



Junta de Andalucía

Consejería de Turismo, Cultura y Deporte

Empresa Pública para la Gestión del Turismo  
y del Deporte de Andalucía S.A.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES DE LA EMPRESA PÚBLICA PARA LA GESTIÓN DEL TURISMO Y DEL DEPORTE DE ANDALUCÍA, S.A. PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y AUXILIARES EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA. LICITACIÓN ELECTRÓNICA (SIREC).**

**Expediente: C101-10AA-0722-0069.**

**Título: Prestación de los servicios deportivos y auxiliares en las Instalaciones Deportivas.**

**Código CPV: 92600000**

ÍNDICE

1. ELEMENTOS DEL CONTRATO

- 1.1. Régimen jurídico del contrato.
- 1.2. Órgano de contratación.
- 1.3. Objeto del contrato y propiedad de los trabajos.
- 1.4. Presupuesto de licitación, valor estimado del contrato, precio del contrato y forma de pago.
- 1.5. Existencia de crédito.
- 1.6. Plazo de ejecución.
- 1.7. Capacidad y solvencia del empresario para contratar
- 1.8. Licitación electrónica.

2. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

- 2.1. Procedimiento de adjudicación y tramitación del expediente.
- 2.2. Presentación de proposiciones.
- 2.3. Forma de presentación de ofertas.
- 2.4. Selección del contratista y adjudicación.
  - 2.4.1. Recepción de documentación.
  - 2.4.2. Calificación de documentos.
  - 2.4.3. Informe técnico de valoración de criterios que dependan de un juicio de valor.
  - 2.4.4. Apertura de proposiciones y propuesta de adjudicación.
  - 2.4.5. Documentación previa a la adjudicación.
  - 2.4.6. Adjudicación.

3. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, EFECTOS Y EXTINCIÓN.

- 3.1. Formalización del contrato.
- 3.2. Compromisos de la empresa adjudicataria.
- 3.3. Cesión del contrato. Subcontratación.
- 3.4. Protección de datos
- 3.5. Transparencia y obligación de suministrar información.
- 3.6. Imagen corporativa.
- 3.7. Cláusula de género.
- 3.8. Accesibilidad.
- 3.9. Protección jurídica del menor
- 3.10. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo
- 3.11. Modificados.
- 3.12. Resolución del contrato.
- 3.13. Jurisdicción.



## ANEXOS.

- I. Órgano de contratación; mesa de contratación; lotes; presupuesto de licitación; valor estimado; facturación y forma de pago; plazo de ejecución; prórrogas; modificados; condiciones específicas de ejecución.
- II. Solvencia técnica; documentos sobre B; criterios de Adjudicación.
- III. Declaración responsable de tener capacidad para contratar.
- IV. Proposición económica y otros documentos evaluables por aplicación de fórmulas.
- V. Relación de trabajadores a subrogar.
- VI. Declaración de documentos confidenciales.

## **1. ELEMENTOS DEL CONTRATO**

### **1.1. Régimen jurídico del contrato.**

El contrato a que se refiere el presente pliego es de naturaleza privada y se regirá:

- En su preparación, adjudicación, efectos y extinción por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), Título I del Libro Tercero.
- La Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.
- Cuando la actuación estuviere financiada con fondos europeos será de aplicación lo establecido en la Orden HAP/2469/2014, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Orden EHA/524/2008, de 26 de febrero, por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo Europeo de Desarrollo Regional y del Fondo de Cohesión, así como la Legislación autonómica, por la que se establecen normas para la gestión y coordinación de las intervenciones cofinanciadas con Fondos Europeos en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el período de programación 2014-2020.
- Disposición Adicional 15, 16, 17 y 18 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP) en relación con:
  - Decreto-ley 13/2020, de 18 de mayo, por el que se establecen medidas extraordinarias y urgentes relativas a establecimientos hoteleros, coordinación de alertas, impulso de la telematización, reactivación del sector cultural y flexibilización en diversos ámbitos ante la situación generada por el coronavirus (COVID-19). (BOJA Extraordinario nº 27, 18 de mayo de 2020)
  - Resolución de 22 de mayo de 2020, conjunta de la Dirección General de Transformación Digital y de la Dirección General de Patrimonio, por la que se concretan los procedimientos modelados en el Sistema de información de relaciones electrónicas en materia de contratación (SiREC). (BOJA Extraordinario nº 30, 27 de mayo de 2020).

El presente Pliego de Cláusulas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentos anexos, revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los respectivos contratos.

Queda prohibida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.



En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

### **1.2. Órgano de Contratación:**

En el ANEXO I se especifica el Órgano de Contratación del expediente C101-10AA-0722-0069.

### **1.3. Objeto del contrato y propiedad de los trabajos.**

El contrato a que se refiere el presente pliego tiene por objeto la prestación **de los servicios de deportivos y auxiliares en las Instalaciones Deportivas**, (ANEXO I).

La ejecución del objeto del contrato se ajustará a las prescripciones técnicas del mismo, que tienen carácter contractual.

La información relativa a los lotes en los que se divide, en su caso, el contrato se especifica en el ANEXO I.

El resultado del servicio contratado, en su totalidad o en cualquiera de sus fases, será propiedad de la Empresa Pública para la Gestión del Turismo y del Deporte de Andalucía, S.A. (en adelante Turismo y Deporte de Andalucía), y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento las entregas de los documentos o materiales que la integren, con todos sus antecedentes, datos o procedimientos.

El contratista tendrá la obligación de proporcionar a Turismo y Deporte de Andalucía todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados durante la elaboración de los trabajos.

Los derechos de explotación de todos y cada uno de los trabajos objeto del contrato quedarán de propiedad exclusiva de Turismo y Deporte de Andalucía, sin que puedan ser reproducidos total o parcialmente sin previa y expresa autorización del Órgano de Contratación, pudiendo ésta a su vez transformarlos y desarrollarlos en función de sus necesidades.

### **1.4. Presupuesto de licitación, valor estimado del contrato, precio del contrato y forma de pago.**

El presupuesto de licitación es el que figura en el ANEXO I, desglosado en los costes directos e indirectos, otros eventuales gastos calculados para su determinación, así como el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba soportar Turismo y Deporte de Andalucía.

En los contratos en que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución forme parte del precio total del contrato, el presupuesto base de licitación indicará de forma desglosada y con desagregación de género y categoría profesional los costes salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia. ANEXO V

En caso de que el valor estimado del contrato, calculado conforme a las previsiones del art. 101 de la LCSP, no coincida con el presupuesto de licitación, se hará constar tal circunstancia en el ANEXO I, motivándolo adecuadamente.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación y en su pago se estará a lo establecido en el art. 198. 4, 210.4 de la LCSP.



### **1.5. Existencia de crédito.**

Existe el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para Turismo y Deporte de Andalucía del contrato a que se refiere el presente pliego.

En el supuesto de que el presupuesto se financie con Fondos Europeos, el contrato se someterá a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y será coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013, de 17 de diciembre, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y deroga el Reglamento (CE) núm. 1083/2006 del Consejo.

El presupuesto se financia, con cargo a las ayudas programadas en el Programa Operativo FEDER de Andalucía 2014-2020 u otro, si así consta en el ANEXO I indicándose el tipo de Fondo y el porcentaje de financiación.

### **1.6. Plazo de ejecución.**

El plazo de ejecución del contrato, así como los plazos parciales que, en su caso, pudieran establecerse, serán los fijados en el ANEXO I, y comenzarán a contar a partir de la fecha que se establezca a este efecto en el contrato.

### **1.7. Capacidad y solvencia del empresario para contratar.**

Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 71 de la LCSP y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional, conforme a lo establecido en los artículos 74, 75 y 76 de la LCSP o, en los casos en que así lo exija la Ley, se encuentren debidamente clasificadas.

Asimismo, deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico - Europeo, empresas no comunitarias y uniones de empresarios, se estará a lo dispuesto en los artículos 67, 68 y 69 de la LCSP, respectivamente.

Las personas empresarias que concurren agrupadas en uniones temporales quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar una persona representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. A efectos de la licitación, deberán indicar los nombres y circunstancias de las que la constituyan y la participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

Asimismo, cuando una persona candidata o licitadora, o una empresa vinculada a una persona candidata o a una licitadora, haya asesorado al Órgano de Contratación, o haya participado de algún



otro modo en la preparación del procedimiento de contratación, se publicará en el Perfil de Contratante una comunicación dirigida a las demás personas candidatas y licitadoras de la información pertinente intercambiada, en el marco de la participación de la persona candidata o licitadora en la preparación del procedimiento de contratación.

La persona candidata o licitadora en cuestión sólo será excluida del procedimiento cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.

Antes de proceder a dicha exclusión, se dará a las personas candidatas o licitadoras la oportunidad de demostrar que su participación en la preparación del procedimiento de contratación no falsea la competencia.

## **1.8. Licitación electrónica.**

### **1.8.1. Perfil de Contratante.**

En el Perfil de Contratante del Órgano de Contratación se publicará el anuncio de licitación, el Pliego de Cláusulas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como la composición de la mesa de contratación y, en su caso, la designación de los miembros del comité de expertos o del organismo técnico especializado, la adjudicación, la formalización del contrato y el plazo en que debe procederse a la misma, así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP.

El acceso al Perfil de Contratante se efectuará a través de la Plataforma de Contratación de la Junta de Andalucía, en <https://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones/licitaciones-publicadas.html>

### **1.8.2. Portal de Licitación Electrónica.**

El Portal de Licitación Electrónica es el medio a través del cual se deberá hacer la presentación de ofertas, mediante la preparación y presentación de los sobres electrónicos. El acceso al Portal de Licitación se realizará a través de la dirección <https://www.juntadeandalucia.es/licitacion-electronica/index.action>

La información sobre el Portal de Licitación Electrónica, los manuales de usuario así como vídeos tutoriales de ayuda en relación con la herramienta es accesible desde el Portal de la Junta de Andalucía, en la sección <https://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones/licitacion-electronica.html>.

El portal está dotado de un sistema de autor registro, por lo que las empresas interesadas en presentar oferta han de gestionar el alta.

## **2. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **2.1. Procedimiento de adjudicación y tramitación del expediente.**

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto. La forma de tramitación del expediente es ordinaria.

Los órganos de contratación y el contratista se someterán a la obligación de confidencialidad de la información en los términos establecidos en el artículo 133 de la LCSP.

La adjudicación recaerá, en la empresa licitadora que, en su conjunto, haga la proposición mejor calidad precio evaluada con arreglo a criterios económicos y cualitativos que reunirán los requisitos establecidos en el art. 145. 5, 6 y 7 de la LCSP.



Los criterios de adjudicación del contrato y sus puntuaciones máximas se definen en el ANEXO II diferenciando entre los que su cuantificación depende de un juicio de valor y los evaluables de forma automática.

Turismo y Deporte de Andalucía se reserva el derecho de anular o declarar desierto el presente procedimiento en los supuestos previstos legalmente.

Turismo y Deporte de Andalucía se reserva el derecho de efectuar cuantas comprobaciones considere necesarias antes de la adjudicación, y en caso de no ajustarse la oferta de la empresa licitadora a lo dispuesto en el presente pliego, desestimar la oferta presentada.

La adjudicación no genera derecho alguno a favor de la empresa adjudicataria sino hasta la formalización del correspondiente contrato.

## **2.2. Presentación de las proposiciones.**

El Órgano de Contratación anunciará la licitación del contrato en el DOUE de acuerdo con lo dispuesto en la LCSP, así como en su Perfil de Contratante.

De conformidad con lo establecido en el artículo 135.3 de la LCSP el anuncio de licitación no se publicará en el Perfil de Contratante antes de su publicación en el DOUE. No obstante, podrá en todo caso publicarse en el Perfil de Contratante antes que en el DOUE, si el Órgano de Contratación no ha recibido la notificación de su publicación por la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea a las 48 horas de la confirmación de la recepción del anuncio.

Las empresas licitadoras no podrán presentar más de una proposición. Tampoco podrán suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras si también lo hicieren o hubieran hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de esta norma dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por ella suscritas.

La presentación de la proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego, sin salvedad o reserva alguna.

Las empresas licitadoras, presentarán, en su caso, una declaración a incluir en cada sobre, designando qué documentos generales y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, tal como se indica en el artículo 133 de la LCSP. Los documentos y datos presentados pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceras personas pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal. De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

El modelo de declaración se incluye en el ANEXO VI.

### **Lugar y plazo de presentación.**

Las proposiciones se presentarán en el portal de licitación electrónica <https://sirecftdpriexp.chap.junta-andalucia.es/licitacion-electronica/index.action#> en el que la empresa interesada ha de estar previamente de alta o registrada (el manual lo encontrará en el siguiente enlace [https://juntadeandalucia.es/export/drupaljda/SiREC\\_PDL\\_Manual\\_Usuario%20v1.0.pdf](https://juntadeandalucia.es/export/drupaljda/SiREC_PDL_Manual_Usuario%20v1.0.pdf), en el plazo señalados en el presente pliego y en el anuncio de licitación publicado al efecto.

### **Lugar de petición de información:**

Empresa Pública para la Gestión del Turismo y del Deporte de Andalucía, S.A.  
Departamento de Contratación



Antiguo Parador de San Rafael  
C/ Compañía, 40  
29008 Málaga  
Teléfono: 951 299 300  
Fax: 951 299 317  
[contratacion@andalucia.org](mailto:contratacion@andalucia.org)  
[www.juntadeandalucia.es/contratacion](http://www.juntadeandalucia.es/contratacion)

Para cualquier aclaración relativa a cuestiones técnicas, se deberá dirigirse a: Lote 1 y 5: 697954300 [aquesada@andalucia.org](mailto:aquesada@andalucia.org); Lote 2 y 6: [acamps@andalucia.org](mailto:acamps@andalucia.org); Lote 3 y 4: 671568116 - [nbonilla@andalucia.org](mailto:nbonilla@andalucia.org);

Plazo de petición de información y retirada de pliegos: El señalado en el anuncio de la convocatoria de licitación en el perfil de contratante de la Empresa Pública para la Gestión del Turismo y del Deporte de Andalucía, S.A., Exped. C101-10AA-0722-0069.

