



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Expediente: CONTR-2022-154964

Título: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

Localidad de la entrega: Sevilla

Código NUTS del emplazamiento principal de la entrega: ES618

Código CPV:

- 32412000-4 Red de comunicaciones
- 32412100-5 Red de telecomunicaciones
- 32500000-8 Equipo y material para telecomunicaciones
- 32523000-5 Instalaciones de telecomunicaciones
- 32571000-6 Infraestructura de comunicaciones
- 32570000-9 Equipo de comunicaciones
- 32420000-3 Equipo de red
- 32423000-4 Nodos de red
- 32424000-1 Infraestructura de red
- 32573000-0 Sistema de control de comunicaciones

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

- Se implementa sobre un modelo de pliego recomendado por la Comisión Consultiva de Contratación Pública en sesión celebrada el día 24 de marzo de 2022, el cual fue informado por la Asesoría Jurídica de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea con fecha de 23 de marzo de 2022 (nº de informe: AJ-CHFE 2022/26).
- Sus anexos han sido informados por la Asesoría Jurídica de de la Consejería de la Presidencia, Administración Pública e interior el día 16 de marzo de 2022 (nº de informe:AJ-CPAI 2022/27).

Proyecto financiado con cargo a dos financiaciones independientes: los recursos REACT-UE dentro del PO FEDER de Andalucía 2014-2020 como parte de la respuesta de la Unión Europea a la pandemia de COVID-19 y el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU



ÍNDICE

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO

1. Régimen jurídico del contrato.
2. Objeto del contrato.
3. Presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato.
4. Existencia del crédito.
5. Plazo de ejecución.
6. Capacidad y solvencia de la persona licitadora para contratar.
 - 6.1. Aptitud y Capacidad.
 - 6.2. Solvencia.
7. Perfil de contratante.

II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8. Procedimiento de adjudicación y tramitación del expediente.
9. Presentación de las proposiciones.
 - 9.1. Medios y plazo de presentación.
 - 9.2. Forma de presentación.
 - 9.2.1. Sobre electrónico nº1: Documentación acreditativa de los requisitos previos.
 - 9.2.2. Sobre electrónico nº2: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante un juicio de valor.
 - 9.2.3. Sobre electrónico nº3: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas.
10. Selección de la persona contratista, adjudicación y formalización.
 - 10.1. Mesa de contratación.
 - 10.2. Comisión Técnica.
 - 10.3. Apertura del sobre electrónico nº1 y calificación de documentos.
 - 10.4. Apertura del sobre electrónico nº2 y valoración de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor.
 - 10.5. Apertura del sobre electrónico nº3 y valoración de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.
 - 10.6. Clasificación de las proposiciones.
 - 10.7. Documentación previa a la adjudicación.
 - 10.8. Adjudicación del contrato.
 - 10.9. Formalización del contrato.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

11. Persona responsable del contrato.
12. Ejecución del contrato.
 - 12.1. Condiciones de ejecución.
 - 12.2. Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden.
 - 12.3. Confidencialidad, protección de datos y conservación de la documentación.
 - 12.3.1. Confidencialidad.
 - 12.3.1. Protección de datos.
 - 12.3.2. Conservación de la documentación.
13. Entrega de bienes.
14. Obligaciones laborales, sociales y económicas de la persona contratista.
15. Seguros.
16. Cesión del contrato.

- 17. Subcontratación.
- 18. Plazos y penalidades.
- 19. Recepción.
- 20. Abono del precio.
- 21. Abono de intereses de demora y costes de cobro.
- 22. Propiedad de los trabajos realizados.
- 23. Modificación del contrato.
- 24. Extinción del contrato.
 - 24.1. Extinción por cumplimiento del contrato.
 - 24.2. Extinción por resolución del contrato.

IV. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS

- 25. Prerrogativas de la Administración.
- 26. Jurisdicción competente y recursos.
 - 26.1. Contratos cuyo valor estimado sea inferior o igual a cien mil euros.
 - 26.2. Contratos cuyo valor estimado sea superior a cien mil euros.

V. ANEXOS

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

SOBRE ELECTRÓNICO Nº1:

ANEXO II: DATOS BÁSICOS DE LA PERSONA LICITADORA.

ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE AJUSTADA AL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC).

ANEXO IV: DECLARACIÓN EMPRESAS EXTRANJERAS.

ANEXO V: DECLARACIÓN DE HABER TENIDO EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE SU OFERTA LAS OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP.

ANEXO VI: RELACIÓN DE EMPRESAS PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO.

ANEXO VII: DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD.

ANEXO VIII: DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL.

ANEXO IX: DECLARACIÓN SOBRE SUBCONTRATACIÓN

SOBRE ELECTRÓNICO Nº2:

ANEXO X : DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR.

SOBRE ELECTRÓNICO Nº3:

ANEXO XI: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

ANEXO XII: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN:

ANEXO XIII: DECLARACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN A LA CONSULTA DE LOS DATOS DE IDENTIDAD EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.

ANEXO XIV: DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSA EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR.

ANEXO XV: AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA Y A OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.

ANEXO XVI: CERTIFICACIÓN DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPACIDAD.

ANEXO XVII: DECLARACIÓN SOBRE LA PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD.

ANEXO XVIII: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE LOS MENORES.

ANEXO XIX: DECLARACIÓN SOBRE EL LUGAR DONDE SE UBICARÁN LOS SERVIDORES Y DESDE DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS.

ANEXO XX: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DATOS BÁSICOS DE LA PERSONA TITULAR REAL DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA DE LOS FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.

ANEXO XXI: CLÁUSULA DE SUMISIÓN A ARBITRAJE.

ANEXO XXII: DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI).

ANEXO XXIII: DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.

ANEXO XXIV: DECLARACIÓN RESPONSABLE EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.

DOCUMENTO A SUSCRIBIR JUNTO CON LA FORMALIZACIÓN:

ANEXO XXV: MODELO DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO.

1. Régimen jurídico del contrato.

El contrato a que se refiere el presente pliego es de **naturaleza administrativa** y se regirá por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), en lo que no se opongan a la citada Ley, el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (en adelante, PRTR), el Decreto-ley 3/2021, de 16 de febrero, por el que se adoptan medidas de agilización administrativa y racionalización de los recursos para el impulso a la recuperación y resiliencia en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía, la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía (en adelante, Ley 12/2007), la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía (en adelante, Ley 1/2014), el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y se regula el régimen de bienes y servicios homologados (en adelante, Decreto 39/2011); con carácter supletorio se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Los contratos de suministro que se celebren con empresas extranjeras, cuando su objeto se fabrique o proceda de fuera del territorio nacional, se regirán por la LCSP, sin perjuicio de lo que se convenga entre las partes de acuerdo con las normas y usos vigentes en el comercio internacional.

Las relaciones electrónicas derivadas de la presente contratación se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre antes citada, por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, Ley 39/2015), la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Decreto-ley 13/2020, de 18 de mayo, por el que se establecen medidas extraordinarias y urgentes relativas a establecimientos hoteleros, coordinación de alertas, impulso de la telematización, reactivación del sector cultural y flexibilización en diversos ámbitos ante la situación generada por el coronavirus (COVID-19) (en adelante, Decreto-ley 13/2020), el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica y el Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía.

Los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (en adelante RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, Ley 3/2018) y demás normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos.

El contrato deberá someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, en especial al Reglamento (UE) núm. 1303/2013, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social

Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) n. 1083/2006 del Consejo, así como la normativa específica reguladora de cada Fondo. Cuando el contrato se financie con fondos del PRTR le resultará de aplicación el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en adelante orden HFP 1030/2021 y Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en adelante Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre. En especial, se sujetará a los principios de gestión del PRTR definidos en el artículo 2 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, concepto de hito y objetivo, así como los criterios para su seguimiento y acreditación del resultado, etiquetado verde y etiquetado digital, análisis de riesgo en relación con posibles impactos negativos significativos en el medioambiente, seguimiento y verificación de resultado sobre la evaluación inicial, refuerzo de mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude la corrupción y los conflictos de interés, compatibilidad del régimen de ayudas de Estado y prevención de la doble financiación, identificación del receptor final de los fondos, sea como beneficiario de las ayudas, o adjudicatario de un contrato o subcontratista y comunicación. Asimismo el contrato queda sujeto al «Plan de medidas antifraude» aprobado en la Comunidad Autónoma de Andalucía, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones impuestas en el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, con el que se pretende proteger los intereses financieros de la Unión frente a las irregularidades y el fraude, garantizar que los fondos se utilizan de conformidad con las normas aplicables en general y en particular en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses¹.

Todos los contratos con financiación europea, los mismos se sujetarán a las normas en materia de comunicación, los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea y el derecho de estos órganos al acceso a la información; así como a las normas sobre conservación de la documentación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 132 del Reglamento Financiero de la Unión Europea.

La persona contratista habrá de cumplir con las medidas de información y comunicación sobre el apoyo procedente de los Fondos establecidas en el anexo XII del Reglamento (UE) núm. 1303/2013 y en el capítulo II del Reglamento de Ejecución (UE) núm. 821/2014 de la Comisión, de 28 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a las modalidades concretas de transferencia y gestión de las contribuciones del programa, la presentación de información sobre los instrumentos financieros, las características técnicas de las medidas de información y comunicación de las operaciones, y el sistema para el registro y el almacenamiento de datos.

En cuanto a la prestación material de los trabajos, deberá respetarse íntegramente la totalidad de la normativa sectorial y técnica de aplicación vigente en el momento de ejecutarse el contrato, según la naturaleza de las actuaciones definidas en el pliego de prescripciones técnicas, así como las disposiciones en materia social y laboral, incluidas la normativa sobre Seguridad y Salud en el trabajo y en materia medioambiental que resulten de aplicación, vigentes en España y en la Unión Europea.

¹ Esta sujeción será obligatoria cuando se apruebe el correspondiente Plan de medidas antifraude, conforme a lo señalado en el artículo 6.5 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás documentos anexos, junto a la oferta económica y técnica que resulte adjudicataria del contrato revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los respectivos contratos.

Queda prohibida toda negociación de los términos del contrato con las personas licitadoras.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del presente pliego, del contrato, de sus documentos anexos o de las instrucciones o normas de toda índole aprobadas por la Administración que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá a la persona contratista de la obligación de su cumplimiento.

2. Objeto del contrato.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la LCSP, el contrato tiene por objeto la prestación del suministro que se señalan en el Anexo I-apartado 1 del presente pliego, detallándose las unidades e importes de los bienes a suministrar. Las especificaciones técnicas de los bienes quedan descritas de forma expresa en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

El suministro incluye la distribución, montaje, instalación y puesta en marcha, en caso de ser necesario, de los bienes objeto de esta contratación, de conformidad con los destinos que se especifican en el correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta se describen en la memoria que obra en el expediente. En caso de que el contrato se financie con fondos procedentes del PRTR en la documentación preparatoria obrará asimismo los hitos y objetivos y los plazos temporales para su cumplimiento, los cuales se reflejarán, junto al componente concreto del Plan a cuya consecución contribuye el contrato en el Anexo I- apartado 2 del PCAP.

Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes considerándose que el objeto de cada lote constituye una unidad funcional susceptible de realización independiente. La información relativa a los lotes en los que se divide el contrato se especifica en el Anexo I-apartado 1.

En el caso de que el contrato no se encuentre dividido en lotes, en el Anexo I-apartado 1 se indicarán las principales razones por las cuales el órgano de contratación ha decidido no dividir el contrato en lotes. En todo caso se considerarán motivos válidos, a efectos de justificar la no división en lotes del objeto del contrato, los establecidos en el artículo 99.3 de la LCSP.

Si el contrato está dividido en lotes, en el Anexo I-apartado 1 se especificará si las personas licitadoras podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por persona licitadora. En este último caso, se especificarán los criterios o sistemas que se aplicarán cuando, como consecuencia de la aplicación de los criterios de adjudicación, una persona licitadora pueda resultar adjudicataria de un número de lotes que exceda el máximo indicado.

En el mismo anexo se indicará, de igual modo, si se permite que se adjudique a una oferta integradora, concretándose la combinación o combinaciones de lotes que se admitan, en su caso. Si admitiera esta

posibilidad los requisitos de solvencia y capacidad exigidos en cada una de ellas se especificarán en el Anexo I- apartado 4.

Cada lote constituirá un contrato, salvo en casos en que se presenten ofertas integradoras, en los que todas las ofertas constituirán un contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 21.2 de la LCSP los contratos que se adjudiquen por lotes separados, cuando el valor acumulado de los lotes en que se divida la contratación de suministros iguale o supere los importes indicados en el artículo 21.1 de la LCSP, se aplicarán las normas de la regulación armonizada a la adjudicación de cada lote. No obstante, los órganos de contratación podrán exceptuar de estas normas a los lotes cuyo valor estimado sea inferior a 80.000 euros, siempre que el importe acumulado de los lotes exceptuados no sobrepase el 20 % del valor acumulado de la totalidad de los mismos, lo que señalará en el Anexo I-apartado 1 .

3. Presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación determinado de acuerdo con las exigencias del artículo 100 de la LCSP es el que figura en el Anexo I-apartado 2, en el que se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (en adelante, IVA) que deba soportar la Administración.

El presupuesto base de licitación, que será adecuado a los precios del mercado, se desglosará en el Anexo I-apartado 2, indicando los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación. En los contratos en que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución formen parte del precio total del contrato, el presupuesto base de licitación indicará de forma desglosada y con desagregación de género y categoría profesional los costes salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia.

El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 101 de la LCSP, será el recogido en el Anexo I-apartado 2, y ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de licitación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse. El método de cálculo aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado se establece en el Anexo I-apartado 2, que tendrá en cuenta los precios habituales del mercado, donde igualmente se indicará si el contrato está o no sujeto a regulación armonizada.

En el Anexo I-apartado 2 se indicará igualmente el sistema de determinación del precio, que podrá formularse tanto en términos de precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación o a las unidades de la misma que se ejecuten, como en términos de precios aplicables a tanto alzado, a la totalidad o a parte de las prestaciones del contrato.

En caso de que la determinación del precio se realice mediante precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, a que se refiere el artículo 205.2.c).3.º de la LCSP, sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación, siempre que así se haya establecido en el anexo I y se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente originario del contrato.

En el anexo I-apartado 2 se indicará si el número de unidades a adquirir podrá aumentarse, caso de obtenerse un precio inferior al presupuestado como consecuencia de la baja ofrecida por las personas licitadoras hasta agotar dicho presupuesto.

En el contrato de arrendamiento, las cantidades que, en su caso, debe satisfacer la Administración en concepto de canon de mantenimiento, se fijarán separadamente de las constitutivas del precio del arriendo.

En el supuesto de contratos en los que el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años, calculado conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley de desindexación de la economía española, y si así se establece en el Anexo I-apartado 2, el precio del contrato podrá ser objeto de revisión periódica y predeterminada, al alza o a la baja, a cuyos efectos se establecerá en el citado anexo la fórmula de revisión aplicable, que será invariable durante la vigencia del contrato, en los términos del artículo 103.4 LCSP, y con las condiciones establecidas en el artículo 103.5 LCSP.

En el Anexo I-apartado 2 se establecerá igualmente la posibilidad de incluir cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento o incumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.6 de la LCSP.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente, el IVA.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego, y se abonará con cargo a las anualidades que se señalen en el Anexo I-apartado 2.

En el anexo I-apartado 2, podrá establecerse que el pago del precio total de los bienes a suministrar, cuando por razones técnicas o económicas debidamente justificadas en el expediente lo aconsejen, podrá consistir parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, sin que, en ningún caso, el importe de éstos pueda superar el 50 % del precio total. En el mismo anexo I se incluirá la relación de los citados bienes.

4. Existencia de crédito.

Existe crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones económicas que se derivan para la Administración del contrato a que se refiere el presente pliego, y obra en el expediente documento contable que acredita la existencia del mismo. En el caso de entidades del sector público con presupuesto estimado, consta documento equivalente que acredita la existencia de financiación.

El expediente de contratación se podrá tramitar anticipadamente, de conformidad con lo previsto en el artículo 40 bis del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía aprobado por el Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo (en adelante, TRLGHP), y el artículo 117.2 de la LCSP. En este supuesto, se hará constar tal circunstancia de forma expresa en el Anexo I-apartado 2. Los expedientes que se tramiten anticipadamente quedarán condicionados a la existencia de crédito adecuado y suficiente dentro del presupuesto al que se han de imputar los gastos.

El contrato se financia con los fondos europeos contemplados en el artículo 2 del Real Decreto-ley 36/2020 y en el artículo 2 del Decreto 3/2021. En el Anexo I-apartado 2 se indicará el tipo de Fondo y el porcentaje de cofinanciación. Cuando se financie con fondos del PRTR se indicará asimismo el componente del Plan, los hitos, objetivos y plazos temporales para su cumplimentación.

De acuerdo con lo exigido en el apartado 2 de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, debe considerarse que el órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública es la Intervención General de la Junta de Andalucía.



5. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución del contrato, así como los plazos parciales para las sucesivas entregas que, en su caso, pudieran establecerse, serán los fijados en el Anexo I-apartado 3, y comenzará a contar a partir de la fecha que se establezca a este efecto en el contrato.

El plazo de duración del contrato y sus prórrogas se ajustarán en todo caso a lo establecido en el artículo 29 de la LCSP.

La persona contratista está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. Los plazos parciales tanto de fases como de hitos tendrán la misma consideración que el plazo total en los términos que establece el artículo 193.5 de la LCSP. La falta de ejecución en plazo dará lugar a la constitución automática de la persona contratista en mora sin necesidad de previa intimación, en los términos y con las consecuencias que se establecen en la cláusula 18.

En el Anexo I-apartado 3 se indicará igualmente la posibilidad o no de prórroga del contrato; se podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de éstas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para la persona contratista, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el Anexo I-apartado 3 se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

Cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por la persona contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 29.4 de la LCSP se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

6. Capacidad y solvencia de la persona licitadora para contratar.

Los requisitos de capacidad y solvencia que se indiquen a continuación y en unión al Anexo I-apartado 4, deberán concurrir a la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones y subsistir en el momento del perfeccionamiento del contrato.

6.1. Aptitud y Capacidad.

Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 71 de la LCSP y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica, conforme a lo establecido en los artículos 86, 87 y 90 de la LCSP.

Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requirieran a la persona contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, estos deberán ser acreditados por la persona licitadora al concurrir en el mismo. Se indicarán, en su caso, en el Anexo I-apartado 4.

Asimismo, deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato, según lo indicado en el Anexo I-apartado 4.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para las empresas no comunitarias, comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y uniones temporales, se estará a lo dispuesto en los artículos 68, 67 y 69 LCSP, respectivamente.

Las personas empresarias que concurren agrupadas en uniones temporales quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar a una persona representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. A efectos de la licitación, deberán indicar los nombres y circunstancias de las que la constituyan y la participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de ser adjudicatarias del contrato -declaración contenida en el Anexo VIII.

El órgano de contratación tomará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia. Entre esas medidas, que se detallarán en su caso en el Anexo I- apartado 4, podrá llegar a establecerse que las citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, puedan ser excluidas de dichas licitaciones, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.

En todo caso, antes de proceder a la exclusión de la persona licitadora que participó en la preparación del contrato, deberá dársele audiencia para que justifique que su participación en la fase preparatoria no puede tener el efecto de falsear la competencia o de dispensarle un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Entre las medidas para garantizar que en la participación en la licitación no se falsee la competencia se encontrarán la comunicación a las demás personas licitadoras de la información intercambiada en el marco de la participación en la preparación del procedimiento de contratación o como resultado de ella, y el establecimiento de plazos adecuados para la presentación de ofertas. De conformidad con lo establecido en el artículo 336.1, j) de la LCSP, las medidas adoptadas se consignarán en los informes específicos sobre los procedimientos para la adjudicación de los contratos.

No obstante lo anterior, cuando el órgano de contratación haya realizado consultas preliminares del mercado hará constar en un informe motivado que formará parte del expediente de contratación y se publicará en el perfil del contratante las actuaciones realizadas, relacionando los estudios elaborados y sus autores, las entidades consultadas, las cuestiones que se les han formulado y las respuestas a las mismas.

La participación en una consulta preliminar del mercado no impide la posterior intervención en el procedimiento de contratación, en los términos establecidos en el artículo 115.3 in fine LCSP.

6.2. Solvencia.

a) Para celebrar contratos, las personas licitadoras deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia que se especifican en el Anexo I-apartado 4 donde, asimismo, se indicará la documentación requerida para acreditar las mismas.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, la persona licitadora podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar. En las mismas condiciones, las personas empresarias que concurren agrupadas en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 de la LCSP, podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal. Cuando una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará al órgano de contratación que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades, conforme a lo previsto en la cláusula 10.7.

El órgano de contratación podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por la propia persona licitadora o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, siempre que así se haya previsto en el Anexo I-apartado 4 con indicación de los trabajos a los que se refiera.

b) Requisitos de solvencia técnica complementaria.

En los contratos sujetos a regulación armonizada, el órgano de contratación podrá exigir la presentación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que la persona licitadora cumple determinadas normas de garantía de la calidad, en particular en materia de accesibilidad para personas con discapacidad, o de gestión medioambiental, conforme a lo dispuesto en los artículos 93 y 94 de la LCSP.

La Mesa o el órgano de contratación podrá recabar de la persona licitadora aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios.

7. Perfil de contratante.

En el perfil de contratante del órgano de contratación se publicará la información relativa a este contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP, en el Decreto 39/2011 y en la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 16 de junio de 2008, por la que se regula el perfil de contratante de los órganos de contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales.

Asimismo, se publicarán en el perfil del contratante las respuestas a las solicitudes de aclaración al PCAP o al resto de la documentación cuando en el Anexo I-apartado 5 se haya atribuido carácter vinculante a las mismas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 138.3 de la LCSP.

Si fuera necesario para realizar las proposiciones una visita *in situ* al lugar de ejecución del contrato o a consultar documentación a la que no sea posible acceder de manera electrónica, se indicará expresamente en el perfil de contratante del órgano de contratación el lugar, día y horas en los que se podrá realizar la visita o consulta.

El acceso al perfil de contratante se efectuará a través de la Plataforma de Contratación de la Junta de Andalucía, indicada en el Anexo I-apartado 5 del presente pliego, la cual está interconectada con la Plataforma de Contratación del Sector Público.

II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

8. Procedimiento de adjudicación y tramitación del expediente.

El contrato de suministro se adjudicará mediante procedimiento abierto. En el Anexo I-apartado 6 se indicará la forma de tramitación del expediente. En el mismo apartado del Anexo I también se establecerá la posibilidad o no de incluir variantes.

Conforme al apartado tres de la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la licitación del presente contrato tendrá carácter exclusivamente electrónico, por lo que la presentación de las ofertas y la práctica de las notificaciones y comunicaciones derivadas del procedimiento de adjudicación se realizarán por medios electrónicos.

A estos efectos, las personas licitadoras deberán estar registradas en el Sistema de Información de Relaciones Electrónicas en materia de Contratación, SiREC-Portal de licitación electrónica (en adelante SiREC-Portal de licitación electrónica), según las especificaciones recogidas en el Manual de servicios de licitación electrónica SiREC-Portal de licitación electrónica publicado en el siguiente enlace: <https://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones/licitacion-electronica.html>

Asimismo, todas las personas licitadoras que deseen concurrir agrupadas en unión temporal, deberán estar registradas previamente en el SiREC-Portal de licitación electrónica.

El registro en el SiREC-Portal de licitación electrónica requiere el alta de la persona usuaria en la dirección electrónica habilitada de la Junta de Andalucía para la práctica de las notificaciones electrónicas que deriven del presente procedimiento de adjudicación. Las notificaciones electrónicas estarán disponibles en el servicio de notificaciones “Expediente de contratación Junta de Andalucía” de la entidad de emisora “Contratación de la Junta de Andalucía”.

9. Presentación de las proposiciones.

El órgano de contratación anunciará la licitación del contrato en su perfil de contratante y, en el caso de contratos sujetos a regulación armonizada, en el Diario Oficial de la Unión Europea (en adelante, DOUE) de acuerdo con lo dispuesto en la LCSP, debiendo los poderes adjudicadores poder demostrar la fecha de envío del anuncio de licitación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 135.3 de la LCSP, el anuncio de licitación no se publicará en el perfil del contratante antes de su publicación en el DOUE. No obstante, podrá en todo caso publicarse en el perfil del contratante antes que el DOUE, si el órgano de contratación no ha recibido la notificación de su publicación por la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea a las 48 horas de la confirmación de la recepción del anuncio.

Cada persona licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por ella suscritas.

Las proposiciones de las personas interesadas deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por la persona licitadora del contenido de

la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa o al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las personas licitadoras, presentarán, en su caso, una declaración a incluir en cada sobre, designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, tal como se indica en el artículo 133 de la LCSP. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta de la persona adjudicataria, ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles. El modelo de declaración se incluye en el Anexo VII XIII.

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, la liquidación, los plazos finales de ejecución, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo caso lo dispuesto en el RGPD y demás normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos.

9.1. Medios y plazo de presentación.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva, se presentarán únicamente por medios electrónicos a través de SIREC-Portal de licitación electrónica dentro del plazo señalado en el anuncio realizado en el perfil del contratante del órgano de contratación. No se admitirán las proposiciones presentadas por medios no electrónicos ni tampoco las presentadas fuera de plazo.

De conformidad con el apartado primero, letra h) de la disposición adicional decimosexta de la LCSP, el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas a contar desde la presentación de la huella electrónica. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada. Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de esta garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

Los plazos de presentación de las ofertas se ampliarán cuando, por cualquier razón, los servicios dependientes del órgano de contratación no hubieran atendido, 6 días antes de que finalice el plazo de presentación de ofertas, o 4 en caso de urgencia, el requerimiento de información que la persona interesada hubiere formulado al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 138.3 de la LCSP y la citada información adicional solicitada tenga un carácter relevante a los efectos de poder formular una oferta que sean válidas, conforme a lo estipulado en el artículo 136.2 de la LCSP.

Asimismo, se ampliará el plazo de presentación de las ofertas en el caso de que se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos de la contratación, sin perjuicio de lo señalado en los artículos 122.1 y 124 de la LCSP.

La duración de la prórroga en todo caso será proporcional a la importancia de la información solicitada por la persona interesada.

9.2. Forma de presentación.

Las personas licitadoras deberán confeccionar y presentar tres sobres electrónicos, señalados con los números 1, 2 y 3, a través de SiREC-Portal de licitación electrónica. Previamente a su presentación, se procederá a la validación de su contenido mediante un proceso de firma electrónica que garantice su integridad y confidencialidad.

Cuando en el Anexo I-apartado 8 sólo se utilicen criterios de adjudicación evaluables de forma automática, únicamente se presentarán los sobres electrónicos nº 1 y nº 3.

Cada sobre electrónico contendrá los documentos que se especifican en las cláusulas 9.2.1., 9.2.2. y 9.2.3. Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá venir en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

9.2.1. Sobre electrónico nº 1. Documentación acreditativa de los requisitos previos.

Los documentos a incorporar en el sobre electrónico nº1 se detallan a continuación y se aportarán conforme a las indicaciones que constan en el Manual de servicios de licitación electrónica SiREC-Portal de licitación electrónica.

Los requisitos de capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados siguientes, deberán concurrir a la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones y subsistir en el momento del perfeccionamiento del contrato.

a) Los datos básicos de la persona licitadora conforme al modelo de Anexo II.

b) Conforme a lo establecido en los artículos 140 y 141 de la LCSP se presentará una declaración responsable que se ajustará al formulario del **Documento Europeo Único de contratación (DEUC)** establecido por el Reglamento (UE) nº 2016/7 (DOUE de 6/01/2016) accesible a través de la siguiente dirección <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>. En el anexo III se recogen las instrucciones para cumplimentar la declaración.

Al efecto de facilitar la cumplimentación del DEUC, las personas licitadoras podrán consultar el Boletín Oficial del Estado nº 85, de 8 de abril de 2016, donde se ha publicado la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública.

En el Anexo I-apartado 6, se indicará si la persona licitadora puede limitarse a cumplimentar la sección A: Indicación global relativa a todos los criterios de selección de la parte IV del DEUC; o, por el contrario, debe rellenar todas las secciones de la parte IV del DEUC.

En el caso de que la persona licitadora recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP deberá aportar su propio DEUC junto con otro DEUC separado en el que figure la información pertinente por cada una de las entidades de que se trate.

Las personas empresarias que deseen concurrir integradas en una unión temporal, deberán presentar un DEUC separado en el que figure la información requerida en las partes II a V por cada empresa participante. La dirección de correo electrónico que figure en el DEUC debe ser habilitada de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP y deberá coincidir con la indicada en SiREC-Portal de licitación electrónica.

Cuando el Anexo I-apartado 1 prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupos de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

c) Empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, aportarán declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la persona licitadora. Dicha manifestación se formulará conforme al Anexo IV.

d) Declaración responsable sobre obligaciones del artículo 129 LCSP.

En el supuesto de haberse señalado en el Anexo I-apartado 6 el organismo u organismo de los que las personas licitadoras pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones previstas en el artículo 129.1 de la LCSP, éstas deberán manifestar que han tenido en cuenta en la elaboración de sus ofertas las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad. Dicha manifestación se formulará conforme al Anexo V.

e) Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo.

A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el artículo 86.1 del RGLCAP, y de conformidad con lo establecido en el artículo 149.3 de la LCSP, las personas licitadoras deberán presentar declaración, según modelo del Anexo VI del presente pliego, bien de que no pertenece a ningún grupo de empresas o bien de que se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio y pertenece a un grupo de empresas, con indicación de la relación de las empresas de dicho grupo y de las que se presentan a la licitación.

f) Documento justificativo, en su caso, de haber constituido la garantía provisional a favor del órgano de contratación.

En el procedimiento de contratación no procederá la exigencia de garantía provisional, salvo cuando de forma excepcional el órgano de contratación, por motivos de interés público, lo indique expresamente en el Anexo I-apartado 7, en el que se justificarán las razones por las que se estima procedente su exigencia.

La garantía no podrá ser superior a un 3 % del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el IVA. En el caso de división en lotes, la garantía provisional se fijará atendiendo exclusivamente al importe de los

lotes para los que la persona licitadora vaya a presentar oferta y no en función del importe del presupuesto total del contrato.

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108.1 de la LCSP:

1.- Si se constituye la garantía mediante aval, prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, deberá aportarse copia electrónica, sea auténtica o no, del documento.

2.- Si se constituyera la garantía mediante seguro de caución, celebrado con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo, deberá aportarse copia electrónica, sea auténtica o no, del certificado del contrato.

En ambos casos, deberá constar en los citados documentos el visado que acredite el previo bastateo del poder, efectuado por el Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía en el caso de que le corresponda a este centro directivo el asesoramiento jurídico del órgano de contratación, o por la Asesoría Jurídica de éste en caso contrario, lo que se indicará en el Anexo I-apartado 6.

3.- Si se constituye en valores de Deuda Pública, deberán aportarse los certificados de inmovilización de los valores anotados.

4.- En caso de constituirse en efectivo, deberá depositarse en las Cajas Provinciales de Depósitos, establecidas en las Delegaciones Provinciales de la Consejería competente en materia de Hacienda.

Cuando así se prevea en el anexo I-apartado 7, la acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

En el caso de uniones temporales, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas que concurren agrupadas, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todas las personas integrantes de la unión temporal.

Las Sociedades Cooperativas Andaluzas solo tendrán que aportar el 25% de las garantías que hubieren de constituir, conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011, de 23 de diciembre, de Sociedades Cooperativas Andaluzas (en adelante, Ley 14/2011).

La garantía provisional responderá del mantenimiento de las ofertas de las personas licitadoras hasta la perfección del contrato. Para la persona licitadora que resulte adjudicataria, la garantía responderá también del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula 10.7.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a las personas licitadoras inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional se devolverá a la persona licitadora seleccionada como adjudicataria cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

Si alguna persona licitadora retira su proposición injustificadamente antes de la adjudicación, se procederá a la incautación de la garantía provisional. Si no se hubiera constituido garantía provisional, la Administración procederá a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En el caso de ofertas consideradas anormalmente bajas, la falta de contestación a la solicitud de información a que se refiere el artículo 149.4 de la LCSP, o el reconocimiento por parte de la persona licitadora de que su proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición.

g) Declaración de confidencialidad.

De conformidad con lo establecido en la cláusula 9, las personas licitadoras podrán presentar una declaración, designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, sin que pueda darse tal carácter a toda la documentación que se presente. El modelo para dicha declaración se encuentra en el Anexo VII.

h) Uniones temporales.

Las personas empresarias que concurran a la licitación agrupadas en uniones temporales deberán presentar una declaración de compromiso de constitución en unión temporal, conforme al modelo establecido en el Anexo VIII, indicando los nombres y circunstancias de las que la suscriben, el porcentaje de participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato y designando a la persona o personas que durante la vigencia del contrato han de ostentar la plena representación de todas ante la Administración.

i) Declaración sobre subcontratación.

En el supuesto de que en el Anexo I-apartado 10 se haya señalado que las personas licitadoras indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, deberán presentar una declaración al respecto señalando el importe y el nombre o el perfil empresarial de las personas subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización. Asimismo, en aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento, el Anexo I-apartado 10 recogerá la obligación de las personas licitadoras de que indiquen en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, calificándose esta obligación como esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

En el caso de que se prevea realizar alguna subcontratación se deberá presentar declaración según modelo del anexo IX.

9.2.2. Sobre electrónico nº2: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante un juicio de valor.

En este sobre se incluirá la documentación especificada en el Anexo X del presente Pliego acompañada, en su caso, de la declaración de confidencialidad según modelo del Anexo VII designando qué documentos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, sin que pueda darse tal carácter a toda la documentación que se presente.

9.2.3. Sobre electrónico nº3: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas.

En este sobre se incluirá la documentación indicada en el Anexo XI del presente pliego entre la que deberá encontrarse, en todo caso, la proposición económica según modelo de la Anexo XII, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación especificados en el Anexo I-apartado 8.

Asimismo, se incluirá, en su caso, la declaración de confidencialidad según modelo del Anexo VII designando qué documentos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, sin que pueda darse tal carácter a toda la documentación que se presente.

10. Selección de la persona contratista, adjudicación y formalización.

En la adjudicación de los contratos del sector público andaluz financiados con cargo a los fondos europeos, se atenderá como criterios de adjudicación para determinar la oferta más ventajosa, entre otros, al mayor valor añadido de la oferta desde la perspectiva de calidad y de garantía de protección del medio ambiente, accesibilidad, características sociales e innovadoras vinculados al objeto del contrato.

Para garantizar la calidad en la prestación del objeto del contrato será criterio de adjudicación, entre otros, la adecuación de los medios personales adscritos al mismo, que tendrá en cuenta la idoneidad de los profesionales directivos y del personal en atención a su titulación y especialización, así como los programas de formación y control de calidad, siempre que el objeto del contrato lo permita.

El orden de prioridad de los criterios de adjudicación y su ponderación se fijarán por orden decreciente en el Anexo I-apartado 8.

10.1. Mesa de Contratación.

El órgano de contratación estará asistido por una Mesa de contratación designada por el mismo para la calificación y valoración de las ofertas. Su composición se publicará en su perfil de contratante con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión que celebrará la Mesa para la apertura del sobre electrónico nº1.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6.4 de la Orden HFP/1030/2021 en relación con el Anexo III.C de la misma, todos los miembros de las mesas de contratación cumplimentarán la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI), conforme al modelo que se incorpora como Anexo XXII, como medida de detección de posibles conflictos de intereses y al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación pública. De dicha cumplimentación se dejará constancia en el acta al inicio de la primera sesión.

10.2. Comisión Técnica.

En su caso, podrá ser designada una Comisión Técnica de apoyo a la Mesa de contratación, encargada de elaborar los correspondientes informes técnicos en relación con la documentación contenida en el sobre electrónico nº 2.

Asimismo, la Mesa de contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrán solicitarse estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego.

También se podrán requerir informes a las organizaciones sociales de personas usuarias destinatarias de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y a otras organizaciones para la verificación de las consideraciones sociales y ambientales.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6.4 de la Orden HFP/1030/2021 en relación con el Anexo III.C de la misma, todos los miembros de los comités de expertos, comités de evaluación, aquellos técnicos a los que se solicite dentro del procedimiento algún informe específico o de cualquier otra forma intervengan en el

fase de valoración de las ofertas deberán presentar la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI), conforme al modelo que se incorpora como Anexo XXII, como medida de detección de posibles conflictos de intereses y al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación pública. Dicha declaración se realizará en el momento inmediatamente anterior a su intervención en el procedimiento de licitación.

