importe en letra y número.

61 En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del IVA que deba ser repercutido.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 81 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 93 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO VI

DECLARACIÓN SOBRE LOS DATOS Y CIRCUNSTANCIAS QUE CONSTAN EN EL REGISTRO DE LICITADORES

(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN[62])

EXPEDIENTE: _____
TÍTULO: _____

D./Dª. _____ , con **DNI** _____ , actuando:

☐ en nombre propio

☐ en representación de la entidad licitadora _____ , con **NIF** _____ , en calidad de _____[63].

DECLARA

PRIMERO.- Que, en su caso, los datos y circunstancias que constan en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía (ROLECA) con n.º _____ :

☐ **NO** han experimentado variación.

☐ **SÍ** han experimentado variación.

En concreto, los datos y circunstancias que han experimentado variación son los siguientes:

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .

SEGUNDO.- Que, en su caso, los datos y circunstancias que constan en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) con n.º_____ :

☐ **NO** han experimentado variación.

☐ **SÍ** han experimentado variación.

En concreto, los datos y circunstancias que han experimentado variación son los siguientes:

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .

(Lugar, fecha y firma)

62 Cláusula 10.5.2 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Se trata de una declaración de presentación obligatoria junto con la certificación de inscripción registral.

63 Apoderado/a, administrador/a único/a, solidario/a, mancomunado/a, etc.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 82 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 94 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO VII
DECLARACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN A LA CONSULTA DE LOS DATOS DE IDENTIDAD EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN [64])

EXPEDIENTE: _____
TÍTULO: _____

D./Dª. _____ , con **DNI** _____ , actuando:

☐ en nombre propio

☐ en representación de la entidad licitadora _____ , con **NIF** _____ , en calidad de _____ [65]

SE OPONE a que el órgano de contratación _____[66] consulte los datos de identidad a través de los sistemas de verificación correspondientes de la Administración, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(Lugar, fecha y firma)

64 Cláusula 10.5.2 letra a) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

65 Apoderado/a, administrador/a único/a, solidario/a, mancomunado/a, etc.

66 Indicar órgano de contratación del expediente.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 83 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 95 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO VIII
DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSA EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN [67])

EXPEDIENTE: _____
TÍTULO: _____

D./Dª. _____ , con **DNI** _____ , actuando:

☐ en nombre propio

☐ en representación de la entidad licitadora _____ , con **NIF** _____ , en calidad de _____ [68]

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa, entidad o sociedad, persona alguna a la que se refiere la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes, Intereses y Retribuciones de Altos Cargos y otros Cargos Públicos y Decreto 176/2005, de 26 de julio, de desarrollo de la citada ley, así como que no ostenta participación superior al 10% computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley, o en el supuesto de sociedades anónimas cuyo capital social suscrito supere los 600.000 euros, que no ostenta una participación que suponga una posición en el capital social de la empresa que pueda condicionar de forma relevante su actuación.

(Lugar, fecha y firma)

67 Cláusula 10.5.2.letra a) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

68 Apoderado/a, administrador/a único/a, solidario/a, mancomunado/a, etc.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 84 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 96 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO IX
AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA Y A OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN

(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN [69])

EXPEDIENTE: _____
TÍTULO: _____

D./Dª. _____ , con **DNI** _____ , actuando:

☐ en nombre propio

☐ en representación de la entidad licitadora _____ , con **NIF** _____ , en calidad de _____ [70]

AUTORIZA al órgano de contratación de _____[71] de la Junta de Andalucía a solicitar la cesión de información por medios informáticos o telemáticos sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, a efectos del procedimiento de contratación del expediente anteriormente indicado, de acuerdo con lo establecido en la normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos, en la disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y en otras normas tributarias y demás disposiciones de aplicación, así como en la Orden de 12 de septiembre de 2003, por la que se regula la acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales y de otros ingresos públicos y de las obligaciones con la Seguridad Social, en los procedimientos de subvenciones y ayudas públicas y de contratación que se tramiten por la Administración de la Junta de Andalucía y sus Organismos Autónomos.

Organismo	Información a recabar	Consentimiento [72]
Agencia Española de Administración Tributaria	Obligaciones tributarias estatales	
Agencia Tributaria de Andalucía	Obligaciones tributarias autonómicas	
Tesorería General de la Seguridad Social	Obligaciones con la Seguridad Social	

(Lugar, fecha y firma)

69 Cláusula 10.5.2.letra f) apartado 2 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

70 Apoderado/a, administrador/a único/a, solidario/a, mancomunado/a, etc.

71 Indicar órgano de contratación del expediente.

72 Señalar Sí / No. En caso de señalar no, deberá presentar la documentación indicada en la cláusula 10.7.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ | 24/06/2026 | PÁGINA 85 / 94
VERIFICACIÓN | NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48 | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma

JULIO JOSE VILA CASTRO | 11/09/2026 14:31:02 | PÁGINA: 97 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO
VERIFICACIÓN | nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/

ANEXO X
CERTIFICACIÓN DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPACIDAD
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN [73])

EXPEDIENTE: _____
TÍTULO: _____

D./Dª. _____ , con **DNI** _____ , actuando:

☐ en nombre propio

☐ en representación de la entidad licitadora _____ , con **NIF** _____ , en calidad de _____ [74]

CERTIFICA:
Que la persona licitadora que representa: *(marque la casilla que corresponda)*

☐ Tiene un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de _____ y el número particular personas trabajadoras con discapacidad de _____ ; por tanto (señalar lo que proceda):

☐ Cuenta con, al menos, un 2% de personas trabajadoras con discapacidad.

☐ Ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas.

☐ Tiene menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de _____ , y el número particular de personas trabajadoras con discapacidad de _____ .

☐ No cuenta con personas trabajadoras en plantilla.

(Lugar, fecha y firma)

73 Cláusula 10.5.2.letra g) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

74 Apoderado/a, administrador/a único/a, solidario/a, mancomunado/a, etc.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 86 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 98 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO XI

DECLARACIÓN SOBRE CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN[75])

EXPEDIENTE: _____
TÍTULO: _____

D./Dª. _____ , con **DNI** _____ , actuando:

☐ en nombre propio

☐ en representación de la entidad licitadora _____ , con **NIF** _____ , en calidad de _____ [76]

DECLARA

Que habiendo sido propuesta como adjudicataria, en relación con la obligación de constituir garantía definitiva,

☐ Opta por la constitución mediante retención en el precio.

☐ Opta por constituir parte mediante retención en el precio y parte por otros medios, con el siguiente desglose:

- Importe de la retención en el precio: _____ €
- Importe depositado ante la Caja General de Depósitos de la Comunidad Autónoma: _____ €

☐ Ha constituido la garantía ante la Caja General de Depósitos de la Comunidad Autónoma (en efectivo, en valores, mediante aval o seguro de caución).

(Lugar, fecha y firma)

75 Cláusula 10.5.2.letra k) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

76 Apoderado/a, administrador/a único/a, solidario/a, mancomunado/a, etc.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 87 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 99 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO XII
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE MENORES
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN [77])

EXPEDIENTE: _____
TÍTULO: _____

D./Dª. _____ , con **DNI** _____ , actuando:

☐ en nombre propio

☐ en representación de la entidad licitadora _____ , con **NIF** _____ , en calidad de _____ .[78]

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación,

1. Que, de conformidad con su objeto social o actividad profesional, la actividad que esta entidad/empresa/persona realiza, en virtud de la presente licitación, implica contacto habitual con menores respecto del personal laboral, voluntario y/o colaborador a su servicio.
2. Que, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 9.3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre de 2015, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos se ha solicitado a todas las personas que durante la ejecución del contrato por su actividad tienen contacto habitual con menores, certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y cumplen con el requisito de los artículos 57 y 58 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.
3. Que, toda la documentación acreditativa del cumplimiento de este requisito de los artículo 57 y 58 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, estará a disposición del órgano de contratación para cuando le sea requerida.
4. Que, consta entre la documentación el compromiso de las personas, voluntarios o colaboradores de comunicar cualquier cambio que tuviera lugar con posterioridad a la primera certificación negativa.
5. Que, adquiere el compromiso de comunicar el cumplimiento de este requisito respecto de cualquier persona, voluntaria o personal colaborador que sea dada de alta en la plantilla de esa entidad, empresa o persona.