Plazo de presentación de ofertas: El señalado en el anuncio de la convocatoria de licitación en el perfil de contratante de la Empresa Pública para la Gestión del Turismo y del Deporte de Andalucía, S.A. Exped. C101-10AA-0722-0069.

El plazo de presentación de ofertas se prorrogará por el Órgano de Contratación cuando se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos de la contratación. La duración de la prórroga será proporcional a la importancia de la modificación.

De conformidad con la DA 16 de la LCSP, el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de esta garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

Los licitadores o candidatos que presenten sus documentos de forma electrónica podrán presentar al órgano de contratación, en soporte físico electrónico, una copia de seguridad de dichos documentos de acuerdo con los términos fijados mediante Orden del Ministro de Hacienda y Función Pública, y siempre de acuerdo con lo establecido a tal efecto por el órgano de contratación.

Los formatos de los documentos electrónicos que integran los expedientes de contratación deberán ajustarse a especificaciones públicamente disponibles y de uso no sujeto a restricciones, que garanticen la libre y plena accesibilidad a los mismos por el órgano de contratación, los órganos de fiscalización y control, los órganos jurisdiccionales y los interesados, durante el plazo por el que deba conservarse el expediente. Los formatos admisibles se especifican en el siguiente enlace del manual de licitación electrónica: [https://juntadeandalucia.es/export/drupaljda/SiREC\\_PDL\\_Manual\\_Usuario%20v1.0.pdf](https://juntadeandalucia.es/export/drupaljda/SiREC_PDL_Manual_Usuario%20v1.0.pdf)

El acto de apertura del sobre A será público, en el día y hora que será publicado en el Perfil de Contratante.

### **2.3. Forma de presentación de ofertas.**



Las empresas licitadoras deberán presentar TRES SOBRES señalados con las letras A, B, y C.

Cuando en el ANEXO II se indique que sólo se utilizarán como criterios de adjudicación los evaluables mediante la aplicación de fórmulas o el precio más bajo, únicamente se presentarán los sobres C y A.

En los sobres se incluirá la siguiente documentación:

**Sobre A** incluirá, la documentación evaluable mediante aplicación de fórmulas, conforme al modelo que, como ANEXO IV, se acompaña al presente Pliego.

**Sobre B** incluirá de forma diferenciada, la documentación que se relaciona en el ANEXO II, conformando la propuesta evaluable mediante juicio de valor y la Declaración de documentos confidenciales (ANEXO VI).

**Sobre C.** Documentación acreditativa de los requisitos previos.

Las empresas licitadoras acreditarán el cumplimiento de los requisitos previos de acceso, establecidos en el presente apartado, mediante la presentación de una declaración responsable que siga el formulario normalizado del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) establecido por el Reglamento (UE) núm. 2016/7 (DOUE de 6/01/2016) accesible a través de la siguiente dirección <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

En el caso de que la persona licitadora recurra a la capacidad de otras entidades deberá aportar su propio DEUC junto con otro DEUC separado en el que figure la información pertinente por cada una de las entidades de que se trate en los términos establecidos en el art. 215. 2 a) de la LCSP.

Los empresarios que deseen concurrir integrados en la unión temporal, deberán presentar un DEUC separado en el que figure la información requerida en las partes II a V por cada empresa participante.

El DEUC irá acompañado necesariamente de la siguiente documentación, cuando así se especifique en el Anexo II:

1.- Documentos que acrediten la personalidad de la empresa licitadora y, en su caso, la representación.

En el caso de persona física, fotocopia del Documento Nacional de Identidad, o el que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, y, en su caso, la escritura de apoderamiento debidamente legalizada.

Si se trata de Sociedades, escritura de constitución o de modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable, así como poder notarial suficiente justificativo de la representación que ostente el firmante de la proposición.

Si se tratase de empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo: será suficiente con que acrediten su inscripción en el registro comercial o profesional, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo o presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del R.D. 1098/2001. Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar con certificación expedida por la Embajada de España en el Estado correspondiente.

De presentarse a la licitación uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, los documentos acreditativos de la capacidad de obrar de cada una de las empresas que la componen, conforme a las cláusulas precedentes. En el escrito de proposición de unión, deberán indicar los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada



una de ellas y nombrar un representante único de la agrupación con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato. Sólo en el caso de que el contrato sea adjudicado a la unión de empresas, deberán éstas acreditar la constitución de la misma.

2.- Documentos que acrediten la solvencia económica y financiera de la empresa licitadora. Esta se acreditará por alguno de los siguientes medios:

- Justificante de tener contratado un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- Cuentas anuales relativas a los tres últimos ejercicios

En función de la documentación aportada, se considerará que la empresa tiene solvencia económica y financiera si cumple con alguno de los criterios que se señalan:

- Si el Justificante de tener contratado un seguro de indemnización por riesgos profesionales es por una cuantía igual o superior al valor estimado del contrato.
- Si de las cuentas anuales del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales, se deduce que dispone de un patrimonio neto que sean al menos el 20% del valor estimado del contrato.
- Si de las cuentas anuales de los tres últimos ejercicios resulta que el volumen de negocio referido al mejor ejercicio es de al menos una vez y media el valor estimado del contrato.

3.- Documentos que acrediten la solvencia técnica de la empresa licitadora. Ésta se acreditará aportando la documentación establecida en el ANEXO II considerándose acreditada en la forma establecida en el mismo. En defecto de ANEXO específico se acreditará aportando la relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años, que incluya su importe impuestos no incluidos, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos, considerándose acreditada si el importe anual acumulado, sin incluir impuestos, en el año de mayor ejecución es igual o superior al 70 % de la anualidad media del contrato.

La relación de los principales servicios o trabajos realizados ha de ir acompañada de los certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, de un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

4.- Declaración responsable expedida por el Órgano de dirección o representación competente, conforme al modelo que se acompaña como ANEXO III al Pliego de Cláusulas Particulares, relativa a los siguientes extremos:

- a. Que la empresa licitadora posee plena capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones de contratar conforme a los artículos 71, 72 y 73 de la LCSP.
- b. Que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como que no tiene deudas tributarias con la Comunidad Autónoma de Andalucía, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito se exija, antes de la adjudicación, a los que vayan a resultar empresas adjudicatarias del contrato.
- c. En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, cumplir con el requisito de que al menos el 2% de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.



- d. En las empresas de más de 50 trabajadores, cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.
- e. Que no concurren en los representantes legales de la entidad las limitaciones impuestas por la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes, Intereses y Retribuciones de Altos Cargos y otros Cargos Públicos, y Decreto 176/2005, de 26 de julio, de desarrollo de la citada ley, así como que no ostenta participación superior al 10 por ciento computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley.
- f. Que no se ha participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.
- g. Que la propuesta ha sido elaborada conforme a las obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales.
- h. En caso de que la empresa licitadora sea extranjera, el compromiso de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la misma.
- i. Designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

Las empresas inscritas en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía/Estado podrán aportar, en lugar de los documentos exigidos en los puntos 1) y 2), certificación expedida por el citado Registro, acompañada de una declaración expresa responsable, emitida por la empresa licitadora o cualquiera de los representantes con facultades que figuren en el Registro, relativa a la no alteración de los datos que constan en el mismo.

Las empresas extranjeras presentarán la documentación **traducida de forma oficial** al castellano. En cualquier caso, todo documento presentado por las empresas licitadoras deberá estar en castellano.

## **2.4. Selección del contratista y adjudicación.**

### **2.4.1. Recepción de documentación.**

Terminado el plazo de recepción de proposiciones, Turismo y Deporte de Andalucía relacionará las proposiciones recibidas o en su caso, sobre la ausencia de proposiciones, que, junto con los sobres, remitirá a la mesa de contratación designada por el Órgano de Contratación, (ANEXO I) en el ámbito del Portal del Gestor.

### **2.4.2. Calificación de documentos.**

Una vez recibidos los sobres por la mesa de contratación, se reunirá para calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma.

A tal efecto, se ordenará la apertura del sobre C, documentación acreditativa de los requisitos previos.

Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación acreditativa de los requisitos previos, lo comunicará a los interesados, concediéndose un plazo no superior a 3 días para que lo corrijan o subsanen ante la propia mesa de contratación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva de la empresa licitadora si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.



Según el resultado de los requerimientos practicados, en su caso, la mesa de contratación adoptará el oportuno acuerdo sobre la admisión y exclusión, en su caso, definitiva de los licitadores.

### **2.4.3. Informe técnico de valoración de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor (para los supuestos en los que esté previsto sobre B)**

Una vez adoptado el acuerdo sobre admisión y exclusión, en su caso, definitiva de los licitadores, la mesa de contratación ordenará la apertura del sobre B de los licitadores admitidos.

Posteriormente la mesa de contratación, remitirá a la comisión técnica, en caso de que hubiese sido designada, o técnico, la documentación del citado sobre, para que emita el correspondiente informe técnico.

De no constituirse la comisión técnica, el informe técnico será emitido por el Presidente de la Mesa y los vocales técnicos de la mesa de contratación.

El informe técnico, por este orden:

- Relacionará por empresa licitadora la documentación presentada, siendo causa de exclusión la proposición que no incluya la totalidad de los documentos requeridos en el sobre B conforme el ANEXO II.
- Determinará, motivadamente, aquellas proposiciones que no se ajustan a las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Ponderará conforme a los criterios de adjudicación por aplicación de un juicio de valor según ANEXO II, las proposiciones técnicas que se ajusten a las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Este informe técnico, junto con la documentación, se elevará a la mesa de contratación con anterioridad al acto de apertura del sobre A, correspondiendo a la mesa la clasificación de las distintas proposiciones en orden decreciente de valoración y acordar la exclusión de las empresas licitadoras cuyas proposiciones no están integradas por la totalidad de los documentos que conforman el sobre B o que no se ajustan al Pliego de Prescripciones Técnicas.

### **2.4.4. Apertura de proposiciones y propuesta de adjudicación.**

En el día y hora señalados en el anuncio de licitación del Perfil de Contratante, se constituirá la mesa en acto público y manifestará por este orden:

- Relación de empresas licitadoras.
- En su caso, relación de empresas excluidas por no cumplir con la documentación acreditativa de los requisitos previos.

Si está previsto sobre B:

- En su caso, y según informe técnico, relación de empresas excluidas por no aportar la totalidad de los documentos exigidos en el sobre B.
- En su caso, y según informe técnico, relación de empresas excluidas porque sus proposiciones no se ajustan al Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Resultado de la ponderación por aplicación de criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor, según informe técnico, de las empresas que no han sido excluidas.

En el mismo acto público, a continuación, se realizará la apertura del sobre A de aquellas empresas que continúen en el procedimiento. Cuando el licitador no presente la documentación de este sobre conforme al ANEXO IV, no podrá continuar en el procedimiento de contratación.



La mesa de contratación, una vez valorados los documentos del sobre A por criterios de adjudicación evaluables mediante la aplicación de fórmulas de conformidad con el ANEXO II y visto, en su caso, el informe técnico de valoración de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor, procederá a formular la correspondiente propuesta de adjudicación al Órgano de Contratación, según las siguientes reglas:

Clasificará por orden decreciente las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales cuando esta circunstancia esté prevista en el ANEXO II, atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en el presente pliego.

En caso de igualdad entre dos o más empresas licitadoras, desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, será preferida en primer lugar, la proposición presentada por empresa de inserción de las reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre que cuente con mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

De persistir el empate entre dos o más empresas, la situación se resolverá por este orden:

- A favor de la empresa con menor porcentaje de contratos temporales en plantilla.
- A favor de la empresa con mayor porcentaje de mujeres empleadas.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate y no con carácter previo.

Si aun así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tiene preferencia de adjudicación conforme al párrafo anterior, se considerará como la oferta mejor calidad precio aquella que obtenga una mayor puntuación en el criterio de adjudicación que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos, prevaleciendo, en caso de empate en la ponderación, los criterios evaluables de forma automática sobre los que dependen de un juicio de valor. Y en el caso de que continuara la igualdad, se procederá a la realización de un sorteo.

#### **2.4.5. Documentación previa a la adjudicación.**

Vista la propuesta de la mesa de contratación el Órgano de Contratación resolverá que se adjudique el contrato al licitador que haya presentado la oferta mejor calidad - precio siempre que, dentro del plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación que se detalla a continuación:

Primero: Si de conformidad con el Anexo II no se hubiera incluido la siguiente documentación en el sobre C junto con el Documento único Europeo de Contratación, se aportará:

1.- Documentos que acrediten la personalidad de la empresa licitadora y, en su caso, la representación.

En el caso de persona física, fotocopia del Documento Nacional de Identidad, o el que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, y, en su caso, la escritura de apoderamiento debidamente legalizada.

Si se trata de Sociedades, escritura de constitución o de modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable, así como poder notarial suficiente justificativo de la representación que ostente el firmante de la proposición.

Si se tratase de empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo: será suficiente con que acrediten su inscripción en el registro comercial o profesional, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo o presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del R.D.



1098/2001. Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar con certificación expedida por la Embajada de España en el Estado correspondiente.

De presentarse a la licitación uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, los documentos acreditativos de la capacidad de obrar de cada una de las empresas que la componen, conforme a las cláusulas precedentes. En el escrito de proposición de unión, deberán indicar los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas y nombrar un representante único de la agrupación con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato. Sólo en el caso de que el contrato sea adjudicado a la unión de empresas, deberán éstas acreditar la constitución de la misma.