10.3. Apertura del sobre electrónico nº 1 y calificación de documentos.

Reunida la Mesa de contratación en el día y hora señalados, la presidencia ordenará la apertura del sobre electrónico nº1. A continuación, la Mesa calificará la documentación recibida. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación del sobre electrónico nº1, lo comunicará por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica y lo hará público a través del perfil de contratante del órgano de contratación, concediéndose un plazo de tres días naturales, que podrá reducirse hasta la mitad por exceso en caso de urgencia, para que las personas licitadoras los corrijan o subsanen presentando la documentación que proceda a través del SiREC-Portal de licitación electrónica, bajo apercibimiento de exclusión definitiva de la persona licitadora si en el plazo concedido no procede a la subsanación de dicha documentación. Las aclaraciones o documentos que presenten las personas licitadoras no podrán suponer en ningún caso la modificación de los términos iniciales de sus ofertas.

Posteriormente, se reunirá la Mesa de contratación para adoptar el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de las personas licitadoras.

10.4. Apertura del sobre electrónico nº 2 y valoración de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor.

Una vez adoptado el acuerdo sobre admisión definitiva de las personas licitadoras, se reunirá la Mesa de contratación y se procederá a la apertura del sobre electrónico nº2 de las personas licitadoras admitidas.

Posteriormente la Mesa de contratación remitirá a la Comisión Técnica, preferentemente por medios electrónicos, en caso de que hubiese sido designada, la documentación del citado sobre, a fin de que por ésta se emita el correspondiente informe técnico. Este informe técnico, así como los considerados precisos de los que se definen en la cláusula 10.2 del pliego, junto con la documentación, se elevará a la Mesa de contratación con anterioridad al acto de apertura del sobre electrónico nº 3.

La valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, bien a un comité formado por personas expertas bien a un organismo técnico especializado.

Cuando la evaluación deba efectuarse por un comité formado por personas expertas, éstas deberán ser como mínimo tres. Siempre que sea posible, las personas miembros del citado comité habrán de ser personal al servicio de la Consejería u Organismo contratante. Todas las personas miembros del comité contarán con la cualificación profesional apropiada en razón de la materia sobre la que verse la valoración. Las mismas podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero en ningún caso podrán estar adscritas al órgano proponente del contrato.

La designación de las personas miembros del comité de personas expertas o el procedimiento para efectuarla, así como la designación del organismo técnico especializado se identificarán en el Anexo x I- apartado 8 y su designación se publicará en el perfil de contratante con carácter previo a la apertura del sobre electrónico nº2.

El orden de prioridad de los criterios de adjudicación y su ponderación se fijarán por orden decreciente en el Anexo I-apartado 8. En este Anexo se expresará, en su caso, un umbral mínimo del 50 % de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar en el proceso selectivo.

10.5. Apertura del sobre electrónico nº3 y valoración de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

Por la presidencia de la Mesa de contratación, en el día y hora señalados en el anuncio de licitación y en el perfil de contratante del órgano de contratación se procederá a manifestar el resultado de la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor.

Cuando una persona licitadora no alcance los umbrales mínimos de puntuación que se hayan exigido, en su caso, en el Anexo I-apartado 8, no podrá continuar en el procedimiento de contratación.

A continuación se realizará la apertura del sobre electrónico nº3 de aquellas empresas que continúen en el procedimiento.

En el Anexo I-apartado 8 se deberán incluir los parámetros objetivos que permitan identificar los casos en los que una oferta se considere anormalmente baja. En tal caso, se deberá dar audiencia por medios electrónicos a la persona licitadora para que justifique la viabilidad de su oferta de acuerdo con lo establecido en el artículo 149 de la LCSP, y solicitar el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. La mesa de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por la persona licitadora a través del SiREC-Portal de licitación electrónica en plazo y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación. Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la persona licitadora y los informes técnicos, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación prevista en el apartado siguiente.

En general, se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica, o porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

10.6. Clasificación de las proposiciones.

La Mesa de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones admitidas atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en el presente pliego, y elevará la correspondiente propuesta de mejor oferta al órgano de contratación, la cual no crea derecho a favor de la persona licitadora propuesta.

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como la mejor desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, tendrán preferencia:

a) Las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad superior a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social y en el artículo 76.4 de la Ley 4/2017, de 25 de septiembre, de los Derechos y la Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía. En caso de empate entre aquéllas, tendrá preferencia la persona licitadora que disponga del mayor porcentaje de

personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla. A tal efecto deberá aportar debidamente cumplimentado y firmado el Anexo XVI.

b) Las empresas que tengan la marca de excelencia o desarrollen otras medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, cuenten con protocolo de acoso sexual y por razón de sexo, así como que las medidas de igualdad aplicadas permanezcan en el tiempo y mantengan la efectividad, de acuerdo con las condiciones que reglamentariamente se establezcan, conforme a lo establecido en el artículo 45 de la Ley 8/2017, de 28 de diciembre, para garantizar los derechos, la igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI y sus familiares en Andalucía (en adelante, Ley 8/2017), y de conformidad con la Ley 12/2007. A tal efecto deberá aportar debidamente cumplimentado y firmado el Anexo XVII.

c) Las empresas de inserción de las reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción.

d) Las ofertas de entidades reconocidas como Organizaciones de Comercio Justo para la adjudicación de los contratos que tengan como objeto productos en los que exista alternativa de Comercio Justo.

e) Las empresas que presenten un adecuado compromiso medioambiental de acuerdo con lo previsto en el artículo 120 de la Ley del Parlamento de Andalucía 18/2003, de 29 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas.

f) Las empresas calificadas como Sociedades Cooperativas Andaluzas conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011.

En la aplicación de las preferencias tendrá prioridad la proposición de la empresa que reúna un mayor número de las características señaladas y en caso de empate se aplicarán los criterios sociales de desempate establecidos en el apartado 2 del artículo 147 de la LCSP.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate establecidos en este apartado solo será aportada por las personas licitadoras en el momento en que se produzca el empate a través de SiREC-Portal de licitación electrónica.

10.7. Documentación previa a la adjudicación.

1. Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica a la persona licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de 10 días hábiles, plazo que podrá reducirse hasta la mitad por exceso en caso de urgencia, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación que se detalla en el apartado 2 de esta cláusula, tanto de la persona licitadora como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica.

La persona licitadora que haya presentado la mejor oferta presentará copia electrónica, sea auténtica o no, de la documentación requerida, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.5 de la Ley 39/2015. En todo caso la persona licitadora será responsable de la veracidad de los documentos que presente.

La aportación del certificado expedido por el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía acompañada de una declaración expresa responsable, emitida por la persona licitadora o sus representantes con facultades que figuren en el Registro, relativa a la no alteración de los datos que constan en el mismo, podrá sustituir a la documentación contenida en las letras a), b), c), f), g) y h) del apartado 2 de esta cláusula, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 39/2011.

El referido certificado se expedirá electrónicamente. La incorporación del certificado al procedimiento se efectuará de oficio por la mesa o el órgano de contratación, solicitándolo directamente al Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Todo ello sin perjuicio de que las personas licitadoras deban presentar en todo caso la declaración responsable indicada en el párrafo anterior.

Asimismo, cuando la persona licitadora esté inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

2. La documentación a presentar será la siguiente:

a. Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad de la persona licitadora.

1. La capacidad de obrar de las licitadoras o empresarias que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

2. Las personas licitadoras individuales acreditarán su personalidad y capacidad mediante el Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces. El órgano de contratación podrá consultar los datos de identidad a través de los sistemas de verificación correspondientes siempre que no medie derecho de oposición conforme al modelo indicado en el Anexo XIII. En caso de que se ejercite el derecho de oposición, deberán presentar copia electrónica, sea auténtica o no, del Documento Nacional de Identidad o del documento que haga sus veces.

3. Cuando sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato una determinada habilitación empresarial, se acompañará copia electrónica, sea auténtica o no, del certificado que acredite las condiciones de aptitud profesional.

4. En cuanto a las empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, tendrán capacidad para contratar aquéllas que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el suministro de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de las mismas se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidas, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con lo establecido en el Anexo I del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

5. Las demás empresas extranjeras deberán justificar mediante informe, en la forma recogida en el artículo 68 de la LCSP, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga.

En relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio se prescindirá del informe sobre reciprocidad, cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada.

La acreditación de su capacidad de obrar se instrumentará a través de informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Económica y Comercial de España en el Exterior, en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

6. Las empresas, entidades o sociedades que tomen parte en esta licitación, deberán acreditar que no forma parte de los órganos de gobierno o administración persona alguna a la que se refiere el artículo 6 del Decreto 176/2005, de 26 de julio, por el que se desarrolla la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de altos cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de declaración de actividades, bienes e intereses de altos cargos y otros cargos públicos, con la excepción contenida en el artículo 4.2 de dicha Ley, así como que no ostenta participación superior al 10% computada en la forma que regula el artículo 5 de la Ley.

A estos efectos la persona representante que presente la oferta firmará una declaración responsable, conforme al modelo establecido en el Anexo XIV, de que ninguna de las personas que componen los órganos de gobierno o administración de la licitante se hallan incurso en supuesto alguno a los que se refiere el artículo 6 del Decreto 176/2005, rechazándose aquellas proposiciones que no acompañen dicha declaración.

Si el contrato se financiase con fondos del PRTR, las personas contratistas deberán acreditar la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

b. Documentos acreditativos de la representación.

Las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra presentarán poder de representación, que deberá venir acompañado de bastanteo realizado por los servicios jurídicos de cualquier Administración a nivel estatal, autonómico o local, que acredite la comprobación de que las facultades o poderes de una o varias personas físicas son suficientes para actuar en nombre y representación de una determinada persona jurídica en la realización de determinadas actuaciones. En caso de tratarse de una entidad instrumental será igualmente válido el bastanteo de su asesoría jurídica, lo que se indicará en el Anexo I-apartado 6.

Si la persona licitadora fuera persona jurídica, el poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acreditar su identidad mediante el Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces. El órgano de contratación podrá consultar los datos de identidad a través de los sistemas de verificación correspondientes siempre que no medie derecho de oposición conforme al modelo indicado en el Anexo XIII. En caso de que se ejercite el derecho de oposición, deberán presentar copia electrónica, sea auténtica o no, del Documento Nacional de Identidad o del documento que haga sus veces.

c. Documentos que acreditan la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

1. La acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional se realizará por los medios indicados en los Anexo I- apartado 4, que serán evaluados de acuerdo con los criterios de selección que constan en el mismo.

Para acreditar la solvencia necesaria la persona licitadora podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no esté incurso en prohibición de contratar, debiendo a tal fin aportar documento de compromiso de disposición emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste la citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia, en el que se contenga además la aceptación expresa de los efectos señalados en el artículo 1257 del Código Civil por la empresa que preste su solvencia.

En caso de que el referido documento de compromiso de disposición sea aceptado por el órgano de contratación, la Administración podrá exigir en vía administrativa el cumplimiento por la empresa prestataria de la solvencia de aquello a lo que se comprometió con la empresa contratista.

En caso de resultar adjudicataria, la persona licitadora ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y previa autorización de la Administración.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades en lo que respecta a los criterios relativos a la solvencia económica y financiera, en el Anexo I-apartado 4 se indicará si el poder adjudicador exige formas de responsabilidad conjunta entre aquella entidad y las otras en la ejecución del contrato, incluso con carácter solidario.

El órgano de contratación podrá exigir en el Anexo I-apartado 4 que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por la propia persona licitadora o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

2. Cuando el anexo I-apartado 4 no concrete los criterios y requisitos mínimos para la acreditación de la solvencia económica y financiera, técnica, se estará a lo dispuesto en los artículos 87.3 y 89.3 de la LCSP.

d. Documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución de contrato.

En el Anexo I-apartado 4 podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen en la oferta los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, siempre que el contrato de suministros incluya servicios o trabajos de colocación e instalación.

e. Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.

En los casos en que así se señale en el Anexo I-apartado 4, las personas licitadoras presentarán los certificados a que se refieren los artículos 93 y 94 de la LCSP, relativos al cumplimiento por la persona licitadora de las normas de garantía de la calidad, así como de las normas de gestión medioambiental.

Se reconocerán los certificados equivalentes expedidos por organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea y también se aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes de garantía de la calidad y de gestión medioambiental que presente la persona licitadora, y, en particular, una descripción de las medidas de gestión medioambiental ejecutadas, siempre que la persona licitadora demuestre que dichas medidas son equivalentes a las exigidas con arreglo al sistema o norma de gestión medioambiental aplicable.

f. Obligaciones Tributarias.

- Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligada a presentarlas; o bien autorización para recabar esta información por parte del órgano de contratación conforme al modelo indicado en el Anexo XV.

- Certificación positiva, expedida por la Administración Tributaria de la Junta de Andalucía, justificativa de la inexistencia con la Administración Autónoma de deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, en el caso de personas contribuyentes contra quienes no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario; o bien autorización para recabar esta información por parte del órgano de contratación conforme al modelo indicado en el Anexo XV.

g. Obligaciones con la Seguridad Social.

Certificación positiva expedida, por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligada a presentarlas; o bien autorización para recabar esta información por parte del órgano de contratación conforme al modelo indicado en el Anexo XV.

h. Impuesto sobre Actividades Económicas.

Si la persona licitadora se hubiera dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el ejercicio corriente, deberá presentar justificante de estar dada de alta en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, del citado impuesto. En caso de que se hubiera dado de alta en otro ejercicio, deberá presentar el justificante de pago del último recibo.

En ambos supuestos, se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

En caso de estar exenta de este impuesto presentarán declaración justificativa al respecto.

i. Personas trabajadoras con discapacidad.

Las personas licitadoras que tengan un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla estarán obligadas a contar con, al menos, un 2% de personas trabajadoras con discapacidad o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de personas trabajadoras con discapacidad. A tal efecto, deberán aportar, en todo caso, un certificado de la empresa en que conste tanto el número global de personas trabajadoras de plantilla como el número particular de personas trabajadoras con discapacidad en la misma. En el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, deberán aportar una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas. Asimismo, podrán hacer constar en el citado certificado el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad que tienen en la plantilla, a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.

Las personas licitadoras que tengan menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, deberán aportar, en todo caso, un certificado acreditativo del número de personas trabajadoras de plantilla.

Las referidas certificaciones se acreditarán conforme al modelo establecido en el Anexo XVI.

j. Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres.

Las personas licitadoras deberán acreditar la elaboración y aplicación efectiva de un Plan de Igualdad en los casos y forma establecidos en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (en adelante, Ley Orgánica 3/2007) en su redacción dada por el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para la garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación:

1. Cuando las personas licitadoras tengan cincuenta o más personas trabajadoras, con el régimen transitorio que se señala en la nota a pie de página.
2. Cuando así se establezca en el Convenio Colectivo que sea de aplicación, en los términos previstos en el mismo.
3. Cuando la autoridad laboral hubiera acordado en un procedimiento sancionador la sustitución de las sanciones accesorias por la elaboración y aplicación de dicho plan, en los términos que se fijen en el indicado acuerdo.

A tal efecto las personas licitadoras acreditarán la elaboración, aplicación y vigencia efectiva del citado Plan, entre otros, por alguno de los siguientes medios:

- Copia electrónica, sea auténtica o no, del Plan de Igualdad firmado por las personas componentes de la comisión negociadora.

- Copia electrónica, sea auténtica o no, del Acta de la comisión negociadora por la que se aprueba el Plan de Igualdad, con expresión de las partes que lo suscriban.

- Declaración de la persona representante de la empresa indicando la referencia de publicación del Plan de Igualdad o del Convenio en que aquél se inserte en el boletín oficial correspondiente.

- Poseer la persona licitadora el distintivo “Igualdad en la Empresa” y encontrarse el mismo vigente. Uno de los requisitos generales de las entidades candidatas a obtener el distintivo “Igualdad en la Empresa” es, según lo dispuesto en el artículo 4.2. f) del Real Decreto 1615/2009, de 26 de octubre, “Haber implantado un plan de igualdad, en aquellos supuestos en que la empresa esté obligada a su implantación por imperativo legal o convencional. En los demás supuestos, haber implantado un plan de igualdad o políticas de igualdad”.

Sin perjuicio de lo anterior, en el supuesto que la vigencia o aplicación efectiva de un Plan de Igualdad ofrezca dudas a la Mesa de contratación (por ejemplo, no consta el período de vigencia o éste ha transcurrido ya sin que se conozca si se ha prorrogado o no) también podría solicitarse a la persona licitadora que presente una declaración relativa a que la misma aplica efectivamente el Plan de Igualdad firmada por la representación de la empresa y de los trabajadores y trabajadoras.

En dicho Plan se fijarán los concretos objetivos de igualdad a alcanzar, las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados.

k. Garantía definitiva.

Las personas licitadoras que hubieran presentado las mejores ofertas deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía del 5% del precio final ofertado, excluido el IVA, salvo que en el Anexo I-apartado 7 se haya dispuesto eximir de la obligación de constituir garantía definitiva.

Cuando sea exigible, siguiendo lo establecido en el artículo 29 Decreto-ley 3/2021, de 16 de febrero, por el que se adoptan medidas de agilización administrativa y racionalización de los recursos para el impulso a la recuperación y resiliencia en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía se constituirá preferentemente mediante retención en el precio. No obstante la persona contratista tras recibir el requerimiento de documentación previa a la adjudicación tendrá la facultad de constituir la garantía en efectivo, valores, mediante aval o seguro de caución así como que un porcentaje de la misma sea constituida mediante estos medios y el resto, mediante retención en el precio, debiendo aportarse la documentación justificativa de la constitución en la forma y plazos legalmente previstos junto con el resto de documentación previa a la adjudicación solicitada.

En el caso de que se opte por la retención del precio, el órgano de contratación retendrá en el momento del primer pago las cantidades necesarias para la constitución de la garantía definitiva o, de no ser posible por ser su importe insuficiente, de los sucesivos hasta completarla. El importe retenido será devuelto a la persona contratista cuando finalice el plazo de garantía del contrato.

La persona adjudicataria podrá aplicar, en los casos en que se haya exigido, el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última, en cuyo caso la garantía provisional se extinguirá y devolverá simultáneamente a la constitución de la definitiva.

Las Sociedades Cooperativas Andaluzas, solo tendrán que aportar el 25% de las garantías que hubieren de constituir, conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011.

Además, cuando así se indique en el Anexo I-apartado 7 y de conformidad con el artículo 107.2 de la LCSP, se podrá exigir una garantía complementaria de hasta un 5 % del precio final ofertado, pudiendo alcanzar la garantía total un 10 % del citado precio.

Cuando el precio del contrato se formule en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido.

En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles a la persona contratista, este deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique a la persona adjudicataria el acuerdo de modificación.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará una vez producido el vencimiento del plazo de garantía señalado en el Anexo I-apartado 13 y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa de la persona contratista, previo informe del responsable del contrato acreditativo de tal cumplimiento.

En el supuesto de recepción parcial solo podrá la persona contratista solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se autorice expresamente en el Anexo I-apartado 7 .

I. Declaración responsable de protección de menores.

Si la ejecución del contrato implica contacto habitual con menores por parte del personal adscrito al mismo de la persona adjudicataria, ésta, mediante declaración responsable, deberá especificar que todo el personal al que corresponde la realización de las actividades objeto del contrato cumplen con el requisito

previsto en el artículo artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia y de la Ley de Enjuiciamiento Civil conforme al Anexo XVIII.

m. Los datos básicos de la persona titular real de la entidad beneficiaria final de los fondos.

Conforme a lo establecido en el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, y el artículo 22.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 12 de febrero, la persona licitadora y en su caso los subcontratistas deberán aportar nombre y fecha de nacimiento de la persona perceptora de los fondos PRTR² como se define “el titular real” en el punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento y del Consejo.

Hasta tanto se determine por el Ministerio de Hacienda y Financiación Europea los términos en que, a estos efectos, ha de identificarse el titular real de la persona perceptora de los fondos del PRTR, de conformidad con lo dispuesto en el precitado punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849, y en en el artículo 4 de la ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo (en la redacción dada al mismo por el apartado 2 por el art. 3.4 del Real Decreto-ley 7/2021, de 27 de abril) se entenderá por titular real:

- i. La persona o personas físicas por cuya cuenta se pretende obtener los fondos o ejecutar las actuaciones propias del contratista.
- ii. La persona o personas físicas que en último término posean o controlen, directa o indirectamente, un porcentaje superior al 25 por 100 del capital o de los derechos de voto de una persona jurídica perceptora de fondos o contratista, o que por otros medios ejerzan el control, directo o indirecto, de la gestión de una persona jurídica perceptora de fondos o contratista. Se exceptúan las sociedades que coticen en un mercado regulado de la Unión
- iii. En el supuesto de que no exista una persona física que posea o controle, directa o indirectamente, un porcentaje superior al 25 por 100 del capital o de los derechos de voto de la persona jurídica perceptora de fondos o contratista, o que por otros medios ejerza el control, directo o indirecto, de la persona jurídica perceptora de fondos o contratista, se considerará que ejerce dicho control el administrador o administradores o la persona física representante del administrador persona jurídica perceptora de fondos o contratista.
- iv. La persona o personas físicas que sean beneficiarias o controlen un porcentaje superior al 25 por 100 de los bienes de una persona o instrumento jurídico perceptor de fondos o contratista, o, cuando los beneficiarios estén aún por designar, la categoría de personas en beneficio de la cual se ha creado o actúa principalmente la persona o instrumento jurídico.
- v. Cuando no exista una persona física que posea o controle directa o indirectamente el 25 por 100 o más de los bienes mencionados en la letra anterior, tendrá la consideración de titular real la persona o personas físicas en última instancia responsables de la dirección y gestión del instrumento o persona jurídica, incluso a través de una cadena de control o propiedad.
- vi. En el caso de Fundaciones o Asociaciones, tendrán la consideración de titulares reales las personas naturales que posean o controlen un 25 por 100 o más de los derechos de voto del Patronato u órgano de representación de la Asociación, teniendo en cuenta los acuerdos o previsiones estatutarias que puedan afectar a la determinación de la titularidad real. Cuando no existan personas naturales que cumplan estos requisitos, tendrán la consideración de titular real los miembros del Patronato y, en el caso de las Asociaciones, los miembros del órgano de representación o Junta Directiva.

A efectos deberá aportar una declaración responsable conforme al modelo del Anexo XX.

² Este requisito será solo aplicable en el caso de que los contratos se encuentren financiados con fondos procedentes en dicho Plan.

n. Declaración de ubicación de servidores y servicios asociados

Cuando la ejecución del contrato requiera el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento, se deberá aportar una declaración, conforme al Anexo XIX, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, según lo establecido en el artículo 122.2.c) de la LCSP. Cualquier cambio que afecte en el futuro a la citada declaración deberá ser comunicada por medios electrónicos al órgano de contratación con carácter inmediato, constituyendo una obligación esencial a los efectos previstos en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

ñ. Declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI)

La persona adjudicataria deberá presentar una declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI), conforme al modelo del Anexo XXII como medida de detección de posibles conflictos de intereses y al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación pública. Además en los contratos financiados por el PRTR, deberá aportar declaración de cesión y tratamiento de datos y compromiso de cumplimiento de principios transversales, según los modelos recogidos como Anexos XXIII y XXIV del presente pliego.

3. Presentada la documentación a través de SiREC-Portal de licitación electrónica, la Mesa de contratación procederá a su examen.

Si la persona licitadora no presenta la documentación, la Mesa de contratación procederá a su exclusión del procedimiento de adjudicación.

Si la persona licitadora presenta la documentación y la Mesa de contratación observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo notificará por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica y lo comunicará a través del perfil de contratante del órgano de contratación, a la persona licitadora concediéndole un plazo de tres días naturales, que podrá reducirse hasta la mitad por exceso en caso de urgencia, para que los corrija o subsane, presentando la documentación que proceda a través de SiREC-Portal de licitación electrónica. Si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación, será excluida del procedimiento de adjudicación.

Si en este momento la empresa hubiera presentado la solicitud de clasificación como forma de acreditación de la solvencia requerida, se le otorgará plazo de subsanación. La misma solo podrá ser admitida si justificara el estar en posesión de la clasificación exigida antes de la fecha final de presentación de ofertas.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP, de conformidad con lo previsto en el artículo 150.2 del citado texto legal.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a solicitar la misma documentación a la licitadora siguiente por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, y así se procederá sucesivamente hasta que se presente correctamente la documentación exigida.

10.8. Adjudicación del contrato.

Una vez comprobada que la documentación requerida a la persona licitadora que presentó la mejor oferta es correcta, el órgano de contratación le adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes, plazo que podrá reducirse hasta la mitad por exceso en caso de urgencia.

La resolución de adjudicación deberá ser motivada y será notificada directamente a la adjudicataria y a las restantes personas licitadoras y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 15 días, el cual podrá ser reducido hasta la mitad por exceso en caso de urgencia.

En todo caso, en dicha notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

La notificación se realizará por medios electrónicos y deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a las personas interesadas en el procedimiento interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación deberá motivar su decisión.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses, plazo que podrá reducirse hasta la mitad por exceso en caso de urgencia, a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se indique otro en el Anexo I-apartado 6.

Los plazos indicados en los párrafos anteriores se ampliarán en quince días hábiles, o la mitad por exceso en caso de urgencia, cuando se hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 149.4 de la LCSP.

Si la proposición se contuviera en más de un sobre electrónico, de tal forma que éstos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se computará desde el primer acto de apertura del sobre electrónico que contenga una parte de la proposición.

El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la formalización, decidir no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación. En ambos casos, se compensará a las personas licitadoras en la cantidad que, en su caso, se indique en el Anexo I-apartado 6. En el caso de que no se establezca cantidad, para el cálculo de la compensación se utilizarán los criterios de valoración empleados para la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

10. 9. Formalización del contrato.

Antes de la formalización del contrato, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención, en su caso, la persona adjudicataria deberá:

- a. Acreditar por medios electrónicos haber abonado el importe total de los anuncios de licitación y/o el de la publicación en otros medios de difusión, que en su caso el órgano de contratación hubiera considerado necesario publicar, dentro de los límites máximos de posible repercusión establecidos en el Anexo I-apartado 6.

b. En el caso de que la adjudicataria sea una unión temporal, deberá aportar, en un plazo no superior a veinte días naturales desde que se notifique la adjudicación, copia electrónica, sea auténtica o no, de la escritura pública de formalización de la misma a través de SiREC-Portal de licitación electrónica, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

◆ **Plazo para formalización**

Cuando el contrato sea susceptible de recurso especial en materia de contratación, el órgano de contratación no podrá proceder a la formalización del contrato hasta que hayan transcurrido diez días naturales a partir del día siguiente a la notificación de la resolución de adjudicación del contrato. Transcurrido este plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán por medios electrónicos a la persona adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, plazo que podrá reducirse hasta la mitad por exceso en caso de urgencia.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación a las personas licitadoras, plazo que podrá reducirse hasta la mitad por exceso en caso de urgencia, en la forma prevista en el artículo 151.2 de la LCSP.

◆ **Formalización electrónica**

El contrato se formalizará por medios electrónicos en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

Simultáneamente con la firma electrónica del contrato, deberá ser firmado electrónicamente por la adjudicataria el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás documentos integrantes del contrato.

La persona contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

La persona contratista habrá de designar obligatoriamente, a la firma del contrato, una persona representante responsable de la dirección de los trabajos que deberá ser un técnico o técnica competente en las materias objeto del mismo, que será la encargada de dirigir y coordinar los trabajos y de transmitir las instrucciones precisas al personal para la entrega del suministro, provenientes de la persona responsable del contrato para garantizar su correcta ejecución.

◆ **Perfección del contrato**

El contrato se perfecciona con su formalización y salvo que se indique otra cosa en su clausulado se entenderá celebrado en el lugar donde se encuentre la sede del órgano de contratación.

◆ **Publicación**

La formalización del contrato, junto con el correspondiente documento del contrato, se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación en un plazo no superior a quince días, tras el perfeccionamiento del contrato. Cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada, el anuncio de formalización deberá publicarse, además, previamente, en el DOUE. El órgano de

contratación enviará el anuncio de formalización al DOUE a más tardar 10 días después de la formalización del contrato.

Cuando por causas imputables a la persona adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de la aplicación de la prohibición de contratar prevista en el artículo 71.2. b) de la LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará a la siguiente persona licitadora por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 10.7 del presente pliego a través de SiREC-Portal de licitación electrónica.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

11. Persona responsable del contrato.

El órgano de contratación deberá designar una persona responsable del contrato a la que le corresponderá coordinar, supervisar y controlar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato, que será a todos los efectos la responsable de la Administración frente a la persona contratista, podrá ser una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a él, pudiendo estar auxiliada por una unidad encargada del seguimiento y ejecución o una entidad contratada a tal efecto.

El responsable del contrato, así como toda persona que intervengan en funciones de control y seguimiento de la ejecución del contrato, deberán presentar la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI), en el modelo que se incorpora como Anexo XXII, como medida de detección de posibles conflictos de intereses y al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación pública. Dicha DACI será suscrita al inicio del desarrollo de las respectivas funciones de control o seguimiento.

El nombramiento de la persona responsable será comunicado por por medios electrónicos a la persona contratista en el plazo de quince días desde la fecha de formalización del contrato. En el caso de modificación en la designación de la persona responsable del contrato se comunicará por escrito, y de manera inmediata, a la contratista.

Corresponderá a la persona responsable del contrato las funciones que se prevén en el artículo 62 de la LCSP y en concreto:

- a) Dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación.
- b) Supervisar y verificar el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones asumidas en virtud del contrato y entre ellas las condiciones especiales de ejecución.
- c) Informar al órgano de contratación de los eventuales incumplimientos y, en su caso, proponer la resolución del contrato o la imposición de penalidades.
- d) Autorizar la alteración de los medios humanos y materiales que se obligó a adscribir a la ejecución del contrato, en los términos establecidos en la LCSP y en los pliegos de cláusulas administrativas particulares en el plan de trabajo o cualquier otra modificación material en la ejecución del contrato.
- e) Proponer al órgano de contratación las modificaciones que resulte necesario introducir.



- f) Proponer la imposición de penalidades y/o reclamación de indemnizaciones por incumplimientos contractuales.
- g) Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato así como en los de devolución o cancelación de garantías.
- h) Conformar las facturas derivadas de la ejecución del contrato.
- i) Cuando el contrato esté financiado con fondos del PRTR, realizar el seguimiento del cumplimiento de los hitos y objetivos que la entidad contratante haya comprometido alcanzar con el contrato en cuestión, así como las obligaciones en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y para no causar un daño significativo al medio ambiente, sin perjuicio de las facultades del órgano de contratación.

Las instrucciones dadas por la persona responsable del contrato serán de obligado cumplimiento para la persona contratista, que asumirá las responsabilidades inherentes a la dirección inmediata de los trabajos que ejecute, siendo inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato.

La persona responsable y su personal colaborador, acompañados por la persona delegada de la persona contratista, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el suministro.

La persona contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Administración asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

12. Ejecución del contrato.

La ejecución del contrato se llevará a cabo bajo el principio del compromiso con el resultado. Igualmente, las comunicaciones y notificaciones con la persona contratista derivadas de la ejecución posterior del contrato se realizarán por medios electrónicos en la medida que SiREC-Portal de licitación electrónica así lo permita.

12.1. Condiciones de ejecución.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la persona contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere a la persona contratista la persona responsable del contrato. En el supuesto de que fuese necesario que la prestación se ejecutase en forma distinta a la pactada inicialmente, deberá procederse a la resolución del contrato en los términos establecidos en la cláusula 23.2 del presente pliego.

La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.

Asimismo, la persona contratista estará obligada a recabar de las personas trabajadoras para el acceso y el ejercicio a las profesiones, oficios y actividades, que impliquen contacto habitual con menores, una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales que garantice el no haber sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la

agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

En los contratos que se financien con cargo al PRTR, la persona contratista está obligada a:

- Facilitar la información que le sea requerida para acreditar el cumplimiento puntual de los hitos y objetivos del componente concreto del Plan a cuya consecución contribuye el contrato.
- Cumplir las obligaciones derivadas de cualquiera de los documentos contractuales en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control;
- Velar por que en la ejecución de las actuaciones contratadas, no se perjudicará significativamente al medio ambiente, de acuerdo con el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088- no causar un daño significativo al medio ambiente.
- Cumplir la normativa en materia de información, comunicación y publicidad del PRTR .
- Asumir el mantenimiento de una adecuada pista de auditoría de las actuaciones realizadas en el marco de este contrato, y la obligación de mantenimiento de la documentación soporte.

12.2. Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden.

En el Anexo I-apartado 9 se indicarán las condiciones especiales de ejecución del contrato, de carácter económico, relacionadas con la innovación, de tipo medioambiental, social o relativas al empleo, entre otras las enumeradas en el apartado 2 del artículo 202 de las LCSP, debiendo estar todas ellas vinculadas al objeto del contrato, no ser discriminatorias y ser compatibles con el derecho comunitario, así como las penalidades por su incumplimiento, conforme a lo previsto en el artículo 192.1 de la LCSP, o si se les atribuye el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la citada Ley.

Cuando el incumplimiento de estas condiciones especiales no se tipifique como causa de resolución del contrato, se indicará en el Anexo I-apartado 9 si el mismo podrá ser considerado como infracción grave a los efectos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

Si la ejecución del contrato implica la cesión de datos por parte del órgano de contratación a la persona contratista, en el Anexo I-apartado 9 se indicará una condición especial de ejecución que haga referencia a la obligación de la persona contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, debiéndose indicar que esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Todas las condiciones especiales de ejecución serán exigidas igualmente a todas las personas subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.

12.3. Confidencialidad, protección de datos y conservación de la documentación.

12.3.1 Confidencialidad

La persona contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le atribuya el referido carácter en el Anexo I-apartado 13 o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que en el mismo apartado del citado Anexo I-apartado 13 se establezca un plazo mayor. No podrá transferir información alguna sobre los trabajos a

terceras personas o entidades sin el consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía, y será necesario que con la formalización del contrato se anexe al mismo el documento de acuerdo de confidencialidad recogido en el Anexo XXV del pliego.

12.3.2 Protección de datos.

La persona contratista, deberá cumplir el RGPD, la Ley Orgánica 3/2018 y demás normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos. El sometimiento de la persona contratista a la normativa sobre protección de datos constituye una obligación esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Para ello, y en aplicación de la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, la persona contratista tendrá la consideración de persona encargada del tratamiento en los casos en que la contratación implique el acceso de la persona contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones de éste deberán de constar por escrito.

A. Tratamiento de datos personales

Cuando la ejecución del contrato requiera el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento, la persona contratista deberá tratar los datos personales de los cuales la entidad contratante es responsable de la manera que se especifica en el Anexo ~~XXH~~ I-apartado 16 de este pliego, que describe en detalle los datos personales a proteger, el tratamiento a realizar y las medidas a implementar, así como la finalidad para la cual se cederán los datos personales al amparo de lo dispuesto en los artículos 116.1 y 122.2 a) de la LCSP. El cumplimiento de esta obligación es de carácter esencial, de modo que su incumplimiento dará lugar a la resolución contractual, en los términos del artículo 211.1 f) de la LCSP.

En caso de que, como consecuencia de la ejecución del contrato, resultara necesaria la modificación de lo estipulado en el Anexo I-apartado 16 “Tratamiento de Datos Personales”, la persona adjudicataria lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la entidad contratante estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Por lo tanto sobre la entidad contratante recaen las responsabilidades, establecidas en la normativa de aplicación, de la persona responsable del tratamiento mientras que la persona adjudicataria ostenta las establecidas para la persona encargada del tratamiento. No obstante, si esta última destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del presente pliego y/o la normativa vigente, será considerada también como Responsable del Tratamiento, respondiendo en dicho caso de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

En el supuesto de que la contratación del suministro no implique el tratamiento de datos de carácter personal por parte de la persona contratista y, por tanto, ésta no deba tener la consideración de persona Encargada del Tratamiento, se le eximirá del cumplimiento de las correspondientes obligaciones conforme a lo dispuesto en el Anexo I-apartado 16.

No obstante, en el supuesto de que el personal a cargo de la entidad adjudicataria, de forma accidental o accesorio, fuera conocedor de información de datos de carácter personal relativa a las actividades de tratamiento del órgano de contratación, se deberá observar estrictamente el deber de secreto y confidencialidad, siguiendo en todo momento las indicaciones de la persona responsable del tratamiento

de la entidad contratante, no pudiendo utilizar dicha información para ninguna finalidad distinta a la derivada del suministro . Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 del RGPD.