(Lugar, fecha y firma)

77 Cláusula 10.5.2.letra j) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

78 Apoderado/a, administrador/a único/a, solidario/a, mancomunado/a, etc.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 88 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 100 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO XIII
DECLARACIÓN SOBRE EL LUGAR DONDE SE UBICARÁN LOS SERVIDORES Y DESDE DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN [79])

EXPEDIENTE: _____
TÍTULO: _____

D./Dª. _____ , con **DNI** _____ , actuando:

☐ en nombre propio

☐ en representación de la entidad licitadora _____ , con **NIF** _____ , en calidad de _____ .[80]

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación que, en el presente contrato, cuya ejecución requerirá el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento el lugar donde se ubican los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados a los mismos es _____ y cuentan con todas las garantías de cumplimiento de protección de datos relativas a las transferencias internacionales [81]:

☐ Por ser ubicaciones dentro del Espacio Económico Europeo.

☐ Por contar con alguna de las garantías jurídicas habilitadas en el Capítulo V del Reglamento General de Protección de Datos (cláusulas tipo, normas corporativas vinculantes, decisiones de adecuación, etc.), aportando para ello la documentación acreditativa de dichas garantías.

Cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato de la información facilitada en esta declaración será comunicado de forma inmediata al órgano de contratación, como persona responsable o, en su caso, encargada del tratamiento de datos.

(Lugar, Fecha y firma)

79 Cláusula 10.5.2.letra k) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

80 Apoderado/a, administrador/a único/a, solidario/a, mancomunado/a, etc.

81 Los sistemas de información y comunicaciones para la recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión del censo electoral, los padrones municipales de habitantes y otros registros de población, datos fiscales relacionados con tributos propios o cedidos y datos de los usuarios del sistema nacional de salud, así como los correspondientes tratamientos de datos personales, deberán ubicarse y prestarse dentro del territorio de la Unión Europea.

Los datos a que se refiere el apartado anterior no podrán ser objeto de transferencia a un tercer país u organización internacional, con excepción de los que hayan sido objeto de una decisión de adecuación de la Comisión Europea o cuando así lo exija el cumplimiento de las obligaciones internacionales asumidas por el Reino de España.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 89 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 101 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO XIV
MODELO DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD
(DOCUMENTO A SUSCRIBIR JUNTO A LA FORMALIZACIÓN [82])

En_____, a __ de _____ de 20__

EXPEDIENTE: _____
TÍTULO: _____

REUNIDOS

De una parte, _____ , en nombre de "la persona adjudicataria" (en adelante _____) con domicilio social en _____ , provista de NIF _____ , constituida por tiempo indefinido mediante escritura pública autorizada por el Notario de _____ , D. _____ , bajo el numero _____ de su protocolo, debidamente inscrita en el Registro Mercantil de _____ al Tomo _____ , folio _____ , hoja _____ , inscripción _____.

De otra parte, _____ , en nombre de _____ , con domicilio social en _____ , provista de NIF S-4111001F (en el caso de la Junta de Andalucía).

EXPONEN

Primero.- Que en la actualidad ambas partes han firmado un contrato, referido al expediente que se especifica en el Anexo I – apartado 1.

Segundo.- Que, de acuerdo con lo anterior y además como resultado de la ejecución de dicho trabajo, es posible que "la persona adjudicataria" obtenga información confidencial. Dicha información podrá ser escrita o bajo otras formas ya sean tangibles o intangibles (de ahora en adelante la "Información"), siendo voluntad de ambas partes el restringir el uso y divulgación de la Información.

Tercero.- Que durante el tiempo de ejecución del contrato, ambas partes deberán intercambiar información de carácter sensible y confidencial.

Cuarto.- Que las partes desean regular el modo en que deberá ser tratada dicha información confidencial y por consiguiente.

ACUERDAN

Primero.- Que, a los efectos de este Acuerdo, tendrá la consideración de información confidencial toda información susceptible de ser revelada de palabra, por escrito o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que se invente en el futuro, intercambiada como consecuencia de este Acuerdo, salvo que una de las partes identifique expresamente y por escrito que la información no tiene carácter de confidencial.

82 La persona adjudicataria del contrato deberá firmar junto con el documento de formalización del contrato un ejemplar del presente modelo de acuerdo de confidencialidad.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 90 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 102 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Segundo.- Que las partes se comprometen a adoptar las medidas oportunas para asegurar el tratamiento confidencial de dicha información, medidas que no serán menores que las aplicadas por ellas a su propia información confidencial, asumiendo las siguientes obligaciones:

1. Usar la información confidencial solamente para el uso propio al que sea destinada.
2. Permitir el acceso a la información confidencial únicamente a aquellas de sus filiales, representantes y/o personas físicas o jurídicas de "la persona adjudicataria" o, que necesiten la información para el desarrollo de tareas relacionadas con la negociación entre las partes para las que el uso de esta información sea estrictamente necesario.
3. A este respecto, la parte receptora de la información advertirá a dichas personas físicas o jurídicas de sus obligaciones respecto a la confidencialidad, y responderá por el cumplimiento que las mismas hagan de la mencionada información.
4. Comunicar a la otra parte toda filtración de información de la que tengan o lleguen a tener conocimiento, producida por la vulneración del Acuerdo de confidencialidad o por cualquier otra causa sea o no consecuencia de la propia acción u omisión (se incluye en este apartado la divulgación de la información por las personas que hayan accedido a la misma de acuerdo con lo previsto en el punto 2 de este apartado), bien entendido que esa comunicación no exime a la parte que haya incumplido el presente compromiso de confidencialidad, de responsabilidad. En el supuesto de que se incumpla la obligación de notificación incluida en este apartado dará lugar a cuantas responsabilidades se deriven de dicha omisión en particular.
5. Limitar el uso de la información confidencial intercambiada entre las partes al estrictamente necesario para el cumplimiento del objeto de este Acuerdo, asumiendo la parte receptora de la información confidencial la responsabilidad por todo uso distinto al mismo realizado por ella o por las personas físicas o jurídicas a las que haya permitido el acceso a la información confidencial. El presente acuerdo no supondrá, en ningún caso, la concesión de permiso o derecho expreso o implícito para el uso de patentes, licencias o derechos de autor propiedad de la parte que revele la información.
6. No desvelar ni revelar la información de la otra parte a terceras personas salvo autorización previa y escrita de la parte a la que pertenece la información.
7. Por el término filiales establecido en el presente Acuerdo se entenderán incluidas aquellas entidades directa o indirectamente controladas por cualquiera de las Partes, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 del Código de Comercio.
8. "La persona adjudicataria" mantendrá toda la Información obtenida de la Consejería /organismo _____ en el ámbito del Proyecto por el que se firma este acuerdo de confidencialidad, cualquiera que sea la forma en que la misma haya sido obtenida, como información estrictamente confidencial, y no la divulgará ni cederá a terceras personas sin el previo consentimiento escrito de la Consejería /organismo _____. Cuando finalice el contrato "la persona adjudicataria" devolverá en formato electrónico la documentación generada para el Proyecto en cuestión, así como cualquier otro tipo de información que "la persona adjudicataria" pueda haber obtenido. "La persona adjudicataria" tampoco mantendrá ni divulgará los medios para obtener información de los Sistemas de Información de la Consejería /organismo _____. Finalizado el Proyecto, "la persona adjudicataria" **NO retendrá una copia para sus archivos ni del informe ni de cualquier información obtenida durante la ejecución del mismo.**

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 91 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 103 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Tercero.- Que, sin perjuicio de las obligaciones impuestas por la normativa nacional y/o asumidas por la parte receptora de la información confidencial, las obligaciones de confidencialidad recogidas en este Acuerdo no serán aplicables a la información respecto de la que la parte receptora pueda demostrar:

1. Que pueda probarse que era del dominio público en el momento de haberle sido revelada.
2. Que, después de haberle sido revelada, fuera publicada o pueda probarse que de otra forma ha pasado a ser de dominio público, sin quebrantamiento de la obligación de confidencialidad por la parte que recibiera dicha información.
3. Que en el momento de haberle sido revelada, la parte que la recibió ya estuviera en posesión de la misma por medios lícitos o tuviera derecho legalmente a acceder a la misma.
4. Que tuviera consentimiento escrito previo de la otra parte para desvelar la información.

Cuarto.- Las partes se comprometen a mantener vigente este acuerdo de confidencialidad desde la fecha de la firma del mismo, comprometiéndose a incluir en el articulado del Acuerdo referente a colaboración en servicios profesionales en entornos informáticos una cláusula de confidencialidad de igual contenido al recogido en este Acuerdo.
En el caso de que dicho Acuerdo no recogiese la cláusula de confidencialidad a que se refiere el párrafo anterior, el presente Acuerdo de confidencialidad se mantendrá vigente durante el plazo de cinco (5) años.