2.- Documentos que acrediten la solvencia económica y financiera de la empresa licitadora. Esta se acreditará por alguno de los siguientes medios:

- Justificante de tener contratado un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- Cuentas anuales relativas a los tres últimos ejercicios

En función de la documentación aportada, se considerará que la empresa tiene solvencia económica y financiera si cumple con alguno de los criterios que se señalan:

- Si el Justificante de tener contratado un seguro de indemnización por riesgos profesionales es por una cuantía igual o superior al valor estimado del contrato.
- Si de las cuentas anuales del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales, se deduce que dispone de un patrimonio neto que sean al menos el 20% del valor estimado del contrato.
- Si de las cuentas anuales de los tres últimos ejercicios resulta que el volumen de negocio referido al mejor ejercicio es de al menos una vez y media el valor estimado del contrato.

3.- Documentos que acrediten la solvencia técnica de la empresa licitadora. Ésta se acreditará aportando la documentación establecida en el ANEXO II considerándose acreditada en la forma establecida en el mismo. En defecto de ANEXO específico se acreditará aportando la relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años, que incluya su importe impuestos no incluidos, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos, considerándose acreditada si el importe anual acumulado, sin incluir impuestos, en el año de mayor ejecución es igual o superior al 70 % de la anualidad media del contrato.

La relación de los principales servicios o trabajos realizados ha de ir acompañada de los certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, de un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

4.- Declaración responsable expedida por el Órgano de dirección o representación competente, conforme al modelo que se acompaña como ANEXO III al Pliego de Cláusulas Particulares, relativa a los siguientes extremos:

- a. Que la empresa licitadora posee plena capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones de contratar conforme a los artículos 71, 72 y 73 de la LCSP.
- b. Que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como que no tiene deudas tributarias con la Comunidad Autónoma de Andalucía, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito se exija, antes de la adjudicación, a los que vayan a resultar empresas adjudicatarias del contrato.
- c. En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, cumplir con el requisito de que al menos el 2% de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42



del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

- d. En las empresas de más de 50 trabajadores, cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.
- e. Que no concurren en los representantes legales de la entidad las limitaciones impuestas por la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes, Intereses y Retribuciones de Altos Cargos y otros Cargos Públicos, y Decreto 176/2005, de 26 de julio, de desarrollo de la citada ley, así como que no ostenta participación superior al 10 por ciento computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley.
- f. Que no se ha participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.
- g. Que la propuesta ha sido elaborada conforme a las obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales.
- h. En caso de que la empresa licitadora sea extranjera, el compromiso de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la misma.
- i. Designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

Las empresas inscritas en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía/Estado podrán aportar, en lugar de los documentos exigidos en los puntos 1) y 2), certificación expedida por el citado Registro, acompañada de una declaración expresa responsable, emitida por la empresa licitadora o cualquiera de los representantes con facultades que figuren en el Registro, relativa a la no alteración de los datos que constan en el mismo.

Las empresas extranjeras presentarán la documentación **traducida de forma oficial** al castellano. En cualquier caso, todo documento presentado por las empresas licitadoras deberá estar en castellano.

## Segundo

A.- Constituir una garantía definitiva, a favor y disposición de Turismo y Deporte de Andalucía por importe del 5% de la cuantía del importe de adjudicación IVA no incluido o del 5% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, cuando el precio del contrato se formule en función de precios unitarios. La garantía podrá constituirse por alguno de los siguientes medios:

- a. Mediante depósito constituido en metálico o en valores públicos o privados avalados por el Estado, por una Comunidad Autónoma o por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España.
- b. Mediante aval prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España.
- c. Por contrato de seguro de caución celebrado con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, acreditado debidamente mediante la correspondiente certificación.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato su precio o plazo de ejecución experimente variación se reajustará la garantía, a fin de que guarde la debida proporción con el nuevo precio o plazo de ejecución resultantes.



La garantía definitiva responderá de los siguientes conceptos:

- a. De las penalidades impuestas a la empresa adjudicataria en razón de la ejecución del contrato.
- b. De las obligaciones derivadas del contrato, de los gastos originados a Turismo y Deporte de Andalucía por demora de la empresa adjudicataria en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o en el supuesto de incumplimiento del mismo sin resolución.
- c. De la indemnización, total o parcial, de daños y perjuicios, en caso de resolución por causa imputable a la empresa adjudicataria.

Quedan exceptuadas del requisito de constitución de garantía definitiva, las entidades que tengan reconocida esta excepción por las leyes estatales o disposiciones autonómicas andaluzas.

B.- Presentar, si no lo hubiere hecho con la presentación de oferta, la documentación que acredite estar al corriente de pago en sus obligaciones fiscales y de seguridad social, tanto propias como con respecto al personal que trabaje a su servicio:

- Certificación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias estatales y andaluzas.
- Certificación expedida por la Tesorería de la Seguridad Social de estar al corriente de sus obligaciones ante ésta.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

#### **2.4.6. Adjudicación.**

Recibida la documentación referida en el apartado anterior en tiempo y forma la adjudicación será definitiva y Turismo y Deporte de Andalucía adjudicará el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación citada, lo comunicará a los interesados en los términos establecidos en el art. 151 de la LCSP, se publicará la adjudicación en el Perfil de Contratante y en el DOUE.

### **3. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, EFECTOS Y EXTINCIÓN**

#### **3.1. Formalización del contrato.**

El contrato se perfecciona con su formalización.

Al ser el contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los 15 días hábiles a partir del día siguiente a aquel en que se haya comunicado la adjudicación a los licitadores o candidatos.

Transcurrido este plazo, el Órgano de Contratación requerirá a la empresa adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a 5 días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el citado plazo de 15 días sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación.

La formalización del contrato se publicará en el Perfil de Contratante del Órgano de Contratación en los 15 días siguientes a la misma.



Cuando por causas imputables a la empresa adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, Turismo y Deporte de Andalucía acordará la incautación sobre la garantía definitiva del importe del 3% del presupuesto base de licitación, en concepto de penalidad.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas según art. 153, 4, segundo párrafo de la LCSP.

Los colaboradores en ningún caso serán parte del contrato.

### **3.2. Compromisos de la empresa adjudicataria.**

a) La persona contratista se compromete a ejecutar el contrato con criterios de equidad y transparencia fiscal, por lo que los ingresos o beneficios procedentes del presente contrato público serán íntegramente declarados y tributados conforme a la legislación fiscal vigente, prohibiéndose expresamente la utilización de domicilios y su consiguiente tributación en algún país de la lista de paraísos fiscales establecida por la OCDE, bien sea de forma directa o a través de empresas filiales. El incumplimiento de lo establecido en esta cláusula es causa de resolución del contrato.

b) El personal adscrito por la persona contratista a la prestación objeto del contrato, no tendrá ninguna relación laboral con Turismo y Deporte de Andalucía, bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente de la persona contratista, quien tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de persona empresaria respecto del mismo.

La persona contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de Seguridad y Salud laboral por lo que vendrá obligada a disponer las medidas exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine.

Asimismo, estará obligada a observar el cumplimiento de lo preceptuado en la normativa vigente sobre accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía, en especial el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el reglamento que regula las normas para la citada accesibilidad.

En general, la persona contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas por su carácter de persona empleadora, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquella, o entre sus subcontratistas y las personas trabajadoras de una y otra, sin que pueda repercutir contra Turismo y Deporte de Andalucía ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los organismos competentes.

c) Serán de cuenta del contratista, los gastos originados para la correcta ejecución del contrato, así como las indemnizaciones de todo tipo que tengan su causa en la ejecución de los trabajos y todo impuesto que se devengue con ocasión o como consecuencia del contrato.

### **3.3.- Cesión del contrato. Subcontratación.**

Para que los contratistas puedan ceder su derechos y obligaciones a terceros se exigirán los requisitos previstos en el apartado 2 del art. 214 de la LCSP.

Para poder subcontratar con terceros se cumplirán los requisitos previstos en el apartado 2 del art. 215 de la LCSP.

Los efectos del cumplimiento de las obligaciones dimanantes del contrato, se reputará a la empresa adjudicataria como única contratista, aunque se produzca la subcontratación a que se refiere el párrafo anterior.

### **3.4. Protección de datos.**



## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE LAS PARTES FIRMANTES.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos o RGPD) los datos de carácter personal serán tratados por las entidades firmantes del contrato con la finalidad de gestionar la relación contractual asumida con la firma del mismo. Dichos datos se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa sobre archivos y documentación. La base que legitima el tratamiento de estos datos personales es el cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas.

## COMUNICACIÓN DE DATOS PARA FINALIDADES PROPIAS.

Las partes firmantes del contrato convienen que, en aquellos casos en los que los datos personales de los interesados que traten con finalidades propias en el marco de las actuaciones acordadas en el contrato que se firme, ambas partes serán consideradas Responsables del tratamiento y deberán cumplir con las obligaciones que impone a dicha figura la normativa aplicable: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos o RGPD) y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), y en particular, cada parte deberá cumplir con el deber de informar a los interesados con los requisitos del artículo 13 o 14 del Reglamento General de Protección de Datos y contar con una base legal que legitime dicho tratamiento (en caso de requerir el consentimiento del interesado deberá acreditar cada parte que cuenta con dicho consentimiento).

## COMUNICACIÓN DE DATOS A ENCARGADOS DE TRATAMIENTO.

Cuando para el desarrollo de las actuaciones acordadas en el contrato una parte necesite el acceso o tratamiento de datos personales responsabilidad de la otra parte (Responsable del tratamiento) para prestar a éste un servicio, aquella asumirá la figura de Encargado de tratamiento recogida en el art. 28 del RGPD. En concreto, el Encargado de tratamiento se compromete expresamente a:

1. Utilizar los datos personales a los cuales acceda para cumplir con el servicio a prestar y siguiendo las indicaciones del Responsable del tratamiento; en ningún caso se podrá utilizar los datos para fines distintos.
2. Adoptar las medidas técnicas y organizativas oportunas para garantizar un nivel de seguridad adecuado a los datos de carácter personal a los cuales acceda para prestar el servicio objeto del contrato.
3. No subcontratar la prestación del servicio (p. ej. colaboradores externos), salvo que cuente con el consentimiento previo y escrito del Responsable del tratamiento especificando la entidad subcontratada, el servicio subcontratado y los datos personales a los que accede y haya firmado con dicho subencargado del tratamiento el correspondiente contrato de encargado de tratamiento asumiendo las mismas obligaciones que las indicadas en el presente apartado.
4. Informar y prestar la formación necesaria en materia de protección de datos personales a las personas autorizadas para tratar los datos personales objeto del contrato.
5. Asegurar que todas las personas de su equipo autorizadas para tratar los datos de carácter personal cumplen los compromisos de confidencialidad (secreto) y de seguridad establecidos en su documento propio de medidas técnicas y organizativas, obligación que subsistirá aún después de la finalización del contrato.
6. Garantizar un nivel de seguridad adecuado en función del análisis de riesgos realizado por el Encargado del tratamiento para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento y poner a disposición del Responsable la evidencia de esta obligación a solicitud de éste.



7. Notificar con inmediatez al Responsable del tratamiento (24 horas desde que tenga conocimiento) las brechas de seguridad relacionadas con los datos de carácter personal a los que acceda para prestar el servicio objeto del contrato.
8. Poner a disposición del Responsable del tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, si fuese necesario.
9. Asistir al Responsable del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de los interesados, recogidos en el RGPD.
10. Cuando el servicio prestado por el Encargado del tratamiento suponga la captación de los datos personales de interesados, deberá facilitar el deber de información del art. 13 o 14 del RGPD consensuando la cláusula informativa a utilizar con el Responsable del tratamiento.
11. Tras la finalización del servicio, se debe proceder a devolver o destruir, siguiendo las indicaciones del Responsable del tratamiento, los datos personales que hubieran sido objeto de tratamiento y, si procede, los soportes donde consten.
12. Cumplir cualesquiera otras obligaciones que le fueran exigibles conforme al RGPD (p. ej. a meros efectos enunciativos, la llevanza de un registro de actividades).

En el caso de que el Encargado del tratamiento destinara los datos a finalidades distintas a las necesarias para la prestación del servicio concreto, los comunicara a terceros sin autorización previa o los utilizara incumpliendo las obligaciones fijadas en el apartado anterior, deberá responder personalmente de las consecuencias que pudieran derivarse por tales conductas, manteniendo indemne al Responsable del tratamiento por cualquier reclamación de terceros fundada en dicho incumplimiento. En estos casos, a parte del incumplimiento contractual, deberá responder de las infracciones cometidas, así como de las posibles sanciones que le pudiera imponer la Autoridad de Control competente, sin que de su incumplimiento pueda derivar responsabilidad alguna para el Responsable del tratamiento.

Cuando la prestación de los servicios implique proporcionar personal del Encargado del tratamiento que desempeñe sus funciones en las instalaciones del Responsable del tratamiento, este tendrá, a su vez, la consideración de Encargado de Tratamiento con respecto al tratamiento de los datos personales de aquellos empleados, asumiendo las obligaciones impuestas por el RGPD para esta figura y en concreto, las enunciadas anteriormente.

Los datos personales podrán ser comunicados a las Administraciones Públicas y Organismos competentes en materia de fiscalización y control de la actividad desempeñada por las partes en cumplimiento de las normativas que le sean aplicables.

Las partes firmantes del contrato tendrán derecho, respecto a sus datos de carácter personal, a:

1. Acceder a los mismos.
2. Solicitar su rectificación o supresión.
3. Solicitar la limitación de su tratamiento.
4. Oponerse a su tratamiento.
5. Solicitar su portabilidad en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica.

### **3.5. Transparencia y obligación de suministrar información.**

En aplicación de lo establecido en el artículo 4.2 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, la empresa adjudicataria, previo requerimiento de Turismo y Deporte de Andalucía, estará obligada a suministrarle toda la información necesaria para cumplir con las exigencias establecidas en esa ley.