B. Estipulaciones como persona Encargada de Tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, la persona adjudicataria se obliga a garantizar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato, salvo que esté obligada a ello en virtud del Derecho de la Unión o nacional que se aplique a la persona encargada; en tal caso, la persona encargada informará a la persona responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del presente contrato.

c) Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso.

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo I-apartado 16

d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta de la persona adjudicataria, siendo deber de la persona adjudicataria instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación del suministro o de su desvinculación.

e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del órgano de contratación dicha documentación acreditativa.

f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa de la persona Responsable del Tratamiento, no comunicar, ceder ni difundir los datos personales a terceras personas, ni siquiera para su conservación.

h) Nombrar una persona Delegada de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al órgano de contratación, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por la persona adjudicataria como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes de la persona Encargada de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.



i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo I-apartado 16 , a devolver o destruir (i) los Datos Personales a los que haya tenido acceso; (ii) los Datos Personales generados por la persona adjudicataria por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. La persona Encargada del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con la persona Responsable del Tratamiento. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

j) Según corresponda y se indique en el Anexo I-apartado 16 , a llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control del órgano de contratación o bajo el control directo o indirecto de la persona adjudicataria, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por el mismo, según se establezca en dicho Anexo en su caso, y únicamente por las personas usuarias o perfiles de personas usuarias asignados a la ejecución del objeto de este pliego.

k) Salvo que se indique otra cosa en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales” o se instruya así expresamente por el órgano de contratación, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizadas conforme a lo establecido en este pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligada a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea la persona adjudicataria se vea obligada a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, la persona adjudicataria informará por escrito al órgano de contratación de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al mismo, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

l) De conformidad con el artículo 33 del RGPD, comunicar al órgano de contratación, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceras personas de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué personas interesadas sufrieron una pérdida de confidencialidad.

m) Cuando una persona ejerza un derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los “Derechos”), ante la persona Encargada del Tratamiento, ésta debe comunicarlo al órgano de contratación con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

La persona adjudicataria asistirá al órgano de contratación, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de derechos.

n) Colaborar con el órgano de contratación en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o las personas interesadas, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición del mismo, a requerimiento de éste, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la Junta de Andalucía.

ñ) En los casos en que la normativa así lo exija, llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del órgano de contratación, responsable del tratamiento, que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

o) Disponer de evidencias que demuestren el cumplimiento de la normativa de protección de datos personales y del deber de responsabilidad activa, como certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del órgano de contratación a su requerimiento. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

p) Derecho de información: la persona encargada del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con la persona responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo I-apartado 16 relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el órgano de contratación y la persona adjudicataria a que hace referencia el artículo 28.3 del RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación objeto de este contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

C. Subencargos de tratamiento asociados a subcontrataciones.

Cuando se produzca una subcontratación con terceras personas de la ejecución del contrato y la persona subcontratista deba acceder a Datos Personales, la persona adjudicataria lo pondrá en conocimiento previo del órgano de contratación, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que éste decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para su autorización es requisito que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que el tratamiento de datos personales por parte de la persona subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones del órgano de contratación.

- Que la persona adjudicataria y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición del órgano de contratación.

La persona adjudicataria informará al órgano de contratación de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otras personas subcontratistas, dando así la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta a dicha solicitud equivale a oponerse a dichos cambios.

D. Información sobre tratamiento de datos personales contenidos en este contrato y los necesarios para su tramitación.

Los datos de carácter personal contenidos en este contrato y los necesarios para su gestión serán tratados por el órgano de contratación con la finalidad de llevar a cabo la gestión presupuestaria y económica del mismo, siendo la persona responsable del tratamiento el que así esté designada formalmente en el ámbito de la entidad.

La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal de un fin de interés público y el ejercicio de poderes públicos conferidos a la persona responsable del tratamiento por la LCSP y el Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública y demás que regule los gastos públicos.

No se prevé la comunicación de datos de carácter personal a terceras personas, salvo las impuestas por el ordenamiento jurídico. Los datos se conservarán por el tiempo que exija la normativa sobre contratación pública, hacienda pública y archivo con fines de interés público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante el órgano de contratación.

Puede ejercer estos derechos mediante una solicitud dirigida a la persona responsable del tratamiento, preferentemente a través del formulario para el ejercicio de estos derechos disponible en www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos. Además puede solicitar el ejercicio de sus derechos solicitándolo por cualquiera de los medios para presentación de solicitudes y en cualquiera de los registros conformes con la Ley 39/2015.

12.3.3. Conservación de la documentación.

En el caso de que el contrato se financie con fondos procedentes del PRTR, conforme al artículo 132 del Reglamento (UE) 2018/1046, las personas contratistas mantendrán un registro y conservarán los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60 000 EUR.

Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones antifraude se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido. En el caso de los registros y documentos relativos a investigaciones, la obligación de conservar los registros y documentos se aplicará una vez que dichas investigaciones hayan sido notificadas a la persona contratista.

Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría.

13. Entrega de bienes

La persona contratista estará obligada a entregar los bienes objeto de suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

La persona adjudicataria no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

Cuando el acto formal de la recepción de los bienes, de acuerdo con las condiciones del pliego, sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

Los bienes quedarán en el punto de destino listos para su utilización conforme a lo establecido en este pliego y en el de prescripciones técnicas del suministro, debiendo, igualmente, proceder la persona contratista, en su caso, a la retirada de los bienes entregados como pago de parte del precio.

Una vez recibidos de conformidad por la Administración bienes o productos perecederos, será ésta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad de la persona suministradora por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido, serán de cuenta de la persona contratista, salvo pacto en contrario.

14. Obligaciones laborales, sociales y económicas de la persona contratista.

El personal adscrito por la persona contratista a la prestación objeto del contrato, no tendrá ninguna relación laboral con la Administración, bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente de la persona contratista, quién tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de persona empresaria respecto del mismo.

La persona contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud laboral por lo que vendrá obligada a disponer las medidas exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine; así como a cumplir las condiciones salariales de las personas trabajadoras conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

El órgano de contratación tomará las medidas pertinentes para garantizar que en la ejecución del contrato la persona contratista cumple las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las

disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP.

Lo indicado en el párrafo anterior se establece sin perjuicio de la potestad del órgano de contratación de tomar las oportunas medidas para comprobar, durante el procedimiento de licitación, que las personas licitadoras cumplen las obligaciones a que se refiere el citado párrafo. El incumplimiento de estas obligaciones y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de penalidades, en los términos previstos en la cláusula 17, si así se indica en el Anexo I-apartado 11.

De acuerdo con lo indicado en la cláusula 23.2.h) del presente pliego y conforme a lo estipulado en el artículo 211.1.i) de la LCSP, será causa de resolución el impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la empresa contratista a las personas trabajadoras que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estas personas trabajadoras también durante la ejecución del contrato. La resolución se acordará en los términos establecidos en el artículo 212.1 de la LCSP.

La persona contratista estará obligada a observar el cumplimiento de lo preceptuado en el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía.

Asimismo y conforme a lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1/2014 la persona adjudicataria estará obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento y en un plazo de quince días, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada Ley.

En general, la persona contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas por su carácter de persona empleadora, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquella, o entre sus subcontratistas y las personas trabajadoras de una y otra, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los organismos competentes.

En cualquier caso, la persona contratista indemnizará a la Administración de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

Corresponderá y será a cargo de la persona contratista:

- a) La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización del suministro contratado.
- b) Los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de fabricación, si procede, y los de materiales, personal, transporte, entrega y retirada de los bienes hasta el lugar y destino convenido, montaje, puesta en funcionamiento o uso y posterior asistencia técnica de los bienes que en su caso se suministren durante el respectivo plazo de garantía, así como cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la realización del objeto del contrato, incluidos los fiscales. Sin embargo, en ningún caso el coste del montaje y puesta en funcionamiento incluirá la ejecución de obras de cualquier naturaleza en el lugar donde haya de realizarse.
- c) Las pruebas, ensayos o informes necesarios para verificar la correcta ejecución del suministro contratado, con el límite del 1% del precio total del contrato.



- d) La indemnización de los daños que se causen tanto a la Administración como a terceras personas, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del suministro, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Administración.
- e) Toda reclamación relativa a la propiedad industrial, intelectual o comercial de los materiales, procedimientos y equipos utilizados en la fabricación del suministro, debiendo indemnizar a la Administración todos los daños y perjuicios que para ésta pudieran derivarse de la interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados de los que eventualmente pudieran dirigirse contra la misma.

15. Seguros.

La persona contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios para el desarrollo de su actividad, así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indiquen en el Anexo I-apartado 13.

16. Cesión del contrato.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 de la LCSP, los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la persona contratista a una tercera persona siempre que las cualidades técnicas o personales de la persona cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado, lo que se señalará en su caso en el Anexo I-apartado 13.

La persona cedente debe tener ejecutado al menos un 20 % del importe del contrato y la cesión debe ser autorizada de forma expresa y previa por el órgano de contratación. No podrá autorizarse la cesión a una tercera persona cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características de la persona contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

La cesión podrá efectuarse siempre que la persona cesionaria tenga capacidad y solvencia suficiente para contratar y deberá formalizarse en escritura pública.

La persona cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que correspondan a la persona cedente.

17. Subcontratación.

De conformidad y con las limitaciones establecidas en el artículo 215 de la LCSP, la persona contratista podrá concertar con terceras personas la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, con las excepciones recogidas en el presente pliego, lo que implicará la realización de una parte de la prestación, objeto del contrato, por persona o entidad distinta de la persona contratista, que está ligada a ésta por un contrato que es siempre de naturaleza privada, de tal modo que la persona subcontratista solo queda ligada ante la persona contratista, no teniendo ésta acción directa contra esta Administración. No obstante, la persona contratista tiene siempre la responsabilidad de ejecutar todo el contrato.

De conformidad con los artículos 75.4 y 215.2 e) de la LCSP, en el Anexo I-apartado 10 se especificará si hay determinadas tareas críticas, partes o trabajos que, en atención a su especial naturaleza, deberán ser ejecutadas directamente por la persona contratista o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, si se dieran los supuestos de los artículos 215.2 d) y e) de la LCSP.

En el Anexo I-apartado 10 se indicará si las personas licitadoras tendrán la obligación de cumplimentar la sección D, de la parte segunda del DEUC.

En ningún caso la limitación de la subcontratación podrá suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia, sin perjuicio de lo establecido en la LCSP respecto a los contratos de carácter secreto o reservado, cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y en aquellos contratos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias, lo que se indicará en el Anexo I-apartado 10.

En todo caso, la persona contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarlo por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que la misma no se encuentra incurso en prohibición para contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

La acreditación de la aptitud de la persona subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si éste es necesario para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Toda persona subcontratista debe ser informado de las obligaciones que la contratista principal ha adquirido para la ejecución del contrato que le afecten directamente y/o tenga que cumplir, y especialmente, los hitos y objetivos que se deben cumplir y los plazos temporales para su cumplimiento, las condiciones especiales de ejecución, la sumisión al Plan Antifraude la Comunidad Autónoma de Andalucía, a la normativa laboral, social, medioambiental y de etiquetado verde y digital cuyo cumplimiento de ha de garantizar.

La persona subcontratista deberá aportar una Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés según el modelo recogido en el Anexo XXII, como medida de detección de posibles conflictos de intereses y al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación pública. Además en los contratos financiados por el PRTR, deberá aportar declaración de cesión y tratamiento de datos y compromiso de cumplimiento de principios transversales, según los modelos recogidos como Anexo XXIII y XIV del presente pliego, junto con la información relativa al titular real del beneficiario final de los fondos en la forma prevista en el Anexo XX.

La persona contratista deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre las nuevas personas subcontratistas.

En el Anexo I-apartado 10 se indicarán las consecuencias de la infracción de las condiciones establecidas anteriormente para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la persona subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, que en función de la repercusión en la ejecución del contrato, puede contener alguna de las siguientes consecuencias:

- a) La imposición a la persona contratista de una penalidad de hasta un 50 % del importe del subcontrato.
- b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Los pagos a las empresas subcontratistas se realizarán en los términos especificados en el artículo 216 de la LCSP. En el Anexo I-apartado 10 se indicará si se prevé realizar pagos directos a las personas subcontratistas, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215 de la citada Ley .

La persona subcontratista que cuente con la conformidad para percibir pagos directos podrá ceder sus derechos de cobro conforme a lo previsto en el artículo 200 de la LCSP. Las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a la Administración. En todo caso, la Administración podrá oponer frente a la persona cesionaria todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.

Los pagos efectuados a favor de la persona subcontratista se entenderán realizados por cuenta de la persona contratista principal.

En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad de la empresa contratista principal a la factura presentada por la subcontratista.

Igualmente el órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la empresa contratista adjudicataria del contrato ha de hacer a todas las empresas subcontratistas o suministradoras que participen en el mismo, en los términos del artículo 217 de la LCSP.

En tal caso, las personas contratistas adjudicatarias remitirán al ente público contratante, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud del ente público contratante justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (en adelante, Ley 3/2004) en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que se indican en el Anexo I-apartado 11 , respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

En el caso de que el valor estimado supere los 5 millones de euros y en el que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 % del precio del contrato, las actuaciones de comprobación y la imposición de penalidades se aplicarán en todo caso, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con la persona contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes de la prestación.

18. Plazos y penalidades.

La persona contratista queda obligada al cumplimiento del contrato dentro del plazo total fijado para su realización en el Anexo I-apartado 3, así como de los plazos parciales señalados en el citado Anexo.

La constitución en mora por la persona contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. La imposición de penalidades consecuentes con dicho retraso se aplicará automáticamente por el órgano de contratación.

Si llegado al término de cualquiera de los plazos parciales o del final, la persona contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables a la misma, la Administración podrá optar indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 193 de la LCSP, por la resolución del contrato con pérdida de

garantía definitiva o por la imposición de las penalidades establecidas en el citado artículo. En el Anexo I-apartado 11 se indicará si, atendiendo a las especiales características del contrato, se considera necesario para su correcta ejecución establecer penalidades distintas a las establecidas en el citado artículo.

En el caso de que el contrato incluyera cláusulas de revisión de precios y el incumplimiento del plazo fuera imputable a la persona contratista, se procederá en la forma y en los términos previstos en el artículo 104 de la LCSP.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración por daños y perjuicios originados por la demora de la persona contratista. En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá a la persona contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Si el retraso fuera por motivos no imputables a la persona contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 195.2 de la LCSP.

El Anexo I-apartado 11 podrá incluir penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral y de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, que se hubiesen establecido conforme a los artículos 76.2, 192, 201, 202 y 217.1 de la LCSP. Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento, y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superior al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 % del precio del contrato.

Cuando la persona contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución del contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos, se determinen en el Anexo I-apartado 11. En el mismo se indicará si se establecen penalidades, conforme al artículo 192.2 de la LCSP para el caso de incumplimiento de los compromisos de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes, o si se les atribuye el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, en caso de que dichos compromisos se hayan exigido.

Para la imposición de este tipo de penalidades se sustanciará un procedimiento en el que necesariamente tendrá lugar trámite de audiencia a la persona contratista, para que formule las alegaciones que estime oportunas. Dichas alegaciones y el expediente de penalización serán resueltos por el órgano de contratación, poniendo fin a la vía administrativa, por lo que podrán ser recurridas mediante recurso de reposición o recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.

19. Recepción.

La recepción del objeto de contrato se efectuará de acuerdo con lo previsto en los artículos 210 y 311 de la LCSP.

La Administración determinará si la prestación realizada por la persona contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo por escrito, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. Si los trabajos efectuados no se adecúan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la persona contratista, podrá rechazar la misma quedando exenta de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

La constatación de la correcta entrega de los suministros objeto del contrato se acreditará mediante un acto formal y positivo de recepción o conformidad, que se documentará en un acta de recepción expedida por la persona responsable del contrato. Si los bienes no se hayan en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas a la persona contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

El plazo de garantía del presente contrato será el fijado en el Anexo I-apartado 13, y comenzará a contar desde la fecha del acto formal y positivo de recepción o conformidad.

Durante este plazo de garantía tendrá derecho la persona contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, tendrá derecho la Administración a reclamar de la persona contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente. Asimismo, si durante ese plazo el órgano de contratación estimase que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables a la persona contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta de la persona contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho. A estos efectos se estará a lo establecido en el artículo 110.e) de la LCSP sobre responsabilidades a las que están afectas las garantías definitivas.

Transcurrido el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, la persona contratista quedará exenta de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

La garantía no será devuelta o cancelada de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la LCSP hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía señalado en el Anexo I-apartado 13,

20. Abono del precio.

a. Derecho a abono del precio.

La persona adjudicataria tiene derecho al abono del precio convenido, con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato, correspondiente a los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración.

El pago del precio se realizará, según se indique en el Anexo I-apartado 12, de una sola vez a la entrega de los bienes o mediante pagos parciales, previa presentación de factura y recepción de conformidad. En el caso de que la garantía definitiva del contrato se hubiese constituido mediante retención del precio, dicha retención se realizará en el primer pago y, de no ser posible por ser su importe insuficiente, de los sucesivos hasta completarla.

Las personas contratistas podrán ceder el derecho de cobro frente a la Administración conforme a derecho, de conformidad con lo establecido en el artículo 200 de la LCSP. Las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a la Administración. En todo caso, la Administración podrá oponer frente a la persona cesionaria todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato del suministro prestado, dentro de los treinta días siguientes a la efectiva prestación del suministro, salvo acuerdo expreso en contrario que, en su caso, se establezca en el Anexo I-apartado 12 del presente pliego así como en el contrato.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de los documentos que acrediten la conformidad con los bienes entregados.

La Administración, dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordar y notificar a la persona contratista la liquidación correspondiente del contrato, y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si la Administración recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, el plazo de treinta días se contará desde que la persona contratista presente la citada factura en el Registro correspondiente.

b. Abono mediante pago en especie.

Cuando se hubieren entregado bienes como pago de parte del precio, se estará a lo establecido en la cláusula 3 de este pliego.

c. Abono por actuaciones preparatorias.

De conformidad con lo establecido en el artículo 198.3 de la LCSP y en el artículo 201 del RGLCAP, la persona adjudicataria tendrá derecho a percibir a la iniciación de la ejecución del contrato hasta un 20 % del importe total del mismo, como abono a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias, debiéndose asegurar el referido pago mediante la prestación de garantía. Las especificaciones para su abono para cada contrato en concreto se indicarán en el Anexo I-apartado 12.

d. Presentación de facturas.

El pago del precio se efectuará previa presentación de factura que cumpla con la totalidad de los requisitos exigibles de acuerdo a la normativa vigente en cada momento en los términos establecidos en la presente cláusula, debiendo ser repercutido como partida independiente el IVA en el documento que se presente para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno.

La factura debe contener los datos correspondientes al órgano de contratación (órgano gestor), al órgano de destino (unidad tramitadora) y al centro contable (oficina contable) con sus respectivas codificaciones recogidas en el Directorio de Unidades Administrativas vigente en cada momento para la Administración de la Junta de Andalucía, tal y como se indica en el Anexo I-apartado 12 de este Pliego.

De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público están obligadas al uso de la factura electrónica y a su presentación a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, las entidades indicadas a continuación:

1. Sociedades anónimas.
2. Sociedades de responsabilidad limitada.
3. Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española.
4. Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria.
5. Uniones temporales de empresas.
6. Agrupación de interés económico, Agrupación de interés económico europea, Fondo de Pensiones, Fondo de capital riesgo, Fondo de inversiones, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización del mercado hipotecario, Fondo de titulación hipotecaria o Fondo de garantía de inversiones.

Se excluyen de dicha obligación las facturas cuyo importe sea de hasta 5.000 euros, y las emitidas por las personas o entidades proveedoras a los suministros en el exterior, hasta que dichas facturas puedan satisfacer los requerimientos para su presentación a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas, y los servicios en el exterior dispongan de los medios y sistemas apropiados para su recepción en dichos servicios.

No obstante, será obligatorio el uso de la factura electrónica independientemente de su cuantía, para cualquiera de las citadas entidades que anteriormente haya presentado una factura electrónica en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas, dirigida a la Administración de la Junta de Andalucía o a cualquiera de las entidades incluidas en el artículo 2.1 a), b), c) y d) de la Orden de 29 de enero de 2015, por la que se regula el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el uso de la factura electrónica en la Administración de la Junta de Andalucía y en las entidades del sector público andaluz.

Las facturas que no reúnan los requisitos legales, no concuerden con las cantidades certificadas o carezcan de algún otro requisito de los establecidos en el este pliego para su aprobación, serán formalmente devueltas al contratista para su subsanación.

21. Abonos de intereses de demora y costes de cobro.

Si la Administración no abonase el precio en el plazo de treinta días siguientes a la fecha de los documentos que acrediten la conformidad con el suministro prestado, deberá abonar a la persona contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro, en los términos previstos en la Ley 3/2004. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, la persona contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el Registro indicado en el Anexo I-apartado 12, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de la mercancía.

En todo caso, si la persona contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el Registro, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el Registro, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 198 de la LCSP, si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión. Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen

Asimismo si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, la persona contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la citada Ley 3/2004.

22. Modificación del contrato.

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

En el Anexo I-apartado 14 se indicará la posibilidad o no de modificación del contrato, detallándose, en caso afirmativo, de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así

como el alcance, límites y naturaleza de dichas modificaciones, con expresa indicación del porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueda afectar, que no podrá superar el 20% del precio inicial, de conformidad con lo establecido en el artículo 204 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar la naturaleza global del contrato conforme al apartado 2 del artículo 204 de la LCSP. En todo caso, se entenderá que se altera ésta si se sustituyen los suministros que se van a prestar por otros diferentes o se modifica el tipo de contrato. No se entenderá que se altera la naturaleza global del contrato cuando se sustituya algún suministro.

Asimismo y de acuerdo con lo establecido en dicho artículo, el procedimiento a seguir para efectuar la modificación del contrato en los supuestos contemplados en el citado Anexo I-apartado 14 será el siguiente:

- 1) Informe técnico del responsable del contrato especificando la necesidad de modificación del contrato y las razones que la exigen, en el que se concretará el supuesto de modificación prevista o no prevista en la que se considera tiene encaje contractual la modificación.
- 2) Resolución de inicio de expediente de modificación del contrato por el órgano de contratación.
- 3) Audiencia a la persona contratista por un plazo de 5 días hábiles.
- 4) Informe de la Asesoría Jurídica en un plazo de 10 días.
- 5) Propuesta de resolución de modificación por el órgano de contratación.
- 6) Tramitación del expediente contable para dotar de crédito adecuado y suficiente que atienda a los mayores gastos que, en su caso, suponga la modificación propuesta y fiscalización, en su caso, del gasto correspondiente.
- 7) Informe del Consejo Consultivo de Andalucía cuando la cuantía de la modificación exceda del 20 % del precio del contrato, conforme al artículo 17.10.d) de la Ley 4/2005, de 8 de abril, del Consejo Consultivo de Andalucía.
- 8) Resolución motivada del órgano de contratación.
- 9) Notificación a la persona contratista.
- 10) Reajuste de la garantía definitiva por parte del contratista si la modificación implica incremento del precio de ejecución.
- 11) Formalización del contrato modificado.

Las modificaciones no previstas en la documentación que rige la licitación se establecen en el artículo 205.2 de la LCSP. A los efectos de la modificación de los contratos prevista en la letra b) del apartado 2 de dicho artículo, se considerarán circunstancias sobrevenidas imprevisibles las modificaciones de la programación europea vigente que tengan incidencia sobre el objeto del contrato.

Las modificaciones que se acuerden deberán, en todo caso, asegurar el mantenimiento del equilibrio económico del contrato.

Los órganos de contratación que hubieran modificado un contrato que esté sujeto a regulación armonizada, en los casos previstos en las letras a) y b) del apartado 2 del artículo 205 de la LCSP, deberán publicar en el DOUE el correspondiente anuncio de modificación. En todo caso, deberán publicarse anuncios de modificación en el perfil de contratante en todos los supuestos y en la forma previstos en el artículo 207.3 de la LCSP.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para la persona contratista y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP, previo reajuste de las garantías constituidas.

Las modificaciones no previstas en los pliegos o que, habiendo sido previstas, no se ajusten a lo establecido en el artículo 204 de la LCSP, solo podrán realizarse cuando la modificación en cuestión encuentre su justificación en alguno de los supuestos que se relacionan en el apartado segundo del artículo 205 de la

LCSP y que se limite a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria. En estos supuestos las modificaciones acordadas serán obligatorias para las personas contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 % del precio inicial del contrato, IVA excluido. En caso contrario, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario, de acuerdo con lo establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

En los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato.

23. Extinción del contrato.

El contrato se extingue por cumplimiento o por resolución.

En todo caso, a la extinción de los contratos de suministro, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la entidad contratante.

23.1. Extinción por cumplimiento del contrato.

El contrato se extingue por el cumplimiento por parte de la persona contratista de la totalidad de la prestación, de acuerdo con los términos establecidos en el mismo y a satisfacción del órgano de contratación, según lo indicado en la cláusula 19.

23.2. Extinción por resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las previstas en los artículos 211 y 306 de la LCSP, con los derechos que se establecen en los mismos, y las establecidas en el Anexo I-apartado 15 del presente pliego.

Asimismo, son causas de resolución del contrato, en los términos establecidos en la normativa vigente, la siguientes:

- a) El incumplimiento de la obligación de guardar sigilo establecida en la cláusula 12.1 de este pliego.
- b) La incursión de la persona contratista, durante la vigencia del contrato, en alguna de las prohibiciones de contratar señaladas en la normativa vigente o en incompatibilidad, sin la obtención inmediata de la correspondiente compatibilidad.
- c) Si no pudiese producirse la subrogación del contrato en los términos establecidos en el artículo 98 de la LCSP, por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias.
- d) El incumplimiento de la obligación principal y de las obligaciones esenciales siempre que éstas hubiesen sido calificadas como tales en el presente pliego y figuren enumeradas de manera precisa, clara e inequívoca, no siendo admisibles cláusulas de tipo general ni las contrarias al interés público, al ordenamiento jurídico y a los principios de buena administración.
- e) El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la persona contratista a las personas trabajadoras que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estas personas trabajadoras también durante la ejecución del contrato.

La resolución en este caso solo se acordará, con carácter general, a instancia de las personas representantes de las personas trabajadoras en la empresa contratista; excepto cuando las personas trabajadoras afectadas por el impago de salarios sean personas trabajadoras en los que procediera la subrogación de conformidad con el artículo 130 de la LCSP y el importe de los salarios adeudados por la empresa contratista supere el 5 % del precio de adjudicación del contrato, en cuyo caso la resolución podrá ser acordada directamente por el órgano de contratación de oficio.

f) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.

En caso de declaración en concurso, la Administración potestativamente continuará el contrato si razones de interés público así lo aconsejan, siempre y cuando la persona contratista preste las garantías adicionales suficientes para su ejecución, que se señalarán en el momento en que dicha circunstancia se produzca por el órgano de contratación.

g) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205 de la LCSP; o cuando dándose las circunstancias establecidas en el artículo 205, las modificaciones impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del mismo, en cuantía superior, en más o en menos, al 20% del precio inicial del contrato, con exclusión del IVA.

h) Cuando se produzca una causa de modificación no prevista en el PCAP que se articule en virtud del procedimiento del artículo 205 de la LCSP que impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que exceda del 20 % del precio inicial del contrato, IVA excluido y no exista conformidad de la persona contratista, se resolverá el contrato.

i) La imposición de una sanción accesoria que conlleve la resolución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56.5 de la Ley 1/2014, en caso de infracción grave o muy grave por incumplimiento por la persona adjudicataria de la obligación de suministrar la información establecida en el artículo 4 de la citada Ley.

j) El incumplimiento por la persona contratista de la obligación de solicitar certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos a todas las personas que por su actividad, tengan contacto habitual con menores, de conformidad con en los artículo 57 y 58 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

El acaecimiento de cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, conllevará la resolución del contrato, debiendo indemnizar la persona contratista a la Administración los daños y perjuicios ocasionados, con los demás efectos que procedan conforme a la normativa aplicable. El importe de la garantía responderá de todo ello, en cuanto alcance, y sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad de la persona contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada, en su caso. En todo caso el acuerdo de resolución contendrá pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la pérdida, devolución o cancelación de la garantía que, en su caso, hubiese sido constituida.

En el supuesto de que fuese necesario que la prestación se ejecutase en forma distinta a la pactada inicialmente, deberá procederse a la resolución del contrato en vigor y a la celebración de otro, de acuerdo con lo previsto en el Libro II de la LCSP.

En el momento de acordarse el inicio del expediente de resolución el responsable del contrato levantará un acta en el que se refleje el estado en el que se encuentran los trabajos y bienes afectos al contrato .

Al tiempo de incoarse el expediente administrativo de resolución del contrato por las causas establecidas en las letras b), d), f) y g) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP, podrá iniciarse el procedimiento para la adjudicación del nuevo contrato, si bien la adjudicación de este quedará condicionada a la terminación del expediente de resolución. Se aplicará la tramitación de urgencia a ambos procedimientos.

Hasta que se formalice el nuevo contrato, la persona contratista quedará obligada, en la forma y con el alcance que determine el órgano de contratación, a adoptar las medidas necesarias por razones de seguridad, o indispensables para evitar un grave trastorno al servicio público. A falta de acuerdo, la retribución de la persona contratista se fijará a instancia de este por el órgano de contratación, una vez concluidos los trabajos y tomando como referencia los precios que sirvieron de base para la celebración del contrato. La persona contratista podrá impugnar esta decisión ante el órgano de contratación que deberá resolver lo que proceda en el plazo de quince días hábiles.

Cuando la persona contratista no pueda garantizar las medidas indispensables establecidas en el párrafo anterior, la Administración podrá intervenir garantizando la realización de dichas medidas bien con sus propios medios, bien a través de un contrato con un tercero.

Cuando la resolución del contrato suscrito al amparo del presente pliego pueda afectar directamente a la prestación de servicios de interés general, el inicio del expediente de resolución del contrato implicará automáticamente la intervención del contrato por parte del órgano de contratación quien adoptará las medidas que estime necesarias para evitar daños en lo ejecutado y salvaguardar el interés público. A estos efectos, se consideran de interés general los contratos que se celebren en ejecución del PRTR, tanto por su objetivo estratégico de impulsar la recuperación económica y la transformación de la economía, como por los compromisos asumidos en el Plan con la Unión Europea, siendo imprescindible ejecutar en los plazos que se establecen en cada componente del mismo.

Las medidas a adoptar podrán consistir en:

- realizar los trabajos pendientes por parte de la Administración por sus propios medios.
- iniciar un nuevo procedimiento de contratación, que será tramitado por procedimiento de urgencia previa justificación de la misma.

Todo ello sin perjuicio de los derechos del contratista a oponerse a la resolución anticipada de contrato y a la indemnización en su favor que pudieran proceder, oposición que no tendrá efectos suspensivos sobre las actuaciones que el órgano de contratación considere necesario realizar para atender las circunstancias descritas.

En cualquier caso, para la aplicación de las causas de resolución y sus efectos se estará a lo dispuesto en los artículos 212, 213 y 313 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.

24. Prerrogativas de la Administración.

El órgano de contratación, ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la persona contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y demás normativa de aplicación.

El procedimiento de ejercicio de las prerrogativas se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 de la LCSP.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe jurídico de los órganos competentes, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por las personas contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que la persona contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere a la persona contratista la persona responsable del contrato.

25. Jurisdicción competente y recursos.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación (salvo en el caso de la letra d) del apartado 2 de la presente cláusula), resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

25.1. Contratos cuyo valor estimado sea inferior o igual a cien mil euros.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015 y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (en adelante, Ley 29/1998).

25.2. Contratos cuyo valor estimado sea superior a cien mil euros.

Conforme a lo establecido en el artículo 44.2 de la LCSP, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, en este caso, ante el Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía, previo a la interposición del contencioso-administrativo las siguientes actuaciones:

a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la licitación.

b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de personas licitadoras, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP.

c) Los acuerdos de adjudicación.

d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante el recurso especial no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

La interposición del recurso especial en materia de contratación tendrá carácter potestativo, será gratuito para las personas recurrentes y su tramitación se ajustará a lo dispuesto en los artículos 44 a 59 de la LCSP y a lo dispuesto en el artículo 44 del Decreto-ley 13/2020, en el sentido de que se establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos para todos los intervinientes en los procedimientos recogidos en el artículo 1.1 del Decreto 332/2011, de 2 de noviembre, por el que se crea el Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía.

El procedimiento de recurso se iniciará mediante escrito que deberá presentarse en el plazo de diez días naturales, de conformidad con el artículo 58.1.a) del Real Decreto Ley 36/2020, de 30 de diciembre, computados en las formas previstas en el artículo 50 de la LCSP, y en los lugares establecidos en el artículo 51.3 de la LCSP y en el artículo 44 del Decreto-ley 13/2020.

Los recursos especiales en materia de contratación que se interpongan contra los actos y decisiones relacionados en el artículo 44.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, que se refieran al contrato objeto de este pliego, siguiendo lo establecido en el artículo 35 del Decreto Ley 3/2021, de 16 de febrero, gozarán de preferencia en todo caso para su resolución por el Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía.

Contra la resolución del recurso solo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 10, letras k) y l) del apartado 1 y en el artículo 11, letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1998.

26. Arbitraje.

De acuerdo con el artículo 33 del Decreto-ley 3/2021, la solución de las diferencias que puedan surgir sobre los efectos, cumplimiento, cuestiones relativas al reequilibrio económico del contrato y extinción de los contratos sobre materias de libre disposición conforme a derecho, independientemente de la cuantía, se podrán remitir a un arbitraje, conforme a las disposiciones de la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje, sin que sea necesario Decreto acordado en Consejo de Gobierno, atendiendo a lo previsto en el artículo 21.3 del Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo. A tal efecto, el Anexo XXI incorpora una cláusula de sumisión a arbitraje a la que podrán adherirse las personas licitadoras.

La sumisión a arbitraje no podrá en ningún caso suponer renuncia al ejercicio de las prerrogativas de la Administración en los contratos reconocidas en el artículo 190 de la LCSP, de modo que lo que se someterá a arbitraje será el acuerdo que adopte el órgano de contratación después del procedimiento que para el ejercicio de dichas prerrogativas establece el artículo 191 de dicha Ley.

El órgano arbitral estará formado por uno o tres árbitros. Tanto la composición del órgano arbitral como el procedimiento para su designación se concretará, con respeto a lo establecido en el Título III de la Ley 60/2003, en el citado Anexo XXI. En su caso, la designación de los árbitros por la Administración corresponderá a la persona titular de la Consejería de adscripción del órgano de contratación. La retribución a los árbitros se efectuará conforme a las reglas establecidas en el artículo 37.6 de la Ley 60/2003 y de acuerdo con lo establecido en el artículo 139 de la Ley 29/1998.

El plazo de resolución del arbitraje será como máximo de dos meses. Salvo acuerdo en contrario de las partes, este plazo podrá ser prorrogado por los árbitros, por un plazo no superior a un mes, mediante decisión motivada.

MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

ANEXO I CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO³ (Cláusula 2)

El objeto de este contrato consiste en el suministro, la instalación, puesta en marcha, operación y mantenimiento de una solución de conectividad wifi y localización en interiores en edificios de la Junta de Andalucía.

La red wifi tendrá unas prestaciones de capacidad, calidad y seguridad equivalentes a las redes cableadas existentes y deberá asegurar:

- La **conectividad de los empleados públicos** de manera transparente con independencia de la sede en la que se conecten, permitiendo establecer las comunicaciones de la RCJA necesarias para el desarrollo de sus funciones dentro de su puesto de trabajo digital (conexión red interna, conexión Internet, VoIP, videoconferencia, streaming, etc). El ancho de banda mínimo disponible para cada usuario será de 10 Mbps.
- La **conectividad de la ciudadanía** de manera que, una vez se hayan autenticado, puedan acceder a Internet, relacionarse con la administración y tener acceso a los recursos que la administración considere necesario proporcionar.
- La **conectividad de equipamiento IoT** con sus propias singularidades de autenticación y necesidades de capacidad y rendimiento.
- La **localización en interior de edificios**.
- Y la **explotación de los datos** recopilados de conectividad y localización.

El equipamiento suministrado objeto del contrato no es susceptible de utilización para la actividad productiva del contratista, al ser un equipamiento en dedicación exclusiva para la Junta de Andalucía.

Como actividad complementaria al suministro, se incluyen actuaciones de Operación y Mantenimiento para asegurar el correcto funcionamiento de los elementos suministrados, estas actividades incluyen la gestión y configuración de los elementos suministrados, así como la resolución de posibles incidencias que puedan afectar a la solución.