Quinto.- La falta o retraso por cualquiera de las partes en el ejercicio de sus derechos contractuales (incluido pero no limitado el derecho a requerir el cumplimiento de cualquier termino u obligación del presente Acuerdo de Confidencialidad) no podrá ser considerado como una renuncia a esos derechos, salvo que la parte en cuestión renuncie por escrito a los mismos. El presente Acuerdo de Confidencialidad contiene la totalidad de los pactos entre las partes con relación a las cuestiones arriba mencionadas.
Ninguna de las partes podrá dar por terminado, modificar ni corregir el presente Acuerdo ni renunciar al mismo de forma verbal, sin un documento firmado por una persona representante de la otra parte.
No se han otorgado otras representaciones ni garantías, a excepción de las establecidas de forma expresa en el presente documento. Ninguna de las partes podrá ceder ni transferir a terceras personas el presente Acuerdo de Confidencialidad, sin el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

Sexto.- Las partes reconocen que el incumplimiento o amenaza de incumplimiento del presente Acuerdo de Confidencialidad puede suponer un daño irreparable para la Consejería /organismo _____ y, en consecuencia, esta podrá adoptar, conjuntamente con otras a las que tenga derecho, medidas cautelares con el fin de impedir cualquier incumplimiento continuado o amenaza de incumplimiento del presente Acuerdo de Confidencialidad.

Séptimo.- Las partes, con renuncia expresa de su propio fuero o del que pudiera corresponderles en cuantas cuestiones o litigios se susciten con motivo de la interpretación, aplicación o cumplimiento del presente acuerdo, se someten a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de Sevilla capital.

En prueba de conformidad con los términos que anteceden, las partes otorgan el presente contrato por duplicado ejemplar y a un solo efecto en la fecha y lugar arriba indicado.

Por “Persona Adjudicataria”
Representante legal

Por Administración Pública.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 92 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 104 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO XV
DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS Y CONDICIONES EXIGIDOS AL PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO CON CARÁCTER PERMANENTE A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN [83])

EXPEDIENTE: _____
TÍTULO: _____

D./Dª. _____ , con **DNI** _____ , actuando en nombre propio y habiendo sido designada/o por la empresa en el caso de que ésta resultase adjudicataria del contrato objeto de la licitación, declara bajo su personal responsabilidad que son ciertos los datos de su curriculum vitae, que se consignan a continuación, a efectos de desempeñar el siguiente puesto en la ejecución del contrato: _____ (indicar el puesto a desempeñar).

Titulación académica que se acredita			
Título:		Fecha de titulación:	

Trabajos que se acreditan para el cumplimiento del requisito de experiencia(*)			
Denominación del contrato en el que realizó los trabajos:			
Puesto desempeñado:			
Precio del contrato sin IVA (en euros):			
Promotor/a:			
Plazo de ejecución (en meses):		Fecha de finalización:	

(*) Los trabajos realizados que acreditarán la experiencia de los medios personales a adscribir a la ejecución del contrato se expresarán con indicación del contrato que dio cobertura a los mismos y del puesto de trabajo desempeñado en la ejecución de ese contrato.

En caso de acreditar más de un puesto desempeñado, añadir un nuevo cuadro para cada puesto y contrato.

Este anexo deberá presentarse por cada una de las personas técnicas asignadas con carácter permanente al contrato.

El número de trabajos acreditados será única y exclusivamente el requerido para cada puesto.

(Lugar, fecha y firma)

83 Cláusula 10.5.2. letra Error: no se encontró el origen de la referencia) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		24/06/2026	PÁGINA 93 / 94
VERIFICACIÓN	NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 105 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO XVI
INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS A SUBROGAR[84]
(DOCUMENTO A CUMPLIMENTAR POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN)

Por existir obligación de subrogación como persona empleadora por norma legal, convenio colectivo o acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, se consigna a continuación la Información sobre las condiciones de los contratos de las personas trabajadoras a las que afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP:

Identificador del trabajador/a (iniciales)	**Convenio colectivo de aplicación**	**Categoría profesional**	**Tipo Contrato**	**Jornada** (Horas semanales)	**Fecha de Antigüedad**	**Vencimiento del contrato**	**Salario bruto anual**	**Base de cotización mensual**

84 Cláusula 3 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en relación con el anexo 1-apartado 6.

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ | 24/06/2026 | PÁGINA 94 / 94
VERIFICACIÓN | NJyGwCX63xMDv7U8UnG751LTs6LR48 | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma

JULIO JOSE VILA CASTRO | 11/09/2026 14:31:02 | PÁGINA: 106 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO
VERIFICACIÓN | nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/

MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA LA CONTRATACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PROGRAMADA PARA EL PERSONAL DE LA AGENCIA ANDALUZA DE INSTITUCIONES CULTURALES MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ORDINARIO

CONTR2026 204932

1.- OBJETO DE CONTRATO.

El objeto del presente contrato es el desarrollo de diversas acciones formativas programadas recogidas en el Plan de Formación bianual de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales, con el fin de atender las necesidades de capacitación, formación y perfeccionamiento detectadas en su personal. Se incluyen acciones en modalidad presencial, teleformación o mixta, y se requieren los medios técnicos necesarios para la impartición y desarrollo, así como el seguimiento y evaluación de la formación realizada.

2.- LOTES, PRECIOS MÁXIMOS E IMPORTE ESTIMADO.

Lote	Descripción	Acción formativa	HORAS / GRUPOS	PRECIO MÁXIMO PARTICIPANTE/ GRUPO	IMPORTE ESTIMADO POR ACCIÓN FORMATIVA	IMPORTE ESTIMADO LOTE IVA INCLUIDO
1	**Prevención de Riesgos Laborales**	1. Riesgo eléctrico en tensión (baja tensión)	6 H/ (Mín. 6-máx. 12) 4 grupos	750,00 €	**3.000,00 €**	**17.900,00 €**
		2. Trabajo en altura (trabajos temporales en altura)	5 H/ (Mín. 6-máx. 12) 4 grupos	750,00 €	**3.000,00 €**	
		3. Formación en primeros auxilios	6 H/ (Mín. 6-máx. 10) 4 grupos	750,00 €	**3.000,00 €**	
		4. Formación de miembros de equipo de emergencia / plan de emergencia: alarma y evacuación, extinción de incendios y actuación en casos de emergencia	6 H/ (Mín. 6-máx. 10) 4 grupos	800,00 €	**3.200,00 €**	
		5. Formación en PRL operadores de plataformas elevadoras móviles de personas	5 H/ (Mín. 6-máx. 12) 4 grupos	750,00 €	**3.000,00 €**	
		6. Desconexión digital	2 H/ (Mín. 20 -máx 60) 4 grupos	600,00 €	**2.400,00 €**	
		7. Seguridad vial: prevención de accidentes *in itinere*	2 H/ (Mín. 15-máx. 30) 1 grupo	300,00 €	**300,00 €**	
2	**Competencias y Habilidades Genéricas**	1. Gestión y coordinación de equipos	12 H/ (Mín. 7 -máx. 20) 1 grupo	1.800,00 €	**1.800,00 €**	**16.200,00 €**
		2. Gestión emocional en el entorno laboral	6 H/ (Mín. 7 -máx. 20) 3 grupos	1.000,00 €	**3.000,00 €**	
		3. Trabajo en equipo	6 H/ (Mín. 7 -máx. 20) 3 grupos	1.000,00 €	**3.000,00 €**	
		4. Evaluación del desempeño, objetivos y competencias	12 H/ (Mín. 7 -máx. 20) 3 grupos	1.800,00 €	**5.400,00 €**	
		5. Teletrabajo: trabajo en equipo y coordinación en entornos híbridos	6 H/ (Mín. 7 -máx. 20) 3 grupos	1.000,00 €	**3.000,00 €**	
3	**Igualdad de Género / Acoso Laboral**	1. Prevención del acoso laboral	6 H/ (Mín. 15-máx. 25) 1 grupo	750,00 €	**750,00 €**	**2.350,00 €**
		2. Igualdad efectiva entre hombres y mujeres	6 H/ (Mín. 15-máx. 25) 1 grupo	800,00 €	**800,00 €**	
		3. Igualdad derechos y garantías de las personas LGTBI	6 H/ (Mín. 15-máx. 25) 1 grupo	800,00 €	**800,00 €**	
4	**Competencias Técnicas Atención al Público**	1. Accesibilidad a los espacios culturales: enfoque inclusivo y personalizado de atención al púbico	12 H/ (Mín. 7 -máx. 25) 4 grupos	1.350,00 €	**5.400,00 €**	**8.400,00 €**
		2. Lengua de signos española para atención al visitante. Nivel I	10 H / (Mín.7-máx.15) 1 grupo	1.000,00 €	**1.000,00 €**	
		3. Lengua de signos española para atención al visitante. Nivel II	10 H / (Mín.7-máx.15) 1 grupo	1.000,00 €	**1.000,00 €**	
		4. Lengua de signos española para atención al visitante. Nivel III	10 H / (Mín.7-máx.15) 1 grupo	1.000,00 €	**1.000,00 €**	
5	**Competencias Técnicas Mantenimiento de Infraestructuras**	1. Electricidad	15 H/ (Mín. 6-máx. 12) 1 grupo	1.900,00 €	**1.900,00 €**	**3.900,00 €**
		2. Carpintería metálica	15 H/ (Mín. 6-máx. 12) 1 grupo	2.000,00 €	**2.000,00 €**	
6	**Competencias Técnicas en Comunicación Digital**	1. Adobe Express	20 H / (Mín.7-máx.20) 1 grupo	2.100,00 €	**2.100,00 €**	**4.200,00 €**
		2. Creación de contenidos digitales para redes: fotografía y vídeo móvil	20 H / (Mín.7-máx.20) 1 grupo	2.100,00 €	**2.100,00 €**	
7	**Competencias Técnicas Protección de Datos**	1. Curso práctico delegados de protección de datos	20 H / (Mín.4-máx.10) 1 grupo	2.100,00 €	**2.100,00 €**	**5.700,00 €**
		2. Concienciación en materia de protección de datos	15 h/ (Mín. 7-máx. 15) 2 grupos	1.800,00 €	**3.600,00 €**	
8	**Competencias Técnicas IA**	1. IA aplicada para la gestión de tareas del día a día	10 H / (Mín.7-máx.15) 5 grupos	1.220,00 €	**6.100,00 €**	**6.100,00 €**