### **3.6.- Imagen corporativa.**

Si el objeto del servicio según ANEXO I conlleva como prestación principal o accesoria servicios de información, publicidad y divulgación, la imagen que aparezca en los diferentes medios deberá adecuarse a lo establecido en el Manual de Identidad Corporativa de la Junta de Andalucía, fijado en el Decreto 11/2020, de 3 de febrero (BOJA núm. 24, de 5 de febrero de 2020) y el Manual de Aplicación de la Marca de promoción turística "Andalucía". Asimismo, en su caso según ANEXO I, deberá aparecer el logotipo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional "FONDOS FEDER" ("Andalucía se mueve con Europa").

La impresión de logotipos de la Junta de Andalucía, así como la marca de promoción turística de la Junta de Andalucía, deberán hacerse respetando fielmente los logotipos y originales que se faciliten por parte de Turismo y Deporte de Andalucía.

### **3.7. Cláusula de género.**

Las empresas licitantes, en la elaboración y presentación de sus propuestas creativas, deberán tener en cuenta lo establecido en el artículo 58 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, con respecto a la utilización de un uso no sexista del lenguaje, la transmisión de una imagen de igualdad entre hombres y mujeres, así como libre de estereotipos sexistas.

### **3.8. Accesibilidad.**

Si el objeto del servicio según ANEXO I conlleva como prestación principal o accesoria servicios de información, publicidad y divulgación, al objeto de garantizar el derecho a la información y accesibilidad para las personas con discapacidad sensorial, auditiva y visual, de la actividad publicitaria que se realiza y difunde por la Administración de la Junta de Andalucía, se deberá incorporar en los mensajes que se emitan a través de la televisión el uso de:

- La locución de los mensajes escritos que aparezcan en pantalla (relativos a plazos, fechas...).
- La subtitulación o sobreimpresión de los mensajes.
- La lengua de signos española, bien sea por el sistema de ventana o imagen sin enmarcar, en un ángulo de la pantalla y la audio descripción.

Estos procedimientos se realizarán con arreglo a las normas técnicas establecidas para cada caso, así como las recomendaciones aceptadas para facilitar dicha accesibilidad.

### **3.9. Protección jurídica del menor**

Si el objeto del servicio según ANEXO I, implica contacto habitual con menores, con carácter previo a la firma del contrato, la entidad adjudicataria deberá aportar declaración responsable de que todo el personal, propio o subcontratado, al que corresponda la realización de tareas que impliquen contacto habitual con menores cuenta con el certificado negativo exigido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, que dispone: *"Será requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios, y actividades que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales"*.



### **3.10. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.**

En los términos establecidos en el art. 130 de la LCSP cuando una norma legal, un convenio colectivo, o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga a la empresa adjudicataria la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, Turismo y Deporte de Andalucía facilitará en el ANEXO V la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida.

### **3.11. Modificación del contrato.**

Los contratos de Turismo y Deporte de Andalucía podrán modificarse durante su vigencia hasta un máximo del 20% del precio inicial cuando en el ANEXO I se hubiera advertido expresamente de esta posibilidad en los términos del art. 204 de la LCSP.

### **3.12. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato:

- a. La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de la sucesión del contratista, cuando proceda.
- b. La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- c. El mutuo acuerdo entre Turismo y Deporte de Andalucía y el contratista.
- d. La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.
- e. En todo caso el retraso injustificado sobre el plan de trabajos establecido en el pliego o en el contrato, en cualquier actividad, por un plazo superior a un tercio del plazo de duración inicial del contrato, incluidas las posibles prórrogas.
- f. La demora en el pago por parte de Turismo y Deporte de Andalucía por plazo superior al establecido en el apartado 6, o apartado 8, de ser inferior este último, del art 198 de la LCSP.
- g. El incumplimiento de la obligación principal del contrato.
- h. La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205; o cuando dándose las circunstancias establecidas en el artículo 205, las modificaciones impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del mismo, en cuantía superior, en más o en menos, al 20 por ciento del precio inicial del contrato, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido.
- i. El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.
- j. Los motivos específicos de resolución especial convenidos, así como los casos previstos en la legislación vigente.

Las partes contratantes quedan obligadas a requerir fehacientemente a la otra ante cualquier causa de resolución, incumplimiento o divergencia; concediéndole a la parte requerida un plazo de 10 días para, en el caso de no encontrar una solución a la cuestión suscitada, dar por resuelto el contrato el requirente o ejercitar las acciones que estime conveniente.

Los efectos de la resolución serán los siguientes:

- a. Cuando obedezca a mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado entre ambas.
- b. El incumplimiento por parte de Turismo y Deporte de Andalucía de las obligaciones del contrato determinará, con carácter general, el pago de los daños y perjuicios que por tal causa se irroguen al contratista.



- c. Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, éste perderá la garantía que hubiera presentado y deberá, además, indemnizar a Turismo y Deporte de Andalucía los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de dicha garantía.

### **3.13. Jurisdicción.**

Para resolver cualquier discrepancia que pudiera surgir en la interpretación o ejecución del contrato, ambas partes se someterán expresamente a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de Málaga.

Málaga, 26 de julio de 2022.



## ANEXO I

### Órgano de contratación:

Director Gerente

### Mesa de contratación:

- Presidente, Subdirector de Instalaciones Deportivas.
- Vocal, Jefe del Departamento de Instalaciones Deportivas.
- Vocal, Director de la Ciudad Deportiva de Carranque.
- Vocal con funciones relativas al control económico-presupuestario, Técnico del Departamento de Contratación.
- Secretario, Directora de Contratación y RRHH.

### Comisión técnica:

- Director PDG y EJG
- Director CDJI
- Director IDLC y CDH
- Director EPGT

**Objeto del contrato:** Prestación de servicios deportivos y auxiliares que se desarrollaran en las siguientes Instalaciones Deportivas gestionadas por Turismo y Deporte de Andalucía, distribuido en los siguientes lotes:

**Lote 1:** Parque deportivo de La Garza (PDG). El servicio se llevará a cabo en Ctra. de la Fernandina, km 4.5, Paraje el Ardal s/n. - 23700 Linares (Jaén).

**Lote 2:** Ciudad Deportiva Javier Imbroda (CDJI) El servicio se llevará a cabo en Avda. Santa Rosa de Lima, nº 7, 29007 (Málaga)

**Lote 3:** Instalaciones Deportivas de Sevilla:

- a) CEAR de Remo y Piragüismo La Cartuja. Isla de la Cartuja S/N. 41092 - Sevilla
- b) Instalaciones Deportivas La Cartuja. Isla de la Cartuja s/n. 41092 - Sevilla.

**Lote 4:** Ciudad Deportiva de Huelva (CDH). El servicio se llevará a cabo en Avda. Manuel Siurot s/n. 21004 - Huelva

**Lote 5.** Escuela Pública de Golf El Toyo, Almería.

**Lote 6.** Estadio de la Juventud de Granada.

Las empresas licitadoras podrán ofertar por un único **lote**, varios o la totalidad de los mismos.

**Presupuesto de licitación:** Se establece como presupuesto máximo de licitación: 4.390.757,65 €, IVA no incluido, distribuido en los siguientes lotes:

**Lote 1 – Parque Deportivo de la Garza (PDLG): 514.952,50 €**, correspondiente a las siguientes horas de servicio:

Modalidad A 1.778,00 horas, precio unitario máximo por hora de servicio 22,00 € IVA no incluido.

Modalidad B 8.314,00 horas, precio unitario máximo por hora de servicio 14,75 € IVA no incluido.



Modalidad C 64 pernoctas, precio unitario máximo por pernocta 39,00 € IVA no incluido.

Modalidad D 300 packs (usos) de material, precio unitario máximo 10,00 € IVA no incluido.

Modalidad E-1 1.165,00 horas, precio unitario máximo por hora de servicio 14,75 € IVA no incluido.

Modalidad E-2 360,00 horas, precio unitario máximo por hora de servicio 13,50 € IVA no incluido.

Modalidad F 22.079,00 horas, precio unitario máximo por hora de servicio 14,75 € IVA no incluido.

**Lote 2 – Ciudad Deportiva Javier Imbroda (CDJI): 1.270.698,00 €**, correspondiente a 88.860,00 horas de servicio de la Modalidad B, precio unitario máximo por hora de servicio 14,30 € IVA no incluido

**Lote 3 – Instalaciones Deportivas de Sevilla: 759.114,75 €**, correspondiente a las siguientes horas de servicio:

Modalidad A: 12.345,00 horas, precio unitario máximo por hora de servicio 22,00 € IVA no incluido.

Modalidad B: 31.555,00 horas, precio unitario máximo por hora de servicio 15,45 € IVA no incluido.

**Lote 4 - Ciudad Deportiva de Huelva (CDH): 480.620,40 €**, correspondiente a 30.809,00 horas de servicio de la Modalidad B, precio unitario máximo por hora de servicio 15,60 € IVA no incluido

**Lote 5. Escuela Pública de Golf El Toyo: 426.592,00 €**, correspondiente a las siguientes horas de servicio:

Modalidad A: 6.620,00 horas, precio unitario máximo por hora de servicio 22,00 € IVA no incluido.

Modalidad B: 3.304,00 horas, precio unitario máximo por hora de servicio 14,00 € IVA no incluido.

Modalidad F: 16.764,00 horas, precio unitario máximo por hora de servicio 14,00 € IVA no incluido.

**Lote 6. Estadio de la Juventud de Granada: 938.780,00 €**, correspondiente a las siguientes horas de servicio:

Modalidad B: 33.900,00 horas, precio unitario máximo por hora de servicio 14,60 € IVA no incluido.

Modalidad F: 30.400,00 horas, precio unitario máximo por hora de servicio 14,60 € IVA no incluido.

En el anexo I\_I \_ costes se especifican los costes directos e indirectos

En este importe se incluyen todos los gastos necesarios para la correcta ejecución de los trabajos por la duración inicial del contrato.

Las empresas licitadoras deberán mantener su oferta durante un plazo de 12 meses, a contar desde la fecha de presentación de las mismas.



Se declara improcedente la revisión de precios.

### **Facturación y forma de pago:**

La empresa adjudicataria tendrá derecho al abono, con arreglo al precio convenido, del servicio realmente efectuado, con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las órdenes dadas por escrito por **Turismo y Deporte de Andalucía**.

La facturación se realizará mensualmente, por meses vencidos.

**Turismo y Deporte de Andalucía** hará efectivo el abono de las correspondientes facturas, previo registro de entrada, en el plazo máximo de 20 días naturales a contar desde la fecha de verificación de conformidad de los trabajos realizados mediante su correspondiente validación.

Las facturas se emitirán en el plazo máximo de 30 días del vencimiento del correspondiente mes y se expedirán conforme a las exigencias legalmente previstas, responderán siempre a las prestaciones contratadas, y en ellas se indicará el número de expediente, pedido y las instalaciones donde se presta el servicio que se factura.

### **Plazo de ejecución, duración del contrato:**

Lote 1, 2, 4, 5 y 6: **24 meses**. Previsto el inicio de los servicios el 1 de octubre de 2022.

Lote 3: **23 meses**. Previsto el inicio de los servicios el 1 de noviembre de 2022.

### **Posibilidad de prórrogas:**

Hasta un máximo de 24 meses y mínimo tres meses, salvo justificación consistente en la resolución de una nueva convocatoria de licitación; la prórroga será obligatoria para la contratista siempre que se preavise por el responsable de contrato con dos meses de antelación.

### **Modificados:**

El precio previsto podrá modificarse, durante la vigencia del contrato y hasta un máximo del 20% del precio inicial del mismo, en función del incremento o disminución del número de horas que podrán ampliarse o reducirse en función de las necesidades de cada Instalación y dependerá de la demanda de actividades y servicios.

### **Condiciones específicas de ejecución:**

1.-Según pliego de prescripciones técnicas.

2.-Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter medioambiental.

Con objeto de contribuir a la mitigación y lucha contra los efectos del fenómeno del cambio climático, en alineación con los planes que la Junta de Andalucía viene desarrollando desde 2002, recientemente elevados al máximo rango jurídico gracias a la aprobación por unanimidad en el Parlamento de Andalucía de la Ley 8/2018, de 8 de octubre, de medidas frente al cambio climático y para la transición hacia un nuevo modelo energético en Andalucía, cualquier documento asociado a la ejecución del pliego debe ser suministrado por medios electrónicos para fomentar el ahorro de papel, así como cualquier entregable relativo a los trabajos.

3.-Cumplimiento de las obligaciones en materia laboral, seguridad social y prevención de riesgos laborales:

La contratista tendrá a disposición de Turismo y Deporte de Andalucía, con carácter mensual el justificante del pago de las nóminas y seguridad social de los trabajadores a subrogar.



Dentro del plazo de primer mes de contrato Turismo y Deporte de Andalucía entregará a la contrata el Plan de Prevención de Riesgos Laborales.

Dentro del plazo del segundo mes de contrato, la contrata pondrá a disposición de Turismo y Deporte de Andalucía para llevar a cabo la coordinación empresarial prevista en la Ley 31/95, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales:

- Concierto con servicio de prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud.
- Evaluación de Puestos de Trabajo
- Planificación Preventiva
- Justificantes de formación preventiva y justificantes del cumplimiento de la obligación de vigilancia de la salud.

Esta documentación será actualizada con carácter semestral y cuando así fuera necesario.

### Valor estimado

10.577.424,35 euros IVA no incluido teniendo en consideración el presupuesto de licitación y prórroga de 24 meses y la posibilidad de modificación del precio del contrato hasta un máximo del 20%.