Expediente: CONTR2022

Localidad: Sevilla

Título: CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

Código CPV⁴:

- 32412000-4 Red de comunicaciones
- 32412100-5 Red de telecomunicaciones
- 32500000-8 Equipo y material para telecomunicaciones
- 32523000-5 Instalaciones de telecomunicaciones
- 32571000-6 Infraestructura de comunicaciones
- 32570000-9 Equipo de comunicaciones

³ El objeto de los contratos del sector público deberá ser determinado. El mismo se podrá definir en atención a las necesidades o funcionalidades concretas que se pretenden satisfacer, sin cerrar el objeto del contrato a una solución única. En especial, se definirá de este modo si se estima que en el contrato pueden incorporarse consideraciones sociales, ambientales o de innovación que mejoren la eficiencia y sostenibilidad de los suministros que se contraten.

⁴ Reglamento (CE) N° 213/2008 de la Comisión Europea, de 28 de noviembre de 2007, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV) - BOE: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-L-2008-80475>



32420000-3 Equipo de red
32423000-4 Nodos de red
32424000-1 Infraestructura de red
32573000-0 Sistema de control de comunicaciones

Tipo de contrato:

Contrato mixto de suministro y servicio que se registrará por la normativa referida a suministros, ya que el valor principal estimado corresponde a los suministros. Los porcentajes de valor estimado de suministros y servicios son los siguientes:

	Lote 1	Lote 2
SUMINISTROS	95,52%	95,19%
SERVICIOS	4,48%	4,81%

TABLA 1. PORCENTAJES DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

INFORMACIÓN RELATIVA A LOS LOTES

División en lotes: Sí

Descripción de los lotes:

Lote 1 - Suministro, instalación, puesta en marcha, operación y mantenimiento de una solución de conectividad wifi y localización en Centros Públicos de Referencia de la Junta de Andalucía. El objeto de este Lote consiste en el refuerzo de las redes de comunicaciones electrónicas de los Centros Públicos de Referencia de la Junta de Andalucía que cumplan con los requisitos del “Real Decreto 987/2021, de 16 de noviembre, por el que se aprueba la concesión directa a las comunidades autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla de ayudas para la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia” mediante el suministro, la instalación, puesta en marcha, operación y mantenimiento de una solución de conectividad wifi y localización. El listado de estas sedes se encuentra en el Anexo II “DETALLE SEDES DEL LOTE 1” del PPT del Lote 1.

Se entiende como Centros Públicos de Referencia aquellos que permiten acceder a servicios esenciales, asistenciales y sociales, tales como hospitales, centros de salud, centros educativos y de formación, incluyendo bibliotecas, y otros centros en los que se presten servicios públicos de tipo asistencial, social o de igualdad, así como los centros de I+D públicos.

La solución de este Lote estará compuesta por el suministro, instalación, operación y mantenimiento de los puntos de accesos (APs) de tecnología wifi, el cableado estructurado y los equipos switches LAN que conectan el equipamiento con la cabecera de conectividad WAN/LAN de la sede. También se incluye Infraestructura, equipamiento y dispositivos de Localización en AP, dispositivos de localización de personas o activos y beacons. La solución de conectividad wifi incorporará un nodo central de interconexión con FireWall, switch core, agregador de tráfico y sistema DDI, así como funcionalidades de gestión, autenticación, localización y explotación de datos.

La solución a implementar se basará como mínimo en las últimas versiones del estándar disponibles: 802.11n/ac/ax para las bandas permitidas de 2,4 GHz y 5 GHz. La solución de puntos de accesos (APs) de tecnología wifi ofertada estará compuesta por equipamiento de dos fabricantes distintos. En el apartado 5.3.1 “Puntos de Acceso” del PPT se distinguen tres tipos de puntos de Acceso (Interior A, Interior B y Exterior). Para los Puntos de Acceso de Interior A y de Exterior la solución ofertada estará compuesta de dos modelos (uno de cada fabricante). En el caso de Punto de Acceso de Interior tipo B, se podrá ofertar hasta cuatro modelos (mínimo dos modelos, uno por cada fabricante)

La solución de conectividad inalámbrica estará formada por los siguientes elementos:

- Elementos software y hardware que permitan las siguientes funcionalidades:
 - Autenticación. Permitirá que tanto usuarios como dispositivos IoT se puedan autenticar de manera centralizada mediante el mecanismo que se defina para cada caso de uso y/u

Organismo.

- Gestión de equipamiento. Posibilitará la configuración, administración completa y actualización centralizada del equipamiento, así como la supervisión y monitorización remota de alarmas.
- Localización. Permitirá obtener la localización de dispositivos bajo cobertura de red wifi, suministrando mediante interfaz (API) y un portal básico la localización del dispositivo e información geográfica de la ubicación.
- Explotación de datos. Permitirá recolectar información de los dispositivos de la red con el objetivo de poder generar informes, gráficas, históricos, trazas, etc, con una granularidad personalizada sin olvidar la securización de los datos y el cumplimiento con la RGPD.
- Nodo central de interconexión. Incluirá el equipamiento (FireWall, switches, agregadores de tráfico, sistema DDI) necesario para recibir de manera securizada el tráfico wifi de las sedes de RCJA y lo interconectará con la RCJA.
- Equipamiento en sedes. El adjudicatario suministrará los APs que sean necesarios para dar servicio (conexión y alimentación) de cobertura wifi y localización en interiores en las sedes. Incluye el cableado estructurado horizontal y canalización hasta el repartidor de planta correspondiente en caso de ser necesario. También suministrará los switches que sean necesarios para dar servicio (conexión y alimentación) a todos los puntos de acceso que se desplieguen en cada sede. Estos se conectarán al Equipo de acceso WAN de la sede.
- Elementos adicionales para facilitar la localización de dispositivos y usuarios (“Infraestructura, equipamiento y dispositivos de Localización en AP”, “Dispositivos de localización de personas”, “Dispositivos de localización de activos” y “Beacons”).
- Equipamiento de medida para permitir verificar y comprobar las coberturas y el rendimiento, así como atender incidencias de usuario, analizar el impacto de zonas con falta de cobertura, y cualquier actividad propia del seguimiento del contrato.

Todo el equipamiento suministrado incluirá una **garantía mínima extendida de 5 años** que asegure la reparación o sustitución del mismo en caso de avería, sin coste adicional.

Lote 2 - Suministro, instalación, puesta en marcha, operación y mantenimiento de una solución de conectividad wifi y localización en interiores en edificios de la Junta de Andalucía. El objeto de este Lote consiste en el refuerzo de las redes de comunicaciones electrónicas de los edificios de la Junta de Andalucía mediante el suministro, la instalación, puesta en marcha, operación y mantenimiento de una solución de conectividad wifi y localización.

Las actuaciones de este Lote se realizarán sobre los edificios de la Junta de Andalucía cuyo listado se encuentra en el Anexo II “DETALLE SEDES DEL LOTE 2” del PPT del lote 2.

La solución de este Lote estará compuesta por el suministro, instalación, operación y mantenimiento de los puntos de accesos (APs) de tecnología wifi, el cableado estructurado y los equipos switches LAN que conectan el equipamiento con la cabecera de conectividad WAN/LAN de la sede. También se incluye Infraestructura, equipamiento y dispositivos de Localización en AP, dispositivos de localización de personas o activos y beacons. La solución de conectividad wifi incorporará un nodo central de interconexión con FireWall, switch core, agregador de tráfico y sistema DDI, así como funcionalidades de gestión, autenticación, localización y explotación de datos.

La solución a implementar se basará como mínimo en las últimas versiones del estándar disponibles: 802.11n/ac/ax para las bandas permitidas de 2,4 GHz y 5 GHz. La solución de puntos de accesos (APs) de tecnología wifi ofertada estará compuesta por equipamiento de dos fabricantes distintos. En el apartado 5.3.1 “Puntos de Acceso” del PPT se distinguen tres tipos de puntos de Acceso (Interior A, Interior B y Exterior). Para los Puntos de Acceso de Interior A y de Exterior la solución ofertada estará compuesta de dos modelos (uno de cada fabricante). En el caso de Punto de Acceso de Interior tipo B, se podrá ofertar hasta cuatro modelos (mínimo dos modelos, uno por cada fabricante).

La solución de conectividad inalámbrica estará formada por los siguientes elementos:



- Elementos software y hardware que permitan las siguientes funcionalidades:
 - Autenticación. Permitirá que tanto usuarios como dispositivos IoT se puedan autenticar de manera centralizada mediante el mecanismo que se defina para cada caso de uso y/u Organismo.
 - Gestión de equipamiento. Posibilitará la configuración, administración completa y actualización centralizada del equipamiento, así como la supervisión y monitorización remota de alarmas.
 - Localización. Permitirá obtener la localización de dispositivos bajo cobertura de red wifi, suministrando mediante interfaz (API) y un portal básico la localización del dispositivo e información geográfica de la ubicación.
 - Explotación de datos. Permitirá recolectar información de los dispositivos de la red con el objetivo de poder generar informes, gráficas, históricos, trazas, etc, con una granularidad personalizada sin olvidar la securización de los datos y el cumplimiento con la RGPD.
- Nodo central de interconexión. Incluirá el equipamiento (FireWall, switches, agregadores de tráfico, sistema DDI) necesario para recibir de manera securizada el tráfico wifi de las sedes de RCJA y lo interconectará con la RCJA.
- Equipamiento en sedes. El adjudicatario suministrará los APs que sean necesarios para dar servicio (conexión y alimentación) de cobertura wifi y localización en interiores en las sedes. Incluye el cableado estructurado horizontal y canalización hasta el repartidor de planta correspondiente en caso de ser necesario. También suministrará los switches que sean necesarios para dar servicio (conexión y alimentación) a todos los puntos de acceso que se desplieguen en cada sede. Estos se conectarán al Equipo de acceso WAN de la sede.
- Elementos adicionales para facilitar la localización de dispositivos y usuarios (“Infraestructura, equipamiento y dispositivos de Localización en AP”, “Dispositivos de localización de personas”, “Dispositivos de localización de activos” y “Beacons”).
- Equipamiento de medida para permitir verificar y comprobar las coberturas y el rendimiento, así como atender incidencias de usuario, analizar el impacto de zonas con falta de cobertura, y cualquier actividad propia del seguimiento del contrato.

Todo el equipamiento suministrado incluirá una **garantía mínima extendida de 5 años** que asegure la reparación o sustitución del mismo en caso de avería, sin coste adicional.

...

Justificación de la no división del contrato en lotes: no aplica

Limitación de presentación de lotes.

Pueden presentarse ofertas para: Todos los lotes. Número máximo de lotes: 2

Número máximo de lotes que pueden adjudicarse a una única persona licitadora: 1

Criterios objetivos o sistemas para determinar la adjudicación de los lotes (*en caso de limitar el número que puede adjudicarse a cada persona licitadora*):

Mediante los contratos de este expediente se gestionarán las actuaciones consistentes en el suministro, la instalación, la puesta en marcha, la operación y el mantenimiento de una solución de conectividad wifi y localización en interiores en edificios de la Junta de Andalucía. La solución wifi se prestará a través de los dos Lotes del presente expediente que tendrán distintas adjudicatarias. Una misma empresa o empresas del mismo grupo no podrán ser adjudicatarias simultáneamente de los dos Lotes. Las personas licitadoras indicarán su preferencia de Lote en el caso de presentar ofertas para los dos Lotes.

El órgano de contratación clasificará por orden decreciente las proposiciones presentadas para cada Lote y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales, atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en el apartado 8 del presente anexo.

A la vista de la clasificación por orden decreciente de valoración de las proposiciones, la Mesa de



Contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación de cada Lote a la oferta mejor valorada. En caso de que un mismo licitador tenga la mejor puntuación en cada Lote, se tendrá en consideración la preferencia de Lote que hubiese manifestado el licitador en el formulario a presentar en el Sobre Electrónico nº1 (**ANEXO II DATOS BÁSICOS DE LA PERSONA LICITADORA (SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1)**) y propondrá la adjudicación a dicho licitador del Lote elegido como preferente. A continuación, la Mesa de Contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación del Lote restante a la segunda oferta mejor valorada acorde a la clasificación por orden decreciente antes indicada.

Oferta integradora: No

En caso afirmativo, combinación o combinaciones de lotes o grupos de lotes admitidas: No aplica

Excepción de la aplicación de las normas de regulación armonizada a la adjudicación de cada lote (art. 21.2 de la LCSP): No aplica

Especificaciones del objeto del contrato:

Descripción del objeto del contrato: Ver el número de unidades e importes en el Apartado 2

El número de unidades podrá aumentarse con respecto a las indicadas anteriormente, en caso de obtenerse un precio inferior al presupuestado como consecuencia de la baja ofrecida para las personas licitadoras hasta agotar dicho presupuesto: Sí

Lugar de entrega del suministro:

Los suministros se realizarán en sedes de Junta de Andalucía en territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía. A título orientativo, en el Anexo II “DETALLE SEDES DEL LOTE 1” del PPT del Lote 1 y ANEXO II “DETALLE SEDES DEL LOTE 2” del PPT del Lote 2 se indican las sedes que, a priori, coincidirían con la tipología de sedes objeto del alcance de cada uno de los Lotes.

Las actuaciones de Operación y Mantenimiento se realizarán en las oficinas del adjudicatario, salvo que excepcionalmente y por el tiempo mínimo imprescindible, fuera necesario realizar actuaciones en sedes de Junta de Andalucía.

Entrega de otros bienes de la misma clase como pago de parte del precio: No

En caso afirmativo, relación de bienes que se entregan como parte del precio: No aplica

2. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO (Cláusula 3 y 4)

Importe total (IVA excluido): 48.084.429,53 €

Importe del IVA: 10.097.730,20 €

Importe total (IVA incluido): 58.182.159,73 €

	Lote 1	Lote 2	TOTAL
Importe total (IVA excluido)	22.065.853,76 €	26.018.575,77 €	48.084.429,53 €
Importe del IVA	4.633.829,29 €	5.463.900,91 €	10.097.730,20 €
Importe total (IVA incluido):	26.699.683,05 €	31.482.476,68 €	58.182.159,73 €

TABLA 2. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en la Disposición Adicional 33ª del LCSP, el importe indicado se ha estimado como presupuesto máximo para la presente contratación, y se corresponde con una previsión de

gastos según una estimación de unidades necesarias para satisfacer los requisitos de los Pliegos de Prescripciones Técnicas así como una estimación de la demanda de los Organismos usuarios.

Los licitadores ofertarán un Catálogo de Suministros que recogerá los precios unitarios de los suministros incluidos en la propuesta ofertada.

Puesto que no es posible determinar con exactitud el consumo exacto de los suministros incluidos en esta contratación, no existe compromiso alguno con los contratistas para alcanzar el presupuesto máximo de la presente contratación. No obstante, sí existe compromiso de contratación de los suministros asociados a las funcionalidades centralizadas (autenticación, gestión del equipamiento, localización y explotación de datos) y al nodo central de interconexión (equipo de conmutación, Firewall de seguridad, sistema DDI y equipos de agregación de tráfico), así como del siguiente número de puntos de acceso por cada Lote:

- Lote 1: 11.500 puntos de acceso
- Lote 2: 13.000 puntos de acceso

La anualización de los importes se especifica en este ANEXO concretando los importes financiados por Fondos FEDER REACT y Fondos de Recuperación Next Generation EU (MRR).

Importe desglosado:⁵

A continuación, se detallan los elementos considerados para la determinación del presupuesto máximo de licitación.

Elementos de suministro: Se considera el escenario de suministro más probable, pero no comprometido. Los elementos de suministro objeto de este expediente son los indicados y descritos en el apartado 10.3 *Catálogo de Suministros* de los Pliegos de Prescripciones Técnicas.

El listado de conceptos, unidades e importes estimados es el siguiente:

⁵ Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación. En los contratos en que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución formen parte del precio total del contrato, se indicará con desagregación de género y categoría profesional los costes salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia.



SUMINISTRO LOTE 1			
Concepto	N.º de unidades:	Importe unitario (sin IVA)	Importe total (sin IVA)
Punto de Acceso Interior Tipo A	3264	869,56 €	2.838.243,84 €
Punto de Acceso Interior Tipo B	18063	585,59 €	10.577.512,17 €
Punto de Acceso Exterior	200	1.177,35 €	235.470,00 €
Cableado de cobre	19024	209,45 €	3.984.576,80 €
Cableado de F.O.	1784	917,40 €	1.636.641,60 €
Panel de parcheo de cobre	1178	37,75 €	44.469,50 €
Panel de parcheo de fibra	131	154,35 €	20.219,85 €
Armario Rack	935	375,00 €	350.625,00 €
Infraestructura, equipamiento y dispositivos de Localización en AP	10926	157,50 €	1.720.845,00 €
Planos	2468	200,00 €	493.600,00 €
Dispositivo de localización de personas	1500	21,00 €	31.500,00 €
Dispositivo de localización de activos	3000	21,00 €	63.000,00 €
Beacon	1000	36,75 €	36.750,00 €
Instalación de Punto de Acceso wifi reubicado	1000	32,40 €	32.400,00 €
TOTAL SUMINISTRO			22.065.853,76 €

SUMINISTRO LOTE 2			
Concepto	N.º de unidades:	Importe unitario (sin IVA)	Importe total (sin IVA)
Punto de Acceso Interior Tipo A	4036	871,70 €	3.518.181,20 €
Punto de Acceso Interior Tipo B	21804	587,73 €	12.814.864,92 €
Punto de Acceso Exterior	200	1.179,49 €	235.898,00 €
Cableado de cobre	24647	209,45 €	5.162.314,15 €
Cableado de F.O.	2360	917,40 €	2.165.064,00 €
Panel de parcheo de cobre	1933	37,75 €	72.970,75 €
Panel de parcheo de fibra	215	154,35 €	33.185,25 €
Armario Rack	1534	375,00 €	575.250,00 €
Infraestructura, equipamiento y dispositivos de Localización en AP	4593	157,50 €	723.397,50 €
Planos	2850	200,00 €	570.000,00 €
Dispositivo de localización de personas	1500	21,00 €	31.500,00 €
Dispositivo de localización de activos	3000	21,00 €	63.000,00 €
Beacon	1000	36,75 €	36.750,00 €
Instalación de Punto de Acceso wifi reubicado	500	32,40 €	16.200,00 €
TOTAL SUMINISTRO			26.018.575,77 €

TABLA 3. CONCEPTOS E IMPORTES DE ELEMENTOS DEL CONTRATO



El número de unidades podrá aumentarse con respecto a las indicadas anteriormente, en caso de obtenerse un precio inferior al presupuestado como consecuencia de la baja ofrecida para las personas licitadoras hasta agotar dicho presupuesto: Sí.

A continuación, se desglosa el presupuesto base de licitación del contrato en costes directos, indirectos y beneficio industrial para cada uno de los Lotes:

	PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN CONTRATO (SIN IVA)	COSTES DIRECTOS (SIN IVA)	BENEFICIO INDUSTRIAL (SIN IVA)	COSTES INDIRECTOS (SIN IVA)
Lote 1	22.065.853,76 €	17.682.993,55 €	1.701.277,32 €	2.681.582,89 €
Lote 2	26.018.575,77 €	20.850.600,77 €	2.006.032,19 €	3.161.942,81 €
TOTAL	48.084.429,53 €	38.533.594,32 €	3.707.309,51 €	5.843.525,70 €

	PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN CONTRATO (CON IVA)	COSTES DIRECTOS (CON IVA)	BENEFICIO INDUSTRIAL (CON IVA)	COSTES INDIRECTOS (CON IVA)
Lote 1	26.699.683,05 €	21.396.422,20 €	2.058.545,56 €	3.244.715,29 €
Lote 2	31.482.476,68 €	25.229.226,93 €	2.427.298,95 €	3.825.950,80 €
TOTAL	58.182.159,73 €	46.625.649,13 €	4.485.844,51 €	7.070.666,10 €

TABLA 4. DESGLOSE EN COSTES DIRECTOS, INDIRECTOS Y BENEFICIO INDUSTRIAL

Valor estimado del contrato:

	Lote 1	Lote 2	TOTAL
Valor estimado del contrato	26.479.024,51 €	31.222.290,92 €	57.701.315,43 €

TABLA 5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO POR LOTE

Método de cálculo: Se incluyen posibles modificaciones de contrato de acuerdo a este anexo.

El valor estimado del contrato ha sido calculado considerando además del presupuesto máximo de licitación, un veinte por ciento de dicho importe para cualquier modificación que deba realizarse durante la ejecución del mismo.

LOTE	PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN CONTRATO (SIN IVA)	20% PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN (SIN IVA)	VALOR TOTAL ESTIMADO DEL CONTRATO (SIN IVA)
Lote 1	22.065.853,76 €	4.413.170,75 €	26.479.024,51 €
Lote 2	26.018.575,77 €	5.203.715,15 €	31.222.290,92 €
TOTAL	48.084.429,53 €	9.616.885,90 €	57.701.315,43 €

TABLA 6. DESGLOSE VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Sistema de determinación del precio⁶:

Según el artículo 102.4 de la LCSP el precio del contrato podrá formularse en términos de precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación o a las unidades de la misma que se entreguen o ejecuten. Los licitadores ofertarán un Catálogo de Suministros que recogerá los precios unitarios de los suministros recogidos en la propuesta ofertada.

⁶ Precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación o a las unidades de la misma que se ejecuten o a tanto alzado, a la totalidad o a parte de las prestaciones del contrato.

Revisión de precios: No

Variación de precios en función del cumplimiento o incumplimiento de objetivos de plazos o rendimiento:
No

Financiación con Fondos Europeos: Sí

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR) de los Fondos de Recuperación NextGeneration EU como fuente de financiación de Lote 1 y Fondos Europeos de Desarrollo Regional REACT como fuente de financiación de Lote 2.

Porcentaje de Cofinanciación: 100% incluido importe de IVA.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia⁷: Si (Lote 1)

Proyecto Tractor. Componente a cuya consecución contribuye el contrato: La actuación prevista tiene su encaje en el componente 15 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia con título “Conectividad digital, impulso a la ciberseguridad y despliegue del 5G”

Inversión: C15.I2 «Acciones de refuerzo de conectividad en centros de referencia, motores socioeconómicos y proyectos tractores de digitalización sectorial

Objetivo: Mejora de la conectividad en centros de referencia y servicios públicos

Hito: 9.000 centros de referencia y servicios públicos a nivel nacional, correspondiendo, acorde al “*Real Decreto 987/2021, de 16 de noviembre, por el que se aprueba la concesión directa a las comunidades autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla de ayudas para la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en centros públicos de referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia*” a la Comunidad Autónoma de Andalucía un mínimo de 1.762 actuaciones.

Plazos temporales para su cumplimiento: Antes del 31 de diciembre de 2023

Anualidades (IVA incluido)

Año	Importe	Posición Presupuestaria
2022	6.674.920,76 €	0132180000 G/12D/60303/00 MR05150202 2022000243
2023	20.024.762,29 €	0132180000 G/12D/60303/00 MR05150202 2022000243
TOTAL	26.699.683,05 €	

Fondos Europeos de Desarrollo Regional REACT :

Anualidades (IVA incluido)

Año	Importe	Posición Presupuestaria
2022	11.224.908,00 €	0132170000 G/12D/60303/00 A1B20048D0 2021000899
2023	20.257.568,68 €	0132170000 G/12D/60303/00 A1B20048D0 2021000899
TOTAL	31.482.476,68 €	

Tramitación del gasto: Ordinaria

⁷ Este contrato está financiado por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión europea, establecido por el Reglamento (UE) 2020/2094 del Consejo, de 14 de diciembre de 2020, por el que se establece un Instrumento de Recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación tras la crisis de la COVID-19, y regulado según Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

3. PLAZOS DE EJECUCIÓN (Cláusula 5 y 17)

Plazo total (en meses): (18) meses

Plazos parciales (en meses):

Para el Lote 1:

La duración del contrato será de dieciocho (18) meses. Los plazos parciales (en meses) definidos para el Lote 1 son los indicados a continuación: Plazo de ejecución I (3 meses desde la formalización del contrato) – Plazo de ejecución II (12 meses desde la formalización del contrato) – Plazo de ejecución III (hasta la fecha de finalización del contrato).

A continuación, se describen los plazos de ejecución para cada Lote. La planificación es orientativa y queda a potestad de la Junta de Andalucía el ajuste de la misma.

Plazo de ejecución I: Tres (3) meses desde la formalización del contrato. Este Plazo de ejecución comprenderá:

- Suministro, instalación y puesta en marcha de los elementos software y hardware centralizados que permitan las funcionalidades de autenticación, gestión de equipamiento, localización y explotación de datos.
- Suministro, instalación y puesta en marcha del nodo central de interconexión con la RCJA.
- Herramienta de seguimiento e implantación.

Plazo de ejecución II: Doce (12) meses desde la formalización del contrato. Este Plazo de ejecución comprenderá:

El suministro, instalación y puesta en marcha del Equipamiento en sedes (Puntos de acceso, cableado, switches, paneles de parcheo, Armarios Rack e Infraestructura, equipamiento y dispositivos de Localización en AP) para tener desplegada la solución wifi en 1.500 sedes.

Los plazos aquí indicados son los plazos parciales sin perjuicio de la reducción que la empresa adjudicataria pueda realizar.

Plazo de ejecución III: Hasta la fecha de finalización del contrato. Este Plazo de ejecución comprenderá:

El suministro, instalación y puesta en marcha del Equipamiento en sedes (Puntos de acceso, cableado, switches, paneles de parcheo, Armarios Rack e Infraestructura, equipamiento y dispositivos de Localización en AP) para tener desplegada la solución wifi en la totalidad de las sedes identificadas en el “Anexo II: Detalle Sedes del Lote 1” del PPT del Lote 1.

Los plazos aquí indicados son los plazos parciales sin perjuicio de la reducción que la empresa adjudicataria pueda realizar.

Para el Lote 2:

La duración del contrato será de dieciocho (18) meses. Los plazos parciales (en meses) definidos para el Lote 2 son los indicados a continuación: Plazo de ejecución I (3 meses desde la formalización del contrato) – Plazo de ejecución II (12 meses desde la formalización del contrato) – Plazo de ejecución III (hasta la fecha de finalización del contrato).

A continuación, se describen los plazos de ejecución para cada Lote. La planificación es orientativa y queda a potestad de la Junta de Andalucía el ajuste de la misma.

Plazo de ejecución I: Tres (3) meses desde la formalización del contrato. Este Plazo de ejecución comprenderá:

- Suministro, instalación y puesta en marcha de los elementos software y hardware que permitan las funcionalidades de autenticación, gestión de equipamiento, localización y explotación de datos.
- Suministro, instalación y puesta en marcha del nodo central de interconexión con la RCJA.
- Herramienta de seguimiento e implantación.

Plazo de ejecución II: Doce (12) meses desde la formalización del contrato. Este Plazo de ejecución comprenderá:

- El suministro, instalación y puesta en marcha del Equipamiento en sedes (Puntos de acceso, cableado, switches, paneles de parcheo, Armarios Rack e Infraestructura, equipamiento y dispositivos de Localización en AP) para tener desplegada la solución wifi en 2.000 sedes.

Los plazos aquí indicados son los plazos parciales sin perjuicio de la reducción que la empresa adjudicataria pueda realizar.

Plazo de ejecución III: Hasta la fecha de finalización del contrato. Este Plazo de ejecución comprenderá:

- El suministro, instalación y puesta en marcha del Equipamiento en sedes (Puntos de acceso, cableado, switches, paneles de parcheo, Armarios Rack e Infraestructura, equipamiento y dispositivos de Localización en AP) para tener desplegada la solución wifi en la totalidad de las sedes identificadas en el “Anexo II: Detalle Sedes del Lote 2” del PPT del Lote 2.

Los plazos aquí indicados son los plazos parciales sin perjuicio de la reducción que la empresa adjudicataria pueda realizar.

Posibilidad de prórroga: No

Plazo de preaviso de la prórroga: No aplica

4. CAPACIDAD Y SOLVENCIA (Cláusula 6)⁸

Se exige habilitación empresarial o profesional: No

En caso afirmativo, especificar: No aplica

Requisitos relativos a la organización, destino de sus beneficios, sistemas de financiación u otros determinados por la normativa aplicable: No

En caso afirmativo, especificar: No aplica

Condiciones especiales de compatibilidad

En su caso, medidas para garantizar que la participación en la licitación de aquellas empresas que hubieran participado o asesorado en la preparación del procedimiento no falsea la competencia: No aplica

4. A. SOLVENCIA ECONÓMICO FINANCIERA

Criterios y medios de acreditación⁹ de la solvencia económica y financiera¹⁰.

Volumen anual de negocios de la persona licitadora que referido al mejor ejercicio dentro de los cinco últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades de la persona licitadora y de presentación de ofertas por importe mínimo de, en el Lote 1 de 13.239.512,26 € y en el Lote 2 de 15.611.145,46 €, equivalente al 50% del valor estimado del contrato..¹¹

⁸ Será proporcional y vinculada al objeto del contrato.

⁹ Cumplimentar en todos los contratos de suministro.

¹⁰ En caso de que sean varios los medios que se señalan, indicar si son alternativos o acumulativos.

¹¹ Indicar el volumen de negocios mínimo exigido que no podrá exceder de una vez y media el valor estimado del contrato, salvo en casos justificados en los que deberán indicarse las principales razones de la imposición de dicho requisito.



Se establece un plazo ampliado de cinco años, al considerarse que el plazo de tres años no es representativo por haber existido una muy baja actividad económica durante los dos últimos, resultante de la pandemia por COVID-19.

El volumen anual de negocios de la persona licitadora se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la persona licitadora estuviera inscrita en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrita. Las personas licitadoras individuales no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En caso de admitirse oferta integradora, requisitos de capacidad y solvencia económica financiera:

4. B. SOLVENCIA TÉCNICA

Criterios y medios de acreditación¹² de la solvencia técnica¹³.Acumulativos

Periodo para tener en consideración los suministros realizados a efectos de justificar la solvencia técnica¹⁴: cinco (5) últimos años. Se establece un plazo ampliado, al considerarse que el plazo de tres años no es representativo por haber existido una muy baja actividad económica durante los dos últimos, resultante de la pandemia por COVID-19.

1.Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario público o privado de los mismos.

Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente de los mismos cuando la destinataria sea una entidad del sector público; cuando la destinataria sea una compradora privada, mediante un certificado expedido por ésta o, a falta de este certificado, mediante una declaración de la persona licitadora. Deberá indicarse su importe, fechas y destinataria pública o privada.

Se exige que el importe anual acumulado sin incluir impuestos en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 5.000.000 € en suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.

Sistema para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato: se atenderá a la igualdad entre los tres primeros dígitos de los CPV correspondientes a los trabajos aportados y cualquiera de los correspondientes al objeto del contrato: 324 y 325. También se considerarán trabajos de naturaleza similar aquellos relacionados con Servicios de gestión de instalaciones informáticas, Mantenimiento y reparación de equipo informático y Servicios de tecnología de la información.

2. Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de la calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas técnicas. Se exige que las normas técnicas o especificaciones técnicas oficiales respecto de las que deberá ser acreditada la conformidad por los certificados exigidos sean: Certificaciones de la WiFi Alliance para los APs suministrados.

12 Complimentar en todos los contratos de suministro. En los contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando la persona contratista sea una empresa de nueva creación -antigüedad inferior a cinco años-, su solvencia técnica o profesional se acreditará por uno o varios de los medios previstos en los apartados 2 a 8 del presente anexo, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en el apartado 1, relativo a la ejecución de un número determinado de suministros.

13 En caso de que sean varios los medios que se señalan, indicar si son alternativos o acumulativos.

14 El periodo para tener en consideración los suministros realizados será el de los tres últimos años, salvo que se considere necesario establecer otro mayor, para garantizar un nivel adecuado de competencia y previa justificación en el expediente.

OTROS REQUISITOS:

1. La persona licitadora deberá proporcionar certificados de compromiso de los fabricantes de Puntos de Acceso para garantizar la disponibilidad de un stock de equipos que permita satisfacer el alcance mínimo comprometido al que hace referencia el punto 2 del Anexo I de este PCAP.
2. La persona licitadora deberá presentar las autorizaciones por parte de sus suministradores de Puntos de Acceso, para la venta de los diferentes productos asociados a los mismos (equipamiento y herramientas) que compongan la oferta.

C. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS:

Formas de responsabilidad conjunta: No se determinan

D. SOLVENCIA OFERTAS INTEGRADORAS

En caso de admitirse oferta integradora, requisitos de capacidad y solvencia técnica: No aplica

E. TRABAJOS QUE SE EXIGE SEAN EJECUTADOS DIRECTAMENTE POR EL LICITADOR:

Partes o trabajos que deben ser ejecutados directamente por la propia persona licitadora o por un participante de una unión de empresarios: No

5. PERFIL DE CONTRATANTE (Cláusula 7)

Plataforma de Contratación de la Junta de Andalucía accesible en la página web de la Junta de Andalucía: <https://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones.html>, la cual está interconectada con la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Órgano de contratación: Agencia Digital de Andalucía

Respuestas vinculantes sobre la aclaración de los pliegos: Sí/No.

6. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE (Cláusula 8)

Procedimiento de adjudicación: Abierto

Forma de presentación de ofertas: electrónica a través de SiREC-Portal de licitación electrónica
<https://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones/licitacion-electronica.html>

Tramitación del expediente: Ordinaria

Contrato sujeto a regulación armonizada: Sí

Contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación: Sí

Posibilidad de variantes: No¹⁵

En caso afirmativo, indicar¹⁶: No aplica

¹⁵ Únicamente cuando se tengan en cuenta criterios distintos del precio.

¹⁶ Deben expresarse los requisitos límites, modalidades y características de las mismas, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato.



Indicación global relativa a todos los criterios de selección en el Documento Europeo Único de Contratación (sección α , parte IV): El licitador podrá optar por señalar la sección α en lugar de todos los apartados de la parte IV. En caso negativo, deben cumplimentarse todas las secciones (A, B, C y D) correspondientes de la parte IV del DEUC.

Plazo máximo para efectuar la adjudicación: 2 meses, a contar desde la fecha de apertura de las proposiciones.

Importe de la compensación a las personas licitadoras:

En caso de renuncia: 600.- €, según los principios de la responsabilidad patrimonial.

En caso de desistimiento: 600.- €, según los principios de la responsabilidad patrimonial.

Importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato: No existen, al no publicarse la licitación en BOE o BOJA.

Órgano competente para bastanteos y visados:

- ✓ Servicios jurídicos de cualquier Administración a nivel estatal, autonómico o local.
- ✓ Asesoría jurídica de la entidad instrumental.

Organismos de los que las personas licitadoras pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones previstas en el artículo 129.1 de la LCSP: No se determinan

7. GARANTÍAS (Cláusulas 9 y 10).

Garantía Provisional: Sí

En caso afirmativo:

a) Indicar importe en cifras:

Lote 1: 110.329,27 € (0,5% de la suma del presupuesto base de licitación del Lote 1, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido).

Lote 2: 130.092,88 € (0,5% de la suma del presupuesto base de licitación del Lote 2, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido).

b) Razones por las que se estima procedente su exigencia:

Para el mantenimiento de la oferta hasta la adjudicación, garantizando la formalización del contrato.

El interés público en dicha motivación subyace en el hecho de que el desistimiento por parte de una empresa en la oferta presentada supondría un sobrecoste de los recursos de la administración dedicados al proceso de licitación y adjudicación, así como demora en el inicio de la ejecución del contrato, con el perjuicio que ello conlleva a las sedes de la Junta de Andalucía, al no disponer de los medios y funcionalidades que pretenden obtener con el mencionado contrato.

En caso de producirse la retirada injustificada de la oferta durante la licitación y siempre antes de la perfección del contrato por parte de las personas licitadoras, se procederá a la retirada e incautación de la misma, según procedimiento establecido en la normativa vigente y clase de garantía aportada.

Garantía definitiva: Sí

En caso afirmativo: 5 % del presupuesto base de licitación (excluido el IVA).

Lote 1: 1.103.292,69 €

La garantía definitiva se deberá mantener por un periodo mínimo similar al compromiso ofertado por la empresa adjudicataria en el apartado “Garantía propuesta para todo el equipamiento” de la Hoja “Compromisos Adicionales” del Formulario “ProposicionEconomica_wifi_Lote1.xlsx”.



Lote 2: 1.300.928,79 €

La garantía definitiva se deberá mantener por un periodo mínimo similar al compromiso ofertado por la empresa adjudicataria en el apartado “Garantía propuesta para todo el equipamiento” de la Hoja “Compromisos Adicionales” del Formulario “ProposicionEconomica_wifi_Lote2.xlsx”.