El número de participantes estimados podrá variar en función de la demanda. En caso de obtenerse un precio inferior al máximo estipulado, como consecuencia de la bajada ofrecida por los licitadores, el número total de participantes podrá aumentarse con respecto a los estimados hasta agotar el importe máximo del lote.

3.- CONTENIDO Y CARACTERÍSTICAS DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Las características de las acciones formativas para el personal de Agencia Andaluza de Instituciones Culturales son:

LOTE 1. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (7 acciones formativas):

ACCIÓN FORMATIVA 1: RIESGO ELÉCTRICO EN TENSIÓN (BAJA TENSIÓN)

- Objetivo: Adquirir los conocimientos teóricos y prácticos básicos sobre seguridad, procedimientos de trabajo y uso de EPIs requeridos para poder prestar servicios como trabajador/a "autorizado" respecto a riesgo eléctrico, con la finalidad de efectuar trabajos en instalaciones eléctricas de acuerdo con las disposiciones generales y particulares y conforme a lo establecido en el RD 614/2001 sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico.
- Contenidos: El curso debe conjugar la teoría con la práctica, los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos, la normativa vigente y la propuesta aportada por entidad formativa.
- Modalidad y duración: Presencial / 6 horas.
- Colectivo destinatario: Personal de infraestructura y mantenimiento, personal técnico de escena, jefaturas y coordinación técnica de los espacios escénicos de la Agencia.
- Lugar de celebración: Sedes de la Agencia en Sevilla, Granada, Málaga y/o Cádiz (provincia). Dependiendo del número de participantes inscritos en cada provincia.
- Número de participantes: Mínimo 6 - máximo 12 participantes (4 grupos estimados).
- Anualidad: 2 grupos en 2026 y 2 grupos en 2027.
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 750,00 €.
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 3.000,00 €.**

ACCIÓN FORMATIVA 2: TRABAJO EN ALTURA (TRABAJOS TEMPORALES EN ALTURA)

- Objetivo: Capacitar a los trabajadores/as para realizar trabajos en altura, así como la identificación de sus riesgos y sus medidas preventivas, en orden a dar respuesta a todos los riesgos y factores de riesgo que puedan darse durante la realización de los mismos. Evaluar los riesgos propios de los trabajos temporales en altura y facilitar la correcta elección del medio auxiliar más adecuado. Conocer los diferentes EPIs, su correcta utilización, mantenimiento y verificación. Funciones y obligaciones del recurso preventivo. Interiorizar la importancia de acatar el procedimiento de trabajo establecido.
- Contenidos: El curso debe conjugar la teoría con la práctica, los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos, la normativa vigente y la propuesta aportada por la entidad formativa.
- Modalidad y duración: Presencial / 5 horas.
- Colectivo destinatario: Personal de infraestructura y mantenimiento, personal técnico de escena, jefaturas y coordinación técnica de los espacios escénicos de la Agencia.

- Lugar de Celebración: Sedes de la Agencia en Sevilla, Granada, Málaga y/o Cádiz (provincia). Dependiendo del número de participantes inscritos en cada provincia.
- Número de Participantes: Mínimo 6 - máximo 12 participantes (4 grupos estimados).
- Anualidad: 2 grupos en 2026 y 2 grupos en 2027.
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 750,00 €.
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 3.000,00 €.**

ACCIÓN FORMATIVA 3: FORMACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS

- Objetivo: Adquirir los conocimientos básicos para poder ofrecer una ayuda eficaz a las personas ante una situación de urgencia vital. Aprender a poner en marcha el Sistema Integral de Emergencias.
- Contenidos: El curso debe conjugar la teoría con la práctica, los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos, la normativa vigente y la propuesta aportada entidad formativa.
- Modalidad y duración: Presencial / 6 horas.
- Colectivo destinatario: Personal de los diferentes centros de la Agencia.
- Lugar de Celebración: Sedes de la Agencia en Sevilla, Granada, Málaga, Córdoba y/o Cádiz (provincia). Dependiendo del número de participantes inscritos en cada provincia.
- Número de Participantes: Mínimo 6 - máximo 10 participantes (4 grupos estimados).
- Anualidad: 2 grupos en 2026 y 2 grupos en 2027.
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 750,00 €.
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 3.000,00 €.**

ACCIÓN FORMATIVA 4: FORMACIÓN MIEMBROS DE EQUIPO DE EMERGENCIA/PLAN DE EMERGENCIA: ALARMA Y EVACUACIÓN, EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y ACTUACIÓN EN CASOS DE EMERGENCIA

- Objetivo: Capacitar al personal de diferentes centros de trabajo para gestionar emergencias, dar la alarma, dirigir una evacuación ordenada y segura, para salvaguardar vidas y bienes. Realizar una primera intervención ante un incendio. Conocer los elementos básicos sobre el fuego, su prevención y combate.
- Contenidos: El curso debe conjugar la teoría con la práctica, los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos, la normativa vigente y la propuesta aportada por la entidad formativa.
- Modalidad y duración: Presencial / 6 horas.
- Colectivo destinatario: Personal de los equipos de emergencia de los diferentes centros de la Agencia.
- Lugar de Celebración: Sedes de la Agencia en Sevilla, Granada, Málaga, Córdoba y/o Cádiz (provincia). Dependiendo del número de participantes inscritos en cada provincia.
- Número de Participantes: Mínimo 6 - máximo 10 participantes (4 grupos estimados).
- Anualidad: 2 grupos en 2026 y 2 grupos en 2027.
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 800,00 €.
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 3.200,00 €.**

ACCIÓN FORMATIVA 5: FORMACIÓN EN PRL OPERADORES DE PLATAFORMAS ELEVADORAS MÓVILES DE PERSONAS

- Objetivo: Conocer la normativa vigente, identificar los riesgos específicos asociados al uso de plataformas elevadoras, fomentar el uso adecuado de los EPIs. Desarrollar habilidades para la

inspección y mantenimiento de las plataformas elevadoras, así como su uso de forma segura y eficiente.