							Valor Estimado	
							contemplando el 20% en la Prorroga	
Importe Mensual	Duración inicial	Lotes	Presupuesto de licitación	Prorroga	Importe Prorroga	Presup Licit +Importe Prorrog		
21.456,35	24,00	1	514.952,50	24,00	514.952,50	1.029.905,00	1.235.886,00	
52.945,75	24,00	2	1.270.698,00	24,00	1.270.698,00	2.541.396,00	3.049.675,20	
33.004,99	23,00	3	759.114,75	24,00	792.119,74	1.551.234,49	1.861.481,39	
20.025,85	24,00	4	480.620,40	24,00	480.620,40	961.240,80	1.153.488,96	
17.774,67	24,00	5	426.592,00	24,00	426.592,00	853.184,00	1.023.820,80	
39.115,83	24,00	6	938.780,00	24,00	938.780,00	1.877.560,00	2.253.072,00	
		Total	<b>4.390.757,65</b>		<b>4.423.762,64</b>	8.814.520,29	<b>10.577.424,35</b>	



## ANEXO II

### **Documentos que han de integrar el sobre C (ELECTRÓNICO)**

Las empresas licitadoras acreditarán el cumplimiento de los requisitos previos de acceso, establecidos en el presente apartado, mediante la presentación de una declaración responsable que siga el formulario normalizado del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) establecido por el Reglamento (UE) núm. 2016/7 (DOUE de 6/01/2016) accesible a través de la siguiente dirección <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

En el caso de que la persona licitadora recurra a la capacidad de otras entidades deberá aportar su propio DEUC junto con otro DEUC separado en el que figure la información pertinente por cada una de las entidades de que se trate en los términos establecidos en el art. 215. 2 a) de la LCSP.

Los empresarios que deseen concurrir integrados en la unión temporal, deberán presentar un DEUC separado en el que figure la información requerida en las partes II a V por cada empresa participante.

### **Documentos que han de integrar el sobre B (ELECTRÓNICO):**

Las empresas licitadoras presentarán una proposición técnica conforme al lote e índice/apartados establecidos en cada uno de ellos.

La información contenida en la proposición técnica, tiene entre otros objetivos determinar la capacidad real y conocimiento de la prestación de servicios deportivos por las empresas licitadoras en los contextos concretos de cada una de las instalaciones definidas en los lotes. La información contenida, podrá ser utilizada total o parcialmente, modificarse, descartarse o adaptarse por la Dirección de la instalación si así lo estimara.

Si dentro de la información contenida en la proposición técnica se realiza algún tipo de referencia a prácticas deportivas inusuales, no existentes o no ajustadas a la realidad de la instalación, así como hacer referencia a otras entidades, empresas, organismos, entes públicos o de naturaleza diferente a las instalaciones de Turismo y Deporte de Andalucía en su lote concreto. No se evaluará y no obtendrá puntuación alguna.

En este sentido, aquellas propuestas de servicios y actividades, deberán de ajustarse a una naturaleza real al entorno de cada instalación y demanda real que consigan una ratio implementación/éxito/rendimiento significativo, descartándose la evaluación y no asignándose puntuación a aquellas propuestas inviables por el coste inversión necesario, necesidad de equipamientos/unidades deportivas no existentes, o relación costes/beneficios despreciables y/o no relevantes. Se descartarán de evaluación aquellas propuestas replicadas o adaptadas/actualizadas en su totalidad o parcialidad utilizadas en ofertas a licitaciones anteriores y/o en curso propias de Turismo y Deporte de Andalucía u otras entidades.

Finalmente, y a modo general, cualquier propuesta técnica elaborada y presentada en un contexto teórico de poca realidad y ventaja competitiva y de crecimiento en práctica y clientes en los lotes de las instalaciones, serán evaluadas con baja puntuación.

La documentación técnica tendrá como máximo un total de 50 páginas, para incorporar los licitadores su propuesta en base a los apartados claramente definidos y establecidos; se utilizará la tipografía arial y un tamaño de 10 puntos. La ampliación de información/referencia a través de hipervínculos, referencias a web, documentación descargable de nubes, etc... no será valorada, ni considerada, de igual modo anexos, etc... El formato del documento será PDF.



## **Lote 1. Parque Deportivo de la Garza. Linares. Jaén**

### **A. Conocimiento específico de la prestación del servicio, equipamiento y unidades deportivas en el Parque Deportivo de la Garza.**

- Análisis descriptivo actual y real del Parque Deportivo de la Garza, contexto y tipología de clientes, así como las prácticas deportivas principales (core) de la instalación.
- Conocimiento de los programas de actividades deportivas actuales y su potencial:
  1. Identificar los servicios y actividades principales del Parque Deportivo (máximo tres), desarrollarlas indicando sus objetivos, descripción, niveles, grupos, tipología de usuario, metodología, etc...
  2. Utilizando como referencia estas actividades, establecer de forma realista elementos de mejora, optimización de recursos, aumento de la calidad, número de usuarios, etc...

### **B. Programación técnica de temporada (versión ejecutiva)**

- Desarrollar teniendo como referencia la información y solicitud de lo establecido en la cláusula cuarta del PPT, una programación técnica de temporada ejecutiva, contemplando los aspectos metodológicos y de contenidos.

### **C. Propuesta resumida de Manual de monitor/a-profesor/a-entrenador/a.**

- Desarrollar de forma resumida a modo de pinceladas la propuesta de empresa en lo referente a los apartados e), f) y h) recogido en referencia al manual de monitor en el PPT.

### **D. Programación de Unidad didáctica**

Tomando como referencia los servicios vinculados a la práctica de Golf en la instalación, desarrollar completamente una unidad didáctica, contemplando al menos de 8 a 10 sesiones orientada a un grupo de clientes intermedios con hándicap 26-28

### **E. Gestión del servicio vinculada a la campaña de verano**

1. Explicar y desarrollar protocolo de atención sanitaria y accidentes en piscinas, durante la campaña de verano en la Instalación
2. Explicar y desarrollar la propuesta de protocolo de funcionamiento y operativa de socorristas.

### **F. Gestión de los servicios auxiliares y de atención a clientes en la instalación**

1. Descripción y detalle de cómo es el proceso de Venta que se produce en la instalación, incluyendo además los procedimientos e interacción con el cliente que se producen. Incluir matriz DAFO y propuestas de mejora.
2. Dibujar y desarrollar un organigrama ajustado a la instalación, recogiendo cual es la intervención del personal de atención y sus funciones dentro de esta.
3. Desarrollo de documento donde se recoja las pautas de acogida/recepción de los clientes/usuarios, así como la gestión de incidencias, ajustándose específicamente.

Las propuestas tendrán carácter vinculante.

## **Lote 2. Ciudad Deportiva Javier Imbroda. Málaga**

### **A. Conocimiento específico de la prestación del servicio, equipamiento y unidades deportivas de la Ciudad Deportiva Javier Imbroda.**

- Análisis descriptivo actual y real de la Ciudad Deportiva Javier Imbroda, contexto y tipología de clientes, así como las prácticas deportivas principales (core) de la instalación.
- Conocimiento de los programas de actividades deportivas actuales y su potencial:
  1. Identificar los servicios y actividades principales de la Ciudad Deportiva Javier Imbroda (hasta cuatro), desarrollarlas indicando sus objetivos, descripción, niveles, grupos, tipología de usuario, metodología, etc...



2. Utilizando como referencia estas actividades, establecer de forma realista elementos de mejora, optimización de recursos, aumento de la calidad, número de usuarios, etc...

**B. Programación técnica de temporada (versión ejecutiva)**

- Desarrollar teniendo como referencia la información y solicitud de lo establecido en la cláusula cuarta del PPT, una programación técnica de temporada ejecutiva, contemplando los aspectos metodológicos y de contenidos.

**C. Propuesta resumida de Manual de monitor/a-profesor/a-entrenador/a.**

- Desarrollar de forma resumida a modo de pinceladas la propuesta de empresa en lo referente a los apartados e), f) y h) recogido en referencia al manual de monitor en el PPT.

**D. Programación de Unidad didáctica**

Tomando como referencia el nuevo espacio "The Container" identificar y detallar los servicios y actividades comerciales que se pueden desarrollar, elaborando una unidad didáctica completa, contemplando al menos de 8 a 10 sesiones orientada a un grupo de clientes fundamentalmente femenino y con edad comprendida entre los 45-55 años.

**E. Gestión del servicio vinculado a los nuevos espacios asociados al Centro Especializado de Alto rendimiento**

1. Identificar y desglosar los diferentes espacios susceptibles de prácticas y servicios en el futuro equipamiento. Estableciendo los servicios y oportunidades de prácticas deportivas en ellos, teniendo en contexto la infraestructura y los servicios prestados en la actualidad.
2. Desarrollar propuestas de servicio vinculada a deportistas con discapacidad visual y auditiva

**F. Propuesta de programas Les Mills conforme a lo recogido en el apartado TERCERO del PPT.**

1. Describir y motivar la selección de al menos dos programas fitness dentro de la formación Les Mills y uno vinculados a formación HIIT Les Mills, argumentando los objetivos a conseguir y su alcance en la incorporación/captación de clientes.

Las propuestas tendrán carácter vinculante.

**Lote 3. Instalaciones Deportivas de Sevilla.**

**A. Conocimiento específico de la prestación del servicio, equipamiento y unidades deportivas de:**

- a) Instalaciones Deportivas La Cartuja.
  - Análisis descriptivo actual y real de las Instalaciones deportivas de La Caruja, contexto y tipología de clientes, así como las prácticas deportivas principales (core) de la instalación.
  - Conocimiento de los programas de actividades deportivas actuales y su potencial:
    1. Identificar los servicios y actividades principales de las Instalaciones Deportivas de La Cartuja (hasta cuatro), desarrollarlas indicando sus objetivos, descripción, niveles, grupos, tipología de usuario, metodología, etc...
    2. Utilizando como referencia estas actividades, establecer de forma realista elementos de mejora, optimización de recursos, aumento de la calidad, número de usuarios, etc...
- b) Centro Especializado de Remo y Piragüismo La Cartuja.
  - Análisis descriptivo actual y real del Centro Especializado de Remo y Piragüismo La Cartuja, contexto y tipología de clientes, así como las prácticas deportivas principales (core) de la instalación.
  - Conocimiento de los programas de actividades deportivas actuales y su potencial:



1. Identificar los servicios y actividades principales del Centro Especializado de Remo y Piragüismo La Cartuja, desarrollarlas indicando sus objetivos, descripción, niveles, grupos, tipología de usuario, metodología, etc...
2. Utilizando como referencia estas actividades, establecer de forma realista elementos de mejora, optimización de recursos, aumento de la calidad, número de usuarios, etc...

**B. Programación técnica de temporada (versión ejecutiva)**

- Desarrollar teniendo como referencia la información y solicitud de lo establecido en la cláusula cuarta del PPT, una programación técnica de temporada ejecutiva, contemplando los aspectos metodológicos y de contenidos. Dicho documento se centrará en lo referente a la práctica del Golf en la Instalaciones Deportivas de la Cartuja.

**C. Propuesta resumida de Manual de monitor/a-profesor/a-entrenador/a.**

- Desarrollar de forma resumida a modo de pinceladas la propuesta de empresa en lo referente a los apartados e), f) y h) recogido en referencia al manual de monitor en el PPT.

**D. Programación de Actividades en espacios deportivos**

Tomando como referencia el espacio "Cartuja Club" identificar y elaborar una programación de actividades y servicios, teniendo en cuenta los espacios disponibles, así como la tipología de clientes objetivo, que resumidamente y globalmente son profesionales que desempeñan su jornada laboral en el PCT Cartuja, Universitarios establecidos en la Isla de la Cartuja, Clientes de otros servicios de la Instalación y clientes que busca practica deportiva cuantificada y de performance.

**E. Gestion del servicio vinculado al Centro Especializado de Alto rendimiento**

1. Identificar y desglosar los diferentes espacios susceptibles de prácticas y servicios. Estableciendo los servicios y oportunidades de prácticas deportivas en ellos, teniendo en contexto la infraestructura y los servicios prestados en la actualidad, así como el alcance a los practicantes/deportistas
2. Desarrollar propuestas de servicio vinculada a deportistas de alto nivel y rendimiento, clubes, etc... incorporando a la práctica deportiva la posibilidad de pernocta en la residencia de deportistas. Se considerarán diferentes categorías de edad.

**F. Propuesta de programas Les Mills conforme a lo recogido en el apartado TERCERO del PPT.**

1. Describir y motivar la selección de al menos dos programas fitness dentro de la formación Les Mills y uno vinculados a formación HIIT Les Mills, argumentando los objetivos a conseguir y su alcance en la incorporación/captación de clientes.

Las propuestas tendrán carácter vinculante.

**Lote 4. Ciudad Deportiva de Huelva**

**A. Conocimiento específico de la prestación del servicio, equipamiento y unidades deportivas de la Ciudad Deportiva de Huelva.**

- Análisis descriptivo actual y real de la Ciudad Deportiva de Huelva, contexto y tipología de clientes, así como las prácticas deportivas principales (core) de la instalación.
- Conocimiento de los programas de actividades deportivas actuales y su potencial:
  1. Identificar los servicios y actividades principales de la Ciudad Deportiva de Huelva (hasta cuatro), desarrollarlas indicando sus objetivos, descripción, niveles, grupos, tipología de usuario, metodología, etc...



2. Utilizando como referencia estas actividades, establecer de forma realista elementos de mejora, optimización de recursos, aumento de la calidad, número de usuarios, etc...

**B. Programación técnica de temporada (versión ejecutiva)**

- Desarrollar teniendo como referencia la información y solicitud de lo establecido en la cláusula cuarta del PPT, una programación técnica de temporada ejecutiva, contemplando los aspectos metodológicos y de contenidos. Dicho documento se centrará en lo referente a la práctica de la escalada en la Ciudad Deportiva de Huelva y Espacio Coliseum.

**C. Propuesta resumida de Manual de monitor/a-profesor/a-entrenador/a.**

- Desarrollar de forma resumida a modo de pinceladas la propuesta de empresa en lo referente a los apartados e), f) y h) recogido en referencia al manual de monitor en el PPT.

**D. Programación de Actividades en espacios deportivos**

Tomando como referencia el espacio "Conquero Club" identificar y elaborar una programación de actividades y servicios, teniendo en cuenta los espacios disponibles, así como la tipología de clientes objetivo, que resumidamente y globalmente son ciudadanos de Huelva, especialmente aquellos que residen cerca de la zona de influencia a la instalación y estudiantes de los centros educativos cercanos.