En caso negativo, justificar su exención: No aplica

Garantía definitiva mediante retención en el precio: Sí. Preferentemente mediante retención en el precio. No obstante la persona contratista tras recibir el requerimiento de documentación previa a la adjudicación tendrá la facultad de constituir la garantía en efectivo, valores, mediante aval o seguro de caución así como que un porcentaje de la misma sea constituida mediante estos medios y el resto, mediante retención en el precio, debiendo aportarse la documentación justificativa de la constitución en la forma y plazos legalmente previstos junto con el resto de documentación previa a la adjudicación solicitada.

Forma: Mediante retención en los documentos contables de pago de la única o varias facturas que se presenten, hasta alcanzar el importe total de la garantía.

En su defecto, se acreditará la constitución de la garantía mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

Condiciones: La persona contratista deberá aportar solicitud para que se le retenga del pago dicha garantía.

Devolución proporcional en caso de recepción parcial: Sí

Garantía complementaria: Sí

5 % del presupuesto base de licitación del contrato (excluido el IVA).

Se establece esta garantía complementaria ya que parte de la propuesta de la empresa adjudicataria debe incluir compromisos de Garantía de la solución suministrada entre 5 y 10 años. Estos compromisos tienen asociados Acuerdos de Nivel de Servicio y penalidades que deben aplicarse sobre la garantía, que hacen que se considere necesario la ampliación de esta.

Lote 1: 1.103.292,69 €

La garantía definitiva se deberá mantener por un periodo mínimo similar al compromiso ofertado por la empresa adjudicataria en el apartado “Garantía propuesta para todo el equipamiento” de la Hoja “Compromisos Adicionales” del Formulario “ProposicionEconomica_wifi_Lote1.xlsx”.

Lote 2: 1.300.928,79 €

La garantía definitiva se deberá mantener por un periodo mínimo similar al compromiso ofertado por la empresa adjudicataria en el apartado “Garantía propuesta para todo el equipamiento” de la Hoja “Compromisos Adicionales” del Formulario “ProposicionEconomica_wifi_Lote2.xlsx”.



8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (Cláusulas 10)¹⁷

Único criterio de adjudicación relacionado con los costes: No

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y BAREMOS DE VALORACIÓN DEL LOTE 1

1. Criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor: (49 puntos)

1.1. **Arquitectura y Equipamiento (10 puntos).** Se valorará la propuesta de arquitectura, física y lógica, así como el equipamiento necesario para el cumplimiento de los requerimientos del Pliego de Prescripciones Técnicas. Los aspectos a valorar son la calidad, idoneidad, redundancia, fiabilidad, flexibilidad, capacidad, facilidad de crecimiento, seguridad global de la solución y específica de cada uno de los componentes de la misma. Se valorará la capacidad de la solución de integrar equipamiento wifi ya existente en sedes. En el caso del nodo central de interconexión se valorará también el grado de escalabilidad horizontal de la solución, que el proceso de diseño del hardware y software de los distintos equipos que componen el nodo haya seguido altos estándares de seguridad y el nivel de eficiencia de la huella ocupada en el/los nodos de RCJA.

De manera más específica, además de los aspectos antes indicados, se valorará lo siguiente para cada uno de los componentes de la solución:

1.1.1. **Funcionalidad de autenticación.** Se valorará la calidad e idoneidad de los mecanismos de autenticación disponibles por la solución ofertada, incluyendo otras posibles opciones de autenticación distintas a las requeridas. Se valorará la capacidad (número de usuarios concurrentes) y escalabilidad. Se valorará la idoneidad de la funcionalidad de los casos de uso de los distintos servicios. Se valorará la capacidad, flexibilidad y calidad de las funcionalidades del sistema de Portal Cautivo personalizable y la capacidad de integración con la funcionalidad de autenticación sin necesidad de elementos externos.

1.1.2. **Funcionalidad de gestión del equipamiento.** Se valorará la capacidad de la herramienta (número y tipo de equipos gestionables). Se valorará la calidad e idoneidad de las prestaciones y opciones que proporcionan la funcionalidad y la API ofertada. Se valorará la capacidad de disponer de un acceso basado en SSO y el grado de particularización del nivel de administración y visibilidad de cada usuario o grupo de usuarios. Se valorará la compatibilidad de la funcionalidad de gestión con equipamiento ya existente en las sedes, tal como switches, puntos de acceso o balanceadores de red. Se valorará que la funcionalidad permita incorporar los planos de los distintos edificios, de manera que el sistema pueda mostrar la ubicación de los puntos de acceso, los mapas de cobertura en tiempo real, así como facilitar la detección de zonas con interferencias o zonas de sombra.

1.1.3. **Equipo de conmutación (switch core).** Se valorará la capacidad, calidad, idoneidad y escalabilidad del equipamiento. Capacidad para que todos los equipos en alta disponibilidad permitan actualizaciones de firmware sin corte de servicio.

1.1.4. **Firewall de seguridad.** Se valorará la capacidad, calidad, idoneidad y escalabilidad del equipamiento. Especialmente se valorará la capacidad de crecimiento futuro sin cortes ni pérdidas de servicio y su adaptación al tráfico cursado en cada momento, maximizando siempre el uso de los recursos hardware y manteniendo en todo momento los máximos

¹⁷ Los criterios de adjudicación deben tener una definición y ponderación exhaustiva y estar vinculados al objeto del contrato, en los términos establecidos en el artículo 145.6 de la LCSP. La adjudicación se realizará, ordinariamente utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio, de conformidad con lo establecido en el art. 145 de la LCSP, salvo que las prestaciones estén perfectamente definidas técnicamente y no sea posible variar los plazos de entrega ni introducir modificaciones de ninguna clase en el contrato, siendo por consiguiente el precio el único factor determinante de la adjudicación.



niveles de rendimiento.

1.1.5. **Sistema DDI.** Se valorará la capacidad, calidad, idoneidad y escalabilidad del equipamiento.

1.1.6. **Agregador de tráfico.** Se valorará la capacidad, calidad, idoneidad y escalabilidad del equipamiento. Se valorará las capacidades para limitar el número de usuarios por VLAN y asignar dinámicamente nuevos usuarios a las VLAN menos ocupadas.

1.1.7. **Equipamiento de medida.** Se valorará las prestaciones del equipamiento propuesto. Se valorará que se incluyan adicionalmente soluciones software (APPs o aplicaciones) puestas a disposición de los usuarios de la wifi y que permitan muestreos de la calidad de señal, ancho de banda y conectividad de la solución wifi. También se valorará que se proponga un número adicional de sondas o equivalente que permitan poder monitorizar la solución en un número mayor de sedes.

1.2. **Prestaciones y gama del equipamiento en sede y en persona o en activo propuesto (10 puntos).** Se valorará las prestaciones del equipamiento en sede. Usabilidad, calidad y la idoneidad de la solución, así como la cantidad y funcionalidad de elementos y dispositivos ofertados. Se valorará la flexibilidad de adaptación a las posibles características particulares de las sedes desde el punto de vista del despliegue y a las posibles necesidades de conectividad de los mismos (volumen de usuarios corporativos y/o ciudadanos, equipamiento IoT, ...). Se valorará disponer a través de algún elemento a desplegar en la sede de capacidad de firewall nivel 7 configurable desde la funcionalidad de gestión del equipamiento, así como de control de ancho de banda, tanto por SSID como por usuario.

En el caso específico de los puntos de acceso se valorará:

- Se valorará que la solución soporte wifi 6E y con mayor puntuación si soporta WiFi 6 Release 2. Así como su posible certificación wifi 6E o WiFi 6 Release 2 por la Wifi Alliance.
- Número de tipos/modelos de Puntos de Acceso que compartan el mismo firmware.
- Funcionalidades de gestión de interferencias en emisiones no wifi (BlueTooth, Microondas, etc). Deben poder realizar análisis del espectro para detectar interferencias sin afectar al servicio del propio Punto de Acceso. Deben detectar y clasificar las fuentes de interferencia, así como detectar instalaciones wifi no deseadas (Rogue APs).
- Disposición de mecanismos de eficiencia energética, como el estándar 802.3az (EEE) o equivalentes.
- Disposición, adicional a las radios wifi, de radio Bluetooth u otras tecnologías como RFID o Zigbee.
- Soporte del protocolo DSSS (Device Specific Pre-Shared Key) o equivalente que permita el uso de PSK diferentes en el mismo SSID.
- Soporte para DL-MU-MIMO.
- En los puntos de acceso de interior tipo A se valorará que disponga de puertos Ethernet con velocidades superiores a 1 Gbps, que la radio de 2,4 Ghz y/o la radio de 5 Ghz sean 4x4:4. Se valorará soporte adicional UL-MU-MIMO.

En el caso de los switches se valorará la capacidad de configuración dinámica de los puertos en función del elemento conectado como método para agilizar el despliegue.

En el caso de la “Infraestructura, equipamiento y dispositivos de Localización en AP” se valorará el posible número de dispositivos para persona/activo que se incluyan asociados a este elemento de catálogo.

En el caso del equipamiento en persona/activo se valorará la capacidad, flexibilidad, escalabilidad, usabilidad, durabilidad, adaptación y aplicabilidad, así como las opciones de montaje o encapsulado para su uso en diferentes entornos (Ejemplo: pulsera, collar, brazalete, adhesivo, bridas o tornillos). Especialmente, se valorará la idoneidad del equipamiento con



- los casos de uso de localización y explotación de datos. En el caso de proponerse elementos activos, así como en los beacons, se valorará la duración de la batería y la facilidad para su sustitución.
- 1.3. **Servicios de conectividad (10 puntos).** En relación a los servicios relacionados con la conectividad WAN, se valorará para cada uno de ellos lo siguiente:
- 1.3.1. **Servicio de conexión local.** Las prestaciones y las funcionalidades asociadas al servicio de conexión local. La capacidad y la escalabilidad de la solución en cuanto a prestaciones de la conexión y del número de usuarios. La adecuación de la solución y de los casos de uso a las necesidades de conexión local.
- 1.3.2. **Servicio de conexión en itinerancia.** Las prestaciones y las funcionalidades asociadas al servicio de conexión en itinerancia. La capacidad y la escalabilidad de la solución en cuanto a prestaciones de la conexión y del número de usuarios y throughput del equipo centralizado. La adecuación de la solución y de los casos de uso a las necesidades de conexión en itinerancia.
- 1.3.3. **Servicio de acceso al ciudadano.** Las prestaciones y las funcionalidades asociadas al servicio de acceso al ciudadano. Se valorará la calidad e idoneidad de la propuesta de Portal Cautivo de cara al ciudadano. Se valorará la capacidad y la escalabilidad de la solución del servicio de acceso al ciudadano en cuanto a prestaciones de la conexión y del número de usuarios y throughput del equipo centralizado. Se valorará la adecuación de la solución y de los casos de uso a las necesidades de acceso al ciudadano.
- 1.3.4. **Servicio de IoT.** Las prestaciones y las funcionalidades asociadas al servicio de IoT. Se valorará la capacidad, calidad, idoneidad y escalabilidad de la solución del servicio de IoT. Los protocolos de comunicación disponibles adicionales a la conectividad wifi. Se valorará la compatibilidad de la solución propuesta con distintos fabricantes de IoT. La adecuación de la solución y de los casos de uso a las necesidades del servicio de IoT.
- 1.4. **Servicio de localización y equipamiento en sede para localización (5 puntos).** Se valorarán las prestaciones y funcionalidades asociadas al servicio avanzado de Localización, así como de la API ofertada. Se valorará la capacidad, escalabilidad, idoneidad y calidad del servicio. Se valorará el uso de tecnologías adicionales para proporcionar servicios de localización y/o de elementos adicionales como etiquetas activas o pasivas, beacons o cualquier otra infraestructura. Se valorará la capacidad y la flexibilidad de integración de la solución con herramientas de terceros, así como con servicios de terceros de guiado de personas. El grado de compatibilidad de la solución propuesta con los dispositivos existentes en el mercado. Se valorará las prestaciones y las funcionalidades de la herramienta/portal básico de localización. La capacidad de ofrecer la información de localización de manera anonimizada. La adecuación de la solución y la calidad e idoneidad de los casos de uso a las necesidades de localización expuestas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- 1.5. **Servicio de explotación de datos (5 puntos).** Se valorarán las prestaciones y las funcionalidades asociadas al servicio de explotación de datos, así como de la API ofertada. Se valorará la capacidad, escalabilidad, idoneidad y calidad del servicio. La capacidad y la flexibilidad de integración de la solución con herramientas de terceros. Se valorará las prestaciones y las funcionalidades de la herramienta/portal básico de explotación de datos. Se valorará la capacidad para identificar de forma automática dispositivos, entre los que se incluyan dispositivos tales como IoT, dispositivos médicos, impresoras, dispositivos inteligentes, computadoras portátiles, teléfonos VoIP, computadoras, consolas de juegos, enrutadores, servidores, conmutadores, etc. Adecuación de la solución y la calidad e idoneidad de los casos de uso a las necesidades de explotación de datos expuestas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

- 1.6. **Plan de implantación y recursos asociados (9 puntos).** Se valorará la calidad, adecuación, idoneidad y coherencia del Plan y especialmente los recursos propuestos. Además, se valorará lo siguiente:
- 1.6.1. Recursos técnicos y organizativos incluyendo la idoneidad y dimensionado de los mismos, así como la idoneidad y calidad de las metodologías y herramientas usadas en los procesos de ejecución del contrato. Se valorará la herramienta de seguimiento del despliegue que se propongan para dar cumplimiento al requisito exigido en el apartado 7.2.5 *Herramienta de seguimiento, implantación, gestión y operación* del PPT del Lote 1.
 - 1.6.2. Calidad y adecuación de la metodología propuesta de los trabajos y los manuales de procedimiento para la prestación del servicio. Se valorará la idoneidad y coherencia de las funciones identificadas del personal propio de la empresa y la forma de realizarlas, y en especial del ejercicio por parte de la empresa de las potestades directivas de todo orden sobre su personal.
 - 1.6.3. Calidad, adecuación, capacidad y minimización de riesgos en el despliegue del equipamiento en las sedes, así como el mínimo impacto al usuario final y menor número de visitas.
 - 1.6.4. Mejora de los plazos establecidos respecto a los requeridos en el PPT del Lote 1 así como la coherencia de los plazos propuestos.
 - 1.6.5. Calidad y el detalle de los procedimientos de replanteo y de la calidad de la información suministrada en el mismo. Se valorará la coherencia e idoneidad de los tres informes de replanteo exigidos en el anexo X. Se valorará la coherencia, eficiencia y buenas prácticas en los estudios de cobertura y ubicación del equipamiento, así como de los trabajos a realizar.
 - 1.6.6. Idoneidad del Plan de capacitación ofertado por los licitadores y los recursos ofertados para el mismo.
 - 1.6.7. Idoneidad del Plan de Seguridad ofertado para dar cumplimiento a los requisitos de Seguridad del Pliego de Prescripciones Técnicas.

2. **Criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas: (51 puntos)**

- 2.1. **Escenario Proposición Económica Lote 1 (20 puntos).** Se valorará la proposición económica más ventajosa según la siguiente fórmula tomando como oferta económica el valor “PofEscPropEcoL1”, resultante de completar el formulario de la pestaña “Escenario Proposición Económica” del fichero “ProposicionEconomica_wifi_Lote1.xlsx”. El importe correspondiente a PofEscPropEcoL1 (celda D25) no podrá exceder en ningún caso el precio base de licitación de dicho escenario (PbaseEscPropEcoL1).

$$\text{Puntuación} = 20^* \left(\frac{(P_{\text{baseEscPropEcoL1}} - P_{\text{ofEscPropEcoL1}})}{(P_{\text{baseEscPropEcoL1}} - P_{\text{min EscPropEcoL1}})} \right)^{1/6}$$

siendo:

PofEscPropEcoL1 = Precio de la oferta económica de Lote 1 de la empresa (en euros). Dicho precio ofertado será el resultante de completar el formulario de la pestaña “Escenario Proposición Económica” del fichero “ProposicionEconomica_wifi_Lote1.xlsx”. El importe correspondiente a “PofEscPropEcoL1” (celda D25) no podrá exceder en ningún caso el precio base de licitación de dicho escenario (PbaseEscPropEcoL1)

PbaseEscPropEcoL1 = Precio base (en euros) definido en la celda D26 de la pestaña



“Escenario Proposición Económica” del fichero “ProposicionEconomica_wifi_Lote1.xlsx”, siendo este importe de 22.065.853,76 € (sin IVA).

$P_{minEscPropEcoL1}$ = Importe mínimo, calculado de la siguiente manera:

- Si existen ofertas que se consideren anormales o desproporcionadas que hayan sido admitidas, entonces “ $P_{minEscPropEcoL1}$ ” será el valor mínimo de los “ $P_{ofEscPropEcoL1}$ ” de las ofertas admitidas en esta fase
- Si no existen ofertas que se consideren anormales o desproporcionadas que hayan sido admitidas, entonces $P_{minEscPropEcoL1}$ será el Importe a partir del cual se consideran las ofertas anormales o desproporcionadas ($P_{bajaEscPropEcoL1}$).

2.2. **Garantía extendida de todo el equipamiento (17 puntos).** Se obtendrá 3,4 puntos por cada año adicional de garantía respecto a la mínima exigida que se oferte para todo el equipamiento propuesto. La máxima puntuación (17 puntos) la obtendrá la oferta que incluya 5 años adicionales. El valor a considerar es el que haya indicado el licitador en la casilla marcada en verde de la pestaña “Garantía” del formulario “ProposicionEconomica_wifi_Lote1.xlsx”.

2.3. **Recursos en campo dedicados en exclusiva a jornada completa (14 puntos).** Se valorará la propuesta de recursos técnicos en campo dedicados en exclusiva con contrato de trabajo en vigor, que se dedique la jornada completa, según el convenio que le corresponda, a las tareas estipuladas en el apartado 8.2.3 del PPT del Lote 1 desde la fecha de cumplimiento del “Plazo de ejecución I” hasta la fecha de cumplimiento del “Plazo de ejecución III”. Se considerará que el recurso ha estado en exclusiva, si su actividad mensual ha sido a jornada completa dedicada al contrato y ha sido reportada en el informe “Declaración_Responsable_Tareas” exigido en el apartado 6.3 del PPT del Lote 1 que debe presentar mensualmente firmado el jefe de proyecto. En caso de ser necesaria la sustitución del recurso, esta circunstancia debe ser justificada y autorizada por la persona Responsable del Contrato. Se valorará mediante la siguiente expresión:

Si $NumRecursos < 115$, entonces
 $Puntuación = 14 * NumRecursos / 115$
Si $NumRecursos \geq 115$, entonces
 $Puntuación = 14$

donde $NumRecursos$ = Número de recursos técnicos en campo dedicados en exclusiva a jornada completa durante el despliegue de la solución en sedes. El valor a considerar es el que haya indicado el licitador en la casilla marcada en verde de la pestaña “Recursos En Campo En Exclusiva” del formulario “ProposicionEconomica_wifi_Lote1.xlsx”.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y BAREMOS DE VALORACIÓN DEL LOTE 2

1. Criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor: (49 puntos)

1.1. **Arquitectura y Equipamiento (10 puntos).** Se valorará la propuesta de arquitectura, física y lógica, así como el equipamiento necesario para el cumplimiento de los requerimientos del Pliego de Prescripciones Técnicas. Los aspectos a valorar son la calidad, idoneidad,



redundancia, fiabilidad, flexibilidad, capacidad, facilidad de crecimiento, seguridad global de la solución y específica de cada uno de los componentes de la misma. Se valorará la capacidad de la solución de integrar equipamiento wifi ya existente en sedes. En el caso del nodo central de interconexión se valorará también el grado de escalabilidad horizontal de la solución, que el proceso de diseño del hardware y software de los distintos equipos que componen el nodo haya seguido altos estándares de seguridad y el nivel de eficiencia de la huella ocupada en el/los nodos de RCJA.

De manera más específica, además de los aspectos antes indicados, se valorará lo siguiente para cada uno de los componentes de la solución:

- 1.1.1. **Funcionalidad de autenticación.** Se valorará la calidad e idoneidad de los mecanismos de autenticación disponibles por la solución ofertada, incluyendo otras posibles opciones de autenticación distintas a las requeridas. Se valorará la capacidad (número de usuarios concurrentes) y escalabilidad. Se valorará la idoneidad de la funcionalidad de los casos de uso de los distintos servicios. Se valorará la capacidad, flexibilidad y calidad de las funcionalidades del sistema de Portal Cautivo personalizable y la capacidad de integración con la funcionalidad de autenticación sin necesidad de elementos externos.
 - 1.1.2. **Funcionalidad de gestión del equipamiento.** Se valorará la capacidad de la herramienta (número y tipo de equipos gestionables). Se valorará la calidad e idoneidad de las prestaciones y opciones que proporcionan la funcionalidad y la API ofertada. Se valorará la capacidad de disponer de un acceso basado en SSO y el grado de particularización del nivel de administración y visibilidad de cada usuario o grupo de usuarios. Se valorará la compatibilidad de la funcionalidad de gestión con equipamiento ya existente en las sedes, tal como switches, puntos de acceso o balanceadores de red.
 - 1.1.3. **Equipo de conmutación (switch core).** Se valorará la capacidad, calidad, idoneidad, fiabilidad y escalabilidad del equipamiento.
 - 1.1.4. **Firewall de seguridad.** Se valorará la capacidad, calidad, idoneidad y escalabilidad del equipamiento. Especialmente se valorará la capacidad de crecimiento futuro sin cortes ni pérdidas de servicio y su adaptación al tráfico cursado en cada momento, maximizando siempre el uso de los recursos hardware y manteniendo en todo momento los máximos niveles de rendimiento.
 - 1.1.5. **Sistema DDI.** Se valorará la capacidad, calidad, idoneidad y escalabilidad del equipamiento. .
 - 1.1.6. **Agregador de tráfico.** Se valorará la capacidad, calidad, idoneidad y escalabilidad del equipamiento. Se valorará las capacidades para limitar el número de usuarios por VLAN y asignar dinámicamente nuevos usuarios a las VLAN menos ocupadas.
 - 1.1.7. **Equipamiento de medida.** Se valorará las prestaciones del equipamiento propuesto. Se valorará que se incluyan adicionalmente soluciones software (APPs o aplicaciones) puestas a disposición de los usuarios de la wifi y que permitan muestreos de la calidad de señal, ancho de banda y conectividad de la solución wifi. También se valorará que se proponga un número adicional de sondas o equivalente que permitan poder monitorizar la solución en un número mayor de sedes.
- 1.2. **Prestaciones y gama del equipamiento en sede y en persona/activo propuesto (10 puntos).** Se valorará las prestaciones del equipamiento en sede. Usabilidad, calidad y la idoneidad de la solución ofertada, así como la cantidad y funcionalidad de elementos y dispositivos ofertados asociados a la localización y sin coste adicional. Se valorará la flexibilidad de adaptación a las posibles características particulares de las sedes desde el punto de vista del despliegue y a las posibles necesidades de conectividad de los mismos



(volumen de usuarios corporativos y/o ciudadanos, equipamiento IoT, ...). Se valorará disponer a través de algún elemento a desplegar en la sede de capacidad de firewall nivel 7 configurable desde la funcionalidad de gestión del equipamiento, así como de control de ancho de banda, tanto por SSID como por usuario.

En el caso específico de los puntos de acceso se valorará:

- Se valorará que la solución soporte wifi 6E y con mayor puntuación si soporta WiFi 6 Release 2. Así como su posible certificación wifi 6E o WiFi 6 Release 2 por la Wifi Alliance.
- Número de tipos/modelos de Puntos de Acceso que compartan el mismo firmware.
- Funcionalidades de gestión de interferencias en emisiones no wifi (BlueTooth, Microondas, etc). Deben poder realizar análisis del espectro para detectar interferencias sin afectar al servicio del propio Punto de Acceso. Deben detectar y clasificar las fuentes de interferencia, así como detectar instalaciones wifi no deseadas (Rogue APs).
- Disposición de mecanismos de eficiencia energética, como el estándar 802.3az (EEE) o equivalentes.
- Disposición, adicional a las radios wifi, de radio Bluetooth u otras tecnologías como RFID o Zigbee.
- Soporte del protocolo DSSSPK (Device Specific Pre-Shared Key) o equivalente que permita el uso de PSK diferentes en el mismo SSID.
- Soporte para DL-MU-MIMO.
- En los puntos de acceso de interior tipo A se valorará que disponga de puertos Ethernet con velocidades superiores a 1 Gbps, que la radio de 2,4 Ghz y/o la radio de 5 Ghz sean 4x4:4. Se valorará soporte adicional UL-MU-MIMO.

En el caso de los switches se valorará la capacidad de configuración dinámica de los puertos en función del elemento conectado como método para agilizar el despliegue.

En el caso de la “Infraestructura, equipamiento y dispositivos de Localización en AP” se valorará el posible número de dispositivos para persona/activo que se incluyan asociados a este elemento de catálogo.

En el caso del equipamiento en persona/activo se valorará la capacidad, flexibilidad, escalabilidad, usabilidad, durabilidad, adaptación y aplicabilidad, así como las opciones de montaje o encapsulado para su uso en diferentes entornos (Ejemplo: pulsera, collar, brazalete, adhesivo, bridas o tornillos). Especialmente, se valorará la idoneidad del equipamiento con los casos de uso de localización y explotación de datos. En el caso de proponerse elementos activos, así como en los beacons, se valorará la duración de la batería y la facilidad para su sustitución.

1.3. **Servicios de conectividad (10 puntos).** En relación a los servicios relacionados con la conectividad WAN, se valorará para cada uno de ellos lo siguiente:

1.3.1. **Servicio de conexión local.** Las prestaciones y las funcionalidades asociadas al servicio de conexión local. La capacidad y la escalabilidad de la solución en cuanto a prestaciones de la conexión y del número de usuarios. La adecuación de la solución y de los casos de uso a las necesidades de conexión local.

1.3.2. **Servicio de conexión en itinerancia.** Las prestaciones y las funcionalidades asociadas al servicio de conexión en itinerancia. La capacidad y la escalabilidad de la solución en cuanto a prestaciones de la conexión y del número de usuarios y throughput del equipo centralizado. La adecuación de la solución y de los casos de uso a las necesidades de conexión en itinerancia.

1.3.3. **Servicio de acceso al ciudadano.** Las prestaciones y las funcionalidades asociadas al



servicio de acceso al ciudadano. Se valorará la calidad e idoneidad de la propuesta de Portal Cautivo de cara al ciudadano. Se valorará la capacidad y la escalabilidad de la solución del servicio de acceso al ciudadano en cuanto a prestaciones de la conexión y del número de usuarios y throughput del equipo centralizado. Se valorará la adecuación de la solución y de los casos de uso a las necesidades de acceso al ciudadano.

1.3.4. **Servicio de IoT.** Las prestaciones y las funcionalidades asociadas al servicio de IoT. Se valorará la capacidad, calidad, idoneidad y escalabilidad de la solución del servicio de IoT. Los protocolos de comunicación disponibles adicionales a la conectividad wifi. Se valorará la compatibilidad de la solución propuesta con distintos fabricantes de IoT. La adecuación de la solución y de los casos de uso a las necesidades del servicio de IoT.

1.4. **Servicio de localización y equipamiento en sede para localización (5 puntos).** Se valorarán las prestaciones y funcionalidades asociadas al servicio avanzado de Localización, así como de la API ofertada. Se valorará la capacidad, escalabilidad, idoneidad y calidad del servicio. Se valorará el uso de tecnologías adicionales para proporcionar servicios de localización y/o de elementos adicionales como etiquetas activas o pasivas, beacons o cualquier otra infraestructura. Se valorará la capacidad y la flexibilidad de integración de la solución con herramientas de terceros, así como con servicios de terceros de guiado de personas. El grado de compatibilidad de la solución propuesta con los dispositivos existentes en el mercado. Se valorará las prestaciones y las funcionalidades de la herramienta/portal básico de localización. La capacidad de ofrecer la información de localización de manera anonimizada. La adecuación de la solución y la calidad e idoneidad de los casos de uso a las necesidades de localización ofertadas.

1.5. **Servicio de explotación de datos (5 puntos).** Se valorarán las prestaciones y las funcionalidades asociadas al servicio de explotación de datos, así como de la API ofertada. Se valorará la capacidad, escalabilidad, idoneidad y calidad del servicio. La capacidad y la flexibilidad de integración de la solución con herramientas de terceros. Se valorará las prestaciones y las funcionalidades de la herramienta/portal básico de explotación de datos. Se valorará la capacidad para identificar de forma automática dispositivos, entre los que se incluyan dispositivos tales como IoT, dispositivos médicos, impresoras, dispositivos inteligentes, computadoras portátiles, teléfonos VoIP, computadoras, consolas de juegos, enrutadores, servidores, conmutadores, etc. Adecuación de la solución y la calidad e idoneidad de los casos de uso a las necesidades de explotación de datos ofertadas.

1.6. **Plan de implantación y recursos asociados (9 puntos).** Se valorará especialmente la calidad, adecuación, idoneidad y coherencia del Plan y los recursos propuestos. Además, se valorará lo siguiente:

1.6.1. Recursos técnicos y organizativos incluyendo la idoneidad y dimensionado de los mismos, así como la idoneidad y calidad de las metodologías y herramientas usadas en los procesos de ejecución del contrato. Se valorará la herramienta de seguimiento del despliegue que se propongan para dar cumplimiento al requisito exigido en el apartado 7.2.5 *Herramienta de seguimiento, implantación, gestión y operación* del PPT del Lote 2.

1.6.2. Calidad y adecuación de la metodología propuesta de los trabajos y los manuales de procedimiento para la prestación del servicio. Se valorará la idoneidad y coherencia de las funciones identificadas del personal propio de la empresa y la forma de realizarlas, y en especial del ejercicio por parte de la empresa de las potestades directivas de todo orden sobre su personal.

1.6.3. Calidad, adecuación, capacidad y minimización de riesgos en el despliegue del equipamiento en las sedes, así como el mínimo impacto al usuario final y menor número de visitas.



- 1.6.4. Mejora de los plazos establecidos respecto a los requeridos en el PPT del Lote 2 así como la coherencia de los plazos propuestos.
- 1.6.5. Calidad y el detalle de los procedimientos de replanteo y de la calidad de la información suministrada en el mismo. Se valorará la coherencia e idoneidad de los tres informes de replanteo exigidos en el Anexo X. Se valorará la coherencia, eficiencia y buenas prácticas en los estudios de cobertura y ubicación del equipamiento, así como de los trabajos a realizar.
- 1.6.6. Idoneidad del Plan de capacitación ofertado por los licitadores y los recursos ofertados para el mismo.
- 1.6.7. Idoneidad del Plan de Seguridad ofertado para dar cumplimiento a los requisitos de Seguridad del Pliego de Prescripciones Técnicas.

2. Criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas: (51 puntos)

- 2.1. **Escenario Proposición Económica Lote 2 (20 puntos).** Se valorará la proposición económica más ventajosa según la siguiente fórmula tomando como oferta económica el valor “PofEscPropEcoL2”, resultante de completar el formulario de la pestaña “Escenario Proposicion Economica” del fichero “ProposicionEconomica_wifi_Lote2.xlsx”. El importe correspondiente a “PofEscPropEcoL2” (celda D25) no podrá exceder en ningún caso el precio base de licitación de dicho escenario (PbaseEscPropEcoL2).

$$\text{Puntuación} = 20 * \left(\frac{(PbaseEscPropEcoL2 - PofEscPropEcoL2)}{(PbaseEscPropEcoL2 - Pmin EscPropEcoL2)} \right)^{1/6}$$

siendo:

PofEscPropEcoL2 = Precio de la oferta económica de Lote 2 de la empresa (en euros). Dicho precio ofertado será el resultante de completar el formulario de la pestaña “Escenario Proposicion Economica” del fichero “ProposicionEconomica_wifi_Lote2.xlsx”. El importe correspondiente a PofEscPropEcoL2 (celda D25) no podrá exceder en ningún caso el precio base de licitación de dicho escenario (PbaseEscPropEcoL2)

PbaseEscPropEcoL2 = Precio base (en euros) definido en la celda D26 de la pestaña “EscenarioProposicion Economica” del fichero “ProposicionEconomica_wifi_Lote2.xlsx”, siendo este importe de 26.018.575,77 € (sin IVA)

PminEscPropEcoL2 = Importe mínimo, calculado de la siguiente manera:

- Si existen ofertas que se consideren anormales o desproporcionadas que hayan sido admitidas, entonces PminEscPropEcoL2 será el valor mínimo de los “PofEscPropEcoL2” de las ofertas admitidas en esta fase
- Si no existen ofertas que se consideren anormales o desproporcionadas que hayan sido admitidas, entonces PminEscPropEcoL2 será el Importe a partir del cual se consideran las ofertas anormales o desproporcionadas (PbajaEscPropEcoL2).

- 2.2. **-Garantía extendida de todo el equipamiento (17 puntos).** Se obtendrá 3,4 puntos por cada año adicional de garantía respecto a la mínima exigida que se oferte para todo el equipamiento propuesto. La máxima puntuación (17 puntos) la obtendrá la oferta que incluya 5 años adicionales. El valor a considerar es el que haya indicado el licitador en la casilla marcada en verde de la pestaña “Garantía” del formulario

“ProposicionEconomica_wifi_Lote2.xlsx”.

- 2.3. **Recursos en campo dedicados en exclusiva a jornada completa (14 puntos).** Se valorará la propuesta de recursos técnicos en campo dedicados en exclusiva con contrato de trabajo en vigor, que se dedique a jornada completa, según el convenio que le corresponda, a las tareas estipuladas en el apartado 8.2.3 del PPT del Lote 2 desde la fecha de cumplimiento del “Plazo de ejecución I” hasta la fecha de cumplimiento del “Plazo de ejecución III”. Se considerará que el recurso ha estado en exclusiva, si su actividad mensual I ha sido a jornada completa dedicada al contrato y ha sido reportada en el informe “Declaración_Responsable_Tareas” exigido en el apartado 6.3 del PPT del Lote 2 que debe presentar mensualmente firmado el jefe de proyecto. En caso de ser necesaria la sustitución del recurso, esta circunstancia debe ser justificada y autorizada por la persona Responsable del Contrato. Se valorará mediante la siguiente expresión:

Si NumRecursos < 137, entonces
Puntuación = $14 * \text{NumRecursos} / 137$

Si NumRecursos \geq 137, entonces
Puntuación = 14

donde

NumRecursos = Número de recursos técnicos en campo dedicados en exclusiva a jornada completa durante el despliegue de la solución en sedes. El valor a considerar es el que haya indicado el licitador en la casilla marcada en verde de la pestaña “Recursos En Campo En Exclusiva” del formulario “ProposicionEconomica_wifi_Lote2.xlsx”.

Umbral mínimo de puntuación necesaria para continuar en el proceso selectivo¹⁸: Tanto para el Lote 1 como para el Lote 2, las ofertas que no alcancen una puntuación mínima de 30 puntos en los Criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor, no continuarán en el proceso de licitación.

Parámetros objetivos para considerar una oferta anormalmente baja¹⁹:

Los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará, en su caso, que una oferta se considere anormalmente baja, serán los siguientes:

Lote 1

PofEscPropEcoL1 = Precio de la oferta económica de Lote 1 de la empresa (en euros). Dicho precio ofertado será el resultante de aplicar al escenario de proposición económica los precios unitarios ofertados por la empresa para cada uno de los elementos que conforman el catálogo de suministros. La propuesta de precios unitarios se encuentra en la pestaña “Catalogo de Suministros” del fichero “ProposicionEconomica_wifi_Lote1.xlsx” y el escenario de proposición económica se encuentra en la pestaña “Escenario Proposicion Economica” del mismo fichero.

¹⁸ En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará en cuales de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50 % de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar en el proceso selectivo.

¹⁹ En estos supuestos se estará a lo previsto en la LCSP y en el RGLCAP.

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal.

Lote 2

PofEscPropEcoL2 = Precio de la oferta económica de Lote 2 de la empresa (en euros). Dicho precio ofertado será el resultante de aplicar al escenario de proposición económica los precios unitarios ofertados por la empresa para cada uno de los elementos que conforman el catálogo de suministros. La propuesta de precios unitarios se encuentra en la pestaña “Catálogo de Suministros” del fichero “ProposicionEconomica_wifi_Lote2.xlsx” y el escenario de proposición económica se encuentra en la pestaña “Escenario Proposicion Economica” del mismo fichero.

Se aplicará, usando los parámetros antes indicados, el criterio estipulado en el artículo 85 del RGLCAP estando, en estos supuestos, a lo previsto en la LCSP y en el RGLCAP.