- Contenidos: El curso debe conjugar la teoría con la práctica, los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos, la normativa vigente y la propuesta aportada por el docente o entidad formativa.
- Modalidad y duración: Presencial / 5 horas.
- Colectivo destinatario: Personal de infraestructura y mantenimiento, personal técnico de escena, jefaturas y coordinación técnica de los espacios escénicos de la Agencia.
- Lugar de Celebración: Sedes de la Agencia en Sevilla, Granada, Málaga y/o Cádiz (provincia). Dependiendo del número de participantes inscritos en cada provincia.
- Número de Participantes: Mínimo 6 - máximo 12 participantes (4 grupos estimados).
- Anualidad: 2 grupos en 2026 y 2 grupos en 2027.
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 750,00 €.
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 3.000,00 €.**

ACCIÓN FORMATIVA 6: DESCONEXIÓN DIGITAL

- Objetivo: Promover el uso razonable de las herramientas tecnológicas y los riesgos asociados a la fatiga informática, en particular en el trabajo a distancia.
- Contenidos: Los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos y la propuesta aportada por la entidad formativa.
- Modalidad y duración: Teleformación / 2 horas.
- Colectivo destinatario: Personal de las diferentes Unidades de la Agencia.
- Lugar de Celebración: Plataforma teleformación.
- Número de Participantes: Mínimo 20 - máximo 60 participantes (4 grupos estimados).
- Anualidad: 2 grupos en 2026 y 2 grupos en 2027.
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 600,00 €.
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 2.400,00 €.**

ACCIÓN FORMATIVA 7: SEGURIDAD VIAL: SEGURIDAD VIAL: PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN DESPLAZAMIENTOS LABORALES (*IN ITINERE/IN MISION)*

- Objetivo: Identificar riesgos en los desplazamientos casa-trabajo-casa o en los desplazamientos realizados con ocasión del trabajo, modificar conductas inseguras, promover hábitos de conducción segura para salvaguardar la salud y reducir la siniestralidad vial laboral.
- Contenidos: Los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos y la propuesta aportada por la entidad formativa.
- Modalidad y duración: Teleformación / 2 horas.
- Colectivo destinatario: Personal de las diferentes Unidades de la Agencia.
- Lugar de Celebración: Plataforma teleformación.
- Número de Participantes: Mínimo 15 - máximo 30 participantes (1 grupo).
- Anualidad: 2026
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 300,00 €.
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 300,00 €.**

<u>LOTE 2. COMPETENCIAS Y HABILIDADES GENÉRICAS</u> (5 acciones formativas):

ACCIÓN FORMATIVA 1: GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS

- Objetivo: Entender las dinámicas que se desarrollan dentro del equipo de trabajo, comprender las motivaciones, necesidades y comportamientos de las personas en el contexto laboral para mejorar su rendimiento, productividad y clima laboral.
- Contenidos: Los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos y la propuesta aportada por la entidad formativa.
- Modalidad y duración: Presencial / 12 horas.
- Colectivo destinatario: Coordinadores de la Red de Espacios Culturales de Andalucía y mandos intermedios de diferentes Unidades de la Agencia.
- Lugar de Celebración: Sede de la Agencia en Granada o Sevilla.
- Número de Participantes: Mínimo 7 - máximo 20 participantes (1 grupo).
- Anualidad: 2027
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 1.800,00 €
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 1.800,00 €**

ACCIÓN FORMATIVA 2: GESTIÓN EMOCIONAL EN EL ENTORNO LABORAL

- Objetivo: Trabajar la gestión emocional en las relaciones interpersonales, mejorando la comunicación y el bienestar en el entorno laboral.
- Contenidos: Los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos y la propuesta aportada por la entidad formativa.
- Modalidad y duración: Presencial / 6 horas.
- Colectivo destinatario: Personal diferentes Unidades de la Agencia.
- Lugar de Celebración: Sedes de la Agencia en Almería (provincia), Sevilla y/o Córdoba.
- Número de Participantes: Mínimo 7 - máximo 20 participantes (3 grupos estimados).
- Anualidad: 2027
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 1.000,00 €
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 3.000,00 €**

ACCIÓN FORMATIVA 3: TRABAJO EN EQUIPO

- Objetivo: Desarrollar estrategias y prácticas que fomenten la colaboración, cooperación y conexión en los equipos de trabajo con el fin de conseguir equipos innovadores, coordinados, y orientados a la consecución de objetivos de la Agencia.
- Contenidos: Los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos y la propuesta aportada por la entidad formativa.
- Modalidad y duración: Presencial / 6 horas.
- Colectivo destinatario: Equipos de diferentes Unidades de la Agencia.
- Lugar de celebración: Sedes de la Agencia en Sevilla, Córdoba, Cádiz (provincia) o Almería (provincia).
- Nº participantes: Mínimo 7-máximo 20 (3 grupos estimados).
- Anualidad: 3 grupos en 2027.

- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 1.000,00 €
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 3.000,00 €**

ACCIÓN FORMATIVA 4: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

- Objetivo: Capacitar en el diseño, descripción y valoración de puestos, junto con la implementación de métodos para evaluar el rendimiento laboral.
- Contenidos: Los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos y la propuesta aportada por la entidad formativa.
- Modalidad y duración: Presencial / 12 horas
- Colectivo destinatario: Directivos y mandos intermedios de diferentes Unidades de la Agencia.
- Lugar de celebración: Sedes de la Agencia en Sevilla, Granada y Málaga.
- Nº participantes: Mínimo 7-máximo 20 (3 grupos estimados).
- Anualidad: 1 grupo en 2026 y 2 grupos en 2027.
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 1.800,00 €
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 5.400,00 €**

ACCIÓN FORMATIVA 5: TELETRABAJO: TRABAJO EN EQUIPO Y COORDINACIÓN EN ENTORNOS HÍBRIDOS

- Objetivo: Capacitar al personal para organizar su tiempo, y utilizar herramientas digitales, que garanticen un alto rendimiento y bienestar personal. Capacitar a las direcciones y mandos intermedios para dirigir, coordinar y motivar al personal en teletrabajo. Desarrollar habilidades para fomentar la productividad, la comunicación efectiva, la confianza y el bienestar del equipo.
- Contenidos: Los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos y la propuesta aportada por la entidad formativa.
- Modalidad y duración: Virtual en streaming (presencial) / 6 horas
- Colectivo destinatario: Personal de las diferentes Unidades de la Agencia sujeto a teletrabajo.
- Lugar de celebración: Aula virtual.
- Nº participantes: Mínimo 7 - máximo 20 (3 grupos estimados).
- Anualidad: 1 grupo en 2026 y 2 grupos en 2027.
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 1.000,00 €
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 3.000,00 €**

<u>LOTE 3: IGUALDAD DE GÉNERO / ACOSO LABORAL</u> (3 acciones formativas):

ACCIÓN FORMATIVA 1: PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL

- Objetivo: Obtener competencias, habilidades y conocimientos específicos sobre acoso laboral para su prevención y para el correcto tratamiento en caso de detectarse alguna incidencia relacionada, así como conocer las implicaciones psicosociales del acoso laboral y la violencia de género.
- Contenidos: Los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos y la propuesta aportada por la entidad formativa.
- Modalidad y duración: Mixta (teleformación y virtual) / 6 horas (4 horas teleformación y 2 horas sesión virtual en streaming).

- Colectivo destinatario: Personal de diferentes Unidades de la Agencia.
- Lugar de celebración: Plataforma de teleformación.
- Nº participantes: Mínimo 15 - máximo 25 (1 grupo).
- Anualidad: 2027
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 750,00 €.
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 750,00 €.**

ACCIÓN FORMATIVA 2: IGUALDAD EFECTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES

- Objetivo: Sensibilizar a las personas trabajadoras de la Agencia en las políticas de igualdad para garantizar la equivalencia de trato y oportunidades de mujeres y hombres en la empresa y en la vida personal y familiar.
- Contenidos: Los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos y la propuesta aportada por la entidad formativa.
- Modalidad y duración: Mixta (teleformación y virtual) / 6 horas (4 horas teleformación y 2 horas sesión virtual en streaming).
- Colectivo destinatario: Personal de las diferentes Unidades de la Agencia.
- Lugar de celebración: Plataforma de teleformación.
- Nº participantes: Mínimo 15-máximo 25 (1 grupo).
- Anualidad: 2026
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 800,00 €.
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 800,00 €.**

ACCIÓN FORMATIVA 3: IGUALDAD DE DERECHOS Y GARANTÍAS COLECTIVO LGTBI

- Objetivo: Sensibilizar y dotar al personal de la Agencia garantizando y promoviendo las medidas necesarias para proteger la igualdad de trato y no discriminación por razón de orientación e identidad sexual, expresión de género o características sexuales de las personas LGTBI.
- Contenidos: Los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos y la propuesta aportada por el docente o entidad formativa.
- Modalidad y duración: Mixta (teleformación y virtual) /6 horas (4 horas teleformación y 2 horas sesión virtual en streaming).
- Colectivo destinatario: Personal de las diferentes Unidades de la Agencia.
- Lugar de celebración: Plataforma de teleformación.
- Nº participantes: Mínimo 15 - máximo 25 (1 grupo).
- Anualidad: 2027.
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 800,00 €.
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 800,00 €.**