**E. Gestión del servicio vinculado a los nuevos espacios asociados al equipamiento de piscina cubierta y espacios interiores/exteriores.**

1. Identificar y desglosar los diferentes espacios susceptibles de prácticas y servicios en el futuro equipamiento. Estableciendo los servicios y oportunidades de prácticas deportivas en ellos, teniendo en contexto la infraestructura y los servicios prestados en la actualidad.
2. Desarrollar propuestas de servicio vinculada a deportistas y clientes jóvenes de 16 a 28 años.

**F. Propuesta de programas Les Mills conforme a lo recogido en el apartado TERCERO del PPT.**

1. Describir y motivar la selección de al menos dos programas fitness dentro de la formación Les Mills y uno vinculados a formación HIIT Les Mills, argumentando los objetivos a conseguir y su alcance en la incorporación/captación de clientes.

Las propuestas tendrán carácter vinculante.

**Lote 5. Escuela Pública de Golf El Toyo. Almería.**

**A. Conocimiento específico de la prestación del servicio, equipamiento y unidades deportivas en el Escuela Pública de Golf El Toyo.**

- Análisis descriptivo actual y real de la Escuela Pública de Golf El toyo, contexto y tipología de clientes, así como las prácticas deportivas principales (core) de la instalación.
- Conocimiento de los programas de actividades deportivas actuales y su potencial:
  1. Identificar los servicios y actividades principales de la Escuela Pública (máximo tres), desarrollarlas indicando sus objetivos, descripción, niveles, grupos, tipología de usuario, metodología, etc...
  2. Utilizando como referencia estas actividades, establecer de forma realista elementos de mejora, optimización de recursos, aumento de la calidad, número de usuarios, etc...

**B. Programación técnica de temporada (versión ejecutiva)**

- Desarrollar teniendo como referencia la información y solicitud de lo establecido en la cláusula cuarta del PPT, una programación técnica de temporada ejecutiva, contemplando



los aspectos metodológicos y de contenidos. Se tomará como referencia la práctica del Golf y Pádel.

**C. Propuesta resumida de Manual de monitor/a-profesor/a-entrenador/a.**

- Desarrollar de forma resumida a modo de pinceladas la propuesta de empresa en lo referente a los apartados e), f) y h) recogido en referencia al manual de monitor en el PPT.

**D. Programación de Unidad didáctica**

Tomando como referencia los servicios vinculados a la práctica de Golf en la instalación, desarrollar completamente una unidad didáctica, contemplando al menos de 8 a 10 sesiones orientada a un grupo de clientes de iniciación sin hándicap.

**E. Gestión del servicio vinculada a puesta a disposición de nuevos espacios vinculados al fitness y entrenamiento funcional.**

1. Identificar y desglosar los diferentes espacios susceptibles de prácticas y servicios fitness. Estableciendo los servicios y oportunidades, así como el alcance a los practicantes/deportistas.
2. Desarrollar propuestas de servicio vinculado al desarrollo en espacio de exterior y entrenamiento funcional.

**F. Gestión de los servicios auxiliares y de atención a clientes en la instalación**

1. Descripción y detalle de cómo es el proceso de Venta que se produce en la instalación, incluyendo además los procedimientos e interacción con el cliente que se producen. Incluir matriz DAFO y propuestas de mejora.
2. Dibujar y desarrollar un organigrama ajustado a la instalación, recogiendo cual es la intervención del personal de atención y sus funciones dentro de esta.
3. Desarrollo de documento donde se recoja las pautas de acogida/recepción de los clientes/usuarios, así como la gestión de incidencias, ajustándose específicamente.

Las propuestas tendrán carácter vinculante.

**Lote 6. Estadio de la Juventud de Granada. Granada**

**A. Conocimiento específico de la prestación del servicio, equipamiento y unidades deportivas en el Estadio de la Juventud de Granada.**

- Análisis descriptivo actual y real del Estadio de la Juventud de Granada, contexto y tipología de clientes, así como las prácticas deportivas principales (core) de la instalación.
- Conocimiento de los programas de actividades deportivas actuales y su potencial:
  1. Identificar los servicios y actividades principales de la Escuela Pública (máximo cuatro), desarrollarlas indicando sus objetivos, descripción, niveles, grupos, tipología de usuario, metodología, etc...
  2. Utilizando como referencia estas actividades, establecer de forma realista elementos de mejora, optimización de recursos, aumento de la calidad, número de usuarios, etc...

**B. Programación técnica de temporada (versión ejecutiva)**



- Desarrollar teniendo como referencia la información y solicitud de lo establecido en la cláusula cuarta del PPT, una programación técnica de temporada ejecutiva, contemplando los aspectos metodológicos y de contenidos.

**C. Propuesta resumida de Manual de monitor/a-profesor/a-entrenador/a.**

- Desarrollar de forma resumida a modo de pinceladas la propuesta de empresa en lo referente a los apartados e), f) y h) recogido en referencia al manual de monitor en el PPT.

**D. Programación de Unidad didáctica**

Tomando como referencia los servicios vinculados a la práctica del Atletismo en la instalación, desarrollar completamente una unidad didáctica, contemplando al menos de 8 a 10 sesiones orientada a un grupo de clientes que conforma parte de una escuela deportiva de inmersión a la práctica de las disciplinas atléticas.

**E. Gestión del servicio vinculada a puesta a disposición de nuevos espacios vinculados al fitness, entrenamiento funcional y practicas multideportivas individuales y grupales.**

1. Identificar y desglosar los diferentes espacios susceptibles de prácticas y servicios en el futuro equipamiento. Estableciendo los servicios y oportunidades de prácticas deportivas en ellos, teniendo en contexto la infraestructura y los servicios prestados en la actualidad.
2. Desarrollar propuestas de servicio vinculado al desarrollo en espacio de exterior y entrenamiento funcional.

**F. Gestión de los servicios auxiliares y de atención a clientes en la instalación**

1. Descripción y detalle de cómo es el proceso de Venta que se produce en la instalación, incluyendo además los procedimientos e interacción con el cliente que se producen. Incluir matriz DAFO y propuestas de mejora.
2. Dibujar y desarrollar un organigrama ajustado a la instalación, recogiendo cual es la intervención del personal de atención y sus funciones dentro de esta.
3. Desarrollo de documento donde se recoja las pautas de acogida/recepción de los clientes/usuarios, así como la gestión de incidencias, ajustándose específicamente.

**G. Propuesta de programas Les Mills conforme a lo recogido en el apartado TERCERO del PPT.**

2. Describir y motivar la selección de al menos dos programas fitness dentro de la formación Les Mills y uno vinculados a formación HIIT Les Mills, argumentando los objetivos a conseguir y su alcance en la incorporación/captación de clientes.

Las propuestas tendrán carácter vinculante.

**Documentos que han de integrar el Sobre A (ELECTRÓNICO)**

Anexo IV debidamente cumplimentado.

**Criterios de adjudicación por aplicación de un juicio técnico de valoración:**

**Propuesta técnica: 52%.** Se valorará, con un máximo de 52 puntos, según la estructura del **Anexo Proposición Técnica.** Se considerarán APTAS O TÉCNICAMENTE ACEPTABLES aquellas ofertas que alcancen 26 puntos de los **26 puntos máximos** posibles de la proposición técnica conforme a los siguientes criterios:



### **Lote 1. Parque Deportivo de la Garza. Linares. Jaén**

- A.** Conocimiento específico de la prestación del servicio, equipamiento y unidades deportivas en el Parque Deportivo de la Garza. Hasta un máximo de 10 puntos.
- Análisis descriptivo actual y real del Parque Deportivo de la Garza, contexto y tipología de clientes, así como las prácticas deportivas principales (core) de la instalación. (Máximo 5 puntos)
  - Conocimiento de los programas de actividades deportivas actuales y su potencial: (Máximo 5 puntos)
- B.** Programación técnica de temporada (versión ejecutiva) hasta un máximo de 10 puntos.
- C.** Propuesta resumida de Manual de monitor/a-profesor/a-entrenador/a. hasta un máximo de 10 puntos.
- D.** Programación de Unidad didáctica hasta un máximo de 7 puntos.
- E.** Gestión del servicio vinculada a la campaña de verano hasta un máximo de 5 puntos.
1. Explicar y desarrollar protocolo de atención sanitaria y accidentes en piscinas, durante la campaña de verano en la Instalación. (Máximo 2,5 puntos)
  2. Explicar y desarrollar la propuesta de protocolo de funcionamiento y operativa de socorristas. (Máximo de 2,5 puntos)
- F.** Gestión de los servicios auxiliares y de atención a clientes en la instalación hasta un máximo de 10 puntos.
1. Descripción y detalle de cómo es el proceso de Venta que se produce en la instalación, incluyendo además los procedimientos e interacción con el cliente que se producen. Incluir matriz DAFO y propuestas de mejora. (Hasta 4 puntos)
  2. Dibujar y desarrollar un organigrama ajustado a la instalación, recogiendo cual es la intervención del personal de atención y sus funciones dentro de esta. (Hasta 2 puntos)
  3. Desarrollo de documento donde se recoja las pautas de acogida/recepción de los clientes/usuarios, así como la gestión de incidencias, ajustándose específicamente. (Hasta 4 puntos).

### **Lote 2. Ciudad Deportiva Javier Imbroda. Málaga**

- A.** Conocimiento específico de la prestación del servicio, equipamiento y unidades deportivas de la Ciudad Deportiva Javier Imbroda. Hasta un máximo de 10 puntos.
- Análisis descriptivo actual y real de la Ciudad Deportiva Javier Imbroda, contexto y tipología de clientes, así como las prácticas deportivas principales (core) de la instalación. (Máximo 5 puntos)
  - Conocimiento de los programas de actividades deportivas actuales y su potencial: (Máximo 5 puntos)
- B.** Programación técnica de temporada (versión ejecutiva) hasta un máximo de 10 puntos.
- C.** Propuesta resumida de Manual de monitor/a-profesor/a-entrenador/a. Hasta un máximo de 10 puntos.
- D.** Programación de Unidad didáctica hasta un máximo de 7 puntos.
- E.** Gestión del servicio vinculado a los nuevos espacios asociados al Centro Especializado de Alto rendimiento. Hasta un máximo de 10 puntos.
1. Identificar y desglosar los diferentes espacios susceptibles de prácticas y servicios en el futuro equipamiento. Estableciendo los servicios y oportunidades de prácticas deportivas en ellos, teniendo en contexto la infraestructura y los servicios prestados en la actualidad. (Máximo de 5 puntos).
  2. Desarrollar propuestas de servicio vinculada a deportistas con discapacidad visual y auditiva. (Máximo de 5 Puntos).
- F.** Propuesta de programas Les Mills conforme a lo recogido en el apartado TERCERO del PPT. Hasta un máximo de 5 puntos.

### **Lote 3. Instalaciones Deportivas de Sevilla.**

- A.** Conocimiento específico de la prestación del servicio, equipamiento y unidades deportivas de: Hasta un máximo de 8 puntos.
- a) Instalaciones Deportivas La Cartuja. (Máximo de 4 puntos)



- b) Centro Especializado de Remo y Piragüismo La Cartuja. (Máximo de 4 puntos)
- B.** Programación técnica de temporada (versión ejecutiva) Hasta un máximo de 10 puntos.
- C.** Propuesta resumida de Manual de monitor/a-profesor/a-entrenador/a. Hasta un máximo de 8 puntos.
- D.** Programación de Actividades en espacios deportivos. Hasta un máximo de 11 puntos.
- E.** Gestion del servicio vinculado al Centro Especializado de Alto rendimiento. Hasta un máximo de 10 puntos.
1. Identificar y desglosar los diferentes espacios susceptibles de prácticas y servicios. Estableciendo los servicios y oportunidades de prácticas deportivas en ellos, teniendo en contexto la infraestructura y los servicios prestados en la actualidad, así como el alcance a los practicantes/deportistas (Máximo 5 puntos)
  2. Desarrollar propuestas de servicio vinculada a deportistas de alto nivel y rendimiento, clubes, etc... incorporando a la práctica deportiva la posibilidad de pernocta en la residencia de deportistas. Se considerarán diferentes categorías de edad. (Máximo 5 puntos)
- F.** Propuesta de programas Les Mills conforme a lo recogido en el apartado TERCERO del PPT. Hasta un máximo de 5 puntos.

#### **Lote 4. Ciudad Deportiva de Huelva**

- A.** Conocimiento específico de la prestación del servicio, equipamiento y unidades deportivas de la Ciudad Deportiva de Huelva. Hasta un máximo de 9 puntos.
- Análisis descriptivo actual y real de la Ciudad Deportiva de Huelva, contexto y tipología de clientes, así como las prácticas deportivas principales (core) de la instalación. (Máximo 4,5 puntos)
  - Conocimiento de los programas de actividades deportivas actuales y su potencial: (Máximo 4,5 puntos)
- B.** Programación técnica de temporada (versión ejecutiva). Hasta un máximo de 10 puntos.
- C.** Propuesta resumida de Manual de monitor/a-profesor/a-entrenador/a. Hasta un máximo de 8 puntos.
- D.** Programación de Actividades en espacios deportivos. Hasta un máximo de 10 puntos.
- E.** Gestión del servicio vinculado a los nuevos espacios asociados al equipamiento de piscina cubierta y espacios interiores/exteriores. Hasta un máximo de 10 puntos.
1. Identificar y desglosar los diferentes espacios susceptibles de prácticas y servicios en el futuro equipamiento. Estableciendo los servicios y oportunidades de prácticas deportivas en ellos, teniendo en contexto la infraestructura y los servicios prestados en la actualidad. (Máximo 5 puntos)
  2. Desarrollar propuestas de servicio vinculada a deportistas y clientes jóvenes de 16 a 28 años (Máximo 5 puntos)
- F.** Propuesta de programas Les Mills conforme a lo recogido en el apartado TERCERO del PPT. Hasta un máximo de 5 puntos.