Comité de personas expertas u Organismo técnico especializado para evaluar las ofertas: No

En caso afirmativo indicar: No aplica

Nombre de las personas expertas que formarán el Comité o procedimiento para su designación: No aplica

Denominación del Organismo técnico especializado: No aplica

9. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO²⁰ de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden (*Cláusula 12*)

1.- Se establece como condición especial el favorecer la formación del personal adscrito a la ejecución del contrato. La entidad adjudicataria debe garantizar que el personal adscrito al contrato reciba durante la ejecución del contrato acciones formativas de un mínimo de 15 horas, sobre las tareas que se le asignen relacionadas con el contrato y que deberán ser impartidas en el primer trimestre desde la formalización del contrato. En el caso de nuevas incorporaciones de personal a lo largo del contrato, estos deberán recibir una formación equivalente. Dichas acciones formativas podrán ser impartidas por una empresa externa que certifique su realización o bien por la propia empresa. En ambos casos deberá presentar para su justificación, un certificado suscrito por la empresa y por los trabajadores que han recibido la formación, en el que conste las materias impartidas y el número de horas realizadas. Con carácter de mínimos, las acciones formativas deberán incluir los siguientes puntos entre las materias impartidas:

- Planificación
 - Legislación bandas libres
 - Necesidades infraestructura
 - Cableado red
 - Cableado eléctrico
 - Proyección en plano de la ubicación de los puntos de acceso (APs)
- Topología, replanteo y estudios de sedes:
 - Diseño, potencia, cobertura y velocidad de transmisión.
 - Canalizaciones y materiales de construcción.
 - Instalación eléctrica y renovación de aire.
 - Equipos de medida.
- Interferencia, selección de canales y uso de antenas. Instalación, configuración y administración de redes Wifi:
 - Conexión al router inalámbrico.
 - Interfaz gráfica.

²⁰ Especificar al menos una, de conformidad con el artículo 202 de la LCSP.



- Dirección IP, DHCP.
- Configuración de acceso.
- Configuración de red, SSID, seguridad, autenticación.
- Seguridad, firewall, filtros y aplicaciones.
- Características adicionales. Resolución de problemas.
- Prevención de Riesgos Laborales (PRL).

La formación debe ser coherente con la normativa interna de la Junta de Andalucía, sobre los requisitos de diseño e instalación del cableado estructurado, eléctrico y red inalámbrica.

2. La persona contratista debe someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Ya que la ejecución del contrato puede implicar la cesión de datos por parte del órgano de contratación a la persona contratista.

3. En la ejecución del contrato las comunicaciones formales, documentos, resúmenes, informes, etc. de los servicios prestados, se realizarán por el contratista preferentemente en formato digital y se remitirán vía telemática, a fin de evitar en lo posible el uso del papel y por tanto evitando la generación de residuos, el consumo de los recursos naturales y los problemas de contaminación que lleva aparejada la producción de papel.

Adicionalmente, en el Lote 1, por ejecutar inversiones financiadas con el PRTR:

- cumplir los hitos y objetivos del componente concreto del Plan a cuya consecución contribuye el presente contrato y los establecidos en el PPT.
- cumplir las obligaciones en materia de etiquetado verde y etiquetado digital o impedir los mecanismos establecidos para su control.
- no causar un daño significativo al medio ambiente.
- no estar incurso en conflicto de interés y no actuar, de manera que la misma interfiera en la correcta ejecución del contrato.

¿Se les atribuyen el carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP): Sí

En caso negativo, ¿se tipifica como infracción grave a los efectos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP?: No aplica

Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: No

En caso afirmativo, indicar las penalidades conforme al artículo 192 de la LCSP: No aplica

10. SUBCONTRATACIÓN (Cláusula 17)

Determinadas partes o trabajos deberán ser ejecutadas directamente por la persona contratista o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma: No

En caso afirmativo, indicar dichas partes o trabajos: No aplica

Obligación de cumplimentar la sección D: Información relativa a las personas subcontratistas en cuya capacidad no se basa el operador económico de la parte II del DEUC: Sí

En caso afirmativo, ¿Debe facilitarse la información requerida en las secciones A y B de la parte II y en la parte III del DEUC por cada una de las personas subcontratistas o cada uno de los perfiles profesionales de subcontratistas?: Sí



La persona contratista debe indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar:

No

La persona contratista debe indicar previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos : Sí²¹

La ejecución del contrato debe ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias: No

En caso de infracción de las condiciones establecidas para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la persona subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, se establecen las siguientes consecuencias: Penalidad del 50% del importe del subcontrato.

Se prevén pagos directos a subcontratistas: No

Régimen de abono del precio: No aplica

Periodicidad del pago: No aplica

Registro para presentación de facturas: No aplica

Comprobación por el órgano de contratación del estricto cumplimiento de los pagos que la persona contratista ha de hacer a todas las subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato:

No.

11. PENALIDADES (Cláusula 18)

Penalidades por demora en la ejecución parcial o total del plazo de ejecución, distintas de las establecidas en el primer párrafo del artículo 193.3 de la LCSP: Sí

En caso afirmativo, especificar:

Las penalidades asociadas a los plazos de ejecución de Lote 1 y de Lote 2 se describen a continuación.

Suministro Plazo de ejecución I

El adjudicatario cumplirá los plazos de suministro, instalación y puesta en marcha del equipamiento definido para el Plazo de ejecución I recogidos en el apartado 3. PLAZOS DE EJECUCIÓN del anexo I del PCAP.

El no cumplimiento del Plazo de ejecución I (3 meses desde la formalización del contrato o el ofertado por la empresa adjudicataria) conllevará una penalización de 1.500 € por cada día natural de retraso en que se excedan.

Suministro Plazo de ejecución II

El adjudicatario cumplirá los plazos de suministro, instalación y puesta en marcha del equipamiento definido para el Plazo de ejecución II recogidos en el apartado 3. PLAZOS DE EJECUCIÓN del anexo I del PCAP

El no cumplimiento del Plazo de ejecución II (12 meses desde la formalización del contrato o el ofertado por la empresa adjudicataria) conllevará una penalización de 500 € por cada día natural de retraso en que se excedan.

²¹ Obligatorio en aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento, calificándose esta obligación como esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP

Penalidades por cumplimiento defectuoso: Sí

En caso afirmativo, especificar:

Se describen a continuación las penalidades asociadas al incumplimiento de los compromisos establecidos en el apartado 6.2.2 *Despliegue en sede* de los PPTs del Lote 1 y Lote 2 para la **entrega de la documentación** asociada al despliegue en sede.

DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL DESPLIEGUE EN SEDES

- **Acta de replanteo (.pdf) + Informe de replanteo (.docx).**
El adjudicatario cumplirá los tiempos de entrega de documentación establecidos en el apartado 6.2.5 *Plazos de entrega de la documentación* de los PPTs del Lote 1 y Lote 2. El no cumplimiento del plazo de entrega conllevará una penalización de 20€ (caso sedes medianas y grandes) o de 10 € (resto sedes) por cada día natural de retraso en que se excedan.
- **Acta de instalación (.pdf) y (.xlsx) + Documento As-Built (.docx).**
El adjudicatario cumplirá los tiempos de entrega de documentación establecidos en el apartado 6.2.2.5 *Plazos de entrega de la documentación* de los PPTs del Lote 1 y Lote 2. El no cumplimiento del plazo de entrega conllevará una penalización de 20€ (caso sedes medianas y grandes) o de 10€ (resto sedes) por cada día natural de retraso en que se excedan.
- **Informe de pruebas de Aceptación y Certificación (.xlsx).**
El adjudicatario cumplirá los tiempos de entrega de documentación establecidos en el apartado 6.2.2.5 *Plazos de entrega de la documentación* de los PPTs del Lote 1 y Lote 2. El no cumplimiento del plazo de entrega conllevará una penalización de 20€ (caso sedes medianas y grandes) o de 10€ (resto sedes) por cada día natural de retraso en que se excedan.

FASE	ENTREGABLE	PENALIDAD
Replanteo	Acta de replanteo(.pdf), Informe de replanteo(.docx) y Plano	20€ por cada día natural de retraso (sedes medianas y grandes) 10€ por cada día natural de retraso (resto sedes)
Suministro e instalación	Acta de instalación (.pdf) + Acta de instalación(.xlsx) + Documento As-Built (.docx)	20€ por cada día natural de retraso (sedes medianas y grandes) 10€ por cada día natural de retraso (resto sedes)
Pruebas de aceptación y Certificación	Informe de pruebas de Aceptación y Certificación(.xlsx)	20€ por cada día natural de retraso (sedes medianas y grandes) 10€ por cada día natural de retraso (resto sedes)

TABLA 7. PENALIDADES RELATIVAS A LA DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL DESPLIEGUE EN SEDE

DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL REPORTE DE TAREAS DEL EQUIPO DE TRABAJO

- **Declaración Responsable (.pdf y .xlsx).** El adjudicatario cumplirá los tiempos de entrega del documento Declaración_Responsable_Tareas.pdf y del fichero Declaración_Responsable_Tareas.xlsx establecidos en el apartado 6.3 *Reporte de tareas del equipo de trabajo* de los PPTs del Lote 1 y Lote 2. El no cumplimiento del plazo de entrega conllevará una penalización de 100€ por cada día natural de retraso en que se excedan.

Penalidades asociadas a la operación y mantenimiento incluidas en el suministro:

Se definen criterios de penalización por incumplimiento de tiempos de resolución de incidencias y de peticiones, así como de los porcentajes de Cumplimiento en Tratamiento de Tickets de Incidencias (CTTI) y Cumplimiento en Tratamiento de Tickets de Peticiones (CTTP) acorde a los compromisos establecidos en los apartados 7.2.2. *Incidencias* y 7.2.3. *Peticiones* de los PPTs del Lote 1 y Lote 2.

PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE TIEMPOS MÁXIMOS		
Subtipo de ticket	Valor causa de la penalidad	Penalidad
Incidencia nivel de severidad crítico	Tresolución > 1 hora	200 € por cada hora de retraso
Cumplimiento en Tratamiento de Tickets de Incidencias (CTTI)	95% ≤ CTTI < 99%	2.000 €
	90% ≤ CTTI < 95%	5.000 €
	85% ≤ CTTI < 90%	10.000 €
	CTTI < 85%	15.000 €

TABLA 8. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE TIEMPOS MÁXIMOS DE INCIDENCIAS

PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE TIEMPOS MÁXIMOS		
Subtipo de ticket	Valor causa de la penalidad	Penalidad
Petición configuración crítica	Tresolución > 6 horas	100 € por cada hora de retraso
Provisión de nueva sede o ampliaciones sedes ya desplegadas	Tresolución > 60 días	100 € por cada día natural de retraso
Retirada de equipamiento	Tresolución > 60 días	100 € por cada día natural de retraso
Provisión de equipamiento retirado	Tresolución > 60 días	100 € por cada día natural de retraso
Cumplimiento en Tratamiento de Tickets de Peticiones (CTTP)	95% ≤ CTTP < 99%	500 €
	90% ≤ CTTP < 95%	1.000 €
	85% ≤ CTTP < 90%	2.000 €
	CTTP < 85%	3.500 €

TABLA 9. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE TIEMPOS MÁXIMOS DE PETICIONES

También se definen **criterios de penalización por incumplimiento de los niveles de disponibilidad exigidos para la solución wifi en cada sede, de las funcionalidades centralizadas y del nodo central de interconexión:**

- Disponibilidad de las funcionalidades centralizadas acorde a los compromisos establecidos en el Apartado 5.1 REQUISITOS DE LAS FUNCIONALIDADES CENTRALIZADAS de los PPTs del Lote 1 y Lote 2.
- Disponibilidad del nodo central de interconexión acorde a los compromisos establecidos en el Apartado 5.2 REQUISITOS DEL NODO CENTRAL DE INTERCONEXIÓN DE TODA LA

INFRAESTRUCTURA de los PPTs del Lote 1 y Lote 2.

- Disponibilidad de sede acorde a los compromisos establecidos en el Apartado 5.3 REQUISITOS DEL EQUIPAMIENTO EN SEDE de los PPTs del Lote 1 y Lote 2.

También se define un **criterio de penalización por incumplimiento de los tiempos de respuesta y de reparación/sustitución en aplicación de la garantía acorde a los compromisos establecidos en el Apartado 10.1 GARANTÍA de los PPTs del Lote 1 y Lote 2**. Se distinguen las penalidades dependiendo si el elemento del que se requiere aplicar la garantía es un elemento de una sede (caso de elementos de una sede) o es un elemento relacionado con las funcionalidades centralizadas o el nodo central de interconexión (caso elementos centralizados).

PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE TIEMPOS MÁXIMOS		
Subtipo de ticket	Valor causa de la penalidad	Penalidad
Ticket de garantía (caso elementos de una sede)	Tresolución > 5 días laborables	10 € por cada día laborable de retraso
Ticket de garantía (caso elementos de una sede)	Tresolución > 5 días laborables	100 € por cada día laborable de retraso

TABLA 10. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE TIEMPOS MÁXIMOS DE GARANTÍA

Disponibilidades:

Las penalidades asociadas por el incumplimiento de dichos compromisos son las siguientes:

PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE DISPONIBILIDAD		
Valor medido	Valor causa de la penalidad	Penalidad (€)
Disponibilidad de las funcionalidades centralizadas(Dfc)	$99,50 \leq Dfc < 99,95\%$	$7.500 * (99,95\% - Dfc) / 0,45\%$
	$Dfc < 99,50$	7.500
Disponibilidad del nodo central de interconexión (Dnci)	$99,50 \leq Dnci < 99,95\%$	$7.500 * (99,95\% - Dnci) / 0,45\%$
	$Dnci < 99,50$	7.500
Disponibilidad de sede (Ds)	$< 99,70\%$	500 (Sedes medianas y grandes) 100 (Resto sedes)

TABLA 11. PENALIDADES DISPONIBILIDAD

donde:

Dfc = Disponibilidad de las funcionalidades centralizadas medida en el mes de estudio

Dnci = Disponibilidad del nodo central de interconexión medida en el mes de estudio

Ds = Disponibilidad de la sede en el mes de estudio

Procedimiento de imposición de penalidades:

Durante la duración del contrato, el órgano contratante podrá iniciar de oficio procedimiento de imposición de penalidades en caso de incumplimientos de los ANS establecidos. La persona Responsable del Contrato emitirá un informe de propuesta de penalidades.

El procedimiento comenzará con el acuerdo de inicio del expediente por parte del órgano de contratación, quien mandará notificación al interesado y se le otorgará un plazo de 5 días hábiles para formular alegaciones contando desde el día siguiente a la mencionada notificación.

De acuerdo con el apartado 21.3.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para resolver será de 3 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. De conformidad con el artículo 25.1.b) de la citada Ley, el vencimiento del plazo máximo para resolver sin que se haya dictado y notificado resolución expresa producirá la caducidad del procedimiento. En estos casos, la resolución que declare la caducidad ordenará el archivo de las actuaciones, con los efectos previstos en el artículo 95 de la mencionada Ley.

La resolución del expediente de imposición de penalidades por parte del órgano de contratación pondrá fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano de contratación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación o recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación.

Los importes de penalidades se detraerán de los conceptos facturables del mes en curso y, en caso de no ser posible, se detraería de la garantía definitiva.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

De conformidad con el artículo 24 del Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de La Hacienda Pública de la Junta de Andalucía el plazo de prescripción de los derechos será de cuatro años contados desde la notificación de la resolución del expediente de imposición de penalidades.

En todo caso se considerará incumplimientos muy graves los siguientes:

1. No comunicar de forma inmediata al órgano de contratación la incursión sobrevenida en conflicto de interés y no actuar inmediatamente para evitar que la misma interfiera en la correcta ejecución del contrato.
2. En los contratos que ejecuten inversiones financiadas con el PRTR no facilitar adecuadamente:
 - la información que le sea requerida para acreditar el cumplimiento de los HITOS y OBJETIVOS del componente concreto del Plan a cuya consecución contribuye el contrato o los establecidos en el PPT.
 - la información relativa a las obligaciones en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control, y para no causar un daño significativo al medio ambiente.
 - la información que le pudiera ser requerida para verificar la no existencia de doble financiación en el receptor final de los fondos.
 - los datos exigidos para la identificación del contratista y subcontratista, si lo hubiera, por el artículo 8.2 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, y los datos exigidos para la identificación del receptor de los fondos, recogidos en el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre.

Cualquier incumplimiento incurrirá en una penalidad con la limitación recogida en el artículo 192 de LCSP.



Penalidades por incumplimiento parcial en la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, por causas imputables a la persona contratista: No

En caso afirmativo, especificar: No aplica

Penalidades por incumplimiento de la obligación de información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo: No proceden, al no existir en relación con las relaciones laborales o servicios derivados del contrato norma legal, convenio colectivo o acuerdo de negociación colectiva que imponga al adjudicatario la obligación de la subrogación.

Penalidades por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: Sí.

El incumplimiento o los retrasos reiterados (dos o más incumplimientos) en el pago de los salarios o la aplicación grave y dolosa de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos, darán lugar a la penalización del 5 % de la facturación correspondiente al periodo en el que se produzcan los incumplimientos. Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

El incumplimiento del resto de obligaciones legales en materia medioambiental, social o laboral darán lugar a la penalización del 1 % de la facturación correspondiente al periodo en el que se produzcan los incumplimientos. Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

12. RÉGIMEN DE ABONO DEL PRECIO (Cláusula 20)

El Catálogo de Suministros es un documento que recoge todos los suministros solicitables por la persona Responsable del Contrato. El Catálogo contendrá los suministros propuestos por el adjudicatario en su oferta, así como su precio (incluyendo IVA) y serán los únicos conceptos que puedan figurar en las facturas que se emitan. El Catálogo de Suministros recogerá, al menos, los ítems indicados en el apartado 10.3 Catálogo de Suministros de los PPTs del Lote 1 y Lote 2.

El Catálogo será redactado por la persona Responsable del Contrato y será firmado junto a la empresa adjudicataria.

Pago Único /Pagos parciales: Pagos parciales

En caso de pagos parciales, periodicidad:

Los pagos se realizarán mediante facturas mensuales correspondientes a los suministros facturables realizados y certificados en el mes anterior.

Los pagos en cada Lote se realizarán según los precios de las unidades suministradas recogidos en el Catálogo de Suministros. Los elementos facturables únicamente se corresponderán con los recogidos en el Catálogo de Suministros ofertado, de acuerdo al apartado 10.3 *Catálogo de Suministros* de los PPTs del Lote 1 y Lote 2.

Conforme al punto primero del Acuerdo de 27 de diciembre de 2013, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba la modificación de los Acuerdos de 2 de junio de 1998 y 26 de junio de 2007, del Consejo de Gobierno, en virtud de los cuales se crearon, respectivamente, la Red Corporativa de Telecomunicaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y la Red de Energía de la Administración de la Junta de Andalucía, según el cual se acuerda “*Crear la Red Corporativa de Telecomunicaciones gestionada por la Administración de la Junta de Andalucía, que estará constituida por todos los medios tecnológicos y sistemas de telecomunicaciones, así como los sistemas de información involucrados en la gestión de las telecomunicaciones, sean o no de titularidad de la Junta de Andalucía, y la gestión técnica asociada a los*



mismos, destinados a prestar servicios de telefonía vocal (fija y móvil), de datos, de radio móvil privada, de señal de video, de seguridad perimetral de la red y control de acceso externo y otros servicios que en el futuro pudieran incorporarse.”, las infraestructuras de conectividad wifi y localización en interiores mediante tecnologías inalámbricas, objeto de este expediente de contratación, serían elementos constitutivos de la RCJA al ser medios tecnológicos y sistemas de telecomunicaciones destinados a prestar servicio de telecomunicaciones en las sedes de la Junta de Andalucía.

La solución de conectividad wifi y localización queda por tanto bajo el paraguas jurídico de la normativa expuesta.

Según lo dispuesto en el punto segundo del Acuerdo de 2 de junio de 1998, del Consejo de Gobierno, se podrá convenir con la Sociedad Andaluza para el Desarrollo de las Telecomunicaciones, S.A. (SANDETEL) la realización de las tareas de supervisión, control y gestión de la Red Corporativa. En concreto se ha articulado la gestión de la facturación e Inventario de la solución de conectividad wifi y localización, al objeto de verificar y conciliar las facturas de los distintos suministros de la solución wifi en explotación cumpliendo los objetivos de calidad, eficiencia y simplicidad, y así como la verificación de la aplicación de los precios unitarios adjudicados en este contrato.

Procedimiento de facturación:

Las facturas correspondientes a los suministros realizados por el adjudicatario serán remitidas a la Agencia Digital de Andalucía, aplicándose los precios y cuotas recogidos en el Catálogo de Suministros.

En la factura deberá indicarse el número de expediente del contrato. La definición del formato de las facturas será llevada a cabo por parte de la persona Responsable del Contrato.

De conformidad con el artículo 6.1 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, las facturas deberán emitirse de manera electrónica por el PUEF.

Plazo para aprobar los documentos que acrediten la conformidad de la realización del objeto del contrato: 30 días a contar desde la fecha de presentación de la factura correspondiente en el Registro que se indica a continuación. La fecha de conformidad marcará el inicio del plazo legal para el abono del precio.

Registro para presentación de facturas: Punto General de entrada de facturas electrónicas en la Comunidad Autónoma de Andalucía: <https://juntadeandalucia.e-factura.net/puef/home.htm>

La presentación de facturas electrónicas se hará en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía (PUEF) a través de la siguiente dirección web: <https://e-facturae.juntadeandalucia.es>. A su vez, el PUEF realizará un apunte registral en el Registro telemático de la Junta de Andalucía de cada factura electrónica que se reciba, proporcionando un acuse de recibo con la fecha y hora de presentación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de la Orden de 29 de enero de 2015, por la que se regula el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el uso de la factura electrónica en la Administración de la Junta de Andalucía y en las entidades del sector público andaluz, estarán obligadas al uso de la factura electrónica las entidades relacionadas en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, que hayan entregado bienes o prestado servicios a la Administración de la Junta de Andalucía cuando el importe de la misma sea superior a 5.000 € o que anteriormente hayan presentado una factura electrónica en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas dirigida a la Administración de la Junta de Andalucía cualquiera que sea su cuantía.

El formato de la factura electrónica deberá adecuarse al estándar FACTURAE, versiones 3.2 y 3.2.1.

Para una mejor orientación y guía para la presentación de facturas electrónicas en el Punto General de Entrada puede consultar el "Manual del proveedor".

Datos a incluir en la factura electrónica²²:

ÓRGANO		CÓDIGO DIR3
De contratación (Órgano Gestor):	Secretaría General Técnica (o unidad equivalente de la Agencia Digital de Andalucía)	A01035272
De destino (Unidad Tramitadora):	Secretaría General Técnica (o unidad equivalente de la Agencia Digital de Andalucía)	A01035272
Centro contable (Oficina Contable):	Intervención General	A01004456

Abono a cuenta de operaciones preparatorias: No

13. OTRAS CARACTERÍSTICAS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 12, 15, 16 y 19)

Plazo de garantía: Mínimo 5 años. Se valorará compromisos superiores hasta 10 años que corresponderá con el valor propuesto por el licitador en el apartado "Garantía propuesta para todo el equipamiento" de la Hoja "Compromisos Adicionales" del Formulario "ProposicionEconomica_wifi_Lote1.xlsx" en el caso del Lote 1 y del Formulario "ProposicionEconomica_wifi_Lote2.xlsx" en el caso del Lote 2. Para los equipos suministrados el cómputo mínimo de cinco años de garantía extendida sin perjuicio de los años que ofrezca la empresa adjudicataria, se iniciará desde que se haya hecho efectivo el suministro e instalación.

La persona contratista tendrá derecho a conocer y ser oída sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

En el caso de que, tras la finalización del contrato y durante el periodo de vigencia de la garantía, se produzca incumplimiento de los tiempos de respuesta y de reparación/sustitución en aplicación de la garantía acorde a los compromisos establecidos en el apartado 10.1 GARANTÍA de los PPTs del Lote 1 y Lote 2, se podrá realizar incautación de garantía por los mismos importes que los definidos para penalidades relacionadas con la garantía y estipulados en el apartado 7 de este mismo Anexo.

Programa de trabajo: Sí

Confidencialidad: Sí

Información a la que se le atribuye carácter confidencial: La totalidad de la información a la que tenga acceso la empresa como consecuencia de la ejecución del contrato tendrá carácter confidencial. No podrá transferir información alguna sobre los trabajos a terceras personas o entidades sin el consentimiento expreso de la Junta de Andalucía.

Plazo durante el que la persona contratista deberá mantener el deber de confidencialidad: Durante toda la vida de la contratación y una vez finalizada se considerará aplicable el criterio general de 5 años

²² Junto a la identificación del órgano, debe constar el respectivo código identificador según el Directorio de Unidades Administrativas vigentes para la Administración de la Junta de Andalucía.

establecido en el artículo 133. 2 de la LCSP.

Obligación de tener suscrito seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato: Sí

En su caso, términos del seguro:

El adjudicatario se hará cargo de los seguros de responsabilidad civil asociados a la instalación y explotación de los equipos, acordes a su valor y a los posibles riesgos que conlleva su alojamiento y administración, así como de un seguro que garantice la reposición del material -equivalente o superior en prestaciones- en caso de accidente. Los términos se desarrollan en el punto 10.2 Seguros de los Pliego de Prescripciones Técnicas.

Cesión del contrato: No

14. MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Cláusula 22)

Posibilidad de modificación del contrato: Sí

Causas:

1. Según lo dispuesto en el apartado 2 de la Disposición adicional cuarta de la Ley 3/2012, de 21 de septiembre, de Medidas Fiscales, Administrativas, Laborales y en materia de Hacienda Pública para el reequilibrio económico-financiero de la Junta de Andalucía, será causa de modificación del presente contrato la aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria, acordadas por los órganos de gobierno o legislativos competentes, que provoquen la reducción de la financiación prevista en el documento contractual.

Alcance y límites de la modificación:

- El precio del contrato se modificará a la baja en el mismo porcentaje en que se reduzca su financiación, sin perjuicio del límite porcentual a partir del cual operará la cláusula de resolución incluida en el presente pliego. Consecuentemente se reducirán o modificarán proporcionalmente las obligaciones de la persona contratista.
- Porcentaje máximo del precio del contrato al que pueda afectar: 20% del precio inicial, con independencia de que se establezcan varias causas de modificación del mismo.

2. Según lo dispuesto en la Disposición Adicional 33ª del LCSP, en el caso en que, dentro de la vigencia del contrato, las necesidades reales de los organismos fuesen superiores a las estimadas inicialmente, deberá tramitarse la correspondiente modificación.

Alcance y límites de la modificación:

- Se podrán realizar modificaciones sucesivas al alza en el presupuesto máximo del contrato hasta el porcentaje máximo estipulado, en los términos previstos en el artículo 204 del LCSP. La citada modificación deberá tramitarse antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado, reservándose a tal fin el crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades.
- Porcentaje máximo del presupuesto máximo del contrato al que pueda afectar: 20% del precio inicial, con independencia de que se establezcan varias causas de modificación del mismo
- Procedimiento: se seguirá el procedimiento establecido en la cláusula 22 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. En el caso en que se amplíen los plazos de ejecución del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR) de los Fondos de Recuperación NextGeneration EU y/o de los Fondos Europeos de Desarrollo Regional REACT, deberá tramitarse la correspondiente modificación:

Alcance y límites de la modificación:

- Se podrá ampliar el plazo de ejecución por un periodo no superior a la ampliación de los plazos de ejecución del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR) de los Fondos de Recuperación NextGeneration EU y/o de los Fondos Europeos de Desarrollo Regional REACT, sin incremento de presupuesto.
- Porcentaje máximo del presupuesto máximo del contrato al que pueda afectar: 0%
- Procedimiento: se seguirá el procedimiento establecido en la cláusula 22 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4. En el caso en que, dentro de la vigencia del contrato, se produjesen cambios en las características de determinadas sedes (naturaleza, titularidad, capacidad del acceso, ...) que pueda suponer el cumplimiento o incumplimiento de los requisitos estipulados en el “Real Decreto 987/2021, de 16 de noviembre, por el que se aprueba la concesión directa a las comunidades autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla de ayudas para la ejecución de diversas acciones de refuerzo de conectividad en Centros Públicos de Referencia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia”, deberá tramitarse la correspondiente modificación:

Alcance y límites de la modificación:

- Se podrán realizar modificaciones en el listado de sedes objeto del contrato siempre que se haya disponible presupuesto para las posibles actuaciones adicionales del inicialmente aprobado
- Porcentaje máximo del presupuesto máximo del contrato al que pueda afectar: 20% del precio inicial, con independencia de que se establezcan varias causas de modificación del mismo
- Procedimiento: se seguirá el procedimiento establecido en la cláusula 22 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

5. En el caso de contratos financiados con cargo al PRTR, será causa de modificación del contrato las actuaciones necesarias para cumplir con las ordenes de la Autoridad Responsable del Plan para corregir deficiencias en el cumplimiento de los hitos y objetivos que la entidad contratante haya comprometido alcanzar con el contrato en cuestión, así como las correcciones necesarias para cumplir las obligaciones en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y para no causar un daño significativo al medio ambiente.

Alcance y límites de la modificación:

- El precio del contrato se modificará a la baja en el mismo porcentaje en que se reduzca su financiación, sin perjuicio del límite porcentual a partir del cual operará la cláusula de resolución incluida en el presente pliego. Consecuentemente se reducirán o modificarán proporcionalmente las obligaciones de la persona contratista.
- Porcentaje máximo del precio del contrato al que pueda afectar: 20% del precio inicial, con independencia de que se establezcan varias causas de modificación del mismo.

15. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 23)

1. Según lo dispuesto en el apartado 2 de la Disposición adicional cuarta de la Ley 3/2012, de 21 de septiembre, de Medidas Fiscales, Administrativas, Laborales y en materia de Hacienda Pública para el reequilibrio económico-financiero de la Junta de Andalucía y a los efectos del artículo 211.1, h) de la LCSP, será causa de resolución del presente contrato la aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria, acordadas por los órganos de gobierno o legislativos competentes, que provoquen la reducción de la financiación prevista en el documento contractual, en un porcentaje igual o superior al 20 %.
- 2.- Será causa de resolución el incumplimiento de la obligación de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos y del resto de obligaciones contenidas en el artículo 122 de la LCSP.
3. Será causa de resolución del contrato el incumplimiento de la solución ofertada con especial énfasis en: El incumplimiento reiterado del objeto del contrato y de sus compromisos al que se hace referencia en el apartado 11. PENALIDADES del anexo I del PCAP y cuando las penalidades asociadas a los incumplimientos alcancen un 20% del importe del contrato.

16. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES²³

A) Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar

Tratamiento: Solución de conectividad wifi y localización en interiores.

Para asegurar la correcta gestión y prestación del servicio de comunicaciones a través de la solución de conectividad wifi, la gestión de los usuarios, su actividad y uso de servicios, localización de éstos dentro de las sedes de la Junta de Andalucía, así como dar respuesta a las posibles incidencias y peticiones de información que las personas usuarias puedan hacer acerca del servicio, por parte de la Agencia Digital de Andalucía, se tratarán los siguientes datos de carácter personal:

- Datos asociados a la funcionalidad centralizada de autenticación de las personas usuarias de la solución de conectividad wifi. El objeto de este tratamiento es la gestión de la información de las personas usuarias de la solución de conectividad wifi con la finalidad de la gestión técnica de la solución y prestación del servicio.
- Datos relativos a la funcionalidad centralizada de localización. El objeto de este tratamiento es la gestión de la información relacionada con la localización, dentro de las sedes de la Junta de Andalucía, de las personas usuarias de la solución de conectividad wifi con la finalidad de

²³ Cláusulas 12.3.2. del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, la persona adjudicataria lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el órgano de contratación estuviese de acuerdo con lo solicitado, se emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

En el supuesto de que el suministro no implique el tratamiento de datos de carácter personal por parte de la persona contratista y, por tanto, ésta no deba tener la consideración de persona Encargada del Tratamiento, se le eximirá del cumplimiento de las correspondientes obligaciones conforme a lo dispuesto en el este anexo.

No obstante, en el supuesto de que el personal a cargo de la entidad adjudicataria, de forma accidental o accesorio, fuera concedora de información de datos de carácter personal relativa a las actividades de tratamiento del órgano de contratación, se deberá observar estrictamente el deber de secreto de confidencialidad siguiendo en todo momento las indicaciones de la persona responsable del tratamiento de la entidad contratante, no pudiendo utilizar dicha información para ninguna finalidad distinta a la derivada del suministro. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 del RGPD.

- la gestión técnica de la solución y prestación del servicio.
- Datos relativos a la funcionalidad centralizada de explotación de datos. El objeto de este tratamiento es la gestión de datos globales y actividad de las personas usuarias de la solución de conectividad wifi con la finalidad de la gestión técnica de la solución y prestación del servicio.

El tratamiento de los datos indicados se hará conforme a las directrices que indique la persona Responsable del Tratamiento, que podrá: (a) limitar la información a la que tendrá acceso cada Organismo o usuario autorizado, así como aquellos datos personales a los que se puedan acceder, (b) limitar la información que recopilen los distintos sistemas de información involucrados.

Los tratamientos de datos correspondientes a las funcionalidades centralizadas de localización y explotación de datos sólo serán activados una vez que, por parte de la persona Responsable del Tratamiento, se haya comprobado que se da cumplimiento a todas las estipulaciones reflejadas en el RGPD y la LOPDGDD que les sean de aplicación.

El personal adscrito por la persona adjudicataria, para proporcionar las prestaciones establecidos en el presente pliego puede tratar Datos Personales. Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance contratado.

B) Colectivos y Datos Tratados

Los colectivos de personas interesadas y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso la persona adjudicataria son:

Tratamientos y principales colectivos de personas interesadas	Principales colectivos de personas interesadas	Datos Personales del tratamiento a los que se puede acceder
Datos relativos a la funcionalidad centralizada de autenticación de las personas usuarias de la solución de conectividad wifi.	Personas usuarias (profesionales públicos y ciudadanos) de los servicios proporcionados por la solución de conectividad wifi.	En el caso de profesionales públicos: Nombre y apellidos, UID, DNI, correo electrónico, tipo de usuario, organismo y sede al que pertenece, información relacionada con el terminal que usa (IP, MAC). Datos de conexión. En el caso de ciudadanos: Nombre y apellidos, UID, DNI, correo electrónico, número de teléfono, información relacionada con el terminal que usa (IP, MAC). Datos de conexión.
Datos relativos a la funcionalidad centralizada de localización.	Usuarios corporativos y ciudadanos que usan los servicios proporcionados	Información relacionada con la localización, dentro de las sedes de la Junta de



	por la solución de conectividad wifi.	Andalucía, de las personas usuarias de la solución de conectividad wifi.
Datos relativos a la funcionalidad centralizada de explotación de datos.	Usuarios corporativos y ciudadanos que usan los servicios proporcionados por la solución de conectividad wifi.	Logs de actividad y conexión de usuarios y dispositivos al servicio, estadísticas de uso y consumo de tráfico y volumen de desplazamientos/itinerancia de los usuarios entre sedes, entre otros.

C) Elementos del tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: (márquese lo que proceda):

<input checked="" type="checkbox"/> Recogida (captura de datos)	<input checked="" type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input checked="" type="checkbox"/> Estructuración
<input type="checkbox"/> Modificación	<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (almacenamiento)	<input checked="" type="checkbox"/> Extracción (retrieval)
<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión	<input type="checkbox"/> Difusión
<input type="checkbox"/> Interconexión (cruce)	<input type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación
<input type="checkbox"/> Supresión	<input type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (en sus sistemas de inf.)
<input type="checkbox"/> Duplicado	<input type="checkbox"/> Copia (copias temporales)	<input checked="" type="checkbox"/> Copia de seguridad
<input checked="" type="checkbox"/> Recuperación	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):	

D) Disposición de los datos al terminar la prestación

Una vez finalice el encargo, la persona adjudicataria debe:

a) Devolver a la persona responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la persona encargada. No obstante, la persona encargada puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, la persona Responsable del Tratamiento podrá requerir a la persona encargada para que en vez de la opción a), cumpla con la b) o con la c) siguientes:

b) Entregar a la persona encargada que designe por escrito la persona responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La entrega debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la persona encargada. No obstante, la persona encargada puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

c) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, la persona encargada debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado a la persona responsable del tratamiento. No obstante, la persona encargada puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

E) Medidas de seguridad

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario o empresaria ordenada debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

- Las medidas de seguridad identificadas como de nivel bajo en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

La persona adjudicataria no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa del órgano de contratación. A estos efectos, el personal de la persona adjudicataria debe seguir las medidas de seguridad establecidas por el órgano de contratación, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos.