LOTE 4. COMPETENCIAS TÉCNICAS EN ATENCIÓN AL PÚBLICO (4 acciones formativas):

ACCIÓN FORMATIVA 1: ACCESIBILIDAD A LOS ESPACIOS CULTURALES: ENFOQUE INCLUSIVO Y PERSONALIZADO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

- Objetivo: Profundizar sobre el trato adecuado, estrategias y apoyos para garantizar una atención respetuosa de los derechos de las personas con discapacidad. Fortalecer el derecho a la accesibilidad de las personas con discapacidad en los espacios públicos.
- Contenidos: Los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos y la propuesta aportada por la entidad formativa.
- Modalidad y duración: presencial – virtual en streaming /12 horas.
- Colectivo destinatario: Personal de atención al público de los diferentes espacios de la Agencia.
- Lugar de celebración: Sedes de la Agencia en Sevilla, Almería (provincia), Cádiz (provincia) y Granada o Málaga.
- Nº participantes: Mínimo 7 - máximo 25 (4 grupos estimados).
- Anualidad: 1 grupo en 2026 y 3 grupos en 2027.
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 1.350,00 €.
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 5.400,00 €.**

ACCIÓN FORMATIVA 2: LENGUA DE SIGNOS NIVEL I

- Objetivo: Adquirir determinadas nociones básicas para atender a los visitantes con discapacidad auditiva durante la visita de los espacios culturales y escénicos de la Agencia.
- Contenidos: Los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos y la propuesta aportada por el docente o entidad formativa.
- Modalidad y duración: Presencial / 10 horas.
- Colectivo destinatario: Personal de la Agencia de atención al público de los diferentes espacios culturales de la Agencia.
- Lugar de celebración: Sede de la Agencia Málaga o Granada.
- Nº participantes: Mínimo 7 - máximo 15 (1 grupo).
- Anualidad: 2027.
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 1.000,00 €.
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 1.000,00 €.**

ACCIÓN FORMATIVA 3: LENGUA DE SIGNOS NIVEL II

- Objetivo: Avanzar y consolidar la Lengua de Signos para atender a los visitantes con discapacidad auditiva en los diferentes espacios culturales y escénicos de la Agencia. (Continuidad nivel I)
- Contenidos: Los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos y la propuesta aportada por la entidad formativa.
- Modalidad y duración: Presencial / 10 horas.
- Colectivo destinatario: Personal de la Agencia de atención al público con nociones de lengua de signos en nivel I.
- Lugar de celebración: Sede de la Agencia en Sevilla.

- Nº participantes: Mínimo 7-máximo 15 (1 grupo).
- Anualidad: 2027.
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 1.000,00 €.
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 1.000,00 €.**

ACCIÓN FORMATIVA 4: LENGUA DE SIGNOS NIVEL III

- Objetivo: Avanzar y consolidar la Lengua de Signos para atender a los visitantes con discapacidad auditiva en los diferentes espacios culturales de la Agencia. (Continuidad nivel II)
- Contenidos: Los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos y la propuesta aportada por la entidad formativa.
- Modalidad/ Duración: Presencial/10 horas
- Colectivo destinatario: Personal de la Agencia de atención al público con nociones en lengua de signos en nivel II.
- Lugar de celebración: Sede de la Agencia en Málaga.
- Nº participantes: Mínimo 7-máximo 15 (1 grupo).
- Anualidad: 2027.
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 1.000,00 €.
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 1.000,00 €.**

LOTE 5. COMPETENCIAS TÉCNICAS EN MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS (2 acciones formativas):

ACCIÓN FORMATIVA 1: ELECTRICIDAD

- Objetivo: Mejorar el desarrollo profesional del personal de mantenimiento. Adquirir los conocimientos necesarios para el mantenimiento de cuadros eléctricos, medidas reglamentarias, pruebas de circuitos eléctricos y fugas de corriente.
- Contenidos: La formación debe alternar la teoría con taller de prácticas, los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos y la propuesta aportada por la entidad formativa.
- Modalidad y duración: Presencial / 15 horas.
- Colectivo destinatario: Personal de los equipos de mantenimiento de los diferentes espacios de la Agencia.
- Lugar de Celebración: Instalaciones de la entidad adjudicataria (equipadas para la práctica).
- Número de Participantes: Mínimo 6 - máximo 12 participantes (1 grupo).
- Anualidad: 2026
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 1.900,00 €.
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 1.900,00 €.**

ACCIÓN FORMATIVA 2: CARPINTERÍA METÁLICA

- Objetivo: Mejorar el desarrollo profesional del personal de mantenimiento. Adquirir los conocimientos necesarios para utilizar diferentes tipos de soldadura necesarias en la reparación y

mantenimiento de las instalaciones. (Soldadura de arco MMA y soldadura semiautomática MIG MAG).

- Contenidos: La formación debe alternar la teoría con taller de prácticas, los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos y la propuesta aportada por la entidad formativa.
- Modalidad y duración: Presencial / 15 horas.
- Colectivo destinatario: Personal de los equipos de mantenimiento de los diferentes espacios de la Agencia.
- Lugar de Celebración: Instalaciones de la entidad adjudicataria (equipadas para la práctica).
- Número de Participantes: Mínimo 6 - máximo 12 participantes (1 grupo).
- Anualidad: 2027.
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 2.000,00 €.
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 2.000,00 €.**

LOTE 6. COMPETENCIAS TÉCNICAS EN COMUNICACIÓN DIGITAL (2 acciones formativas):

ACCIÓN FORMATIVA 1: ADOBE EXPRESS

- Objetivo: Capacitar a los participantes para crear contenido visual, gráfico y de vídeo de alta calidad de forma rápida, sencilla e intuitiva con la aplicación Adobe Express.
- Contenidos: La formación debe alternar la teoría con la práctica, los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos y la propuesta aportada por la entidad formativa.
- Modalidad y duración: Presencial / 20 horas.
- Colectivo destinatario: Personal designado del Área de Prensa, equipo de Diseño y Comunicación Digital.
- Lugar de Celebración: Sede de la Agencia en Sevilla.
- Número de Participantes: Mínimo 7 - máximo 20 participantes (1 grupo).
- Anualidad: 2027
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 2.100,00 €
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 2.100,00 €**

ACCIÓN FORMATIVA 2: CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA REDES: FOTOGRAFÍA Y VÍDEO MÓVIL

- Objetivo: Aprender a producir contenidos fotográficos y audiovisuales informativos de alta calidad utilizando únicamente un smartphone adaptado a cada plataforma y audiencia.
- Contenidos: La formación debe alternar la teoría con la práctica, los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos y la propuesta aportada por la entidad formativa.
- Modalidad y duración: Virtual en streaming / 20 horas.
- Colectivo destinatario: Personal del Área de Prensa, Comunicación Digital y diferentes unidades que gestionan redes sociales institucionales.
- Lugar de Celebración: Aula virtual.
- Número de Participantes: Mínimo 7 - máximo 20 participantes (1 grupo).
- Anualidad: 2027.
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 2.100,00 €.
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 2.100,00 €.**

LOTE 7. COMPETENCIAS TÉCNICAS EN PROTECCIÓN DE DATOS (1 acción formativa):

ACCIÓN FORMATIVA 1: CURSO PRÁCTICO PARA DELEGADOS DE PROTECCIÓN DE DATOS

- Objetivo: Capacitar a los participantes para ejercer la función de Delegado/a de Protección de Datos. Adquirir habilidades prácticas en el cumplimiento normativo del RGPD y LOPDGDD.
- Contenidos: Los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos y la propuesta aportada por la entidad formativa.
- Modalidad y duración: Presencial / 20 horas.
- Colectivo destinatario: Delegados/as de protección de datos de la Agencia.
- Lugar de Celebración: Sede de la Agencia en Sevilla.
- Número de Participantes: Mínimo 4 - máximo 10 participantes (1 grupo).
- Anualidad: 2027
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 2.100,00 €.
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 2.100,00 €.**

ACCIÓN FORMATIVA 2: CONCIENCIACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