#### **Lote 5. Escuela Pública de Golf El Toyo. Almería.**

- A.** Conocimiento específico de la prestación del servicio, equipamiento y unidades deportivas en el Escuela Pública de Golf El Toyo. Hasta un máximo de 8 puntos
- Análisis descriptivo actual y real de la Escuela Pública de Golf El toyo, contexto y tipología de clientes, así como las prácticas deportivas principales (core) de la instalación. (Máximo 4 puntos)
  - Conocimiento de los programas de actividades deportivas actuales y su potencial: (Máximo 4 puntos)
- B.** Programación técnica de temporada (versión ejecutiva). Hasta un máximo de 8 puntos.
- C.** Propuesta resumida de Manual de monitor/a-profesor/a-entrenador/a. Hasta un máximo de 8 puntos.
- D.** Programación de Unidad didáctica. Hasta un máximo de 8 puntos.



- E. Gestión del servicio vinculada a puesta a disposición de nuevos espacios vinculados al fitness y entrenamiento funcional. Hasta un máximo de 10 puntos.**
1. Identificar y desglosar los diferentes espacios susceptibles de prácticas y servicios fitness. Estableciendo los servicios y oportunidades, así como el alcance a los practicantes/deportistas. (Máximo 5 puntos).
  2. Desarrollar propuestas de servicio vinculado al desarrollo en espacio de exterior y entrenamiento funcional. (Máximo 5 puntos).
- F. Gestión de los servicios auxiliares y de atención a clientes en la instalación. Hasta 10 puntos.**
1. Descripción y detalle de cómo es el proceso de Venta que se produce en la instalación, incluyendo además los procedimientos e interacción con el cliente que se producen. Incluir matriz DAFO y propuestas de mejora. (Máximo 4 puntos)
  2. Dibujar y desarrollar un organigrama ajustado a la instalación, recogiendo cual es la intervención del personal de atención y sus funciones dentro de esta. (Máximo 2 puntos)
  3. Desarrollo de documento donde se recoja las pautas de acogida/recepción de los clientes/usuarios, así como la gestión de incidencias, ajustándose específicamente. (máximo 4 puntos)

**Lote 6. Estadio de la Juventud de Granada. Granada**

- A. Conocimiento específico de la prestación del servicio, equipamiento y unidades deportivas en el Estadio de la Juventud de Granada. Hasta un máximo de 5 puntos.**
- Análisis descriptivo actual y real del Estadio de la Juventud de Granada, contexto y tipología de clientes, así como las prácticas deportivas principales (core) de la instalación. (Máximo 2,5 puntos)
  - Conocimiento de los programas de actividades deportivas actuales y su potencial: (Máximo 2,5 puntos)
- B. Programación técnica de temporada (versión ejecutiva). Hasta un máximo de 8 puntos.**
- C. Propuesta resumida de Manual de monitor/a-profesor/a-entrenador/a. Hasta un máximo de 8 puntos.**
- D. Programación de Unidad didáctica. Hasta un máximo de 8 puntos.**
- E. Gestión del servicio vinculada a puesta a disposición de nuevos espacios vinculados al fitness, entrenamiento funcional y practicas multideportivas individuales y grupales. Hasta un máximo de 8 puntos.**
1. Identificar y desglosar los diferentes espacios susceptibles de prácticas y servicios en el futuro equipamiento. Estableciendo los servicios y oportunidades de prácticas deportivas en ellos, teniendo en contexto la infraestructura y los servicios prestados en la actualidad. (Máximo 4 puntos)
  2. Desarrollar propuestas de servicio vinculado al desarrollo en espacio de exterior y entrenamiento funcional. (Máximo 4 puntos)
- F. Gestión de los servicios auxiliares y de atención a clientes en la instalación Hasta un máximo de 10 puntos.**
1. Descripción y detalle de cómo es el proceso de Venta que se produce en la instalación, incluyendo además los procedimientos e interacción con el cliente que se producen. Incluir matriz DAFO y propuestas de mejora. (Máximo 4 puntos)
  2. Dibujar y desarrollar un organigrama ajustado a la instalación, recogiendo cual es la intervención del personal de atención y sus funciones dentro de esta. (Máximo 2 puntos)
  3. Desarrollo de documento donde se recoja las pautas de acogida/recepción de los clientes/usuarios, así como la gestión de incidencias, ajustándose específicamente. (Máximo 4 puntos)
- G. Propuesta de programas Les Mills conforme a lo recogido en el apartado TERCERO del PPT. Hasta un máximo de 5 puntos.**

Todas las ofertas que alcancen los 26 puntos pasarán a la fase de valoración económica. Esta valoración será considerada en la suma de las puntuaciones obtenidas junto al resto de apartados.



**Criterios de adjudicación por aplicación de fórmulas, por lote al que presente oferta:**

**Proposición económica: 38%.** Se valorará, con un máximo de **38 puntos** la oferta más baja, puntuando el resto de forma proporcional mediante regla de tres inversa, Siendo la distribución de los puntos, según Anexo IV.

Oferta Económica (Máximo 38 puntos)							
Fórmula General							
Tipo de Modalidad				Precio/h (mínimo ofertado)PhMinO			
Puntuación Max. Modalidad x				Precio/h (Ofertado)PhOf			
Puntuación total (Suma) PModA+PModB+PModC....							
Licitador							
	<b>Lote 1</b>	<b>Lote 2</b>	<b>Lote 3</b>	<b>Lote 4</b>	<b>Lote 5</b>	<b>Lote 6</b>	
Modalidad A puntuación Máxima	2		10		6		
Modalidad B puntuación Máxima	10	38	28	38	16	20	
Modalidad C puntuación Máxima	1						
Modalidad D puntuación Máxima	1						
Modalidad E-1 puntuación Máxima	3						
Modalidad E-2 puntuación Máxima	3						
Modalidad F puntuación Máxima	18				16	18	
P. Máxima (Ptos)	38	38	38	38	38	38	

**Mejoras 10%.** Las mejoras propuestas supondrán hasta un máximo de **10 puntos**. Siendo su distribución de la siguiente forma, según Anexo IV:

**Lote 1:**

- Disponibilidad de una bolsa económica de 5.000 euros, ampliada y prorrateada si se realizan prorrogas (Sin IVA) para la adquisición por parte de la Subdirección de Instalaciones de Turismo y las Deporte de Andalucía de elementos hardware de pilotaje, identificación, testeo de tecnología/software vinculada a servicios deportivos, soluciones Framework, POS, IoT, IA, etc...., así como la suscripción a servicios, XaaS, etc... que sirvan de laboratorio I+D+d tecnológico prospectivo deportivo, en la incorporación de nuevos servicios tecnológicos en las instalaciones. O bien, otros servicios o equipamientos para la mejora de los productos ofertados, tanto desde el punto de vista de inclusión de nuevas tecnologías o innovación de materiales o desde la vertiente de la comunicación y comercialización. **10 puntos. (Si/No).**

**Lote 2:**

- Disponibilidad de una bolsa económica de 10.000 euros, ampliada y prorrateada si se realizan prorrogas (Sin IVA) para la adquisición por parte de la Subdirección de Instalaciones de Turismo y las Deporte de Andalucía de elementos hardware de pilotaje, identificación, testeo de tecnología/software vinculada a servicios deportivos, soluciones Framework, POS, IoT, IA, etc...., así como la suscripción a servicios, XaaS, etc... que sirvan de laboratorio I+D+d tecnológico prospectivo deportivo, en la incorporación de nuevos servicios tecnológicos en las instalaciones. **6 puntos. (Si/No).**

- Ampliación dentro de los productos Les Mill la solución Les Mills Virtual. **4 puntos (Si/No)**

**Lote 3:**

- Disponibilidad de una bolsa económica de 10.000 euros, ampliada y prorrateada si se realizan prorrogas (Sin IVA) para la adquisición por parte de la Subdirección de Instalaciones de Turismo y las Deporte de Andalucía de elementos hardware de pilotaje, identificación, testeo de tecnología/software vinculada a servicios deportivos, soluciones Framework, POS, IoT, IA, etc...., así como la suscripción a servicios, XaaS, etc... que sirvan de laboratorio I+D+d tecnológico prospectivo deportivo, en la incorporación de nuevos servicios tecnológicos en las instalaciones **6 puntos. (Si/No).**

- Ampliación dentro de los productos Les Mill la solución Les Mills Virtual. **4 puntos (Si/No)**

**Lote 4:**



- Disponibilidad de una bolsa económica de 8.000 euros, ampliada y prorrateada si se realizan prorrogas (Sin IVA) para la adquisición por parte de la Subdirección de Instalaciones de Turismo y las Deporte de Andalucía de elementos hardware de pilotaje, identificación, testeo de tecnología/software vinculada a servicios deportivos, soluciones Framework, POS, IoT, IA, etc...., así como la suscripción a servicios, XaaS, etc... que sirvan de laboratorio I+D+d tecnológico prospectivo deportivo, en la incorporación de nuevos servicios tecnológicos en las instalaciones **6 puntos. (Si/No).**

- Ampliación dentro de los productos Les Mill la solución Les Mills Virtual. **4 puntos (Si/No)**

**Lote 5:**

- Disponibilidad de una bolsa económica de 5.000 euros, ampliada y prorrateada si se realizan prorrogas (Sin IVA) para la adquisición por parte de la Subdirección de Instalaciones de Turismo y las Deporte de Andalucía de elementos hardware de pilotaje, identificación, testeo de tecnología/software vinculada a servicios deportivos, soluciones Framework, POS, IoT, IA, etc...., así como la suscripción a servicios, XaaS, etc... que sirvan de laboratorio I+D+d tecnológico prospectivo deportivo, en la incorporación de nuevos servicios tecnológicos en las instalaciones. O bien, otros servicios o equipamientos para la mejora de los productos ofertados, tanto desde el punto de vista de inclusión de nuevas tecnologías o innovación de materiales o desde la vertiente de la comunicación y comercialización. **10 puntos. (Si/No).**

**Lote 6:**

- Disponibilidad de una bolsa económica de 10.000 euros, ampliada y prorrateada si se realizan prorrogas (Sin IVA) para la adquisición por parte de la Subdirección de Instalaciones de Turismo y las Deporte de Andalucía de elementos hardware de pilotaje, identificación, testeo de tecnología/software vinculada a servicios deportivos, soluciones Framework, POS, IoT, IA, etc...., así como la suscripción a servicios, XaaS, etc... que sirvan de laboratorio I+D+d tecnológico prospectivo deportivo, en la incorporación de nuevos servicios tecnológicos en las instalaciones **4 puntos. (Si/No).**

- Ampliación dentro de los productos Les Mill la solución Les Mills Virtual. **4 puntos (Si/No)**

- Incorporar la instalación (Venue Enrollement) la formación y licencias de productos fitness Poundfit 8Incluyendo al menos 21 juegos de RipStix). **2 Puntos (Si/No)**



### ANEXO III

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD PARA CONTRATAR

D./Doña....., con residencia en .....provincia de ..... calle ....., núm. ...., en nombre propio o de la empresa (1) ....., que representa, al objeto de participar en la adjudicación del expediente de contratación **de los servicios deportivos y auxiliares en las Instalaciones Deportivas**, EXPD. C101-10AA-0722-0069, declara bajo su personal responsabilidad:

- a. Que la empresa licitadora posee plena capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones de contratar conforme a los artículos 71, 72 y 73 de la LCSP.
- b. Que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como que no tiene deudas tributarias con la Comunidad Autónoma de Andalucía, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito se exija, antes de la adjudicación, a los que vayan a resultar empresas adjudicatarias del contrato.
- c. Marcar la opción que corresponda:
- d.  Que, por tener 50 o más trabajadores, la empresa cumple con el requisito de que al menos el 2% de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- e.  Que, al tener menos de 50 trabajadores, la empresa no está obligada a cumplir con el requisito de que al menos el 2% de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, por tener 50 o más trabajadores.
- f. Marcar la opción que corresponda:
- g.  Que, por tener más de 50 trabajadores, la empresa cumple con el requisito de cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.
- h.  Que, al tener 50 o menos trabajadores, la empresa no está obligada a cumplir con el requisito de cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.
- i. Que no concurren en los representantes legales de la entidad las limitaciones impuestas por la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes, Intereses y Retribuciones de Altos Cargos y otros Cargos Públicos, y Decreto 176/2005, de 26 de julio, de desarrollo de la citada ley, así como que no ostenta participación superior al 10 por ciento computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley.
- j. Que no se ha participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.
- k. Que la propuesta ha sido elaborada conforme a las obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales.



En caso de que la empresa licitadora sea extranjera, el compromiso de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la misma.

I. Designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.....

En....., a.....de.....de.....20...  
(Lugar, fecha, firma del licitador) (2)

1. En caso de uniones de empresas deberán constar los datos de cada una de ellas
2. En caso de uniones de empresas deberán constar las firmas de cada una de ellas



**ANEXO IV LOTE 1  
PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OTROS DOCUMENTOS  
EVALUABLES POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

D/D<sup>a</sup>....., con D.N.I. núm..... en nombre propio o en representación de la Empresa (1) ....., con domicilio social en ....., y NIF núm. ...., enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación de la **CONTRATACIÓN**, de los **servicios deportivos y auxiliares en las Instalaciones Deportivas**, EXPD. C101-10AA-0722-0069, mediante procedimiento abierto, se compromete a ejecutar dichos trabajos con sujeción a los expresados requisitos y condiciones por el precio por instalación que se especifica:

PROPOSICIÓN ECONÓMICA				
LOTES	Modalidad	Puntuación Máxima	Precio unitario (hora, pernoctas, packs) de servicio (IVA excluido)	Total Modalidad (IVA excluido)
<b>Lote 1.</b>	A: 1.778 horas	2 Puntos		
	B:8.314 horas	10 Puntos		
	C: 64 pernoctas	1 Puntos		
	D:300 packs	1 Puntos		
	E-1:1.165 horas	3 Puntos		
	E-2:360 horas	3 Puntos		
	F: 22.079 horas	18 Puntos		
<b>Importe Total Lote 1. Parque Deportivo de la Garza (PDLG)</b>				

Lote 1: Disponibilidad de una bolsa económica de 5.000 euros, ampliada y prorrateada si se realizan prorrogas (Sin IVA) para la adquisición por parte de la Subdirección de Instalaciones de Turismo y las Deporte de Andalucía de elementos hardware de pilotaje, identificación, testeo de tecnología/software vinculada a servicios deportivos, soluciones Framework, POS, IoT, IA, etc..., así como la suscripción a servicios, XaaS, etc... que sirvan de laboratorio I+D+d tecnológico prospectivo deportivo, en la incorporación de nuevos servicios tecnológicos en las instalaciones. O bien, otros servicios o equipamientos para la mejora de los productos ofertados, tanto desde el punto de vista de inclusión de nuevas tecnologías o innovación de materiales o desde la vertiente de la comunicación y comercialización.\_\_\_\_\_ (señale SI/NO).