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

ANEXO II
DATOS BÁSICOS DE LA PERSONA LICITADORA
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1²⁴)

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

DATOS DE LA PERSONA LICITADORA:

Nombre/Razón social: N.I.F.:
Domicilio fiscal:
Dirección: Teléfono:
Fax: Correo electrónico:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE:

Nombre y apellidos:
Calidad: *administradora o administrador único/solidario/mancomunado o apoderada o apoderado solidario/mancomunado.*
Según consta en Escritura de (constitución/poder/elevación de acuerdos sociales)
de fecha, otorgada por el o la Notario D./D^a. con protocolo núm
Teléfono de contacto:
Correo electrónico:

DATOS DE PERSONA DE CONTACTO:

Nombre y apellidos:
Teléfono:
Correo electrónico:

RELACIÓN DE LOTES A LOS QUE SE LICITA, EN SU CASO:

Si en el Anexo I-apartado 1 se ha limitado el número de lotes que puedan adjudicarse a una persona licitadora, y se ha indicado como criterio para determinar la adjudicación de los lotes la preferencia indicada, la persona licitadora deberá incluir ésta a continuación:

1º
2º
3º
.....

(Lugar, fecha y firma)

24 Cláusula 9.2.1. a) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO III
DECLARACIÓN RESPONSABLE AJUSTADA AL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1²⁵)**

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA DECLARACIÓN

Los pasos a seguir para cumplimentar el Documento Europeo Único de Contratación a través del servicio DEUC electrónico son los siguientes:

1. Descargar el documento que está en el perfil de contratante en formato xml, identificado como [.....].
2. Ir al siguiente link: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>
3. Elegir la casilla “Soy un operador económico”.
4. Elegir la casilla “Importar DEUC”.
5. En “examinar” elegir el documento que nos hemos descargado en el paso 1, en formato xml.
6. Ya aparece el DEUC correspondiente a este expediente, con lo que se cumplimenta, y se firma para su presentación electrónica.

Una mayor información sobre cómo cumplimentar el DEUC se encuentra en los siguientes documentos:

- El Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del DEUC.
- Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado a los órganos de contratación en relación con la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva directiva de contratación pública (BOE de 8 de abril de 2016).

La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.

Los requisitos que en el DEUC se declaran deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación y subsistir hasta la perfección del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento.

Cuando el pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato y los requisitos de solvencia varieran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC.

25 Cláusula 9.2.1. b) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO IV
DECLARACIÓN EMPRESAS EXTRANJERAS
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1²⁶)**

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora, con CIF núm., en calidad de²⁷

DECLARA

Que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, en todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la persona licitadora.

(Lugar, fecha y firma)

²⁶ Cláusula 9.2.1.c) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

²⁷ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

ANEXO V

**DECLARACIÓN DE HABER TENIDO EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE SU OFERTA LAS OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP²⁸
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1²⁹)**

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora, con CIF núm., en calidad de³⁰

DECLARA

Que en el supuesto de haberse señalado en el Anexo I-apartado 6 el organismo u organismos de los que las personas licitadoras pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones previstas en el artículo 129.1 de la LCSP, ha tenido en cuenta en la elaboración de su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

(Lugar, fecha y firma)

²⁸ Complimentar en caso de que en el apartado 5 del Anexo I se hayan indicado los organismos de los que las personas licitadoras puedan obtener la información pertinente.

²⁹ Cláusula 9.2.1.d) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

³⁰ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO VI
RELACIÓN DE EMPRESAS PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1³¹)**

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora, con CIF núm., en calidad de³²

DECLARA

Que la empresa a la que representa: (indicar a ó b)

- a) No pertenece a ningún grupo de empresas.
- b) Pertenece al grupo de empresas denominado: compuesto por las siguientes empresas (indicar todas las empresas del grupo)

En este último caso deberá indicar:

- No concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio
- Concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio. (indicar nombre de las otras empresas)

(Lugar, fecha y firma)

³¹ Cláusula 9.2.1.e) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

³² Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO VII
DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1, 2 y 3³³)**

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora, con CIF núm., en calidad de³⁴

DECLARA

Que los documentos y datos que se relacionan a continuación, presentados en el sobre nº (*indicar número de sobre*) se consideran de carácter confidencial³⁵:

- 1.
- 2.
- 3.....

(Lugar, fecha y firma)

³³ Cláusula 9.2.1.g) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

³⁴ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

³⁵ Deberá presentarse, en su caso, una declaración **por cada sobre** designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, no pudiendo la misma alcanzar a toda la documentación, de acuerdo con el artículo 133 de la LCSP. En ningún caso podrá referirse a la documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas ni a documentos que sean públicamente accesibles.

MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO VIII
DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1³⁶)**

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

D./D^a. _____, con DNI. Núm. _____, actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora _____, con CIF núm. _____, en calidad de³⁷

D./D^a. _____, con DNI. Núm. _____, actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora _____, con CIF núm. _____, en calidad de

Declaran bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, que se comprometen a constituir una unión temporal de empresas, de conformidad con lo establecido en la LCSP, a efectos de participar en la licitación para la contratación del expediente arriba referenciado.

En el caso de resultar adjudicatarias se comprometen a formalizar en escritura pública la citada unión. La participación en la unión temporal de cada miembro es la que sigue:

_____ %.

_____ %.

Como persona representante de la citada unión se nombra a _____, en su calidad de _____ de la empresa _____.

(Lugar, fecha, firma)
(FIRMA DE CADA MIEMBRO DE LA UTE).

³⁶ Cláusula 9.2.1.h) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

³⁷ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO IX
DECLARACIÓN SOBRE SUBCONTRATACIÓN
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1³⁸)**

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora, con CIF núm., en calidad de³⁹

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, que:

NO tiene previsto subcontratar.

SI tiene previsto subcontratar

En caso afirmativo, señalar:

- la parte del contrato que tiene previsto subcontratar: :.....
- el importe (referido al presupuesto base de licitación) que tiene previsto subcontratar:
- Nombre o perfil empresarial de la persona subcontratista, definido por referencia a las condiciones de solvencia técnica:
Nombre o perfil empresarial 1:.....
Nombre o perfil empresarial 2:.....
Nombre o perfil empresarial 3:.....

- Tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos
En caso afirmativo, señala nombre o perfil empresarial de la persona subcontratista:
Nombre o perfil empresarial 1:.....
Nombre o perfil empresarial 2:.....
Nombre o perfil empresarial 3:.....

(Lugar, Fecha y firma)

³⁸ Cláusula 9.2.1.i) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

³⁹ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

ANEXO X DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR (SOBRE ELECTRÓNICO Nº 2⁴⁰)

Se deberá entregar la siguiente documentación, teniendo en cuenta que en ningún caso la persona licitadora reflejará en la documentación del sobre número 2, referencia alguna ni documentación que deba incluirse en el sobre número 3, siendo causa de exclusión, si así lo hiciera. Es importante, además del aspecto económico, **no incluir referencias en el sobre número 2 al número de años de Garantía comprometido de la solución propuesta para todo el equipamiento ni el número de recursos técnicos en campo en exclusiva.**

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR DEL LOTE 1

Se deberá entregar un **Programa de Trabajo en formato “.pdf” (preferiblemente con texto que pueda ser seleccionado/reconocido) con una extensión no superior a las 600 páginas en formato A4** con los siguientes apartados:

1. **Arquitectura global de la solución propuesta.** Descripción de la solución técnica global propuesta para dar cumplimiento a los requisitos del proyecto, incluyendo resumen y diagramas descriptivos de la solución de conectividad wifi.
 - 1.1. **Funcionalidades software centralizadas.** Descripción de la solución para prestar las funcionalidades software centralizadas (autenticación, gestión del equipamiento, localización y explotación de datos) que conforman la propuesta ofertada. En especial se deberá incluir:
 - En el caso de proponer una solución en la nube pública, deberá incluir una descripción detallada del tráfico que se cursará, así como de las medidas de seguridad adoptadas para proteger dicho tráfico, esto es, uso de encriptación, certificados o cualquier método de garantice los más altos niveles de seguridad y cumplimiento de las normativas y recomendaciones vigentes. Por la propia arquitectura de RCJA, donde existe un nodo único de interconexión con internet, se detallará claramente en la oferta la tipología de tráfico a nivel de direccionamiento, puertos y protocolos para poder de esta forma gestionar las visibilidades necesarias. Igualmente se detallará en la oferta los mecanismos adoptados para proteger e independizar los datos propios de Junta de Andalucía de la del resto de clientes que hagan uso de la plataforma.
 - Propuesta de certificación en relación al ENS para cada una de las funcionalidades centralizadas.
 - Descripción del detalle de los mecanismos y herramientas de realización de copias de respaldo de cada sistema ofertado. Propuesta de planificación de realización de copias de respaldo. Detalle de los mecanismos de recuperación de las copias de respaldo. Gestión y almacenamiento de las copias de respaldo.
 - Descripción del mecanismo de almacenamiento de logs de actividad de todo el sistema de la solución de conectividad wifi, propuesta de herramientas y política de almacenamiento de la información, y capacidad de almacenamiento de la solución propuesta.

40 Cláusula 9.2.2 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.



En relación a las funcionalidades de autenticación y gestión del equipamiento se deberá incluir lo siguiente:

- 1.1.1. **Funcionalidad centralizada de autenticación.** Detalle de los sistemas y equipamiento de la solución propuesta para la funcionalidad centralizada de autenticación. Descripción de la propuesta de configuración de alta disponibilidad. Disponibilidad ofertada. Descripción de los mecanismos de autenticación disponibles por la solución ofertada. Descripción de la capacidad, la escalabilidad, la flexibilidad y la facilidad de crecimiento de la solución propuesta. Número de peticiones concurrentes soportadas y propuesta de escalabilidad de la solución. Descripción de caso de uso de autenticación mediante Active Directory, LDAP y certificados. Descripción de la funcionalidad de soporte de más de un servicio AAA a través de un único SSID. Descripción, detalle, capacidad y funcionalidades del sistema de Portal Cautivo personalizable ofertado. Descripción solución de autoregistro mediante SMS e integración propuesta. Recursos propuestos para la integración y personalización de los portales cautivos. Descripción, detalle, capacidad y funcionalidades del sistema de infraestructura PKI interna ofertada. Descripción del reporting ofertado.
- 1.1.2. **Funcionalidad de gestión del equipamiento.** Detalle de los sistemas y equipamiento de la solución propuesta para la funcionalidad centralizada de gestión del equipamiento. Descripción de la propuesta de configuración de alta disponibilidad. Disponibilidad ofertada. Descripción de la capacidad, la escalabilidad, la flexibilidad y la facilidad de crecimiento de la solución propuesta. Descripción de la solución propuesta de autoprovisión. Descripción de la gestión del firmware y versiones software del equipamiento y procedimientos de actualización. Descripción de la API ofertada y recursos propuestos para la integración. Solución propuesta de integración con AndalucíaCERT para recolección de eventos de seguridad. Descripción de las funciones disponibles de la solución ofertada. Descripción del reporting ofertado.
- 1.2. **Nodo central de interconexión.** Detalle del equipamiento propuesto para el nodo central de interconexión y número de huellas que es necesario para ubicar el equipamiento en el nodo de RCJA. Detalle de la infraestructura ofertada para la interconexión. Descripción de la capacidad, la escalabilidad, la flexibilidad y la facilidad de crecimiento de la solución propuesta para el nodo central de interconexión. Detalle de la interconexión propuesta con RCJA y propuesta de gestión de la capacidad e incremento de la misma. Descripción de la solución propuesta de encapsulamiento de tráfico y conexión con en el nodo centralizado. Capacidades y escalabilidad de la solución. Descripción de la propuesta de configuración de alta disponibilidad. Disponibilidad ofertada. Descripción del detalle de los mecanismos y herramientas de realización de copias de respaldo de cada elemento ofertado. Propuesta de planificación de realización de copias de respaldo. Detalle de los mecanismos de recuperación de las copias de respaldo. Gestión y almacenamiento de las copias de respaldo. Descripción de las herramientas de gestión de los elementos del nodo central de interconexión.
 - 1.2.1. **Switches Core.** Descripción y detalle de las prestaciones y funcionalidades del equipamiento propuesto. Datasheets de los equipos. Certificaciones de los equipos propuestos. Capacidad, flexibilidad y escalabilidad de la solución propuesta.
 - 1.2.2. **Firewall de seguridad.** Descripción y detalle de las prestaciones y funcionalidades del equipamiento propuesto. Datasheets de los equipos. Certificaciones de los equipos propuestos. Capacidad, flexibilidad y escalabilidad de la solución propuesta. Número de reglas/políticas concurrentes y propuesta de escalabilidad. Número de aplicaciones detectadas. Propuesta de integración con el resto de sistemas de la solución de conectividad wifi (autenticación, logs, AndalucíaCERT, ...). Protocolos de análisis antivirus. Firmas de IPS disponibles y mecanismos de actualización. Descripción herramientas disponibles para el cumplimiento normativo. Descripción del reporting ofertado.



- 1.2.3. **Sistema DDI.** Descripción y detalle de las prestaciones y funcionalidades del equipamiento propuesto. Datasheets de los equipos. Certificaciones de los equipos propuestos. Capacidad, flexibilidad y escalabilidad de la solución propuesta. Número de concesiones DHCP completas por segundo y propuesta de escalabilidad.
- 1.2.4. **Agregador de tráfico.** Descripción y detalle de las prestaciones y funcionalidades del equipamiento propuesto. Datasheets de los equipos. Certificaciones de los equipos propuestos. Capacidad, flexibilidad y escalabilidad de la solución propuesta.
- 1.3. **Descripción del Equipamiento de sede.** Descripción de la infraestructura y solución técnica propuesta para cada una de las sedes: puntos de acceso, switches, cableado, armarios RACK, paneles de parcheo e Infraestructura, equipamiento y dispositivos de Localización en AP. Se deberá indicar el modelo y fabricante de cada uno de los puntos de Acceso propuestos.
- 1.4. **Descripción del Equipamiento en persona/activo.** Descripción del equipamiento propuesto. Adaptabilidad a las diferentes necesidades y casos de uso e los Organismos de la Junta de Andalucía.
- 1.5. **Equipamiento de medida.** Descripción del equipamiento propuesto para el diseño, la medida y análisis, que permita realizar actividades de auditoría de instalaciones, así como de resolución de incidencias. Descripción del **equipamiento para la medida de la calidad de señal y ancho de banda.** Descripción del **software de diseño y estudio de cobertura.**
- 1.6. Descripción de los **servicios** que la solución de conectividad wifi ofrecerá a los usuarios y Organismos, en concreto:
 - 1.6.1. **Servicio de conexión local.** Propuesta de detalle del equipamiento, arquitectura, configuración, prestaciones y funcionalidades asociadas al servicio de conexión local. Capacidad y escalabilidad de la solución del servicio de conexión local en cuanto a prestaciones de la conexión y del número de usuarios. Limitaciones funcionales y de capacidad de la solución propuesta. Casos de uso a propuesta del licitador.
 - 1.6.2. **Servicio de conexión en itinerancia.** Propuesta detalle del equipamiento, arquitectura, configuración, prestaciones y funcionalidades asociadas al servicio de conexión en itinerancia. Descripción propuesta de caso de uso de un usuario en itinerancia. Descripción de la solución propuesta de encapsulamiento de tráfico y conexión con en el nodo centralizado. Capacidad y escalabilidad de la solución del servicio de conexión en itinerancia en cuanto a prestaciones de la conexión y del número de usuarios y throughput del equipo centralizado. Limitaciones funcionales y de capacidad de la solución propuesta. Casos de uso a propuesta del licitador.
 - 1.6.3. **Servicio de acceso a la ciudadanía.** Propuesta de detalle del equipamiento, arquitectura, configuración, prestaciones y funcionalidades asociadas al servicio de acceso al ciudadano. Descripción de las prestaciones de la propuesta de sistema de Portal Cautivo. Capacidad del sistema y del Portal Cautivo. Detalle del grado de personalización del Portal Cautivo. Descripción propuesta de caso de uso de: conexión mediante código de base de datos, conexión mediante SMS a un número de móvil, conexión mediante correo electrónico con aprobación automática, conexión mediante web services disponibles. Detalle de los web services disponibles. Descripción de la solución propuesta de encapsulamiento de tráfico y conexión con en el nodo centralizado y de la solución propuesta para conexión con el tráfico local de sede. Capacidad y escalabilidad de la solución del servicio de acceso al ciudadano en cuanto a prestaciones de la conexión y del número de usuarios y throughput del equipo centralizado. Limitaciones funcionales y de capacidad de la solución propuesta.
 - 1.6.4. **Servicio de IoT.** Propuesta de detalle del equipamiento, arquitectura, configuración, prestaciones y funcionalidades asociadas al servicio de IoT. Detalle de los mecanismos de autenticación propuestos para el servicio IoT. Descripción de casos de uso a propuesta del licitador. Descripción de la solución propuesta de encapsulamiento de tráfico y conexión con en el nodo centralizado y de la solución propuesta para conexión con el tráfico local de sede. Capacidad y escalabilidad de la solución del servicio de IoT. Limitaciones funcionales y de capacidad de la solución propuesta. Protocolos de comunicación disponibles (adicional a la



conectividad wifi) en la solución de conectividad wifi para dispositivos IoT y detalle del equipamiento, arquitectura, configuración, prestaciones y funcionalidades asociadas. Capacidades y escalabilidad de la solución asociada. Descripción de casos de uso a propuesta del licitador. Listado de fabricantes y equipos IoT compatibles con la solución propuesta.

- 1.7. **Servicios avanzados de localización y funcionalidades de localización.** Propuesta de detalle del equipamiento, arquitectura, configuración, prestaciones y funcionalidades asociadas al servicio avanzado de Localización. Detalle de los protocolos, tecnologías y equipamiento (infraestructura y dispositivos) incluidos en la oferta. Descripción de la capacidad de integración de la solución con herramientas de terceros. Grado de compatibilidad de la solución propuesta con los dispositivos existentes en el mercado. Descripción de casos de uso a propuesta del licitador. Descripción de la herramienta/portal básico ofertada. Descripción de la API ofertada. Recursos ofertados para la integración. Capacidad y escalabilidad de la solución del servicio avanzado de localización. Limitaciones funcionales y de capacidad de la solución propuesta. Descripción del reporting ofertado. Descripción de las funcionalidades ofertadas para la minimización de riesgos que ayuden al cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal (anonimización).
- 1.8. **Servicios avanzados y funcionalidades de explotación de datos.** Propuesta de detalle del equipamiento, arquitectura, configuración, prestaciones y funcionalidades asociadas al servicio avanzado de explotación de datos. Descripción de la API ofertada. Recursos ofertados para la integración. Descripción de casos de uso a propuesta del licitador. Descripción de la herramienta ofertada. Descripción de la API ofertada. Capacidad y escalabilidad de la solución del servicio avanzado de explotación de datos. Limitaciones funcionales y de capacidad de la solución propuesta. Descripción de las funcionalidades ofertadas para la minimización de riesgos de cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal. Descripción y detalle de las prestaciones de la capacidad del sistema para la identificación automática de dispositivos. Descripción de las funcionalidades y grado de fiabilidad respecto a la aleatorización de identificadores de dispositivos. Descripción del reporting ofertado.

2. **Plan de implantación.** El Plan de implantación deberá incluir descripción de los siguientes elementos:
 - Descripción detallada de la organización y recursos dedicados al contrato, los procesos y procedimientos operativos de provisión, resolución y atención de incidencias, operación y mantenimiento, monitorización, gestión de inventario y stock.
 - La empresa aportará un estudio organizativo del servicio que comprenda la metodología de los trabajos y los manuales de procedimiento para la prestación del servicio. En este documento se describirá en particular las funciones del personal propio de la empresa y la forma de realizarlas, y en especial del ejercicio por parte de la empresa de las potestades directivas de todo orden sobre su personal.
 - Cronograma global del proyecto incluyendo los plazos de ejecución estipulados en el apartado 3 del anexo I del PCAP) con su posible propuesta de reducción. Se supondrá que para el Lote 1 se deberá realizar las actuaciones en todas las sedes del “ANEXO II: DETALLE SEDES DEL LOTE 1” del PPT del Lote 1.
 - Descripción global de la implantación de la solución técnica. Descripción detallada del procedimiento de operación y mantenimiento ofertado que asegure el cumplimiento de los ANS.
 - Descripción detallada de la herramienta de seguimiento del despliegue.
 - Planificación de la implantación de los sistemas centralizados. Contendrá, al menos:
 - Listado de todo el equipamiento a instalar.
 - Descripción y especificaciones técnicas de los elementos a instalar.
 - Diagramas de diseño físico del nodo.
 - Diagramas de diseño lógico del nodo.
 - Descripción de cada una de las actividades de implantación.
 - Cronograma de cada una de las actividades de implantación.

- Plan de pruebas de Aceptación y Certificación. El licitador deberá tener en cuenta en la elaboración de las pruebas a nivel orientativo los siguientes puntos:
 - Funcionalidad del equipamiento y configuraciones requeridas.
 - Verificación de que todos los equipos y cableados se encuentren convenientemente etiquetados.
 - Identificación de cada elemento, material y equipo.
- Planificación de la implantación de la solución en sedes. Contendrá, al menos:
 - Listado del equipamiento a instalar.
 - Descripción y especificaciones técnicas de los elementos a instalar.
 - Esquemas de red a nivel físico y lógico de la solución.
 - Descripción de las tareas a realizar en sede para cada fase de despliegue del proyecto (Replanteo IN-SITU, Suministro e instalación (cableado, equipamiento), Pruebas de aceptación/certificación y Retirada del equipamiento antiguo (en caso de solicitarse), así como su posible reubicación).
 - Se distinguirá las posibles diferentes casuísticas (sedes normales, sedes compartidas, sedes con alta proximidad en ubicación, sedes que actualmente disponen de servicio wifi Corporativo, sedes muy grandes ...).
 - Plan de pruebas y certificación en las sedes. El licitador deberá tener en cuenta en la elaboración de las pruebas a nivel orientativo los siguientes puntos:
 - Funcionalidad del equipamiento y configuraciones requeridas.
 - Verificación de que todos los equipos y cableados se encuentren convenientemente etiquetados.
 - Identificación de cada elemento, material y equipo.
 - Todas las verificaciones y pruebas indicadas en el apartado.
- Plan de Seguridad.
- Plan de Capacitación. Descripción detallada de los cursos de capacitación y metodología ofertada para la formación del personal de la Junta de Andalucía. Detalle de las fechas previstas para la realización de las convocatorias.
- Plan de gestión de residuos que garantiza el máximo reciclaje, al final de su vida útil, de los equipos eléctricos y electrónicos.

Se podrá entregar documentación adicional al Programa de Trabajo que acredite o complemente la información reflejada en el mismo (datasheets, manuales, catálogos comerciales, ...).

Junto al Programa de Trabajo se deberá entregar la siguiente documentación:

- **Certificados de compromiso en “.pdf” firmados por los fabricantes de Puntos de Acceso** para garantizar la disponibilidad de un stock de equipos que permita satisfacer el alcance mínimo comprometido al que hace referencia el punto 2 del Anexo I de este PCAP.
- **Autorizaciones en “.pdf” firmadas por parte de sus suministradores de Puntos de Acceso**, para la venta de los diferentes productos asociados a los mismos (equipamiento y herramientas) que compongan la oferta
- **Declaración de cumplimiento de los requisitos mínimos técnicos del Lote 1**, cumplimentada en formato “.xlsx”, cuyo formulario (DeclaracionCumplimientoRequisitosTécnicosL1.xlsx) se anexa a este PCAP. Este formulario contiene un listado de requisitos mínimos en los que, uno por uno, el licitador debe indicar que cumple (SI), salvo en los casos que indique la posibilidad de “no aplicar”. No se admitirán propuestas que tengan indicado en el alguno de los requisitos la opción “NO”.
- **Tres Propuestas de Informes de Replanteo**, en formato “.pdf”, cuyas plantillas se anexan a este PCAP (acorde a la plantilla “Informe de Replanteo” anexa al PPT del Lote 1) en las que se ha incluido los planos de tres ejemplos de sedes de distintos tamaños que deberán usar los licitadores para completar los informes con el objetivo de poder hacer parte de la valoración del apartado *1.6 Plan de implantación y recursos asociados* del apartado 8 del Anexo I. El contenido de cada informe sería:
 - Relación de trabajos previstos en la sede.

- Planos o esquemas de cableado y ubicación de puntos de acceso y del resto de equipamiento.
- Modelos de los equipos a instalar.
- Fotografías. No necesarias, ya que no se tendría acceso real a la sede.
- Estudio teórico de cobertura.

Los licitadores podrán presentar información adicional que consideren relevante a ser añadidas en los informes de replanteo (Ejemplo: planos en tres dimensiones).

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR DEL LOTE 2

Se deberá entregar un **Programa de Trabajo en formato “.pdf” (preferiblemente con texto que pueda ser seleccionado/reconocido) con una extensión no superior a las 600 páginas en formato A4** con los siguientes apartados:

1. **Arquitectura global de la solución propuesta.** Descripción de la solución técnica global propuesta para dar cumplimiento a los requisitos del proyecto, incluyendo resumen y diagramas descriptivos de la solución de conectividad wifi.
 - 1.1. **Funcionalidades software centralizadas.** Descripción de la solución para prestar las funcionalidades software centralizadas (autenticación, gestión del equipamiento, localización y explotación de datos) que conforman la propuesta ofertada. En especial se deberá incluir:
 - En el caso de proponer una solución en la nube pública, deberá incluir una descripción detallada del tráfico que se cursará, así como de las medidas de seguridad adoptadas para proteger dicho tráfico, esto es, uso de encriptación, certificados o cualquier método de garantice los más altos niveles de seguridad y cumplimiento de las normativas y recomendaciones vigentes. Por la propia arquitectura de RCJA, donde existe un nodo único de interconexión con internet, se detallará claramente en la oferta la tipología de tráfico a nivel de direccionamiento, puertos y protocolos para poder de esta forma gestionar las visibilidades necesarias. Igualmente se detallará en la oferta los mecanismos adoptados para proteger e independizar los datos propios de Junta de Andalucía de la del resto de clientes que hagan uso de la plataforma.
 - Propuesta de certificación en relación al ENS para cada una de las funcionalidades centralizadas.
 - Descripción del detalle de los mecanismos y herramientas de realización de copias de respaldo de cada sistema ofertado. Propuesta de planificación de realización de copias de respaldo. Detalle de los mecanismos de recuperación de las copias de respaldo. Gestión y almacenamiento de las copias de respaldo.
 - Descripción del mecanismo de almacenamiento de logs de actividad de todo el sistema de la solución de conectividad wifi, propuesta de herramientas y política de almacenamiento de la información, y capacidad de almacenamiento de la solución propuesta.

En relación a las funcionalidades de autenticación y gestión del equipamiento se deberá incluir lo siguiente:

- 1.1.1. **Funcionalidad centralizada de autenticación.** Detalle de los sistemas y equipamiento de la solución propuesta para la funcionalidad centralizada de autenticación. Descripción de la propuesta de configuración de alta disponibilidad. Disponibilidad ofertada. Descripción de los mecanismos de autenticación disponibles por la solución ofertada. Descripción de la capacidad, la escalabilidad, la flexibilidad y la facilidad de crecimiento de la solución

propuesta. Número de peticiones concurrentes soportadas y propuesta de escalabilidad de la solución. Descripción de caso de uso de autenticación mediante Active Directory, LDAP y certificados. Descripción de la funcionalidad de soporte de más de un servicio AAA a través de un único SSID. Descripción, detalle, capacidad y funcionalidades del sistema de Portal Cautivo personalizable ofertado. Descripción solución de autoregistro mediante SMS e integración propuesta. Recursos propuestos para la integración y personalización de los portales cautivos. Descripción, detalle, capacidad y funcionalidades del sistema de infraestructura PKI interna ofertada. Descripción del reporting ofertado.

- 1.1.2. **Funcionalidad de gestión del equipamiento.** Detalle de los sistemas y equipamiento de la solución propuesta para la funcionalidad centralizada de gestión del equipamiento. Descripción de la propuesta de configuración de alta disponibilidad. Disponibilidad ofertada. Descripción de la capacidad, la escalabilidad, la flexibilidad y la facilidad de crecimiento de la solución propuesta. Descripción de la solución propuesta de autoprovisión. Descripción de la gestión del firmware y versiones software del equipamiento y procedimientos de actualización. Descripción de la API ofertada y recursos propuestos para la integración. Solución propuesta de integración con AndalucíaCERT para recolección de eventos de seguridad. Descripción de las funciones disponibles de la solución ofertada. Descripción del reporting ofertado.
- 1.2. **Nodo central de interconexión.** Detalle del equipamiento propuesto para el nodo central de interconexión y número de huellas que es necesario para ubicar el equipamiento en el nodo de RCJA. Detalle de la infraestructura ofertada para la interconexión. Descripción de la capacidad, la escalabilidad, la flexibilidad y la facilidad de crecimiento de la solución propuesta para el nodo central de interconexión. Detalle de la interconexión propuesta con RCJA y propuesta de gestión de la capacidad e incremento de la misma. Descripción de la solución propuesta de encapsulamiento de tráfico y conexión con en el nodo centralizado. Capacidades y escalabilidad de la solución. Descripción de la propuesta de configuración de alta disponibilidad. Disponibilidad ofertada. Descripción del detalle de los mecanismos y herramientas de realización de copias de respaldo de cada elemento ofertado. Propuesta de planificación de realización de copias de respaldo. Detalle de los mecanismos de recuperación de las copias de respaldo. Gestión y almacenamiento de las copias de respaldo. Descripción de las herramientas de gestión de los elementos del nodo central de interconexión.
 - 1.2.1. **Switches Core.** Descripción y detalle de las prestaciones y funcionalidades del equipamiento propuesto. Datasheets de los equipos. Certificaciones de los equipos propuestos. Capacidad, flexibilidad y escalabilidad de la solución propuesta.
 - 1.2.2. **Firewall de seguridad.** Descripción y detalle de las prestaciones y funcionalidades del equipamiento propuesto. Datasheets de los equipos. Certificaciones de los equipos propuestos. Capacidad, flexibilidad y escalabilidad de la solución propuesta. Número de reglas/políticas concurrentes y propuesta de escalabilidad. Número de aplicaciones detectadas. Propuesta de integración con el resto de sistemas de la solución de conectividad wifi (autenticación, logs, AndalucíaCERT,..). Protocolos de análisis antivirus. Firmas de IPS disponibles y mecanismos de actualización. Descripción herramientas disponibles para el cumplimiento normativo. Descripción del reporting ofertado.
 - 1.2.3. **Sistema DDI.** Descripción y detalle de las prestaciones y funcionalidades del equipamiento propuesto. Datasheets de los equipos. Certificaciones de los equipos propuestos. Capacidad, flexibilidad y escalabilidad de la solución propuesta. Número de concesiones DHCP completas por segundo y propuesta de escalabilidad.
 - 1.2.4. **Agregador de tráfico.** Descripción y detalle de las prestaciones y funcionalidades del equipamiento propuesto. Datasheets de los equipos. Certificaciones de los equipos propuestos. Capacidad, flexibilidad y escalabilidad de la solución propuesta.
- 1.3. **Descripción del Equipamiento de sede.** Descripción de la infraestructura y solución técnica propuesta para cada una de las sedes: puntos de acceso, switches, cableado, armarios RACK,



paneles de parcheo e Infraestructura, equipamiento y dispositivos de Localización en AP. Se deberá indicar el modelo y fabricante de cada uno de los puntos de Acceso propuestos.

- 1.4. **Descripción del Equipamiento en persona/activo.** Descripción del equipamiento propuesto. Adaptabilidad a las diferentes necesidades y casos de uso de los Organismos de la Junta de Andalucía.
- 1.5. **Equipamiento de medida.** Descripción del equipamiento propuesto para el diseño, la medida y análisis, que permita realizar actividades de auditoría de instalaciones, así como de resolución de incidencias.
 - Descripción del **equipamiento para la medida de la calidad de señal y ancho de banda.**
 - Descripción del **software de diseño y estudio de cobertura.**
- 1.6. Descripción de los **servicios** que la solución de conectividad wifi ofrecerá a los usuarios y Organismos, en concreto:
 - 1.6.1. **Servicio de conexión local.** Propuesta de detalle del equipamiento, arquitectura, configuración, prestaciones y funcionalidades asociadas al servicio de conexión local. Capacidad y escalabilidad de la solución del servicio de conexión local en cuanto a prestaciones de la conexión y del número de usuarios. Limitaciones funcionales y de capacidad de la solución propuesta.
 - 1.6.2. **Servicio de conexión en itinerancia.** Propuesta detalle del equipamiento, arquitectura, configuración, prestaciones y funcionalidades asociadas al servicio de conexión en itinerancia. Descripción propuesta de caso de uso de un usuario en itinerancia. Descripción de la solución propuesta de encapsulamiento de tráfico y conexión con en el nodo centralizado. Capacidad y escalabilidad de la solución del servicio de conexión en itinerancia en cuanto a prestaciones de la conexión y del número de usuarios y throughput del equipo centralizado. Limitaciones funcionales y de capacidad de la solución propuesta.
 - 1.6.3. **Servicio de acceso a la ciudadanía.** Propuesta de detalle del equipamiento, arquitectura, configuración, prestaciones y funcionalidades asociadas al servicio de acceso al ciudadano. Descripción de las prestaciones de la propuesta de sistema de Portal Cautivo. Capacidad del sistema y del Portal Cautivo. Detalle del grado de personalización del Portal Cautivo. Descripción propuesta de caso de uso de: conexión mediante código de base de datos, conexión mediante SMS a un número de móvil, conexión mediante correo electrónico con aprobación automática, conexión mediante web services disponibles, otros casos de uso a propuesta del licitador. Detalle de los web services disponibles. Descripción de la solución propuesta de encapsulamiento de tráfico y conexión con en el nodo centralizado y de la solución propuesta para conexión con el tráfico local de sede. Capacidad y escalabilidad de la solución del servicio de acceso al ciudadano en cuanto a prestaciones de la conexión y del número de usuarios y throughput del equipo centralizado. Limitaciones funcionales y de capacidad de la solución propuesta.
 - 1.6.4. **Servicio de IoT.** Propuesta de detalle del equipamiento, arquitectura, configuración, prestaciones y funcionalidades asociadas al servicio de IoT. Detalle de los mecanismos de autenticación propuestos para el servicio IoT. Descripción de casos de uso a propuesta del licitador. Descripción de la solución propuesta de encapsulamiento de tráfico y conexión con en el nodo centralizado y de la solución propuesta para conexión con el tráfico local de sede. Capacidad y escalabilidad de la solución del servicio de IoT. Limitaciones funcionales y de capacidad de la solución propuesta. Protocolos de comunicación disponibles (adicional a la conectividad wifi) en la solución de conectividad wifi para dispositivos IoT y detalle del equipamiento, arquitectura, configuración, prestaciones y funcionalidades asociadas. Capacidades y escalabilidad de la solución asociada. Descripción de casos de uso a propuesta del licitador. Listado de fabricantes y equipos IoT compatibles con la solución propuesta.
- 1.7. **Servicios avanzados de localización y funcionalidades de localización.** Propuesta de detalle del equipamiento, arquitectura, configuración, prestaciones y funcionalidades asociadas al servicio avanzado de Localización. Detalle de los protocolos, tecnologías y equipamiento (infraestructura y



dispositivos) incluidos en la oferta. Descripción de la capacidad de integración de la solución con herramientas de terceros. Grado de compatibilidad de la solución propuesta con los dispositivos existentes en el mercado. Descripción de casos de uso a propuesta del licitador. Descripción de la herramienta/portal básico ofertada. Descripción de la API ofertada. Recursos ofertados para la integración. Capacidad y escalabilidad de la solución del servicio avanzado de localización. Limitaciones funcionales y de capacidad de la solución propuesta. Descripción del reporting ofertado. Descripción de las funcionalidades ofertadas para la minimización de riesgos que ayuden al cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal (anonimización).

- 1.8. **Servicios avanzados y funcionalidades de explotación de datos.** Propuesta de detalle del equipamiento, arquitectura, configuración, prestaciones y funcionalidades asociadas al servicio avanzado de explotación de datos. Descripción de la API ofertada. Recursos ofertados para la integración. Descripción de casos de uso a propuesta del licitador. Descripción de la herramienta ofertada. Descripción de la API ofertada. Capacidad y escalabilidad de la solución del servicio avanzado de explotación de datos. Limitaciones funcionales y de capacidad de la solución propuesta. Descripción de las funcionalidades ofertadas para la minimización de riesgos de cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal. Descripción y detalle de las prestaciones de la capacidad del sistema para la identificación automática de dispositivos. Descripción de las funcionalidades y grado de fiabilidad respecto a la aleatorización de identificadores de dispositivos. Descripción del reporting ofertado.