- Objetivo: Garantizar que los responsables del tratamiento de datos personales de la Agencia conozcan y apliquen los requisitos legales y la normativa interna necesarios para el correcto tratamiento de datos personales, promoviendo una gestión segura y conforme a la legislación vigente.
- Contenidos: Los contenidos se concretarán a medida en base a los objetivos y la propuesta aportada por la entidad formativa.
- Modalidad y duración: Mixta: teleformación /virtual / 15 horas (10 horas teleformación y 5 horas sesión virtual en streaming).
- Colectivo destinatario: Responsables del tratamiento de datos personales de las diferentes Unidades de la Agencia.
- Lugar de Celebración: Plataforma de teleformación.
- Número de Participantes: Mínimo 7 - máximo 15 participantes (2 grupos).
- Anualidad: 1 grupo en 2026 y 1 grupo en 2027.
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 1.800,00 €.
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 3.600,00 €.**

LOTE 8. COMPETENCIAS TÉCNICAS EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL (1 acción formativa):

ACCIÓN FORMATIVA 1: IA APLICADA PARA LA GESTIÓN DE TAREAS DEL DÍA A DÍA

- Objetivo: Capacitar a las diferentes Unidades de la Agencia en el uso estratégico y práctico de la Inteligencia Artificial. Automatizar tareas rutinarias, optimizar la productividad y acelerar los flujos de trabajo diarios utilizando la inteligencia artificial.
- Contenidos: Se concretarán a medida atendiendo a las labores y particularidades de las áreas o Unidades participantes. Partirá de una base común con contenidos de carácter general sobre el uso de herramienta de IA gratuitas, para continuar con formación específica y práctica previamente

elaborada con cada área/unidad participante basada en las labores propias de las mismas en el uso de Microsoft Copilot.
- Modalidad y duración: virtual en streaming/ 10 horas.
- Colectivo destinatario: Diferentes áreas o Unidades de la Agencia.
- Lugar de Celebración: Aula virtual.
- Número de Participantes: Mínimo 7 - máximo 15 participantes (5 grupos estimados)
- Anualidad: 2027
- Importe máximo por grupo impuestos incluidos: 1.220,00 €
- **Importe máximo acción formativa impuestos incluidos: 6.100,00 €**

4.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.

1.- <u>Sobre el desarrollo de las acciones formativas.</u>

1.1. Genérico para todas las modalidades:

a. Una vez confirmada la empresa adjudicataria, la AAIICC cursará un pedido autorizado por el Órgano de Contratación. La fechas y horarios fijados para el desarrollo de las acciones formativas se acordarán previamente con la AAIICC, con tiempo suficiente para realizar la convocatoria a los participantes. No se podrá iniciar la acción formativa antes de que el adjudicatario haya recibido el pedido conformado por la AAIICC.
b. La AAIICC se encargará de la selección de los participantes y facilitará la relación de los seleccionados a la empresa adjudicataria para las gestiones necesarias en cada una de las modalidades de impartición.
c. Si durante los 2 primeros días de curso se produjeran bajas de participantes propuestos y comunicados a la empresa adjudicataria, la AAIICC podrá sustituirlos por otros participantes que estuvieran en lista de espera.
d. Si alguna de las acciones formativas no se pudiera celebrar por causa organizativa o similar de la AAIICC, no se abonará importe alguno por la misma.
e. El número de participantes a tener en cuenta para facturación será el de participantes que realmente finalicen el curso.
f. Las empresas adjudicatarias realizarán las acciones pertinentes para la gestión del crédito de formación ante la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE) y se responsabilizarán de que la formación impartida se ajuste a la normativa vigente de la misma, en todos los lotes a excepción del Lote 1 de PRL.
g. La empresa adjudicataria aportará los materiales de apoyo y medios complementarios necesarios para el desarrollo óptimo del programa formativo que oferte. <u>Así como los equipos y recursos técnicos y materiales para la correcta realización de prácticas en las acciones formativas de los lotes 1 y 5, incluidos los EPIs requeridos en cada caso. (En relación a la acción formativa 5 del Lote 1, los centros de trabajo propuestos por la AAIICC disponen de plataforma elevadora móviles de personas).</u>

1.2. Específico acciones en modalidad presencial:

a. Las acciones formativas se impartirán en las sedes de la AAIICC en las diversas provincias andaluzas indicadas en cada acción formativa, excepto el Lote *5 "Competencias técnicas de mantenimiento de infraestructuras"* que se impartirá en las instalaciones de la entidad adjudicataria, debiendo contar con zona de taller para prácticas eléctricas y de soldadura.
b. Las acciones formativas planificadas en modalidad presencial (exceptuando las de los lotes 1 y 5) podrán reconvertirse en modalidad virtual si se diera una situación sanitaria que recomiende limitación de movimientos para el personal o por cualquier otra causa organizativa determinada por la AAIICC. A tal efecto, la empresa adjudicataria debe contar con los medios necesarios para el correcto desarrollo de la formación en modalidad virtual.

1.3. Acciones en modalidad teleformación o mixta:

a. Las acciones formativas en modalidad teleformación se realizarán en la plataforma de la empresa adjudicataria, personalizada con la imagen corporativa de la AAIICC, el periodo de uso de la plataforma se acordará para cada acción formativa.
b. La empresa adjudicataria se encargará de la inscripción de los participantes en la plataforma formativa, de la comunicación por mail a cada participante de la URL y claves de acceso, y facilitará a cada uno la guía del funcionamiento de la plataforma y de la realización del curso (bien a través de la propia plataforma que permita su descarga o bien suministrados por la empresa).
c. Los participantes podrán acceder desde cualquier dispositivo (PC, portátil, tablet) con acceso a internet al campus virtual de la empresa adjudicataria, compatible con los navegadores más habituales (Crome, Internet Explorer, Mozilla…).
d. La empresa adjudicataria realizará un seguimiento y dinamización semanal mediante tutorización proactiva para alcanzar los objetivos del curso con el aprovechamiento adecuado.

2.- Sobre los objetivos y contenidos de las acciones formativas.

La redacción de los objetivos de cada acción formativa es orientativa y no es excluyente, por lo que dentro del alcance que abarca la definición general de cada acción podrán plantearse cuestiones que supongan un ajuste o flexibilización sobre las propias acciones programadas. Los contenidos definitivos se concretarán a medida en base a los objetivos, la información facilitada por la AAIICC de las necesidades concretas de los grupos formativos y la propuesta aportada por la entidad formativa.

2.1 Genérico para todas las modalidades:

a. La empresa adjudicataria complementará los contenidos con su correspondiente manual o documentación en soporte papel y/o digital de lo impartido en cada acción formativa. Se revisará de forma previa por la AAIICC con la antelación suficiente para poder hacer las modificaciones necesarias antes del inicio del curso.

2.2 Acciones en modalidad teleformación o mixta:

a. Los contenidos estarán dinamizados y diseñados con una amplia gama de recursos multimedia que faciliten el aprendizaje tales como informes de progreso, vídeos, audios, ejercicios de simulación y herramientas de gamificación.

b. El manual o documentación complementaria deberá incluirse en la propia plataforma siempre que permita su descarga.
c. La plataforma dispondrá de herramientas que propicien el debate y la ampliación de contenidos, tales como foros y/o chats, para fomentar la comunicación del tutor y los participantes y entre éstos.

3.- <u>Sobre los servicios de seguimiento de la formación.</u>

La empresa adjudicataria durante la ejecución del contrato deberá prestar los servicios de:

a. Remisión de información periódica a la Unidad de Recursos Humanos de la AAIICC sobre la evolución de todos los participantes, posibles incidencias y cualquier dato de seguimiento adicional solicitado por la AAIICC.
b. De presentación de la acción formativa a los participantes informando a cada uno de ellos de las claves de acceso al curso, los elementos que componen la acción formativa (acceso, navegación y comunicación) y de los servicios de asistencia con los que cuentan para la resolución de problemas tecnológicos que puedan surgir con los equipos informáticos o instalaciones.
c. De docencia y tutorización sobre los contenidos específicos de las acciones objeto del contrato. Se deberán cumplir las siguientes condiciones:
    - Todos los participantes tendrán a su disposición un tutor/especialista en los contenidos de la formación con suficiente experiencia en la tutorización a través de internet para resolución de sus dudas o consultas, a través de chat o correo electrónico. El plazo de contestación en ningún caso podrá ser superior a 24 horas o 48 horas en fin de semana.
    - Se evaluará el progreso del participante.
    - Se dinamizará el proceso formativo mediante el contacto periódico con los participantes fomentando su participación y motivándolos.
    - En el caso de tutorías telefónicas el coste de la llamada será por cuenta de la empresa adjudicataria.
    - La empresa adjudicataria nombrará al menos un coordinador/a que estará en contacto con la Unidad de Recursos Humanos de la AAIICC para la emisión de informes y resolución de los problemas que puedan surgir al gestionar las inscripciones a los cursos, los accesos a la plataforma y cualquier otra incidencia.
    - En las acciones de teleformación, se concederán adicionalmente licencia, sin coste, para que desde la Unidad de Recursos Humanos de la AAIICC puedan llevar a cabo el seguimiento de la actividad formativa y valorar la calidad de ejecución.
    - La AAIICC determinará el número máximo de participantes, así como la fecha de comienzo de la acción formativa y lo notificará a la empresa adjudicataria con una antelación mínima de 8 días.
    - En el caso de que, por circunstancias sobrevenidas y justificadas, la empresa adjudicataria tuviese que cambiar durante el funcionamiento de los cursos alguno de los contenidos o la metodología de los programas inicialmente aprobados, la empresa adjudicataria estará obligada a consultar cualquier modificación antes de realizarla y a contar con la aprobación de la Unidad de Recursos Humanos.
    - La empresa adjudicataria deberá confeccionar los diplomas correspondientes a los participantes de cada acción formativa que haya concluido con aprovechamiento de la misma. Estos diplomas deberán recoger, como información mínima, denominación de la acción formativa, contenidos

formativos, modalidad de impartición, duración, periodo impartición y nombre y apellidos del participante. Deberá contar con la aprobación de la Unidad Recursos Humanos.

4.-Sobre los instrumentos y medidas necesarias para garantizar la calidad de la formación.

Para garantizar la calidad de la formación, la empresa adjudicataria deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

- Disponer de un procedimiento de trabajo que garantice la calidad de su servicio y que incluya procedimientos para investigar las causas de posibles problemas en la calidad de la formación, iniciar acciones preventivas y verificar su resolución.
- Disponer de especificaciones técnicas del material formativo que elaboran.
- Contar con un sistema de control para gestionar los cambios de las demandas de los clientes, de cara a personalizar la documentación, contenidos y metodología de las acciones formativas.
- Disponer y aplicar procedimientos de evaluación de los formadores que permitan la medición del nivel de calidad del servicio que proporcionan.
- Contar con un sistema de análisis y gestión de incidencias que incluya la realización de inspecciones o el seguimiento durante la realización del servicio dejando constancia escrita.

5.- Sobre las obligaciones establecidas por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

La empresa adjudicataria declara cumplir con todas las exigencias legales existentes en materia de seguridad y salud laboral, comprometiéndose a facilitar en cualquier momento toda la información y documentación que sobre esta materia la AAIICC pueda exigirle.

5.- EQUIPO DOCENTE.

El equipo docente que presente la empresa adjudicataria para cada acción formativa deberá ser suficiente para atender las obligaciones exigidas en el presente pliego de prescripciones técnicas y deberán disponer de la cualificación y experiencia necesaria para impartir y tutorizar la acción formativa.

El personal docente impartirá las clases según su leal saber y entender sin encuadrarse en la estructura orgánica de la AAIICC. En caso de que haya que sustituir al docente propuesto en la licitación antes del inicio de la acción formativa, o deba sustituirse una ausencia del formador/a por causa mayor y justificada, la empresa adjudicataria podrá designar a la persona que le sustituya que deberá reunir una formación y experiencia profesional similar a la propuesta en la licitación previa información a la Unidad de Recursos Humanos de la Agencia que debe aceptar al nuevo docente propuesto, y se encargará de la comunicación y justificación ante FUNDAE conforme a la normativa. De acuerdo con ello, la empresa adjudicataria aporta su propia dirección y gestión al contrato, siendo responsable de la organización del servicio, de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados.

6.- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES FORMATIVAS.

La empresa adjudicataria realizará y enviará a la Unidad de Recursos Humanos de la AAIICC informes con la periodicidad que se acuerde, en formato electrónico, sobre la evolución de la acción formativa y el aprovechamiento de los participantes tanto en modalidad presencial, teleformación o mixta.

La empresa adjudicataria deberá remitir a la Unidad de Recursos Humanos de la AAIICC en el plazo de 15 días desde la finalización de la acción formativa, la documentación y el informe final sobre el curso que deberá contener como mínimo los datos de los participantes matriculados, su progreso, control, parte de asistencia o conexiones a las plataformas, resultado de los exámenes y evaluaciones con indicación de si han superado la acción formativa, los resultados de la encuesta de calidad, su análisis y todos los documentos que acrediten las gestiones realizadas con FUNDAE (en su caso) como las comunicaciones de inicio y cierre de grupo en cada acción formativa.

7.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Además de la documentación requerida en el Pliego de Claúsulas Administrativas Particulares, las ofertas deberán incluir obligatoriamente la siguiente información:

- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones establecidas para la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo para las entidades formativas mediante copia de la inscripción en el Registro Estatal de Entidades de Formación (inscripción sin especialidad).
- Justificación, mediante declaración firmada, del cumplimiento de las directrices de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo respecto a la teleformación para aquellas acciones en esta modalidad.

8.- CONFIDENCIALIDAD DE LA FORMACIÓN.

La empresa adjudicataria no podrá en ningún caso utilizar la información y/o documentación generada a la que tenga acceso para un fin distinto del indicado en este pliego. El personal que tenga relación directa o indirecta con la prestación del servicio previsto guardará secreto profesional sobre las informaciones y documentos a los que tenga acceso y/o conocimiento durante la vigencia del contrato quedando obligado a no enajenar o hacer pública cuanta información conozca en el marco de dicho contrato.

A este fin, la empresa se compromete expresamente al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

9.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Corresponde a la Dirección de Recursos Humanos de la AAIICC la supervisión de la correcta ejecución de los servicios, proponer las modificaciones que se estimen oportunas, o en su caso, la suspensión del servicio si existiesen causas motivadas, todo ello conforme a la normativa vigente.

Si por problemas sobrevenidos, de conexión, velocidad de acceso a Internet o vulnerabilidad / seguridad de los sistemas de información de la AAIICC, se alterara, interrumpiera o impidiera la realización de los cursos desde el puesto de trabajo, la empresa adjudicataria, deberá arbitrar las medidas necesarias para subsanar dichas causas, pudiendo modificar la dirección a la que acceden los participantes y ampliando los plazos para la realización de los cursos si fuera necesario.

El responsable del contrato por parte de la AAIICC deberá corregir cualquier incidente o desviación en la ejecución que pueda suponer infracción de lo expuesto en el presente pliego, así como dar inmediatamente parte al órgano de contratación de tal situación.

La empresa adjudicataria declara tener contratado un seguro de responsabilidad suficiente para cubrir las responsabilidades en las que pudiera incurrir en la ejecución de la actividad, incluidos los supuestos de responsabilidad extracontractual tanto de daños materiales como corporales. Cualquier responsabilidad derivada de la actividad correrá a cargo de la adjudicataria y exonera a la AAIICC de cualquier contingencia de responsabilidad civil que origine la actividad.

El responsable del contrato por parte de la AAIICC velará por la idónea gestión contractual de modo que en su ejecución no se den situaciones que puedan propiciar la existencia de una cesión ilegal de trabajadores o dar lugar a la declaración de relaciones de laboralidad entre la Administración y el personal de la contrata. En concreto, velará especialmente porque la empresa adjudicataria:

- Ejerza su propia dirección y gestión del contrato y sea responsable de la organización del servicio.

- Sea responsable de impartir a su personal las correspondientes órdenes, criterios de realización del trabajo y directrices de cómo distribuirlo, de tal manera que el órgano contratante sea ajeno a estas relaciones laborales.

---

* El presente pliego ha sido redactado por Rosario López Toscano, Técnico de Gestión de la Unidad de Recursos Humanos, como se hace constar en diligencia adjunta.

Fdo.: Fco. Javier Rivera Rodríguez
GERENTE DE LA AGENCIA ANDALUZ DE INSTITUCIONES CULTURALES

Fdo.:
ENTIDAD ADJUDICATARIA

FRANCISCO JAVIER RIVERA RODRIGUEZ		22/06/2026	PÁGINA 17 / 17
VERIFICACIÓN	NJyGwsA7Ozn6z5dJjxhj7ThGx187Q8	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JULIO JOSE VILA CASTRO		11/09/2026 14:31:02	PÁGINA: 123 / 123
JULIO JOSE VILA CASTRO			
VERIFICACIÓN	nqZ7MMjM2ZTc4YTVjNGJmZDkSiRECG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	