Los citados importes **no incluyen** el Impuesto sobre el Valor Añadido, aunque sí aquellos demás tributos que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto contemplado en el Pliego de Cláusulas Particulares y de Prescripciones Técnicas que rigen el contrato.

En ....., a .... de ..... de 202  
(Lugar, fecha y firma del licitador) (2)

1. En caso de uniones de empresas deberán constar los datos de cada una de ellas
2. En caso de uniones de empresas deberán constar las firmas de cada una de ellas



**ANEXO IV LOTE 2  
PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OTROS DOCUMENTOS  
EVALUABLES POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

D/Dª....., con D.N.I. núm..... en nombre propio o en representación de la Empresa (1) ....., con domicilio social en ....., y NIF núm. ...., enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación de la **CONTRATACIÓN**, de los **servicios deportivos y auxiliares en las Instalaciones Deportivas**, EXPD. C101-10AA-0722-0069, mediante procedimiento abierto, se compromete a ejecutar dichos trabajos con sujeción a los expresados requisitos y condiciones por el precio por instalación que se especifica:

PROPOSICIÓN ECONÓMICA				
LOTES	Modalidad	Puntuación Máxima	Precio unitario hora de servicio (IVA excluido)	Total Modalidad (IVA excluido)
Lote. 2	B: 88860 horas	38 Puntos		
<b>Importe Total Lote 2. Ciudad Deportiva Javier Imbroda (CDJI)</b>				

Lote 2:

- Disponibilidad de una bolsa económica de 10.000 euros, ampliada y prorrateada si se realizan prorrogas (Sin IVA) para la adquisición por parte de la Subdirección de Instalaciones de Turismo y las Deporte de Andalucía de elementos hardware de pilotaje, identificación, testeo de tecnología/software vinculada a servicios deportivos, soluciones Framework, POS, IoT, IA, etc..., así como la suscripción a servicios, XaaS, etc... que sirvan de laboratorio I+D+d tecnológico prospectivo deportivo, en la incorporación de nuevos servicios tecnológicos en las instalaciones\_\_\_\_\_ (**señale SI/NO**).
- Ampliación dentro de los productos Les Mill la solución Les Mills Virtual. \_\_\_\_\_ (**señale SI/NO**).

Los citados importes **no incluyen** el Impuesto sobre el Valor Añadido, aunque sí aquellos demás tributos que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto contemplado en el Pliego de Cláusulas Particulares y de Prescripciones Técnicas que rigen el contrato.

En ....., a .... de ..... de 202  
(Lugar, fecha y firma del licitador) (2)

1. En caso de uniones de empresas deberán constar los datos de cada una de ellas
2. En caso de uniones de empresas deberán constar las firmas de cada una de ellas



**ANEXO IV LOTE 3  
PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OTROS DOCUMENTOS  
EVALUABLES POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

D/Dª....., con D.N.I. núm..... en nombre propio o en representación de la Empresa (1) ....., con domicilio social en ....., y NIF núm. ...., enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación de la **CONTRATACIÓN, de los servicios deportivos y auxiliares en las Instalaciones Deportivas**, EXPD. C101-10AA-0722-0069, mediante procedimiento abierto, se compromete a ejecutar dichos trabajos con sujeción a los expresados requisitos y condiciones por el precio por instalación que se especifica:

PROPOSICIÓN ECONÓMICA				
LOTES	Modalidad	Puntuación Máxima	Precio unitario hora de servicio (IVA excluido)	Total Modalidad (IVA excluido)
Lote 3.	A:12.345 horas	10 Puntos		
	B:31.555 horas	28 Puntos		
<b>Importe Total. Lote 3 – Instalaciones Deportivas de Sevilla</b>				

Lote 3:

- Disponibilidad de una bolsa económica de 10.000 euros, ampliada y prorrateada si se realizan prorrogas (Sin IVA) para la adquisición por parte de la Subdirección de Instalaciones de Turismo y las Deporte de Andalucía de elementos hardware de pilotaje, identificación, testeo de tecnología/software vinculada a servicios deportivos, soluciones Framework, POS, IoT, IA, etc...., así como la suscripción a servicios, XaaS, etc... que sirvan de laboratorio I+D+d tecnológico prospectivo deportivo, en la incorporación de nuevos servicios tecnológicos en las instalaciones \_\_\_\_\_ **(señale SI/NO)**.
- Ampliación dentro de los productos Les Mill la solución Les Mills Virtual. \_\_\_\_\_ **(señale SI/NO)**.

Los citados importes **no incluyen** el Impuesto sobre el Valor Añadido, aunque sí aquellos demás tributos que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto contemplado en el Pliego de Cláusulas Particulares y de Prescripciones Técnicas que rigen el contrato.

En ....., a .... de ..... de 202  
(Lugar, fecha y firma del licitador) (2)

1. En caso de uniones de empresas deberán constar los datos de cada una de ellas
2. En caso de uniones de empresas deberán constar las firmas de cada una de ellas



**ANEXO IV LOTE 4**  
**PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OTROS DOCUMENTOS**  
**EVALUABLES POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

D/Dª....., con D.N.I. núm..... en nombre propio o en representación de la Empresa (1) ....., con domicilio social en ....., y NIF núm. ...., enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación de la **CONTRATACIÓN, de los servicios deportivos y auxiliares en las Instalaciones Deportivas**, EXPD. C101-10AA-0722-0069, mediante procedimiento abierto, se compromete a ejecutar dichos trabajos con sujeción a los expresados requisitos y condiciones por el precio por instalación que se especifica:

PROPOSICIÓN ECONÓMICA				
LOTES	Modalidad	Puntuación Máxima	Precio unitario hora de servicio (IVA excluido)	Total Modalidad (IVA excluido)
<b>Lote 4</b>	B: 30.809 horas	38 Puntos		
<b>Importe Total. Lote 4 - Ciudad Deportiva de Huelva (CDH):</b>				

Lote 4:

- Disponibilidad de una bolsa económica de 8.000 euros, ampliada y prorrateada si se realizan prorrogas (Sin IVA) para la adquisición por parte de la Subdirección de Instalaciones de Turismo y las Deporte de Andalucía de elementos hardware de pilotaje, identificación, testeo de tecnología/software vinculada a servicios deportivos, soluciones Framework, POS, IoT, IA, etc...., así como la suscripción a servicios, XaaS, etc... que sirvan de laboratorio I+D+d tecnológico prospectivo deportivo, en la incorporación de nuevos servicios tecnológicos en las instalaciones \_\_\_\_\_ (señale SI/NO).
- Ampliación dentro de los productos Les Mill la solución Les Mills Virtual. \_\_\_\_\_ (señale SI/NO).

Los citados importes **no incluyen** el Impuesto sobre el Valor Añadido, aunque sí aquellos demás tributos que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto contemplado en el Pliego de Cláusulas Particulares y de Prescripciones Técnicas que rigen el contrato.

En ....., a .... de ..... de 202  
(Lugar, fecha y firma del licitador) (2)

1. En caso de uniones de empresas deberán constar los datos de cada una de ellas
2. En caso de uniones de empresas deberán constar las firmas de cada una de ellas



**ANEXO IV LOTE 5  
PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OTROS DOCUMENTOS  
EVALUABLES POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

D/D<sup>a</sup>....., con D.N.I. núm..... en nombre propio o en representación de la Empresa (1) ....., con domicilio social en ....., y NIF núm. ...., enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación de la **CONTRATACIÓN de los servicios deportivos y auxiliares en las Instalaciones Deportivas**, EXPD. C101-10AA-0722-0069, mediante procedimiento abierto, se compromete a ejecutar dichos trabajos con sujeción a los expresados requisitos y condiciones por el precio por instalación que se especifica:

PROPOSICIÓN ECONÓMICA				
LOTES	Modalidad	Puntuación Máxima	Precio unitario hora de servicio (IVA excluido)	Total Modalidad (IVA excluido)
<b>Lote 5.</b>	A: 6.620 horas	6 Puntos		
	B:3.304 horas	16 Puntos		
	F: 16.764 horas	16 Puntos		
<b>Importe Total Lote 5. Escuela Pública de Golf El Toyo</b>				

Lote 5: Disponibilidad de una bolsa económica de 5.000 euros, ampliada y prorrateada si se realizan prorrogas (Sin IVA) para la adquisición por parte de la Subdirección de Instalaciones de Turismo y las Deporte de Andalucía de elementos hardware de pilotaje, identificación, testeo de tecnología/software vinculada a servicios deportivos, soluciones Framework, POS, IoT, IA, etc..., así como la suscripción a servicios, XaaS, etc... que sirvan de laboratorio I+D+d tecnológico prospectivo deportivo, en la incorporación de nuevos servicios tecnológicos en las instalaciones. O bien, otros servicios o equipamientos para la mejora de los productos ofertados, tanto desde el punto de vista de inclusión de nuevas tecnologías o innovación de materiales o desde la vertiente de la comunicación y comercialización. ) \_\_\_\_\_ (señale SI/NO).

Los citados importes **no incluyen** el Impuesto sobre el Valor Añadido, aunque sí aquellos demás tributos que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto contemplado en el Pliego de Cláusulas Particulares y de Prescripciones Técnicas que rigen el contrato.

En ....., a .... de ..... de 202  
(Lugar, fecha y firma del licitador) (2)

1. En caso de uniones de empresas deberán constar los datos de cada una de ellas
2. En caso de uniones de empresas deberán constar las firmas de cada una de ellas



**ANEXO IV LOTE 6  
PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OTROS DOCUMENTOS  
EVALUABLES POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

D/Dª....., con D.N.I. núm..... en nombre propio o en representación de la Empresa (1) ....., con domicilio social en ....., y NIF núm. ...., enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación de la **CONTRATACIÓN**, de los **SERVICIOS DEPORTIVOS Y AUXILIARES PARA LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS. C101-10AA-0222-0008**, mediante procedimiento abierto, se compromete a ejecutar dichos trabajos con sujeción a los expresados requisitos y condiciones por el precio por instalación que se especifica:

PROPOSICIÓN ECONÓMICA				
LOTES	Modalidad	Puntuación Máxima	Precio unitario hora de servicio (IVA excluido)	Total Modalidad (IVA excluido)
Lote 6.	B:33.900 horas	20 Puntos		
	F:30.400 horas	18 Puntos		
<b>Importe Total Lote 6. Estadio de la Juventud de Granada</b>				

Lote 6:

- Disponibilidad de una bolsa económica de 10.000 euros, ampliada y prorrateada si se realizan prorrogas (Sin IVA) para la adquisición por parte de la Subdirección de Instalaciones de Turismo y las Deporte de Andalucía de elementos hardware de pilotaje, identificación, testeo de tecnología/software vinculada a servicios deportivos, soluciones Framework, POS, IoT, IA, etc...., así como la suscripción a servicios, XaaS, etc... que sirvan de laboratorio I+D+d tecnológico prospectivo deportivo, en la incorporación de nuevos servicios tecnológicos en las instalaciones ) \_\_\_\_\_ (señale SI/NO).
- Ampliación dentro de los productos Les Mill la solución Les Mills Virtual. \_\_\_\_\_ (señale SI/NO).
- Incorporar la instalación (Venue Enrollement) la formación y licencias de productos fitness Poundfit 8Incluyendo al menos 21 juegos de RipStix). \_\_\_\_\_ (señale SI/NO).

Los citados importes **no incluyen** el Impuesto sobre el Valor Añadido, aunque sí aquellos demás tributos que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto contemplado en el Pliego de Cláusulas Particulares y de Prescripciones Técnicas que rigen el contrato.

En ....., a .... de ..... de 202  
(Lugar, fecha y firma del licitador) (2)

3. En caso de uniones de empresas deberán constar los datos de cada una de ellas
4. En caso de uniones de empresas deberán constar las firmas de cada una de ellas



## **ANEXO V.**

RELACIÓN DE TRABAJADORES A SUBROGAR POR EL CONTRATISTA.

Ver Anexo I\_II \_ Personal Subrogar



## ANEXO VI.

### DECLARACIÓN DE DOCUMENTOS CONFIDENCIALES.

D./Doña....., con residencia en .....provincia de ....., calle ....., núm. ...., en nombre propio o de la empresa (1) ....., que representa, al objeto de participar en la adjudicación del expediente de contratación, **de los SERVICIOS DEPORTIVOS Y AUXILIARES PARA LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS. EXPD. C101-10AA-0722-0069**, declara bajo su personal responsabilidad:

Que los documentos generales y técnicos y datos presentados que se especifican en el siguiente párrafo son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, tal como se indica en el artículo 133 de la LCSP, porque su difusión a terceras personas puede ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien están comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal.

<->

<->

En ....., a .... de ..... de 2022  
(Lugar, fecha y firma del licitador) (2)

1 En caso de uniones de empresas deberán constar los datos de cada una de ellas

2 En caso de uniones de empresas deberán constar las firmas de cada una de ellas