2. **Plan de implantación.** El Plan de implantación deberá incluir descripción de los siguientes elementos:
- Descripción detallada de la organización y recursos dedicados al contrato, los procesos y procedimientos operativos de provisión, resolución y atención de incidencias, operación y mantenimiento, monitorización, gestión de inventario y stock.
 - La empresa aportará un estudio organizativo del servicio que comprenda la metodología de los trabajos y los manuales de procedimiento para la prestación del servicio. En este documento se describirá en particular las funciones del personal propio de la empresa y la forma de realizarlas, y en especial del ejercicio por parte de la empresa de las potestades directivas de todo orden sobre su personal.
 - Cronograma global del proyecto incluyendo los plazos de ejecución estipulados en el apartado 3 del anexo I del PCAP) con su posible propuesta de reducción. Se supondrá que para el Lote 2 se deberá realizar las actuaciones en todas las sedes del ANEXO II: DETALLE SEDES DEL LOTE 2 del PPT del Lote 2.
 - Descripción global de la implantación de la solución técnica. Descripción detallada del procedimiento de operación y mantenimiento ofertado que asegure el cumplimiento de los ANS.
 - Descripción detallada de la herramienta de seguimiento del despliegue.
 - Planificación de la implantación de los sistemas centralizados. Contendrá, al menos:
 - Listado de todo el equipamiento a instalar.
 - Descripción y especificaciones técnicas de los elementos a instalar.
 - Diagramas de diseño físico del nodo.
 - Diagramas de diseño lógico del nodo.
 - Descripción de cada una de las actividades de implantación.
 - Cronograma de cada una de las actividades de implantación.
 - Plan de pruebas de Aceptación y Certificación. El licitador deberá tener en cuenta en la elaboración de las pruebas a nivel orientativo los siguientes puntos:
 - Funcionalidad del equipamiento y configuraciones requeridas.
 - Verificación de que todos los equipos y cableados se encuentren convenientemente etiquetados.
 - Identificación de cada elemento, material y equipo.
 - Planificación de la implantación de la solución en sedes. Contendrá, al menos:



- Listado del equipamiento a instalar.
- Descripción y especificaciones técnicas de los elementos a instalar.
- Esquemas de red a nivel físico y lógico de la solución.
- Descripción de las tareas a realizar en sede para cada fase de despliegue del proyecto (Replanteo IN-SITU, Suministro e instalación (cableado, equipamiento), Pruebas de aceptación/certificación y Retirada del equipamiento antiguo (en caso de solicitarse), así como su posible reubicación).
- Se distinguirá las posibles diferentes casuísticas (sedes normales, sedes compartidas, sedes con alta proximidad en ubicación, sedes que actualmente disponen de servicio wifi Corporativo, sedes muy grandes ...).
- Plan de pruebas y certificación en las sedes. El licitador deberá tener en cuenta en la elaboración de las pruebas a nivel orientativo los siguientes puntos:
 - Funcionalidad del equipamiento y configuraciones requeridas.
 - Verificación de que todos los equipos y cableados se encuentren convenientemente etiquetados.
 - Identificación de cada elemento, material y equipo.
 - Todas las verificaciones y pruebas indicadas en el apartado.
- Plan de Seguridad.
- Plan de Capacitación. Descripción detallada de los cursos de capacitación y metodología ofertada para la formación del personal de la Junta de Andalucía. Detalle de las fechas previstas para la realización de las convocatorias.

Se podrá entregar documentación adicional al Programa de Trabajo que acredite o complemente la información reflejada en el mismo (datasheets, manuales, catálogos comerciales, ...).

Junto al Programa de Trabajo se deberá entregar la siguiente documentación:

- **Certificados de compromiso en “.pdf” firmados por los fabricantes de Puntos de Acceso** para garantizar la disponibilidad de un stock de equipos que permita satisfacer el alcance mínimo comprometido al que hace referencia el punto 2 del Anexo I de este PCAP.
- **Autorizaciones en “.pdf” firmadas por parte de sus suministradores de Puntos de Acceso**, para la venta de los diferentes productos asociados a los mismos (equipamiento y herramientas) que compongan la oferta
- **Declaración de cumplimiento de los requisitos mínimos técnicos del Lote 2**, cumplimentada en formato “.xlsx”, cuyo formulario (DeclaracionCumplimientoRequisitosTécnicosL2.xlsx) se anexa a este PCAP. Este formulario contiene un listado de requisitos mínimos en los que, uno por uno, el licitador debe indicar que cumple (SI), salvo en los casos que indique la posibilidad de “no aplicar”. No se admitirán propuestas que tengan indicado en el alguno de los requisitos la opción “NO”.
- **Tres Propuestas de Informes de Replanteo**, en formato “2.pdf”, cuyas plantillas se anexan a este PCAP (acorde a la plantilla “Informe de Replanteo” anexa al PPT del Lote 2) en las que se ha incluido los planos de tres ejemplos de sedes de distintos tamaños que deberán usar los licitadores para completar los informes con el objetivo de poder hacer parte de la valoración del apartado *1.6 Plan de implantación y recursos asociados* del apartado 8 del Anexo I. El contenido de cada informe sería:
 - Relación de trabajos previstos en la sede.
 - Planos o esquemas de cableado y ubicación de puntos de acceso y del resto de equipamiento.
 - Modelos de los equipos a instalar.
 - Fotografías. No necesarias, ya que no se tendría acceso real a la sede.
 - Estudio teórico de cobertura.

Los licitadores podrán presentar información adicional que consideren relevante a ser añadidas en los informes de replanteo (Ejemplo: planos en tres dimensiones).

Nota: En ningún caso la persona licitadora incluirá en la documentación del sobre número 2, referencia alguna ni documentación que deba incluirse en el sobre número 3, siendo causa de exclusión, si así lo hiciera.

MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

ANEXO XI DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS (SOBRE ELECTRÓNICO Nº 3 ⁴¹)

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS DEL LOTE 1

El licitador deberá cumplimentar las casillas marcadas en verde del formulario que forma parte de estos pliegos (“ProposicionEconomica_wifi_Lote1.xlsx”) y entregarlo debidamente cumplimentado. En dicho formulario se encuentran los siguientes elementos que formaran parte de la oferta del licitador:

- **Proposición económica.** La proposición, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo que figura en el Anexo XII del presente pliego. Adicionalmente, el licitador deberá cumplimentar las casillas marcadas en verde en la pestaña “Catalogo de Suministros” del formulario “ProposicionEconomica_wifi_Lote1.xlsx” detallando los importes correspondientes a los elementos del Catálogo:
 - Punto de Acceso Interior Tipo A
 - Punto de Acceso Interior Tipo B
 - Punto de Acceso Exterior
 - Cableado de cobre
 - Cableado de F.O.
 - Paneles de parcheo de cobre
 - Panel de parcheo de fibra
 - Armario Rack
 - Infraestructura, equipamiento y dispositivos de Localización en AP (en el caso de que quiera proponerlo el licitador)
 - Planos
 - Dispositivo de localización de personas
 - Dispositivo de localización de activos
 - Beacon
 - Instalación de Punto de Acceso wifi reubicado

Dicha propuesta de importes del Catálogo, se trasladará automáticamente al “Escenario Proposición Económica” obteniéndose el Precio oferta del escenario Lote 1 (PofEscPropEcoL1) en la celda D27 y que será utilizado para el criterio de valoración “2.1. Escenario Proposición Económica Lote 1” indicado en el apartado 8 del Anexo I.

- **Garantía propuesta para todo el equipamiento.** El licitador deberá cumplimentar la casilla marcada en verde en la pestaña “Garantía” del formulario “ProposicionEconomica_wifi_Lote1.xlsx”. Este valor será el compromiso de garantía acorde a los requisitos especificados en el apartado 10.1 GARANTÍA del PPT del Lote 1 ofertado por el licitador que deberá tener un valor entre 5 y 10 años. Este valor será utilizado para el criterio “2.2 Garantía extendida de todo el equipamiento” indicado en el apartado 8 del Anexo I.

41 Cláusula 9.2.3 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- **Recursos en campo dedicados en exclusiva a jornada completa.** El licitador deberá cumplimentar la casilla marcada en verde en la pestaña “Recursos En Campo En Exclusiva” del formulario “ProposicionEconomica_wifi_Lote1.xlsx”. Este valor será el número de recursos técnicos en campo dedicados en exclusiva a jornada completa.

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS DEL LOTE 2

El licitador deberá cumplimentar las casillas marcadas en verde del formulario que forma parte de estos pliegos (“ProposicionEconomica_wifi_Lote2.xlsx”) y entregarlo debidamente cumplimentado. En dicho formulario se encuentran los siguientes elementos que formaran parte de la oferta del licitador:

- **Proposición económica.** La proposición, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo que figura en el Anexo XII del presente pliego. Adicionalmente, el licitador deberá cumplimentar las casillas marcadas en verde en la pestaña “Catalogo de Suministros” del formulario “ProposicionEconomica_wifi_Lote2.xlsx” detallando los importes correspondientes a los elementos del Catálogo:
 - Punto de Acceso Interior Tipo A
 - Punto de Acceso Interior Tipo B
 - Punto de Acceso Exterior
 - Cableado de cobre
 - Cableado de F.O.
 - Paneles de parcheo de cobre
 - Panel de parcheo de fibra
 - Armario Rack
 - Infraestructura, equipamiento y dispositivos de Localización en AP (en el caso de que quiera proponerlo el licitador)
 - Planos
 - Dispositivo de localización de personas
 - Dispositivo de localización de activos
 - Beacon
 - Instalación de Punto de Acceso wifi reubicado

Dicha propuesta de importes del Catálogo, se trasladará automáticamente al “Escenario Proposición Económica” obteniéndose el Precio oferta del escenario Lote 2 (PofEscPropEcoL2) en la celda D27 y que será utilizado para el criterio de valoración “2.1. Escenario Proposición Económica Lote 2” indicado en el apartado 8 del Anexo I.

- **Garantía propuesta para todo el equipamiento.** El licitador deberá cumplimentar la casilla marcada en verde en la pestaña “Garantía” del formulario “ProposicionEconomica_wifi_Lote2.xlsx”. Este valor será el compromiso de garantía acorde a los requisitos especificados en el apartado 10.1 GARANTÍA del PPT del Lote 2 ofertado por el licitador que deberá tener un valor entre 5 y 10 años. Este valor será utilizado para el criterio “2.2 Garantía extendida de todo el equipamiento” indicado en el apartado 8 del Anexo I.
- **Recursos en campo dedicados en exclusiva a jornada completa.** El licitador deberá cumplimentar la casilla marcada en verde en la pestaña “Recursos En Campo En Exclusiva” del formulario

“ProposicionEconomica_wifi_Lote2.xlsx”. Este valor será el número de recursos técnicos en campo dedicados en exclusiva a jornada completa.

MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO XII
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
(SOBRE ELECTRÓNICO Nº 3 ⁴²)**

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

LOTE:⁴³1

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora, con CIF núm., en calidad de ⁴⁴

enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de arriba indicado: “Se compromete, en nombre(1) a ejecutar el contrato, con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidos, de acuerdo con los precios unitarios ofertados en el formulario “ProposiciónEconomica_wifi_Lote1.xlsx” hasta el límite del presupuesto máximo de licitación, que asciende a la cantidad de 22.065.853,76 € a la que le corresponde 4.633.829,29 € de IVA dando un total de 26.699.683,05 euros.”

Los precios unitarios ofertados en el formulario “ProposiciónEconomica_wifi_Lote1.xlsx” son los siguientes:

Concepto	Precio unitario (sin IVA)	Precio máximo (sin IVA)
Punto de Acceso Interior Tipo A		869,56 €
Punto de Acceso Interior Tipo B		585,59 €
Punto de Acceso Exterior		1.177,35 €
Cableado de cobre		209,45 €
Cableado de F.O.		917,40 €
Panel de parcheo de cobre		37,75 €
Panel de parcheo de fibra		154,35 €
Armario Rack		375,00 €
Infraestructura, equipamiento y dispositivos de Localización en AP		157,50 €
Planos		200,00 €
Dispositivo de localización de personas		21,00 €
Dispositivo de localización de activos		21,00 €
Beacon		36,75 €
Instalación de Punto de Acceso wifi reubicado		32,40 €

⁴² Cláusula 9.2.3 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

⁴³ Deberá cumplimentarse una proposición económica por cada lote al que se licite.

⁴⁴ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

Valoración de los bienes entregados por la Administración⁴⁵: No aplica

(Lugar, fecha, firma)

NOTAS: *En la proposición económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.*

Cada persona licitadora solamente podrá presentar una proposición económica, no siendo admitidas aquellas cuyo importe sea superior al presupuesto de licitación.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá ésta última.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

⁴⁵ Cuando el pago del precio total de los bienes a suministrar consista parte en dinero y parte en la entrega de bienes de la misma clase, la valoración de éstos deberá consignarse expresamente por las personas licitadoras en sus ofertas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 302.3 de la LCSP.

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

LOTE:⁴⁶2

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora, con CIF núm., en calidad de⁴⁷

enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de arriba indicado:

“Se compromete, en nombre _____(1) a ejecutar el contrato, con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidos, de acuerdo con los precios unitarios ofertados en el formulario “ProposiciónEconomica_wifi_Lote2.xlsx” hasta el límite del presupuesto máximo de licitación, que asciende a la cantidad de 26.018.575,77 € a la que le corresponde 5.463.900,91 € de IVA dando un total de 31.482.476,68 € euros.”

Los precios unitarios ofertados en el formulario “ProposiciónEconomica_wifi_Lote2.xlsx” son los siguientes:

Concepto	Precio unitario (sin IVA)	Precio máximo (sin IVA)
Punto de Acceso Interior Tipo A		871,70 €
Punto de Acceso Interior Tipo B		587,73 €
Punto de Acceso Exterior		1.179,49 €
Cableado de cobre		209,45 €
Cableado de F.O.		917,40 €
Panel de parcheo de cobre		37,75 €
Panel de parcheo de fibra		154,35 €
Armario Rack		375,00 €
Infraestructura, equipamiento y dispositivos de Localización en AP		157,50 €
Planos		200,00 €
Dispositivo de localización de personas		21,00 €
Dispositivo de localización de activos		21,00 €
Beacon		36,75 €
Instalación de Punto de Acceso wifi reubicado		32,40 €

Valoración de los bienes entregados por la Administración⁴⁸: No aplica

⁴⁶ Deberá cumplimentarse una proposición económica por cada lote al que se licite.

⁴⁷ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

⁴⁸ Cuando el pago del precio total de los bienes a suministrar consista parte en dinero y parte en la entrega de bienes de la misma clase, la valoración de éstos deberá consignarse expresamente por las personas licitadoras en sus ofertas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 302.3 de la LCSP.

(Lugar, fecha, firma)

NOTAS: En la proposición económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

Cada persona licitadora solamente podrá presentar una proposición económica, no siendo admitidas aquellas cuyo importe sea superior al presupuesto de licitación.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá ésta última.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

ANEXO XIII
DECLARACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN A LA CONSULTA DE LOS DATOS DE IDENTIDAD EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN
(DOCUMENTO PREVIA A LA ADJUDICACIÓN ⁴⁹)

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora, con CIF núm., en calidad de ⁵⁰

SE OPONE a que el órgano de contratación ⁵¹ consulte los datos de identidad a través de los sistemas de verificación correspondientes de la Administración, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

Organismo	Información a consultar	Oposición
Dirección General de la Policía	Datos de identidad: DNI /NIE	Señale lo que proceda

(Lugar, fecha y firma)

⁴⁹ Cláusula 10.7.2. letra a) apartado 2 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

⁵⁰ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

⁵¹ Indicar órgano de contratación del expediente.



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO XIV
DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSA EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR
(DOCUMENTO PREVIA A LA ADJUDICACIÓN ⁵²)**

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

D./D^a. , con DNI. Núm. , actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora , con CIF núm. , en calidad de ⁵³

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa, entidad o sociedad, persona alguna a la que se refiere la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes, Intereses y Retribuciones de Altos Cargos y otros Cargos Públicos y Decreto 176/2005, de 26 de julio, de desarrollo de la citada ley, así como que no ostenta participación superior al 10% computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley.

(Lugar, fecha y firma)

⁵² Cláusula 10.7.2. letra a) apartado 6 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

⁵³ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

ANEXO XV

**AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA Y A OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN
(DOCUMENTO PREVIA A LA ADJUDICACIÓN ⁵⁴)**

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora, con CIF núm., en calidad de ⁵⁵

AUTORIZA al órgano de contratación de _____ ⁵⁶ de la Junta de Andalucía a solicitar la cesión de información por medios informáticos o telemáticos sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de Andalucía así como con el Estado, a efectos del procedimiento de contratación del expediente anteriormente indicado, de acuerdo con lo establecido en la normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos, en la disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y en otras normas tributarias y demás disposiciones de aplicación, así como en la Orden de 12 de septiembre de 2003, por la que se regula la acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales y de otros ingresos públicos y de las obligaciones con la Seguridad Social, en los procedimientos de subvenciones y ayudas públicas y de contratación que se tramiten por la Administración de la Junta de Andalucía y sus Organismos Autónomos.

Organismo	Información a recabar	Consentimiento ⁵⁷
Agencia Española de Administración Tributaria	Obligaciones tributarias estatales	
Agencia Tributaria de Andalucía	Obligaciones tributarias autonómicas	
Tesorería General de la Seguridad Social	Obligaciones con la Seguridad Social	

Lugar, fecha y firma

⁵⁴ Cláusula 10.7.2. letra f) y g) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

⁵⁵ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

⁵⁶ Indicar órgano de contratación del expediente.

⁵⁷ Señalar Sí / No. En caso de señalar no, deberá presentar la documentación indicada en la cláusula 10.7.

MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO XVI
CERTIFICACIÓN DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPACIDAD
(DOCUMENTO PREVIA A LA ADJUDICACIÓN ⁵⁸)**

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora, con CIF núm., en calidad de ⁵⁹

CERTIFICA : (indicar a, b ó c)

Que la persona licitadora que representa:

- a) Tiene un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de, el número particular personas trabajadoras con discapacidad de y el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad de ⁶⁰; por tanto (señalar lo que proceda):
- Cuenta con, al menos, un 2% de personas trabajadoras con discapacidad.
 - Ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, a cuyo efecto presenta una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas.
- b) Tiene menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de el número particular de personas trabajadoras con discapacidad de y el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad de ⁶¹
- c) No cuenta con personas trabajadoras en plantilla.

(Lugar, fecha y firma)

⁵⁸ Cláusula 10.7.2. letra i) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

⁵⁹ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

⁶⁰ En las empresas con 50 o más personas trabajadoras en su plantilla la indicación del número de personas trabajadoras fijas con discapacidad es optativa pero se valorará a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.

⁶¹ En las empresas con menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, la indicación del número global de personas trabajadoras de plantilla es obligatoria y la indicación del número particular de personas trabajadoras con discapacidad y del porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad que tienen en la misma es optativa pero se valorará a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO XVII
DECLARACIÓN SOBRE LA PROMOCIÓN DE IGUALDAD
(DOCUMENTO PREVIA A LA ADJUDICACIÓN ⁶²)**

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora, con CIF núm., en calidad de ⁶³

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 8/2017, de 28 de diciembre, para garantizar los derechos, la igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI y sus familiares en Andalucía, y de conformidad con la Ley 12/2007, de 26 de noviembre para la Promoción de la Igualdad de Género de Andalucía (Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de 18 de diciembre), que desarrolla medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, tales como:

1. Marca de Excelencia de Distintivo Empresarial de Igualdad.
2. Convenio suscrito al Programa Planes de Igualdad de empresas (IGUALEM).
3. Medidas de Conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
4. Elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad en la Empresa, así como la inscripción del mismo en virtud del artículo 11 del Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes y igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.
5. Representación equilibrada de mujeres y hombres en los grupos y categorías profesionales.
6. Medidas de acción positiva en el acceso al empleo y en la promoción profesional en los niveles en los que las mujeres estén subrepresentadas.
7. Garantizar la igualdad de retribución por trabajos de igual valor.
8. Implantación de medidas adecuadas de prevención y sanción contra la violencia de género, acoso sexual y por razón de sexo.
9. Implementación de actuaciones de responsabilidad social en materia de igualdad de oportunidades.

La empresa se compromete a facilitar los datos que la Administración considere necesarios para acreditar la veracidad de esta declaración.

(Lugar, fecha y firma)

⁶² Cláusula 10.7.2. letra j) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Véase la misma acerca de los medios para acreditar las medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades.

⁶³ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO XVIII
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE MENORES
(DOCUMENTO PREVIA A LA ADJUDICACIÓN ⁶⁴)**

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

D./D^a. , con DNI. Núm. , actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora , con CIF núm. , en calidad de ⁶⁵

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación,

1.- Que, de conformidad con su objeto social o actividad profesional, la actividad que esta entidad/empresa/persona realiza, en virtud de la presente licitación, implica contacto habitual con menores respecto del personal laboral, voluntario y/o colaborador a su servicio.

2.- Que, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 9.3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre de 2015, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos se ha solicitado a todas las personas que durante la ejecución del suministro por su actividad tienen contacto habitual con menores, certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y cumplen con el requisito de Los artículo 57 y 58 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

3.- Que, toda la documentación acreditativa del cumplimiento de este requisito de los artículo 57 y 58 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, estará a disposición del órgano de contratación para cuando le sea requerida.

4.- Que, consta entre la documentación el compromiso de las personas, voluntarios o colaboradores de comunicar cualquier cambio que tuviera lugar con posterioridad a la primera certificación negativa.

5.- Que, adquiere el compromiso de comunicar el cumplimiento de este requisito respecto de cualquier persona, voluntaria o personal colaborador que sea dada de alta en la plantilla de esa entidad, empresa o persona.

(Lugar, fecha y firma)

⁶⁴ Cláusula 10.7.2. letra l) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

⁶⁵ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

ANEXO XIX

**DECLARACIÓN SOBRE EL LUGAR DONDE SE UBICARÁN LOS SERVIDORES Y DESDE DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS
(DOCUMENTO PREVIA A LA ADJUDICACIÓN ⁶⁶)**

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora, con CIF núm., en calidad de ⁶⁷

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, que el presente contrato cuya ejecución requerirá el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento que el lugar donde se ubican los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados a los mismos es

Cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato de la información facilitada en esta declaración será comunicado de forma inmediata al órgano de contratación.

(Lugar, Fecha y firma)

⁶⁶ Cláusula 10.7.2. letra n) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

⁶⁷ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

ANEXO XX

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DATOS BÁSICOS DE LA PERSONA TITULAR REAL DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA DE LOS FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA⁶⁸
(DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN)

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora, con CIF núm., en calidad de⁶⁹

Conforme a lo establecido en el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, y el artículo 22.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 12 de febrero, declara ante el órgano de contratación, bajo su responsabilidad y en nombre y representación de la persona contratista/subcontratista los siguientes datos de la persona “titular real”⁷⁰ de la entidad beneficiaria de los fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

NOMBRE DEL TITULAR REAL:

FECHA DE NACIMIENTO:

(Lugar, fecha y firma)

68 Este requisito será solo aplicable en el caso de que los contratos se encuentren financiados con fondos procedentes en dicho Plan

69 Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

70 A estos efectos, la condición de titular se determinará en los términos establecidos en la Cláusula 10.7.2. letra m) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

ANEXO XXI
CLÁUSULA DE SUMISIÓN A ARBITRAJE
(DOCUMENTO PREVIA A LA ADJUDICACIÓN ⁷¹)

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora, con CIF núm., en calidad de ⁷²

- De acuerdo con el artículo 33 del Decreto-ley 3/2021, de 16 de febrero, por el que se adoptan medidas de agilización administrativa y racionalización de los recursos para el impulso a la recuperación y resiliencia en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía, las personas licitadoras declaran su voluntad de someter a arbitraje la solución de las diferencias que puedan surgir sobre los efectos, cumplimiento, cuestiones relativas al reequilibrio económico del contrato y extinción de los contratos sobre materias de libre disposición conforme a derecho, independientemente de su cuantía, conforme a las disposiciones de la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje, sin que sea necesario Decreto acordado en Consejo de Gobierno, atendiendo a lo previsto en el artículo 21.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

La sumisión a arbitraje no podrá en ningún caso suponer renuncia al ejercicio de las prerrogativas de la Administración en los contratos reconocidas en el artículo 190 de la LCSP, de modo que lo que se someterá a arbitraje será el acuerdo que adopte el órgano de contratación después del procedimiento que para el ejercicio de dichas prerrogativas establece el artículo 191 de dicha Ley.

El órgano arbitral estará formado por:

- un árbitro designado de mutuo acuerdo o por la Institución Arbitral a la que se encomiende el arbitraje.
- tres árbitros.

Tanto la composición del órgano arbitral como el procedimiento para su designación se concretará con respeto a lo establecido en el Título III de la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje, y en todo caso por las siguientes reglas:

- a) En caso que se opte por la designación de un árbitro, la misma se hará de mutuo acuerdo, salvo que se encomiende el arbitraje a una Institución Arbitral de las enumeradas en el artículo 14 de la ley 60/2003, cuyo caso será dicha institución la que designe el arbitro.

⁷¹ Cláusula 26 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

⁷² Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

- b) En caso de que se opte por la designación de tres árbitros, o cuando habiéndose optado por la designación de un árbitro de mutuo acuerdo, el mismo no se produzca:
- Cada parte nombrará uno y los dos árbitros así designados nombrarán al tercero, quien actuará como presidente del colegio arbitral. Si una parte no nombra al árbitro dentro de los 30 días siguientes a la recepción del requerimiento de la otra para que lo haga, la designación del árbitro se hará por el tribunal competente, a petición de cualquiera de las partes. Lo mismo se aplicará cuando los árbitros designados no consigan ponerse de acuerdo sobre el tercer árbitro dentro de los 30 días contados desde la última aceptación.
 - La designación de los árbitros por la Administración corresponderá a la persona titular de la Consejería de adscripción del órgano de contratación.

La retribución a los árbitros se efectuará conforme a las reglas establecidas en el artículo 37.6 de la Ley 60/2003 y de acuerdo con lo establecido en el artículo 139 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

El plazo de resolución del arbitraje será como máximo de dos meses. Salvo acuerdo en contrario de las partes, este plazo podrá ser prorrogado por los árbitros, por un plazo no superior a un mes, mediante decisión motivada.

(Lugar, fecha y firma)



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

**ANEXO XXII
DECLARACIÓN DE DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES - DACI
(DOCUMENTO PREVIA A LA ADJUDICACIÓN ⁷³)**

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora, con CIF núm., en calidad de ⁷⁴

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación,

Primero. Estar informado de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que *“existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.”*

2. Que el artículo 64 “Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses” de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 “Abstención”, de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento “las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente”, siendo éstas:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los

⁷³ Cláusula 10.7.2 letra ñ) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

⁷⁴ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

- c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
- d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su persona ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación.

Tercero. Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

(Lugar, fecha y firma)



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

ANEXO XXIII

**DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA
(DOCUMENTO PREVIA A LA ADJUDICACIÓN ⁷⁵)**

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

D./D^a., con DNI. Núm., actuando:

en nombre propio

en representación de la entidad licitadora, con CIF núm., en calidad de ⁷⁶

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, en la condición de contratista/subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX «.....», conocer la normativa que es de aplicación, en particular los siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

i. El nombre del perceptor final de los fondos;

ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;

iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);

iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

⁷⁵ Cláusula 10.7.2 letra ñ) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

⁷⁶ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

(Lugar, fecha y firma)

MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

ANEXO XXIV
DECLARACIÓN RESPONSABLE EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILENCIA-PRTR
(DOCUMENTO PREVIA A LA ADJUDICACIÓN ⁷⁷)

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

D./D^a. , con DNI. Núm. , actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora , con CIF núm. , en calidad de ⁷⁸

Declara bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, en la condición de contratista/subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 15 «Conectividad digital, impulso a la ciberseguridad y despliegue del 5G», manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente⁷⁹ («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

(Lugar, fecha y firma)

⁷⁷ Cláusula 10.7.2 letra ñ) del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

⁷⁸ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

⁷⁹ El Reglamento del MRR establece que ninguna de las medidas de ejecución de las reformas e inversiones incluidas en el PRTR causará un perjuicio significativo (DNSH) a los seis objetivos medioambientales definidos en el Reglamento (UE) n.º 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088, detallados a continuación: Mitigación del cambio climático; adaptación al cambio climático; uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos; transición hacia una economía circular; prevención y control de la contaminación; y protección y recuperación de la biodiversidad y los ecosistemas.



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECOMENDADO POR LA COMISIÓN CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO CON ORIGEN DE FINANCIACIÓN EN FONDOS EUROPEOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

ANEXO XXV
MODELO DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD⁸⁰
(DOCUMENTO A SUSCRIBIR JUNTO A LA FORMALIZACIÓN⁸¹)

En _____, a __ de _____ de 20__

EXPEDIENTE: CONTR-2022-154964

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN EN INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

REUNIDOS

De una parte, _____ en nombre de “la persona adjudicataria ” (en adelante _____) con domicilio social en _____, provista de N.I.F _____, constituida por tiempo indefinido mediante escritura pública autorizada por el Notario de _____, D. _____, bajo el numero __ de su protocolo, debidamente inscrita en el Registro Mercantil de _____ al Tomo __, folio __, hoja _____, inscripción __.

De otra parte, _____ en nombre de _____ con domicilio social en _____, provista de N.I.F S-4111001F (en el caso de la Junta de Andalucía).

EXPONEN

1. Que en la actualidad ambas partes han firmado un contrato, referido al expediente en relación con la contratación de suministro.
2. Que, de acuerdo con lo anterior y además como resultado de la ejecución de dicho trabajo, es posible que “la persona adjudicataria” obtenga información confidencial. Dicha información podrá ser escrita o bajo otras formas ya sean tangibles o intangibles (de ahora en adelante la “Información”), siendo voluntad de ambas partes el restringir el uso y divulgación de la Información.
3. Que durante el tiempo de ejecución del contrato, ambas partes deberán intercambiar información de carácter sensible y confidencial.
4. Que las partes desean regular el modo en que deberá ser tratada dicha información confidencial y por consiguiente.

ACUERDAN

Primero.- Que, a los efectos de este Acuerdo, tendrá la consideración de información confidencial toda información susceptible de ser revelada de palabra, por escrito o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que se invente en el futuro, intercambiada como consecuencia de este Acuerdo, salvo que una de las partes identifique expresamente y por escrito que la información no tiene carácter de confidencial.

⁸⁰ Cláusula 12.3.1 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

⁸¹ La persona adjudicataria del contrato deberá firmar junto con el documento de formalización del contrato un ejemplar del presente modelo de acuerdo de confidencialidad.



Segundo.- Que las partes se comprometen a adoptar las medidas oportunas para asegurar el tratamiento confidencial de dicha información, medidas que no serán menores que las aplicadas por ellas a su propia información confidencial, asumiendo las siguientes obligaciones:

1. Usar la información confidencial solamente para el uso propio al que sea destinada.
2. Permitir el acceso a la información confidencial únicamente a aquellas de sus filiales, representantes y/o personas físicas o jurídicas de “la persona adjudicataria” o, que necesiten la información para el desarrollo de tareas relacionadas con la negociación entre las partes para las que el uso de esta información sea estrictamente necesario.
3. A este respecto, la parte receptora de la información advertirá a dichas personas físicas o jurídicas de sus obligaciones respecto a la confidencialidad, y responderá por el cumplimiento que las mismas hagan de la mencionada información.
4. Comunicar a la otra parte toda filtración de información de la que tengan o lleguen a tener conocimiento, producida por la vulneración del Acuerdo de confidencialidad o por cualquier otra causa sea o no consecuencia de la propia acción u omisión (se incluye en este apartado la divulgación de la información por las personas que hayan accedido a la misma de acuerdo con lo previsto en el punto 2 de este apartado), bien entendido que esa comunicación no exime a la parte que haya incumplido el presente compromiso de confidencialidad, de responsabilidad. En el supuesto de que se incumpla la obligación de notificación incluida en este apartado dará lugar a cuantas responsabilidades se deriven de dicha omisión en particular.
5. Limitar el uso de la información confidencial intercambiada entre las partes al estrictamente necesario para el cumplimiento del objeto de este Acuerdo, asumiendo la parte receptora de la información confidencial la responsabilidad por todo uso distinto al mismo realizado por ella o por las personas físicas o jurídicas a las que haya permitido el acceso a la información confidencial. El presente acuerdo no supondrá, en ningún caso, la concesión de permiso o derecho expreso o implícito para el uso de patentes, licencias o derechos de autor propiedad de la parte que revele la información.
6. No desvelar ni revelar la información de la otra parte a terceras personas salvo autorización previa y escrita de la parte a la que pertenece la información.
7. Por el término filiales establecido en el presente Acuerdo se entenderán incluidas aquellas entidades directa o indirectamente controladas por cualquiera de las Partes, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 del Código de Comercio.
8. “La persona adjudicataria” mantendrá toda la Información obtenida de la Consejería /organismo _____ en el ámbito del Proyecto por el que se firma este acuerdo de confidencialidad, cualquiera que sea la forma en que la misma haya sido obtenida, como información estrictamente confidencial, y no la divulgará ni cederá a terceras personas sin el previo consentimiento escrito de la Consejería /organismo _____. Cuando finalice el contrato “la persona adjudicataria” devolverá en formato electrónico la documentación generada para el Proyecto en cuestión, así como cualquier otro tipo de información que “la persona adjudicataria” pueda haber obtenido. “La persona adjudicataria” tampoco mantendrá ni divulgará los medios para obtener información de los Sistemas de Información de la Consejería /organismo _____. Finalizado el Proyecto, “la persona adjudicataria” **NO retendrá una copia para sus archivos ni del informe ni de cualquier información obtenida durante la ejecución del mismo.**

Tercero.- Que, sin perjuicio de las obligaciones impuestas por la normativa nacional y/o asumidas por la parte receptora de la información confidencial, las obligaciones de confidencialidad recogidas en este Acuerdo no serán aplicables a la información respecto de la que la parte receptora pueda demostrar:

1. Que pueda probarse que era del dominio público en el momento de haberle sido revelada.
2. Que, después de haberle sido revelada, fuera publicada o pueda probarse que de otra forma ha pasado a ser de dominio público, sin quebrantamiento de la obligación de confidencialidad por la parte que recibiera dicha información.
3. Que en el momento de haberle sido revelada, la parte que la recibió ya estuviera en posesión de la misma por medios lícitos o tuviera derecho legalmente a acceder a la misma.
4. Que tuviera consentimiento escrito previo de la otra parte para desvelar la información.

Cuarto.- Las partes se comprometen a mantener vigente este acuerdo de confidencialidad desde la fecha de la firma del mismo, comprometiéndose a incluir en el articulado del Acuerdo referente a colaboración en servicios profesionales en entornos informáticos una cláusula de confidencialidad de igual contenido al recogido en este Acuerdo.

En el caso de que dicho Acuerdo no recogiese la cláusula de confidencialidad a que se refiere el párrafo anterior, el presente Acuerdo de confidencialidad se mantendrá vigente durante el plazo de cinco (5) años.

Quinto.- La falta o retraso por cualquiera de las partes en el ejercicio de sus derechos contractuales (incluido pero no limitado el derecho a requerir el cumplimiento de cualquier termino u obligación del presente Acuerdo de Confidencialidad) no podrá ser considerado como una renuncia a esos derechos, salvo que la parte en cuestión renuncie por escrito a los mismos. El presente Acuerdo de Confidencialidad contiene la totalidad de los pactos entre las partes con relación a las cuestiones arriba mencionadas.

Ninguna de las partes podrá dar por terminado, modificar ni corregir el presente Acuerdo ni renunciar al mismo de forma verbal, sin un documento firmado por una persona representante de la otra parte.

No se han otorgado otras representaciones ni garantías, a excepción de las establecidas de forma expresa en el presente documento. Ninguna de las partes podrá ceder ni transferir a terceras personas el presente Acuerdo de Confidencialidad, sin el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

Sexto.- Las partes reconocen que el incumplimiento o amenaza de incumplimiento del presente Acuerdo de Confidencialidad puede suponer un daño irreparable para la Consejería /organismo _____ y en consecuencia esta podrá adoptar, conjuntamente con otras a las que tenga derecho, medidas cautelares con el fin de impedir cualquier incumplimiento continuado o amenaza de incumplimiento del presente Acuerdo de Confidencialidad.

Séptimo.- Las partes, con renuncia expresa de su propio fuero o del que pudiera corresponderles en cuantas cuestiones o litigios se susciten con motivo de la interpretación, aplicación o cumplimiento del presente acuerdo, se someten a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de Sevilla capital.

En prueba de conformidad con los términos que anteceden, las partes otorgan el presente contrato por duplicado ejemplar y a un solo efecto en la fecha y lugar arriba indicado.

Por “Persona Adjudicataria”
Representante legal

Por Administración Pública.